



Expedient núm.	Procediment
225/2026	Convocatòria i Concessió de Subvencions per Procediment de Concurrencia Competitiva

RESOLUCIÓ DE CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A LES ASSOCIACIONS DE VEÏNS, PER A PROJECTES D'ACTIVITATS QUE AFAVOREIXIN LA PARTICIPACIÓ SOCIAL AL MUNICIPI PER A L'ANY 2026.

Article 1. Indicació de la disposició que estableix les bases reguladores i del diari oficial en què està publicada

En data 30 d'abril de 2020 el Ple de l'Ajuntament d'Eivissa va acordar aprovar inicialment les bases específiques reguladores de les subvencions destinades a les associacions de veïns per a projectes d'activitats de l'ajuntament d'Eivissa. L'aprovació definitiva d'aquestes bases es va publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB) número 137 de data 6 d'agost de 2020.

Article 2. Crèdit pressupostari al qual s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles o, en el seu defecte, quantia estimada de les subvencions

L'import global del crèdit disponible d'aquesta convocatòria ascendeix a 165.000,00 euros, la present convocatòria està consignada dins l'aplicació pressupostària 92400 48901 del pressupost de l'Ajuntament d'Eivissa a l'exercici 2026.

La quantia de la subvenció es determinarà d'acord als següents criteris:

- Cap subvenció podrà superar la quantitat màxima de 19.500,00 €.
- Cap subvenció podrà superar, en tot cas, el percentatge màxim del 100 % de la despesa subvencionable.

La quantia de les subvencions es determinarà en funció de l'import global de la convocatòria i de la valoració total en punts de les sol·licituds, dividint l'import global entre el numero de punts de valoració totals de totes les sol·licituds, el que donarà el valor en euros del punt. La quantia individual a concedir s'ha de calcular de la següent forma: Valor en euros del punt multiplicat per la valoració individual de la subvenció, sempre tenint en compte els límits establerts.

Article 3. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions en matèria de Participació Ciutadana per part de l'Ajuntament d'Eivissa, dirigides a aquelles associacions veïnals del municipi d'Eivissa que promoguin la realització i programació d'activitats incloses





en un projecte que intensifiqui la participació social en el municipi, i concretament, al barri en el qual desenvolupen la seva activitat.

Article 4. Expressió de que la concessió s'efectua mitjançant règim de concurrència competitiva

El procediment de concessió de les subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva.

Té la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de les subvencions es realitza a partir de la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre elles d'acord amb els criteris de valoració fixats en aquesta convocatòria i adjudicar, havent notificat la resolució de concessió amb el límit fixat i dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels criteris o principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Article 5. Requisits per a sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los

Poden ser beneficiàries de les subvencions les entitats que compleixin els requisits següents:

- a. Ser associacions de veïns legalment constituïdes.
- b. Estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions veïnals de l'Ajuntament d'Eivissa.
- c. Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions fiscals i davant la Seguretat Social.
- d. Reunir tots els altres requisits que estableixi la convocatòria, així com la normativa específica aplicable.

La forma d'acreditar els requisits s'estableix en el procediment de la sol·licitud.

Article 6. Indicació dels òrgans competents per a la instrucció del procediment i per a resoldre la concessió de les subvencions

1. De conformitat amb la base 46, punt 5, de les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent, l'òrgan competent per a la resolució del procediment, així com els acords de concessió de les subvencions, és la Junta de Govern Local o les juntes rectores, en el cas dels organismes autònoms i/o consorcis adscrits, excepte en el cas dels que tinguin caràcter pluriennal, que han de ser aprovades pel Ple de la corporació.

2. D'acord amb l'article 8.2 de les bases específiques reguladores, la convocatòria específica establirà la composició d'una comissió avaluadora integrada com a mínim per la Presidència i la Secretaria, amb veu però sense vot, i un nombre de persones vocals no inferior a dues, relacionades amb l'objecte de la convocatòria, que tindrà com a finalitat examinar les sol·licituds i emetre un informe que serveixi de base a la proposta de resolució.



Es constitueix una comissió avaluadora que estarà integrada per les persones següents:

President:

Francisco José Torres Haro, regidor de Festes, Participació Ciutadana i barris.

Secretària:

Eva María Sáez Santamaría, auxiliar administrativa del departament de Participació Ciutadana.

Vocal 1: Isabel Ramon Riera, coordinadora del departament de Festes.

Vocal 2: Cristina Escudero Abadia, auxiliar administrativa del departament de Participació Ciutadana.

Vocal 3: María del Carmen Domínguez Arellano regidora de Cultura, Arxiu Històric, Biblioteca, Normalització Lingüística, MACE i Patronat de Música

Vocal 4: Sandra Osuna Torres, tècnica mitjana de gestió del departament de Festes.

3. En els casos d'absència per malaltia o per qualsevol altra causa justificada dels vocals o de la secretària, poden assistir a les reunions de la Comissió les persones que aquells designin com a suplents, amb el vistiplau del president.

Article 7. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de **quinze dies naturals (15)** comptadors a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB. Si el darrer dia natural fos diumenge o festiu, el termini s'ajornarà fins a l'hàbil següent. La documentació es publicarà a la Base Nacional de Dades de Subvencions (BNDS), i a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa <https://eivissa.sedelectronica.es>

Article 8. Termini de resolució i notificació

El termini per resoldre i notificar la resolució del procediment no pot excedir de sis mesos des de la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds. Si en aquest termini no s'hagués notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada per silenci administratiu negatiu la sol·licitud de subvenció, de conformitat amb l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 9. Documents i informacions que han d'acompanyar-se a la petició

1. La sol·licitud es formalitzarà mitjançant instància dirigida a l'àrea de Participació Ciutadana i es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament, accedint al procediment de "*Participació Ciutadana - Sol·licitud de subvenció per concurrència competitiva*" que estarà disponible a la pàgina web <https://eivissa.sedelectronica.es>, on s'haurà d'adjuntar la documentació corresponent. També es podrà presentar a través d'alguna de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.





2. La documentació i/o les dades que ha d'acompanyar la sol·licitud és la indicada al tràmit del procediment de *"Participació Ciutadana - Sol·licitud de subvenció per concurrència competitiva"* que es pot trobar a la pàgina web <https://eivissa.sedelectronica.es>.

Les persones interessades hauran de declarar a la sol·licitud:

- Que l'entitat es troba al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i autoritza l'administració concessionària de la subvenció perquè demani en el seu nom dites dades de conformitat amb l'article 23.3 de la LGS.
- Que l'entitat i els seus o les seues representats no es troben compresos en cap dels supòsits de prohibicions per obtenir la condició de beneficiari/ària de subvencions establerts a l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Que l'entitat no té pendent de justificar cap subvenció fora de termini.
- Que es comprometen a desenvolupar les activitats que són objecte de subvenció i les obligacions que li corresponen com a beneficiari/ària d'aquesta subvenció, establertes amb caràcter general a l'article 14 de la Llei 38/2003 general de subvencions (executar el projecte, justificació de fons, sotmetre's a les actuacions de comprovació, presentar documentació requerida, etc.), comunicar a l'Ajuntament d'Eivissa l'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics.

Juntament amb la sol·licitud de subvenció s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

- Memòria justificativa del projecte que es pretén realitzar, amb indicació de les activitats a realitzar, calendari i persones a qui van dirigides, objectius a aconseguir, motius pels quals es sol·licita la subvenció i amb la documentació acreditativa de les mesures de difusió utilitzades conforme a l'establert a l'article 18 de la LGS i a la base relativa a la publicitat de les subvencions concedides de la present resolució de convocatòria.
- El pressupost d'aquestes activitats amb la relació dels ingressos i les despeses previstos.
- Fotocòpia DNI/NIE de les persones representants i CIF de l'entitat.
- Declaració per part del/la secretari/ària del nombre de persones associades.
- Actualització de dades d'inscripció en el Registre Entitats Veïnals de l'Ajuntament d'Eivissa, si escau.
- En cas de canvi de dades bancàries s'haurà de presentar el certificat de titularitat bancària corresponent.

La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament obtengui de forma directa els certificats telemàtics, si escau, per a l'acreditació de les circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 del RD 887/2006, de 21 de juliol, de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries davant l'administració així com estar al corrent del compliment de les obligacions davant la Seguretat Social, en aplicació del Conveni en matèria de interoperabilitat telemàtica entre les administracions públiques de l'àmbit territorial de les Illes Balears, al qual s'ha adherit l'Ajuntament. La persona sol·licitant podrà denegar de forma expressa el consentiment, aportant els corresponents certificats.

En el cas que la sol·licitud o la documentació fossin incorrectes o incompletes, l'Ajuntament d'Eivissa requerirà la rectificació o el complement necessari. Si en el **termini de deu dies (10) hàbils** no es fa la rectificació reclamada o no es presenta la complementació requerida,



l'Ajuntament d'Eivissa considerarà que la persona interessada desisteix de la seua petició.

Article 10. Pagament

El pagament de la subvenció s'efectuarà amb l'avançament d'un 50% de la quantitat subvencionada, quedant exemptes les associacions de presentar la garantia o aval corresponent.

El restant 50% s'abonarà un cop hagin estat justificades la totalitat de les despeses de l'activitat subvencionada i aprovades per l'ajuntament.

En cas que s'hagi satisfet una bestreta i que la subvenció sigui anul·lada o reduïda a un import inferior al de la bestreta, el beneficiari restarà obligat a reintegrar a l'Ajuntament la totalitat o l'excés sobre el que l'hi correspon.

En cas de manca de justificació o de concurrència de les causes de reintegrament previstes es produirà la pèrdua del dret al cobrament parcial de la subvenció.

D'altra banda, si el beneficiari de la subvenció esdevingués deutor de la hisenda municipal, aquest deute es compensarà amb la subvenció atorgada.

Article 11. Despeses elegibles

Es considera període subvencionable el comprès entre **l'1 d'octubre del 2025 al 30 de setembre del 2026, ambdós inclosos.**

A) Despeses subvencionables

Es consideren subvencionables aquelles despeses directes i indirectes que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i el pagament de les quals es realitzi de forma efectiva amb anterioritat a la finalització del termini de justificació establert.

Les despeses subvencionables es distribueixen en:

1. **Despeses directes (mínim del 80% del cost total subvencionat):**
Són aquelles despeses que estan directament vinculades amb la realització de l'activitat subvencionada i que són imprescindibles per a l'execució del projecte.

Les despeses directes poden ser:

- La contractació dels recursos materials o humans necessaris per a la realització de les Festes del barri i altres activitats o esdeveniments que tenen com a objectiu la dinamització cultural i social del barri i el foment de la participació ciutadana.
- La contractació dels recursos materials o humans necessaris per a la realització de les activitats formatives, informatives o divulgatives i tallers o cursos (en modalitat presencial i en línia)
- Les despeses derivades de celebracions gastronòmiques que guardin una relació **directa** amb l'objecte de la subvenció. Les despeses de productes peribles i begudes no alcohòliques no poden ser superiors al 25 % de la subvenció concedida i s'haurà de





detallar cada unitat consumida en la factura.

- Altres despeses directament relacionades amb l'activitat subvencionada i que siguin indispensables per a la seva preparació o execució.

2. Despeses indirectes (màxim del 20% del cost total subvencionat):

Es consideren despeses indirectes aquelles que, sense estar directament vinculades a una activitat concreta, són necessàries per al desenvolupament general del projecte. Aquestes despeses s'imputaran proporcionalment al cost de l'activitat i al període subvencionable, i han d'estar justificades d'acord amb els principis i normes de comptabilitat generalment acceptades.

Les despeses indirectes poden ser:

- Contractació d'assegurances, despeses de connexió a internet (ADSL, fibra) i de telèfon, reparació de dispositius informàtics, creació i manteniment de pàgines web de l'associació i de les plataformes o programes informàtics utilitzats, despeses de neteja, material d'oficina no inventariable, sempre que siguin necessaris per a les activitats programades.

- Despeses de contractació dels equips de protecció individual o col·lectiva, destinats a protegir la seguretat del personal que forma part de la junta directiva o els voluntaris, així com per als treballadors contractats directament per l'entitat i el manteniment d'extintors. Aquestes despeses han de ser necessàries per a la realització de les activitats programades.

B) Despeses no subvencionables

No es consideren subvencionables les següents despeses, independentment de la seva relació amb l'activitat:

1. Adquisició de béns inventariables:

- o Mobiliari, equips informàtics, electrodomèstics o qualsevol altre bé amb caràcter inventariable.
- o Despeses d'inversió.

2. Finançament i interessos:

- o Inversions finançades mitjançant arrendaments financers o leasing.
- o Interessos deutors dels comptes bancaris.
- o Despeses d'amortització.
- o Despeses financeres.

3. Tributs i impostos:

- o Impostos indirectes com l'IVA.
- o Impostos personals sobre la renda (IRPF).

4. Altres despeses excloses:

- o Despeses derivades de procediments judicials.





- o Despeses de begudes alcohòliques.
- o Celebracions gastronòmiques, excepte quan tinguin una relació directa amb l'objecte de la subvenció i es detalli la unitat consumida a les factures.
- o Honoraris o indemnitzacions als òrgans directius de l'entitat beneficiària o a persones amb vincles familiars fins al primer grau de consanguinitat o afinitat.
- o Qualsevol despesa no associada directament amb l'objecte de la subvenció.

C) Altres despeses subvencionables

També es consideraran subvencionables, sempre que estiguin **directament relacionades amb l'activitat subvencionada** i siguin **indispensables per a la seva preparació o execució**, les següents despeses:

1. Despeses jurídiques i d'assessoria:

- o Assessoria jurídica o financera relacionades directament amb el projecte.

2. Despeses administratives:

- o Despeses notarials i registrals.
- o Despeses pericials necessàries per a la realització del projecte.
- o Despeses d'administració específiques vinculades al projecte.

Article 12. Requisits que han de reunir les factures presentades

Les factures hauran de reunir tots els requisits establerts al capítol II de Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i presentar-se en idioma castellà o català, o bé amb la corresponent traducció jurada.

En compliment de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 15.000 euros, el beneficiari es compromet a sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé.

La selecció de l'oferta s'haurà de realitzar conforme als principis d'eficiència i economia. En cas de no optar per la proposta econòmica més avantatjosa, el beneficiari haurà de justificar expressament en una memòria les raons d'aquesta elecció.

Així mateix, es garanteix que, en cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables superarà el valor de mercat.

Article 13. Termini i forma de justificació

1. Termini màxim de presentació per registre d'entrada de la justificació:





S'estableix com a termini màxim per a la justificació de la subvenció concedida el dia 15 d'octubre de 2026 (inclòs)

En cas de no presentar-se la documentació de la justificació en aquest termini, l'Ajuntament d'Eivissa requerirà per a la seva presentació en el termini improrrogable de quinze dies (15), d'acord amb l'article 70.3 del Reial decret 887/2006, de 21 juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

Per percebre la subvenció, les persones sol·licitants hauran de presentar a l'Ajuntament d'Eivissa la documentació que es requereixi a les bases específiques reguladores, a aquesta convocatòria i a la resta de normativa específica que sigui aplicable.

Amb caràcter general, l'import de les subvencions s'ha d'abonar una vegada justificat el compliment de la finalitat per a la qual es varen concedir.

2. Forma de justificació de la subvenció.

Per a la presentació de la justificació de subvencions s'utilitzaran mitjans electrònics i telemàtics, en tot cas, l'òrgan concedent, podrà requerir la presentació dels justificants originals que estimi necessaris per obtenir evidència sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

Per percebre la subvenció cal presentar a l'Ajuntament d'Eivissa la següent documentació:

1. Formulari de justificació que es pot emplenar al procediment "*Participació Ciutadana - Justificació de subvenció per concurrència competitiva*" accedint a la pàgina web <https://eivissa.sedelectronica.es>, adjuntant la documentació obligatòria en cada cas.

2. Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats i dels resultats obtinguts.

3. Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que ha de contenir:

- Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, data d'emissió i data de pagament, el seu import i el % o quantitat d'imputació que es sol·licita subvencionar. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord a un pressupost, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.

- Les factures o documents (originals o acarades pel departament de Participació Ciutadana) de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior, amb el mateix ordre de dita relació.

Les factures d'imports iguals o superiors a 1.000 euros, s'hauran d'acompanyar de la documentació acreditativa de pagament mitjançant transferència bancària o acreditació anàloga, amb motiu de l'aprovació de la Llei 11/2021, de 9 de juliol de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal.

En cas de factures justificatives amb retenció d'IRPF, s'haurà de presentar el model 111 o 115 per acreditar el pagament de les retencions practicades.

4. Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.





5. Declaració responsable, en la qual s'acreditarà que la despesa per a allò que es va concedir la subvenció s'ha realitzat en la seua totalitat.

6. Declaració responsable, d'altres sol·licituds de subvenció per a la mateixa activitat, amb indicació de l'import i la procedència.

7. Certificat acreditatiu de que l'entitat està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries davant de l'AEAT, ATIB, Ajuntament d'Eivissa i la Tresoreria General de la Seguretat Social, o autorització expressa perquè ho consulti l'Ajuntament d'Eivissa, o una declaració responsable en cas de subvencions que no superin en la convocatòria l'import de 3.000 euros (art. 24.4 del RD 887/2006).

8. La documentació acreditativa de les mesures de difusió utilitzades conforme a l'establert en l'article 18 de la LGS i a l'article relatiu a la publicitat de les subvencions concedides de la present convocatòria

En cas que la presentació de la justificació i/o la documentació anessin incorrectes o incompletes, l'Ajuntament d'Eivissa requerirà la rectificació o el complement necessari. Si en el termini de **deu dies (10) hàbils** no es fa la rectificació reclamada o no es presenta la complementació requerida, l'Ajuntament d'Eivissa considerarà que la persona interessada desisteix de la seva petició.

Article 14. En el seu cas, possibilitat de reformulació de sol·licituds de conformitat amb allò que disposa l'article 27 de la LGS

No es preveu la possibilitat de reformular les sol·licituds.

Article 15. Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan davant el qual ha d'interposar-se recurs d'alçada

Aquesta resolució de convocatòria acordada per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Eivissa posa fi a la via administrativa.

Article 16. Criteris de valoració de les sol·licituds

Per garantir la concurrència competitiva en l'adjudicació de les subvencions, de conformitat amb el que disposa l'article 17.3e) de la Llei General de Subvencions, les sol·licituds presentades es valoraran i seleccionaran tenint en compte els criteris objectius de valoració següents, previstos en les Bases específiques reguladores vigents.

a.- Persones sol·licitants:

- | | |
|---|---------|
| - Una única Associació veïnal | 1 punt |
| - Presentació conjunta per més d'una associació | 2 punts |

b.- Persones destinatàries de les activitats:





- Només a membres de l'Associació 1 punt
- Obert a tota la ciutadania 2 punts

c.- Número de Socis:

- Associacions de fins a 50 socis 1 punt
- Associacions de 51 a 100 socis 2 punts
- Associacions de més de 100 socis 3 punts

d.- Aportació econòmica de la persona sol·licitant:

- Inferior al 15%: 1 punt
- Entre el 16% i el 50%: 2 punts
- Més del 50% 3 punts

e.- Nombre de persones beneficiàries participants directes en les accions del projecte (excepte festes del barri).

- 1 a 50 persones 1 punt
- Més de 50 persones 2 punts

f.- L'organització d'activitats que potencien els següents valors:

- Foment de la cultura eivissenca 1 punt
- Foment d'una ciutat sostenible 1 punt
- Defensa de l'equitat entre dones i homes 1 punt
- Foment de la solidaritat i el voluntariat 1 punt
- Fomentar la tinença responsable de animals domèstics 1 punt

g.- Festes:

- Per la realització de festes de barri. 3 punts.
- Per potenciar la No utilització del plàstic. 2 punts
- Per participar a les festes organitzades per l'Ajuntament:

Festa 1	0,50 punts
Festa 2	0,50 punts
Festa 3	0,50 punts
Festa 4	0,50 punts

No es preveuen criteris de ponderació.





Article 17. Publicitat de les subvencions concedides per part de les entitats beneficiàries.

Conforme a l'establert a l'article 18 de la LGS, els beneficiaris hauran de realitzar l'adequada publicitat de caràcter públic del finançament rebut per part de l'Ajuntament d'Eivissa per dur a terme l'activitat i/o projecte objecte de la subvenció.

El compliment d'aquesta obligació podrà realitzar-se mitjançant la inclusió de l'escut de l'Ajuntament d'Eivissa i llegenda relativa, en qualsevol dels mitjans utilitzats, atenent a la naturalesa de l'activitat i/o projecte subvencionat i que a continuació es detallen:

- a) Materials impresos: fullets publicitaris, cartells, adhesius, pancartes publicitàries, etc.
- b) Suports digitals o audiovisuals: pàgina web de l'entitat beneficiària o vinculada a l'activitat subvencionada, xarxes socials, vídeos promocionals, falques de ràdio, esments en els medis de comunicació, etc.
- c) Altres suports: plaques, medalles, equipatge esportiu, etc.

Els escuts estan disponibles a la següent web institucional.

<https://www.eivissa.es/portal/index.php/es/comunicacion>

Per a acreditar el compliment de la publicitat de la subvenció atorgada, dins del termini establert per a la justificació de la subvenció i al costat de la memòria d'actuació, s'haurà d'aportar, ateses les diferents mesures de difusió utilitzades, la següent documentació:

- a) Còpies o exemplars dels fullets i/o cartells publicitaris, adhesius i qualsevol altre material imprès.
- b) Fotografies de les pancartes, cartells col·locats en la seu o instal·lacions, medalles, samarretes, plaques, etc.
- c) Escrit amb el detall de les adreces de la pàgina web o xarxes socials en els quals s'hagi inclòs la publicitat informativa, relativa a la subvenció concedida, als mitjans de comunicació, notes de premsa, enllaços a les publicacions de reportatges, falques publicitaris o qualsevol altre mitjà audiovisual utilitzat.

Article 18. Mitjà de notificació o publicació

D'acord amb els articles 18.2 i 23.2 de la LGS, l'Ajuntament d'Eivissa remetrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) la convocatòria corresponent i un extracte seu es publicarà en el BOIB, d'acord amb el procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.

De conformitat amb l'article 5.2 de les bases específiques reguladores, en virtut de l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la publicació dels requeriments d'esmena de sol·licituds i de la resolució de la concessió de subvencions es farà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa.

