

Convocatòria de subvencions 2026 d'inversions municipal per a equipaments culturals i Festes d'interès cultural

1. Bases reguladores i publicitat

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es recullen en l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, que es va aprovar per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017) i modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 4 d'agost de 2018).

El Consell de Mallorca, en compliment del previst en l'article 19.2 de l'Ordenança General de Subvencions, publicarà aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Així mateix es traslladarà la informació corresponent a la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

2. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquesta convocatòria és millorar la infraestructura dels espais culturals d'ús públic de Mallorca, que garanteixen la prestació del servei públic que ofereixen a la ciutadania, donant suport econòmic a les entitats locals de l'illa per avançar en la qualitat dels seus equipaments culturals i pal·liar-ne les mancances.

Aquesta convocatòria també té per objecte donar suport a la millora dels equipaments culturals de les festes d'interès cultural inscrites en el Registre Insular de Festes d'Interès Cultural a l'illa de Mallorca (FIC), la confecció de rètols d'espais culturals de l'entitat local, indicadors i senyalització en català, tant els que siguin de nova creació com aquells que es facin per substituir altres que, o bé no estan en català, o no estan redactats amb una ortografia correcta, o bé aquells que no estiguin en bon estat.

Finalment també intenta donar suport a les entitats locals de l'illa en les despeses d'inversió que realitzin en els seus gegants, gegantons, caparrots, dimonis, dimonis de foc, bestiar (figures zoomòrfiques i fantàstiques, sovint imaginàries o animals mitificats, que apareixen en processons, cercaviles i festes tradicionals de l'illa) i bestiar de foc.

La finalitat d'aquesta convocatòria de subvencions és millorar els espais culturals de les entitats locals de Mallorca i el patrimoni cultural de Mallorca.

3. Dotació pressupostària

Es destina a aquesta convocatòria la quantitat màxima de 794.215,09 €. Aquest crèdit es distribueix de manera estimativa entre les aplicacions pressupostàries següents: 20.33450.76200 i 20.33450.76800 del pressupost 2026.

4. Import de les ajudes

1. Per determinar l'import de les subvencions que poden obtenir les entitats interessades, s'han tingut en compte les dades del padró del municipi. Les dades de la població s'han extret de la darrera revisió que s'ha publicat en el web de l'Institut Nacional d'Estadística (INE), excepte en el cas de les dades de població de Palmanyola, que s'han extret de les dades del web de l'Institut Balear d'Estadística (IBESTAT), perquè l'INE no ofereix aquesta informació.

La distribució s'ha fet d'acord amb els criteris objectius següents:

- El 70 % de l'import del pressupost total d'aquesta convocatòria es reparteix atribuint una quantitat fixa per entitat local.
- El 30 % restant del pressupost total d'aquesta convocatòria es reparteix en funció del nombre d'habitants de l'entitat local.

A continuació, es detallen els import estimats de la subvenció i la distribució entre les entitats locals:

Entitat local (EL)	Població	Import fix per entitat local	Import en funció del nombre d'habitants	Import mínim/inicial de l'ajuda per EL
Alaró	6.121	10.504,88	2.754,45	13.259,33
Alcúdia	21.907	10.504,88	9.858,15	20.363,03
Algaida	6.357	10.504,88	2.860,65	13.365,53
Andratx	12.195	10.504,88	5.487,75	15.992,63
Ariany	1.072	10.504,88	482,40	10.987,28
Artà	8.629	10.504,88	3.883,05	14.387,93
Banyalbufar	573	10.504,88	257,85	10.762,73
Binissalem	9.350	10.504,88	4.207,50	14.712,38
Bunyola	7.642	10.504,88	3.438,90	13.943,78
Búger	1.215	10.504,88	546,75	11.051,63
Calvià	53.793	10.504,88	24.206,85	34.711,73
Campanet	2.859	10.504,88	1.286,55	11.791,43
Campos	12.485	10.504,88	5.618,25	16.123,13
Capdepera	13.135	10.504,88	5.910,75	16.415,63
Consell	4.521	10.504,88	2.034,45	12.539,33
Costitx	1.591	10.504,88	715,95	11.220,83
Deià	741	10.504,88	333,45	10.838,33
Escorca	199	10.504,88	89,55	10.594,43

Esporles	5.264	10.504,88	2.368,80	12.873,68
Estellencs	369	10.504,88	166,05	10.670,93
Felanitx	19.146	10.504,88	8.615,70	19.120,58
Fornalutx	743	10.504,88	334,35	10.839,23
Inca	36.262	10.504,88	16.317,90	26.822,78
Lloret de Vistalegre	1.691	10.504,88	760,95	11.265,83
Lloseta	6.463	10.504,88	2.908,35	13.413,23
Llubí	2.589	10.504,88	1.165,05	11.669,93
Llucmajor	40.502	10.504,88	18.225,90	28.730,78
Manacor	49.153	10.504,88	22.118,85	32.623,73
Mancor de la Vall	1.692	10.504,88	761,40	11.266,28
Maria de la Salut	2.461	10.504,88	1.107,45	11.612,33
Marratxí	40.422	10.504,88	18.189,90	28.694,78
Montuïri	3.289	10.504,88	1.480,05	11.984,93
Muro	8.398	10.504,88	3.779,10	14.283,98
Petra	3.231	10.504,88	1.453,95	11.958,83
Pobla, Sa	14.990	10.504,88	6.745,50	17.250,38
Pollença	17.807	10.504,88	8.013,15	18.518,03
Porreres	5.892	10.504,88	2.651,40	13.156,28
Puigpunyent	2.049	10.504,88	922,05	11.426,93
Salines, Ses	5.248	10.504,88	2.361,60	12.866,48
Sant Joan	2.336	10.504,88	1.051,20	11.556,08
Sant Llorenç des Cardassar	9.231	10.504,88	4.153,95	14.658,83
Santa Eugènia	1.902	10.504,88	855,90	11.360,78
Santa Margalida	14.056	10.504,88	6.325,20	16.830,08
Santa María del Camí	7.744	10.504,88	3.484,80	13.989,68
Santanyí	13.067	10.504,88	5.880,15	16.385,03
Selva	4.326	10.504,88	1.946,70	12.451,58

Sencelles	3.973	10.504,88	1.787,85	12.292,73
Sineu	4.537	10.504,88	2.041,65	12.546,53
Son Servera	12.417	10.504,88	5.587,65	16.092,53
Sóller	13.882	10.504,88	6.246,90	16.751,78
Valldemossa	2.038	10.504,88	917,10	11.421,98
Vilafranca de Bonany	3.929	10.504,88	1.768,05	12.272,93
Palmanyola	2.197	10.504,88	988,65	11.493,53
Total	527.681	556.758,64	237.456,45	794.215,09

2. El Departament de Cultura i Patrimoni concedirà una subvenció per cada projecte sol·licitat per l'entitat interessada per un import que no pot ser superior al cost del projecte cultural ni tampoc a l'import sol·licitat per a aquest projecte cultural. Es poden concedir diverses subvencions al mateix municipi o entitat local menor.

L'import previst en la taula anterior és l'import mínim/inicial que pot percebre cada municipi o entitat local menor. No obstant això, si hi hagués alguna entitat que no sol·licitàs l'ajuda o no arribàs a l'import indicat en la taula, s'incrementaria el màxim que s'ha de concedir per municipi/ELM entre els altres beneficiaris d'acord amb el mateix sistema de repartiment que el que es preveu en aquesta taula, és a dir, un 70 % del romanent fix per entitat beneficiària i el 30 % restant en funció del nombre d'habitants.

La concessió seguirà l'ordre dels projectes prioritzats per l'entitat local sol·licitant fins a arribar a l'import que es pugui concedir a l'entitat.

Així, si una entitat sol·licita subvenció per a tres projectes (l'entitat sol·licitant ha d'indicar quin és l'ordre de prioritats d'aquests projectes) i l'import sol·licitat per al primer projecte és igual o superior a l'ajuda que li correspon, només se subvencionarà aquest projecte. En canvi, si l'import sol·licitat per al primer projecte és inferior a l'ajuda que li correspon, se li subvencionarà també el segon amb l'import restant i així successivament.

A l'efecte d'aquesta convocatòria, **totes les accions o adquisicions subvencionables que es facin per a un mateix espai cultural es consideren un mateix projecte.** Així, seria un mateix projecte la compra de dues taules per a la biblioteca i la compra i instal·lació d'una màquina d'aire condicionat per a la biblioteca.

En el cas que l'entitat local disposi de dos espais anàlegs amb una ubicació diferent (exemple dues biblioteques) es consideraran dos projectes diferents, i per tant, s'han de presentar com dos projectes diferents. Així en l'annex 1 s'han de diferenciar ambdós projectes i s'ha de presentar un annex 2 i un annex 3 per a cada projecte.

La subvenció per concedir a cada projecte cultural que s'inclogui en la sol·licitud prioritzada presentada podrà arribar fins al 100 % del pressupost de l'actuació.

Els imports d'aquests ajuts tenen la consideració d'import cert sense fer cap referència a un percentatge o fracció del pressupost subvencionable del projecte.

3. El finançament de la diferència entre el pressupost de l'actuació presentat i la subvenció obtinguda per a cadascuna de les peticions fetes, si n'hi hagués, és a càrrec de l'entitat beneficiària i es pot atendre o bé amb recursos propis o bé amb finançament procedent del Consell de Mallorca o d'altres administracions o institucions, tenint en compte **que l'import de les subvencions no pot superar el cost del projecte subvencionat**. Així, les ajudes d'aquesta convocatòria es declaren expressament **compatibles** amb qualsevol altra ajuda o subvenció, llevat que en aquestes ajudes o subvencions d'altres administracions o institucions se'n declari expressament la incompatibilitat.

No se subvencionaran projectes que rebin una subvenció nominativa o aportació del Consell de Mallorca.

5. Despeses subvencionables

Les actuacions subvencionables s'han de dur a terme entre l'1 d'octubre de 2025 i el 30 de setembre de 2026, que és la data límit per presentar-ne la justificació.

Els equipaments que són objecte concret de subvenció d'aquesta convocatòria són els que es recullen en els apartats següents:

1. Biblioteques

- Mobiliari per a la biblioteca. Aquest concepte inclou altres accessoris que puguin millorar el conjunt dels serveis prestats per a la biblioteca.
- Material informàtic per a la biblioteca.
- Llicències de programari informàtic de gestió de biblioteques.
- Senyalització.
- Compra, instal·lació o reparació de maquinària necessària per al funcionament correcte de la biblioteca (aire condicionat, enllumenat...).
- Actuacions adreçades a la millora de l'eficiència energètica del centre.
- Compra d'equipaments, instal·lació o reparacions de naturalesa anàloga a les indicades abans.

2. Arxius

- Mobiliari específic per a arxius: armaris compactes, prestatgeries, planeres, etc.
- Equipament informàtic i de reprografia: ordinadors de sobretaula i portàtils, impressores, escàners, càmeres fotogràfiques, etc.
- Llicències de programari informàtic de gestió d'arxius.
- Aparells diversos: aspiradors amb filtres Hepa, deshumidificadors (neteja, control de temperatura i d'humitat).
- Senyalització interna i externa de l'arxiu.
- Material de conservació: camises, carpetes, fundes, capsos i altres materials específics per a la conservació dels fons.
- Altres equipaments que millorin les condicions d'ús. En aquest cas, s'haurà de detallar expressament el tipus i la necessitat de despesa que s'ha de fer.

3. Museus

- Mobiliari per a sales d'exposició, vitrines, expositors, peanyes, aparells audiovisuals.
 - Mobiliari per al magatzem. Pintes per a la reserva de quadres, prestatgeries, calaixeres, caixes de conservació.
 - Ordinadors de sobretaula i portàtils.
 - Altre material informàtic directament adequat per a les seves funcions.
 - Aparells i objectes per a la conservació preventiva, la climatització de les sales i la seguretat de l'edifici.
 - Senyalització interna i externa del museu.
 - Altres equipaments que millorin les condicions d'ús del museu. En aquest cas, s'ha de detallar expressament el tipus i la necessitat de despesa que es vol fer.
 - No obstant l'anterior, en queden excloses les despeses per a equipaments destinats a activitats temporals dels museus.
4. Teatres, auditoris, sales escèniques o espais musicals
- Mobiliari per a teatres, auditoris, sales escèniques o espais musicals.
 - Equips tècnics idonis per a l'escena o espais musicals.
 - Senyalització interna i externa.
 - Altres inversions en equipaments que millorin les condicions d'ús de la instal·lació. En aquest cas, s'ha de detallar expressament el tipus i necessitat de despesa que s'ha de fer.
5. Altres equipaments de caràcter cultural
- Mobiliari idoni per a la realització d'activitats culturals.
 - Equips tècnics idonis per a la realització d'activitats culturals.
 - Senyalització.
 - Altres equipaments o mobiliari que millorin les condicions d'ús del centre cultural.
6. Festes declarades d'interès cultural
- Mobiliari o maquinària necessària per al desenvolupament de la festa o la custòdia dels complements.
 - Vestuari i complements adequats, directament relacionats amb el desenvolupament de la festa, que tinguin la consideració d'inversió.
7. Confecció de rètols, indicadors i senyalització que tinguin el català com a llengua única o com a llengua preferent o més visible
- Rètols de nova creació.
 - Rètols per substituir-ne d'altres que no estiguin en català, no estiguin redactats amb una ortografia correcta o no estiguin en bon estat.
 - Tipologia: plaques exteriors de noms de carrers, vies, parcs, edificis municipals, etc.; senyals informatius exteriors de caràcter fix que continguin informació turística, cultural, etc., relacionada amb el municipi (platges, rutes rurals); senyals informatius de caràcter mòbil (senyalitzacions d'obres, etc.); panells informatius adreçats a la ciutadania o als visitants.

8. Altres inversions que tinguin un objecte clarament cultural encara que no siguin per cap espai cultural municipal concret.
9. Inversions que faci l'entitat local en els seus gegants, gegantons, caparrots, dimonis, dimonis de foc, bestiari (figures zoomòrfiques i fantàstiques, sovint imaginàries o animals mitificats, que apareixen en processons, cercaviles i festes tradicionals de l'illa) i bestiari de foc.

Els serveis tècnics del Departament de Cultura i Patrimoni han de revisar les compres o actuacions detallades en la sol·licitud per a les quals es demana la subvenció per determinar si s'adeqüen a l'objecte d'aquesta convocatòria. En cas que s'interpreti que una determinada actuació o subministrament no s'adequa a l'objecte d'aquesta convocatòria es minorarà el pressupost que es consideri subvencionable.

No són subvencionables les despeses de caràcter no inventariable.

6. Afectació

Els equipaments subvencionats queden afectats durant el termini mínim de tres anys, comptadors des de l'adquisició, a la finalitat prevista per a la qual es concedeixi la subvenció.

El canvi d'ubicació de l'equipament subvencionat no suposa un incompliment d'aquesta obligació sempre que continuïn afectats a la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció, però, en qualsevol cas, s'ha de posar en coneixement del departament del Consell de Mallorca competent en matèria de cultura. Tampoc no es considera un incompliment d'aquesta obligació quan els equipaments siguin substituïts per uns altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada pel departament del Consell de Mallorca competent en matèria de cultura.

L'incompliment de l'obligació de destinació, que es produeix en tot cas amb l'alienació o gravamen del bé o l'equipament, ha de ser causa de reintegrament i el bé o l'equipament queda afecte al pagament del reintegrament, sigui qui sigui el seu posseïdor, llevat que sigui un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels béns o els equipaments de bona fe i títol just o en un establiment mercantil o industrial en el cas de béns o equipaments no inscripibles.

7. Entitats beneficiàries

Poden ser beneficiàries d'aquestes ajudes les **entitats d'Administració local de Mallorca indicades en la taula del punt 4 d'aquesta convocatòria** i els organismes públics que en depenen sempre que, en aquest darrer cas, entre els seus objectius i finalitats hi hagi la cultura en general o determinats aspectes culturals en particular.

Aquestes entitats no poden estar incloses en cap de les causes de prohibició previstes en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

8. Règim de concurrència i procediment de concessió

1. L'òrgan competent per aprovar aquesta convocatòria és la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni (per delegació del Consell Executiu). L'òrgan competent per resoldre aquesta convocatòria és la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni.

2. La Secretaria Tècnica del Departament de Cultura i Patrimoni, com a òrgan instructor, ha de formular la proposta de resolució provisional en vista del contingut de l'expedient, dels projectes que compleixin els requisits per rebre subvenció i de les limitacions pressupostàries. Aquesta proposta ha d'indicar la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, i també la proposta de desestimació fonamentada dels projectes que no compleixen els requisits previstos en la convocatòria.

Una vegada emesa la proposta de resolució provisional, es traslladarà als interessats per complir amb el tràmit d'audiència. Aquesta proposta es publicarà en la Seu electrònica del Consell de Mallorca. Els interessats, podran presentar les al·legacions que considerin oportunes, en el termini de 10 dies hàbils.

Una vegada examinades les al·legacions presentades pels interessats, el secretari tècnic del Departament de Cultura i Patrimoni formularà la proposta de resolució definitiva, publicant-se en la Seu electrònica del Consell de Mallorca.

La proposta de resolució en cap cas suposa la creació d'un dret a favor del beneficiari, mentre no s'hagi notificat la resolució de la concessió.

3. La resolució de la convocatòria ha de ser motivada i incloure tots els aspectes indicats en l'article 27 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

4. El termini màxim per resoldre i publicar el procediment és de sis mesos comptadors des de la data de publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Una vegada transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi dictat una resolució expressa, l'entitat interessada ha d'entendre desestimada la sol·licitud.

5. La resolució de la convocatòria es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Així mateix es traslladarà la informació corresponent d'aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

6. El procediment de concessió és de concurrència no competitiva, atès que els imports inicials que s'han de concedir per entitat es detallen en el punt 4 d'aquesta convocatòria i la prelación entre els projectes els estableix la mateixa entitat sol·licitant. No obstant l'anterior, no se subvencionaran projectes que no compleixin l'objecte i la temporalitat previstos en la convocatòria.

9. Pagament de l'ajuda

D'acord amb el que preveu l'article 52.4 a) de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, **l'entitat beneficiària pot sol·licitar el pagament anticipat d'una part o de la totalitat de la subvenció concedida**. L'òrgan competent atorgarà aquest pagament anticipat sense necessitat de constitució de garantia prèvia.

En cas contrari, el pagament de la subvenció es farà en un pagament únic una vegada que s'hagi justificat la subvenció.

10. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es poden presentar en el termini de quinze dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Les persones o entitats interessades han d'emplenar els models de sol·licitud d'aquesta convocatòria que estan disponibles a [tràmit de la SEU electrònica](#) del Consell de Mallorca, i presentar-les en el [Registre electrònic del Consell de Mallorca](#).

11. Documentació que s'ha de presentar per sol·licitar la subvenció

1. **Cada entitat local només pot presentar una única sol·licitud en què ha d'indicar de manera prioritzada tots els projectes culturals per als quals sol·licita subvenció.** Malgrat les sol·licituds només les poden presentar les entitats locals relacionades en la taula del punt 4, aquestes sol·licituds **poden incloure projectes que desenvolupin els organismes públics que en depenen.** S'ha de detallar en la sol·licitud quin ens en concret desenvoluparà el projecte cultural.

L'entitat local menor de Palmanyola només pot presentar una única sol·licitud en què indiqui de manera prioritzada tots els projectes culturals per a les quals sol·licita subvenció.

En el cas que el projecte subvencionat el desenvolupi directament l'ajuntament, la subvenció s'ha de concedir a l'ajuntament. En el cas que el projecte subvencionat el desenvolupi un organisme públic dependent de l'ajuntament, la subvenció s'ha de concedir a l'entitat que efectivament desenvolupa i abona les despeses del projecte.

2. La documentació que s'ha de presentar és la següent (s'ha de presentar seguint els models facilitats):

2.1. Annex 1. Sol·licitud de subvenció (única). Ha d'incloure una relació prioritzada de tots els projectes sol·licitats.

2.2. Annex 1 a). Declaració autorització de presentació de sol·licitud. En el cas que el projecte el desenvolupi un organisme públic dependent de l'entitat local, s'ha de presentar un escrit signat per la persona representant d'aquest organisme en què manifesta la seva conformitat a què l'ajuntament presenti en la seva sol·licitud un projecte que desenvoluparà l'organisme públic dependent.

2.3. Annex 2. Memòria individualitzada de cada projecte cultural de les relacionades en l'annex 1 per a les quals se sol·licita subvenció. S'ha de presentar un annex 2 per cada projecte cultural pel qual se sol·liciti l'ajuda. A l'efecte d'aquesta convocatòria, totes les accions o adquisicions subvencionables que es facin per a un mateix espai cultural es consideren un mateix projecte. Així, seria un mateix projecte la compra de dues taules per a la biblioteca i la compra i instal·lació d'una màquina d'aire condicionat per a la biblioteca.

En canvi, en el cas que l'entitat local disposi de dos espais anàlegs amb una ubicació diferent (exemple dues biblioteques) es consideraran dos projectes diferents, i per tant, s'han de presentar com dos projectes diferents. Així s'han de diferenciar ambdós projectes, presentant un annex 2 i un annex 3 per a cada projecte.

En aquest document, hi han de constar els aspectes següents:

- a) Denominació del projecte cultural i l'espai cultural municipal en què es desenvoluparà, que han de coincidir amb els indicats en l'annex 1
- b) Denominació de l'entitat que desenvoluparà el projecte.
- c) Memòria explicativa del projecte cultural per al qual se sol·licita l'ajuda, en què es detallin l'acció o accions que s'han de desenvolupar i l'espai cultural on es desenvoluparà l'acció o pel qual se sol·licita la compra del material inventariable.
- d) En el cas que la despesa subvencionable sigui per a confecció de rètols (apartat 5.7) s'ha d'aportar el text que ha de figurar en les senyalitzacions objecte de la subvenció, amb indicació del lloc on s'han d'ubicar.

2.4. Annex 3. Pressupost individualitzat per cada projecte. S'ha de detallar de manera desglossada el pressupost del projecte i l'import sol·licitat. Declaració d'altres ajudes, subvencions o ingressos prevists concurrents en el projecte, així com la seva situació.

12. Termini i lloc per presentar la documentació justificativa

La presentació de la documentació justificativa s'ha de fer per mitjà del [Registre electrònic del Consell de Mallorca](#) o en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per agilitar el cobrament de la subvenció es recomana presentar la justificació al més aviat possible.

La justificació de la subvenció concedida es pot presentar des de la data de publicació de la concessió fins al 30 de setembre de 2026.

D'altra banda, sempre que l'òrgan gestor disposi de la documentació corresponent en el moment de tramitar la justificació de la subvenció, també s'admetran els documents acreditatius del pagament de retencions de l'IRPF i de la Seguretat Social que corresponguin a despeses de treballadors o de serveis quan per la normativa aplicable aquestes despeses s'hagin d'abonar en un moment posterior al de la justificació previst en aquesta convocatòria, sempre que aquest pagament s'hagi fet en el termini legalment establert. Això no implica que la factura o nòmina no s'hagi d'haver abonat i presentat en el termini assenyalat en el paràgraf anterior.

13. Documentació justificativa

L'entitat local beneficiària ha de justificar que ha complert les condicions imposades i ha assolit els objectius prevists en l'acte de concessió de la subvenció. La modalitat de justificació d'aquesta convocatòria és el compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants de despesa.

La documentació s'ha de presentar de la manera següent:

- a) Tots els annexos de justificació s'han de presentar correctament emplenats i signats en documents PDF individuals (cada annex, un document PDF).
- b) L'annex 5, a més de presentar-lo en format PDF degudament signat, també s'ha de presentar en format de full de càlcul (Excel, LibreOffice Calc), juntament amb la resta de documentació.
- c) Els justificants de despesa i pagament s'han de presentar agrupats en grups de 20 despeses.

El compte justificatiu de la despesa ha d'incloure la documentació següent:

a) Memòria tècnica

La memòria tècnica és la documentació amb la qual l'entitat beneficiària demostra que ha fet la inversió subvencionada.

La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

1. **Annex 4. Declaració responsable** sobre la realització del projecte d'equipaments subvencionat.
2. Una **memòria explicativa de la inversió**: s'hi ha d'exposar com s'ha executat el compliment de la inversió i de les actuacions o compres que s'han fet. Cal adjuntar-hi fotografies tant de les actuacions com de les compres fetes.

Si no s'ha executat tot el projecte presentat per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte efectivament realitzat. Així mateix, si s'han fet altres actuacions o compres no previstes en el projecte de sol·licitud, sempre que siguin susceptibles de ser subvencionades en aquesta convocatòria, s'han d'exposar en el projecte efectivament realitzat, com també la necessitat de fer-les.
3. Acreditació de la **difusió** de la subvenció concedida en els termes prevists en el punt 14 d'aquesta convocatòria.
4. Qualsevol altra documentació que l'òrgan gestor requereixi als efectes de comprovar la realització del projecte de dotació d'equipaments subvencionat.

b) Memòria econòmica

És la documentació que dona compte de les despeses d'execució del projecte realitzat i de les diferents fonts per finançar-lo. Aquesta memòria consta dels documents que es determinen en l'article 39.1 2) de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca. A més, s'ha de tenir en compte:

1. Relació de les despeses i dels ingressos del projecte subvencionat (annexos 5 i 6):
 - a) **Annex 5. Relació de despeses.** S'ha d'estructurar d'acord amb les despeses del pressupost presentat. En les factures o documents acreditatius s'han d'indicar les dades següents: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la factura, import total imputat de la factura i la data de pagament o de reconeixement d'obligacions. Aquest annex 5 també cal presentar-lo en format full de càlcul editable (Open Office, Excel).
 - b) **Annex 6. Relació d'ingressos.** Ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat, indicant-ne l'import i la procedència. Si no hi ha hagut altres ingressos per finançar el projecte tret de la subvenció, s'ha de marcar la casella corresponent de l'annex 6.
2. Factures o altres documents amb valor probatori equivalent amb validesa, en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de la despesa subvencionable del pressupost executat. Aquestes factures han d'estar expedides a nom de l'entitat beneficiària i, a més, han de tenir tots els requisits que exigeix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació. Així mateix, s'han d'emetre i pagar entre el 16 de novembre de 2025 i la data en què s'ha de presentar la justificació (30 de setembre de 2026).
3. Els justificants de pagament de cada despesa, d'acord amb el previst a l'article 48 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.
4. En cas de que no s'hagi abonat la despesa, cal presentar un certificat del secretari/interventor on manifesti que s'han reconegut i liquidat les obligacions derivades de les despeses relacionades a l'annex 5 abans de la finalització del termini de justificació.

5. Les factures s'han de presentar numerades i en el mateix ordre que en la relació de despeses de l'annex 5. Els justificants del pagament de cada factura o nòmina ha d'anar a continuació de la factura o nòmina corresponent, amb la mateixa numeració, així com la documentació sobre les retencions de l'IRPF i de la Seguretat Social.
6. Qualsevol altra documentació que es derivi d'aquesta convocatòria o li sigui requerida als efectes de comprovar la justificació econòmica de l'actuació subvencionada.

En el cas de ser beneficiari de més d'una subvenció de les previstes en aquesta convocatòria, en el moment de justificació, per cada subvenció, s'ha de presentar:

- Una memòria tècnica
- Un annex 4
- Un annex 5
- Un annex 6
- Les factures i justificants de pagament

14. Mesures de difusió de la subvenció concedida per part de la persona beneficiària

D'acord amb el que preveu l'article 15 de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, els beneficiaris han de difondre que el Consell de Mallorca subvenciona la inversió corresponent.

Concretament, l'entitat ha de publicar a les xarxes socials i la plana web pròpia (si en disposa) que el Consell de Mallorca ha subvencionat la inversió de la qual tracti. En la notícia/ entrada a més de la informació corresponent a la subvenció, s'ha d'incloure el logotip del Consell de Mallorca. Aquesta publicitat sobre la concessió de la subvenció s'ha de fer encara que la data de concessió sigui posterior a l'execució de la inversió o compra d'equipaments.

Els logotips es poden trobar en l'enllaç següent: [Identitat corporativa CIM](#)

15. Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i compliment d'objectius

1. Atesa la configuració d'aquesta convocatòria, s'entén que es compleixen els objectius i finalitat de la subvenció concedida si en la justificació s'acredita que s'han fet les inversions per les quals es va concedir la subvenció. També s'entén que es compleixen els objectius i finalitat de la subvenció concedida en el supòsit que les inversions efectivament realitzades no es corresponguin plenament amb les descrites en la sol·licitud, sempre que aquestes es destinin a l'espai cultural per al qual es va concedir la subvenció i siguin inversions objecte d'aquesta convocatòria.

S'entén que el projecte subvencionat s'ha realitzat quan així se'n desprengui de la documentació justificativa presentada, tot i que hi hagi algun tipus de modificació respecte del projecte inicialment presentat.

Els canvis que hi hagi pogut haver en el projecte inicial s'han de detallar en la memòria justificativa, juntament amb l'explicació dels motius que els han generat.

2. En cas de justificació incompleta de la subvenció o de concurrència d'alguna de les causes de reintegrament previstes en l'article 56 l'Ordenança de subvencions del Consell Insular de Mallorca, es produeix la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

3. Atès que es tracta de subvencions d'import cert no s'aplica l'ajustament a la baixa de l'import de la subvenció per raó del grau d'execució de la inversió subvencionada, sempre

que això no impliqui superar el cost total de la inversió, un cop deduïts els ingressos aliens o les subvencions que l'han finançat, si n'hi ha.

Es declararà la pèrdua del dret al cobrament parcial de la subvenció en el cas que l'import correctament justificat de la inversió subvencionada sigui inferior a l'import de la subvenció concedida per l'import que resulti d'aquesta diferència.

Es declararà la pèrdua del dret al cobrament total de la subvenció en el cas que l'entitat beneficiària no hagi justificat cap inversió objecte d'aquesta convocatòria.

4. De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics regulats en l'article 5 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00 € i sempre que aquest import no superi l'1 % de la subvenció concedida, el centre gestor ha d'anul·lar d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i la posterior declaració de pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció i sense que el beneficiari hagi de presentar la renúncia a cobrar aquesta quantitat.

16. Obligacions dels beneficiaris

Sens perjudici del previst en l'article 9 de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, les entitats beneficiàries tenen les obligacions següents:

- a) Executar el projecte que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar, davant l'òrgan que concedeix la subvenció, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització del projecte i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora, si escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen els projectes subvencionats. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) En el cas que es denegui al Consell de Mallorca l'autorització per obtenir els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'ha d'acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social, aportant els certificats corresponents. També ha d'aportar els certificats esmentats en el moment que li requereixi aquesta corporació per poder abonar la subvenció.
- f) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió establertes en el punt 14 de la convocatòria.
- i) Reintegrar els fons percebuts en els casos que es preveuen en l'article 56 de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca.

17. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria, l'òrgan que la va aprovar l'ha de deixar sense efectes amb l'informe previ justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

18. Comunicació de canvis en l'activitat subvencionada

Si es dona el supòsit, les persones beneficiàries han de sol·licitar a l'òrgan gestor (Departament de Cultura i Patrimoni), abans que no conclogui el termini per a dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposin ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que s'autoritzen quan tenen la causa en circumstàncies imprevistes o són necessàries per al bon final de l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de tercers.

19. Sol·licitud d'ampliació de terminis

Les peticions d'ampliació dels terminis fixats s'han de presentar amb una antelació mínima de 5 dies hàbils al de finalització del termini que es vol ampliar.

Tant la petició dels interessats com la decisió sobre l'ampliació s'han de produir, com preveu previst a l'article 32.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del PAC, abans de l'exhauriment del termini de que es tracti.

20. Recursos

1. Contra la resolució que aprova aquesta convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant el Ple, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant la secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant la secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la

jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Contra la resolució de concessió d'aquesta convocatòria que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni o davant el Consell Executiu, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant la secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant la secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.