

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00696/2026
Elche, 17/03/2026



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA UNA BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA EN COMUNICACIÓ INTERNA I EXTERNA DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I VOLUNTARIAT 2026 (codi de subvenció 00-122-4-2026-0004-S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar una beca de formació universitària en comunicació interna i externa de cooperació al desenvolupament i voluntariat 2026 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I.

SEGON. Autoritzar la subvenció, per una quantia màxima de 12.780 €, que és finançada amb càrrec a la partida pressupostària 0000 12210 48103 "Pràctiques formatives estudiants titulats: en gestió titulats universitaris (beques de col·laboració)" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2026.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En cas de pròrroga, i sempre subjecta a la disponibilitat de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici 2027, es pot acordar una quantia màxima addicional de 12.780 € euros, sense necessitat d'una nova convocatòria, mantenint les mateixes condicions

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA UNA BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO Y VOLUNTARIADO 2026 (CÓD. SUBV. 00-122-4-2026-0004-S)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar una beca de formación universitaria en comunicación interna y externa de cooperación al desarrollo y voluntariado 2026 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 12.780 € la subvención que está financiada con cargo a la partida presupuestaria 0000 12210 48103 "Prácticas formativas estudiantes egresados: en gestión titulados universitarios (becas de colaboración)" correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2026.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En el caso de pròrroga, y siempre sujeta a la disponibilidad de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto del ejercicio 2027, podrá acordarse una cuantía máxima adicional de 12.780 € euros, sin necesidad de una nueva convocatoria, manteniendo

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





i sempre que es valore positivament el desenvolupament dels treballs. L'import de la pròrroga no pot excedir en cap cas la quantia màxima autoritzada en l'anualitat anterior.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE de 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE de 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

las mismas condiciones y siempre que se valore positivamente el desarrollo de los trabajos. El importe de la prórroga no podrá exceder en ningún caso de la cuantía máxima autorizada en la anualidad anterior.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el art. 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 26



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWQzNjcxYWUtNGZmNS00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-03-17



ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'UNA BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA EN COMUNICACIÓ INTERNA I EXTERNA DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I VOLUNTARIAT 2026 (codi de subvenció 00-122-4-2026-0004-S)

1. OBJECTE I FINALITAT

Aquesta convocatòria té per objecte completar la formació adquirida per titulats universitaris en Periodisme per a dinamitzar el web del Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació, les seues xarxes socials, canalitzar la relació amb el Servei de Comunicació de la UMH i participar en totes les iniciatives de comunicació i projecció de les relacions internacionals de la UMH. Tot aquest treball, coordinat des del Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació, té com a objectiu facilitar la ulterior inserció en el mercat laboral del becat.

La finalitat d'aquesta beca és que el titulat adquireisca competències professionals en l'àmbit de la comunicació institucional, en aquest cas la comunicació institucional universitària. Aprendre a tractar la informació que arriba al Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació i al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, i transformar-la adaptant-la a les necessitats del públic intern o extern. Aquestes tasques s'han de dur a terme segons els termes del programa formatiu que descriu l'annex VI.

2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ I DURACIÓ

La persona beneficiària de la beca ha de dur a terme la pràctica formativa en el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació i ha de complir una estada de 30 hores setmanals.

La tutora de la beca, Lis Gaibar García, professora de l'Àrea de Periodisme i codirectora de la Càtedra Seu de la UMH a Ruanda, és qui dona les indicacions i instruccions necessàries per al desenvolupament correcte de l'activitat formativa.

El període màxim per a gaudir la beca va des de la concessió fins al 31 de desembre de 2026.

El període de duració es pot prorrogar en les mateixes condicions atés el desenvolupament dels treballs, sense necessitat d'una nova convocatòria, fins a un

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE UNA BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO Y VOLUNTARIADO 2026 (CÓD. SUBV. 00-122-4-2026-0004-S)

1. OBJETO Y FINALIDAD

Esta convocatoria tiene por objeto completar la formación adquirida por titulados universitarios en Periodismo para dinamizar la web del Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación, sus redes sociales, canalizar la relación con el Servicio de Comunicación de la UMH y participar en todas las iniciativas de comunicación y proyección de las relaciones internacionales de la UMH. Todo este trabajo, coordinado desde el Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación, tiene como objetivo facilitar la ulterior inserción en el mercado laboral del becado.

La finalidad de esta beca es que el titulado adquiera competencias profesionales en el ámbito de la comunicación institucional, en este caso la comunicación institucional universitaria. Aprender a tratar la información que llega al Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación y al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, y transformarla adaptándola a las necesidades del público interno o externo. Estas tareas se realizarán según los términos del programa formativo descrito en el anexo VI.

2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN Y DURACIÓN

La persona beneficiaria de la beca llevará a cabo la práctica formativa en el Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación y cumplirá una estancia de 30 horas semanales.

La tutora de la beca Lis Gaibar García, profesora del Área de Periodismo y Codirectora de la Cátedra Sede de la UMH en Ruanda, será quien dará las indicaciones e instrucciones necesarias para el correcto desarrollo de la actividad formativa.

El período máximo de disfrute de la beca será desde su concesión hasta el 31 de diciembre de 2026.

El periodo de duración podrá prorrogarse en las mismas condiciones y a la vista del desarrollo de los trabajos, sin necesidad de nueva convocatoria, hasta

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWQzNjcxYWUtNGZmNS00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-03-17



màxim de 12 mesos des de l'inici de la beca, sempre que hi haja la disponibilitat pressupostària corresponent en el pressupost de l'exercici 2027.

3. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar a la subvenció a què es refereixen les presents bases reguladores, la persona sol·licitant ha de reunir els requisits següents quan finalitze el termini de presentació de sol·licituds:

Estar en possessió del títol oficial universitari de grau en Periodisme expedit o homologat per les autoritats espanyoles corresponents i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització.

En cap cas poden obtindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILIADES

Queden excloses d'aquesta convocatòria les persones que no complisquen amb els requisits que preveu l'apartat anterior.

Són causes d'exclusió, a més de l'incompliment del que estableixen aquestes bases, no presentar-hi la documentació requerida juntament amb la sol·licitud, així com ometre la signatura en els documents que ho requereixen.

No pot obtindre la condició de persona beneficiària qui ja haja sigut beneficiari de beques de formació en la UMH per un període igual o superior a 12 mesos.

Gaudir d'aquestes ajudes no suposa establir cap relació contractual o estatutària, ni suposa cap vinculació laboral o funcional amb la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i resulta incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per altres administracions públiques o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinat a la mateixa finalitat.

El beneficiari que obtinga una nova subvenció per a la mateixa activitat i opte per aquesta ha de renunciar a l'atorgada de conformitat amb aquestes bases i ho ha

un máximo de 12 meses desde el inicio de la beca, siempre que exista la disponibilidad presupuestaria correspondiente en el presupuesto del ejercicio 2027.

3. REQUISITOS DE LOS SOLICITANTES Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a la siguiente subvención a que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos al término del plazo de presentación de solicitudes:

Estar en posesión del título oficial universitario de graduado/a en Periodismo expedido u homologado por las autoridades españolas correspondientes y que no hayan transcurrido más de cinco años desde su finalización.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIADES

Quedan excluidas de esta convocatoria aquellas personas que no cumplan con los requisitos contemplados en el apartado anterior.

Será causa de exclusión, además del incumplimiento de lo establecido en estas bases, la no presentación de la documentación requerida junto con la solicitud, así como la omisión de la firma en los documentos que así lo requieran.

No podrán obtener la condición de persona beneficiaria quienes ya hayan sido beneficiarios de becas de formación en la UMH por un periodo igual o superior a 12 meses.

El disfrute de estas ayudas no supone establecimiento de relación contractual o estatutaria alguna, ni supondrá vinculación laboral o funcional con esta Universidad Miguel Hernández de Elche, resultando incompatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedido por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad.

El beneficiario que obtenga una nueva subvención para la misma actividad y opte por la misma deberá renunciar a la otorgada de conformidad con estas bases debiendo comunicarlo a la Universidad Miguel

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





de comunicar a la Universitat Miguel Hernández d'Elx. En cas d'haver percebut algun pagament en el marc d'aquesta convocatòria n'ha de procedir al reintegrament.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LA SUBVENCIÓ

La dotació màxima total per a aquesta convocatòria és de 12.000 euros.

L'ajuda econòmica que percep el beneficiari és de 1.000 €/mes (fins a un màxim de 12.000 €) quantia a la qual cal aplicar les retencions que siguen procedents, d'acord amb les disposicions fiscals vigents i de la cotització a la Seguretat Social. L'import restant disponible en la partida, 780 €, va destinat a cobrir les despeses corresponents a la quota empresarial de la Seguretat Social.

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds es poden presentar:

A. En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els registres electrònics restants de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si el sol·licitant disposa de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant la instància general (<https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/>). Per a presentar-les ha de seleccionar en el formulari "Adreçat a" > "U05500108 Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat".

Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

B. En les oficines de Correos, en la forma que s'establisca per reglament.

Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:

Hernández de Elche. En caso de haber percibido algún pago en el marco de esta convocatoria deberá proceder al reintegro del mismo.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LA SUBVENCIÓN

La dotación máxima total para esta convocatoria es de 12.000 euros.

La ayuda económica a percibir por el beneficiario será de 1000 €/mes (hasta un máximo de 12.000 €) cuantía a la que se le aplicarán las retenciones que procedan, de acuerdo con las disposiciones fiscales vigentes y de la cotización a la Seguridad Social. El importe restante disponible en la partida, 780 €, irá destinado a cubrir los gastos correspondientes a la cuota empresarial de la Seguridad Social.

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las solicitudes podrán presentarse en:

A. En el registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las Administraciones de las Comunidades Autónomas, de las Entidades locales y del sector público institucional.

Si el solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el "Instancia General": <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. Para la presentación debe seleccionar en el formulario "Dirigido a:" U05500108 Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado.

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

B. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Universitat Miguel Hernández d'Elx – Oficina central de Registre
Edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat, s/n
03202 Elx

C. En les oficines d'assistència en matèria de registres.

La ubicació i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH: <https://sede.umh.es/ca/serveis-electronics/oficines-d-assistencia-en-registre/>

Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

D. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

6.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.
- d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.
- e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.
- f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arpleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al seu reconeixement, i que ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina central de Registro.
Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n.
03202. Elche.

C. En las oficinas de asistencia en materia de registros.

La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede electrónica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración general del Estado: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

D. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

6.2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.
- e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.
- f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherent al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





6.3. El termini de presentació de sol·licituds s'obri l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i es tanca als 10 dies hàbils.

6.4. Per a participar en aquesta convocatòria s'ha de presentar:

- Formulari de sol·licitud (annex II) degudament emplenat (disponible en format descarregable en el web <http://internacional.umh.es/ca/>).
- Annex III degudament emplenat i signat (disponible en format descarregable en el web <http://internacional.umh.es/ca/>).
- Còpia del DNI, del NIE o, si no en tenen, còpia del passaport o d'un altre document del seu país d'origen que n'acredite la identitat, l'edat i la nacionalitat.
- Còpia del títol universitari exigít per a concórrer a aquesta convocatòria.
- Expedient acadèmic en el qual figuren les qualificacions i la nota mitjana del títol universitari exigít per a concórrer a aquesta convocatòria.
- *Curriculum vitae* (que hi incloga titulacions i diplomes, experiència laboral, coneixements audiovisuals i d'edició de vídeo, innovació en mitjans, gestió, etc.). Junt amb el CV s'han d'adjuntar els documents acreditatius dels mèrits al·legats (còpia de les titulacions i dels expedients acadèmics de cadascuna, així com dels certificats dels cursos, jornades, seminaris, pràctiques...).

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE L'AJUDA

La concessió d'aquesta subvenció s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris per a establir l'ordre de prelatió entre les sol·licituds presentades són:

- a) Prova: consisteix en un test sobre el temari que estableix l'annex IV. Aquesta prova té caràcter eliminatori i cal obtindre-hi un resultat de 5 sobre 10 o superior per a seguir amb el procés de selecció (màxim 3 punts).
- b) Expedient acadèmic del títol de grau en Periodisme i postgrau relacionat amb l'objecte de la convocatòria (màxim 2 punts).
- c) Experiència o pràctiques relacionades amb el lloc de periodista i comunicació interna especialment en l'àmbit universitari (màxim 1,5 punts).

6.3. El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y se cerrará a los 10 días hábiles.

6.4. Para participar en esta convocatoria se deberá presentar:

- Formulario de solicitud (anexo II) debidamente cumplimentado (disponible en formato descargable en la web <http://internacional.umh.es/>).
- Anexo III debidamente cumplimentado y firmado (disponible en formato descargable en la web <http://internacional.umh.es/>).
- Copia del DNI, del NIE, o si no disponen de éste último, copia del Pasaporte o de otro documento de su país de origen que acredite su identidad, edad y nacionalidad.
- Copia del título universitario exigido para concurrir a la presente convocatoria.
- Expediente académico en el que figuren las calificaciones y nota media del título universitario exigido para concurrir a la presente convocatoria.
- *Curriculum vitae* (incluyendo titulaciones y diplomas, experiencia laboral, conocimientos audiovisuales y de edición de vídeo, innovación en medios, gestión, etc.). Junto al C.V. se deberán adjuntar los documentos acreditativos de los méritos en él alegados (copia de las titulaciones y de los expedientes académicos de cada una de ellas, así como de los certificados de los cursos, jornadas, seminarios, prácticas...).

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA AYUDA

La concesión de la presente subvención se efectúa en régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Los criterios para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas serán:

- a) Prueba: consistirá en un test sobre el temario contemplado en el anexo IV. Esta prueba tendrá carácter eliminatorio y será necesario un resultado de 5 sobre 10 o superior para seguir con el proceso de selección (Máximo 3 puntos).
- b) Expediente académico del título de graduado en Periodismo y posgrado relacionado con el objeto de la convocatoria. (Máximo 2 puntos).
- c) Experiencia o prácticas relacionadas con el puesto de periodista y comunicación interna especialmente en el ámbito universitario. (Máximo 1,5 puntos).

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- d) Cursos, jornades o seminaris relacionats amb el periodisme (màxim 1,5 punts).
e) Entrevista personal (màxim 2 punts).

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE SOL·LICITUDS

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, sota la responsabilitat del vicerector d'Internacionalització i Cooperació i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, es revisa la documentació rebuda i, en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional de persones admeses i excloses a tràmit, en el *Butlletí Oficial de la UMH* i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/ca/>, i s'atorga un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenar-les o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan, es considera que desisteixen de la seua petició.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la UMH* i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/ca/>.

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per:

- President: vicerector d'Internacionalització i Cooperació o persona en qui delegue.
- Vocal: directora de l'Àrea de Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat de la UMH o persona en qui delegue.
- Vocal: Lis Gaibar García, codirectora de la Càtedra Seu de la UMH a Ruanda o persona en qui delegue.
- Secretària: directora del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació o persona en qui delegue.

- d) Cursos, jornadas o seminarios relacionados con el periodismo (Máximo 1,5 puntos).
e) Entrevista personal. (Máximo 2 puntos).

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE SOLICITUDES

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación bajo la responsabilidad del vicerector de Internacionalización y Cooperación, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as y excluidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la UMH* y en la página web <http://internacional.umh.es>, otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los/las solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a trámite publicándose en el *Boletín Oficial de la UMH* y en la página web <http://internacional.umh.es>.

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una Comisión de Valoración formada por:

- Presidente: vicerector de Internacionalización y cooperación o persona en quien delegue.
- Vocal: directora del Área de Cooperación al Desarrollo y Voluntariado de la UMH o persona en quien delegue.
- Vocal: Lis Gaibar García, codirectora de la Cátedra Sede de la UMH en Ruanda o persona en quien delegue.
- Secretaria: directora del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación o persona en quien delegue.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 8 / 26



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWQzNjcxYWUtNGZmNS00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-03-17



9.5. Vistes les sol·licituds i la documentació rebudes, l'òrgan responsable de la convocatòria les remet a la comissió de valoració, que avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i emet un informe en el qual concreta el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'eleva a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, vistos l'expedient i l'informe de la comissió de valoració, formula una proposta de concessió provisional, que es publica en el *Butlletí Oficial de la UMH* i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/ca/>. Es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a presentar-hi les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per les persones interessades. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les sol·licituds restants, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no han sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents en ordre de puntuació, sempre que, amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional que se publicará en el *Boletín Oficial de la UMH* y en la página web <http://internacional.umh.es>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por las personas interesadas. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 9 / 26



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWQzNjcxYWUtNGZmNS00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-03-17



9.8. La resolució rectoral de concessió és única i conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, hi estableix respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió i es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/ca/>.

10. PAGAMENT

10.1. El pagament de la subvenció s'efectua mensualment i de manera anticipada, la qual cosa suposa lliurar fons abans de la justificació.

10.2. Abans del pagament ha de constar en l'expedient un certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment del compliment dels requisits exigits en l'article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3. La Universitat Miguel Hernández abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que hagen facilitat, sempre que acrediten ser la persona titular o cotitular del compte.

11. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

11.1. La justificació s'ha de documentar mitjançant un informe final/memòria de tasques que ha d'elaborar la persona beneficiària de la beca i que ha de comptar amb el vistiplau del tutor responsable.

11.2. La justificació de la realització de l'activitat objecte d'ajuda s'ha de presentar, com a màxim, el 15 de gener de 2027.

11.3. Són obligacions dels beneficiaris les que preveu en l'article 14 de la Llei 38/2003 general de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que en fonamenta la concessió.
- b) Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualsevol altra de comprovació i control financer

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es>.

10. PAGO

10.1. El pago de la subvención se efectuará mensualmente y de forma anticipada lo que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación.

10.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.3. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

11. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

11.1 La justificación se documentará mediante un informe final/memoria de tareas que deberá realizar la persona beneficiaria de la beca y que deberá contar con el v.º b.º del tutor responsable.

11.2 La presentación de la justificación de realización de la actividad objeto de ayuda se realizará, como máximo, hasta el 15 de enero de 2027.

11.3 Son obligaciones de los beneficiarios las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003 General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





que puguem dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

f) Disposar de la documentació comptable exigida legalment, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguem ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.

i) Reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

11.4. Una vegada resolt el procediment, les persones beneficiàries de les ajudes han d'acceptar-les o renunciar-hi en el termini de set dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió, mitjançant la presentació de l'annex V degudament emplenat i signat. Si la persona beneficiària ha presentat la sol·licitud d'admissió en aquest procediment mitjançant la Seu Electrònica, ha d'aportar el document d'acceptació a través del propi expedient electrònic, que es troba en «Els meus tràmits/Els meus expedients», punxant en «Detall» de l'expedient, opció «Esmenar/altres tràmits»; en cas contrari, ha de presentar l'escrit a través de les oficines de registre de la UMH o mitjançant les vies que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

12. INTERRUPCIÓ DE LES AJUDES

Durant el període de beca, la persona beneficiària de l'ajuda té dret a interrompre-la temporalment en els supòsits de baixa per incapacitat temporal (malaltia o accident), risc durant l'embaràs i descans per

financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003 General de Subvenciones, según corresponda.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

11.4. Una vez resuelto el procedimiento, las personas beneficiarias de las ayudas deberán aceptar o renunciar a las mismas en el plazo de siete días hábiles contados a partir del día siguiente al de publicación de la resolución de concesión, mediante la presentación del anexo V debidamente cumplimentado y firmado. Si la persona beneficiaria hubiese realizado su solicitud de admisión en este procedimiento mediante la Sede Electrónica, deberá aportar el documento de aceptación a través del propio expediente electrónico que se encuentra en «Mis trámites/ Mis expedientes», pinchando en «Detalle» del expediente, opción «Subsanar/otros trámites», en caso contrario deberá presentar el escrito a través de las oficinas de Registro de la UMH o mediante los cauces establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

12. INTERRUPCIÓN DE LAS AYUDAS

Durante el período de beca, la persona beneficiaria de la ayuda tendrá derecho a la interrupción temporal de la misma en los supuestos de baja por incapacidad temporal (enfermedad o accidente), riesgo durante el

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





maternitat o paternitat. En aquest cas, el temps interromput es pot recuperar sempre que siga per períodes, almenys, de 30 dies i que les disponibilitats pressupostàries ho permeten.

Les baixes per incapacitat temporal han d'estar degudament acreditades davant d'aquesta universitat. La persona beneficiària ha d'efectuar els tràmits i les gestions conforme a les normes de la Seguretat Social.

13. RENÚNCIA A LA BECA

1. En cas que la persona beneficiària vulga renunciar a la beca obtinguda, ho ha de comunicar per escrit al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació. Si la persona ja ha dut a terme part de l'activitat, hi ha d'aportar la memòria (a la qual es refereix la base 11.1 d'aquesta convocatòria) de l'activitat realitzada fins al moment de la renúncia, i es produirà la privació de la beca pel temps que li quede pendent.

2. Els efectes econòmics de la renúncia es produeixen amb la mateixa data en què es produeix la renúncia, sense perjudici dels reintegraments que s'han d'efectuar, en el cas d'haver-se'n produït pagaments indeguts.

14. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, escau reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interés de demora corresponent des del pagament de la subvenció fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se'n produït el pagament, la pèrdua del dret a obtindre la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es dega a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial, aplicant-hi la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

embarazo y descanso por maternidad o paternidad. En este caso, el tiempo interrumpido podrá recuperarse siempre que este sea por periodos de, al menos, 30 días y que las disponibilidades presupuestarias lo permitan.

Las bajas por incapacidad temporal serán debidamente acreditadas ante esta universidad. La persona beneficiaria deberá proceder a realizar los trámites y gestiones conforme a las normas de la Seguridad Social.

13. RENUNCIA A LA BECA

1. En el caso que la persona beneficiaria desee renunciar a la beca obtenida, deberá comunicarlo por escrito al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación. Si la persona ya hubiera realizado parte de la actividad, deberá aportar la memoria (a la que se refiere la base 11.1 de esta convocatoria) de la actividad realizada hasta el momento de su renuncia, produciéndose la privación de la beca por el tiempo que le quedare pendiente.

2. Los efectos económicos de la renuncia se producirán con la misma fecha en la que esta se produjera, sin perjuicio de los reintegros que deberán realizarse en el caso de haberse producido pagos indebidos.

14. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





15. PLA DE CONTROL

El control de la gestió de les subvencions s'estructura en dues fases:

Fase primera de control administratiu (aplicació exhaustiva al 100 % dels expedients sol·licitats i al 100 % dels concedits i justificats pel beneficiari):

- La comprovació administrativa s'efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que se li haja concedit. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requereix que s'hi aporten, si és el cas, tots els documents complementaris que calguen per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que ho exigisquen.

Fase segona de control material (aplicació per mostreig d'almenys un 10 % del total pagat amb càrrec a la línia de subvenció):

- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda s'efectua mitjançant verificacions materials (visites o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.

Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elabora un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

16. PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació de la delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

15. PLAN DE CONTROL

El control de la gestión de las subvenciones se estructura en dos fases:

Fase primera de control administrativo (aplicación exhaustiva al 100 % de los expedientes solicitados y al 100 % de los concedidos y justificados por el beneficiario)

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que se le haya concedido. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.

Fase segunda de control material (aplicación por muestreo de al menos un 10 % del total pagado con cargo a la línea de subvención).

- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.

Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

16. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.

Información delegada de Protección de Datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interès público (artículo 6.1.e) del RGPD.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte a les organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández
Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat
Universitat Miguel Hernández d'Elx
Avinguda de la Universitat, s/n – 03202 – Elx – Alacant – Spain
Telèfon: + 34 965 22 21 46 / 966 65 86 83
Adreça electrònica: cooperacion@umh.es
Pàgina web: <https://internacional.umh.es/ca/>

Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la subvención) o bien por ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández
Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado
Universidad Miguel Hernández de Elche
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche - Alicante – Spain
Teléfono: + 34 965 22 21 46 / 966 65 86 83
E-mail: cooperacion@umh.es
Y en la página web <http://internacional.umh.es>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX II

SOL·LICITUD DE LA BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA EN COMUNICACIÓ INTERNA I EXTERNA DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I VOLUNTARIAT 2026 (codi de subvenció 00-122-4-2026-0004-S)
--

DADES PERSONALS

NOM	
COGNOMS	
PASSAPORT/DNI/NIF	

DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS:

ADREÇA ELECTRÒNICA	
TELÈFON	
ADREÇA	
CP i MUNICIPI	
PROVÍNCIA	
PAÍS	

La persona sol·licitant DECLARA que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix els requisits exigits en les bases reguladores de la convocatòria i les accepta.

Consultes a plataformes d'intermediació de dades (Autorització/Oposició)

Autorització

Heu d'autoritzar l'òrgan gestor del procediment per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària. Si autoritzeu aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació. Si no doneu l'autorització següent, hi heu d'aportar els documents acreditatius corresponents.

☐ Consent que l'òrgan gestor consulte les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària.

Oposició

L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a consultar les dades pertinents per a la resolució del tràmit, arreplegades en les bases de la convocatòria. No obstant això, si desitgeu oposar-vos-hi és imprescindible que ho indiqueu a continuació. Si us hi oposeu, quedeu obligat a aportar-hi els documents acreditatius corresponents.

☐ M'opose a l'obtenció de les dades de _____.

Signat (la persona sol·licitant)

_____, ____ de _____ de 20____

Adreçada al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Informació bàsica sobre la protecció de les dades

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació de la delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte a les organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 16 / 26



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWQzNjcxYWUtNGZmNS00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-03-17



ANEXO II

SOLICITUD DE UNA BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO Y VOLUNTARIADO 2026 (Cód. subv. 00-122-4-2026-0004-S).

DATOS PERSONALES

NOMBRE	
APELLIDOS	
PASAPORTE/DNI/NIF	

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:

CORREO ELECTRÓNICO	
TELÉFONO	
DIRECCIÓN	
C.P y MUNICIPIO	
PROVINCIA	
PAÍS	

La persona solicitante DECLARA que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud, que reúne los requisitos exigidos en las bases reguladoras de la convocatoria y acepta las mismas.

Consultas a plataformas de intermediación de datos (Autorización/Oposición)

Autorización

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación. Si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

☐ Consiento que el órgano gestor consulte los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria.

Oposición

El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de los datos pertinentes para la resolución del trámite, recogidos en las bases de la convocatoria. No obstante, si desea oponerse a ello es imprescindible que lo indique a continuación. Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

☐ Me opongo a la obtención de los datos de _____.

Fdo. (El/La solicitante)

_____ a _____ de _____ de 20____

Dirigida al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWQzNjcxYWUtNGZmNS00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-03-17



Información básica sobre la protección de sus datos

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.

Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e) del RGPD

Cesiones /transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la Subvención) o bien por Ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 18 / 26



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWQzNjcxYWUtNGZmNS00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-03-17



ANNEX III

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN LES PROHIBICIONS QUE ESTABLEIX L'ARTICLE 13.2 DE LA LLEI 38/2003, DE 17 DE NOVEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONS

Sr./Sra. _____, amb DNI _____,

DECLARA:

1r.- Que no està incurs/a en cap de les circumstàncies que estableix l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions a l'efecte d'obtenir la condició de beneficiari de subvencions públiques, i que es compromet, segons l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a mantindre el compliment de les obligacions anteriors durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.

Article 13.2

a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, frauds i exaccions il·legals o delictes urbanístics.

b) Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, llevat que en el concurs haja adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.

c) Haver donat lloc, per una causa de la qual hagen estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.

d) Estar incursa la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tinguen la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracte de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que establisquen aquesta normativa o la normativa autonòmica que regule aquestes matèries.

e) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determine per reglament.

f) Tindre la residència fiscal en un país o un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.

g) No estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinen per reglament.

h) Haver estat sancionat mitjançant una resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta llei o altres lleis que ho establisquen.

i) No poden accedir a la condició de beneficiaris les agrupacions que preveu l'article 11.3, paràgraf segon, quan es done alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.

j) Les prohibicions d'obtenir subvencions també afecten les empreses de les quals, per raó de les persones que les regeixen o altres circumstàncies, es puga presumir que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en què s'hagen donat aquelles.

2n.- Que està al corrent en les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, d'acord amb el que preveuen els articles 14.1.e i 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

_____, de/d' _____ de 202__

Signat: _____

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWQzNjcxYWUtNGZmNS00N

 Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-03-17



ANEXO III

MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSOS EN LAS PROHIBICIONES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 13.2 DE LA LEY 38/2003, DE 17 DE NOVIEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONES.

D. _____, con DNI _____,

DECLARA:

1º.- Que no se halla incurso/a en ninguna de las circunstancias establecidas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones a efectos de obtener la condición de beneficiario/a de subvenciones públicas, y que se compromete, según el art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Artículo 13.2

- a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.
- b) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- d) Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.
- f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- g) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.
- h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.
- i) No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el artículo 11.3, párrafo segundo cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.
- j) Las prohibiciones de obtener subvenciones afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.

2º.- Que se halla al corriente en sus obligaciones Tributarias y frente a la Seguridad Social, de acuerdo con lo previsto en los artículos 14.1 e) y 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En _____ a _____ de _____ de 202__.

Fdo.: _____

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Página 20 / 26



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWQzNjcxYWUtNGZmNS00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-03-17



ANNEX IV

TEMARI DE LA PROVA ESMENTADA EN LA BASE 8.a

1. Estructura organitzativa i funcional del Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació i del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació.
2. Servei de Comunicació de la UMH: Funcions i mitjans de comunicació.
3. Comunicació corporativa i institucional de les relacions internacionals.
4. Estratègies i eines comunicatives de Global UMH.
5. Programes de mobilitat nacional i internacional destinats als estudiants de la UMH.
6. Programes de mobilitat internacional destinats a PDI i PTGAS de la UMH.
7. Programes i projectes de l'Àrea d'Internacionalització de la UMH.
8. UMH Club Erasmus Experience i programa BUDDY.

ANEXO IV

TEMARIO PRUEBA REFERIDA EN BASE 8.a)

1. Estructura organizativa y funcional del Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación y del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación.
2. Servicio de Comunicación de la UMH: Funciones y medios de comunicación
3. Comunicación corporativa e institucional de las relaciones internacionales
4. Estrategias y herramientas comunicativas de Global UMH
5. Programas de movilidad nacional e internacional destinada a los estudiantes de la UMH.
6. Programas de movilidad internacional destinada a PDI y PTAS de la UMH.
7. Programas y proyectos del Área de Internacionalización de la UMH.
8. UMH Club Erasmus Experience y programa BUDDY.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 21 / 26



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWQzNjcxYWUtNGZmNS00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-03-17



ANNEX V

ACCEPTACIÓ/RENÚNCIA

Sr./Sra. _____

amb DNI _____

☐ **ACEPTA** la beca de formació universitària en comunicació interna i externa per al Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació

☐ **RENUNCIA** a la beca de formació universitària en comunicació interna i externa per al Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació

MOTIUS: (emplenament opcional)

Data:

Signatura

ADREÇAT A:

Servei de Relacions Internacionals i Cooperació

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO V

ACEPTACIÓN/RENUNCIA

D./D^a _____

con D.N.I. _____

☐ **ACEPTA**

☐ **RENUNCIA**

A la beca de formación universitaria en Comunicación Interna y Externa para el Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación

MOTIVOS: (cumplimentación opcional)

Fecha:

Firma

DIRIGIDO A:

Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX VI

PLA DE FORMACIÓ DE BECARIS 2026

OBJECTIU, ABAST I PLANIFICACIÓ

El Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació de la Universitat Miguel Hernández d'Elx convoca una beca de formació universitària en comunicació interna i externa de cooperació al desenvolupament i voluntariat amb l'objectiu de treballar en la divulgació de l'activitat generada pel Servei de Relacions Internacionals i Cooperació i el vicerectorat mateix, en coordinació amb el Servei de Comunicació de la UMH.

El període formatiu consta d'una part teòrica i d'una altra part pràctica desenvolupada al llarg de la duració de la beca amb la supervisió directa d'un tutor.

La distribució de les hores de formació és la següent:

- Hores de formació reglada: 2 %. Aquesta formació es completa amb les sessions d'acollida que són impartides per personal del Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació i del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació.
- Hores de formació *in situ*: 40 %
- Hores de pràctica *in situ*: 58 %

OBJECTIUS FORMATIUS

L'objectiu de la beca de formació universitària en comunicació interna i externa és que el titulat adquireixca competències professionals en l'àmbit de la comunicació institucional, en aquest cas relacionada amb la comunicació institucional universitària; aprenga a tractar la informació que arriba al Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació i al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació relacionada amb l'Àrea de Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, i l'adapte a les necessitats del públic intern o extern. Per a això, s'estableixen unes metes d'aprenentatge que tenen com a objectiu dotar el becari de les competències i habilitats que se centren en:

- Coneixement de la teoria i la pràctica sobre la publicitat, les relacions i la comunicació corporativa i institucional en l'àmbit universitari.
- Adquisició d'habilitats per a tractar amb les fonts, redactar i contrastar la informació, així com adaptar-la als diferents formats necessaris.

ANEXO VI

PLAN DE FORMACIÓN DE BECARIOS 2026

OBJETIVO, ALCANCE Y PLANIFICACIÓN

El Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación de la Universidad Miguel Hernández de Elche convoca una beca de Formación Universitaria en Comunicación Interna y Externa de Cooperación al Desarrollo y Voluntariado con el objeto de trabajar en la divulgación de la actividad generada por el Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación y el propio vicerrectorado, en coordinación con el Servicio de Comunicación de la UMH.

El periodo formativo constará de una parte teórica y de otra parte práctica desarrollada a lo largo de la duración de la beca con la supervisión directa de un tutor.

La distribución de las horas de formación será la siguiente:

- Horas de formación reglada: 2 %. Esta formación se completa con las sesiones de acogida que serán impartidas por personal del Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación y del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación.
- Horas de formación *in situ*: 40 %
- Horas de práctica *in situ*: 58 %

OBJETIVOS FORMATIVOS

El objetivo de la beca de formación universitaria en comunicación interna y externa es que el titulado adquiera competencias profesionales en el ámbito de la comunicación institucional, en este caso relacionada con la comunicación institucional universitaria. Aprender a tratar la información que llega al Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación y al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación relacionada con el área de Cooperación al Desarrollo y Voluntariado adaptándola a las necesidades del público interno o externo. Para ello, se establecerán unas metas de aprendizaje que tienen como objetivo dotar al becario de las competencias y habilidades que se centran en:

- Conocimiento de la teoría y la práctica sobre la publicidad, las relaciones y la comunicación corporativa e institucional en el ámbito universitario.
- Adquisición de habilidades para tratar con las fuentes, redactar y contrastar la información, así como adaptarla a los diferentes formatos necesarios.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- Control dels processos de documentació que donen suport a la informació i li confereixen rigor i qualitat.
- Control d'eines periodístiques per a una cobertura multidisciplinària de la comunicació institucional del Vicerectorat: fotografia, gravació i edició de vídeo, maquetació i disseny gràfic i gestió de xarxes socials.
- Capacitat per a treballar en equip en un entorn multidisciplinari i coordinació amb diferents agents implicats en la comunicació interna i externa del Vicerectorat.
- Capacitat per a la ideació, planificació i execució de projectes informatius i comunicatius en l'àmbit de la comunicació corporativa i institucional.
- Formació i sensibilització sobre la cooperació al desenvolupament i el voluntariat, que permeten la posterior inserció laboral en l'àmbit de les organitzacions no governamentals que treballen en els àmbits anteriors.
- Accions de comunicació i de sensibilització en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament i el voluntariat.

TUTOR RESPONSABLE: Lis Gaibar García, professora de l'Àrea de Periodisme i codirectora de la Càtedra Seu de la UMH a Ruanda.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN

El tutor fa un seguiment periòdic i coordinat de la tasca de la persona beneficiària de la beca, verifica l'aprenentatge i l'adquisició de les competències i habilitats previstes en el pla formatiu, per a això s'elabora un informe final que ha de registrar en el servei responsable.

La persona beneficiària de la beca elabora l'informe final que ha de comptar amb el vistiplau el tutor responsable.

PROGRAMA 2025

1. La Universitat Miguel Hernández d'Elx, el Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació i el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació.

- a. Coneixement de les administracions, empreses, institucions, organitzacions, reglamentacions i procediments necessaris per a la realització de projectes i altres activitats. Aplicació específica en l'àmbit d'actuació assenyalat.
- b. Conèixer quines són les claus, els mitjans i els mètodes per a desenvolupar amb eficàcia una bona

- Control de los procesos de documentación que apoyen la información y le confiera rigor y calidad.
- Control de herramientas periodísticas para una cobertura multidisciplinar de la comunicación institucional del vicerrectorado: fotografía, grabación y edición de vídeo, maquetación y diseño gráfico y gestión de redes sociales.
- Capacidad para trabajar en equipo en un entorno multidisciplinar y coordinación con diferentes agentes implicados en la comunicación interna y externa del vicerrectorado.
- Capacidad para la ideación, planificación y ejecución de proyectos informativos y comunicativos en el ámbito de la comunicación corporativa e institucional.
- Formación y sensibilización sobre la cooperación al desarrollo y el voluntariado, que permitan la posterior inserción laboral en el ámbito de las Organizaciones No Gubernamentales que trabajan en los ámbitos anteriores.
- Acciones de comunicación y de sensibilización en el ámbito de la cooperación al desarrollo y el voluntariado.

TUTOR RESPONSABLE: Lis Gaibar García, profesora del Área de Periodismo y Codirectora de la Cátedra Sede de la UMH en Ruanda.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN

El tutor realizará un seguimiento periódico y coordinado de la labor de la persona beneficiaria de la beca, verificará el aprendizaje y la adquisición de las competencias y habilidades previstas en el plan formativo, para lo cual se realizará un informe final que deberá registrar en el servicio responsable.

La persona beneficiaria de la beca realizará el informe final que deberá contar con el v.º b.º el tutor responsable.

PROGRAMA 2025

1. La Universidad Miguel Hernández de Elche, el Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación y el Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación.

- a. Conocimiento de las administraciones, empresas, instituciones, organizaciones, reglamentaciones y procedimientos necesarios para la realización de proyectos y otras actividades. Aplicación específica en el ámbito de actuación señalado.
- b. Conocer cuáles son las claves, los medios y los métodos para desarrollar con eficacia una buena labor

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWQzNjcxYWUtNGZmNS00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-03-17



tasca de comunicació a través dels gabinets de premsa tant d'institucions com d'empreses i establir les necessitats de comunicació de cadascuna per a saber com, on, quan i de quina manera transmetre la informació. Aplicació específica en l'àmbit d'actuació assenyalat.

2. La comunicació interna en el Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació i el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació de la UMH, amb especialització en l'Àrea de Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat:

- a. La comunicació interna: definició i objectius.
- b. Tècniques de comunicació interna.
- c. Funcions del gabinet en la comunicació interna.
- d. Anàlisi de l'estructura organitzacional.
- e. Aplicació de les tècniques de comunicació interna en l'organització i estructura del treball planificat.

3. La comunicació externa en el Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació i el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació de la UMH amb especial atenció a la divulgació de l'activitat de l'Àrea de Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat:

- a. Desenvolupament estratègic i accions d'un gabinet de comunicació, partint d'una visió general del context comunicacional de la UMH, aplicades per a aprofundir gradualment en les característiques, objectius i el *know-how* més específic de les relacions internacionals i la projecció internacional de la UMH en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament i el voluntariat.

- b. Desenvolupament estratègic i accions de difusió de les actuacions desenvolupades des del Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació i el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació de la UMH amb especial atenció a la divulgació de l'activitat de l'Àrea de Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat.

- c. Eines principals de comunicació corporativa en el Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació i el Servei: pàgina web, xarxes socials, revista Global UMH (bilingüe) i programa de ràdio Global UMH.

- d. Revisió, actualització i millora de la pàgina web de la Càtedra Institucional Seu de la UMH a Ruanda.

de comunicació a través de los gabinetes de prensa tanto de instituciones como de empresas y establecer las necesidades de comunicación de cada una de ellas para saber cómo, dónde, cuándo y de qué forma transmitir la información. Aplicación específica en el ámbito de actuación señalado.

2. La Comunicación Interna en el Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación y el Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación de la UMH, con especialización en el Área de Cooperación al Desarrollo y Voluntariado:

- a. La comunicación interna: definición y objetivos.
- b. Técnicas de comunicación interna.
- c. Funciones del gabinete en la comunicación interna.
- d. Análisis de la estructura organizacional
- e. Aplicación de las técnicas de comunicación interna en la organización y estructura del trabajo planificado.

3. La Comunicación Externa en Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación y el Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación de la UMH con especial atención a la divulgación de la actividad del Área de Cooperación al Desarrollo y Voluntariado:

- a. Desarrollo estratégico y acciones de un gabinete de comunicación, partiendo de una visión general del contexto comunicacional de la UMH, aplicadas para gradualmente profundizar en las características, objetivos y el *know-how* más específico de las Relaciones Internacionales y la proyección internacional de la UMH en el ámbito de la Cooperación al Desarrollo y el Voluntariado.

- b. Desarrollo estratégico y acciones de difusión de las actuaciones desarrolladas desde el Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación y el Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación de la UMH con especial atención a la divulgación de la actividad del Área de Cooperación al Desarrollo y Voluntariado.

- c. Herramientas principales de comunicación corporativa en el Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación y el Servicio: página web, redes sociales, revista Global UMH (bilingüe) y programa de radio Global UMH.

- d. Revisión, actualización y mejora de la página web de la Cátedra Institucional "Sede de la UMH en Ruanda".

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 26 / 26



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWQzNjcxYWUtNGZmNS00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-03-17