

## Solicitud de subvención para actuaciones a desarrollar en las áreas de influencia socioeconómica del Parque Nacional de Guadarrama

### 1. Datos de la Entidad Local solicitante

NIF		Razón Social/Entidad	
Email		Teléfono 1	

### 2. Datos de la persona representante

NIF / NIE		Razón Social/Entidad	
Nombre		Apellido 1	Apellido 2
Email		Teléfono 1	
En calidad de			

### 3. Medio de Notificación - Interesado Representante (indique a quién desea que se envíe la notificación)

Las **notificaciones** se realizarán a través de **medios electrónicos**, por lo que, con **carácter previo a la presentación de esta solicitud**, al menos la persona seleccionada deberá estar **obligatoriamente dada de alta en el Sistema de Notificaciones Electrónicas de la Comunidad de Madrid**. Puede darse de alta accediendo a este enlace.

### 4. Datos de la actividad/-es subvencionable/-s

<b>a) Identificación del/de los proyecto/-s o actuación /-es</b>			
<b>Identificación del proyecto o actuación nº 1</b>			
Denominación:			
¿Este proyecto de inversión afecta a un inmueble/-s de naturaleza rústica/urbana? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No			
¿Es titular del inmueble afectado por la inversión? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No			
¿Declara responsablemente que está autorizada por el titular del inmueble a realizar las inversiones para las que se solicita la subvención? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No			
Línea de subvención a la que se refiere (art. 6.1 de la convocatoria)			
Presupuesto del proyecto		Cuantía solicitada	
<b>Identificación del proyecto o actuación nº 2</b>			
Denominación:			
¿Este proyecto de inversión afecta a un inmueble/-s de naturaleza rústica/urbana? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No			
¿Es titular del inmueble afectado por la inversión? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No			
¿Declara responsablemente que está autorizada por el titular del inmueble a realizar las inversiones para las que se solicita la subvención? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No			
Línea de subvención a la que se refiere (art. 6.1 de la convocatoria)			
Presupuesto del proyecto		Cuantía solicitada	
<b>b) Pago anticipado (para los dos proyectos presentados, en su caso)</b>			
La Entidad solicitante declara que no es posible ejecutar la actividad o proyecto inherente a la subvención sin la entrega de fondos públicos como financiación previa, por lo que solicita el pago anticipado.			<input type="checkbox"/>

## 5. Documentación a presentar con la solicitud

Documentos que se aportan junto a la solicitud	
Acuerdo de conformidad con la solicitud de la subvención, emitido por el órgano competente de la Entidad Local.	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de cuentas anuales a la Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid.	<input type="checkbox"/>
Certificado actualizado, emitido por la entidad bancaria en la que se solicite el ingreso de la ayuda, en el que conste el código de la cuenta corriente, con mención de sucursal y dirección, y del titular de la misma, que deberá coincidir con el expresado en esta solicitud.	<input type="checkbox"/>
Memoria, proyecto o programa de inversiones cuya financiación se solicita, con el visto bueno del Alcalde de la Entidad Local solicitante.	<input type="checkbox"/>
Identificación catastral del inmueble, en el caso de obras en inmuebles.	<input type="checkbox"/>
Certificado de empadronamiento del propietario del inmueble, para el caso concreto de actuaciones de mantenimiento o recuperación de la tipología constructiva tradicional de los edificios que constituyan su primera residencia.	<input type="checkbox"/>
Documentación acreditativa de la titularidad del inmueble sobre el que se realiza la actuación.	<input type="checkbox"/>
Autorización del titular del inmueble a la Entidad Local para realizar las inversiones para las que se solicita la subvención.	
La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos (*):	
NIF/NIE de quien actúa en representación de la Entidad Local	
Certificado de estar al corriente en sus obligaciones frente a la Seguridad Social (en la fase del procedimiento en que sea exigible según la normativa aplicable)	

(\*) Puede oponerse a la consulta por motivos que deberá justificar. En este caso, deberá aportar la documentación a cuya consulta se opone (artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). Todo ello sin perjuicio de la potestad de verificación de la Administración.

Me opongo a la consulta de los siguientes datos por los motivos que se expresan a continuación:

## 6. Datos tributarios

La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos si lo autoriza expresamente. De lo contrario, deberá aportarlos al procedimiento.	Autorizo la consulta	No autorizo la consulta y apporto el documento
Certificado de estar al corriente de pago con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT)(*)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

(\*) En la fase del procedimiento en que sea exigible según la normativa aplicable.

## 7. Datos bancarios

Código IBAN	Entidad	Oficina	D.C	Número de Cuenta

## 8.- Declaraciones responsables

El/la abajo firmante declara:

Que conoce las bases de la presente convocatoria de subvenciones, cumple los requisitos establecidos y acompaña a la presente solicitud la documentación requerida por la citada convocatoria.
Que tiene representación o poder de la Entidad para presentar la solicitud de subvención.
Que la Entidad solicitante no se encuentra incurso en las prohibiciones del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones. A este respecto, se autoriza a la Comunidad de Madrid a la obtención de los certificados acreditativos correspondientes
Que se compromete a aportar, en fase de instrucción, la documentación complementaria o aclaratoria que sea necesaria para la comprobación de los requisitos recogidos en las bases reguladoras y en esta convocatoria.
Que, de resultar beneficiario, autorizará y facilitará las comprobaciones correspondientes al órgano concedente, a otros órganos encargados del control financiero, así como, en su caso, al personal contratado para estos fines

### 9. Declaración responsable sobre ayudas concurrentes

¿Ha presentado solicitud y/o obtenido ayudas para la financiación del proyecto para el que se solicita la presente ayuda por cualquier tipo de administración y/o ente público nacional o internacional, o cualquiera entidad de carácter privado, hasta el día de la fecha?	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
--	---

Organismo concedente	Objeto	Fecha solicitud	Subvención solicitada	Subvención concedida	Situación (solicitada/concedida)

Asimismo, se compromete a comunicar, por este mismo medio, la solicitud o la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

### 10. Declaración responsable sobre estabilidad en el empleo

¿Solicita la valoración del criterio de creación de empleo estable, conforme a lo establecido en el art. 11.1. letra e) de la convocatoria?	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
1º. Compromiso de mantenimiento o incremento del número de trabajadores de la plantilla con contrato indefinido con respecto al año inmediatamente anterior al inicio del plazo de presentación de solicitudes.	Mantiene	<input type="radio"/>
	Incrementa	<input type="radio"/>
2º. Porcentaje de trabajadores con contrato indefinido, calculados sobre el total de trabajadores de la Entidad solicitante al inicio del plazo de presentación de solicitudes.	< 50%	<input type="radio"/>
	= o > 50%	<input type="radio"/>
3º Porcentaje de trabajadores de la plantilla de la Entidad solicitante destinados a la ejecución directa del proyecto o actuación subvencionados	< 25%	<input type="radio"/>
	= o > 25%	<input type="radio"/>
4º Número de nuevos contratos de trabajo de duración determinada de la Entidad solicitante, vinculados a la ejecución del proyecto o actividad subvencionados		Numero
	< 3 meses	
	= o > 3 meses	

En....., a..... de..... de.....

<b>FIRMA</b>

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en las páginas siguientes.

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior. Dirección General del Biodiversidad y Gestión Forestal
---------------------	---

## Información sobre Protección de Datos

### 1. Responsable del tratamiento de sus datos

**Responsable:** CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, AGRICULTURA E INTERIOR; DIRECCIÓN GENERAL DE BIODIVERSIDAD Y GESTIÓN FORESTAL

**Domicilio social:** Consultar [www.comunidad.madrid/centros](http://www.comunidad.madrid/centros)

**Contacto Delegado de Protección de Datos** [protecciondatosmambiente@madrid.org](mailto:protecciondatosmambiente@madrid.org).

### 2. ¿Con qué fines se tratarán mis datos personales?

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Gestión y tramitación de las subvenciones para actuaciones a desarrollar en las áreas de influencia socioeconómica del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama.

### 3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

### 4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), en ambos casos haciendo constar la referencia "Ejercicio de derechos de protección de datos".

### 5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

### 6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales? Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente período:

Período indeterminado.

### 7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de control y jurisdiccionales de la comunidad de Madrid. Otras administraciones públicas por obligación legal.

### 8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

### 9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.agpd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

**10. Categoría de datos objeto de tratamiento.**

Datos de carácter identificativo y económicos.

**11. Fuente de la que procedan los datos.**

Interesado.

**12. Información adicional.**

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos).