

BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN FORU DEKRETUA, Bizkaia Sortzailea dirulaguntza-programaren oinarri arautzaileak eta deialdia onesten dira, 2026. urterako.

Bizkaiko Foru Aldundiko Ekonomia Sustatzeko Sailaren xedea da Bizkaian aberastasuna eta kalitateko enplegua sortzen laguntzea, enpresa arloan lehiakortasun iraunkorra eta nazioartekotzea sustatuz eta, aldi berean, gure lurraldearen garapen orekatua erraztuz. Ildo horretan, konpromiso hori gauzatzeko estrategia integral bat jarri da abian, bost ardatz estrategikotan oinarritua: Bizkaia, talentuarekiko konpromisoa; Ekintzaitza aurreratua, Bizkaiko enpresa-sare berriaren motor gisa; Industria eta zerbitzu aurreratuak, lehiakortasun jasangarriaren aldeko apustu berrindartua; Bizkai orekatua eta kohesionatua; eta Bizkai irekia eta erakargarria; hori guztia, balio erantsiko zerbitzuak modu eraginkorren emateko konpromisotik abiatuta.

Xede horren esparruan, onartu nahi den foru dekretuaren xedea da Bizkaia Sortzailea dirulaguntzen programaren oinarri arautzaileak eta deialdia onartzea, eta, helburu gisa, Bizkaiko sormen-sektoreari laguntzea, sormen-enpresa berrien sorrera sustatzeko, haien hazkundera bizkortzeko, nazioartean ikusgarritasuna duten enpresa-proiektuak garatzeko eta sektorea bultzatu eta sendotzeko proiektu interesgarrien garapena sustatzeko.

DECRETO FORAL DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria del programa de subvenciones Bizkaia Creativa para el año 2026.

La misión del Departamento de Promoción Económica de la Diputación Foral de Bizkaia es contribuir a la creación de riqueza y empleo de calidad en Bizkaia, impulsando la competitividad sostenible y la internacionalización en el ámbito empresarial de Bizkaia, al tiempo que facilitar el desarrollo equilibrado del Territorio. Para ello, se ha puesto en marcha una estrategia integral para hacer efectivo este compromiso basado en cinco ejes estratégicos: Bizkaia, compromiso por el talento; Emprendimiento avanzado como motor del nuevo tejido empresarial de Bizkaia; Industria y servicios avanzados, una apuesta reforzada por la competitividad sostenible; Bizkaia equilibrada y cohesionada; y Bizkaia abierta y atractiva; todo ello desde el compromiso de una prestación eficiente de servicios de valor añadido.

En el marco de esta misión, el decreto foral que se pretende aprobar tiene por objeto aprobar las bases reguladoras y la convocatoria del programa de Subvenciones Bizkaia Creativa, y, por finalidad, apoyar al sector creativo de Bizkaia para fomentar la creación de nuevas empresas creativas, acelerar su crecimiento, desarrollar proyectos empresariales con visibilidad internacional y promover el desarrollo de proyectos de interés para el impulso y consolidación del sector.





Egungo enpresen lehiakortasuna eta enpresa berrien sustapena funtsezko osagaiak dira Bizkaiko ekonomiak egun dituen erronkei aurre egin ahal izateko, batez ere lana sortzeari eta lanari eusteari begiratzen badiegu.

Garrantziko industria-ehun bati eutsiz, hazkundean oinarritutako ekonomiarantz bideratutako eraldaketa sakon bat izan du Bizkaiko ekonomiak azken hamarkadetan, sektore finkoa du zerbitzu aurreratuetan, eta, aldi berean, apustua egin du goraka doazen etorkizun oparoko sektoreetan dibertsifikatutako ekonomia baten alde.

Ekonomia Sustatzeko Saila aktiboki lan egiten du enpleguaren sorrera eta Bizkaiko industria- eta enpresa-ehuna sustatzeko, aurrerapen ekonomiko eta soziala lortzeko.

Ekonomia Sustatzeko Sailak enpresa berriak sustatzeko konpromisoa hartu du, eta, bereziki, sormen-sektoreko enpresa berritzaileenekin eta hazteko gaitasun handiagoarekin. Konpromiso hori funtsezko tresna da Bizkaian aberastasuna eta enplegua sortzen direla bermatzeko, eta argi eta garbi azaltzen da Bizkaia Sortzailea programa honetan. Sormen-enpresen sorrerarekin batera, haien hazkundera bizkortzen laguntzea, lehendik dauden enpresetan jarduera ekonomikoa sortzeari dagokionez, funtsezko alderdia da Bizkaiko garapen ekonomiko eta sozialerako.

Gure lurraldeen garapena eta hazkundera ahalbidetuko duen enpresa-ehun dinamiko, sortzaile, berritzaile eta iraunkorra izatearren, Bizkaiko Foru Aldundiak sendotu egiten du enpresa-proiektu berriak garatzearen alde egiten duten enpresa eta pertsonekin duen konpromisoa.

Horregatik, Ekonomia Sustatzeko Sailak beharrezkotzat jotzen du 2026eko ekitaldian berariazko programa bat garatzea, Bizkaia Sortzailea izenekoa, Bizkaian ekonomia sortzailea sustatzeko. Sormen-ekonomia sormena lehengai duen

La mejora de la competitividad de las empresas existentes y la promoción de nuevas empresas son elementos claves para afrontar los retos que se presentan a la economía de Bizkaia, con especial atención a la creación y mantenimiento del empleo.

Manteniendo un importante tejido industrial, la economía de Bizkaia ha experimentado en las últimas décadas, una profunda transformación hacia una economía basada en el conocimiento, con un consolidado sector de servicios avanzados, apostando al mismo tiempo por una economía diversificada en sectores emergentes y de futuro.

El Departamento de Promoción Económica trabaja activamente en impulsar la generación de empleo y la promoción del tejido industrial y empresarial de Bizkaia encaminado a lograr un progreso económico y social.

El compromiso del Departamento de Promoción Económica con la promoción de nuevas empresas, y específicamente con aquellas más innovadoras pertenecientes al sector creativo y mayor capacidad de crecimiento, constituye un instrumento clave para garantizar la creación de riqueza y empleo en Bizkaia y se manifiesta de forma clara en el presente programa Bizkaia Creativa. Junto con la creación de empresas creativas, apoyar la aceleración de su crecimiento en términos de generación de actividad económica en empresas existentes es un aspecto clave para el desarrollo económico y social de Bizkaia.

Conscientes de la importancia de contar con un tejido empresarial dinámico, creativo, innovador y sostenible que permita el desarrollo y crecimiento de los territorios, la Diputación Foral de Bizkaia refuerza su compromiso con las empresas y personas emprendedoras que apuestan por el desarrollo de nuevos proyectos empresariales.

Por ello, el Departamento de Promoción Económica considera necesario desarrollar en el ejercicio 2026 un programa específico, denominado Bizkaia Creativa, para la promoción de la Economía Creativa en Bizkaia. La economía creativa se refiere a las actividades en las que la creatividad es la materia





jarduerei dagokie, eta emaitza balio ekonomikoko ondasun edo zerbitzu bat izan daiteke.

Sormen-enpresak sortzeko laguntza emateko jarduerei dagokienez, Ekonomia Sustatzeko Sailak egindako ahalegina indartu egiten da Beaz, SAU, Seed Capital de Bizkaia, SGFCR, SA eta Crowdfunding Bizkaia, PFP, SL sozietate publikoek sustatutako jarduerei esker.

Ekonomia Sustatzeko Sailaren 2024-2027 Dirulaguntzen Plan Estrategikoak sormen-industriak bultzatzea eta dinamizatzeko ekintza bat aurreikusten du, eta Bizkaiko Lurralde Historikoaren Aurrekontu Orokorretan, urtero, horiek gauzatzeko behar diren kredituak esleitzen dira, eta, horretarako, beharrezkoa da araudi erregulatzaileria ezartzea. Ekintza horren helburu espezifikoak da ekintzaileria bultzatzea eta Bizkaian enpresak sortzen eta sendotzen laguntzea, Bizkaiko enpresa-sare berriaren eragile gisa ekintzaileria aurreratua bultzatzeko plan estrategiko horren helburu estrategikoetako bat lortzen lagunduz.

II

Bizkaiko Foru Aldundiari dagokio xedapen honen xede den gaiaren gaineko eskumena, hala ondorioztatzen baita Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Erakundearen Hautaketa, Antolaketa, Araubide eta Funtzionamenduari buruzko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauaren 17.2 artikulua eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 36.1.d) artikulua modu koordinatuan irakurrita. Lege horretan ezartzen denez, foru aldundien berezko eskumena da garapen ekonomiko eta soziala sustatzeko lankidetzara ematea, arlo horretan gainerako administrazio publikoek dituzten eskumenekin bat etorritik.

Ekonomia Sustatzeko Foru Sailaren Egitura Organikoari buruzko Erregelamendua onesten duen Bizkaiko Foru Aldundiaren ekainaren 6ko 61/2024 Foru Dekretuak Ekonomia Sustatzeko Foru Sailari

prima y el resultado puede ser un bien o un servicio de valor económico.

En el conjunto de actuaciones de apoyo a la creación de empresas creativas, el esfuerzo desarrollado desde el Departamento de Promoción Económica se ve reforzado a través de las actuaciones impulsadas desde las Sociedades Públicas Beaz, SAU, Seed Capital de Bizkaia, SGFCR, SA, y Crowdfunding Bizkaia, PFP, SL.

El Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2027 del Departamento de Promoción Económica prevé una acción subvencional destinada al impulso y dinamización de las industrias creativas y en los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Bizkaia se vienen consignando cada año los créditos precisos para hacerlas efectivas, a cuyo efecto se hace necesario establecer su normativa reguladora. Dicha acción subvencional tiene como objetivo específico impulsar el emprendimiento y apoyar la creación y consolidación de empresas en Bizkaia, contribuyendo a alcanzar uno de los objetivos estratégicos del citado Plan Estratégico, impulsar el emprendimiento avanzado como motor del nuevo tejido empresarial de Bizkaia.

II

La competencia sobre la materia objeto de la presente disposición corresponde a la Diputación Foral de Bizkaia, tal y como se deduce de la lectura coordinada del artículo 17.2 de la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia y el artículo 36.1.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, donde se establece que es competencia propia de las Diputaciones la cooperación en el fomento del desarrollo económico y social de acuerdo con las competencias de las demás Administraciones Públicas en este ámbito.

El Decreto Foral 61/2024, de 6 de junio, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se aprueba el Reglamento de Estructura Orgánica del Departamento de Promoción Económica, asigna al





esleitzen dio ondorengo xedeak dituzten jarduerak garatzearen eta sustatzearen arloko jarduna: enpresak sustatzea, enpresa berriak sortzea eta kultura ekintzailea sustatzea, enpresak dibertsifikatzea eta sortzen eta hazten ari diren sektoreak sendotzea, eta talentua eta jakintza erakarri eta sustatzea.

III

Foru dekretu honek betetzen ditu erregulazio onaren printzipioak, zeinak aurreikusten baitira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 129. artikuluan eta Bizkaiko Foru Aldundiaren ekainaren 15eko 87/2021 Foru Dekretuaren 3. artikuluan (dekretu horren bidez, Bizkaiko Foru Aldundian xedapen orokorrak egiteko prozedura arautzen da; manuok bete egin dira xedapena egin eta izapidetzeko orduan, eta txosten hauek eman dira:

1. Genero-inpaktuaren aurretiazko ebaluazioa.
2. Ekonomia Sustatzeko Sailaren txosten juridikoa.
3. Generoaren eraginaren aurretiazko ebaluazioari buruzko txostena.
4. Kliman daukan eraginaren ebaluazioari buruzko txostena.
5. Memoria ekonomiko-administratiboa eta erregulazio onaren printzipioei buruzkoa.
6. Kontrol ekonomikoari buruzko txostena.
7. Legezotasunari buruzko txostena.

Foru-dekretu hau idatzi denean, bi printzipio hartu dira kontuan: araugintza-teknikari buruzko gidalerroak betetzea eta foru-dekretu honen xede den kolektiboak oinarri arautzaile hauetan araututakoa errazago ulertzeko informazioa sartzea.

Departamento de Promoción Económica la actuación en el impulso y desarrollo de todas las actividades que tengan relación con la promoción empresarial, la creación de nuevas empresas y la promoción de la cultura emprendedora, la diversificación empresarial y la consolidación de sectores emergentes y en crecimiento y la atracción y promoción del talento y el conocimiento.

III

El presente decreto foral responde a los principios de buena regulación previstos en los artículos 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 3 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 87/2021, de 15 de junio, por el que se regula el procedimiento de elaboración de disposiciones de carácter general en la Diputación Foral de Bizkaia, cuyas disposiciones se han observado en su elaboración y tramitación, habiéndose emitido los siguientes informes:

1. Evaluación preliminar del impacto de género.
2. Informe jurídico del Departamento de Promoción Económica.
3. Informe de Evaluación Previa del Impacto en Función del Género.
4. Informe de Evaluación de Impacto Climático.
5. Memoria económico-administrativa y de principios de buena regulación.
6. Informe de control económico.
7. Informe de legalidad.

En la redacción del presente decreto foral se ha atendido a dos principios: el seguimiento de las directrices de técnica normativa y la incorporación de información que facilite la comprensión de lo regulado en las presentes bases reguladoras por





parte del colectivo al que va dirigido este decreto foral.

Las ayudas reguladas en este decreto foral se otorgarán en régimen de concurrencia competitiva previsto en el artículo 20 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral.

Asimismo, se incorpora la perspectiva de género en la elaboración del presente decreto foral, en cumplimiento del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, de la Norma Foral 4/2018, de 20 de junio para la Igualdad de Mujeres y Hombres y del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 141/2013, de 19 de noviembre, por el que se fijan las Directrices en las que se recogen las pautas a seguir para la realización de la evaluación previa del impacto en función del género prevista en la Ley 4/2005 (ahora Decreto Legislativo 1/2023). En este sentido, en la tramitación de este decreto foral se incorpora, como se ha indicado previamente, el Informe de Evaluación Previa del Impacto en función del género.

Igualmente, se ha tenido en cuenta lo dispuesto en el Decreto Foral 63/2019, de 28 de mayo, por el que se establecen los criterios de uso de las lenguas oficiales en el ámbito de actuación de la Diputación Foral de Bizkaia, de sus organismos autónomos y del sector público foral y lo dispuesto en la "Guía para la inclusión de cláusulas sociales, medioambientales y relativas a otras políticas públicas en los procedimientos de subvenciones de la Diputación Foral de Bizkaia" aprobada por Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 16/2018, de 27 de febrero.

Las subvenciones cuyo régimen se establece en estas bases están exceptuadas de la obligación de notificación previa a la Comisión Europea en virtud del Reglamento (UE) n.º 2023/2831 de la Comisión de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación

Dekretu honetan arautzen diren laguntzak norgehiagokarik gabeko prozeduraren bidez emango dira; Foru Administrazioak ematen dituen dirulaguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 20. artikuluan aurrez ikusita dago prozedura hori.

Era berean, genero-ikuspegia jaso da foru-dekretu hau prestatzeko orduan, arau hauetan xedatzen dena betetzeko: Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako Legearen Testu Bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretua, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako ekainaren 20ko 4/2018 Foru Araua eta Bizkaiko Foru Aldundiaren azaroaren 19ko 141/2013 Foru Dekretua, zeinaren bidez generoaren eraginaren aurretiazko ebaluazioa egiteko jarraibideak ezartzen baitira (ebaluazio hori 4/2005 Legean dago aurreikusita, orain 1/2023 Legegintzako Dekretuan). Ildo horretan, lehen adierazi den bezala, foru-dekretu honen izapidetzean generoaren araberako eraginaren aurretiazko ebaluazioari buruzko txostena sartu da.

Era berean, kontuan hartu da zer ezarrita dagoen hala maiatzaren 28ko 63/2019 Foru Dekretuan (haren bidez, Bizkaiko Foru Aldundiaren, haren erakunde autonomoen eta foru sektore publikoaren jardun-eremuan hizkuntza ofizialak erabiltzeko irizpideak ezartzen dira), nola Bizkaiko Foru Aldundiaren dirulaguntzetarako prozeduretan klausula sozialak, ingurumenekoak eta beste politika publiko batzuei buruzkoak sartzeko gidan (Bizkaiko Foru Aldundiaren otsailaren 27ko 16/2018 Foru Dekretuaren bidez onetsi zen).

IV

Oinarri hauetan arautzen diren dirulaguntzak salbuetsirik daude aurretik Europako Batzordeari jakinarazi behar izatetik, hurrengo erregelamendua dela bide: 2023ko abenduaren 13ko 2023/2831 (EB) Erregelamendua, Batzordearena, zeinak zehazten

IV





baitu de minimis laguntzei nola aplikatu behar zaizkien Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikulua haren luzapenari dagokionez.

V

Foru Administrazioak ematen dituen dirulaguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen 2005eko maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 16.1. artikulua ahalmena ematen dio Bizkaiko Foru Aldundiari dirulaguntzen emakida arautuko duten oinarriak onesteko foru dekretu bidez, aurretik zerbitzu juridikoak txostena emanda; eta Dirulaguntzen Erregelamendua onetsi zuen Bizkaiko Foru Aldundiaren 2010eko martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren 41.1 artikulua aukera ematen du oinarri arautzaileak eta deialdia batera izapidetzeko, eta ezartzen du Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluak duela haiek onesteko ahalmena.

Halaber, Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Araubide eta Funtzionamenduari buruzko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauaren 39.k) artikulua ezartzen du foru diputatuen eskumena dela, besteak beste, Foru Aldundiari proposamenak aurkeztea haien sailtako gaiei buruzko foru dekretuen proiektuak onets ditzan. Horrela, bada, kasu honetan Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari dagokio foru dekretuaren proiektu hau proposatzea.

Hori dela bide, Ekonomia Sustatzeko foru diputatuak proposatuta, eta Bizkaiko Foru Aldundiak 2026ko martxoaren 18ko bileran aztertu ondoren, honako hau.

XEDATZEN DUT:

de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.

V

El artículo 16.1 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral habilita a la Diputación Foral de Bizkaia para aprobar las bases reguladoras de la concesión de subvenciones mediante decreto foral, previo informe del servicio jurídico; y el artículo 41.1 del Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones de desarrollo de la Norma Foral 5/2005 establece la posibilidad de la tramitación conjunta de las bases reguladoras y la convocatoria, residiendo en el Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia la competencia para su aprobación.

Asimismo, el artículo 39.k) de la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia determina que compete a los diputados forales y a las diputadas forales proponer a la Diputación Foral de Bizkaia, para su aprobación, los proyectos de decreto foral en las materias propias de su Departamento. Así, en el presente caso corresponde a la diputada foral de promoción económica proponer este proyecto de decreto foral.

En su virtud, a iniciativa de la diputada foral de promoción económica, y previa deliberación de la Diputación Foral de Bizkaia en su reunión de 18 de marzo de 2026.

DISPONGO:

Artículo único. *Aprobación de bases reguladoras y convocatoria.*





2026 urterako Bizkaia Sortzailea dirulaguntza-programako oinarri arautzaileak eta deialdia onartzen dira, eta honen ondoren doa haren testua.

Xedapen gehigarri bakarra. *Izaera pertsonaleko datuen babesa.*

1. 2016/679 (EB) Erregelamenduak (datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzkoa), 13. artikuluan eta 3/2018 Lege Organikoak (abendua 5koa, Datu Pertsonalak Babestu eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa) 11. artikuluan xedatzen duena betez, eta eskaera horien kudeaketaren eta eragiten dituzten jardueren ondorioz, hona zer tratamendu dagokien:

Tratamendu-jarduera: Ekonomia sustatzeko ekintzak kudeatzea eta kontrolatzea.

Tratamenduaren arduraduna eta kontaktua: Ekintzailatza, Talentua eta Enpresen Lehiakortasuna bultzatzeko Zuzendaritza Nagusia.

Tratamenduaren helburua: helburu hauek dituzten ekonomia-sustapeneko ekintzak kudeatu eta kontrolatzea, hots, ekintzailatza aurreratua sustatzea; startupak azeleratzea; Bizkaia ekintzailatza eta berrikuntza irekiko erreferente gisa kokatzea; finantzaketa-ekosistema erakargarri bat sendotzea; talentua erakarri eta sustatzea; emakumeek enpresan, zientzian eta teknologian duten eginkizuna ikusarazi eta sustatzea; berrikuntza, lehiakortasun jasangarria eta trantsizio digital nahiz berdea bultzatzea; eta bikaintasun-zentroen sarea babestea.

Interesdunaren eskubideak: Honako hauetarako eskubideak balia ditzake tratamenduaren arduradunaren aurrean: datuak atzitu, zuzendu, oposatu, ezabatu, tratamendua mugatu eta erabaki indibidual automatizatuen helburu ez izan. Horretarako, idazki bat bidal dezake Informazioaren

Se aprueban las bases reguladoras y convocatoria del programa de subvenciones Bizkaia Creativa para el año 2026 cuyo texto se incluye a continuación.

Disposición adicional única. *Protección de datos de carácter personal.*

1. En cumplimiento del artículo 13 del Reglamento 2016/679 (UE), relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y del artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y como consecuencia de la gestión de las solicitudes y actuaciones derivadas de ellas, se tratarán del siguiente modo:

Actividad de tratamiento: Gestión y control de las acciones de promoción económica.

Responsable del tratamiento y contacto: Dirección General de Emprendimiento, Talento y Competitividad Empresarial.

Finalidad del tratamiento: Gestión y control de las acciones de promoción económica orientadas a fomentar el emprendimiento avanzado, acelerar las startups, posicionar Bizkaia como referente de emprendimiento e innovación abierta, consolidar un ecosistema de financiación atractivo, atraer e impulsar el talento, visibilizar y potenciar el papel de la mujer en la empresa, la ciencia y la tecnología, fomentar la innovación y competitividad sostenible así como su transición digital y verde y apoyar la red de centros de excelencia.

Derechos de la persona interesada: Podrá ejercer ante el/la responsable del tratamiento sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación del tratamiento y no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, mediante escrito dirigido a la Sección de Seguridad de la





Segurtasunerako eta Datuen Babeserako Atalari, bitarteko hauen bidez aurkeztuta:

BFAREN egoitza elektronikoa:
<https://www.ebizkaia.eus>

Herritarrentzako BFAREN aurrez aurreko arretabulegoak: <https://web.bizkaia.eus/eu/erregistro-puntua>

39/2015 Legean ezarritako gainerako lekuak: LOPD.sustapena@bizkaia.eus

Datuen babesari buruzko informazio gehiago: [Xehetasuna - Bizkaia.eus](http://Xehetasuna-Bizkaia.eus).

2. Edozein bide erabiliz eskaerak egin, eta interesdunek administrazio publikoen eskuetan dauden datu pertsonalak ematen badituzte, eskaeraren hartzailea den organoak beharrezko egiaztatze-lanak egiteko aukera izango du, dituen eskumenen barruan, datuak benetakoak direla egiaztatzeko.

Xedapen iragankor bakarra. *Aurreko urteko Bizkaia Sortzailea Programaren aplikazioa.*

1. Bizkaiko Foru Aldundiaren 21/2025, martxoaren 20ko Foru Dekretuaren babesean aurkeztutako dirulaguntza-eskabideak foru dekretu horretan ezarritakoarekin bat ebatziko dira.

2. Xedapen iragankor honetan adierazitako araudiaren babesean aurkeztutako eskaeren ondoriozko itzultze-prozedurak, zehapen-prozedurak, errekurtsioak, berrikuspenak eta bestelako gorabeherak foru dekretu horretan ezarritakoaren arabera ebatziko dira.

Xedapen indargabetzaile bakarra. *Aurreko urteko Bizkaia Sortzailea dirulaguntza-programa indargabetzea.*

Información y Protección de Datos, que puede presentarse en:

Sede electrónica de la DFB:
<https://www.ebizkaia.eus>

Oficinas de Atención presencial de la DFB:
<https://web.bizkaia.eus/es/puntos-de-registro>

Resto de lugares previstos en la Ley 39/2015: LOPD.sustapena@bizkaia.eus

Más información en protección de datos: [Detalle - Bizkaia.eus](http://Detalle-Bizkaia.eus).

2. Cuando se formulen las solicitudes, por cualquier medio en las que la persona interesada declare datos personales que obren en poder de las Administraciones Públicas, el órgano destinatario de la solicitud podrá efectuar en el ejercicio de sus competencias las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos.

Disposición transitoria única. *Aplicación del Programa Bizkaia Creativa del año anterior.*

1. Las solicitudes de subvenciones presentadas al amparo del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 21/2025, de 20 de marzo, se resolverán de acuerdo con lo dispuesto en dicho decreto foral.

2. Los procedimientos de reintegros, procedimientos sancionadores, recursos, revisiones y cualquier otro incidente derivado de solicitudes presentadas al amparo de la regulación indicada en esta disposición transitoria serán resueltos conforme a lo establecido en dicho decreto foral.

Disposición derogatoria única. *Derogación del programa de subvenciones Bizkaia Creativa del año anterior.*





Foru dekretu hau indarrean jartzen denean, indargabeturik geratuko da martxoaren 20ko 21/2025 foru dekretua; hala ere, aplikatu daiteke beraren indarraldiaren barruan sortutako egoeretan, xedapen iragankorrean aurreikusitakoarekin bat.

Azken xedapenetako lehenena. *Ahalmenak ematea.*

1. Ahalmena ematen zaio Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari, foru dekretu honetan xedatzen dena garatu, betearazi eta aplikatzeko beharrezko xedapen guztiak eman ditzan, baita dirulaguntzen emakida ere.

2. Halaber, Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari ahalmena ematen zaio, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 32.4 artikuluan jasotako kasua gertatzen bada, edo aurrekontu-zuzkidura agortzen edo handitzen bada, foru-agindu bidez eskabideak aurkezteko epea luzatu edo ixteko.

3. Era berean, Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari ahalmena ematen zaio beste dirulaguntza-deialdi batzuk egiteko, aurrekontuko diru-hornidura amaitu ezean.

4. Gainera, ekonomia sustatzeko foru diputatuari ahalmena ematen zaio subrogazio-eskaerak ebazteko.

Azken xedapenetako bigarrena. *Indarrean jartzea.*

1. Foru Dekretu honen bidez onetsitako oinarri arautzaileak indarrean jarriko dira "Bizkaiko Aldizkari Ofizialean" argitaratu ondoren. Zehazki, aldizkari horretan argitaratzen denean batera onartzen diren deialdiaren laburpena.

2. Foru dekretu honen bidez onartutako deialdiak ondorioak izango dituzte Bizkaiko Aldizkari

A la entrada en vigor del presente decreto foral, queda derogado el Decreto Foral 21/2025, de 20 de marzo, sin perjuicio de su aplicación a las situaciones creadas bajo su vigencia en los términos previstos en la Disposición transitoria única.

Disposición final primera. *Habilitación de facultades.*

1. Se faculta a la diputada foral de promoción económica para dictar cuantas disposiciones resulten procedentes en orden al desarrollo, ejecución y aplicación de lo previsto en el presente decreto foral, incluida la concesión de subvenciones.

2. Asimismo, se faculta a la diputada foral de promoción económica para acordar la ampliación o cierre del plazo de presentación de solicitudes, en caso de que se dé el supuesto previsto en el artículo 32.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o que se agote o incremente la dotación presupuestaria.

3. Asimismo, se faculta a la diputada foral de promoción económica para acordar la apertura de nuevas convocatorias de subvenciones para el supuesto de no agotarse las disponibilidades presupuestarias.

4. Además, se faculta a la diputada foral de promoción económica a resolver las solicitudes de subrogación.

Disposición final segunda. *Entrada en vigor.*

1. Las bases reguladoras aprobadas por este decreto foral entrarán en vigor, una vez publicadas en el "Boletín Oficial de Bizkaia", el día que se publique en dicho boletín el extracto de la convocatoria que se aprueban conjuntamente.

2. La convocatoria aprobada por este decreto foral tendrá efectos desde el día que se publique en el





Ofizialean deialdiaren laburpena argitaratzen den egunetik aurrera.

“Boletín Oficial de Bizkaia” el extracto de la convocatoria.

Bilbon, 2026ko martxoaren 18an.

Dado en Bilbao, a 18 de marzo de 2026.

Ekonomia Sustatzeko foru diputatua / La diputada foral de Promoción Económica. AINARA BASURKO URKIRI

Ahaldun Nagusia / La Diputada General ELIXABETE ETXANOBE LANDAJUELA

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: YB8B-BWJQ-4ZL4-X6E7
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus





2026. URTERAKO BIZKAKIA SORTZAILEA DIRULAGUNTZA-PROGRAMAKO OINARRIAK ETA DEIALDIA

Aurkibidea:

I. TITULUA Xedapen orokorrak

1. oinarria. *Dirulaguntzaren xedea.*
2. oinarria. *Definizioak.*
3. oinarria. *Dirulaguntzaren onuradunak.*
4. oinarria. *Diruz lagundu daitekeen egitatea.*
5. oinarria. *Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak.*
6. oinarria. *Dirulaguntzen zenbateko individualizatua.*
7. oinarria. *Aurrekontuko zuzkidura.*

II. TITULUA Araubide juridikoa

8. oinarria. *Araubide juridikoa.*
9. oinarria. *Organo eskudunak eta erakunde laguntzailea.*
10. oinarria. *Arau-haustek eta zehapenak.*
11. oinarria. *Ez-betetzea eta dirulaguntza itzultzea.*
12. oinarria. *Dirulaguntza erakunde onuradunaren ekimenez itzultzea.*

III. TITULUA Dirulaguntzak emateko prozedura

13. oinarria. *Dirulaguntza eskabideak aurkezteko lekua, era eta epea, eta ondorengo izapideak eta SEPEn inskribatzea.*
14. oinarria. *Eskabidea egiteko behar den dokumentazioa eta interoperabilitatea.*
15. oinarria. *Eskabidea zuzentzea edo hobetzea.*

BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE SUBVENCIONES BIZKAIA CREATIVA PARA EL AÑO 2026.

Índice:

TÍTULO I Disposiciones generales

- Base 1. *Objetivo de la subvención.*
- Base 2. *Definiciones.*
- Base 3. *Beneficiarias de la subvención.*
- Base 4. *Hecho subvencionable.*
- Base 5. *Gastos subvencionables.*
- Base 6. *Cuantía individualizada de las ayudas.*
- Base 7. *Dotación presupuestaria.*

TÍTULO II Régimen jurídico

- Base 8. *Régimen jurídico.*
- Base 9. *Órganos competentes y entidad colaboradora.*
- Base 10. *Infracciones y sanciones.*
- Base 11. *Incumplimiento y reintegro.*
- Base 12. *Devolución de la subvención a iniciativa de la entidad beneficiaria.*

TÍTULO III Procedimiento de concesión

- Base 13. *Lugar, forma y plazo en que deben presentarse las solicitudes de ayuda y subsiguientes trámites e inscripción en el REPPE.*
- Base 14. *Documentación necesaria para la solicitud e Interoperabilidad.*
- Base 15. *Subsanación o mejora de la solicitud.*





16. oinarria *Dirulaguntza emateko prozedura.*

Base 16. *Procedimiento de concesión.*

17. oinarria. *Eskabideak baloratzeko irizpideak.*

Base 17. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

18. oinarria. *Ebazpena.*

Base 18. *Resolución.*

19. oinarria. *Errekurtsoak.*

Base 19. *Recursos.*

20. oinarria. *Dirulaguntzari uko egitea.*

Base 20. *Renuncia a la subvención.*

21. oinarria. *Dirulaguntza emateko ebazpena aldatzea.*

Base 21. *Modificación de la resolución de concesión.*

22. oinarria. *Emandako dirulaguntzen publizitatea.*

Base 22. *Publicidad de las subvenciones concedidas.*

23. oinarria. *Onuradunak eman zaion dirulaguntzaren publizitatea egitea.*

Base 23. *Difusión de la subvención concedida por la entidad beneficiaria.*

24. oinarria. *Jakinarazpen elektronikoa.*

Base 24. *Notificación electrónica.*

IV. TITULUA **Gauzatzea, justifikatzea eta kontrola**

TÍTULO IV **Ejecución, justificación y control**

25. oinarria. *Gauzatzeko epea.*

Base 25. *Plazo de ejecución.*

26. oinarria. *Justifikazio-epea.*

Base 26. *Plazo de justificación.*

27. oinarria. *Azpikotratazio-baldintzak eta loturadun pertsonetikiko baldintzak.*

Base 27. *Condiciones de subcontratación y condiciones con personas vinculadas.*

28. oinarria. *Dirulaguntzak justifikatzea.*

Base 28. *Justificación de las subvenciones.*

29. oinarria. *Dirulaguntza ordaintzea.*

Base 29. *Pago de la subvención.*

30. oinarria. *Laguntzak metatzea.*

Base 30. *Acumulación de ayudas.*

31. oinarria *Laguntzen bateragarritasuna.*

Base 31. *Compatibilidad de las ayudas.*

32. oinarria. *Pertsona onuradunen beste betebeharrak.*

Base 32. *Otras obligaciones de las personas beneficiarias.*

I. TITULUA

TÍTULO I

Xedapen orokorrak

Disposiciones generales





1. oinarria. *Dirulaguntzaren helburua.*

1. Dirulaguntza-programa honen bidez, helburu hauek lortu nahi dira:

a) Lehendik dauden edo sortu berri diren dekretu honek mugatzen dituen sektoreak dituzten proiektu berrien garapena bultzatzea, era horretara Bizkaian enpresa sortzaileen sektore indartsua finka dadin.

b) Enpresa-proiektuak garatzea, Bizkaia sormen-sektorearen erreferente izan dadin lurraldeetan, hirietan eta sareetan, sektore horretara enpresa-proiektuak eta talentua erakartzeko.

c) Enpresa sortzaileen hazkundera azeleratzea, jarduera ekonomikoa sortuta.

d) Bizkaia enpresa sortzaileetan erreferente gisa bultzatzeko eta sendotzeko proiektu interesgarrien garapena babestea.

2. oinarria. *Definizioak.*

Oinarri eta deialdi hauen ondorioetarako, honela ulertu behar da:

1. Enpresa sortzailea: sormenean oinarritutako irtenbide berritzaileak asmatu eta eskaintzen dituen enpresa. Enpresa horiek sorkuntza-, ekoizpen- eta merkaturatze-prozesuak integratzen dituzte, balio estetikoagatik, originaltasunagatik eta funtzionaltasunagatik nabarmentzen diren produktuak, zerbitzuak eta esperientziak garatzeko. Helburu nagusia sormena eta enpresa-bideragarritasuna uztartzen dituzten proposamen bakarrak sortzea da.

2. Enpresa sortzaile berria: Enpresa sortzaile berritzaile hartzen dira EJZn 2024ko urtarrilaren 1eko edo geroagoko alta-data dutenak.

3. Enpresa-dibertsifikazioko proiektua: ekimen estrategiko honen bidez, bere ohiko jardueratik argi eta garbi bereizten diren produktu, zerbitzu edo

Base 1. *Objetivo de la subvención.*

1. Mediante este programa de subvenciones se pretenden alcanzar los siguientes objetivos:

a) Fomentar el desarrollo de nuevos proyectos en empresas de las áreas que delimita el presente decreto, existentes o de nueva creación, que permitan la consolidación de un potente sector de empresas creativas en Bizkaia.

b) Desarrollar proyectos empresariales con el fin de situar a Bizkaia como referente del sector creativo en territorios, ciudades y redes que permitan atraer proyectos empresariales y talento a este sector.

c) Acelerar el crecimiento de las empresas creativas en términos de generación de actividad económica.

d) Apoyar el desarrollo de proyectos de interés para el impulso y consolidación de Bizkaia como referente en empresas creativas.

Base 2. *Definiciones.*

A los efectos de las presentes bases y convocatoria se entenderá por:

1. Empresa creativa: empresa que se dedica a idear y ofrecer soluciones innovadoras basadas en la creatividad. Estas empresas integran procesos de creación, producción y comercialización para desarrollar productos, servicios y experiencias que destacan por su valor estético, su originalidad y su funcionalidad. Su objetivo principal es generar propuestas únicas que combinen creatividad con viabilidad empresarial.

2. Nueva empresa creativa: Se consideran nuevas empresas creativas aquellas con primera fecha de alta en el IAE igual o posterior al 1 de enero de 2024.

3. Proyecto de diversificación empresarial: es una iniciativa estratégica mediante la cual ésta incorpora nuevas líneas de productos, servicios o mercados





merkatu lerro berriak txertatzen ditu, bere funtsezko gaitasunak aprobetxatuz eta ezagutza berria eskuratuz, diru-sarrera iturri bakar batekiko mendekotasuna murrizteko eta hazteko aukerak handitzeko helburuarekin.

4. Sormen-proiektua: eduki estetiko, sinboliko eta funtzional handiko produktuak, zerbitzuak eta esperientziak sortzea helburu duen ekimena da. Sormenean oinarritzen da balio erantsi nagusi gisa, ekoizpen sistematizatu eta/edo seriatu baten pean, eta/edo banaketa masibo batekin edo nitxo-banaketa batekin pertsonaliza daiteke, konpainiak produktuak, zerbitzuak eta esperientziak merkaturatu ahal izan ditzan negozio-eredu bideragarri bat izateko.

5. Enpresa-proiektu berritzailea: balio erantsia ematen duten eta bideragarritasun-itxaropena duten produktu, prozesu edo zerbitzuetan irtenbide berritzaileak dituen ekimena da.

6. Lehiakortasuna hobetzeko proiektua: enpresen produktibitatea, eraginkortasuna eta berrikuntza-gaitasuna handitzea helburu duen ekimena da. Proiektuak berritzailea izan beharko du enpresarentzat, eta helburu hauetako bat lortu beharko du gutxienez: produktuak, prozesuak edo zerbitzuak estandarizatzea, egungo negozioaren eskalagarritasuna, merkatu-segmentu berrietan merkaturatzea edo merkatu autonomiko, estatal eta/edo nazioarteko berrietan irekitzea.

7. Ekoizpen zentroa»: antolamendu espezifiko duen ekoizpen-unitatea, hala alta emanda dagoena lan-agintaritzaren aurrean, lantoki bat osatzen duena Langileen Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 23ko 2/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 1.5 artikulua araberak.

8. Negozioaren garatzailea: talde sustatzailearen gabeziak osatzea, enpresaren negozio-planaren abiaraztea bultzatzea eta salmentetarako zein merkaturatzeko sare bat egituratzea zeregintzat duena.

claramente diferenciados de su actividad habitual, aprovechando sus capacidades esenciales y adquiriendo nuevo conocimiento con el objetivo de reducir la dependencia de una sola fuente de ingresos y aumentar las oportunidades de crecimiento.

4. Proyecto creativo: es una iniciativa cuyo objetivo es generar productos, servicios, experiencias con un alto contenido estético, simbólico y funcional, basados en la creatividad como principal valor añadido, bajo una producción sistematizada y/o seriada y/o personalizable con una distribución masiva o de nicho que permita a la compañía comercializar productos, servicios, experiencias para tener un modelo de negocio viable.

5. Proyecto empresarial innovador: es una iniciativa que incorpora soluciones novedosas en productos, procesos o servicios que aporten valor añadido y con expectativas de viabilidad.

6. Proyecto de mejora de la competitividad: es una iniciativa que busca aumentar la productividad, eficiencia y capacidad de innovación de las empresas. El proyecto deberá ser innovador para la empresa y lograr al menos uno de los siguientes fines: la estandarización de productos, procesos o servicios, la escalabilidad del negocio actual, el lanzamiento comercial en nuevos segmentos de mercado o la apertura en nuevos mercados autonómicos, estatales y/o internacionales.

7. Centro de producción: unidad productiva con organización específica, que sea dada de alta, como tal, ante la autoridad laboral, que constituye un centro de trabajo conforme al artículo 1.5 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

8. Persona desarrolladora de negocio: aquella cuya misión sea complementar las carencias del equipo promotor, impulsar la puesta en marcha del plan de negocio de la empresa y articular la red de ventas y de comercialización.

No se entenderá como tal, la contratación de personal técnico, administrativo o comercial de la empresa.

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: YB8B-BWJQ-4ZL4-X6E7
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus



Enpresako teknikariak, administrariak edo komertzialak kontratatzea ez da halakotzat hartuko.



Pertsona horrek egiaztatu behar du aurretik baduela esperientzia enpresa berrian beteko dituen eginkizunetan.

9. Lankidetzaproiektua: dekretu honetan identifikatutako sormen-sektoreen ordezkari diren eta enpresak eta/edo profesionalak biltzen dituzten irabazi asmorik gabeko bi elkarte, elkargo profesional eta klusterrek gutxienez parte hartzen dute horien sorreran eta garapenean, eta horiek abian jartzen laguntzen dute, arriskuak eta emaitzak partekatuz.

Lankidetzaproiektuaren izaera behar bezala justifikatu eta azaldu beharko da eskabidean eta dagokion lankidetzahitzarmenaren agirian.

Enpresen, bezeroen eta hornitzaileen arteko azpikontratazio-harremanak eta antzekoak ez dira inola ere lankidetzatzat hartuko. Lotutako enpresen artean egindakoak ere ez dira lankidetzaproiektutzat hartuko.

10. Deslokalizazioa: Enpresak deslokalizatzen direnean Foru Sektore Publikoak laguntzak berreskuratzeari buruzko martxoaren 27ko 7/2007 Foru Arauaren (aurrerantzean, 7/2007 Foru Araua) 2. artikulua araberak, enpresa bat deslokalizatu egin dela ulertuko da bi inguruabar hauek batera gertatuz gero:

a) Enpresak Bizkaiko Lurralde Historikoan duen jarduera bertan behera uztea edo nabarmen murriztea.

b) Aldi berean, edo hori gertatu aurreko nahiz osteko hiru urteetan, Bizkaiko Lurralde Historikoan jarduera bertan behera utzi duen erakundeak berak jarduera hori Bizkaiko Lurralde Historikotik kanpoko beste leku batean garatzea, edo beste erakunde batek garatzea, baldin eta harekin Merkataritzaren Kodeko 42. Artikuluan aipatzen diren harremanak baditu, edo hari lotuta badago Sozietateen gaineko Zergari buruzko abenduaren 5ko 11/2013 Foru Arauan azaltzen den moduan.

La persona deberá acreditar experiencia previa adecuada a las funciones a desempeñar en la nueva empresa.

9. Proyecto en colaboración: aquél en el que, al menos dos asociaciones, colegios profesionales y clústeres sin fines de lucro representativos de los sectores creativos identificados en el presente decreto y que agrupen a empresas y/o profesionales, participan en su concepción y desarrollo, y contribuyen a su puesta en marcha, compartiendo riesgos y resultados.

El carácter de proyecto en colaboración deberá ser adecuadamente justificado y explicado en la solicitud y en el correspondiente documento de acuerdo de colaboración.

No se considerarán en ningún caso como colaboración las relaciones de subcontratación entre empresas, cliente-proveedor o similares. Tampoco se considerarán proyectos en colaboración los realizados entre empresas vinculadas.

10. Deslocalización: Según se establece en el artículo 2 de la Norma Foral 7/2007, de 27 de marzo, de recuperación de ayudas del Sector Público Foral (en adelante, Norma Foral 7/2007), se entiende que se produce una deslocalización empresarial cuando concurren las dos siguientes circunstancias:

a) Que se produzca el cese o una reducción significativa de la actividad de la empresa en el Territorio Histórico de Bizkaia.

b) Que simultáneamente o en el plazo de los tres años inmediatos anteriores o posteriores al momento en que se produzca cualquiera de las situaciones anteriores, se desarrolle en otro lugar fuera del Territorio Histórico de Bizkaia la misma actividad que desarrollaba la empresa en el citado Territorio Histórico, por parte de la misma entidad que hubiera cesado en su actividad o por medio de otra entidad que guarde con aquélla alguna de las relaciones a que se refiere el artículo 42 del Código de Comercio o que se encuentre vinculada con la misma en los términos





establecidos en la Norma Foral 11/2013, de 5 de diciembre, del Impuesto sobre Sociedades.

3. oinarria. *Dirulaguntzaren onuradunak.*

1. Pertsona fisiko edo juridiko hauek jo ahal izango dira dirulaguntzen onuraduntzat:

a) Lanaldi osoko enplegu bat duten sormen-enpresak eta jarduera nagusia ikus-entzunezkoen, bideojokoan, modaren eta produktuen eta zerbitzuen diseinu industrialaren, diseinu grafikoren eta musikaren sektorearen esparruetan garatzen duten enpresa sortzaileak.

Dekretu honen ondorioetarako, honako definizio hauek hartuko dira kontuan:

Ikus-entzunezkoak: Ikus-entzunezko edukiak sortzen eta/edo ekoizten parte hartzea balio-katean, sustapenean, merkaturatzean, alokairuan, banaketan eta zabalkundean soilik aritzen diren enpresak izan ezik.

Bideojokoak: Bideojokoan edukiak sortzea eta/edo ekoiztea.

Moda: Jantziak eta osagarriak diseinatzeko fasean jardutea.

Produktuen eta zerbitzuen diseinu industrial: berezko konponbide formala eta funtzionalak eskaintzea, ez direnak «giltza eskura» direlakoak eta eskatu dituen enpresaren produktu nahiz zerbitzuen katalogoan sartzen direnak.

Diseinu grafiko: Euskarri fisiko edo digitaletan mezu bisualak sortzea eta komunikatzea.

Musika: Musika-sorkuntzan eta/edo -ekoizpenean balio-katean parte hartzea, sustapenean, merkaturatzean, alokairuan, banaketan eta zabalkundean soilik aritzen diren enpresak izan ezik.

Ez dira sartzen barne-diseinua.

Base 3. *Beneficiarias de la subvención.*

1. Podrán acceder a la consideración de entidades beneficiarias de las subvenciones:

a) Las empresas creativas con un empleo a jornada completa equivalente y que desarrollen su actividad principal en las áreas de audiovisual, videojuegos, moda, diseño industrial de productos y servicios, diseño gráfico y música.

A efectos del decreto, se entenderá como:

Audiovisual: Participar en la cadena de valor en la creación y/o producción de contenidos audiovisuales, excluidas las empresas que se dediquen exclusivamente a la promoción, comercialización, alquiler, distribución y difusión.

Videojuegos: Crear y/o producir contenidos de videojuegos.

Moda: Operar en la fase de diseño de prendas de vestir y complementos.

Diseño industrial de productos y servicios: ofrecer soluciones formales y funcionales propias que no correspondan a desarrollos llave en mano y que se incorporen al catálogo de producto/servicio de la empresa solicitante.

Diseño gráfico: Crear y comunicar mensajes visuales en soportes físicos o digitales.

Música: Participar en la cadena de valor en la creación y/o producción musical, excluidas las empresas que se dediquen exclusivamente a la promoción, comercialización, alquiler, distribución y difusión.

Queda excluido el diseño de interiores.





Onuradun izateko eskatzen den enplegua Bizkaiko produkzio-zentroari atxikita egon beharko da eta Bizkaian garatu beharko du bere lana.

Plantillakotzat joko dira lan-harreman bat dela medio enpresari loturiko pertsonak, Gizarte Segurantzaren Araubide Orokorrean jasota daudelarik.

Halaber, plantillako kideetat hartuko dira lan elkartuko kooperatibetako bazkide langileak, Gizarte Segurantzaren Araubide Orokorrean sartuta ez badaude ere, eta enpresan lan- edo lanbide-jarduera garatzen duten pertsonak, baldin eta, duten izaeragatik, ezin badira Gizarte Segurantzaren Araubide Orokorrean alta emanda egon, Gizarte Segurantzaren testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 8/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 305.2 artikuluko b eta e letretan jasotakoaren arabera.

Horrenbestez, langile bat lan-harreman bidez enpresari atxikitako langile autonomotzat jotzeko, enpresa horren nomina izan beharko du edo autonomoen ordainagiria enpresak ordaindu beharko dio.

Ez dira plantillakotzat joko atzerriko instalazioetan lan egiteko kontratatu diren langileak.

Seme-alabak edo mendetasuna duten pertsonak zaintzeagatik lansaioa murrizten den kasuetan, erakunde eskatzailearen beraren eskariz, murrizketa kontuan hartu gabe konputatu ahal izango dira lansaio horiek.

b) Dekretu honetan identifikatutako sormen-sektoreen ordezkari diren irabazi asmorik gabeko elkarte, elkargo profesional eta klusterrak, enpresa eta/edo profesionalak biltzen dituztenak, baldin eta haien jarduera nagusia ekitaldiak, kongresuak, azokak, lehiaketak edo antzekoak antolatzeaz bestelako zerbitzuak ematea bada.

El empleo requerido para cumplir la condición de entidad beneficiaria deberá estar adscrito al centro de producción de Bizkaia y desarrollar su trabajo en Bizkaia.

Se considerarán pertenecientes a la plantilla las personas vinculadas a la empresa por un contrato laboral, incluidas en el Régimen General de la Seguridad Social.

También se considerarán integrantes de la plantilla las personas socias trabajadoras de cooperativas de trabajo asociado aun cuando no estuvieran incluidas en el Régimen General de la Seguridad Social, y las personas que desarrollan su actividad laboral o profesional en la empresa que, por su condición, no puedan estar dadas de alta en el Régimen General de la Seguridad Social conforme a lo recogido en las letras b) y e) del artículo 305.2 del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social.

En este sentido, para ser considerado personal autónomo vinculado a la empresa por una relación de carácter laboral, se deberá disponer de nómina o de recibo de autónomos pagado por la empresa.

No se considerará perteneciente a la plantilla al personal contratado para trabajar en plantas en el extranjero.

En el caso de reducciones de jornada por cuidado de hijos e hijas o de personas en situación de dependencia se podrán computar, a petición de la entidad solicitante, las jornadas de estas personas sin tener en cuenta la reducción.

b) Las asociaciones, colegios profesionales y clústeres sin fines de lucro representativos de los sectores creativos identificados en el presente decreto, que agrupen a empresas y/o profesionales, cuya actividad principal sea la prestación de servicios diferentes a la organización de eventos, congresos, ferias, concursos o similares.





Elkarteen eta irabazi-asmorik gabeko klusterren elkargo profesionalen arteko lankidetzaproiektuak onartzen dira, eta bakoitzak bere eskabidea aurkeztu beharko du.

2. Enpresek eta irabazi asmorik gabeko sektore-elkartek, elkargo profesional eta klusterrak baldintza hauek bete beharko dituzte eskabidea aurkezten dutenean dirulaguntzaren onuradun izateko:

a) Egoitza soziala eta fiskala Bizkaiko Lurralde Historikoan izatea..

b) Gutxienez, ekoizpen zentro bat Bizkaiko Lurralde Historikoan izatea.

c) Legez eratuta egotea merkataritzako sozietate moduan edo kooperatiba moduan.

d) Elkarre, elkargo profesional eta kluster sektorialen kasuan, legez eratuta egotea irabazi-asmorik gabeko elkarre, fundazio edo zuzenbide publikoko korporazio gisa.

e) EJZn alta emanda egotea.

Enpresen EJZa hauen sektoreetako balio-katearena izan beharko da: ikus-entzunezkoak, bideojokoak, moda edo produktuen eta prozesuen diseinu industrialak.

f) Egunean edukitzea zerga betebeharrak, Gizarte Segurantzarekikoak eta dirulaguntzak itzultzeari dagozkionak. Era berean, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.3 bis artikularen arabera (aurrerantzean, 38/2003 Legea), 30.000,00 eurotik gorako dirulaguntzetan, eskatzaileak merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurka borrokatzeko neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legeari (aurrerantzean, 3/2004 Legea) lotutako irabazi-asmorik gabeko zuzenbide publikoko erakundeez bestelako pertsona fisikoak edo juridikoak badira, ordainketa-epeak betetzen dituztela egiaztatu beharko dute, artikulua horretan xedatutako baldintzetan. Enpresa hornitzaileari aldez aurretik kobratzea ahalbidetzen dion finantzaketa oro

Se admiten los proyectos en colaboración entre asociaciones, colegios profesionales y clústeres sin fines de lucro representativos, debiendo presentar su propia solicitud cada una de ellas.

2. Las empresas, asociaciones, colegios profesionales y clústeres sectoriales sin fines de lucro deberán cumplir los siguientes requisitos para obtener la condición de entidad beneficiaria de la subvención:

a) Tener su domicilio social y fiscal en el Territorio Histórico de Bizkaia.

b) Tener al menos un centro productivo en el Territorio Histórico de Bizkaia.

c) En el caso de empresas estar legalmente constituidas como sociedad mercantil o cooperativa.

d) En el caso de asociaciones, colegios profesionales y clústeres sectoriales, estar legalmente constituidas como asociación sin ánimo de lucro, fundación o corporación de derecho público.

e) Encontrarse dadas de alta en el IAE.

Las empresas deberán estar dadas de alta en un IAE que pertenezca a la cadena de valor de los sectores de audiovisual, videojuegos, moda o diseño industrial de productos y servicios.

f) Encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y por reintegro de subvenciones. Asimismo, de acuerdo al artículo 13.3 bis de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante Ley 38/2003), para subvenciones de importe superior a 30.000,00 euros, cuando las personas solicitantes sean personas físicas y jurídicas, distintas de las entidades de derecho público, con ánimo de lucro sujetas a la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales (en adelante Ley 3/2004), deberán acreditar cumplir, en los términos dispuestos en ese artículo, los plazos de pago. Cualquier financiación que permita el cobro anticipado de la empresa proveedora se considerará válida a efectos





baliozkotzat joko da apartatu hau betetzeari dagokionez, baldin eta haren kostua bezeroaren kontura bada eta, ordaindu ezean, hornitzailearengana jotzeko aukerarik gabe egiten bada. Baldintza hori betetzen dela eskabidea aurkezten den unean egiaztatuko da, eta egiaztatu ezean, zuzentzeko errekerimendua egingo da.

g) Ez egotea Foru Administrazioak ematen dituen dirulaguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren (aurrerantzean 5/2005 Foru Araua) 12. artikuluan jasotako debeku-egoeretako batean ere).

Baldintza guztiak bete behar dira eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean eta emakidak eta ordainketak egiten diren unera arte mantendu.

3. Ezingo dute deialdi honetan parte hartu, ezta onuradun izan ere, honako hauek:

a) Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako ekainaren 20ko 4/2018 Foru Arauaren 42. artikuluan (aurrerantzean 4/2018 Foru Araua) eta 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23.2 artikuluan adierazitako egoeretako batean dauden pertsona fisiko eta juridikoak, publikoak edo pribatuak.

b) Pertsona fisikoak eta juridikoak, publikoak edo pribatuak, administrazioaren ebazpen irmo bidez zigortuak izan direnak Tratu berdintasunaren eta diskriminazio ezaren uztailaren 12ko 15/2022 Lege Integralaren IV. tituluan aurreikusitako termino eta epeetan oso larri gisa kalifikatutako arau-hausteengatik.

c) Jarduera interfazearen diseinuaren arloan garatzen duten enpresak, hau da, softwareko tresnen diseinu, garapen, dokumentazio eta ezarpenaren arloan dihardutenak.

d) Txikizkako gehienez merkataritzaren arloan diharduten enpresak, eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean alta emanda dagoen EJZEN epigrafearen arabera.

del cumplimiento de este apartado, siempre y cuando su coste corra a cargo del cliente y se haga sin posibilidad de recurso al proveedor en caso de impago únicamente. La acreditación del cumplimiento de este requisito se realizará en el momento de presentar la solicitud y la falta de acreditación será objeto de requerimiento de subsanación.

g) No encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias que establece el artículo 12 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral (en adelante Norma Foral 5/2005).

Todos los requisitos deberán cumplirse a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la concesión y de los pagos.

3. No podrán concurrir a la presente convocatoria, ni resultar beneficiarias:

a) Las personas físicas y jurídicas, públicas o privadas, que estén en alguna de las situaciones indicadas en el artículo 42 de la Norma Foral 4/2018, de 20 de junio para la Igualdad de Mujeres y Hombres (en adelante Norma Foral 4/2018) y en alguna de las indicadas en el artículo 23.2 del Decreto Legislativo 1/2023.

b) Las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, sancionadas por resolución administrativa firme por alguna de las infracciones calificadas como muy graves, en los términos y plazos previstos en el Título IV de la Ley 15/2022, de 12 de julio, integral para la igualdad de trato y la no discriminación.

c) Las empresas que desarrollen su actividad dentro del área del diseño de interfaz; es decir, el diseño, desarrollo, documentación e implementación de herramientas de software.

d) Las empresas que se dediquen mayoritariamente al comercio al por menor, según el epígrafe de IAE en que esté dado de alta a fecha de finalización de presentación de solicitudes.





e) Beren jardueren artean kontsulta- eta aholkularitza-zerbitzuak ematen dituzten enpresak.

Dekretu honen ondorioetarako, kontsulta-enpresatzat hartuko dira industria-jardueri, jarduera digitalei eta jarduera ekonomikoari buruzko aholkularitza-, informazio- eta ebazpen-zerbitzuak ematen dizkieten enpresak, baita estrategiari, berrikuntzari eta ekintzailatzari buruzko aholkularitza zerbitzuak eskaintzen dituzten enpresak ere.

f) Irabazi asmorik gabeko elkarte, elkargo profesional eta klusterrak, beren jarduera nagusia ekitaldiak, kongresuak, azokak, lehiaketak edo antzekoak antolatzea denean.

g) Pertsona fisikoak edo enpresaburu indibidualak zuzenbide publikoko erakundeak, ondasun erkidegoak, sozietate zibilak, fundazioak eta junior enpresak.

Dekretu honen ondorioetarako, junior enpresatzat joko dira irabazi-asmorik gabeko elkarteak, unibertsitateko gazteen ekimenez prestatutako eta kudeatutako enpresa baten egitura eta funtzionamendua dutenak.

h) Laguntza bat legez kontrakotzat edo barnermerkatuarekin bateraezintzat adierazi duen Europako Batzordearen aurretiko adierazpen baten ondoren laguntza hori berreskuratzeko agindu baten zain dauden pertsonak edo erakundeak.

i) Bizkaiko Foru Aldundiko Ekonomia Sustatzeko Sailaren Enpresa Berritzaileak Sortzeko Programan sar daitezkeen erakundeak.

4. oinarria. *Diruz lagundu daitezkeen egitatea.*

1. Honako hauek joko dira diruz laguntzeko egitatetzat:

e) Las empresas que desarrollen entre sus actividades la prestación de servicios de consultoría y asesoría.

Se entenderán como empresa de consultoría a efectos de este decreto aquellas que presten servicios a otras empresas de asesoramiento, información y resolución de consultas sobre actividades industriales, digitales y económicas en general, así como las empresas que presten servicios de asesoramiento en estrategia, innovación y emprendimiento.

f) Las asociaciones, colegios profesionales y clústeres sin fines de lucro cuya actividad principal sea la organización de eventos, congresos, ferias, concursos o similares.

g) Las personas físicas o empresarias individuales, las entidades de derecho público, las comunidades de bienes, las sociedades civiles, las fundaciones y las junior empresas.

Se entenderá como junior empresa a efectos de este decreto las asociaciones sin ánimo de lucro con la estructura y funcionamiento de una empresa, formada y gestionada a iniciativa de jóvenes universitarios.

h) Las personas o entidades que estén sujetas a una orden de recuperación de ayudas pendiente tras una decisión previa de la Comisión Europea que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado interior.

i) Las entidades que puedan acceder al Programa Creación de Empresas Innovadoras del Departamento de Promoción Económica de la Diputación Foral de Bizkaia.

Base 4. *Hecho subvencionable.*

1. Tendrá la consideración de hecho subvencionable:





a) Enpresa sortzaile bat sortzea arlo hauetan: ikus-entzunezkoak, bideojokoak, moda, industria-diseinua, produktu eta zerbitzuen diseinua, diseinu grafikoa eta musika.

b) Sormenezko edo izaera berritzaileko dibertsifikazio-proiektuak garatzea, merkatuan sartzeko produktu edo zerbitzu berriak garatzea dakartenak, enpresaren aurreko produktu eta zerbitzuetatik nabarmen desberdinak direnak eta egungo enpresaren jardueratik argi eta garbi bereiztea dakartenak.

c) Sormen-enpresen lehiakortasuna hobetzeko proiektu berritzaileak, beren prozesuetan, produktuetan edo zerbitzuetan berrikuntza edo hobekuntza nabarmenak sartzeko. Proiektuak gutxienez helburu hauetako bat lortzera bideratuta egon beharko du: prozesua, produktuaren edo zerbitzuaren estandarizazioa, egungo negozioaren eskalagarritasuna, merkatu-segmentu berriak edo merkatu autonomiko, estatal eta/edo nazioarteko berriak.

d) Irabazi-asmorik gabeko elkarte, elkargo profesional klusterren kasuan, elkartutako enpresen gaitasun profesionalak, fakturazio-gaitasunak eta/edo enplegua areagotzea ahalbidetuko duten proiektuak garatzea, sormen-sektoreen mugak gainditzeko, lankidetzak teknikoak edo komertzialak sustatzeko eta haien lehiakortasuna handitzeko.

Elkarteen, elkargo profesionalen eta irabazi-asmorik gabeko klusterren arteko lankidetzak proiektuak onartzen dira.

e) Enpresen arteko integrazio-, bategite- edo eskuratzeko-prozesuen bideragarritasuna aztertzea bideratutako aurretiazko azterlanak, baldin eta prozesu horiek eskala edo gaitasun handiagoko enpresa-egiturak sortzera bideratuta badaude, eta ondoriozko proiektuak berrikuntza esanguratsua badakar parte hartzen duten erakundeen

a) La creación de una empresa creativa en las áreas de audiovisual, videojuegos, moda, diseño industrial, de productos y servicios, diseño gráfico y música.

b) El desarrollo de proyectos de diversificación de carácter creativo o de carácter innovador que consistan en el desarrollo de nuevos productos o servicios para su introducción en el mercado, que difieran significativamente de los productos y servicios anteriores de la empresa y supongan una clara diferenciación de la actividad actual de la empresa existente.

c) Proyectos de mejora de la competitividad de carácter innovador para las empresas creativas, cuyo objetivo sea introducir novedades o mejoras sustanciales en sus procesos, productos o servicios existentes. El proyecto deberá estar orientado a lograr al menos uno de los siguientes fines: la estandarización del proceso, producto o servicio, la escalabilidad del negocio actual, el lanzamiento comercial en nuevos segmentos de mercado o en nuevos mercados autonómicos, estatales y/o internacionales.

d) Para las asociaciones, colegios profesionales clústeres sin fines de lucro, el desarrollo de proyectos que permitan incrementar las capacidades profesionales, de facturación y/o empleo de las empresas asociadas con el objetivo de superar las limitaciones de los sectores creativos, potenciar la colaboración técnica o comercial y aumentar su competitividad.

Se admiten los proyectos en colaboración entre asociaciones, colegios profesionales y clústeres sin fines de lucro.

e) Estudios previos orientados al análisis de viabilidad de procesos de integración, fusión o adquisición entre empresas, siempre que dichos procesos estén dirigidos a la creación de estructuras empresariales de mayor escala o capacidad, y que el proyecto resultante suponga una innovación significativa en la estrategia, modelo de negocio, productos o servicios de las entidades participantes.





estrategian, negozio-ereduan, produktuetan edo zerbitzuetan.

2. Ez da diruz laguntzeko egitaketat joko:

a) Bizkaiko Foru Aldundiaren bestelako programa edo jarduketa arloen barruan sar daitezkeen proiektuak eta jarduerak.

b) Sexua edo 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 3.1 artikuluan jasotako askotariko diskriminazio faktoreak direla-eta diskriminatzailea den jarduera.

c) 15/2022 Legearen IV. tituluan arau-hauste gisa kalifikatutako praktikak erasotzen, suspertzen edo onartzen dituen jarduera edo xede betetzea.

d) Ekitaldiak, biltzarrak, azokak, lehiaketak eta/edo halakoak besterik gabe antolatzea.

5. oinarria. *Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak.*

1. Diruz lagun daitezkeen gastutzat joko dira proiektu edo jardueraren izaerari eta garapen normalari erantzuten dioten eta epearen barruan egin diren beharrezko gastu hauek, betiere indarreko arautegiaren arabera behar bezala justifikatu badira:

a) Proiektua garatzeko kanpo-gastuak:

1) Bideragarritasunari, merkatuari, komunikazioari eta marketinari buruzko azterlanak, bai eta txosten teknikoak ere.

2) Produktuaren edo zerbitzuaren kontzeptua, ezaugarriak eta oinarrizko funtzionalitateak garatzea.

3) Proiektua garatzeko kanpoko aholkularitza.

2. No tendrá la consideración de hecho subvencionable:

a) Los proyectos y las actividades que puedan estar comprendidos dentro de otros planes, programas o áreas de actuación de la Diputación Foral de Bizkaia.

b) Cualquier actividad que sea discriminatoria por razón de sexo o por aquellos factores de discriminación múltiple contemplados en el artículo 3.1 del Decreto Legislativo 1/2023.

c) Cualquier actividad o cumplimiento de finalidad que atente, aliente o tolere prácticas calificadas como infracciones en el Título IV de la Ley 15/2022.

d) La mera organización de eventos, congresos, ferias, concursos y/o similares.

Base 5. *Gastos subvencionables.*

1. Se considerarán gastos subvencionables, aquellos que, siendo correctamente justificados de conformidad con la normativa en vigor, se hayan ejecutado en plazo, sean necesarios y respondan a la naturaleza y al normal desarrollo del proyecto o actividad, que a continuación se indican:

a) Gastos externos para el desarrollo del proyecto:

1.º Estudios de viabilidad, de mercado, de comunicación y estudios de marketing, así como informes técnicos.

2.º Desarrollo del concepto, características y funcionalidades básicas del producto o servicio.

3.º Asesoramiento externo para el desarrollo del proyecto.





4) Jabetza intelektual eta industrial babestea, erregistroak, ziurtagiriak eta homologazioak.

5) Bidaiak egitea eta azoketan parte hartzea.

6) Abian jartzeko gastuak.

7) Lantaldea prestatzea proiektuarekin lotutako gaitasun berrietan.

b) Proiekturako jarritako langileen barruko gastuak.

Pertsona bakoitzeko kostua kalkulatzeko horrela egingo da:

$G.S.K.O. * 1,25 * \text{hilabete kopurua} * \text{dedikazioaren \%}$

Non:

1) G.S.K.O.: gertaera arruntak direla-eta langileak Gizarte Segurantzari egin beharreko hileko kotizazio-oinarria da, eskaera egin aurreko bi hilabeteetako bateko LIZn edo KOTn arabera. Beste kotizazio-araubide batzuen mendeko pertsonen dagokienez, Gizarte Segurantzaren araubide orokorreko oinarriarekin parekatutako oinarri bat hartuko da.

2) Hilabete kopurua: pertsonak proiektuan lan egin duen hilabete kopurua da.

3) Dedikazioaren %: proiektua garatzen emandako lanaldiaren ehunekoa da.

2. Gainera, enpresa berrien kasuan, hau da, EJZko altaren lehenengo data 2024ko urtarrilaren 1a edo 1az gerokoa dutenak, ondorengo gastuak ere izango dira diruz lagungarriak:

a) Enpresa berria sortzeagatik prima.

Sozietatearen kapitala eskrituran eta eskudirutan ordaindua izan behar dute, eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean, pertsona fisiko eta juridiko ekintzaileek.

4.º Protección de la propiedad intelectual o industrial, registros, certificaciones y homologaciones.

5.º Viajes y asistencia a ferias.

6.º Gastos de lanzamiento.

7.º Formación del equipo en nuevas competencias en relación con el proyecto.

b) Gastos internos de personal destinado al proyecto.

El cálculo del coste de cada persona se realizará del siguiente modo:

$B.C.S.S. * 1,25 * \text{nº de meses} * \text{\% dedicación}$

Donde:

1.º B.C.S.S.: es la base mensual de cotización por contingencias comunes según el RNT o IBC de alguno de los dos meses inmediatamente anteriores a la fecha de solicitud. En el caso de personas adscritas a otros regímenes de cotización se tomará una base asimilada a la del régimen general de la Seguridad Social.

2.º Nº de meses: es el número de meses durante los que ha trabajado la persona en la ejecución del proyecto.

3.º % dedicación: es el porcentaje de la jornada laboral dedicado al desarrollo del proyecto.

2. Adicionalmente, en el caso de nuevas empresas con primera fecha de alta en el IAE igual o posterior al 1 de enero de 2024, también serán subvencionables los siguientes gastos:

a) Prima por constitución de la nueva empresa.

El capital social deberá estar escriturado y desembolsado en aportaciones dinerarias a fecha de fin de plazo de presentación de solicitudes, por las personas físicas y jurídicas emprendedoras.





Diruz lagundu ahal izango dira kapital sozialaren gehikuntzak, ekintzaileen kredituak konpentsatzeko modalitatean eta eskudirutan emandako jaulkipen-primaren modalitatean egindakoak.

b) Bizkaian negozio-lokala errentan hartzea.

Errentamendu-kontratua eskabideak aurkezteko epea bukatzen denean formalizatuta egon beharko da eta gehienez negozioko lokalaren urte bateko errentamendua lagunduko da diruz. Gastu hori ez da diruz lagunduko zuzenbide publiko edo pribatuko entitateen bidez diruz laguntzen edo hobaritzen bada.

c) Negozioa garatzeko pertsona bat kontratatzea.

1) Pertsonako kontratazio - kostua honela kalkulatu da:

G.S.K.O. * 1,25 * hilabete kopurua

Non:

i. G.S.K.O. gertaera arruntak direla-eta langileak Gizarte Segurantzari egin beharreko hileko kotizazio-oinarria da, eskaera egin aurreko bi hilabeteetako bateko LIZn arabera.

ii. Hilabete kopurua da negozioa garatu duen pertsonak proiektua gauzatzeko lan egin duen hilabete kopurua.

2) Negozioa garatzen duen pertsona kontratatuta egon behar da eskabideak aurkezteko epea bukatzen denean eta, gehienez ere, urtebeteko kontraturako dirulaguntza emango da, ezarritako burutzeko epean.

3) Negozioa garatzen duen pertsona Bizkaiko ekoizpen-zentroan egon beharko da atxikita eta lansai osoa edo baliokidea izan beharko du eskabideak aurkezteko epea bukatzen denean.

4) Ez da diruz lagunduko enpresa berriko bazkideak kontratatzea, enpresaren kapital sozialean duten partaidetza % 5koa edo txikiagoa denean izan ezik,

Serán subvencionables las ampliaciones de capital social efectuadas bajo la modalidad de compensación de créditos de las personas emprendedoras y en la modalidad de prima de emisión aportadas en metálico.

b) Arrendamiento de un local de negocio en Bizkaia.

El contrato de arrendamiento deberá estar formalizado a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y como máximo se subvencionará un año de arrendamiento del local de negocio. Dicho gasto no será subvencionable cuando esté subvencionado o bonificado por entidades de derecho público o privado.

c) Contratación de una persona desarrolladora del negocio.

1º El cálculo del coste de contratación de la persona se realizará del siguiente modo:

B.C.S.S. * 1,25 * nº de meses

Donde:

i. B.C.S.S. es la base mensual de cotización por contingencias comunes según el RNT de alguno de los dos meses inmediatamente anteriores a la fecha de solicitud.

ii. Nº de meses es el número de meses durante los que ha trabajado la persona desarrolladora del negocio en la ejecución del proyecto.

2.º La persona desarrolladora del negocio deberá estar contratada a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y como máximo se subvencionará un año de contrato dentro del plazo de ejecución establecido.

3.º La persona desarrolladora del negocio deberá estar adscrita al centro de trabajo en Bizkaia y tener jornada completa equivalente a fecha de finalización de presentación de solicitudes.

4.º No será subvencionable la contratación de personas socias de la nueva empresa, exceptuando el caso de que su participación en el capital social de la





ezta talde bereko enpresetako kideak eskualdatzea ere, Merkataritza Kodearen 42. artikulutik 49. artikulura bitartean ezarritakoaren arabera.

3. Honako hauek ez dira dirulaguntza jaso dezaketen gastutzat joko:

a) Zergak eta tasak, BEZa barne (BEZa berreskuratu ezin den kasuetan ere bai), eta jabetza industrial babesteko prozesuei lotutako tasak kanpo utzita.

b) Dirulaguntzaren xedea den jarduerarekin argi eta garbi, okertzeko aukerarik gabe, identifikatu ezin diren gastuak.

c) Argi identifikatuta, zehaztuta eta kuantifikatuta ez dauden eta erakunde hornitzailea identifikatuta ez duten gastuak.

d) Bizkaiko Foru Aldundiko beste plan, programa edo jarduera-arlo batek diruz lagundutako gastuek ezin izango dituzte dirulaguntza hauek jaso.

e) Azpikontratazioari buruzko 43. oinarrian xedatutakoaren arabera azpikontrataziotzat jotzen diren hirugarrenei egindako enkarguetatik eratorritako gastuak.

f) Onuradunaren eta hornitzailearen artean lotura duten gastuak, 27.3. oinarrian xedatutakoa izan ezik. Lotura dagoela ulertuko da Bizkaiko Foru Aldundiaren 34/2010 Foru Dekretuaren 53.2 artikuluan ezarritako kasuren bat gertatzen denean.

g) Zeharkako gastuak.

h) Barruko langile-gastuak, beste gastuaren baterako dirulaguntzarik eskatu ez bada.

i) Janari eta mantenu gastuak.

j) Lizentzia informatikoak eskuratzeko gastuak.

k) Patente, erabilgarritasun-eredu edo diseinuaren eskabideari beste pertsona fisiko edo juridiko

empresa sea menor o igual al 5%, ni el traspaso de personas pertenecientes a empresas del mismo grupo, según lo establecido en los artículos 42 a 49 del Código de Comercio.

3. No se considerarán gastos subvencionables:

a) Los impuestos y tasas, incluyendo el IVA (incluso en los casos en los que éste no pueda ser recuperado) y excluyendo las tasas ligadas a los procesos de protección de la propiedad industrial.

b) Los gastos que no puedan identificarse inequívocamente con la actividad objeto de la subvención.

c) Los gastos que no estén claramente identificados, especificados, detallados, cuantificados e identificada la entidad proveedora.

d) Los gastos ya subvencionados por otros planes, programas o áreas de actuación de la Diputación Foral de Bizkaia.

e) Los gastos derivados de encargos a terceras personas que se consideren subcontratación de acuerdo a lo dispuesto en la base 43 dedicada a la subcontratación.

f) Los gastos en los que exista vinculación entre la persona beneficiaria y la persona proveedora, salvo lo dispuesto en la base 27.3. Se entiende que existe vinculación cuando concurra alguno de los supuestos establecidos en el artículo 53.2 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2010.

g) Los gastos indirectos.

h) Los gastos internos de personal, en el caso de no haberse solicitado ningún otro gasto subvencionable.

i) Los gastos de comidas y manutención.

j) Los gastos de adquisición de licencias informáticas.

k) Los gastos de defensas legales y respuestas a las alegaciones y oposiciones de otras entidades físicas o





batzuek egindako alegazioen edo aurkakotzen aurreko defentsa legalen eta erantzunen gastuak.

l) Jabetza industrialaren bulegoetan ordaindutako urtekoak.

m) Dekretuan diruz lagundu daitekeen gastutzat ezarritako baldintza guztiak betetzen ez dituzten gastuak.

n) Diruz lagundu daitezkeen gastuak eskuratzeko kostuak, merkatuko balioa baino handiagoak badira, antzeko gastuen batez besteko kostuarekin alderatuta.

o) Merkataritza-eragiketetan egindako gastuak, baldin eta sektoreko araudi aplikagarrian aurreikusitako ordainketa-epeak bete gabe ordaindu badira, edo, halakorik ezean, 3/2004 Legean ezarritakoak bete gabe.

4. Ekonomia Sustatzeko Sailak uste badu gastuen zenbatekoa antzeko gastuen batez besteko kostuarekin alderatuta gehiegizkoa dela, dirulaguntzaren oinarria zehaztu ahal izango du 34/2010 Dekretuaren 72.1 artikuluan ezarritako baliabideak aplikatuz kalkulatzeko den zenbatekoan. Arrazoitzeari, jakinarazteari eta Perituen tasazio kontraesankorra sustatzeari dagokionez, 34/2010 Dekretuaren 72. eta 73. Artikuluetan adierazitakoa hartuko da kontuan.

5. Dena dela, diruz lagun daitekeen gastuaren zenbatekoak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak (aurrerantzean 9/2017 Legea) kontratu txikietarako ezarritako zenbatekoak gainditzen dituztenean, onuradunak, Sektore Publikoko Kontratuen Legea bete behar badu, justifikatu egin beharko du araudi horretan xedatutako betetzen duela. Bestela, gutxienez, hiru hornitzaile ezberdinen eskaintzak eskatu beharko ditu zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu aurretik, salbu eta, diruz lagundu daitezkeen gastuen ezaugarri bereziengatik, merkatuan ez bada nahikoa erakunderik halakorik hornitu edo eskaintzen

jurídicas a la solicitud de patente, modelo de utilidad o diseño informáticas.

l) Las anualidades ante las oficinas de propiedad industrial.

m) Aquellos gastos que no cumplan con todos los requisitos establecidos en el decreto para su consideración como gasto subvencionable.

n) Los costes de adquisición de gastos subvencionables que sean superiores al valor del mercado, en comparación con el coste medio de gastos de análoga naturaleza.

o) Los gastos en los que hayan incurrido en sus operaciones comerciales que se hayan abonado incumpliendo los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que resulte de aplicación, o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004.

4. Si el Departamento de Promoción Económica considera que el importe de cualquier gasto es excesivo en comparación con el coste medio de gastos de análoga naturaleza, podrá fijar la base subvencionable en la cuantía que se determine aplicando los medios establecidos en el artículo 72.1 del Decreto 34/2010. En lo relativo a la motivación, notificación y promoción de tasación pericial contradictoria se estará a lo que indican los artículos 72 y 73 del Decreto 34/2010.

5. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector público (en adelante Ley 9/2017), para el contrato menor, la persona beneficiaria deberá, en el supuesto de estar sujeta a la ley de contratos del sector público, justificar el cumplimiento de dicha normativa. En otro supuesto, deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo





duenik, edo salbu eta gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin bada.

6. Aurkeztutako eskaintzak justifikazioan jaso beharko dira edo, hala badagokio, dirulaguntza eskaeran, eta haien artean aukeratzeko, eraginkortasun eta ekonomia irizpideak hartuko dira kontuan, eta, proposamen ekonomiko onuragarriena aukeratzeko ez denean, aukeraketa memoria batean justifikatu beharko da espresuki.

7. Diruz laguntzeko moduko gastuak 2025ko urtarrilaren 1etik 2027ko abenduaren 31ra bitartean egin beharko dira, eta justifikazio-aldia amaitu aurretik, hau da, 2028ko urtarrilaren 31n, benetan ordainduta egon beharko dute.

8. Enpresa berria sortzeagatik prima 2024ko urtarrilaren 1etik eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunera bitartean egin beharko da.

6. oinarria. *Dirulaguntzen zenbateko individualizatua.*

1. Diruz lagundu daitezkeen egitatearen laguntzaren ehunekoa eta gehieneko zenbatekoa balorazio-irizpideak aplikatuta lortutako puntuazioaren arabera ezarriko dira:

que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

6. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

7. Los gastos subvencionables deberán realizarse entre el 1 de enero de 2025 y el 31 de diciembre de 2027 y estar efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del período de justificación, esto es, el 31 de enero de 2028.

8. La prima de constitución de la nueva empresa deberá realizarse entre el 1 de enero de 2024 y la fecha de fin de plazo de presentación de solicitudes.

Base 6. *Cuantía individualizada de las ayudas.*

1. El porcentaje e importe máximo de la ayuda del hecho subvencionable se establecerá en función de la puntuación obtenida en aplicación de los criterios de valoración:

Balorazio-irizpideak ezarri ondoren lortutako puntuazioa	Dirulaguntzaren gehieneko portzentajea (%)	Dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa (eurotan)
50 eta 59 puntu bitartean	% 80	15.000,00
60 eta 69 puntu bitartean	% 80	25.000,00
70 eta 79 puntu bitartean	% 100	35.000,00

Puntuación obtenida en aplicación de los criterios de valoración	Porcentaje máximo de subvención (%)	Importe máximo de subvención (euros)
De 50 a 59 puntos	80 %	15.000,00
De 60 a 69 puntos	80 %	25.000,00
De 70 a 79 puntos	100 %	35.000,00





80 puntu edo gehiago	% 100	40.000,00
----------------------	-------	-----------

80 puntos o más	100 %	40.000,00
-----------------	-------	-----------

2. Proiekturako jarritako langileen barruko gastua dela eta, % 40 izango da gehieneko portzentajea eta 10.000,00 € izango da dirulaguntzaren gehieneko muga; kopuru hori aurreko taulan ezarritako mugen barruan egongo da.

2. El gasto interno de personal destinado al proyecto tendrá un porcentaje máximo de subvención del 40% y un límite máximo de subvención de 10.000,00 €, incluidos dentro de los límites establecidos en la anterior tabla.

Lortutako puntuazioa 50 puntutik 59ra bitartekoa bada, langileen barruko dirulaguntza 7.500,00 eurokoa izango da gehienez.

En el caso de que la puntuación obtenida sea entre 50 y 59 puntos, el límite máximo de subvención para el gasto interno será de 7.500,00 euros.

3. Hauek izango dira dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoak honako kontzeptu hauetarako:

3. El importe máximo de subvención para los siguientes conceptos gasto es el siguiente:

a) Abian jartzeko gastuak: 8.000,00 euro.

a) Gastos de lanzamiento: 8.000,00 euros.

b) Bidaiak egitea eta azoketan parte hartzea: 8.000,00 euro.

b) Viajes y asistencia a ferias: 8.000,00 euros.

c) Jabetza intelektual edo industrial babestea, erregistroak, ziurtagiriak eta homologazioak: 8.000,00 euro.

c) Protección de la propiedad intelectual o industrial, registros, certificaciones y homologaciones 8.000,00 euros.

4. Gainera, enpresa berrientzat, hau da EJZko altaren lehenengo data 2024ko urtarrilaren 1a edo ondorengoa dutenentzat:

4. Adicionalmente, para nuevas empresas, con primera fecha de alta en IAE igual o posterior al 1 de enero de 2024:

Diruz lagungarriak diren gastuak Gastos subvencionables	Lortutako puntuazioa Puntuación obtenida	Laguntzaren gehieneko portzentajea (%) Porcentaje máximo de subvención	Laguntzaren gehieneko zenbatekoa (€) Importe (€) máx. de subvención
Enpresa berria sortzeagatik hoberia Prima por constitución	≥ 50 puntu/puntos	30 %	15.000,00 €
Errendamendua	50-69 puntu/puntos	60 %	10.000,00 €





Arrendamiento	≥ 70 puntu/puntos	80 %	
Negozioren garatzailea Persona desarrolladora del negocio	≥ 50 puntu/puntos	50 %	20.000,00 €

5. Enpresa sortzaile berriak kasuetan, onuradun izateko baldintzak betetzen direnean, beste behin baino ezin izango da lortu laguntza, behean aipatutako gastu-kontzeptuak direla eta, betiere aurretiaz ez badira diruz lagundu eta aurreko 4. atalean ezarritako muga kuantitatiboetara iritsi arte:

- a) Kapital-gehikuntza.
- b) Bizkaian negozio-lokala errentan hartzea.
- c) Jabetza intelektual edo industrial babestea, erregistroak, ziurtagiriak eta homologazioak.
- d) Negozioa garatzeko pertsona baten kontratazioa.

6. Dirulaguntzaren gehieneko kopurua 85.000,00 euro izango da, enpresa berrientzat, eta 40.000,00 euro, berriz, jardunean ari diren enpresentzat eta irabazi asmorik gabeko elkarte, elkargo profesional eta klusterrak.

7. Dirulaguntzaren zenbatekoa beherazko unitate hurbilenera biribilduko da.

8. Jarduera noiz egiten den kontuan hartu gabe, aurrekontu-ekitaldi baten edo gehiagoren kontura adjudikatu daitezke dirulaguntzak.

7. oinarria. Aurrekontuko zuzkidura.

1. Deialdi honetan eman daitezkeen laguntzak eta onurak, guztira seihun eta berrogeita hamar mila (650.000,00) euro, jarraian zerrendatuko diren aurrekontu-partiden kontura ordainduko dira;

5. En el caso de nuevas empresas creativas, cuando se cumpla la condición de entidad beneficiaria, se podrá volver a obtener la ayuda una única vez más por los conceptos de gasto abajo relacionados, siempre que no hayan sido subvencionados previamente y hasta alcanzar los límites cuantitativos establecidos en el apartado 4 anterior:

- a) Ampliación de capital social.
- b) Arrendamiento del local de negocio en Bizkaia.
- c) Protección de la propiedad intelectual o industrial, registros, certificaciones y homologaciones.
- d) Contratación de una persona desarrolladora del negocio.

6. El importe máximo de subvención ascenderá a 85.000,00 euros para nuevas empresas y a 40.000,00 euros para empresas existentes y asociaciones, colegios profesionales y clústeres sin fines de lucro.

7. El importe de la subvención se redondeará a la baja a la unidad más próxima.

8. Independientemente del momento en el que se desarrolle la actuación, se podrá adjudicar la ayuda contra uno o varios ejercicios presupuestarios.

Base 7. Dotación presupuestaria.

1. Las ayudas y beneficios que puedan otorgarse en la presente convocatoria, por un importe total de seiscientos cincuenta mil (650.000,00) euros, se efectuarán con cargo a las partidas presupuestarias





ondoren adierazten diren gutxi estimatutako kopuruetan banakatuko dira, eta haien muga partida bakoitzean ezarritako guztizko kopurua izango da:

que se relacionan a continuación, desglosadas en las siguientes cantidades estimadas, teniendo como límite la cantidad total establecida en las diferentes partidas:

Urtekoa	Aurrekontuko partida	Zenbatekoa
2026	0803/G/426106/ 44300/0000 2012/0012	275.000,00
2027	0803/G/426106/ 44300/0000 2012/0012	275.000,00
2026	0803/G/426106/ 45100/0000 2012/0012	50.000,00
2027	0803/G/426106/ 45100/0000 2012/0012	50.000,00

Anualidad	Partida presupuestaria	Importe
2026	0803/G/426106/ 44300/0000 2012/0012	275.000,00
2027	0803/G/426106/ 44300/0000 2012/0012	275.000,00
2026	0803/G/426106/ 45100/0000 2012/0012	50.000,00
2027	0803/G/426106/ 45100/0000 2012/0012	50.000,00

2. Aurrekontuko partidei esleitutako kopuruak gutxi gorabeherakoak dira. Onartzen diren eskabideen arabera — eta erakunde onuradunen izaera juridikoak eta diruz lagundutako gastuen kontzeptuak askotarikoak izan daitezke—, aurrekontuko partidei esleitutako baliabide ekonomikoak partiden eta jarduera-arloen artean egokitu ahal izango dira gastua aldatzeko espedienteen bidez edo espedienteen bidez. Horretarako, ez da beharrezkoa izango foru dekretu hau aldatzea, betiere partiden zenbateko osoak ezarritako muga gainditzen ez badu. Organo emaileak argitaratuko du behin betiko banaketa emakida ebazpenaren aurretik deialdiaren bitarteko berberetan. Publizitate horrek ez du esan nahi eskari berriak aurkezteko epea irekiko denik, ezta ere ebazteko epe berria hasiko denik.

2. Las cantidades asignadas a las diferentes partidas presupuestarias tienen un carácter estimativo. En función de las solicitudes que resulten aprobadas, dada la diferente naturaleza jurídica de las entidades beneficiarias y los distintos conceptos de gastos subvencionados, los recursos económicos asignados a las partidas presupuestarias podrán readecuarse entre las partidas y áreas de actuación, mediante el o los oportunos expedientes de modificación de gasto, sin que sea obligatorio modificar este decreto foral, siempre que la cuantía total de las partidas no supere el importe total establecido en el mismo. El órgano concedente deberá publicar la distribución definitiva con carácter previo a la resolución de concesión en los mismos medios que la convocatoria, sin que tal publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.





3. Deialdi honetan ageri den gehieneko zenbatekoa gutxi gorabeherakoa da eta, beraz, 5/2005 Foru Araua garatzeko dirulaguntzen erregelamendua onesten duen martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren (aurrerantzean 34/2010 Foru Dekretua) 41.2. artikuluan ezarritakoaren arabera, eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen aldatu ahal izango dira aurrekontu-kredituak, Gobernu Kontseiluak onetsitako foru-dekretu baten bidez, kontuan izanda zein den, aurreikuspenen arabera, eskatutako dirulaguntzen zenbateko osoa. Hala eginez gero, eskabideak aurkezteko epea luzatu behar izango da.

4. 34/2010 Foru Dekretuaren 43. artikuluan ezarritakoaren arabera, aurrekontu zuzkiduraren zenbateko osoa gehenez ere zenbateko osagarri honekin handitu ahalko da 400.000,00 euroak:

a) Zenbateko osagarria dagoenean eta zenbateko hori deialdi batzuentzat aurreikusitako zenbateko txikiagorekin ebatzitako aurreko deialdietatik datorrenean.

b) Emandako dirulaguntzak baino zenbateko txikiagoengatik aurreko deialdietatik eratorritako betebeharrak aitortu edo likidatu direnean.

c) 5/2006 Foru Arauaren testu bateginaren 69.2 artikulua arabera transferentzia adostu daitekeen kredituak daudenean.

d) Honakoak onetsi direlako eskuragarri dauden kreditu handitzea dagoenean:

- 1) Kreditu handitzeak.
- 2) Kredituak sortzea.
- 3) Kredituak sartzea.

Zenbateko osagarriaren eraginkortasuna kreditu eskuragarritasun deklarazioaren baldintzapean egongo da; deklarazioa dirulaguntzaren emakida ebatzi aurretik egin beharko da. Handitze hori organo emaileak baimenduko du eta eskuragarri dauden kredituen deklarazioa argitaratu beharko du emakida ebazpenaren aurretik deialdiaren bitarteko

3. La cuantía total máxima que figura en esta convocatoria tiene carácter estimado, por lo que en aplicación de lo establecido en el artículo 41.2 del Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones, de desarrollo de la Norma Foral 5/2005 (en adelante Decreto Foral 34/2010), los créditos presupuestarios podrán ser modificados antes de que se finalice el plazo de presentación de solicitudes, mediante decreto foral aprobado en Consejo de Gobierno, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas previstas; debiéndose, en su caso, ampliar el plazo de presentación de solicitudes.

4. Al amparo de lo establecido en el artículo 43 del Decreto Foral 34/2010, la cuantía total de la dotación presupuestaria podrá ser ampliada en un importe adicional máximo de 400.000,00 euros:

a) Cuando exista cuantía adicional proveniente de convocatorias anteriores resueltas por importe inferior al previsto para las mismas.

b) Cuando se hayan reconocido o liquidado obligaciones derivadas de convocatorias anteriores por importe inferior a la subvención concedida.

c) Cuando existan créditos cuya transferencia pueda ser acordada de acuerdo con el artículo 69.2 del texto refundido de la Norma Foral 5/2006.

d) Cuando exista un aumento de los créditos disponibles derivado de la aprobación de:

- 1.º Ampliaciones de crédito.
- 2.º Generaciones de crédito.
- 3.º Incorporaciones de crédito.

La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad de crédito, que deberá efectuarse en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención. Dicha ampliación será autorizada por el órgano concedente, que deberá publicar la declaración de créditos disponibles con carácter





berberetan. Gainera, publizitateak ez du esan nahi eskari berriak aurkezteko epea irekiko denik, ezta ere ebazteko epe berria hasiko denik.

5. Deialdiko eskabide guztiak ebatzi ondoren, guztira dirulaguntzetarako emandako diru kopurua aurrekontu-muga baino txikiagoa balitz, gastubaimenaren ezeztapena tramitatuko litzateke, soberan den zenbatekoan, foru dekretu hau aldatu beharrik gabe. Deialdiko laguntzak esleitu gabe geratzen badira, berdin jokatuko da.

II. TITULUA

Araubide juridikoa

8. oinarria. *Araubide juridikoa.*

1. Deialdi honetan ezarritako dirulaguntzak araudi honekin bat arautuko dira: oinarri hauek, 5/2005 Foru Araua, 34/2010 Foru Dekretua, administrazio-zuzenbideko gainerako arauak, eta, halakorik ezean, zuzenbide pribatuko arauak aplikatuko dira.

2. Era berean, nola ematen diren dirulaguntzak de minimis laguntzat joko diren, honako araudi hauen pean egongo dira: Batzordearen 2023/2831 (EB) Erregelamendua, 2023ko abenduaren 13koa, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikulua de minimis laguntzei aplikatzeari buruzkoa.

9. oinarria. *Organo eskudunak eta erakunde laguntzailea.*

1. Dekretu honen espedienteak Enpresak Sustatzeko Zerbitzuak antolatu eta izapidetuko ditu,

previo a la resolución de concesión en los mismos medios que la convocatoria, sin que tal publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

5. Si una vez resueltas todas las solicitudes de la convocatoria no se alcanzara el límite presupuestario máximo, se procederá a tramitar la anulación de la autorización de gasto por el importe sobrante sin necesidad de modificar este Decreto Foral. En caso de que la convocatoria se declare desierta se procederá de igual modo.

TÍTULO II

Régimen jurídico

Base 8. *Régimen jurídico.*

1. Las subvenciones establecidas en la presente convocatoria se regirán por las presentes bases, por la Norma Foral 5/2005, por el Decreto Foral 34/2010, por las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, se aplicarán las normas de derecho privado.

2. Asimismo, como las subvenciones que se concedan van a tener la consideración de ayudas minimis, están sujetas a lo establecido en el Reglamento (UE) n.º 2023/2831, de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.

Base 9. *Órganos competentes y entidad colaboradora.*

1. La ordenación e instrucción de los expedientes se llevará a cabo por el Servicio de Promoción Empresarial bajo la dependencia de la Dirección





Ekintzailtza, Talentua eta Enpresen Lehiakortasuna bultzatzeko Zuzendaritza Nagusiaren agindupean.

2. Espedienteen ebaluazioa ebaluazio-batzorde batek egingo du. Batzorde hori honela osatuko da:

a) Epaimahaiburua: Ekonomia Sustatzeko Saileko Enpresak Sustatzeko Zerbitzuko buruzagitza betetzen duen funtzionarioa edo hura ordeztuko duen funtzionarioa.

b) Kideak:

1) Beaz, SAUko Ekonomia Sustatzeko Proiektuen zuzendaria den pertsona edo hark eskuordetutako pertsona.

2) Beaz, SAUko Ekintzailtzaren arloko Koordinatzailea den pertsona edo hark eskuordetutako pertsona.

c) Idazkaria: Ekonomia Sustatzeko Saileko Ekintzailtza Aurreratuaren Ataleko buruzagitza betetzen duen funtzionarioa edo hura ordeztuko duen funtzionarioa.

Lehendakariak kalitate-botoa izango du berdinketak ebazteko, eta idazkariak ahotsarekin eta botoarekin jardungo du.

3. Ebaluazio-batzorde hau osatzeko orduan, kontuan hartu beharko da bi sexuen artean ordezkariak orekatuta egotea. Horrek esan nahi du bi sexuek nahikotasunez ordezkariak egon behar dutela, hala ezartzen baita 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 3.10 artikuluan eta 4/2018 Foru Arauaren 44. artikuluan. Batzordea osatzen duten pertsonak betetzen duten karguagatik kide direnean, aipatutako araudian kasu horietarako jasotako salbuespena aplikatuko da.

4. Espedienteak ebaztea Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari dagokio, instrukzio-organoak eta Ekintzailtza, Talentua eta Enpresen Lehiakortasuna bultzatzeko Zuzendaritza Nagusiko titularrak proposatuta, ebaluazio-batzordeak txostena eman ondoren. Ebaluazio-batzordea behar beste aldir

General de Emprendimiento, Talento y Competitividad Empresarial.

2. La evaluación de los expedientes se efectuará por una comisión evaluadora, constituida de la siguiente forma:

a) Presidencia: la persona funcionaria que ocupe la jefatura del Servicio de Promoción Empresarial del Departamento de Promoción Económica o persona funcionaria que la supla.

b) Vocalías:

1.º La persona Directora de Proyectos de Promoción Económica de Beaz, SAU o persona que la supla.

2.º La persona Coordinadora de Emprendimiento de Beaz, SAU o persona que la supla.

c) Secretaría: la persona funcionaria que ocupe la jefatura de la Sección de Emprendimiento Avanzado del Departamento de Promoción Económica o persona funcionaria que la supla.

La Presidencia tendrá voto de calidad para dirimir los empates y la Secretaría actuará con voz y con voto.

3. En la composición de la presente comisión evaluadora se tendrá en cuenta una representación equilibrada de ambos sexos, entendiéndose que ello supone que al menos ambos estén representados, tal y como está previsto en el artículo 3.10 del Decreto Legislativo 1/2023 y el artículo 44 de la Norma Foral 4/2018. Cuando las personas que forman parte de esta comisión lo sean por el cargo que ocupan, será de aplicación la excepción contenida en la referida normativa para estos casos.

4. La resolución de los expedientes competará a la diputada foral de promoción económica a propuesta del órgano instructor y de la persona titular de la Dirección General de Emprendimiento, Talento y Competitividad Empresarial, previa emisión de informe por la comisión evaluadora. La comisión





bilduko da behin betiko txostena egin ahal izateko. Instrukzio-organoari dagokio egindako bilkura bakoitzeko aktetan jasotako espediente bakoitzaren balorazioak, dirulaguntza-oinarriak eta dirulaguntzak dagozkien espediente elektronikoetan sartzea, eta, hala badagokio, akta horietan jasotako zenbatekoak partida eta urteko bakoitzaren aurrekontu-baliabideetara egokitzea. Era berean, instrukzio-organoak, ebazpen-proposamena organo eskudunak sina dezan aurkeztean, ikusten badu onuradun izateko proposatutako pertsonaren batek une horretan ez duela betetzen dirulaguntzen araudiaren eta oinarri hauetan xedatutakoaren ondoriozko betebeharren bat edo dirulaguntzen onuradun izateko debekua duela, dagozkion doikuntzak egingo ditu ebaluazio-batzordeak egindako behin betiko txostenean, organo eskudunari helarazten zaion ebazpen-proposamena bat etor dadin sinatzera igortzen den uneko errealitatearekin eta inguruabarrekin.

5. BEAZ SAU sozietateak erakunde laguntzaile gisa jardungo du, Bizkaiko Foru Aldundiarekin sinatutako lankidetz hitzarmenean xedatutakoa betez, eta hitzarmen horretan eta oinarri arautzaile hauetan adierazten diren eginkizunak beteko ditu. Era berean, indarrean dagoen dirulaguntzei buruzko araudiaren ondoriozko betekizunak eta betebeharrak bete beharko ditu.

6. Lankidetz hitzarmena alde zuzenetik suntsiarazten bada, hitzarmena suntsiarazteko akordioan jasotzen diren jarraibideei jarraituko zaie.

7. Beaz, SAU sozietateak Cedemi, Ezkerraldeko Enpresak Garatzeko Zentroa, SA enpresaren laguntza izango du.

10. oinarria. *Arau-haustek eta zehapenak.*

evaluadora se reunirá las veces que resulten precisas para poder elaborar su informe definitivo correspondiendo al órgano instructor proceder a incorporar las valoraciones, bases subvencionables y subvenciones de cada expediente reflejadas en las actas de cada sesión celebrada a sus respectivos expedientes electrónicos y proceder a ajustar, en su caso, los importes reflejados en las citadas actas a la disponibilidad presupuestaria de cada partida y anualidad. Asimismo, el órgano instructor si en el momento de elevar la propuesta de resolución a firma del órgano competente apreciara que alguna de las personas propuestas como beneficiarias no cumpliera en ese momento con algunas de las obligaciones que conllevan por normativa de subvenciones y por lo dispuesto en estas bases estar incurso en prohibición para obtener la condición de persona beneficiaria de las subvenciones realizará los ajustes pertinentes sobre el informe definitivo elaborado por la comisión evaluadora al objeto que la propuesta de resolución que se eleve al órgano competente responda a la realidad y circunstancias del momento que se eleva a su firma.

5. La sociedad Beaz S.A.U. actuará como entidad colaboradora en cumplimiento de lo dispuesto en el Convenio de Colaboración suscrito con la Diputación Foral de Bizkaia correspondiéndole la realización de las funciones que se indican en el citado convenio y las recogidas en las presentes bases reguladoras. Asimismo, deberá cumplir los requisitos y obligaciones que se deriven de la normativa de subvenciones en vigor.

6. En caso de resolución anticipada del Convenio de Colaboración se estará a las instrucciones que se recojan en el acuerdo de resolución del citado convenio.

7. Beaz, SAU contará con la colaboración de Cedemi, Centro de Desarrollo Empresarial Margen Izquierda, SA.

Base 10. *Infracciones y sanciones.*





1. Arau-hausteen eta zehapenen araubidea 5/2005 Foru Arauaren IV. tituluan eta 34/2010 Foru Dekretuaren IV. tituluan xedatzen dena izango da.

2. Aplikatu beharrekoa izango da Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean (aurrerantzean 39/2015 Legea) ezarritakoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 40/2015 Legean ezarritakoa, bai eta Euskal Administrazio Publikoen zigortzeko ahalmenari buruzko martxoaren 16ko 1/2023 Legean ere, aurreko manuari kontra egin gabe xedatzen dena.

11. oinarria. *Ez-betetzea eta dirulaguntza itzultzea.*

1. Jarraian aipatzen diren kasuetan, itzuli egin beharko dira jasotako dirulaguntza, dirulaguntza ordaindu den unetik itzultzea erabakitzen den data bitartean dagozkion berandutza-interesak, eta, hala badagokio, galdu egingo da dirulaguntza kobratzeko eskubidea.

a) Oinarri hauetan, emakidaren ebazpenean edo aplikatu beharreko araudian ezarritako betebeharrak edo baldintzaren bat betetzen ez denean.

b) 5/2005 Foru Arauaren 33. artikuluan edo 34/2010 Foru Dekretuan aurreikusitako kausaren bat gertatzen denean.

2. Itzuli beharreko diru-kopuruak zuzenbide publikoko sarreratzat joko dira, ondorio guztietarako.

3. Itzuli beharreko zenbatekoei aplikatu beharreko berandutze-interesa 5/2005 Foru Arauaren 34. artikuluan aurreikusitakoa izango da.

4. Dirua itzultzeko prozedura 5/2005 Foru Arauaren II. tituluan eta 34/2010 Foru Dekretuaren III. tituluan xedatutakoaren arabera izapidetuko da.

1. El régimen de infracciones y sanciones será el dispuesto en el título IV de la Norma Foral 5/2005 y en el título IV del Decreto Foral 34/2010.

2. Será de aplicación lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante Ley 39/2015), en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y en la Ley 1/2023, de 16 de marzo, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas Vascas, en lo que no se oponga a las anteriores.

Base 11. *Incumplimiento y reintegro.*

1. Procederá el reintegro de la subvención recibida y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro y, en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención:

a) Cuando se incumpla alguna de las obligaciones o condiciones establecidas en las presentes bases, en la resolución de la concesión o en la normativa de aplicación.

b) Cuando se incurra en alguna de las causas previstas en el artículo 33 de la Norma Foral 5/2005, o en el Decreto Foral 34/2010.

2. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de Derecho Público a todos los efectos.

3. El interés de demora aplicable a los importes a reintegrar será el previsto en el artículo 34 de la Norma Foral 5/2005.

4. El procedimiento de reintegro se tramitará con sujeción a lo dispuesto en el título II de la Norma Foral 5/2005, y en el título III del Decreto Foral 34/2010.





5. Dirulaguntza emateko ezarritako baldintzak ez betetzeak mailakatzeko irizpideak honako hauek izango dira:

a) Dirulaguntza ematea eragin zuen proiektuaren gastua ez bada xedatzen deialdian ezarritako epean, emandako dirulaguntza osoa galduko da.

b) Dirulaguntza ematea eragin zuen jarduketaren gastuaren zati bat soilik xedatzen bada deialdian ezarritako epean, galdu egingo da xedatu ez den zatiari dagokion dirulaguntza, betiere xedapen partzial horrek diruz lagundutako jarduketaren helburua lortzea eragozten ez badu. Aurrekontuarekiko murrizketa bat dakarren gastua oso-osorik xedatzea ez da izango ez-betetzea.

c) Jarduketa gauzatzeko epeak betetzen ez badira, jasotako zenbatekoak itzuli beharko dira, berandutze-interesekin batera. Hala ere, jarduketak ez badira amaitu epe orokorrean edo luzapen-epean, baina zatiren bat epe barruan egin bada, epe barruan egin ez den zatiaren dirulaguntzaren zenbatekora mugatuko da itzultzeko betebeharra, baldin eta gauzatzeko partzial horrek ez badu eragozten jarduketaren xedea lortzea.

d) Ekintzak edo gastuak gauzatu edo justifikatzean ez-betetze partziala gertatzen bada, itzuli beharreko zenbatekoa proportzionaltasun-irizpidearen arabera zehaztuko da, dirulaguntza ematerakoan ezarritako baldintzen entitatea eta ez-betetze maila kontuan hartuta.

e) Gehiegizko finantzaketa gertatzen bada, aldi berean beste laguntza batzuk jaso direlako -5/2005 Foru Arauaren 18.3. artikuluan jasotako balizkoa-, behar denaren gainera jasotako kopurua itzuli beharko da, eta kopuru horri dagokion berandutze-interesa ezarriko zaio. Berdin-berdin jokatu da de minimis baldintzak betetzen ez badira baimendutako laguntzak gainditzeagatik.

5. Los criterios para la graduación de los incumplimientos de las condiciones impuestas con motivo del otorgamiento de la subvención serán los siguientes:

a) El incumplimiento de la disposición del gasto para la actuación para la que se otorgó la subvención, en el plazo establecido en la convocatoria, conllevará la pérdida total de la subvención concedida.

b) La disposición parcial del gasto de la actuación para la que se otorgó la subvención, en el plazo establecido en la convocatoria, dará lugar a la pérdida de la subvención correspondiente a la parte no dispuesta, siempre que dicha disposición parcial no impida la consecución del objeto de la actuación subvencionada. La disposición total del gasto con baja respecto al presupuesto no supondrá incumplimiento.

c) El incumplimiento de los plazos de ejecución de la actuación conllevará la obligación de reintegro de las cantidades percibidas junto con los intereses de demora. No obstante, cuando las actuaciones no hayan sido terminadas en el plazo general o en el de prórroga, pero alguna parte de ellas hayan sido realizadas en plazo, la obligación de reintegro se limitará a la cuantía de la subvención de la parte no realizada en plazo, siempre que dicha ejecución parcial no impida la consecución del objeto de la actuación.

d) La cantidad a reintegrar en caso de incumplimiento parcial en la ejecución o en la justificación de las acciones o gastos vendrá determinada, con arreglo al criterio de proporcionalidad, atendiendo a la entidad y grado de incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención.

e) En el supuesto de sobrefinanciación por concurrencia con otras ayudas contemplado en el artículo 18.3 de la Norma Foral 5/2005, procederá el reintegro de la cantidad excedida, a la que se aplicará el correspondiente interés de demora. En idéntico sentido se procederá en caso de incumplimiento de los requisitos de minimis por haber superado las ayudas permitidas.





f) Hedapen, gardentasun, hizkuntza koofizialen erabilera, genero berdintasun eta bestelako gizarte politika betebeharrak betetzen ez badira kobratzeko eta/edo itzulketa partziala jasotzeko eskubidea galduko da gehienez ere emandako dirulaguntzaren %10eko zenbatekoan. Kasu bakoitzarentzat adierazitako gehieneko mugaren barnean emandako dirulaguntzaren ehunekoia zehazteko proportzionaltasun printzipioa aplikatuko da honako irizpideen arabera: bete ez diren betebeharrak, horien tamaina, onuradunak horiek bete edo bete ez dituen, ez betetzearen arrazoiak eta ez betetze horiek nola eragiten duten helburuak lortzean, jardura egitean, proiektua egikaritzean edo dirulaguntzaren emakida oinarritzen duen jokaera izatean.

g) Oinarri hauetan ezarritako gainerako betebeharrak betetzen ez badira, emandako dirulaguntza osorik edo zati batean galduko da, oinarrietan xedatutakoaren arabera, eta, berariazko aurreikuspenik ezean, itzuli beharreko zenbatekoa proportzionaltasun-irizpidearen arabera ezarritako da, ez-betetzeak lortu nahi den helbururako duen garrantzia eta interes publikorako duen garrantzia kontuan hartuta.

12. oinarria. *Dirulaguntza erakunde onuradunaren ekimenez itzultzea.*

1. Onuradunak berak Administrazioaren aurretiazko errekerimendurik gabe egindakoa da borondatezko itzulketa.

2. Borondatezko itzulketa egiten denean, Administrazioak dagozkion berandutze-interesak kalkulatuko ditu 5/ 2005 Foru Arauaren 34. artikuluan ezarritakoaren arabera eta pertsona edo erakunde onuradunak behin betiko itzulketa benetan egin duen unera arte.

3. Onuradunak berak bere borondatez itzuli nahi badu dirulaguntza, ordainketa-gutuna erabili beharko du, Bizkaiko Foru Aldundiaren eredu ofizialaren arabera, Ekonomia Sustatzeko Sailaren

f) El incumplimiento de las obligaciones de difusión, transparencia, uso de lenguas cooficiales, igualdad de género y otras políticas sociales conllevará la pérdida del derecho al cobro y/o el reintegro parcial de hasta un máximo del 10% de la subvención concedida. A la hora de determinar para cada caso concreto el porcentaje de la subvención concedida dentro del límite máximo indicado, se aplicará el principio de proporcionalidad atendiendo a los siguientes criterios: las obligaciones incumplidas, la entidad de las mismas, la actuación de la persona beneficiaria tendente o no a su cumplimiento, las causas del incumplimiento y cómo afectan dichos incumplimientos al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

g) El incumplimiento del resto de las obligaciones establecidas en las presentes bases conllevará la pérdida total o parcial de la subvención concedida en función de lo que dispongan las bases y, en ausencia de previsión expresa, la cantidad a reintegrar se fijará con arreglo al criterio de proporcionalidad atendiendo a la entidad y al grado de relevancia del incumplimiento para la finalidad perseguida y el perjuicio para el interés público.

Base 12. *Devolución de la subvención a iniciativa de la entidad beneficiaria.*

1. Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por la persona beneficiaria sin el previo requerimiento de la Administración.

2. Cuando se produzca la devolución voluntaria la Administración calculará los intereses de demora, de acuerdo con lo previsto en el artículo 34 de la Norma Foral 5/2005 y hasta el momento en el que se produjo la devolución definitiva por parte de la persona o entidad beneficiaria.

3. La devolución de la subvención a instancia de la propia persona beneficiaria se deberá realizar mediante la correspondiente carta de pago, que les será remitida según modelo oficial de la Diputación





bulego birtualean eskatu eta gero. Ordainketa egin ondoren, ordainagiria bulego birtualaren bidez bidali beharko da.

Foral de Bizkaia, una vez solicitada la misma a través de la oficina virtual del Departamento de Promoción Económica. Una vez realizado el abono, deberá remitirse el justificante de pago a través de la oficina virtual.

III. TITULUA

Dirulaguntzak emateko prozedura

13. oinarria. *Dirulaguntza-eskabideak aurkezteko lekua, era eta epea eta ondorengo izapideak eta SEPEn inskribatzea.*

1. Dirulaguntza-programa honetan parte hartu nahi duten pertsona fisikoek, euren izenean, eta haien ordezkariak konpromisoa hartuko dute Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtualaren bidez (<http://www.bizkaia.eus/sustapena-oficinavirtual>) dirulaguntza jasotzeko eskaera formalizatzeko, dokumentazioa bidaltzeko, justifikazioak egiteko, errekurtsoak jartzeko, alegazioak egiteko, dagoeneko irekita dauden espedientei buruzko aldaketak aurkezteko eta edozein izapide egiteko. Izan ere, kontuan izanik erakundeon gaitasun ekonomiko eta teknikoak eta haien dedikazio profesionala, ulertu behar da bermaturik dutela behar diren bitarteko teknologikoak eskuratu eta erabiltzeko modua, 39/2015 Legearen 14.3. artikularekin bat etorrita. Pertsona juridikoak, nortasun juridikodunak edo nortasun juridikorik gabekoak, eta horiek ordezkatzeko dituztenak, behartuta daude administrazio publikoekin elektronikoki harremanetan jartzera, lege beraren 14.2 artikularen arabera, eta hori egingo dute, laguntza hauen eskaerei dagokienez, Sustapen Elektronikoko Sailaren bulego birtual horren bidez.

2. Interneten aurkeztu behar dira eskaerak, "Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtuala" atalean, Bizkaiko Foru Aldundiaren web-orri instituzionaleko egoitza elektronikoa.

TÍTULO III

Procedimiento de concesión

Base 13. *Lugar, forma y plazo en que deben presentarse las solicitudes de ayuda y subsiguientes trámites e inscripción en el REPPE.*

1. Las personas físicas que en nombre propio quieran acceder al presente programa de ayudas y aquellas que las representen se comprometen a formalizar la petición de subvención, así como a enviar documentación, realizar las justificaciones, interponer los recursos, realizar las alegaciones, presentar las variaciones con respecto a expedientes ya abiertos y cualesquiera trámites a través de la oficina virtual del Departamento de Promoción Económica (<http://www.bizkaia.eus/sustapena-oficinavirtual>), por entenderse que tienen garantizado el acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos por razón de su capacidad económica, técnica y dedicación profesional, de conformidad con el artículo 14.3 de la Ley 39/2015. Las personas jurídicas y quienes las representen, se encuentran obligadas a relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas, en virtud del artículo 14.2 de la misma ley, lo que harán, con respecto a las solicitudes de estas ayudas, a través de dicha oficina virtual del Departamento de Promoción Electrónica.

2. Las solicitudes se presentarán por Internet, en el apartado "oficina virtual de Promoción Económica" de la sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia contenida en la página web institucional.





3. Bulego birtualean sartzeko, bertan adierazten den indarreko araudiaren arabera onartutako identifikazio eta sinadura elektronikoko edozein bide erabili ahal izango da. Bitarteko horiei esker, eskaerak egin daitezke pertsona juridikoen ordezkari gisa. Identifikazio eta sinadura elektronikorako B@kQ txartela erabili nahi izanez gero, jakinarazten da Ekonomia Sustatzeko Sailaren egoitzan eskura daitekeela (Orueta apezpikua 6, Bilbo).

4. Eskabidea betetzean, aldi berean jasoko dira, laguntza-programa honetarako eskabidearen datuez gainera, erakundearen edo pertsonaren oinarritzko datuak eta Bulego Birtualean kudeaketa telematikoak egiteko baimendutako ordezkarienak eta laguntzaileenak. ESEPEn (Bizkaiko ehun ekonomiko eta sozialaren garapenarekin loturiko ezagutza gestionatzeko Erakundearen eta Pertsona Fisikoen Erregistroaren arauketa eta haren administrazio-prozedurak, martxoaren 7ko 25/2024 Foru Dekretuaren bidez arautua) alta emanda egonez gero, une horretan indarrean dauden erregistro-datuak emango dira (edo aurrez eskatutakoak eta inskribatzeko daudenak), eguneratuak izan daitezken. Sinadura elektronikoa eta eskaeraren bidalketa telematikoak ere eragingo dute ESEPEren erregistro-datuen alta- edo aldaketa-eskaera bidaltzea. Beharrezkoa izango da ESEPEn inskribatuta egotea eta datuak eguneratuta egotea ebazteko eskumena duen organoari aurkeztutako eskabidearen ebazpen-proposamena egiten den unean; bestela, aurkeztutako eskaera ezetsi egingo da. ESEPEn inskribatuta egoteko baldintza espediente izapidetzen den bitartean eta organo eskudunari aurkeztu beharreko behin betiko proposamena egiten den unean egiaztatuko da.

5. Eskabideekin batera, hurrengo oinarrian adierazitako dokumentazioa aurkeztu behar da, bulego birtualean dagoen agiriak eransteko sistema erabilita. Era berean, eskabide horietan eskatutako informazioa eta erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko dira.

6. Hona eskabideak aurkezteko epea:

3. Para el acceso a la oficina virtual podrá utilizarse cualquiera de los medios de identificación y firma electrónica admitidos según normativa en vigor que se señalan en la misma. Estos medios permiten realizar solicitudes en representación de personas jurídicas. Si se quisiera utilizar como medio de identificación y firma electrónica la tarjeta B@kQ, se informa que puede obtenerse en la sede del Departamento de Promoción Económica ubicada en la calle Obispo Orueta nº 6 de Bilbao.

4. Al cumplimentar la solicitud se recogerán simultáneamente, además de los propios datos de la solicitud a este programa de ayuda, los datos básicos de entidad o persona y los de las personas representantes y colaboradoras autorizadas para realizar gestiones telemáticas en la Oficina Virtual. En el caso de que figure ya de alta en el REPPE, (Registro de entidades y personas físicas para la gestión del conocimiento asociado al desarrollo del tejido económico y social de Bizkaia y sus procedimientos administrativos, regulado mediante el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 25/2024, de 7 de marzo) se ofrecerán en ese momento los datos registrales vigentes (o previamente solicitados y pendientes de inscripción) para su actualización. La firma electrónica y envío telemático de la solicitud, desencadenará también el envío de la solicitud de alta o modificación de los datos registrales del REPPE. Resultará necesario estar inscrito en REPPE y con los datos actualizados en el momento que se eleve la propuesta de resolución de la solicitud presentada al órgano competente para resolver; en caso contrario, será causa de desestimación de la solicitud presentada. La condición de estar inscrito en el REPPE se comprobará durante la instrucción del expediente y en el momento de formular la propuesta definitiva a elevar al órgano competente.

5. Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación que se indica en la base siguiente, utilizándose el sistema de anexo de documentación de la oficina virtual. Asimismo, deberá aportarse la información y declaraciones responsables solicitadas en dichas solicitudes.

6. El plazo para la presentación de solicitudes será:





2026eko apirilaren 15ko 08:30etik maiatzaren 15ko 13:30era.

Desde las 08:30 horas del 15 de abril hasta las 13:30 horas del 15 de mayo de 2026.

14 oinarria. *Eskabidea egiteko beharrezko dokumentazioa eta elkarreragingarritasuna.*

Base 14. *Documentación necesaria para la solicitud e Interoperabilidad.*

1. Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtualaren bidez aurkeztutako eskabideak bulego birtualaren bidez bete eta aurkezteko dauden eredu espezifikoaren arabera izango dira, 39/2015 Legearen 66.6 artikuluan xedatutakoarekin bat etorrira.

1. Las solicitudes formalizadas a través de la oficina virtual del Departamento de Promoción Económica deberán ajustarse a los modelos oficiales disponibles para su cumplimentación y presentación en dicha oficina virtual, de acuerdo con lo previsto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015.

2. Laguntza-eskaera bakarra aurkeztu ahal izango da eskatzaile bakoitzeko. Gehiago aurkeztuz gero.

2. Sólo se podrá presentar una solicitud de ayuda por cada persona solicitante.

Erakunde batek baimendutako gehienekoa baino eskabide gehiago aurkezten baditu, instrukzio-organoak eskatzaileari eskatuko dio zein eskabideren bidez egin nahi duen adierazteko. Errekerimenduari jaramonik egin ezean, aurkeztutako lehenengo eskaera bakarrik izapidetuko da.

Cuando una entidad presente un número de solicitudes superior al máximo permitido, el órgano instructor requerirá a la solicitante para que indique por qué solicitud opta. En caso de hacer caso omiso al requerimiento, se tramitará únicamente la primera solicitud presentada.

Nolanahi ere, instrukzioaren ardurapeko organoak zehatu ahal izango du diruz lagun daitekeen eta dirulaguntzaren xede den jarduerara ondoen egokitzen den egitatea.

En todo caso, el órgano a cargo de la instrucción podrá determinar el hecho subvencionable que mejor se adecue a la actividad objeto de subvención.

3. Eskariekin batera agiri administratibo eta tekniko hauek aurkeztu beharko dira. Ezinbestekoa da dirulaguntzen onuradun izaera eskuratzeko betekizunen betetzea ebaluatzeko eta/edo dirulaguntza jaso dezakeen egitatea ebaluatzeko:

3. Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación administrativa y técnica imprescindible para evaluar el cumplimiento de los requisitos para obtener la condición de persona beneficiaria de las subvenciones y/o para evaluar el hecho subvencionable:

a) Proiektuari buruzko memoria.

a) Memoria del proyecto.

b) Banku-helbideratzearen fitxa, behar bezala beteta, dirulaguntza ordaintzea nahi den lekuan. Hartzekodunaren fitxa, Bizkaiko Foru Aldundian banku-helbideratzeari buruzko datuak ez badaude edo bertan dauden datuak aldatu nahi badira.

b) Ficha de domiciliación bancaria debidamente cumplimentada donde se quiera que se haga efectiva la subvención, en el caso de que no consten los datos de domiciliación bancaria en la Diputación Foral de Bizkaia o si se desea modificarlos.





c) Dirulaguntzen onuradunek baldintzak betetzen dituztela justifikatzen duen erantzukizunpeko adierazpena.

Proiektuaren memoria, hartzekodunaren fitxa eta dirulaguntzen onuradunek baldintzak betetzen dituztela justifikatzen duen erantzukizunpeko adierazpena, Ekonomia Sustatzeko Sailaren webgunean dauden ereduaren arabera aurkeztu behar dira (www.bizkaia.eus/ Enpresen eta enpleguaren sustapena/ Ekintzailletza/ Berrikuntza eta sorkuntza/ Enpresa berritzaileak sortzea).

d) Proiektuaren sustatzaile-taldearen lanbide-historia edo enpresaren ibilbidea, hala badagokio.

e) Enpresa sortzaile berrien kasuan, EJZko altaren lehenengo data 2024ko urtarrilaren 1a edo 1az gerokoa dutenak, entitate eskatzailearen eraketari buruzko eskritura, behar bezala erregistratuta, eta, hala badagokio, kapital-gehikuntzari buruzko eskriturak.

f) Irabazi asmorik gabeko elkarte, elkargo profesional eta kluster sektorialen kasuan, erakunde eskatzailearen estatutuak, behar bezala erregistratuak.

g) Enpresen kasuan, 2025. urteko fakturazio-zerrenda, bezeroak, egindako lanaren deskripzioa eta fakturatutako zenbatekoa jasotzen dituenak. Fakturazio zerrenda Ekonomia Sustatzeko Sailaren webgunean dauden ereduaren arabera aurkeztu behar da (www.bizkaia.eus/ Enpresak eta nazioartekotzea/ Ekintzailletza/ Berrikuntza eta sorkuntza/Bizkaia Sortzailea).

Irabazi asmorik gabeko elkarte, elkargo profesional eta kluster sektorialen kasuan, 2025ko ekitaldian egindako jarduerak, haien deskribapena eta kostua adierazita.

h) Irabazi asmorik gabeko elkarte, elkargo profesional eta kluster sektorialen kasuan, elkartekide diren pertsona eta entitateen zerrenda, eta haietako bakoitzerako adierazi behar da EJZko zer

c) Declaración responsable del cumplimiento de requisitos de las beneficiarias de subvenciones.

La memoria del proyecto, la ficha de parte acreedora y la declaración responsable del cumplimiento de requisitos de las beneficiarias de subvenciones, deberán presentarse de acuerdo con los modelos que figuran en la página web del Departamento de Promoción Económica (www.bizkaia.eus/ Impulso a empresas y empleo/ Emprendimiento/ Innovación y creatividad/ Creación de empresas innovadoras).

d) Historial profesional del equipo de proyecto o trayectoria de la empresa, en su caso.

e) En el caso de nuevas empresas creativas, con primera fecha de alta en el IAE igual o posterior al 1 de enero de 2024, escritura de constitución de la entidad solicitante debidamente registrada y, en su caso, las escrituras de ampliación de capital.

f) En el caso de asociaciones colegios profesionales y clústeres sectoriales sin fines de lucro, estatutos de la entidad solicitante debidamente registrados.

g) En el caso de empresas, relación de la facturación correspondiente al año 2025 donde se indique: clientes, descripción del trabajo realizado e importe facturado, de acuerdo con el modelo que figura en la página web del Departamento de Promoción Económica (www.bizkaia.eus/ Empresas e internacionalización/ Emprendimiento/ Innovación y creatividad/Bizkaia Creativa).

En el caso de asociaciones colegios profesionales y clústeres sectoriales sin fines de lucro, relación de las actividades realizadas durante el ejercicio 2025 donde se indique descripción de las mismas y su coste.

h) En el caso de asociaciones colegios profesionales y clústeres sectoriales sin fines de lucro, relación de las personas y entidades asociadas indicando para cada una de ellas, el epígrafe de IAE en el que están dadas de alta a fecha de presentación de la solicitud.





epigrafetan dauden alta emanda eskabidea aurkezten den egunean.

i) Enpresen kasuan enpleguaren betekizuna egiaztatzeko, enpresak ordaindutako azken autonomoen ziurtagiria edo azken nomina, langile autonomoen kasuan bakarrik. Inoren konturako langileen kasuan, betekizun hori automatikoki egiaztatuko du Ekonomia Sustatzeko Sailak.

j) Proiekturako jarritako langileen barruko gastuak eskatu badira:

1) Gizarte Segurantzaren Araubide Orokorrean dauden pertsonen kasuan, azken bi langileen zerrenda izenduna (LZI).

2) Langile autonomoentzat, eskuragarri dauden kotizazio-oinarrien azken bi txostenak (IBC).

k) Errentamendu gastuen kasuan, errentamendu-kontratua, behar bezala beteta.

l) Merkaturatze gastuei eta marketin-azterketari dagozkien aurrekontuak.

m) Negozioa garatu behar duen pertsonaren kontratazioen kasuan:

1) Lan-kontratua.

2) Langileen zerrenda izenduna (LZI) eskabidea aurkeztu aurreko bigarren hilabeteari dagokiona, gehienez edo alta Gizarte Segurantzaren araubide orokorrean, zerrendarik ezean.

3) Negozioa garatzeko pertsonaren lan-bizitza.

4) Curriculum vitae

5) Enpresa berrian izango dituen eginkizunen deskribapen laburra.

4. Hedatze, gardentasun, hizkuntza koofizialen erabilera, eta genero-berdintasunaren arloan

i) En el caso de empresas, para comprobar el requisito de empleo, último recibo de autónomos pagado por la empresa o la última nómina, sólo en el caso de personal autónomo. En el caso del personal por cuenta ajena, dicho requisito se comprobará automáticamente por el Departamento de Promoción Económica.

j) En el caso de haber solicitado gastos internos de personal destinado al proyecto:

1.º Para personas en el Régimen General de la Seguridad Social, las dos últimas relaciones nominales de trabajadoras y trabajadores (RNT) disponibles.

2.º Para personal autónomo, los dos últimos informes de bases de cotización (IBC) disponibles.

k) En el caso de solicitar gastos de arrendamiento, contrato debidamente formalizado.

l) Presupuestos correspondientes a los gastos de lanzamiento y estudio de marketing solicitados.

m) En el caso de contratación de una persona desarrolladora de negocio:

1.º Contrato de trabajo.

2.º Relación nominal de trabajadoras y trabajadores (RNT) como máximo correspondiente al segundo mes anterior al de presentación de solicitud o alta en el Régimen General de la Seguridad Social, en su defecto.

3.º Vida laboral de la persona desarrolladora de negocio.

4.º Curriculum vitae.

5.º Breve descripción de las funciones a realizar en la nueva empresa.

4. Informes y documentos que acrediten el cumplimiento de obligaciones en materia de difusión,





eskakizunak betetzen direla ziurtatzeko txostenak eta dokumentuak, erantzukizunpeko adierazpenaren eredu adierazitakoarekin bat etorriz, eta 30.000 eurotik gorako dirulaguntza eskatuz gero, kasu zehatzari erreparatuz, erantzukizunpeko adierazpenaren ereduaren arabera, hornitzaileekiko ordainketa-epeak bete direla egiaztatzen duen dokumentazioa edo dokumentazio hori eskatu izanaren justifikazio-dokumentazioa. Egiaztapen-dokumentazioa eskatu izanaren justifikazio-dokumentua aurkezten bada, eskatzaileak nahitaez erantsi beharko du jaso bezain laster ziurtagiria edo txostena, betiere ematea ebazten duen foru agindua eman baino lehen.

5. Ekonomia Sustatzeko Sailak, Bizkaiko Elkarrengarritasun Nodoaren bidez eta/edo dagozkion elkarrengarritasun-zerbitzuen bidez, aurkeztu diren eskabideen administrazio-izapideak egiteko eskatutako pertsona eta erakunde interesdunen datuak egiaztatu eta kontsultatuko ditu, 39/2015 Legearen 13., 28. eta 53. artikuluetan aitortutako eskubideei kalterik egin gabe.

Laguntza-eskaerak berekin ekarriko du beste bitarteko batzuen bidez beste administrazio publiko batzuetatik informazio egokia lortzeko baimena, baldin eta arrazoi teknikoengatik ezin bada lortu elkarrengarritasun-zerbitzuen bidez.

Arrazoi teknikoak direla eta, elkarrengarritasuna posible ez bada edo ez bada posible informazioa zuzenean beste administrazio batzuetatik eskuratzea, Ekonomia Sustatzeko Saileko Enpresak Sustatzeko Zerbitzuak izapideak egiteko beharrezkotzat jotzen dituen datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu.

6. Datuak zuzenean bildu edo kontsultatzeko aukera izango da aurkeztutako eskabidearekin zerikusia duten beste izapide eta prozedura intzidental batzuetara iristeko, eskaera egitean baimendutakoaren arabera.

7. Erakunde eskatzaileek nahitaez aurkeztu beharko dute hiru urteko edozein alditan jasotako de minimis laguntza gutxiei buruzko erantzukizunpeko

transparencia, uso de lenguas cooficiales e igualdad de género que se indican en el modelo de declaración responsable. Y, en caso de solicitar una subvención de importe superior a 30.000 euros, la documentación acreditativa de cumplir los plazos de pago a proveedores que se indica en el mencionado modelo de declaración responsable según el caso concreto que acontezca o documentación justificativa de haber solicitado la misma. En el caso de que se presente el documento justificativo de que se ha solicitado la documentación acreditativa será obligación de la persona solicitante aportar dicha certificación o informe de forma inmediata a su obtención y antes de que se dicte la orden foral de resolución de concesión.

5. El Departamento de Promoción Económica mediante el Nodo de interoperabilidad de Bizkaia y/o a través de los servicios de interoperabilidad correspondientes, realizará las comprobaciones y consultas pertinentes de los datos de las personas y entidades interesadas requeridos para la tramitación administrativa de las solicitudes presentadas, sin perjuicio de los derechos reconocidos en los artículos 13, 28 y 53 la Ley 39/2015.

La solicitud de ayuda conllevará la autorización para obtener por otros medios otra información pertinente desde otras administraciones públicas que por causas técnicas no pueda ser obtenida a través de los servicios de interoperabilidad.

Si por causas técnicas la interoperabilidad no fuera posible o no fuese posible obtener la información directamente de otras administraciones públicas, el Servicio de Promoción Empresarial del Departamento de Promoción Económica podrá requerir datos o documentos necesarios para la tramitación.

6. La posibilidad de recabar o consultar directamente los datos alcanzará a otros trámites y procedimientos incidentales relacionados con la solicitud presentada según lo autorizado al formular la misma.

7. Las entidades solicitantes deberán aportar, con carácter obligatorio, una declaración responsable relativa a todas las ayudas de minimis recibidas en





adierazpena, minimis laguntzen arloan aplikatzekoa den 2023/2831 (EB) Erregelamenduan xedatutakoarekin bat etorri eta 5/2005 Foru Arauaren 21.2.e) eta 21.1.i) artikuluetan ezarritakoa betez.

15. oinarria. *Eskabidea zuzentzea edo hobetzea.*

1. Eskabideak elektronikoki, estandarrak eta formatuak betetzen ez badituzte, termino guztiak betetzen ez badira, edo eskabidearekin batera foru dekretu honetan eskatutako agirietakoren bat aurkeztu ez bada, errekerimendua egingo zaio interesdunari, hamar (10) egun balioduneko epearen barruan akatsa zuzendu edo beharrezko agiriak aurkez ditzan. Era berean, ohartaraziko zaio ezen, hala egiten ez badu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela eta, behin ebazpena emanda, eskaera artxibatu egingo dela.

2. Dena den, Ekonomia Sustatzeko Sailak eta Beaz, SAU entitate laguntzaileak enpresa eskatzaileari beharrezkotzat jotzen dituen agiri edota informazio osagarriak eskatu ahal izango dizkio, aurkeztutako eskabidea ondo ulertu eta ebaluatzeko eta beraren jarraipena egin ahal izateko, bai eta sailaren eta/edo erakunde laguntzailearen langileek bisitak egitea ere.

3. Ekonomia Sustatzeko Sailaren jardueraren eragina ebaluatzeko, Sail horrek eta Beaz, SAU entitate laguntzaileak enpresari proiektuak iraun bitartean zein proiektu amaitu eta osteko bost (5) urteetan enpresaren bilakaera adierazten duten adierazle ekonomikoak eta enpleguari buruzko adierazleak nahiz proiektuak enpresan izandako eraginari buruzkoak aurkezteko eskatu ahal izango dio. Adierazle horiek aurkezteko epea, eskatzen zaizkion unean zehaztuko da.

16. oinarria *Dirulaguntza emateko prozedura.*

1. Norgehiagoka da dirulaguntzak emateko erabiliko den prozedura; horretarako, deialdi eta hautaketa-prozedura bakarrak egingo dira.

cualquier periodo de tres años, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2023/2831 aplicable en materia de ayudas de minimis y en cumplimiento de lo establecido en los artículos 21.2.e) y 21.1.i) de la Norma Foral 5/2005.

Base 15. *Subsanación o mejora de la solicitud.*

1. Si las solicitudes no se formalizaran electrónicamente, no cumplieran los estándares y formatos fijados, no se cumplimentaran en todos sus términos o faltara alguno de los documentos exigidos por el presente decreto foral, se requerirá a la interesada, para que en el plazo de diez (10) días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se tendrá por desistida de su petición, archivándose la misma, previa la correspondiente resolución.

2. En todo caso, el Departamento de Promoción Económica y la entidad colaboradora Beaz, SAU podrán requerir a la entidad solicitante cuanta documentación y/o información complementaria considere necesaria para la adecuada comprensión, evaluación y seguimiento de la solicitud presentada, incluida la realización de visitas por el personal del Departamento y/o de la entidad colaboradora.

3. Para la evaluación del impacto de la actividad del Departamento de Promoción Económica, éste o la entidad colaboradora Beaz, SAU podrán requerir a la empresa durante el proyecto y los cinco (5) años posteriores a la finalización del mismo la aportación de indicadores económicos y de empleo de la evolución de la empresa y del impacto del proyecto en la misma, que deberá aportar en el plazo que se le especifique en el momento en el que le sea requerida.

Base 16. *Procedimiento de concesión.*

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva





2. Foru dekretu honen ondorioetarako, honako hau jotzen da norgehiagoka prozeduratzat: dirulaguntzak emateko, aurkeztu diren eskabideak konparatzea, eta, aurretik ezarritako ebaluazio-irizpideen arabera, lehenetsun-hurrenkera ezartzea, erabilgarri dagoen kredituaren arabera, puntuazio handiena lortu dutenei dirulaguntzak adjudikatzeko.

17. oinarria. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

1. Enpresek aurkeztutako eskabideak irizpide hauen arabera baloratuko dira eta ponderazio hau emango zaie:

a) Proiektuaren garapen maila (0-10 puntu bitartean):

Proiektuaren garapen maila eta jarritako baliabide ekonomiko, tekniko eta giza-baliabideen egokitzapena baloratuko dira.

b) Proiektuaren berrikuntza maila eta berrikuntza horren jatorria (0-20 puntu bitartean):

Faktore hauek baloratuko dira: berrikuntzaren maila eta berrikuntza horren jatorria, merkatu-aukera, lehiarako abantaila eta babes maila, eta proiektuaren enpresa-estrategiak talde sustatzailearen ibilbide profesionalarekin edo enpresaren estrategiarekin duen koherentzia.

c) Proiektuaren taldea (0-20 puntu bitartean):

Taldearen lidergoa eta kohesioa, arriskuak eta konpromisoak hartzea, arlo teknikoko zein kudeaketa arloko gaitasuna, eta proiektuari lotuta aurretik izandako esperientzia baloratuko dira.

d) Inpaktua merkatuan eta ingurune sortzailean (0-25 puntu bitartean):

mediante convocatoria y procedimiento selectivo únicos.

2. Se entiende, a los efectos del presente decreto foral, como concurrencia competitiva el procedimiento por el que la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer un orden de prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración fijados, y adjudicar, dentro del crédito disponible, aquéllas que hayan obtenido mayor valoración.

Base 17. Criterios de valoración de las solicitudes.

1. Las solicitudes presentadas por empresas se valorarán en función de los siguientes criterios y ponderación:

a) Grado de construcción del proyecto (de 0 a 10 puntos):

Se valorará el grado de desarrollo del proyecto y la adecuación de los medios económicos, técnicos y humanos dedicados al mismo.

b) Grado y origen de la innovación del proyecto (de 0 a 20 puntos):

Se valorará el grado y origen de la innovación, la oportunidad de mercado, la ventaja competitiva y el grado de protección, y la coherencia de la estrategia empresarial del proyecto con la trayectoria profesional del equipo promotor o con la estrategia de la empresa.

c) Equipo del proyecto (de 0 a 20 puntos):

Se valorará el liderazgo y la cohesión del equipo, la asunción de riesgo y compromiso, la capacitación técnica y en gestión, y la experiencia previa relacionada con el proyecto.

d) Impacto en el mercado y en el entorno creativo (de 0 a 25 puntos):





Azken erabiltzailearen identifikazioa eta hautemandako balioa baloratuko da, bai eta ingurune sortzailean duen inpaktua, produktu-lerroak sortzea eta finkatzea, proiektuaren ikuspegi internazionala eta merkatura sartzeko kanala ere.

e) Proiektuak duen eragina (0-25 puntu bitartean):

Aurrez ikusten den fakturazio-bolumena, inbertsio bolumena eta enplegua, balizko merkatuaren banaketa geografikoa, eta beste eragileekin duen kolaborazio maila baloratuko dira.

f) Proiektuaren taldea emakumez osatuta egotea (5 puntu):

Baloratuko da proiektuaren taldearen % 50, gutxienez, emakumeak izatea.

g) Emakumezko gerentea (2 puntu):

Erakunde eskatzailearen kudeatzailea emakumea izatea baloratuko da.

h) Proiektuaren taldea gaztez osatuta egotea (2 puntu):

Baloratuko da proiektuaren taldea 30 urtetik beherako gaztez osatuta egotea.

i) Gizarte-eragina (3 puntu):

Proiektuak honako arlo hauetan gizarte-premia bat konpontzen laguntzea baloratuko da: ingurumena, zahartze aktiboa, osasuna eta ongizatea eta gizarteratzea.

2. Irabazi-asmorik gabeko elkarte, elkargo profesional eta klusterren balorazioa honako irizpide hauen arabera egingo da:

a) Proiektuaren garapen maila (0-10 puntu bitartean):

Se valorará la identificación de la persona destinataria final y valor percibido, el impacto en el entorno creativo, la creación y consolidación de líneas de producto, la visión internacional del proyecto y el canal de acceso al mercado.

e) Impacto del proyecto (de 0 a 25 puntos):

Se valorará el volumen previsto de facturación, de inversión y de empleo, el alcance geográfico del mercado potencial, así como el grado de colaboración con otros agentes.

f) Equipo de proyecto compuesto por mujeres (5 puntos):

Se valorará que el equipo del proyecto esté compuesto al menos en un 50% por mujeres.

g) Gerente mujer (2 puntos):

Se valorará que la gerente de la entidad solicitante sea una mujer.

h) Equipo de proyecto compuesto por jóvenes (2 puntos):

Se valorará que el equipo del proyecto esté compuesto por jóvenes menores de 30 años.

i) Impacto social (3 puntos):

Se valorará que el proyecto ayude a resolver una necesidad social en las áreas de: medioambiente, envejecimiento activo, salud y bienestar e inclusión social.

2. La valoración de las solicitudes presentadas por asociaciones, colegios profesionales y clústeres sin ánimo de lucro se realizará atendiendo a los siguientes criterios:

a) Grado de construcción del proyecto (de 0 a 10 puntos):





Proiektuaren garapen maila eta jarritako baliabide ekonomiko, tekniko eta giza-baliabideen egokitzapena baloratuko dira.

b) Proiektuaren berrikuntza maila eta berrikuntza horren jatorria (0-20 puntu bitartean):

Parte hartzen duten enpresa elkartuek jardueran duten berrikuntza maila, merkatu-aukera, sektorerako lehia-abantaila, eta plan estrategiko bat egotea baloratuko dira.

c) Proiektuaren taldea (0-20 puntu bitartean):

Taldearen lidergoa eta kohesioa baloratuko da, bai eta parte hartzen duten enpresa elkartuen inplikazio gradua, lankidetzako proiektuen kudeaketan duten esperientzia eta proiektuaren helburuak lortu ahal izateko beste enpresa batzuk erakartzeko gaitasuna ere.

d) Inpaktua merkatuan eta ingurune sortzailean (0-25 puntu bitartean):

Proiektuak enpresa parte-hartzaileen lehiakortasuna hobetzen laguntzea baloratuko da, bai eta ingurune sortzailean duen inpaktua, erakunde parte-hartzaileen jarduera, produktu, zerbitzu eta eremu geografikoak finkatzean duen eragina, hedatzeko kanalak zein haiei ekiteko estrategiak identifikatzea, eta enpresa elkartu talde bat merkatura batera ateratzea ere.

e) Proiektuak duen eragina (0-25 puntu bitartean):

Proiektua dela-eta sektoreko enpresen fakturazio, enplegu eta inbertsioan aurrez ikusten den hazkundea baloratuko da, bai eta proiektuak duen hedadura geografikoa eta sektoreko beste elkarte edo kluster batzuekin beste eremu geografiko batzuetan duen lankidetzaren ere.

f) Proiektuaren taldea emakumez osatuta egotea (5 puntu):

Baloratuko da proiektuaren taldearen % 50, gutxienez, emakumeak izatea.

Se valorará el grado de desarrollo del proyecto y la adecuación de los medios económicos, técnicos y humanos dedicados al mismo.

b) Grado y origen de la innovación del proyecto (de 0 a 20 puntos):

Se valorará el grado de innovación en la actividad de las entidades asociadas participantes, la oportunidad de mercado, la ventaja competitiva para el sector y la existencia de un plan estratégico.

c) Equipo del proyecto (de 0 a 20 puntos):

Se valorará el liderazgo y la cohesión del equipo, el grado de implicación de las entidades asociadas participantes, la experiencia en gestión de proyectos en cooperación y la capacidad de captación de empresas para cubrir los objetivos del proyecto.

d) Impacto en el mercado y en el entorno creativo (de 0 a 25 puntos):

Se valorará que el proyecto contribuya a la mejora de la competitividad de las entidades participantes, el impacto en el entorno creativo, su incidencia en la consolidación de las actividades, productos, servicios y áreas geográficas de las entidades participantes, la identificación de los canales de difusión y la estrategia para abordarlos, y la salida conjunta al mercado de un grupo de empresas asociadas.

e) Impacto del proyecto (de 0 a 25 puntos):

Se valorará el incremento previsto en facturación, empleo e inversión debida al proyecto para las empresas del sector, así como el alcance geográfico del proyecto y la colaboración con otras asociaciones o clusters representantes del sector en otras áreas geográficas.

f) Equipo de proyecto compuesto por mujeres (5 puntos):

Se valorará que el equipo del proyecto esté compuesto al menos en un 50% por mujeres.





g) Emakumezko gerentea (2 puntu):

Erakunde eskatzailearen kudeatzailea emakumea izatea baloratuko da.

h) Proiektuaren taldea gaztez osatuta egotea (2 puntu):

Baloratuko da proiektuaren taldea 30 urtetik beherako gaztez osatuta egotea.

i) Gizarte-eragina (3 puntu):

Proiektuak honako arlo hauetan gizarte-premia bat konpontzen laguntzea baloratuko da: ingurumena, zahartze aktiboa, osasuna eta ongizatea eta gizarteratzea.

3. Diruz lagundutako eskabideen gutxieneko kalitate bat bermatzeko, ondoko egoeretako bat, gutxienez, betetzen duten eskabideak baztertu egingo dira:

a) 1.a) edo 2.a) "Proiektuaren garapen maila" irizpidean 5 puntu baino gutxiagoko balorazioa.

b) 1.b) edo 2.b) "Proiektuaren berrikuntza maila eta berrikuntza horren jatorria" irizpidean 10 puntu baino gutxiagoko balorazioa.

c) Proiektuaren balorazio osoan 50 puntu baino gutxiago lortzea.

Irizpideren batean ezarrita baldin badago gutxieneko balorazio bat lortu behar dela, eta lortzen ez bada, horrek gainerako irizpideetan baloraziorik ez egitea ekarriko du.

4. Kreditu erabilgarriaren barruan aurrekontua mugatuz gero, eta puntuazioak bat egiten badu, programan eskabideak aurkezteko hurrenkera hartuko da kontuan.

Berdinketa gertatuz gero, b) irizpidean lortutako puntuazioa hartuko da kontuan. Berdinketak jarraitzen badu, a) irizpideko puntuazioa hartuko da kontuan.

g) Gerente mujer (2 puntos):

Se valorará que la gerente de la entidad solicitante sea una mujer.

h) Equipo de proyecto compuesto por jóvenes (2 puntos):

Se valorará que el equipo del proyecto esté compuesto por jóvenes menores de 30 años.

i) Impacto social (3 puntos):

Se valorará que el proyecto ayude a resolver una necesidad social en las áreas de: medioambiente, envejecimiento activo, salud y bienestar e inclusión social.

3. Al objeto de asegurar una calidad mínima de las solicitudes apoyadas, se desestimarán aquellas solicitudes en las que concurra al menos una de las situaciones que se detallan a continuación:

a) Valoración inferior a 5 puntos en el criterio 1.a) o 2.a) "Grado de construcción del proyecto".

b) Valoración inferior a 10 puntos en el criterio 1.b) o 2.b) "Grado y origen de la innovación del proyecto".

c) Obtención de una valoración total de proyecto inferior a 50 puntos.

La no obtención de la valoración mínima en alguno de los criterios que así lo tengan establecido, supondrá la no valoración del resto de los criterios.

4. En caso de limitación presupuestaria dentro del crédito disponible, y de coincidencia de puntuación, se tendrá en cuenta el orden de presentación de solicitudes al programa.

En caso de empate, se atenderá a la puntuación obtenida en el criterio b). Si persistiere el empate se atenderá a la puntuación en el criterio a).





18. oinarria. *Ebazpena.*

1. Espedientearen instrukzioa amaitutakoan, ebaluazio-batzordeak aztertu eta irizpena eman ondoren, organo instrukzio-egileak ebazpen-proposamena egingo du, eta Ekintzaitza, Talentua eta Enpresen Lehiakortasuna bultzatzeko Zuzendaritza Nagusiko titularrari helaraziko dio. Azken horrek, era berean, Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari igorriko dio ebazpen-proposamena, eta hark dagokion foru aginduaren bidez ebatziko du. Ebazpenean erabakiko da bai dirulaguntzak ematea, bai ezatea edo ez ematea.

2. Ebazpenak zerrenda ordenatu bat jasoko du, emandako laguntzena, ezespenean eta eman ez direnena, eta, hala badagokio, horietako bakoitzari emandako puntuazioa adieraziko du, aurreikusitako balorazio-irizpideen arabera eta ezesteko eta ez emateko arrazoiaren arabera. Eskabiderik aurkeztu ez bada edo, oinarri hauek jasotako arrazoiengatik, aurkeztutako eskabideetako bat ere ez bada iristen lehia-fasera edo lehiatzeko gutxienezko puntuaziora, deialdiko laguntzak esleitu gabe geratuko dira.

3. Dirulaguntza emateko ebazpenean, baldintza bereziak ezarri ahal izango dira, baldin eta uste bada ezen, proiektuen izaera berezia edo gertatzen diren beste inguruabar batzuk direla bide, egoki dela halako baldintzak ezartzea, hartara kasu bakoitzari egokitzeko eta aplikatzeko foru dekretu honetan edo aplikatzekoak diren gainerako arauetan xedaturikoa. Halaber, onarturiko dirulaguntza emateko ebazpenean adieraziko da de minimis erregelamenduari atxikitako laguntza dela, eta esplizituki adieraziko da dirulaguntza gordin baliokidearen zenbatekoa.

4. Eskaturiko dirulaguntza eman, ezetsi edo eman ez izana adierazten duen ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie. Deialdiko laguntzak esleitu gabe uzten dituen ebazpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, eta, gainera, onartu ez diren

Base 18. *Resolución.*

1. Concluida la instrucción del expediente, previo estudio y dictamen de la comisión evaluadora, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución, que elevará a la persona titular de la Dirección General de Emprendimiento, Talento y Competitividad Empresarial. Ésta, a su vez, elevará la propuesta de resolución a la diputada foral de promoción económica, quien resolverá mediante la oportuna orden foral. En la resolución se acordará tanto el otorgamiento de las subvenciones, como la desestimación o su no concesión.

2. La resolución contendrá una relación ordenada de las ayudas concedidas, de las desestimadas y de las no concedidas, con indicación en su caso de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos y de los motivos de desestimación y no concesión. En caso de que no se hayan presentado solicitudes o ninguna de las presentadas llegue por los motivos contemplados en estas bases a la fase de concurrencia o a la puntuación mínima para concurrir se declarará desierta la convocatoria.

3. En la resolución de otorgamiento podrán establecerse condiciones particulares cuando, por la naturaleza específica de los proyectos u otras circunstancias concurrentes, se estime conveniente, con el fin de aplicar y adecuar a cada caso lo dispuesto en el decreto foral o en la normativa contemplada en la convocatoria correspondiente. Asimismo, en la resolución de otorgamiento de la subvención concedida se indicará que se trata de una ayuda acogida al Reglamento de minimis y se indicará de manera explícita el importe de la subvención bruta equivalente.

4. La resolución por la que se proceda a la concesión, desestimación o no concesión de la subvención solicitada se notificará a las personas interesadas. La resolución que declare desierta la convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de Bizkaia y, además, se





eskabideak aurkeztu dituzten interesdunei jakinaraziko zaie.

5. Ebazpena jakinarazi ondoren, hamar (10) eguneko epea izango dute onuradunek ebazpena onartzeko, eta epe hori berenberegiko adierazpenik egin gabe igarotzen bada, ebazpena isilbidez onartu dela ulertuko da.

6. Eskabideei buruzko ebazpena emateko eta jakinarazteko epea sei (6) hilabetekoa izango da gehienez, eskabideak aurkezteko epea amaitzen denetik zenbatuta. Epe horretan ebazpenik jakinarazten ez bada, eskaera ezetsizat joko da, administrazio-isiltasuna dela eta.

19. oinarria. *Errekurtsoak.*

1. Ebazpenak administrazio-bidea agortzen du, eta, 39/2015 Legearen 114., 123. eta 124. artikuluetan xedatutakoaren arabera, interesdunak aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango dio Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari, hilabeteko (1) epean, ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera.

2. Era berean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal da Bilboko Instantzia Auzitegiko Administrazioarekiko Auzietako Sekzioaren aurrean, bi (2) hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatuta, kontuan harturik zer ezartzen duen Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak.

3. Ezin izango dira bi errekurtsook aldi berean jarri.

20. oinarria. *Dirulaguntzari uko egitea.*

1. 34/2010 Foru Dekretuaren 48.3. artikuluan arautzen denarekin bat, onuradun gertatu den pertsona batek dirulaguntzari uko egiten badiu, dirulaguntza ematen duen organoak erabaki dezake zerrendan hurrengo datozen eskatzaileei ematea

notificarán a las personas interesadas de haberse presentado solicitudes que no hayan sido admitidas.

5. Notificada la resolución las personas beneficiarias dispondrán de un plazo de diez (10) días hábiles para su aceptación, transcurrido el cual sin haberse producido manifestación alguna se entenderá tácitamente aceptada.

6. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis (6) meses contados desde la finalización del plazo para presentar solicitudes. Transcurrido este plazo sin haberse notificado la resolución, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo.

Base 19. *Recursos.*

1. La resolución agota la vía administrativa y, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 114, 123 y 124 de la Ley 39/2015, podrá la persona interesada interponer recurso potestativo de reposición ante la diputada foral de promoción económica en el plazo de un (1) mes a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución.

2. Asimismo, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante la Sección de lo Contencioso Administrativo del Tribunal de Instancia de Bilbao, en el plazo de dos (2) meses contados desde el día siguiente a aquél en que reciba la correspondiente notificación, en los términos contemplados por la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

3. No será posible simultanear ambos recursos.

Base 20. *Renuncia a la subvención.*

1. De acuerdo con el supuesto regulado en el artículo 48.3 del Decreto Foral 34/2010, en caso de renuncia a la subvención de alguna de las personas beneficiarias, el órgano concedente podrá acordar la concesión de la subvención a las personas solicitantes





(hurrenkeraren puntuazioaren arabera), baldin eta nahikoa kreditu geratu bada aske kasuan kasuko eskabideei erantzuteko.

2. Dirulaguntza ematen duen organoak aukera horren berri emango die pertsona edo erakunde interesdunei, dirulaguntzaren proposamena onar dezaten, hamar (10) egun balioduneko epean; epe hori ezin da luzatu. Behin eskatzaileek proposamena onartuta, administrazio-organok dirulaguntza emateko egintza emango du, eta haren jakinarazpena egingo du.

3. Uko egitea aurkezteko gehienezko epea hamar (10) egun baliodunekoa izango da, interesdunari dirulaguntzaren proposamena jakinarazten zaionetik hasita. Epe hori igarota, hortik aurrera uko egiterik gertatzen bada, dirulaguntza emateko baldintzak ez direla bete joko da.

21. oinarria. *Dirulaguntza emateko ebazpena aldatzea.*

1. Pertsona onuradunek, diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu baino lehen, baimena eska diezaioke Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari, diruz lagundutako jardueraren ebazpenean aldatetak egin ahal izateko, hala nola, finkatutako epeak luzatzea, emandako zenbatekoa murriztea edo jarduera osatzen ekintzak aldatzea. Aldaketa horiek baimenduko dira ezohiko inguruabarrak daudenean edo jarduera ondo gauzatzeko beharrezkoak direnean, betiere dirulaguntzaren xedea edo helburua aldatzen ez bada eta hirugarren pertsonen eskubideei kalte egiten ez bazaie. Aldaketa-eskaerak diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu baino hilabete bat (1) lehenago aurkeztu beharko dira gutxienez. Epe horretan ebazpenik jakinarazten ez bada, eskaera ezetsizat joko da, administrazio-isiltasuna dela eta.

2. Ekonomia Sustatzeko foru diputatuak ofizioz alda dezake dirulaguntza emateko ebazpena, onuradunari entzunaldia eman ondoren eta funtsak aplikatu aurretik; horretarako, bi baldintza hauek bete behar dira: batetik, laguntza emateko kontuan hartu ziren

siguientes en orden de puntuación, siempre y cuando se haya liberado crédito suficiente para atender las solicitudes de que se trate.

2. El órgano concedente comunicará esta opción a las personas interesadas, a fin de que acepten la propuesta de subvención en el plazo improrrogable de diez (10) días hábiles. Una vez aceptada la propuesta por las personas solicitantes, el órgano administrativo dictará el acto de concesión y procederá a su notificación.

3. El plazo máximo para poder presentar una renuncia será de diez (10) días hábiles desde la notificación de la propuesta de subvención a la persona interesada. Transcurrido ese plazo, cualquier renuncia tendrá la consideración de incumplimiento de las condiciones por las que se ha otorgado la subvención.

Base 21. *Modificación de la resolución de concesión.*

1. Las personas beneficiarias podrán solicitar a la diputada foral de promoción económica, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceros. Las solicitudes de modificación se deberán presentar con una antelación mínima de un (1) mes sobre la fecha finalización del plazo para la realización de la actividad subvencionada. Transcurrido este plazo sin haberse notificado la resolución, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo.

2. La diputada foral de promoción económica podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la persona interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión





baldintzen aldaketek ezin izango dute eragotzi edo oztopatu laguntzaren bidez lortu nahi zen interes publikoa, eta, bestetik, ezingo zaio kalte ekonomikorik eragin onuradunari.

3. Dirulaguntzaren onuradunak, berak aurkeztutako justifikazioan, adierazten badu aldaketa batzuk egon direla dirulaguntza emateko kontuan hartu ziren baldintzetan, dirulaguntza emateko ebazpena aldatzea ekar lezaketenak, eta aldaketa horiek guztiak onartzeko ez bada bete aurretik bete beharreko baimen administratiboko izapidea, orduan, dirulaguntza eman duen organoak onartu egin dezake aurkeztutako justifikazio hori, betiere onartze horrek ez badie kalterik eragiten hirugarrenen eskubideei; hala ere, horrek ez du salbuesten pertsona onuraduna 5/2005 Foru Arauaren arabera izan ditzakeen zehapenetatik.

4. Pertsona edo entitate onuradunak Enpresak Sustatzeko Zerbitzuari jakinarazi behar dio dirulaguntza emateko orduan kontuan hartu den edozein alderdi objektibo edo subjektibok aldaketarik izan badu.

22. oinarria. Emandako dirulaguntzen publizitatea.

1. Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 20. artikuluan xedatutakoa beteko da. Horretarako, Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean emandako dirulaguntzak argitaratuko dira, artikuluko horretan xedatutakoaren arabera. Halaber, dirulaguntza eman den urte naturala amaitu ondorengo lehen hiru hilekoa amaitu baino lehen, Ekonomia Sustatzeko Sailak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko ditu deialdi publiko honen ondorioetarako emandako dirulaguntzak, honako hauek adierazita: deialdia, aurrekontuko zer programari eta kredituri egozten zaizkion, onuradunaren izena edo sozietate-izena eta haren identifikazio fiskaleko zenbakia, emandako zenbatekoa, dirulaguntzaren helburua edo helburuak, eta diruz lagundutako programak edo

impida o dificulte la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la persona beneficiaria.

3. Cuando la persona beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceros, y sin que ello exima a la persona beneficiaria de las sanciones que puedan corresponder con arreglo a la Norma Foral 5/2005.

4. La persona o entidad beneficiaria tendrá la obligación de comunicar al Servicio de Promoción Empresarial las modificaciones que, en su caso, pudieran producirse en relación con cualquier circunstancia, tanto objetiva como subjetiva, que hubiera sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

Base 22. Publicidad de las subvenciones concedidas.

1. Se dará cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones mediante la publicación de las subvenciones concedidas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones según lo dispuesto en el citado artículo. Asimismo, antes del fin del primer trimestre posterior al vencimiento del año natural de concesión de la subvención, el Departamento de Promoción Económica publicará en el “Boletín Oficial de Bizkaia” las subvenciones concedidas a los efectos de esta convocatoria pública con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, nombre o razón social de la persona beneficiaria con su número de identificación fiscal, la cantidad concedida, y la finalidad o finalidades de la subvención, con expresión, en su caso, de los distintos programas o proyectos subvencionados. En caso de





proiektuak. Urte askotako dirulaguntzen kasuan, emandako zenbateko osoa eta urtekoen banaketa.

Hori guztia, hargatik eragotzi gabe organo eskudunek Bizkaiko Foru Aldundiaren gardentasun-atarian (Bizkaia Gardena) egiten dituzten argitalpenak, Bizkaiko Gardentasunari buruzko otsailaren 17ko 1/2016 Foru Araua aplikatuz (aurrerantzean 1/2016 Foru Araua).

23. oinarria. *Onuradunak eman zaion dirulaguntzaren publizitatea egitea.*

Onuradunek diruz lagundutako jarduketaren finantzaketa publikoaren publizitatea egin beharko dute. Horretarako, lagundutako jarduketan zabalkunde publikorako egiten dituzten material, argitalpen eta ekitaldi guztietan, jasotako laguntza aipatu beharko dute eta Bizkaiko Foru Aldundiaren logotipoa jarri beharko dute, erraz ikusteko leku batean.

24. oinarria. *Jakinarazpen elektronikoa.*

1. Erakunde interesdunei egindako jakinarazpenak bitarteko elektronikoen bidez egingo dira, 39/2015 Legean aurreikusitakoaren arabera.

2. Bitarteko elektronikoen bidezko jakinarazpenak Bizkaiko Foru Aldundiaren Egoitza Elektronikoa agertuz egingo dira (<https://www.ebizkaia.eus>) araudi bi hauek ezarritakoaren arabera: Bizkaiko Foru Aldundiaren 62/2015 Foru Dekretua, maiatzaren 5koa, Administrazio Elektronikoi buruzkoa, eta Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako foru diputatuaren 4841/2016 Foru Agindua, ekainaren 6koa, jakinarazpenak eta komunikazioak Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa agertzeko sistemaren bidez egiteari buruzkoa.

3. Egindako jakinarazpen elektronikoa eskuragarri jartzeari buruzko abisua eskabidean aurkeztutako helbide elektronikora bidaliko dira. Horretarako,

subvenciones plurianuales, el importe total concedido y la distribución de las anualidades.

Todo ello sin perjuicio de las publicaciones que los órganos competentes realicen en el portal de transparencia de la Diputación Foral de Bizkaia, Bizkaia Gardena, en aplicación de la Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero, de transparencia de Bizkaia (en adelante Norma Foral 1/2016).

Base 23. *Difusión de la subvención concedida por la entidad beneficiaria.*

Las entidades beneficiarias deberán dar publicidad al carácter público de la financiación de la actuación subvencionada mediante la mención de la ayuda recibida y la inclusión, en lugar visible, del logotipo de la Diputación Foral de Bizkaia de todos los materiales, publicaciones o eventos para divulgación pública de las actuaciones subvencionadas.

Base 24. *Notificación electrónica.*

1. Las notificaciones realizadas a las entidades interesadas se realizarán por medios electrónicos, de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015.

2. Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán mediante comparecencia en la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia (<https://www.ebizkaia.eus>), de conformidad con lo establecido en el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 62/2015, de 5 de mayo, de Administración Electrónica, así como en la Orden Foral de la diputada foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales 4841/2016, de 6 de junio, sobre la práctica de las notificaciones y comunicaciones por medio del sistema de comparecencia en la sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia.

3. Los avisos de puesta a disposición de las notificaciones electrónicas practicadas se remitirán a la dirección de correo electrónico aportada en la





eskaera bete ondoren, ofizioz eskumena duen organo edo unitateak alta emango dio helbide elektronikoko horri Bizkaiko Foru Aldundiaren prozeduren katalogoko dirulaguntzen prozedura honetarako aipatutako egoitza elektronikoen abisu-sisteman. Abisu horiek ez dute, inola ere, jakinarazpen-ondoriorik izango, eta horiek ez egoteak ez du eragotziko jakinarazpena guztiz baliozkotzat jotzea.

4. Jakinarazpenak egindakotzat joko dira edukira sartzerakoan. Jakinarazpena eskura jartzen denetik hamar egun natural igaro eta edukia eskuratzen ez bada, baztertu egin dela ulertuko da, eta jakinarazpenaren izapidea egintzat joko da.

IV. TITULUA

Gauzatzea, justifikatzea eta kontrola

25. oinarria. *Gauzatzeko epea.*

1. Diruz lagundutako jarduerak edo proiektuak 2025ko urtarrilaren 1etik 2027ko abenduaren 31ra bitartean hasi eta amaitu beharko dira.

2. Enpresa berria sortzeagatik prima, 5.2.a oinarrian ezarritakoak, 2024ko urtarrilaren 1etik eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunera bitartean egin beharko da.

3. Ekonomia Sustatzeko foru diputatuak gauzatzeko epea luzatu ahal izango du, hurrengo apartatueta adierazitakoaren arabera.

4. Onuradunak gauzatzeko epea luzatzeko eskatu ahal izango du, honako baldintza hauek betez gero:

solicitud. Para ello, una vez cumplimentada la solicitud, por parte del órgano o unidad competente de oficio se dará de alta dicha dirección electrónica en el sistema de avisos de la mencionada sede electrónica para este procedimiento de subvenciones del catálogo de procedimientos de la Diputación Foral de Bizkaia. Estos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada y su falta no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

4. Las notificaciones se entenderán practicadas en el momento en que se produzca el acceso a su contenido. Cuando transcurran diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido, se entenderá rechazada, dándose por efectuado el trámite de notificación.

TÍTULO IV

Ejecución, justificación y control

Base 25. *Plazo de ejecución.*

1. Las actividades o proyectos subvencionados deberán iniciarse y finalizarse en el periodo comprendido entre el 1 de enero del 2025 hasta el 31 de diciembre del 2027.

2. En el caso de la de prima de constitución de la nueva empresa establecida en la base 5.2.a, deberá ejecutarse entre el 1 de enero de 2024 y la fecha de fin de plazo de presentación de solicitudes.

3. La diputada foral de promoción económica podrá otorgar una ampliación del plazo de ejecución en los términos y de acuerdo con lo indicado en los apartados siguientes.

4. La persona beneficiaria podrá solicitar la ampliación del plazo de ejecución cumpliendo las siguientes condiciones:





a) Alegatutako arrazoia gertatu eta izandako edo izan daitekeen atzerapena egiaztatu ahal izateko eskatu beharko da berehala, eta, nolana ere, gauzatzeko epea amaitu baino gutxienez hilabete bat (1) lehenago.

b) Gauzatzeko epea luzatzea eragin duen gerora sortutako arrazoia adierazi beharko da, ezin zaiona egotzi onuradunaren doloari, erruari edo zabarkeriari.

c) Ustekabeko kasua eta ezinbesteko kasua, halakorik gertatuz gero, kontuan hartuko dira eskatzen den luzapenari buruz ebazteko.

d) Eskabidearekin batera honako agiri hauek aurkeztu beharko dira: alegatutako arrazoia egiaztatzen duen dokumentazioa, izandako edo izan beharreko atzerapena egiaztatzen eta justifikatzen duen dokumentazioa, eta, ondorioz, eskatutako luzapen-epea.

e) Dirulaguntza kudeatzen duen zerbitzuak jasotako eskaria ulertzeko egokitzat jotzen duen bestelako dokumentazioa eskatu ahalko du.

f) Ez da baimenduko alegatutako eta egiaztatutako atzerapena baino gehiago, betiere luzapen horrek emandako dirulaguntzaren helburua betetzea ahalbidetzen badu eta hirugarrenen eskubideei kalterik egiten ez badie.

5. Gauzatzeko epea gehienez ere lau (4) hilabetez luzatu ahal izango da.

6. Eskatutako luzapena ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea hilabete batekoa (1) da, eskaera bulego birtualean aurkezten denetik. Epe horretan berariazko ebazpenik jakinarazi ez bada, eskaera ezetsi egin dela ulertuko da.

a) Deberá solicitarse de manera inmediata a que se produzca la causa alegada y a que se pueda acreditar la demora sufrida o a que pueda sufrirse y, en todo caso, con una antelación mínima de un (1) mes sobre la fecha de finalización del plazo de ejecución.

b) Deberá indicarse la causa sobrevenida que motiva la ampliación del plazo de ejecución y que no puede ser imputable al dolo, culpa o negligencia de la persona beneficiaria.

c) El caso fortuito y la fuerza mayor, de concurrir, serán factores que se tendrán en cuenta para resolver sobre la ampliación que se solicite.

d) La solicitud deberá venir acompañada de la documentación acreditativa de la causa alegada, de la documentación que acredite y justifique la demora sufrida o a sufrir y, en consecuencia, el plazo de ampliación solicitado.

e) El Servicio que se encarga de la gestión de la subvención podrá requerir cualquier otra documentación que estime conveniente para la comprensión de la solicitud recibida.

f) No se otorgará una ampliación que vaya más allá de la demora alegada y acreditada y siempre que dicha ampliación permita cumplir la finalidad de la subvención concedida y no perjudique derechos de terceros.

5. La ampliación máxima del plazo de ejecución que se podrá otorgar es de cuatro (4) meses.

6. El plazo máximo para resolver y notificar sobre la ampliación solicitada es de un mes (1) desde la presentación de la solicitud en la oficina virtual. Transcurrido el mismo sin haberse notificado resolución expresa se entenderá desestimada la petición.

26. oinarria. *Justifikazio-epea.*

Base 26. *Plazo de justificación.*





1. Laguntzen onuradunek gehienez ere bitarteko bi justifikazio aurkeztu ahal izango dituzte laguntza onartu ondoren, edozein unetan. Diruz lagundutako gastuen % 20 justifikatu beharko dute, gutxienez, tarteko lehen justifikazioa aurkezteko, eta diruz lagundutako gastuen % 40, gutxienez, tarteko bigarren justifikazioa aurkezteko.

Bitarteko justifikazioak dekretu honen 28. oinarrian ezarritakoaren arabera aurkeztu beharko dira.

2. Onuradunek organo instrukzio-egileari aurkeztu beharko diote, 2028eko urtarrilaren 31 baino lehen, ezarritako baldintzak bete direla eta dirulaguntza emateko egintzan aurreikusitako helburuak lortu direla egiaztatzen duen azken agiria, oinarri hauetan ezarritako moduan.

3. Egikaritze epea luzatzea onartu bada, organo izapidegileari azken justifikazioa aurkezteko epea hilabete batekoa (1) izango da. Epe hori zenbatzen hasiko da epea luzatzeko emakida ebazpenean hura egiteko ezarritako epea bukatzen denean.

4. Ekonomia Sustatzeko foru diputatuak azken justifikazioa aurkezteko ezarritako epea luzatu ahal izango du, gehienez ere haren erdia, betiere alegatutako inguruabarrek hala gomendatzen badute eta horrekin hirugarrenen eskubideei kalterik egiten ez bazaie. Eskaera eta luzapenari buruzko erabakia justifikazio-epea amaitu baino lehen egin beharko dira. Alegatutako arrazoa gertatu eta berehala eskatu beharko da, eta, nolahi ere, justifikazio-epea amaitu baino gutxienez bi hilabete bat (1) lehenago. Berariazko ebazpenik jakinarazten ez bada, eskaera ezetsi egin dela ulertuko da.

5. Justifikazioa egiteko epea igaro eta dagokion instrukzio-organoaren aurrean ez bada aurkeztu justifikaziorik, organo horrek errekerimendua egingo dio erakunde onuradunari, hamabost (15) egun baliodunen epean aurkez dezan, jakinarazpena egin

1. Las personas beneficiarias de las ayudas podrán presentar un máximo de dos justificaciones intermedias en cualquier momento tras la aceptación de la ayuda, debiendo haber justificado como mínimo el 20% de los gastos subvencionados para presentar la primera justificación intermedia y como mínimo el 40% de los gastos subvencionados para presentar la segunda justificación intermedia.

Las justificaciones intermedias deberán presentarse conforme a lo establecido en la base 28 del presente decreto.

2. Las personas beneficiarias deberán presentar ante el órgano instructor antes de la fecha límite, el 31 de enero de 2028, la justificación final del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención, mediante la forma establecida en las presentes bases.

3. En caso de haberse otorgado una ampliación del plazo de ejecución, el plazo para presentar la justificación final ante el órgano instructor será de un (1) mes a contar desde la finalización del plazo establecido para su realización en la resolución de concesión de la ampliación de plazo.

4. La diputada foral de promoción económica podrá otorgar una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación final, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que las circunstancias alegadas lo aconsejen y con ello no se perjudiquen derechos de terceros. Tanto la petición, como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de justificación. Deberá solicitarse de manera inmediata a que se produzca la causa alegada y, en todo caso, con una antelación mínima de un (1) mes sobre la fecha de finalización del plazo de justificación. Si no se notificara resolución expresa, se entenderá desestimada su petición.

5. Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado ante el órgano a cargo de la instrucción, éste requerirá a la entidad beneficiaria para que en un plazo improrrogable de quince (15) días hábiles a contar a partir del siguiente a la





eta hurrengo egunetik aurrera. Epe hori ezingo da luzatu. Justifikazioa ez bada ezarritako epean aurkezten, dirulaguntza itzultzea eskatuko zaio onuradunari eta, gainera, Dirulaguntzen Foru Arauaren 37. artikuluan eta hurrengoetan ezartzen diren gainerako erantzukizunak eskatuko zaizkio.

27. oinarria. *Azpikontrazio-baldintzak eta loturadun pertsonetikiko baldintzak.*

1. Honako hau joko da azpikontraziotzat: onuradunak hirugarren pertsona batekin hitzartzen duenean dirulaguntzaren xedeko jardura oso-osorik edo zati bat egitea. Azpikontrazioaren kontzeptu horretatik kanpo gelditzen da onuradunak diruz lagundutako jardura bere kabuz gauzatzeko egin behar dituen gastuen kontratazioa. Aurrekoaren ondorioz, honako hauek ez dira azpikontraziotzat joko: makineria, ekipamendua eta material suntsigarria erostea, dirulaguntzaren xedeko jardueraren barruko zeregin bereziak egiteko kanpoko zerbitzuen kontratazioa eta dirulaguntzaren xedeko jardueraren bestelako gastu osagarriak.

2. Erakunde onuradunak ezin izango du azpikontratatu diruz lagundutako jardura, ez zati batean, ez osorik. Beraz, azpikontratu horietatik eratorritako gastuak ez dira diruz lagunduko.

3. Salbuespenez, laguntza justifikatzeko fasean, lotutako pertsonekin kontratatzea onartu ahal izango da, baldin eta justifikatzen bada hura dela kontratatutako jardura gauzatzeko gaitasuna duen hornitzaile bakarra eta egokiena. Horiei lotuta dagoela ulertuko da Bizkaiko Foru Aldundiaren 34/2010 Foru Dekretuaren 53.2 artikuluan ezarritako kasuren bat gertatzen denean.

Nolanahi ere, erakunde lotuen kontratazioa merkatuko baldintza normalen arabera egingo da.

28. oinarria. *Dirulaguntzak justifikatzea.*

notificación sea presentada. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido llevará consigo la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en los artículos 37 y siguientes de la Norma Foral 5/2005.

Base 27. *Condiciones de subcontratación y condiciones con personas vinculadas.*

1. Se entiende que una persona beneficiaria subcontrata cuando concierta con terceras personas la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir la persona beneficiaria para la realización por sí misma de la actividad subvencionada. En consecuencia, no se entenderá como subcontratación la adquisición de maquinaria, equipamiento y material fungible, la contratación de servicios externos para realización de tareas particulares dentro de la actividad objeto de subvención y otros gastos auxiliares a la actividad objeto de la subvención.

2. La persona beneficiaria no podrá subcontratar, ni parcial ni totalmente, la actividad subvencionada. Por tanto, los gastos derivados de estos subcontratos no serán subvencionables.

3. De forma excepcional en la fase de justificación de la ayuda, se podrá admitir la contratación con personas vinculadas, cuando se justifique que es el único proveedor y el más adecuado con capacidad para ejecutar la actividad contratada. A estos, se entiende que existe vinculación cuando concorra alguno de los supuestos establecidos en el artículo 53.2 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2010.

En todo caso la contratación con entidades vinculadas se realizará de acuerdo con las condiciones normales del mercado.

Base 28. *Justificación de las subvenciones.*





1. Justifikazio-kontu baten bitartez frogatuko du onuradunak betetzen dituela ezarritako baldintzak eta lortu direla dirulaguntza emateko egintzan aurreikusitako helburuak.

2. Dirulaguntzaren justifikazioa Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtualaren bidez izapidetu behar da.

3. Justifikazio-kontuak eta, hala badagokio, tarteko justifikazioak honako dokumentazio hau jaso behar du:

a) Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtualak sortutako justifikazio telematikoa. Justifikazio horrek dirulaguntza jaso duen jardueraren gastuen zerrenda izan behar du eta hartzekoduna, agiria, zenbatekoa, jaulkipen-data eta, hala denean, ordainketaren data identifikatu behar dira. Era berean, langileen barne-gastuen kasuan, justifikazio horrek diruz lagundutako proiektuan edo jardueran esku hartzen duten pertsonen zerrenda, eta proiekturako dedikazioaren ehunekoa jasotzen ditu.

b) Justifikazio-memoria, tartekoa edo amaierakoa, Ekonomia Sustatzeko Sailaren webgunean eskuragarri dagoen ereduaren arabera (www.bizkaia.eus/Enpresen eta enpleguaren sustapena/Ekintzailtza/Berrikuntza eta sormena/Enpresa berritzaileak sortzea). Bertan, egindako jardueren eta lortutako emaitzen berri emango da, diruz lagundutako proiektuari edo jarduerari egotzitako diru-sarreraren, dirulaguntzen, laguntzen eta finantzaketa propioaren zerrenda eta, hala badagokio, hasierako aurrekontuarekiko gastuetan izandako desbideratzeak adieraziko dira. Justifikazio-memoria hau datu horiekin aurkezteak berekin dakar, halaber, onuradunaren ordezkari izateko ahalmen nahikoa duen pertsona batek zinpeko adierazpena egitea diruz lagundutako proiektuari edo jarduerari egotz dakiokkeen beste diru-sarrerarik ez dagoela, aipatutako memorian adierazitakoez gain.

c) Fakturak edo merkataritzako trafiko juridikoan froga-balio baliokidea duten dokumentuak edo eraginkortasun administratiboa dutenak, eta

1. La justificación por la persona beneficiaria del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención revestirá la modalidad de cuenta justificativa.

2. La justificación de la subvención deberá tramitarse a través de la oficina virtual del Departamento de Promoción Económica.

3. La cuenta justificativa y la justificación intermedia, en su caso, contendrá la siguiente documentación:

a) Justificación telemática generada por la oficina virtual del Departamento de Promoción Económica. Esta justificación contiene la relación de gastos de la actividad subvencionada, con identificación de la entidad acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. Asimismo, en caso de gastos internos de personal esta justificación contiene la relación de personas que intervienen en el proyecto o actividad subvencionada y el porcentaje de dedicación al proyecto.

b) Memoria de justificación, intermedia o final, según modelo disponible en la web del Departamento de Promoción Económica (www.bizkaia.eus/ Impulso a empresas y empleo/ Emprendimiento/ Innovación y creatividad/ Creación de empresas innovadoras), que incluirá una indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos y una relación de ingresos, subvenciones, ayudas y financiación propia imputados al proyecto o actividad subvencionada, así como las desviaciones acaecidas en los gastos respecto al presupuesto inicial, en su caso. La presentación de esta memoria de justificación con esos datos implica asimismo que se declara de forma jurada por una persona con poder suficiente para representar a la persona beneficiaria que no existen otros ingresos imputables al proyecto o actividad subvencionada al margen de los indicados en la citada memoria.

c) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa y los justificantes bancarios de





fakturak ordaindu izanaren banku-egiaztagiriak, agiri bakar batean diruz lagun daitezkeen gastu bakoitzerako.

Lankidetzeta-proiektuen kasuan, enpresa bakoitzari bere izenean dauden fakturak baino ez zaizkio onartuko. Ez da onartuko proiektuan parte hartzen duten enpresen arteko fakturazio gurutzaturik.

Egindako gastuen fakturek legezko baldintza guztiak bete beharko dituzte. Beste herrialde batzuetako fakturak itzulpenarekin batera aurkeztu behar dira, ingelesez idatzitakoak izan ezik

50 euro baino gutxiagoko fakturak, dokumentu bakar batean aurkeztu beharko dira, hornitzaileka sailkatuta.

d) Hiru eskaintzak edo ordezkoko dokumentazioa, zehazki, 5/2005 Foru Arauaren 29.3 artikulua aplikatuz, onuradunak eskatu behar izan duena edo, sektore publikoko kontratuen legearen mende egonez gero, araudi hori betetzen dela egiaztatzen duen dokumentazioa.

e) Lagundutako edozein jarduera egiteko kontratuak, behar bezala formalizatuta, hala dagokionean.

f) Eginiko aholkularitza-lanei eta haien ondorioei buruzko txostena, hala dagokionean.

g) Egindako bideragarritasunari eta merkatuari buruzko azterlanak, egindako txostenak eta marketin-azterketari, hala badagokio.

h) Proiekturako jarritako langileen barruko gastuak eskatu badira:

1) Gizarte Segurantzaren Araubide Orokorrean dauden pertsonen kasuan, justifikazioaren aldiko "langileen zerranda izenduna" (LZI) agiri guztiak.

pago de las facturas, en un único documento para cada uno de los gastos subvencionables.

En caso de proyectos en colaboración, a cada empresa sólo se le admitirán las facturas a su nombre. No se admitirá la facturación cruzada entre las empresas que colaboran en el proyecto.

Las facturas de los gastos realizados deberán cumplir todos los requisitos legales. Las facturas de otros países deberán estar acompañadas de su correspondiente traducción, excepto las emitidas en inglés.

Las facturas de importe inferior a 50 euros deberán presentarse en un único documento, agrupadas por entidad proveedora.

d) Las tres ofertas o documentación sustitutiva que, en aplicación del artículo y 29.3 de la Norma Foral 5/2005 deba haber solicitado la persona beneficiaria o, en el supuesto de estar sujeta a la ley de contratos del sector público, documentación justificativa del cumplimiento de dicha normativa.

e) Contratos para la realización de cualquiera de las actividades apoyadas, debidamente formalizados, cuando así proceda.

f) Informe de los trabajos de consultoría realizados y sus conclusiones, cuando así proceda.

g) Estudios de viabilidad y de mercado, informes realizados y estudio de marketing, en su caso.

h) En el caso de haber solicitado gastos internos de personal destinado al proyecto:

1.º Para personas en el Régimen General de la Seguridad Social, las relaciones nominales de trabajadoras y trabajadores (RNT) correspondientes al periodo de justificación.





2) Langile autonomoentzat, justifikazio-aldiari dagozkion kotizazio-oinarrien txostenak (IBC).

i) Negozioa garatzeko pertsonaren “langileen zerrenda nominala - LZI”, eskabidea egitean aurkeztu ez direnak.

j) Dirulaguntzen onuradunek betekizunak eta betebeharrak betetzea eta mantentzea justifikatzeko memoria (berankortasuna, genero-berdintasuna, dirulaguntzaren hedatzea, hizkuntza koofizialen eta irudi/hizkuntza inklusiboaren erabilera, gardentasuna (hedatze aktiboa), ondasunak eta jarduera mantentzea), Ekonomia Sustatzeko Sailaren webgunean eskuragarri dagoen ereduaren arabera (www.bizkaia.eus/Enpresak eta enplegua bultzatzea/Ekintzailatza/Berrikuntza eta sormena/Bizkaia Sortzailea).

k) Hedatze, gardentasun, hizkuntza koofizialen erabilera, genero berdintasun eta ordainketa-epeak betetzeari buruzko betebeharrak betetzen direla egiaztatzen duten txostenak eta agiriak.

l) Aurkezpena, beren beregi emakida ebazpenean eskatzen dena.

4. Dirulaguntza kalkulatzeko, gastuak honako kategoria hauetan banatuko dira: proiektua garatzeko kanpo-gastuak eta proiektua garatzeko langileen barne-gastuak, enpresa berria eratzeko prima, negozio-lokala alokatzeko gastuak eta negozioa garatuko duen pertsona bat kontratatzea, 5.1. a) eta b) eta 5.2. a), b) eta c) oinarrietan ezarritakoaren arabera.

Justifikazioa egiterakoan egiaztatzen bada oinarri hauetan jasotako kostu-kategorietako batean azkenean onar daitekeen gastua dirulaguntza kalkulatzeko hasieran onartutako zenbatekoa baino txikiagoa dela, aldea ezin izango da beste kategoria batzuetako gastuak ordaintzeko erabili. Ondorioz, ezin da gastu-kategorien arteko konpentsaziorik egin.

2.º Para personal autónomo, los informes de bases de cotización (IBC) correspondientes al periodo de justificación.

i) Las “relaciones nominales de trabajadoras y trabajadores - RNT” correspondientes a la persona desarrolladora del negocio, que no se hayan presentado en el momento de la solicitud.

j) Memoria de justificación del cumplimiento y mantenimiento de requisitos y obligaciones de las beneficiarias de subvenciones (morosidad, igualdad de género, difusión de la subvención, uso de lenguas cooficiales e imágenes/lenguaje inclusivo, transparencia (publicidad activa), mantenimiento de bienes y actividad), según modelo disponible en la web del Departamento de Promoción Económica ([www.bizkaia.eus/ Impulso](http://www.bizkaia.eus/Impulso) a empresas y empleo/ Emprendimiento/ Innovación y creatividad/ Bizkaia Creativa).

k) Informes y documentos que acrediten el cumplimiento de obligaciones en materia de difusión, transparencia, uso de lenguas cooficiales, igualdad de género y cumplimiento de plazos de pago.

l) Aquella cuya presentación se solicite expresamente en la resolución de concesión.

4. Para el cálculo de la subvención los gastos se distribuirán en las siguientes categorías: gastos externos de desarrollo del proyecto, gastos internos del personal destinado al desarrollo del proyecto, prima de constitución de la nueva empresa, gastos de arrendamiento de local de negocio y contratación de una persona desarrolladora del negocio conforme a lo establecido en la base 5.1. a) y b) y 5.2. a), b) y c).

Si en el momento de la justificación, se constata que el gasto finalmente admisible en alguna de las categorías de coste recogidas en las presentes bases es inferior al importe inicialmente admitido para el cálculo de la subvención, la diferencia no podrá destinarse a cubrir gastos de otras categorías. En consecuencia, no se permite la compensación entre categorías de gasto.





29. oinarria. *Dirulaguntza ordaintzea.*

1. Emandako dirulaguntzak Beaz, SAUren bidez ordainduko dira. Ekonomia Sustatzeko Sailak aldeztatik ordainduko dio Beaz enpresari pertsona edo erakunde onuradunari emandako zenbatekoa.
2. Emandako laguntzak Beaz, SAUri eta erakunde onuradunari bermerik eskatu gabe ordainduko dira.
3. Onuradunari dirulaguntza ordainduko zaio, onuradunak jarduera, proiektua, helburua edo jokabidea oinarri hauetan ezarritako baldintzetan egin duela justifikatu ondoren, eta justifikatutako zenbatekoan.

Beaz SAUK bitarteko justifikazio bakoitzeko konturako ordainketak egin ahal izango dizkio erakunde onuradunari, diruz lagundutako jarduera garatzen ari dela eta justifikatutako zenbatekoan frogatu ondoren.

4. Dirulaguntza ordaindu baino lehenago, onuradunek zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta dituztela egiaztatuko da, eta ez daudela dirua itzultzerik behartzen duen ebazpen prozedura baten ondorioz zordunen artean. Egiaztapen horren ondorioz, ikusten bada onuradunak ez dituela egunean zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, edo itzultzeko ebazpen baten ondorioz zorduna bada, ezin izango da dirulaguntza ordaindu.
5. Emandako dirulaguntza Beaz, SAUren bidez ordainduko da, dirulaguntzaren eskabidean adierazitako kontu korrontera banku-transferentzia eginda.

30. oinarria. *Laguntzak metatzea.*

1. Programa hau aplikatuz emandako dirulaguntzak Batzordearen 2023ko abenduaren 13ko 2023/2831

Base 29. *Pago de la subvención.*

1. Las subvenciones concedidas se abonarán a través de Beaz, SAU. El Departamento de Promoción Económica abonará de forma anticipada a Beaz el importe concedido a la persona o entidad beneficiaria.
2. El abono de las ayudas concedidas se realizará sin exigir garantías a Beaz, SAU ni a las entidades beneficiarias.
3. El abono de la subvención a la entidad beneficiaria se realizará previa justificación por la persona beneficiaria de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió, en los términos establecidos en las presentes bases y por el importe justificado.

Beaz, SAU podrá realizar pagos a cuenta a la entidad beneficiaria por cada justificación intermedia, previa demostración de que se está desarrollando la actividad subvencionada y por el importe justificado.

4. Antes de proceder al pago de la subvención se comprobará que las personas beneficiarias se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y que no son deudoras por resolución de procedimiento de procedencia de reintegro. Si como consecuencia de la comprobación efectuada resulta que la persona beneficiaria no se halla al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social o por resolución de procedimiento de procedencia de reintegro, no podrá realizarse el abono de la subvención.

5. La subvención concedida se abonará a través de Beaz, SAU mediante transferencia bancaria a la cuenta bancaria que se haya designado en la solicitud de la subvención.

Base 30. *Acumulación de ayudas.*

1. Las subvenciones contempladas en el presente decreto foral están sujetas a lo dispuesto en el





(EB) Erregelamenduan (Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuen 107. eta 108. artikuluen aplikazioari buruzkoa) xedatutakoari lotuta daude.

2. Dirulaguntzak minimis laguntzak dira eta emandakotzat joko dira onuradunari laguntza jasotzeko eskubidea aitortzen zaion unean.

3. Onuradun batek berak jaso dezakeen guztizko minimis laguntza ezingo da izan 300.000,00 eurotik gorakoa, kontuan harturik aurreko hiru urteetan emandako minimis laguntzen zenbateko osoa.

4. Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuen 107. eta 108. artikulua minimis laguntzei aplikatzeari buruzko Batzordearen 2023ko abenduaren 13ko 2023/2831 (EB) Erregelamendua ez betetzeak erantzukizun penala, zibila eta administratiboa ekar diezaiotke arau-hausleari.

5. Foru dekretu honen arabera emandako laguntzak beste minimis laguntza batzuekin metatu ahal izango dira, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuen 107. eta 108. artikulua minimis laguntzei aplikatzeari buruzko 2023ko abenduaren 13ko 2023/2831 Erregelamenduan (EB) ezarritako gehieneko mugaraino. Laguntza horiek ez dira Estatuko ezein laguntzarekin metatuko, diruz lagun daitezkeen gastu berei dagokienez, baldin eta metatze horrek gaituriko egiten baditu Batzordeak onarturiko kategorien araberrako salbuespen-erregelamendu batek edo erabaki batek kasuan kasurako finkaturiko inguruabar zehatzetarako laguntza-intentsitatea edo gehieneko laguntzaren zenbatekoa.

31. oinarria. *Laguntzen bateragarritasuna.*

1. Foru dekretu honen babesean emandako dirulaguntzak bateragarriak izango dira helburu bererako Estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko edozein administraziok edo erakunde

Reglamento (UE) 2023/2831 de la Comisión de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.

2. Las subvenciones que se concedan tendrán la consideración de ayudas minimis. Se entenderán concedidas en el momento que se reconozca a la persona beneficiaria el derecho legal a recibir la subvención.

3. La ayuda total de minimis que puede percibir una misma persona beneficiaria no podrá ser superior a 300.000,00 euros, teniendo en cuenta el importe total de las ayudas de minimis concedidas en los tres años previos.

4. El incumplimiento del Reglamento (UE) 2023/2831 de la Comisión de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis, podría conllevar responsabilidad penal, civil y administrativa para la persona infractora.

5. Las ayudas concedidas con arreglo al presente Decreto foral podrán acumularse con otras ayudas *de minimis* hasta el límite máximo establecido en el Reglamento (UE) 2023/2831 de la Comisión de 13 de diciembre de 2023 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis*. Estas ayudas no se acumularán con ninguna ayuda estatal en relación con los mismos gastos subvencionables si dicha acumulación excediera de la intensidad de ayuda o del importe de ayudas superior correspondiente fijado en las circunstancias concretas de cada caso por un reglamento de exención por categorías o una decisión adoptados por la Comisión.

Base 31. *Compatibilidad de las ayudas.*

1. Las subvenciones del presente decreto foral serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o





publikok zein pribatuk ematen dituzten dirulaguntza, oinarri honetan eta laguntzen metaketari buruzko aurreko oinarrian finkatutako mugak bakarrik.

2. Hala ere, ez dira bateragarriak izango Bizkaiko Foru Aldundiko helburu bererako emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin.

3. Dirulaguntzen zenbatekoak, bera bakarrik edo beste dirulaguntza nahiz laguntzekin batera, ezin izango du, inola ere, onuradunak garatu beharreko jardueraren kostua gainditu.

4. Muga horietakoren bat gaindituz gero, eman beharreko edo emandako dirulaguntzari soberakinari dagokion kopurua kenduko zaio.

5. Onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortu dituztela jakinarazi beharko diote Ekonomia Sustatzeko Sailari, horren berri izan bezain laster eta, nolana ere, funtsei emandako erabilera justifikatu baino lehen, eta, hala badagokio, egindako itzulketa-gutunaren kopia erantsita. Hori guztia 5/2005 Foru Arauaren 18.3 eta 4. artikuluetan aurreikusitako ondorioetarako, dirulaguntza emateko ebazpena aldatu ahal izateko eta, hala badagokio, itzulketa-prozedura hasteko.

6. Ekonomia Sustatzeko Saila harremanetan jarri ahal izango da gainerako finantzatzaileekin, kofinantzaketa-hitzarmen bat egin ahal izateko.

32. oinarria. *Pertsona onuradunen beste betebeharrak.*

Honako betebeharrak izango dituzte laguntzen onuradunek:

privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin más límites que los fijados en esta base y en la base anterior relativa a la acumulación de ayudas.

2. No obstante, no serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad concedidas por la Diputación Foral de Bizkaia.

3. El importe de la subvención concedida en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

4. En caso de superarse alguno de los límites anteriores, la subvención a conceder o concedida se minorará en la cantidad que corresponda al exceso.

5. Las personas beneficiarias deberán comunicar al Departamento de Promoción Económica, tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, acompañando copia de la carta de reintegro que, en su caso, hubiera realizado. Todo ello a los efectos previstos en el artículo 18.3 y 4 de la Norma Foral 5/2005, de manera que pueda modificarse la resolución de la concesión de la subvención y, en su caso, iniciar el correspondiente procedimiento de reintegro.

6. El órgano competente del Departamento de Promoción Económica podrá contactar con el resto de las partes financiadoras para llegar a un acuerdo de cofinanciación.

Base 32. *Otras obligaciones de las personas beneficiarias.*

Las personas beneficiarias estarán obligadas a:





a) Dirulaguntza emateko arrazoi den helburu, proiektu, jarduera edo jokaera lortu, burutu, egin edo hartzea.

b) Ekonomia Sustatzeko foru diputatuaren aurrean edo erakunde laguntzailearen aurrean justifikatzea betekizun eta baldintzak betetzen direla, hala badagokio, baita jarduera egin dela eta dirulaguntza emateko edo laguntzaz gozatu ahal izateko aintzat hartutako xedea bete dela ere.

c) Oinarri hauetan jasotako hedapen-neurriak hartzea, hau da, onuradunak eman zaion dirulaguntzaren publizitatea egitea izeneko oinarrian jasotako betebeharrak betetzea.

d) Aurrekontu ekitaldi batean Bizkaiko Foru Aldunditik gutxienez 100.000,00 eurokoak diren laguntzak edo dirulaguntzak jasotzen dituzten erakundeak edo urteko diru-sarreraren % 40 foru laguntzak edo dirulaguntza publikoak direnean, baldin eta gutxienez 5.000,00 eurokoak badira, bete egin beharko dituzte 1/2016 Foru Arauko publizitate aktiboaren betebeharrak. Hau da:

1) Aurretik aipatutako mugak gainditu eta hurrengo urtetik aurrera webgunean informazio publiko garrantzitsua argitaratzea modu irisgarrian, doan, egiaz, eguneratuta eta berrerabiltzeko moduan. Datu pertsonalak babestearen arloko legeria errespetatuko da eta euskaldunen hizkuntz eskubideak bermatuko dira. Horretarako, informazioa euskaraz eta gaztelaniaz argitaratuko da.

2) Informazioa eguneratuta mantentzea gutxienez lau urte naturaletan.

Hau da gutxienez onuradunaren informazio publiko garrantzitsua:

1) Erakunde informazioa, antolamendukoa eta plangintzakoa: araudia, funtzioak, antolamendu

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

b) Justificar ante la diputada foral de promoción económica o ante la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Adoptar las medidas de difusión contenidas en las presentes bases, lo que supone cumplir con las obligaciones contenidas en la base dedicada a la difusión de la subvención concedida por la persona beneficiaria.

d) Las entidades privadas que durante un ejercicio presupuestario perciban de la Diputación Foral de Bizkaia ayudas o subvenciones que alcancen al menos una cuantía de 100.000,00 euros, o cuando el 40% del total de sus ingresos anuales tengan el carácter de ayuda o subvención pública foral, siempre que alcancen como mínimo 5.000,00 euros, deberán cumplir las obligaciones de publicidad activa contenidas en la Norma Foral 1/2016, lo que supone:

1.º Publicar, a partir del año siguiente en el que se hayan superado los umbrales mencionados con anterioridad, la información pública relevante en su página web de forma accesible, gratuita, veraz, actualizada y reutilizable. Se respetará la legislación en materia de protección de datos personales y se garantizarán los derechos lingüísticos de la ciudadanía vasca debiendo publicarse dicha información tanto en euskera como en castellano.

2.º Mantenerse publicada dicha información, debidamente actualizada, durante al menos cuatro años naturales.

Se entiende por información pública relevante de la persona beneficiaria, al menos, la siguiente:

1.º Información institucional, organizativa y de planificación: normativa, funciones, estructura organizativa, organigrama, identificación de





egitura, organigrama, arduradunen identifikazioa, profila eta ibilbide profesionala.

2) Ekonomikoa, aurrekontukoa eta estatistikoa: administrazio publikoek adjudikatutako kontratuak, kontratu txikiak, administrazio publikoekin sinatutako hitzarmenak, jasotako dirulaguntzak eta laguntza publikoak, aurrekontuak, urteko kontuak, kontu ikuskaritzen txostenak eta arduradun nagusien urteko ordainsariak.

e) Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza koofizialak erabiltzea hizkuntza ofizialak erabiltzeko irizpideak ezartzen dituen maiatzaren 28ko 63/2019 Foru Dekretuaren 13.3 eta 13.4 artikuluetan ezarritakoarekin bat. Hau da:

1) Diruz lagundutako jarduera publiko guztietan bi hizkuntza koofizialak erabiltzea.

2) Diruz lagundutako jarduerarekin lotutako materialetan, argitalpenetan eta bestelako euskarrietan bi hizkuntza koofizialak erabiltzea.

f) Genero ikuspegia sartzea eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzea Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako ekainaren 20ko 4/2018 Legearen 46. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik. Horrek hauxe esan nahi du:

1) Egiaztatzea jarduketetan bete egiten direla 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 3. artikuluan adierazitako printzipio orokorrak, egindako azterketa eta estatistiketan lege horren 17. artikuluan xedatutakoa betetzen dela eta zuzenean edo hirugarrenen bidez sortutako hizkuntza, irudi, euskarri eta dokumentuetan hizkuntza sexista erabiltzen ez dela egiaztatzea.

2) Egiaztatzea Emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzea lanpostuen definizio, sarbide, kontratazio eta iraungipenean, lanbide-sailkapenean, sustapenean, prestakuntzan, laneko segurtasun eta osasunean, ordainsari-politikan, erantzunkidetasunean, bizitza pertsonal, lan-bizitza eta familia-bizitza uztartzearen arloan, lanaren

responsables, así como su perfil y trayectoria profesional.

2.º Económica, presupuestaria y estadística: contratos adjudicados por las administraciones públicas, incluidos los contratos menores, convenios suscritos con las administraciones públicas, subvenciones y ayudas públicas recibidas, presupuestos, cuentas anuales, informes de auditoría de cuentas y retribuciones anuales de sus máximas y máximos responsables.

e) Utilizar las dos lenguas cooficiales de la Comunidad Autónoma Vasca, de acuerdo con lo establecido en el artículo 13.3 y 13.4 del Decreto Foral 63/2019, de 28 de mayo, por el que se establecen los criterios de uso de las lenguas oficiales, lo que supone:

1.º Utilizar las dos lenguas cooficiales en todas las actividades públicas resultantes de la actividad subvencionada.

2.º Utilizar las dos lenguas cooficiales en los materiales, publicaciones o cualquier otro soporte utilizado relacionado con la actividad subvencionada.

f) Incorporar la perspectiva de género y promover la igualdad de mujeres y hombres, de acuerdo con lo establecido en el artículo 46 de la Norma Foral 4/2018, de 20 de junio, para la igualdad de mujeres y hombres, lo que supone:

1.º Acreditar que en sus actuaciones se cumplen los principios generales señalados en el artículo 3 del Decreto Legislativo 1/2023, que en los estudios y estadísticas que realicen se cumple con lo dispuesto en el artículo 17 de la citada ley y que se realiza un uso no sexista en todo tipo de lenguaje, imágenes, soportes y documentos que produzca directamente o a través de terceras personas.

2.º Acreditar que se promueve la igualdad de mujeres y hombres en la definición de puestos de trabajo, acceso, contratación y extinción, clasificación profesional, promoción, formación, seguridad y salud laboral, política retributiva, corresponsabilidad y conciliación de la vida personal, laboral y familiar, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de





kalitate eta egonkortasunean, lanaldiaren iraupen eta antolamenduan, ekintza sindikal, ordezkaritza eta negoziatio kolektiboan, betiere diskriminaziorik sortzen ez duten lan-baldintza duin eta gizalegezkoak sustatzen direla eta gardentasun eta ordainsari berdintasun printzipioa betetzen dela.

3) Egiaztatzea zaintzea emakumeen eta gizonen tratamendua, protagonismoa eta balorazioa baliokideak izan daitezen, eta berdintasuna, presentzia orekatua, dibertsitatea, erantzunkidetasuna, eta generoaren rol eta identitateen aniztasuna balio dituen irudi bat sustatzea idatzizko zein ahozko komunikazioetan, ikonografian, publizitate-ekintzetan, barruko zein kanpoko komunikazio formal eta informalean, eta proiektuari edo jarduerari lotutako edo proiektua edo jarduera egiteko sortutako materialetan.

4) Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan aurreikusitako Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Plana edukitzeko betebeharra betetzen dela eta plan hori benetan aplikatzen dela egiaztatzea.

5) Egiaztatzea bermatzen dela neurriak hartuko dituela lan-arloan emakumeen kontrako indarkeria prebenitzeko, hari aurre egiteko, haren jarraipena egiteko, hura ebaluatzeke eta desagerrarazteko, bereziki sexu-jazarpenari eta sexuan oinarritutako jazarpenari aurre egiteko.

g) Kontabilitate liburuak, erregistroak eta gainerako agiriak egunean edukitzea –egin beharreko eginbide eta auditoriak eginda, alegia–, pertsona onuradunari kasu bakoitzean aplikatu beharreko merkataritza-legerian eta legeria sektorialean ezarritakoaren arabera, eta dirulaguntzen oinarri-arauetan eskatzen diren kontabilitate orri eta erregistro espezifiko guztiak edukitzea, egiaztapen eta kontrol ahalmenen erabilera egokia bermatzeko.

h) Jasotako funtsen erabilera frogatzen duten agiriak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen eta kontrol ekintzetarako erabilgarriak izan daitezkeen neurrian.

la jornada laboral, y en la acción sindical, representación y negociación colectiva, asegurando unas condiciones laborales dignas, decentes y no discriminatorias y que se cumple con el principio de transparencia e igualdad retributiva.

3.º Acreditar que se vela porque el tratamiento, protagonismo y valoración de mujeres y hombres sea equivalente y el fomento de una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género, tanto en la información escrita, oral, iconográfica, acciones publicitarias, comunicación interna y externa, formal e informal como en los materiales generados o relacionados con la ejecución del proyecto o actividad.

4.º Acreditar el cumplimiento de la obligación de disponer de un Plan de Igualdad de mujeres y hombres previsto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, así como de su aplicación efectiva.

5.º Acreditar que se garantiza la adopción de medidas para prevenir, actuar, dar seguimiento, evaluar y erradicar la violencia machista en el ámbito laboral y, específicamente, las relativas al acoso sexual y acoso por razón de sexo.

g) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados, en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

h) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.





i) Foru arau honen 33. artikuluan jasotako egoeretan jasotako funtsak itzultzea.

j) Baldin eta dirulaguntza emateko orduan kontuan hartu diren inguruabar objektibo edo subjektiboetatik edozein aldatu bada, aldaketa horren berri ematea dirulaguntza eman dionari.

k) Foru Administrazioako organoek edo erakunde laguntzaileak eskatzen dieten laguntza eta dokumentazioa ematea, bai eta, Europar Batasuneko araudiaren arabera, finantza-kontrolako eginkizunak esleituta dituzten organoek ere. Horretarako, honako ahalmen hauek izango dituzte:

1) Egiaztatu beharreko agirietara, euskarri informatikoan dauden programa eta artxiboak barne, iristeko askatasuna.

2) Sarrera librea diruz lagundutako jarduera garatzen den edo dirulaguntzaren kargura finantzatutako eragiketen errealitatea eta erregulartasuna egiaztatzeke aukera ematen duten negozio-lokaletara eta gainerako establezimendu edo lekuetara.

3) Fakturak, agiri baliokideak edo ordezkioak eta eragiketei buruzko beste edozein agiri atxikitzea edo kopia eskuratzea, baldin eta horietan dirulaguntza behar ez bezala lortu, baliatu edo erabili izanaren zantzuak ondorioztatzen badira.

4) Dirulaguntzak kobratu diren edo funtsak erabili diren finantza-erakundeetako banku-kontuetako informazioa eskuratzeko askatasuna.

Laguntza emateko eta dokumentazioa emateko betebeharrak hori betetzeari uko egitea erresistentziatzat, desenkusatzat, oztopotzat edo negatibotzat joko da, 5/2005 Foru Arauaren 33. artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, hala badagokio, zehapenen kalterik gabe.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 33 de la Norma Foral 5/2005.

j) Comunicar a la entidad concedente la modificación de cualquier circunstancia, tanto objetiva como subjetiva, que hubiera sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

k) Prestar colaboración y facilitar cuanta documentación sea requerida por los órganos de la Administración Foral o por la entidad colaboradora, así como a los órganos que, de acuerdo con la normativa comunitaria, tengan atribuidas funciones de control financiero, a cuyo fin tendrán las siguientes facultades:

1.º El libre acceso a la documentación objeto de comprobación, incluidos los programas y archivos en soportes informáticos.

2.º El libre acceso a los locales de negocio y demás establecimientos o lugares en que se desarrolle la actividad subvencionada o se permita verificar la realidad y regularidad de las operaciones financiadas con cargo a la subvención.

3.º La obtención de copia o la retención de las facturas, documentos equivalentes o sustitutivos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención.

4.º El libre acceso a información de las cuentas bancarias en las entidades financieras donde se pueda haber efectuado el cobro de las subvenciones o con cargo a las cuales se puedan haber realizado las disposiciones de los fondos.

La negativa al cumplimiento de esta obligación de prestar colaboración y facilitar documentación se considerará resistencia, excusa, obstrucción o negativa a los efectos previstos en el artículo 33 de la Norma Foral 5/2005, sin perjuicio de las sanciones que, en su caso, pudieran corresponder.





l) Emakumeen eta gizonen arteko genero berdintasunarekin lotutako betebeharrak betetzen direla egiaztatzeko jarduketak egitea eta justifikazio dokumentazioa ematea. Laguntzen ez bada eta dokumentazioa ematen ez bada, urratu egingo dira 5/2005 Foru Arauaren 33.1.f) artikuluan adierazitakoaren ondorioetarako ezarritako betebeharrak.

m) Deslokalizazioan ez erortzea. Enpresa deslokalizaziotzat jotzen da Enpresak deslokalizatzen direnean foru sektore publikoak laguntzak berreskuratzeari buruzko martxoaren 27ko 7/2007 Foru Arauak ezarritakoa, eta foru dekretu honek arautzen dituen dirulaguntzei aplikatuko zaie foru arau hori.

l) Someterse a las actuaciones de comprobación del cumplimiento de las obligaciones relacionadas con la igualdad de género entre mujeres y hombres y facilitar la documentación justificativa. La negativa a prestar colaboración y a facilitar documentación se considerará incumplimiento de las obligaciones impuestas a los efectos de lo indicado en el artículo 33.1.f) de la Norma Foral 5/2005.

m) No incurrir en deslocalización empresarial, entendiéndose por tal lo prevenido en la Norma Foral 7/2007, de 27 de marzo, de Recuperación de ayudas del Sector Público Foral en el supuesto de Deslocalizaciones Empresariales, que será aplicable a las subvenciones reguladas por el presente decreto foral.

