

Títol: CONCURS DE DISSENY DE LA IMATGE DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR EN DESSUADORES I SAMARRETES - UNIVERSITAT D'ALACANT
Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Rectora
Data d'aprovació: dilluns, 16 de març de 2026

Título: CONCURSO DE DISEÑO DE LA IMAGEN DE LA ESCUELA POLITÈCNICA SUPERIOR EN SUDADERAS Y CAMISETAS - UNIVERSIDAD DE ALICANTE
Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Rectora
Fecha de aprobación: lunes, 16 de marzo de 2026

CONCURS DE DISSENY DE LA IMATGE DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR EN DESSUADORES I SAMARRETES - UNIVERSITAT D'ALACANT

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'un (1) premi al guanyador del concurs de disseny de la imatge de l'Escola Politècnica Superior en dessuadores i samarretes. Amb aquesta convocatòria es pretén fomentar la participació activa de l'alumnat en la construcció de la identitat visual de l'Escola Politècnica Superior, promoure la creativitat i el sentit de pertinença a la institució, i obtenir un disseny de qualitat per l'ús institucional en la imatge corporativa i en els productes promocionals de l'EPS.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Podrà sol·licitar aquest premi l'alumnat que:

- Estiga matriculat a l'Escola Politècnica Superior de la Universitat d'Alacant en el curs acadèmic 2025-2026, en qualsevol de les titulacions oficials, en el moment de presentació de la sol·licitud.

3. Nombre i dotació de les beques

Es concedeix al primer classificat un premi de 250 €.

L'Escola Politècnica Superior donarà un diploma i reconeixement al segon classificat.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1 Termini de presentació

La convocatòria es publicarà en el BOUA amb caràcter informatiu prèviament a la publicació de l'extracte en el DOGV.

El termini de sol·licitud s'inicia el dia 8 d'abril de 2026 i finalitza el dia 20 de maig de 2026 a les 23.59 h.

4.2 Procediment de presentació

La documentació es presentarà a través d'una sol·licitud UA (<https://cvnet.cpd.ua.es/uasolicitudes/solicitud/39>) dirigida a la Subdirecció de Qualitat de l'Escola Politècnica Superior de la Universitat d'Alacant, amb indicació de les dades d'aquesta convocatòria.

S'hi adjuntarà la següent documentació en un únic fitxer comprimit:

- Arxiu digital del disseny en format vectorial (AI, EPS o SVG) i en format de mapa de bits d'alta resolució (PNG o TIFF, mínim 300 ppp), amb fons transparent.
- Document descriptiu del disseny (màxim una pàgina en PDF) que explique el concepte, els elements gràfics utilitzats i la paleta de colors emprada.
- Declaració responsable d'autoria i originalitat de l'obra, i d'estar lliure de drets de tercers, emplenada i signada per la persona sol·licitant ([ANNEX I](#)).

CONCURSO DE DISEÑO DE LA IMAGEN DE LA ESCUELA POLITÈCNICA SUPERIOR EN SUDADERAS Y CAMISETAS - UNIVERSIDAD DE ALICANTE

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrència competitiva, de un (1) premio al ganador del concurso de diseño de la imagen de la Escuela Politècnica Superior en sudaderas y camisetas. Con esta convocatoria se pretende fomentar la participación activa del alumnado en la construcción de la identidad visual de la Escuela Politècnica Superior, promover la creatividad y el sentido de pertenencia a la institución, y obtener un diseño de calidad para su uso institucional en la imagen corporativa y en los productos promocionales de la EPS.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrá solicitar este premio el alumnado que:

- Esté matriculado en la Escuela Politècnica Superior de la Universidad de Alicante en el curso académico 2025-2026, en cualquiera de sus titulaciones oficiales, en el momento de presentación de la solicitud.

3. Número y dotación de las becas.

Se concede al primer clasificado 1 premio de 250€.

La Escuela Politècnica Superior dará un diploma y reconocimiento al segundo clasificado.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

La convocatoria se publicará en BOUA con caràcter informativo prèviament a la publicació de su extracto en el DOGV.

El plazo de sol·licitud se inicia el dia 8 de abril de 2026 y finaliza el dia 20 de mayo de 2026 a las 23:59 h.

4.2. Procedimiento de presentación

La documentació se presentarà a través de una sol·licitud UA (<https://cvnet.cpd.ua.es/uasolicitudes/solicitud/39>), dirigida a la subdirecció de qualitat de la Escuela Politècnica Superior de la Universidad de Alicante, con indicación de los datos de esta convocatoria.

Se adjuntarà la siguiente documentació en un único fichero comprimido:

- Archivo digital del diseño en formato vectorial (AI, EPS o SVG) y en formato de mapa de bits de alta resolución (PNG o TIFF, mínimo 300 ppp), con fondo transparente.
- Documento descriptivo del diseño (máximo una página en PDF) que explique el concepto, los elementos gràfics utilizados y la paleta de colores empleada.
- Declaración responsable de autoría y originalidad de la obra, y de estar libre de derechos de terceros, cumplimentada y firmada por el/la solicitante ([ANEXO I](#)).

Després de rebre les sol·licituds, s'elaborarà una relació provisional de sol·licituds admeses i excloses i s'establirà un termini d'esmena de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació. Una vegada transcorregut aquest termini, s'elaborarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses, que serà remesa a la Comissió de Valoració per a l'avaluació.

5. Criteris d'adjudicació

L'assignació del premi es realitzarà seguint els següents criteris:

1. Adequació a la identitat institucional de l'EPS (màxim 4 punts): valoració de la coherència del disseny amb els colors, tipografia i valors de l'Escola Politècnica Superior, segons escala de 0 a 4 punts establida per la Comissió de Valoració en l'acta de criteris prèvia a l'avaluació.
2. Originalitat i creativitat (màxim 3 punts): valoració de la novetat conceptual i la proposta visual diferenciadora, segons escala de 0 a 3 punts establida per la Comissió de Valoració en l'acta de criteris prèvia a l'avaluació.
3. Qualitat tècnica i aplicabilitat (màxim 2 punts): valoració de la viabilitat de reproducció del disseny en serigrafia o impressió tèxtil i la qualitat dels arxius lliurats (cal especificar colors en Pantone o CMYK, evitar fons densos, degradats, gran quantitat de colors o traços massa fins), segons escala de 0 a 2 punts establida per la Comissió de Valoració en l'acta de criteris prèvia a l'avaluació.
4. Llegibilitat i atractiu visual (màxim 1 punt): valoració de la claredat i l'impacte visual del disseny, segons escala de 0 a 1 punt establida per la Comissió de Valoració en l'acta de criteris prèvia a l'avaluació.

La puntuació total màxima és de 10 punts. En cas d'empat, tindrà preferència la proposta amb major puntuació en el criteri 1. Si persisteix l'empat, s'atendrà el criteri 2.

Òrgan gestor i Comissió de Valoració

5.1 Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria és la direcció de l'Escola Politècnica Superior de l'Alacant (d'ara endavant, EPS) i el correu electrònic de contacte és eps@ua.es. S'encarregarà de l'ordenació i instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és la secretaria administrativa de l'Escola Politècnica Superior.

- Telèfon: 965 90 36 48
- A/e: eps@ua.es

5.2 Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració realitzarà l'examen i avaluació de les sol·licituds admeses i elaborarà l'informe de valoració.

La comissió tindrà la següent composició, o si escau, persones que les substituïsquen:

Presidència:

- Director de l'Escola Politècnica Superior

Secretaria:

- Subdirector/a de Qualitat i Estudiants de l'Escola Politècnica Superior

Vocals:

- Subdirector/a amb competències en comunicació o imatge institucional de l'Escola Politècnica Superior

Tras recibir las solicitudes, se elaborará una relación provisional de solicitudes admitidas y excluidas y se establecerá un plazo de subsanación de 10 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación. Transcurrido dicho plazo, se elaborará la relación definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, que será remitida a la comisión de valoración para su evaluación.

5. Criterios de adjudicación

La asignación del premio se realizará siguiendo los siguientes criterios:

1. Adequación a la identidad institucional de la EPS (Máximo 4 puntos): valoración de la coherencia del diseño con los colores, tipografía y valores de la Escuela Politècnica Superior, según escala de 0 a 4 puntos establecida por la comisión de valoración en su acta de criterios previa a la evaluación.
2. Originalidad y creatividad (Máximo 3 puntos): valoración de la novedad conceptual y la propuesta visual diferenciadora, según escala de 0 a 3 puntos establecida por la comisión de valoración en su acta de criterios previa a la evaluación.
3. Calidad técnica y aplicabilidad (Máximo 2 puntos): valoración de la viabilidad de reproducción del diseño en serigrafía o impresión textil y la calidad de los archivos entregados (especificar colores en Pantone o CMYK, evitar fondos densos, degradados, gran cantidad de colores, o trazos demasiado finos), según escala de 0 a 2 puntos establecida por la comisión de valoración en su acta de criterios previa a la evaluación.
4. Legibilidad y atractivo visual (Máximo 1 punto): valoración de la claridad y el impacto visual del diseño, según escala de 0 a 1 punto establecida por la comisión de valoración en su acta de criterios previa a la evaluación.

La puntuación total máxima es de 10 puntos. En caso de empate, tendrá preferencia la propuesta con mayor puntuación en el criterio 1. Si persiste el empate, se atenderá al criterio 2.

Órgano Gestor y Comisión de valoración

5.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria es la dirección de la Escuela Politècnica Superior de la Alicante (en adelante EPS) y la dirección email de contacto es eps@ua.es. Se encargará de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la secretaría administrativa de la Escuela Politècnica Superior.

- Teléfono: 965903648
- Email: eps@ua.es

5.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes admitidas y elaborará el informe de valoración.

La comisión tendrá la siguiente composición, o en su caso, personas que les sustituyan:

Presidencia:

- Director de la Escuela Politècnica Superior

Secretaría:

- Subdirector/a de Calidad y Estudiantes de la Escuela Politècnica Superior

Vocales:

- Subdirector/a con competencias en comunicación o imagen institucional de la Escuela Politècnica Superior

- Un/a representant de l'alumnat de l'Escola Politècnica Superior designat/per la Delegació d'Alumnes

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

6. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i allò que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en la pàgina web <https://web.ua.es/va/secretaria-eps/becas-ayudas-premios-eps/otras-convocatorias-de-becas-ayudas-y-premios.html>, que substitueix la notificació a les persones interessades i té els mateixos efectes.

La proposta de resolució provisional de les ajudes es publicarà a partir del 10 de juny de 2026. A partir de l'endemà de la publicació, les persones interessades tindran un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que consideren pertinents davant l'òrgan gestor.

Després d'aquest termini i, si escau, una vegada resoltes les al·legacions presentades, la persona titular del rectorat dictarà la resolució definitiva de concessió.

7. Marc legal i pressupostari

Aquesta convocatòria, amb codi 2026SBV089, serveix de base reguladora i es troba recollida en la línia de subvenció 2026LS024 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2026) de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà a allò que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en la normativa interna de la Universitat d'Alacant i aquesta convocatòria.

La dotació d'aquesta convocatòria, d'un màxim de 250 euros, serà sufragada amb càrrec al capítol IV 21404P0004 del pressupost de l'Escola Politècnica Superior. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la Universitat d'Alacant. S'hi aplicaran les disposicions fiscals vigents.

8. Obligacions, justificació de les persones beneficiàries i pagament

8.1 Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, general de subvencions, les següents:

1. L'activitat subvencionada ha de realitzar-se el 2026.
2. La persona beneficiària cedeix a la Universitat d'Alacant, amb caràcter exclusiu, gratuït i sense limitació temporal ni territorial, tots els drets d'explotació sobre el disseny premiat (reproducció, distribució, comunicació pública i transformació), en els termes del Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual.
3. L'obra presentada haurà de ser original i inèdita, d'autoria pròpia, i no haver sigut publicada ni premiada en cap altre concurs amb anterioritat. L'incompliment d'aquesta condició donarà lloc a la revocació del premi i al reintegrament de les quantitats percebudes.

A més, són obligacions de les persones beneficiàries l'acceptació i la justificació del premi, i les previstes en l'article 14 de Llei 38/2003, general de subvencions, entre les quals es troben:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.

- Un/a representante del alumnado de la Escuela Politécnica Superior designado/a por la Delegación de Alumnos

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

6. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://web.ua.es/es/secretaria-eps/becas-ayudas-premios-eps/otras-convocatorias-de-becas-ayudas-y-premios.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

La propuesta de resolución provisional de las ayudas se publicará a partir del 08 de junio de 2026. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 10 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estime pertinentes, ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y, en su caso, resueltas las alegaciones presentadas, la persona titular del rectorado dictará la resolución definitiva de concesión.

7. Marco legal y presupuestario

Esta convocatoria con código 2026SBV089, sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2026LS024 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2026) de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en la normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de esta convocatoria, de un máximo de 250 euros, será sufragada con cargo al capítulo IV 21404P0004 del presupuesto de la Escuela Politécnica Superior. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

8. Obligaciones, justificación de personas beneficiarias y pago.

8.1. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

- 1- La actividad subvencionada debe realizarse en 2026.
- 2- La persona beneficiaria cede a la Universidad de Alicante, con carácter exclusivo, gratuito y sin limitación temporal ni territorial, todos los derechos de explotación sobre el diseño premiado (reproducción, distribución, comunicación pública y transformación), en los términos del Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual.
- 3- La obra presentada deberá ser original e inèdita, de autoría propia, y no haber sido publicada ni premiada en ningún otro concurso con anterioridad. El incumplimiento de esta condición dará lugar a la revocación del premio y al reintegro de las cantidades percibidas.

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación del premio, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.

b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i els òrgans de control interns i externs.

c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguem ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

8.2 Justificació de les persones beneficiàries i pagament

La justificació de la destinació de l'ajuda al compliment de la seua finalitat serà prèvia a la concessió, mitjançant la comprovació dels requisits exigits per a la concessió. La Universitat procedirà d'ofici a l'abonament del premi concedit mitjançant un únic pagament de 250€ mitjançant transferència bancària.

La justificació del beneficiari serà prèvia a la concessió, mitjançant la comprovació dels requisits exigits per a la concessió.

L'incumpliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i les obligacions establits en aquesta convocatòria i bases reguladores, així com en la resolució de concessió, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si escau, de les quantitats indegudament percebudes.

9. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria. La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació. En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no podran ser cedides, excepte obligació legal, i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir la finalitat esmentada.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els seus drets i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant pot consultar-la en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/va/privacidad.html>.

10. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent en el termini de dos mesos comptador a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsqen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.

c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

8.2. Justificación de personas beneficiarias y pago

La justificación del destino de la ayuda al cumplimiento de su finalidad será previa a la concesión, mediante la comprobación de los requisitos exigidos para su concesión. La Universidad procederá de oficio al abono del premio concedido mediante un único pago de 250€ mediante transferencia bancaria.

La justificación del beneficiario será previa a la concesión, mediante la comprobación de los requisitos exigidos para la concesión.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en esta convocatoria y bases reguladoras, así como en su resolución de concesión, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

9. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria. La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

10. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensió o perjudicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

Alacant, 16 de març de 2026

La rectora,

PD de signatura, el vicerector d'Estudiants i Ocupació

(Resolució de 19 de desembre de 2024)

Raul Ruiz Callado

Alicante, 16 de marzo de 2026.

La rectora,

P.D. de firma, el Vicerrector de Estudiantes y Empleo

(Resolución de 19 de diciembre de 2024)

Raul Ruiz Callado