

## 1. Disposiciones generales

### CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y TRABAJO AUTÓNOMO

*Corrección de errata de la Resolución de 18 de marzo de 2026, de la Dirección General de Comercio, por la que se convocan, para el ejercicio 2026, las subvenciones a conceder en régimen de concurrencia competitiva dirigidas a ayuntamientos y destinadas a impulsar la mejora, modernización y promoción del comercio y la artesanía en Andalucía (BOJA núm. 61, de 30 de marzo de 2026).*

Advertida errata por omisión de formularios que constan como anexos a la Resolución de 18 de marzo de 2026, de la Dirección General de Comercio, por la que se convocan, para el ejercicio 2026, las subvenciones a conceder en régimen de concurrencia competitiva dirigidas a ayuntamientos y destinadas a impulsar la mejora, modernización y promoción del comercio y la artesanía en Andalucía, publicada en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía núm. 61, 30 de marzo de 2026, a continuación, se procede a la publicación íntegra de los mismos.



Consejería de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo

### SOLICITUD/REFORMULACIÓN

SUBVENCIONES AYUNTAMIENTOS PARA LA MEJORA, MODERNIZACIÓN Y PROMOCIÓN DEL COMERCIO Y LA ARTESANÍA EN ANDALUCÍA. (Código de procedimiento: 24681)



### LÍNEAS DE SUBVENCIÓN

- LÍNEA 1:** ACTUACIONES DIRIGIDAS A LA INVERSIÓN EN LA MEJORA Y MODERNIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS Y EN LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL COMERCIO LOCAL Y DE LA ARTESANÍA EN EL MUNICIPIO.
- LÍNEA 2:** ACTUACIONES DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y DINAMIZACIÓN Y PROMOCIÓN DEL COMERCIO MINORISTA Y ARTESANÍA LOCAL.

CONVOCATORIA/EJERCICIO: .....

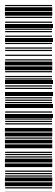
..... de ..... de ..... de ..... (BOJA nº ..... de fecha .....

1. DATOS DE LA ENTIDAD LOCAL SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE		
DENOMINACIÓN:	NIF:	
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE:	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
ACTÚA EN CALIDAD DE:		
PERSONA DE CONTACTO:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA	
Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).	
Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre la notificación practicada en el sistema de notificaciones.	
Correo electrónico: .....	Nº teléfono móvil: .....
(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <a href="https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones">https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones</a> .	

3. DATOS BANCARIOS																				
IBAN: <table border="1"><tr><td>E</td><td>S</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	E	S																		
E	S																			
Entidad: .....																				
Domicilio: .....																				
Localidad: ..... Provincia: ..... Código Postal: <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
<b>NOTA muy importante:</b> La cuenta debe estar de alta en el Fichero Central de Personas Acreedoras de la Tesorería General de la Junta de Andalucía como <b>requisito previo al pago de la ayuda</b> . El alta se puede realizar a través de la Oficina Virtual de la Consejería de Hacienda y Financiación Europea en la dirección: <a href="https://www.juntadeandalucia.es/haciendayadministracionpublica/apl/tesoreria/modificaCuentaBancaria.htm">https://www.juntadeandalucia.es/haciendayadministracionpublica/apl/tesoreria/modificaCuentaBancaria.htm</a>																				

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA



003527/1

00335634





### 4. DECLARACIONES

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que la entidad solicitante:

- Cumple con los requisitos exigidos para obtener la condición de entidad beneficiaria de las subvenciones contempladas en las bases reguladoras.
- Son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud.
- No se halla incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el artículo 116.2 y 5 del Texto Refundido de la Ley General de Hacienda Pública de Andalucía.
- Se halla al corriente de sus obligaciones por reintegro de subvenciones con la Junta de Andalucía.
- Cumple con las condiciones previstas en el artículo 9 de las bases reguladoras en el caso de prever subcontratación.
- No ha solicitado y/u obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para el mismo proyecto o conceptos para los que solicita la subvención, procedentes de cualesquiera Administraciones Públicas o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.
- Ha solicitado y/u obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para el mismo proyecto o conceptos para los que solicita la subvención, indicándose a continuación la entidad concedente, fecha y, en su caso, importe:

#### Solicitadas:

Fecha/Año	Administración / Ente público o privado, nacional o internacional	Concepto	Importe
.....	.....	.....	€
.....	.....	.....	€
.....	.....	.....	€
.....	.....	.....	€
.....	.....	.....	€
.....	.....	.....	€
.....	.....	.....	€
.....	.....	.....	€
.....	.....	.....	€
.....	.....	.....	€

#### Concedidas:

Fecha/Año	Administración / Ente público o privado, nacional o internacional	Concepto	Importe
.....	.....	.....	€
.....	.....	.....	€
.....	.....	.....	€
.....	.....	.....	€
.....	.....	.....	€
.....	.....	.....	€
.....	.....	.....	€
.....	.....	.....	€
.....	.....	.....	€
.....	.....	.....	€

- Se comprometo a comunicar aquellas otras solicitudes que presente para la misma finalidad ante cualquier otro Organismo a lo largo del año de la convocatoria, así como las ayudas que le sean concedidas a partir de la fecha de la solicitud.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

003527/1

00335634







5. DOCUMENTACIÓN (Continuación)			
DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES			
Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:			
Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

6. INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICAR LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN
<b>NOTA IMPORTANTE:</b> La evaluación se realizará <b>exclusivamente</b> en base a la información aportada por la entidad solicitante durante el plazo de presentación de solicitudes.

En este apartado se incluirá la información y los datos necesarios para aplicar los criterios de valoración relativos al Bloque I "Valoración de la estructura comercial y del fomento del comercio local y la artesanía", al Bloque II "Valoración del proyecto solicitado" y al Bloque III "Esfuerzo inversor y aportación económica al proyecto", que no pueda ser consultada en fuentes propias o públicas por el Órgano gestor. Para la valoración del proyecto, se tendrá en cuenta también la información incluida en la memoria descriptiva del proyecto correspondiente.

**BLOQUE I VALORACIÓN DE LA ESTRUCTURA COMERCIAL Y DEL FOMENTO DEL COMERCIO LOCAL Y LA ARTESANÍA.**

**6.1 EXISTENCIA EN EL MUNICIPIO DE UN CONSEJO MUNICIPAL DEL COMERCIO, MESA LOCAL DEL COMERCIO O FIGURA ANÁLOGA O COMISIÓN MUNICIPAL DE COMERCIO AMBULANTE**

SELECCIONAR LAS OPCIONES QUE CORRESPONDA	FECHA APROBACIÓN DE SU CREACIÓN	FECHA ÚLTIMA SESIÓN CELEBRADA	INTEGRADA POR ORGANIZACIONES EMPRESARIALES, SINDICALES Y REPRESENTANTES DE LAS PERSONAS CONSUMIDORAS Y USUARIAS (SELECCIONAR LA OPCIÓN QUE CORRESPONDA)	
			SI	NO
<input type="checkbox"/> Consejo Municipal del Comercio			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Mesa local del Comercio o figura análoga. Especificar: .....			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Comisión Municipal de Comercio Ambulante			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**6.2 EXISTENCIA EN EL MUNICIPIO DE ALGÚN CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO Y ALGUNA AGRUPACIÓN DE PROFESIONALES DEL COMERCIO O LA ARTESANÍA**

Convenio 1. Entidad con la que ha suscrito el convenio:

El convenio tiene por objeto la promoción local del comercio y la artesanía.  
 El convenio contempla actuaciones específicas con compromisos económicos.  
 El convenio incluye actuaciones de promoción y desarrollo del comercio electrónico.

Convenio 2. Entidad con la que ha suscrito el convenio:

El convenio tiene por objeto la promoción local del comercio y la artesanía.  
 El convenio contempla actuaciones específicas con compromisos económicos.  
 El convenio incluye actuaciones de promoción y desarrollo del comercio electrónico.

**6.3 OBTENCIÓN POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO DE RECONOCIMIENTOS PÚBLICOS, PREMIOS O DISTINCIONES**

Relacionar los Reconocimientos públicos, premios o distinciones otorgadas por Administraciones públicas, Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios o Navegación u otras entidades al ayuntamiento por su labor a favor del comercio local en todos sus formatos o por su labor de promoción e impulso de la artesanía local.

FECHA	PREMIO	ÁREA (COMERCIO/ARTESANÍA)	ENTIDAD CONCEDENTE

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

003527/1

00335634



A

6. INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICAR LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN (Continuación)	
<b>6.4 EXISTENCIA EN EL MUNICIPIO DE UN PLAN ESTRATÉGICO DEL COMERCIO MUNICIPAL VIGENTE</b>	
El municipio cuenta con un Plan Estratégico del Comercio Municipal vigente. <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	
Fecha aprobación: ..... Periodo de vigencia: .....	
<b>BLOQUE II VALORACIÓN DEL PROYECTO SOLICITADO</b>	
<b>6.5 PARTICIPACIÓN EN EL PROYECTO DE ORGANIZACIONES EMPRESARIALES ASOCIATIVAS U OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS REPRESENTATIVAS DE LOS INTERESES QUE SE PROMOCIONAN</b>	
<input type="checkbox"/> El proyecto cuenta con la participación de organizaciones empresariales asociativas.	
Nombre: .....	
Aportación económica: <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO Cuantía: .....	
Documentación que lo acredita: .....	
<input type="checkbox"/> El proyecto cuenta con la participación de otras entidades públicas o privadas.	
Nombre: .....	
Aportación económica: <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO Cuantía: .....	
Documentación que lo acredita: .....	
<b>6.6 APOYO AL PROYECTO DE ORGANIZACIONES EMPRESARIALES ASOCIATIVAS U OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS</b>	
<input type="checkbox"/> El proyecto cuenta con el apoyo por escrito de organizaciones empresariales asociativas u otras entidades públicas o privadas.	
Nombre organización/es y/o entidad/es: .....	
<b>BLOQUE III ESFUERZO INVERSOR Y APORTACIÓN ECONÓMICA AL PROYECTO</b>	
<b>6.7 CONTRIBUCIÓN DEL AYUNTAMIENTO A LA FINANCIACIÓN DEL PROYECTO MEDIANTE FONDOS PROPIOS O COFINANCIACIÓN DE OTRAS FUENTES, SUPERANDO EL 25% DEL COSTE DE LAS ACTUACIONES</b>	
<input type="checkbox"/> Contribución superior al 25% y hasta el 35% inclusive.	
<input type="checkbox"/> Contribución superior al 35%.	
<b>7. DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA</b>	
La persona abajo firmante <b>DECLARA</b> , bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta, y la entidad solicitante se <b>COMPROMETE</b> a cumplir las obligaciones exigidas por la normativa de aplicación y <b>SOLICITA</b> la concesión de la subvención por importe de: .....	
En ....., a la fecha de la firma electrónica.	
LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD LOCAL	
Fdo.: .....	
(*) La fecha no se debe cumplimentar porque al presentar este formulario de forma electrónica, la fecha se incluirá de forma automática en el momento de la presentación.	
ILMO/A. SR./A. DELEGADO/A TERRITORIAL DE EMPLEO, EMPRESA Y TRABAJO AUTÓNOMO EN .....	
Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas: <input type="text"/>	

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

003527/1

00335634

# A

### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Comercio cuya dirección es Calle Albert Einstein, 4 Edificio World Trade Center, Isla de la Cartuja, 41092, Sevilla, con dirección electrónica: [dgcomercio.ceeta@juntadeandalucia.es](mailto:dgcomercio.ceeta@juntadeandalucia.es)
- b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica [dpd.ceeta@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.ceeta@juntadeandalucia.es)
- c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento "Subvenciones", con la finalidad de gestionar las subvenciones destinadas a potenciar el desarrollo del comercio y la artesanía en los municipios andaluces; la licitud de dicho tratamiento se basa en lo establecido en el artículo 6.1.e) del Reglamento General de Protección de Datos, tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, como consecuencia de lo establecido en el Decreto Legislativo 1/2012, de 20 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de ley de Comercio Interior de Andalucía.
- d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
- e) No están previstas cesiones de datos, salvo comunicaciones por obligación legal.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/418543.html>

NOTA: La presentación de esta solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Consejería competente en materia de Hacienda de la Junta de Andalucía, que sean requeridas por las bases reguladoras, de acuerdo con el artículo 120.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

003527/1

00335634



### INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO

#### **LÍNEAS DE SUBVENCIÓN.**

Señalar la línea para la que solicita subvención. LÍNEA 1 : Actuaciones dirigidas a la inversión en la mejora y modernización de infraestructuras y en la transformación digital del comercio local y de la artesanía en el municipio. LÍNEA 2 : Actuaciones de planificación estratégica y dinamización y promoción del comercio minorista y artesanía local. En función de la línea de subvención solicitada deberá rellenar el Anexo I-A o el Anexo I-B.

Muy importante: En el supuesto de que desee solicitar ambas líneas deberá presentar una solicitud para cada una de ellas, ya que son ámbitos de competitividad diferenciados.

#### **1. DATOS DE LA ENTIDAD LOCAL SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE**

El apartado 1 está reservado para los datos de la entidad local solicitante y los datos de la persona representante. En la última fila puede especificar los datos de una persona de contacto, en caso de ser necesario contactar con la entidad local.

#### **2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA**

Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

#### **3. DATOS BANCARIOS**

Será obligatorio cumplimentar los datos relativos al IBAN. En relación al resto de datos - Entidad/ Domicilio/ Localidad/ Provincia/ Código Postal -, resulta conveniente su cumplimentación al objeto de evitar errores. Respecto a la cuenta que indique en su solicitud, ha de estar de alta en el Fichero Central de Personas Acreedoras de la Tesorería General de la Junta de Andalucía y pertenecer a la entidad solicitante de la subvención.

#### **4. DECLARACIONES**

Deberá marcar aquellas declaraciones que correspondan con su situación concreta.

#### **5. DOCUMENTACIÓN**

Marque tan solo la documentación que aporte efectivamente. Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza su derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos, para cada documento deberá aportar toda la información que se le solicita, o de lo contrario no le permitirá guardar el documento.

#### **6. INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICAR LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN**

Para aplicar los criterios de valoración se tendrá en cuenta la información plasmada en este apartado y la documentación aportada para acreditarlo.

Muy importante: se debe cumplimentar de forma completa este apartado, ya que la evaluación se realizará exclusivamente en base a la información aportada por la entidad solicitante durante el plazo de presentación de solicitudes.

Para la valoración del proyecto se tendrá en cuenta también la información incluida en la memoria descriptiva del proyecto correspondiente.

#### **7. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA, Y FIRMA**

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

ILMO/A SR/A: Deberá cumplimentar indicando el órgano al que se dirige la solicitud.

DIR3. CÓDIGO DIRECTORIO COMÚN DE UNIDADES ORGÁNICAS. Con carácter general, este código aparecerá cumplimentado, en caso contrario podrá consultar en las oficinas de asistencia en materia de registros o bien en esta dirección: <https://ws024.juntadeandalucia.es/ae/directoriocomundeunidadesorganicas>

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

003527/1

00335634





Consejería de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo

SUBVENCIONES AYUNTAMIENTOS PARA LA MEJORA, MODERNIZACIÓN Y PROMOCIÓN DEL COMERCIO Y LA ARTESANÍA EN ANDALUCÍA. (Código de procedimiento: 24681)



### ANEXO I-A. MODELO DE MEMORIA DESCRIPTIVA PROYECTOS LÍNEA 1

A) Actuaciones dirigidas a la inversión en la mejora y modernización de infraestructuras y en la transformación digital del comercio local y de la artesanía en el municipio.

CONVOCATORIA/EJERCICIO:

..... de ..... de ..... de ..... (BOJA nº ..... de fecha .....

#### 1. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES SOLICITADAS LÍNEA 1

Marque todas las actuaciones para las que se solicita subvención.

- 1º Proyectos de inversión para la mejora o modernización de mercados de abastos.
- 2º Proyectos de inversión dirigidos a la mejora y modernización de espacios comerciales urbanos.
- 3º Proyectos de inversión para la adecuación física de espacios e infraestructuras y dotación y mejora de instalaciones y servicios destinados al comercio ambulante en el municipio.
- 4º Puesta en marcha y mantenimiento de proyecto de transformación digital del comercio y artesanía local y puesta en marcha de plataformas de comercio on-line de titularidad municipal.
- 5º Instalación de equipamiento o mobiliario en el municipio (tales como taquillas inteligentes).
- 6º Implantación o mantenimiento de espacios expositivos permanentes destinados a la promoción de la producción artesana.
- 7º Instalación de señalética identificativa de los espacios comerciales urbanos y talleres artesanos del municipio.

#### 2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES

Cumplimente a continuación la descripción de cada una de las actuaciones para las que solicita subvención.

##### 2.1 PROYECTOS DE INVERSIÓN PARA LA MEJORA Y MODERNIZACIÓN DE MERCADOS DE ABASTOS.

##### A. IDENTIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN EN EL MUNICIPIO DEL MERCADO O MERCADOS DE ABASTOS QUE SON OBJETO DE LA INVERSIÓN.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA



003527/1/A01

00335634









# A

### 2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES (Continuación)

#### 2.4 PUESTA EN MARCHA Y MANTENIMIENTO DE PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL COMERCIO Y ARTESANÍA LOCAL.

Describe la actuación que se llevará a cabo, indicando los objetivos que persigue, describiendo la actuación que se va a realizar, cómo se va a llevar a cabo, la tecnología a utilizar y cualquier otra información que permita valorar el proyecto que se solicita.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

003527/1/A01

00335634













Consejería de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo

SUBVENCIONES AYUNTAMIENTOS PARA LA MEJORA, MODERNIZACIÓN Y PROMOCIÓN DEL COMERCIO Y LA ARTESANÍA EN ANDALUCÍA. (Código de procedimiento: 24681)



### ANEXO I-B. MODELO DE MEMORIA DESCRIPTIVA PROYECTOS LÍNEA 2

B) Actuaciones dirigidas a promover la planificación estratégica y la dinamización y promoción del comercio minorista y de la artesanía local.

CONVOCATORIA/EJERCICIO:

..... de ..... de ..... de ..... (BOJA nº ..... de fecha .....

#### 1. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES

Marque todas las actuaciones para las que se solicita subvención:

- 1º Elaboración de Planes Estratégicos de Comercio Municipal o bien su revisión o actualización.
- 2º Realización de campañas publicitarias dirigidas a la incentivación del comercio local en todas sus modalidades y de los productos artesanos del municipio.
- 3º Organización y desarrollo de ferias comerciales y ferias de artesanía u otros eventos de promoción y comercialización de productos locales o artesanos en el municipio.
- 4º Realización de acciones de dinamización del comercio local en todas sus modalidades y la artesanía local.

#### 2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES

Cumplimente a continuación la descripción de cada una de las actuaciones para las que solicita subvención.

##### 2.1 ELABORACIÓN DE PLANES ESTRATÉGICOS DE COMERCIO MUNICIPAL O BIEN SU REVISIÓN O ACTUALIZACIÓN.

Describa la actuación que se llevará a cabo, indicando los objetivos que persigue, describiendo la metodología a utilizar para su realización, entes con los que se contará y cualquier otra información relevante que permita valorar el proyecto que se solicita.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA



003527/1/A02

00335634



# A

### 2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES (Continuación)

#### 2.1 ELABORACIÓN DE PLANES ESTRATÉGICOS DE COMERCIO MUNICIPAL O BIEN SU REVISIÓN O ACTUALIZACIÓN.(Continuación)

Describe la actuación que se llevará a cabo, indicando los objetivos que persigue, describiendo la metodología a utilizar para su realización, entes con los que se contará y cualquier otra información relevante que permita valorar el proyecto que se solicita.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

003527/1/A02

00335634





# A

### 2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES (Continuación)

#### 2.4 REALIZACIÓN DE ACCIONES DE DINAMIZACIÓN DEL COMERCIO LOCAL EN TODAS SUS MODALIDADES Y LA ARTESANÍA LOCAL.

Describe la actuación que se llevará a cabo, indicando los objetivos que persigue, fechas en que se desarrollará, lugares, medios, destinatarios a los que se dirige y cualquier otra información relevante que permita valorar el proyecto que se solicita.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

003527/1/A02

00335634











A

**IV. DETALLE DE OTROS INGRESOS Y SUBVENCIONES**

Declara que para el desarrollo del proyecto subvencionado arriba referenciado, este Ayuntamiento ha contado además con los siguientes ingresos:

TIPO DE INGRESO	PROCEDENCIA DEL INGRESO O SUBVENCIÓN	IMPORTE

**V. REMANENTES NO APLICADOS**

- Se ha ejecutado la totalidad de la subvención concedida, no existiendo remanentes.
- En la ejecución de la subvención concedida han resultado remanentes no aplicados por un importe de ....., habiéndose procedido al abono de los mismos y adjuntándose la carta de pago de reintegro que lo acredita.

**VI. MEMORIA DE ACTUACIÓN**

Adjunto a este certificado se aporta una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. (según modelo facilitado)

Y para que así conste y surta los efectos oportunos ante el Órgano concedente de la subvención, se expide la presente certificación,

En ....., a la fecha de la firma electrónica.

EL/LA INTERVENTOR/A/SECRETARIO/A-INTERVENTOR/A

Fdo.: .....

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Comercio cuya dirección es Calle Albert Einstein, 4 Edificio World Trade Center, Isla de la Cartuja, 41092, Sevilla, con dirección electrónica: [dgcomercio.ceeta@juntadeandalucia.es](mailto:dgcomercio.ceeta@juntadeandalucia.es)

b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica [dpd.ceeta@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.ceeta@juntadeandalucia.es)

c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento "Subvenciones", con la finalidad de gestionar las subvenciones destinadas a potenciar el desarrollo del comercio y la artesanía en los municipios andaluces; la licitud de dicho tratamiento se basa en lo establecido en el artículo 6.1.e) del Reglamento General de Protección de Datos, tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, como consecuencia de lo establecido en el Decreto Legislativo 1/2012, de 20 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de ley de Comercio Interior de Andalucía.

d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.

e) No están previstas cesiones de datos, salvo comunicaciones por obligación legal.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/418543.html>

003527/1/A03

00335634

**MODELO MEMORIA DE ACTUACIÓN JUSTIFICATIVA DE LAS CONDICIONES IMPUESTAS**

(Se presentará una memoria por el conjunto del proyecto subvencionado)

Junto con la anterior certificación, se presentará una memoria justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de los gastos realizados y de los resultados obtenidos. Dicha memoria deberá tener la extensión y el detalle suficiente para justificar el cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión. A modo orientativo, el contenido mínimo a incluir en la memoria es el siguiente:

- **DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA.**
- **DENOMINACIÓN DE LAS ACTUACIONES SUBVENCIONADAS.**  
La misma denominación que la incluida en la Resolución de concesión.
- **IDENTIFICACIÓN DE LOS LUGARES O SITIOS DE INTERNET EN LOS QUE SE DESARROLLARON LA ACTUACIONES.**  
Incluir domicilio exacto o dirección completa del sitio en Internet.
- **DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES SUBVENCIONADAS.**  
Describir brevemente en qué consistieron las actuaciones.
- **OBJETO DE LA ACTUACIONES.**  
Describir el grado de cumplimiento de los objetivos establecidos en el proyecto subvencionado, con expresión, en su caso, de que los bienes serán destinados al fin para el que se concedió la subvención durante el periodo establecido en las bases reguladoras. En caso del no cumplimiento de alguno de ellos o cumplimiento parcial, las causas deberán estar detalladas en el apartado de desviaciones.
- **PERIODO DE EJECUCIÓN.**  
Periodo en que se llevó a cabo el proyecto.
- **ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS.**  
Detallar las distintas actividades en que consistió el proyecto, incluyendo los resultados obtenidos. En el caso de que la actuación consista en la adquisición de algún equipamiento informático, relacionar los elementos adquiridos. Detallar también los proveedores con los que contó la empresa para acometer cada una de las actividades.
- **DESVIACIONES ACAECIDAS.**  
Desviaciones acaecidas respecto al proyecto descrito en su solicitud, análisis de su necesidad y descripción de los motivos que las han originado.
- **PRUEBAS GRÁFICAS.**  
Incluir pruebas gráficas del resultado de la inversión realizada etc.. con una breve descripción de cada una de las imágenes, incluyendo en caso de que proceda imágenes del antes y después de la intervención.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

003527/1/A03

00335634