



HITZARMEN ARAUEMAILEA, URDULIZKO UDALAREN ETA “AMIGOS DE LA INFORMATICA URDULIZ LINK UP”EN ARTEKOA ARAUTZEN DEN URDULIZEN EGITEN DUEN JARDUERARI LAGUNTZEKO DIRULAGUNTZA, 2026KO AURREKONTUAREN PENTZURA JOANGO DENA.

Urdulizen, 2026ko martxoaren 20an

BILDUTAKOAK

Alde batetik, ITZIAR IRATZAGORRIA ITURRIAGA andrea —NAN, 16069385-K —, adinez nagusia, Urdulizko Udaleko alkate-udalburu dena, kontratu honen ondorioetarako Urdulizko Elortza plaza 1ean helbidea duena.

Ekitaldi honetan jarduteko, udaleko idazkari KATALIN SEBASTIAN AZAOLA andreak NAN, 79137792J— laguntza eman dio.

Eta bestetik, ERIK GARCIA BLANCO jauna/andrea —NAN, 72073882R hitzarmen honen ondorioetarako Kareabi 8b, 1 iz 48610 Urduliz helbidea duena

ESKU-HARTZAILEAK

Lehenengoak, duen legezko ordezkaritza bidez; eta KATALIN SEBASTIAN AZAOLA andreak, duen karguagatik, eta ekitaldi honen fede emateko.

Bigarrenak, berriz, **AMIGOS DE LA**

CONVENIO REGULADOR DE LA SUBVENCIÓN NOMINATIVA DEL AYUNTAMIENTO DE URDULIZ A FAVOR DEL AMIGOS DE LA INFORMATICA URDULIZ LINK UP, PARA EL APOYO A SU ACTIVIDAD EN EL MUNICIPIO DE URDULIZ CON CARGO AL PRESUPUESTO 2026

En Urduliz a 20 de marzo de 2026

REUNIDOS

De una parte, Doña ITZIAR IRATZAGORRIA ITURRIAGA, mayor de edad, con D.N.I. número 16069385-K, en calidad de Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Urduliz, con domicilio a efectos del presente contrato en el municipio de Urduliz (Bizkaia), Elortza Plaza 1.

Actúa en este acto asistido por la Secretaria Doña. KATALIN SEBASTIAN AZAOLA, con D.N.I. 79137792J.

De otra parte, Don/Doña ERIK GARCIA BLANCO con D.N.I. Nº 72073882R y domicilio a los presentes efectos en Kareabi 8b, 1 iz 48610 Urduliz

INTERVIENEN

La primera, por la representación legal que ostenta y el Sra. KATALIN SEBASTIAN AZAOLA por razón de su cargo y para dar fe del presente acto.

Y el segundo, que interviene en nombre y



INFORMATICA URDULIZ LINK UP izenean (G22644017) eta hura ordezkatzuz entitatearen izenean.

(Aurrerantzean, entitate onuradunak)

ADIERAZTEN DUTE

I. Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeak, 25. artikulua bidez, aukera ematen du toki-intereseko jarduerak sustatu eta suspertzeko eginkizunak baliatzeko.

Toki-administrazioak, aurrera eramane dezakeen sustapen-jardueraren barruan, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak ematen ditu, horien helburua baita tokiko auzo-komunitatearen berezko beharrianak edo interesak asetzen laguntzen duten interes publikoko jarduerak sustatu eta laguntzea. Azken batean, neurri ekonomiko bat da, tokiko komunitateko herritarrek berak izan daitezkeen, banaka edo elkartuta, helburu kolektibo egoki eta desiragarriak betetzeko askatasunez laguntzen dutenak, eta kasuan kasuko jardura gauzatzeko behar beste baliabide eskura jartzen dizkigutenak.

Sektore publikoko jardura finantzarioak honako hauek ditu araubide: Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, eta lege horren araudia onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua.

representación de **AMIGOS DE LA INFORMATICA URDULIZ LINK UP** con NIF G22644017 como Presidente de la entidad.

(En adelante, entidad beneficiaria)

MANIFIESTAN

I. La Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases Régimen Local posibilita en su artículo 25 las funciones de promoción y estímulo de actividades de interés local.

Las ayudas económicas y las subvenciones forman parte de la actividad de fomento que la Administración local puede hacer uso con el fin de promover y apoyar actividades de interés público que cooperen a la satisfacción de necesidades o intereses propios de la comunidad vecinal local. Es, en definitiva, una medida de carácter económico tendente a que sea la propia ciudadanía de la comunidad local, de forma individual o asociada, quienes libremente colaboren con el cumplimiento de fines colectivos convenientes y deseables y nos dispongan de los recursos suficientes para llevar a cabo la actividad que se trate.

Dicha parte de la actividad financiera del sector público está regulada por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada Ley.

Legearen 22.2 artikulua ezartzen duenez, zuzenean eman ahal izango dira dagokion toki-erakundearen aurrekontuetan izendun gisa aurreikusitako dirulaguntzak, betiere dagokion lankidetzaz hitzarmenean edo dirulaguntza emateko ebazpenean jasotako baldintzetan; Nolanahi ere, dagokion aurrekontu-kredituaren sailkapen funtzional eta ekonomikoarekin bat etorri beharko du.

Legearen 28. artikulua dioenez, dirulaguntzak zuzenean emateko prozedurari dagokionez, dirulaguntza emateko ebazpenak eta dirulaguntza hori bideratzeko hitzarmenak beren baitan jasoko dituzte Legearen xedatutakoaren arabera aplikatu beharreko baldintzak eta konpromisoak, eta hitzarmenak izango dira toki-korporazioek izendun gisa aurreikusitako dirulaguntzak bideratzeko ohiko tresna.

Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 65. artikulua ezartzen duenez, aurrekontuetan izendun gisa aurreikusitako dirulaguntzak izateko, beharrezkoa da aurrekontuaren gastuen egoera-orian berariaz zehaztuta agertzea horien xedea, aurrekontu-zuzkidura eta onuradunak. Era berean, dirulaguntzok emateko prozedura bi eratara has daiteke: ofizioz, eta horren arduraduna izango da dirulaguntza egozten zaion aurrekontu-kredituaren kudeatzailea; edo, bestela, interesdunak eskatuta. Amaitzeko, berriaz, emate-ebazpena edo hitzarmena egin beharko da; bata zein bestea, Nolanahi ere, dirulaguntza arautzeko

El artículo 22.2 de la Ley establece que podrán concederse de forma directa las subvenciones previstas nominativamente en los presupuestos de la entidad local respectiva, en los términos recogidos en el correspondiente convenio de colaboración o resolución de concesión que, en todo caso, deberá ser congruente con la clasificación funcional y económica del correspondiente crédito presupuestario.

El artículo 28 de la Ley dice, con respecto al procedimiento de concesión directa de subvenciones, que la resolución de concesión y los convenios a través de los cuales se canalice dicha subvención, establecerán las condiciones y compromisos aplicables de conformidad con lo dispuesto en la Ley, siendo los convenios el instrumento habitual para canalizar las subvenciones previstas nominativamente por las Corporaciones Locales.

Al respecto, el artículo 65 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio establece que son subvenciones previstas nominativamente en los presupuestos aquellos cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto. Asimismo, el procedimiento para la concesión de estas subvenciones se iniciará de oficio por el centro gestor del crédito presupuestario al que se imputa la subvención, o a instancia del interesado, y terminará con la resolución de concesión o el convenio, teniendo en cualquiera de los casos el carácter de bases reguladoras de

oinarritzat hartuko da.

Bestalde, dirulaguntzak emateko modua arautzen duen Udal Ordenantza Orokorrak — Urdulizko Udalbatzak 2022ko maiatzaren 31n onartutakoak—, dirulaguntzak emateko prozedurari dagokionez, 7.3 artikuluan xedatzen du ezen zuzenean eta behar bezala arrazoituta eman ahal izango direla udal-aurrekontuan aurreikusitako dirulaguntza izendunak, betiere dagozkien hitzarmenetan jasotako baldintzetan.

Gainera, Dirulaguntzen 2025-2027 Plan Estrategikoak —Udalbatzak 2024ko abenduaren 19an onartuak— 9. artikuluan zehazten ditu jardute-ildo estrategikoak. Horien artetik, A ildoak dago: “Udalerriko kultura-, kirol- eta gizarte-jarduerak sustatzea”. Izendun dirulaguntza gisa esleitu behar da, esku hartzen duten alderdiek izenpetutako hitzarmen bidez.

Urdulizko Udalaren Dirulaguntzen 2025-2027 Plan Estrategikoaren eranskinean A dirulaguntza-ildoari buruz ezartzen denaren arabera, dirulaguntza honekin lortu beharreko helburu estrategikoa da Udalerriko kultura-, kirol- eta gizarte-jarduerak sustatzea

II. **“AMIGOS DE LA INFORMATICA URDULIZ LINK UP”** ek, dituen helburuen artean, honako hau dago: “kultura digitala, sormen

la subvención.

Asimismo, la Ordenanza municipal general reguladora de la concesión de subvenciones aprobada por el Pleno del Ayuntamiento de Urduliz el 31 de mayo de 2022 dispone en su artículo 7.3 en relación al procedimiento de concesión de subvenciones que podrán concederse de forma directa y debidamente motivadas las subvenciones previstas nominativamente en presupuesto municipal en los términos recogidos en los correspondientes convenios.

Además, el Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 aprobado por el Pleno municipal el 19 de diciembre de 2024, señala en su artículo 9 las diferentes líneas estratégicas de actuación. Entre ellas se encuentra la línea A destinada al “fomento de las actividades culturales, deportivas y sociales del municipio” a adjudicar de forma nominativas y mediante convenio suscrito entre las partes intervinientes.

Según señala el Anexo al Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 del Ayuntamiento de Urduliz en relación a la línea de subvención A, los objetivos estratégicos a alcanzar con esta subvención es favorecer a fomento de las actividades culturales, deportivas y sociales del municipio.

II. El **“AMIGOS DE LA INFORMATICA URDULIZ LINK UP”** tiene como uno de sus fines “fomentar la cultura digital, la

teknologikoa eta elkarlaneko ikaskuntza sustatzea adin guztietako pertsonen artean, gazteei arreta berezia eskainiz”

III. 2026rako udal-aurrekontuak 15.000 euroko dirulaguntza izenduna aurreikusten du **“AMIGOS DE LA INFORMATICA URDULIZ LINK UP”**, erakundearentzat, eta hori jasota dago Diru-laguntzen 2025-2027 Plan Estrategikoan, 4810022-3261 partidan.

IV. Alkateari dagokio hitzarmen hau izenpetzeko eskumena, hala ezartzen baita Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21. artikuluan, eta Udalbatzak 2025eko martxoaren 27an onartutako berariazko eskuordetzan.

Beraz, bi alderdiek, elkar hartuta eta beharrezko gaitasuna aitortuta, hitzarmen hau formalizatu dute, horren helburua izanik 2026rako udal-aurrekontuaren barruko zuzeneko dirulaguntza bat eratzea. Dirulaguntza hori honako klausula hauen arabera arautuko da:

KLAUSULAK

Lehenengoa.- Hitzarmenaren helburua

Hitzarmen honen helburua da Urdulizko Udalaren eta **“AMIGOS DE LA INFORMATICA URDULIZ LINK UP”** elkartearen arteko akordio

creatividad tecnológica y el aprendizaje colaborativo entre personas de todas las edades, con especial atención a la juventud”

III. El presupuesto municipal para el año 2026 prevé la subvención nominativa al **“AMIGOS DE LA INFORMATICA URDULIZ LINK UP”** por importe de 15.000 € recogido igualmente en el Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027, en la partida 4810022-3261.

IV. La Alcaldía tiene atribuida la competencia para la firma del presente convenio, según lo que dispone el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y por delegación expresa del Pleno en fecha 27 de marzo de 2025.

Por lo tanto, ambas partes, de común acuerdo, y reconociendo la capacidad necesaria formalizan este convenio para articular una subvención directa concedida nominalmente al presupuesto municipal para el año 2026, que se regirá por los siguientes.

CLAUSULAS

Primera.- Objeto del convenio

El presente convenio tiene por objetivo establecer un acuerdo entre el Ayuntamiento de Urduliz y **“AMIGOS DE LA INFORMATICA URDULIZ LINK UP”**, para

bat ezartzea, arautu egin nahi baita nola eman behar den dirulaguntza izenduna 2026ko aurrekontuaren kontura. Dirulaguntzak lagundu egingo du kultura digitala, sormen teknologikoa eta elkarlaneko ikaskuntza sustatzea adin guztietako pertsonen artean, gazteei arreta berezia eskainiz sustatzen.

Diruz laguntzen diren gastuek zerikusia eduki beharko dute honako jarduera hauek egitearekin:

LAN Parties bezalako kultura- eta teknologia-ekitaldiak, prestakuntza-topaketak eta informatikan, bideojokoetan, kultura digitalean, ikus-entzunezko sormenean eta teknologia berrietan oinarritutako azoka tematikoak antolatzea Urdulizen

Bigarrena.- Haurrak eta nerabeak babesteko klausula.

Entitate onuradunak haurrei eta nerabeei zuzendutako jarduerak egiten baditu, ingurune seguru, babesle eta tratu oneko batean egingo dira haur eta nerabeentzat, HNIOBLa, Euskadiko Haur eta Nerabeei buruzko 2/2024 Legea eta, bereziki, Urdulizko haurrak eta nerabeak babesteko udal-esparrua eta haren gutxieneko eskakizunak betez.

- Babeseko erreferente/ordezkari bat izendatzea (figura baliokidea), udaleko arduradunarekin hitz egiteko.
- Langile guztiek jokabide-kodea eta

la regulación de la concesión de subvención nominativa con cargo al presupuesto 2026, para ayudar al fomento de fomentar la cultura digital, la creatividad tecnológica y el aprendizaje colaborativo entre personas de todas las edades, con especial atención a la juventud.

Los gastos subvencionables tendrán que estar relacionados con la realización de las siguientes actividades a realizar:

-Organización de eventos culturales y tecnológicos como LAN Parties, encuentros formativos y ferias temáticas centradas en la informática, videojuegos, cultura digital, creatividad audiovisual y nuevas tecnologías en Urduliz

Segunda.- Cláusula protección infancia y adolescencia.

En el caso de que la entidad beneficiaria realice actividades dirigidas a niños, niñas y adolescentes se realizarán en un entorno seguro, protector y de buen trato para niñas, niños y adolescentes, en cumplimiento de la LOPIVI, de la Ley 2/2024, de Infancia y Adolescencia de Euskadi, y, en especial, del marco municipal de protección a la infancia y adolescencia de Urduliz y sus mínimos requerimientos.

- Designar una persona referente/delegada de protección (figura equivalente), como interlocución con la persona responsable del Ayuntamiento.

gainbegiratzeko arauak ezagutzen eta aplikatzen dituztela ziurtatzea, bakarrik daudenentzako (heldua + adingabea) egoerak saihestuz, bereziki espazio sentikorretan, irizpide profesionala eta protokoloaren esparruko berariazko baimena izan ezean.

- Udalak arlo horretan sustatzen dituen prestakuntzetan parte hartzea.
- Udal-zirkuitua aktibatzea jakinarazi, susmatu edo behatuz gero, ikertu gabe; berehalako segurtasuna, entzutea eta laguntza lehenetsiz.
- Konfidentzialtasuna bermatzea: informazioa udal-zirkuituaren arabera dagokionarekin bakarrik partekatzea.
- Langileen hautaketa segurua bermatzea: hasi aurretik eskatzen den dokumentazioa eta nahitaezko ziurtagiriak, baita ordezkapenetan ere.

Erakunde onuradunak klausula hori betetzen ez badu, laguntza ukatu egingo zaio.

Hirugarrena.- Genero-berdintasunerako klausula

Tratu-berdintasunerako eta diskriminaziorik ezerako uztailaren 12ko 15/2022 Lege Integralaren 37. artikuluaaren arabera, "Administrazio publikoek, beren eskumenak baliatuz hartzen dituzten dirulaguntzen plan estrategikoetan, zehaztuko dute zein

- Asegurar que todo el personal conoce y aplica el Código de Conducta y normas de supervisión, incluyendo evitar situaciones a solas (adulto + menor), especialmente en espacios sensibles, salvo criterio profesional y autorización expresa en el marco del protocolo.
- Participar en las formaciones que impulse el Ayuntamiento en esta materia .
- Activar el circuito municipal ante revelación, sospecha u observación, sin investigar; priorizando seguridad inmediata, escucha y acompañamiento.
- Garantizar confidencialidad: compartir información solo con quienes corresponda según el circuito municipal.
- Garantizar selección segura del personal: documentación exigida y certificados obligatorios antes del inicio y también en sustituciones.

El incumplimiento de esta cláusula, por parte de la entidad beneficiaria dará lugar a la denegación de la ayuda.

Tercera.- Cláusula para la igualdad de género

Según el artículo 37 de la Ley 15/2022, de 12 de julio, integral para la igualdad de trato y la no discriminación "*Las administraciones públicas, en los planes estratégicos de subvenciones que adopten en el ejercicio de sus competencias,*

eremutan jaso behar duten dirulaguntzen oinarri arautzaileek erakunde eskatzaileek tratu-berdintasuna eta diskriminaziorik eza benetan lortzeko jardueren balorazioa. "

Horregatik, erakunde onuradunak justifikatu beharko du diruz laguntzeko moduko jardueraren barruan jarduera zehatzak egin dituela, emakumeek elkartean parte har dezaten sustatzeko.

Erakunde onuradunak klausula hori betetzen ez badu, laguntza ukatu egingo zaio, non eta ez duen justifikatzen ezinezkoa dela, eta hori langile teknikoaren irizpidearen arabera baloratuko da.

Laugarrena.- Euskara erabiltzeko klausula

Erakunde onuradunak dirulaguntza izendunaren bidez finantzatutako jarduera guztietan euskararen erabilera sustatzeko konpromisoa hartzen du, Urdulizko Udalak hizkuntza ofizialak erabiltzeko onartutako irizpideak betez.

Erakunde onuradunak bermatu beharko du hitzarmenaren xedearekin lotutako komunikazioak, dokumentuak, argitalpenak, kartelak eta jarduerak euskaraz eta gaztelaniaz egingo direla, eta euskara hutsez egin ahal izango direla, betiere euskararen erabilera

determinarán los ámbitos en que las bases reguladoras de las mismas deban incluir la valoración de actuaciones para la efectiva consecución de la igualdad de trato y no discriminación por parte de las entidades solicitantes."

Es por ello, que la entidad beneficiaria deberá justificar la realización, dentro de su actividad subvencionable, de actuaciones concretas para fomentar el impulso de la participación de las mujeres en la asociación.

El incumplimiento de esta cláusula, por parte de la entidad beneficiaria dará lugar a la denegación de la ayuda, salvo justificación de la imposibilidad de llevarla a cabo, que será valorada a criterio del personal técnico.

Cuarta.- Cláusula para el uso del euskera

La entidad beneficiaria se compromete a promover el uso del euskera en todas las actividades financiadas por la subvención nominativa, en cumplimiento de los criterios de uso de las lenguas oficiales aprobadas por el Ayuntamiento de Urduliz.

La entidad beneficiaria deberá garantizar que las comunicaciones, documentos, publicaciones, carteles y actividades relacionadas con el objeto del convenio se realicen en euskera y en castellano; y podrán realizarse exclusivamente en euskera, siempre que estén vinculadas al

sustatzearekin eta normalizatzearekin lotuta badaude.

Erakunde onuradunak konpromisoa hartzen du dirulaguntzaren justifikazioan aurkeztu beharreko memorian euskararen erabilera normalizatzeko egindako ekintzak zehazten dituen atal espezifiko bat sartzeko.

Bosgarrena.- Entitate onuraduna

Entitate onuraduna **“AMIGOS DE LA INFORMATICA URDULIZ LINK UP”** da, eta bere IFK G22644017da.

Erakundeak bete egiten ditu Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 13. artikuluan aurreikusitako onuradun-izaera lortzeko baldintzak, egunean baititu zerga-betebeharrak, Gizarte Segurantzarekikoak eta Urdulizko Udalarekikoak, eta, gainera, ez baitago onuradun izateko araudian ezarritako debekuetako batean ere sartuta.

Seigarrena.- Dirulaguntzen zenbatekoa eta aurrekontu-kreditua

“AMIGOS DE LA INFORMATICA URDULIZ LINK UP” entitateari gehienez **15.000** euroko dirulaguntza izenduna ematea babesten duen aurrekontu-kreditua jasota dago Urdulizko Udalak 2026rako duen aurrekontuko 4810022-3261 partidan.

fomento y normalización del uso del euskera.

La entidad beneficiaria se compromete a incluir en la memoria a presentar en la justificación de la subvención un apartado específico que detalle las acciones llevadas a cabo para la normalización del uso del euskera.

Quinta.- Entidad beneficiaria

La entidad beneficiaria es **“AMIGOS DE LA INFORMATICA URDULIZ LINK UP”** con CIF G22644017.

La entidad reúne los requisitos para obtener la condición de beneficiario previsto en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, al estar al corriente de las obligaciones tributarias, con la SS y el Ayuntamiento de Urduliz además de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en la normativa para obtener la condición de beneficiario.

Sexta.- Cuantía y crédito presupuestario

El crédito presupuestario que ampara la concesión de la subvención nominativa a **“AMIGOS DE LA INFORMATICA URDULIZ LINK UP”** se halla recogido dentro de la partida 4810022-3261 del presupuesto del Ayuntamiento de Urduliz para el año 2026, destinando para tal fin la cantidad máxima de **15.000 €**.

Zazpigarrena.- Araubide juridikoa.

Dirulaguntza emateko modua arautzen duen araubide juridikoa hau da:

- a) Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra.
- b) Dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza.
- c) Hitzarmena bera
- d) Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, lege horren araudia onartzen duena.

Zortzigarrena.- Bateragarritasuna

Dirulaguntza hau bateragarria izango da bertako administrazioek edo erakunde publiko nahiz pribatuek, nahiz estatuak, Europar Batasunak edo nazioarteko erakundeek helburu berbererako ematen dituzten beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabideekin; hori guztia, hala ere, ez da eragozpen izango dirulaguntza horien arautegiak finkatzen duena ezartzeko. Nolanahi ere, emandako dirulaguntzaren zenbatekoa —bera bakarrik edo beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera— ezingo da izan inola ere diruz lagundutako jardueraren kostu osoa baino handiagoa.

Bederatzigarrena.- Jarduera egiteko epea

Diruz lagundutako jarduera egiteko epea 2026eko abenduaren 31n amaituko da.

Séptima.- Régimen jurídico

El régimen jurídico que regula la concesión de la subvención es el siguiente:

- a) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre. General de Subvenciones
- b) La Ordenanza municipal general reguladora de subvenciones.
- c) El propio Convenio
- d) El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada Ley.

Octava.- Compatibilidad

La presente subvención será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales de la Unión Europea de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que pudiera establecer la normativa reguladora de dichas subvenciones o ayudas. No obstante, el importe de la subvención concedida en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad total subvencionada.

Novena.- Plazo de ejecución

El plazo para realizar la actividad

Hamargarrena.- Dirulaguntza ordaintzeko epea eta modua

1.- Hitzarmena sinatzen denean, dirulaguntza aurreratutzat joko da, gehieneko zenbatekoaren % 100ean, udal-ordenantzan aurreikusitakoaren arabera. Ildo horretan, erakunde onuradunak lehen ordainketa jasoko du, guztizkoaren % 80, hain zuzen ere; izan ere, gainerako % 20a berme gisa atxikiko da, diruz lagundutako jarduera behar bezala justifikatu arte.

2.- Atxikitako % 20ak hitzarmena behar bezala beteko dela bermatuko du. Ez da berme gehigarririk eratu beharko.

3.- Bigarren ordainketa, atxikitako % 20koa, erakunde onuradunak dirulaguntzaren justifikazio osoa aurkeztu ondoren eta ondoren dirulaguntza emateko dekretua eman ondoren ordainduko da.

4.- Erakunde onuradunak ez badu behar bezala justifikatzen aurreratutako zenbateko osoa, justifikatu gabeko zati proportzionala itzuli beharko du, dirulaguntzei buruzko araudiaren eta aplikatu beharreko udal-ordenantzen arabera.

Hamaikagarrena.- Jasotako dirulaguntza justifikatzeko epea eta modua

1.- 2026ko abenduaren 31 baino lehen

subvencionada finaliza el 31 de diciembre de 2026.

Décima.- Plazo y modo de pago de la subvención

1.-A la firma del convenio, la subvención se considerará anticipada en un 100% del importe máximo, conforme a lo previsto en la Ordenanza municipal. En este sentido, la entidad beneficiaria recibirá efectivamente el primer pago del 80% del total, ya que el 20% restante se retendrá como garantía hasta que se justifique correctamente la actividad subvencionada.

2.-El 20% retenido actuará como garantía del adecuado cumplimiento del convenio. No será necesario constituir garantías adicionales.

3.-El segundo pago por el 20% retenido se abonará tras la presentación por parte de la entidad beneficiaria de la justificación total de la subvención y posterior decreto de concesión de la subvención

4.-Si la entidad beneficiaria no justifica adecuadamente la totalidad del importe anticipado, deberá reintegrar la parte proporcional no justificada, conforme a la normativa de subvenciones y a la Ordenanza municipal aplicable.

Undécima.- Plazo y forma de justificación de la subvención percibida

1.- La presentación de la justificación del

aurkeztu beharko da hitzarmen honetan aipatzen den diru-laguntzaren xedea bete dela eta jasotako funtsak erabili direla egiaztatzen duen justifikazioa.

2.- Justifikatzeko erabiltzen diren dokumentuek 2026koak izan beharko dute.

3.- Entitate onuradunak funtsak nola erabili dituen justifikatzeko, honako dokumentu hauek aurkeztu beharko ditu:

- a) Jardunen memoria bat. Memoria horren bidez justifikatu beharko da bete egin direla izenpetutako hitzarmenean ezarritako baldintzak, eta adierazi beharko da zein jarduera egin diren, eta zein emaitza lortu diren.
- b) Memoria ekonomiko bat, egindako jardueren kostua justifikatzeko. Honako hau jasoko da bertan:
 - i. Jardueraren gastuen eta inbertsioen zerrenda sailkatua, honako hauek identifikatuta: hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa, egite-data, eta, hala badagokio, ordainketaren data.
 - ii. Froga-balioa duten fakturak edo dokumentuak, merkataritza-trafiko juridikoan balio bera dutenak edo administrazioan eraginkortasuna dutenak, aurreko paragrafoan aipatzen den zerrendan jasota; eta

cumplimiento de la finalidad para la que se concede la subvención a la que se refiere el presente convenio y de la aplicación de los fondos percibidos deberá realizarse antes del 31 de diciembre de 2026.

2.- Los documentos justificativos habrán de corresponder al año 2026.

3.- La entidad beneficiaria deberá justificar la aplicación de los fondos mediante cuenta justificativa, que contendrá la siguiente documentación:

- a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en el convenio suscrito, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
- b) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:
 - i. Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago
 - ii. Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en

ordainketa egiaztatzen duten agiriak.(fakturetan, erakunde onuradunaren izena eta IFZ adierazi beharko dira.)

- iii. Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo dirulaguntza batzuen zerrenda xehatua, eta haien zenbatekoa nahiz jatorria adieraziko dira.
- iv. Hala badagokio, erabili gabeko gerakinik badago, diru kopuru hori eta sortu dituen korrituak itzultzeko ordainketa-gutuna.

Hamabigarrena.- Diruz lagun daitezkeen gastuak.

1.- Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira diruz lagundutako jarduera behar bezala egiteko behar-beharrezkoak direnak eta hitzarmen honetan araututako diru-laguntzaren xedea betetzea ahalbidetzen dutenak.

2.- Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 31.8 artikulua arabera, zeharkako zergak diruz lagun daitezkeen gastutzat hartuko dira baldin eta berreskuratu edo konpentsatu ezin badira.

3.- Froga-dokumentuek, hala nola tiketek,

el párrafo anterior y la documentación acreditativa del pago. (las facturas deberán indicar el nombre y NIF de la entidad beneficiaria)

- iii. Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
- iv. En su caso, carta de pago de reintegro en los supuestos de remanentes no aplicados así como los intereses derivados de los mismos.

Duodécima.- Gastos subvencionables

1.- Se considerarán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada resulten estrictamente necesarios para la correcta realización de la actividad subvencionada y permitan el cumplimiento del objeto de la subvención regulada en el presente convenio.

2.- De acuerdo con el artículo 31.8 de la Ley General de Subvenciones los impuestos indirectos se considerarán gasto subvencionable cuando no sean susceptibles de recuperación o compensación.

3.- Los documentos probatorios, como los

kontzeptuak adierazi beharko dituzte eta diruz lagundutako jarduera bat egiteari lotu beharko zaizkio.

4.- Harreman publikoetarako gastuak onartuko dira dieta gisa (otorduak), baldin eta horiek zuzenean lotuta badaude diruz lagundu daitezkeen jarduera bat egitearekin, teknikarien iritzia arabera Kontzeptu horren zenbatekoak ezin izango du, inola ere, diruz lagundu beharreko zenbateko osoaren % 50 gaitzitu.

Hamahirugarrena. Diruz lagundu ezin daitezkeen gastuak

Gastu hauek ez dira inola ere diruz lagunduko:

- a) Banku-kontuen interes zordunak.
- b) Interesak, errekaratuak eta administrazio- eta zigor-zehapenak.
- c) Prozedura judizialen gastuak.

Hamalagarrena.- Entitate onuradunaren betebeharrak

1.- Hauexek dira entitate onuradunaren betebeharrak:

- a) Diru-laguntza ematea arrazoitzen duen jarduera egitea.
- b) Diru-laguntza eman duen organoaren aurrean, hala badagokio, betekizunak eta baldintzak bete direla eta diru-

tickets, deberán indicar los conceptos y deberán asociarse a la realización de una actividad subvencionada.

4.- Se admitirán gastos para las relaciones públicas en concepto de dietas (comidas), siempre que éstas estén directamente relacionadas con la realización de una actividad subvencionable, que será valorado a criterio del personal técnico. En ningún caso, el importe por este concepto podrá superar el 50% del importe total a subvencionar.

Decimotercera.- Gastos no subvencionables

En ningún caso serán gastos subvencionables los siguientes:

- a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- c) Los gastos de procedimientos judiciales.

Decimocuarta.- Obligaciones de la entidad beneficiaria

1.- Son obligaciones de la entidad beneficiaria:

- a) Realizar la actividad que fundamente la concesión de las subvenciones
- b) Justificar ante el órgano concedente, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y

laguntza emateko edo gozatzeko oinarrian izandako helburua bete dela justifikatzea.

- c) Diru-laguntza ematen duen organoak egin beharreko ziurtatze-jardueren eraginpean jartzea, eta kontrol-organo eskudunek egin dezaketen bestelako finantza-ziurtatze edo -kontrolaren eraginpean jartzea; horretarako, euren jarduerak egiteko eskatzen zaien informazioa eman beharko dute.
- d) Diru-laguntza eman duen organoari diru-laguntza honen helburua finantzatzeko beste edozein diru-laguntza, laguntza eta baliabide jaso dela jakinaraztea.
- e) Jasotako diruaren erabilerari buruzko frogagiriak gordetzea, agiri elektronikoak barne, egiaztatze eta kontrol lanak egin ahal izateko.
- f) Dirulaguntzak emateko modua arautzen duen Udal Ordenantza Orokorraren 9. artikuluan ezarritako bestelako betebeharrak.

Hamabosgarrena.- Baldintzak ez betetzea eta dirulaguntza itzultzea

condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.
- e) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- f) Aquellas otras obligaciones establecidas en el artículo 9 de la Ordenanza Municipal General reguladora de Concesión de Subvenciones.

Decimoquinta.- Incumplimiento y reintegros

Entitate onuradunak diru-laguntza osoa edo zati bat itzuli beharko du, baldin eta Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 37. artikuluan aurreikusitako kasuak gertatzen badira. Horretarako, aurretik, dirua itzultzeko prozedura izapidetu beharko da, hala ezartzen baita Dirulaguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantza Orokorraren 26. artikuluan; eta bete beharko ditu Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen IV. tituluan ezarritako prozedura-arauak.

Hamaseigarrena.- Arau-hausteak eta zehapenak.

Entitate onuradunak, dirulaguntzen arloan, egin litzakeen administraziozko arau-hauste eta zehapenei dagokienez, begiratu beharko zaio Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren IV Tituluan xedatutakoari, bai eta Dirulaguntzak emateko modua arautzen duen Udal Ordenantza Orokorraren 28 eta 29 artikuluei ere, azken bi horiek atal hau arautzen baitute.

Hamazazpigarrena.- Hitzarmenaren indarraldia

Hitzarmen hau indarrean jarriko da organo eskudunak onartu eta alderdiek sinatu ondoren, eta indarrean jarraituko du diruz lagundutako jarduera gauzatzen den bitartean.

Izpta. Fdo.: Dña. Itziar Iratzagorria Iturriaga andrea

La entidad beneficiaria estará obligada a reintegrar total o parcialmente la subvención en los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, previa tramitación del procedimiento de reintegro conforme al artículo 26 de la Ordenanza Municipal General reguladora de Concesión de Subvenciones y ajustándose a las normas de procedimiento establecidas en el Título IV de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Decimosexta.- Infracciones y sanciones

En cuanto a posibles infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones en que pudiera incurrir la entidad beneficiaria, se estará a lo dispuesto en el Título IV de la Ley General de Subvenciones, así como el artículo 28 y 29 de la Ordenanza Municipal General reguladora de Concesión de Subvenciones que regulan este apartado.

Decimoséptima.- Vigencia del convenio

El presente Convenio entrará en vigor una vez aprobado por el órgano competente y suscrito por las partes, manteniendo su vigencia durante el plazo de ejecución de la actividad subvencionada.

Izpta. Fdo.:D/Dña. ERIK GARCIA BLANCO jauna/andrea



URDULIZKO ALKATEA

AMIGOS DE LA INFORMATICA URDULIZ LINK
UPen Presidentea

Izpta. Fdo.: Dña. KATALIN SEBASTIAN AZAOLA andrea
IDAZKARIA/SECRETARIA