

RESOLUCIÓN RECTORAL POR LA QUE SE CONVOCAN BECAS DE DESPLAZAMIENTO “OURENSE RURAL-MÁSTER” PARA ESTUDIANTADO DEL CAMPUS DE OURENSE DURANTE EL CURSO 2025/2026

El estudiantado de la Universidad de Vigo, de conformidad con lo establecido en el artículo 64.h) de los Estatutos de la Universidad de Vigo, tiene derecho a beneficiarse de las distintas ayudas y becas que la Universidad y otras instituciones establezcan a su favor, con la finalidad de que nadie quede excluido del estudio por razones económicas.

Con fecha del 08/02/2024 se publicó en el Diario Oficial de Galicia la *Resolución de 31 de enero de 2024 por la que se acredita el Campus Auga como campus de especialización del Sistema Universitario de Galicia*. Con fecha la Consellería de Educación, Ciencia, Universidades y Formación Profesional e a Uvigo subscriben el protocolo que servirá para verificar el cumplimiento de las condiciones de acreditación del Campus de Auga entre las que se encuentra la convocatoria de becas “Ourense rural”.

Una vez vista a *Ley 9/2007 de Subvenciones de Galicia*, las disposiciones aplicables de la *Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones* y sus normativas de desarrollo.

En virtud de las facultades que le otorgan la *Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario* y el artículo 72 del *Decreto 13/2019, de 24 de enero*, por lo que se aprobaron los Estatutos de esta universidad,

ESTA RECTORÍA RESUELVE

1. Convocar en régimen de concurrencia competitiva, becas de desplazamiento para el estudiantado matriculado en estudios de máster universitario en el campus de Ourense en el curso 2025/2026 y residente en ayuntamientos rurales de Galicia, que serán gestionadas de acuerdo con las bases reguladoras que figuran en el Anexo I.
2. Publicar esta convocatoria y las bases que la regulan en el tablero de la sede electrónica <https://sede.uvigo.gal/> y en el [portal de becas](#) de la Universidad.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso ante la jurisdicción contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con el dispuesto en la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Así y todo, las personas interesadas podrán optar por interponer un recurso de reposición, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a la publicación de la presente resolución, ante el mismo órgano que la dictó. En este caso, no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo entretanto no recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con el dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Vigo, en la fecha de la firma electrónica

El rector

Por delegación RR 30/05/2024 (DOG 10/06/2024)

El vicerrector del Campus de Ourense

Francisco Javier Rodríguez Rajo

ANEXO I

BASES QUE REGULAN LA CONVOCATORIA “OURENSE RURAL-MÁSTER” DE LA UNIVERSIDAD DE VIGO EN EL CURSO 2025/2026**1. OBJETO**

La presente convocatoria está prevista en el Plan Estratégico de Subvención de la Universidad de Vigo como acción destinada al cumplimiento del objetivo 26, captar estudiantado con talento y garantizar el acceso universal a la educación pública universitaria, a través de la compensación del costo económico que supone la realización de estudios de máster universitario para el alumnado empadronado en ayuntamientos rurales de Galicia distantes de los campus universitarios y con dificultades de conexión a través de medios de transporte habituales.

2. REQUISITOS DE LAS PERSONAS SOLITANTES

Puede solicitar ayuda el alumnado que cumpla los siguientes requisitos:

2.1. Requisitos generales

a) Estar en alguno de los casos siguientes:

- Poseer la nacionalidad española.
- Poseer la nacionalidad de un estado miembro de la Unión Europea y acreditar la condición de residente legal a 31 de diciembre de 2024.
- Personas con nacionalidad extracomunitaria que acrediten a 31 de diciembre de 2024 la residencia legal en España, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa sobre derechos y libertades de los extranjeros en España (no es suficiente el permiso de estancia por estudios). excepto en los casos de las personas solicitantes de estatuto de refugiado o protección subsidiaria que deben cumplir el requisito de residencia a 30 de junio de 2025.

b) Estar inscrito en el padrón de los ayuntamientos de Galicia de 5.000 habitantes o menos, con 12 meses de antelación a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

2.2. Requisitos académicos:

a) Estar **matriculado/a** en titulaciones de máster universitario en centros propios del campus de Ourense en el curso 2025/2026 en un mínimo de **60 créditos** o de la totalidad de los que le permita la normativa de la universidad, excepto en el caso de alumnado con discapacidad de grado igual o superior al 65 por ciento que podrá reducir la carga lectiva hasta un máximo de 50%.

b) No estar en posesión o no reunir los requisitos legales para la obtención de una titulación del mismo nivel o superior al correspondiente a los estudios para los que se solicita la ayuda.

2.3. Requisitos económicos:

a) La suma de **rentas** de todos los miembros de la unidad familiar no puede superar los siguientes umbrales:

- Familias de 1 miembro: 13.898,00 euros.
- Familias de 2 miembros: 23.724,00 euros.

- Familias de 3 membros: 32.201,00 euros.
- Familias de 4 membros: 38.242,00 euros.
- Familias de 5 membros: 42.743,00 euros.
- Familias de 6 membros: 46.142,00 euros.
- Familias de 7 membros: 49.503,00 euros.
- Familias de 8 membros: 52.850,00 euros.

A partir del octavo miembro se añadirán 3.340,00 euros por cada nuevo miembro computable.

b) El **patrimonio** familiar no puede superar los siguientes umbrales:

- La suma de los rendimientos netos reducidos de capital mobiliario más el saldo neto positivo de ganancias y pérdidas patrimoniales no podrá superar 1.700,00 €.
- La suma de valores catastrales de las fincas urbanas pertenecientes a la unidad familiar, excluida la vivienda habitual, no podrá superar 42.900,00 €. Los valores catastrales se ponderan por los coeficientes establecidos en la normativa de becas MEFPD de carácter general para estudiantes universitarios para el curso 2025/2026.

Para el cálculo de la renta familiar serán miembros computables el padre y la madre (o tutores legales), la persona solicitante, y los/las hermanos/as solteros/as menores de 25 años.

También serán considerados miembros, los/las hermanos/as de mayor edad cuando se trate de personas con discapacidad y los/las abuelos/abuelas, que justifiquen su residencia en el mismo domicilio con certificado municipal conjunto correspondiente a 31 de diciembre de 2024; **en el caso de no acreditar la convivencia no serán tenidos en cuenta.**

En caso de separación legal o divorcio de los progenitores cuando la custodia es compartida, se consideran miembros computables: el padre y la madre del/a estudiante que solicita la beca, y los/as hijos/as comunes. Cuando la custodia no sea compartida no se considera miembro de la familia aquel que no conviva con/a solicitante, pero si el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación. También se incluirán los/las hijos/as de ambos que convivan en ese domicilio, tanto comunes a ambos cónyuges como no comunes, si son solteros/as menores de 25 años o los de mayor edad cuando se trate de personas con discapacidad.

No caso de solicitantes que constitúan unidades familiares independientes, tamén se consideran membros computables o cónxuxe ou persoa á que se atope unido por análoga relación, así como os/as fillos/as, se os houbera.

No caso de solicitantes que alegan independencia familiar y económica, deberá acreditar que cuenta con medios económicos propios suficientes, así como la titularidad o alquiler de la vivienda a 31 de diciembre de 2024.

Será de aplicación a efectos de la composición de la unidad familiar el dispuesto en la normativa de becas MEFPD de carácter general para estudiantes universitarios para el curso 2025/2026. También será de aplicación en lo tocante al cálculo de la renta y del patrimonio, excepto lo establecido con respecto a las rentas exentas de IRPF que serán computadas en la renta familiar.

Podrá obtenerse la condición de beneficiario de estas ayudas, aunque non se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 13.2 de la *Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de*

subvenciones, conforme a lo dispuesto en el artículo 4.5 del Real Decreto 1721/2007, de 21 de diciembre, por lo que se establece el régimen de las becas y ayudas al estudio personalizadas.

3. INCOMPATIBILIDADES

Esta ayuda es complementaria y compatible con la Ayuda al estudio UVIGO y con la beca de carácter general del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes convocada por Resolución de 18 de marzo de 2025 (BOE del 20).

Las ayudas son incompatibles con cualquiera otra ayuda de la misma naturaleza y para la misma finalidad.

El importe de las ayudas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que de manera aislada o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada segundo establece el artículo 19.3 de la *Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones*.

4. DOTACIÓN, CUANTÍA Y PAGO

1. Los fondos destinados a esta beca irán con cargo a la aplicación presupuestaria 2026 AUGA 121D 482.10 y el importe máximo del crédito retenido asciende a 5.000 € para lo cual se acerca el correspondiente certificado de existencia de crédito.

2. Las ayudas previstas se destinarán a cubrir los gastos derivados del desplazamiento desde el término municipal de la vivienda habitual hasta el ayuntamiento de Ourense hasta un máximo de

- De 5 a 9 Km200 euros
- De más de 9 a 29 Km400 euros
- De más de 29 e 39 km800 euros
- De más de 39 km1.000 euros

En caso de que no exista crédito suficiente para otorgar la cuantía establecida a la última persona seleccionada, esta recibirá el importe restante hasta el agotamiento del crédito, sin perjuicio de que en caso de que se produzca alguna renuncia se le complete hasta la cuantía prevista.

3. El pago de la beca se efectuará en el plazo de un mes desde la resolución de adjudicación mediante transferencia a la cuenta bancaria indicada por el/a alumno/a en su solicitud y de la que deberá ser titular.

5. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

1. La solicitud se realizará a través del **formulario en línea** disponible en la web de la universidad: <http://secretaria.uvigo.gal/> deberá registrarse y seleccionar "becas propias de estudios".

El modelo específico de presentación de solicitudes es de uso obligatorio para los/las interesados/as en este procedimiento (art. 66.6 de la *Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas*). Si alguna de las personas interesadas presenta su solicitud presencialmente, se solicitará que la presente electrónicamente. Para estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud

aquella en la que se realizou a enmienda, de acordo al artigo 68.4 de la *Ley 39/2015, de 1 de outubro, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas*.

2. El prazo de presentación de las solicitudes será desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución hasta el **10 de abril de 2026 a las 23:59 horas** (hora peninsular española).

3. En el momento de hacer la solicitud se entregará la siguiente documentación:

- El anexo II deberá ser firmado por cada uno de los miembros de la unidad familiar autorizando a la universidad a consultar directamente datos en las plataformas de intermediación, **y presentarlo en formato pdf junto con la solicitud**.
- Documentación acreditativa de las distintas situaciones que afecten a la **composición de la unidad familiar a 31 de diciembre de 2024**:
 - Certificado municipal conjunto en los siguientes casos:
 - Viudedad, separación y divorcio.
 - Independencia económica y familiar
 - Si hay ascendentes de los padres y hermanos/as mayores de 25 años con discapacidad residiendo en el domicilio familiar.
 - Sentencia de divorcio o convenio regulador, de ser el caso.
 - Independencia económica y familiar: deberá presentar la documentación justificativa de tener domicilio en propiedad o en alquiler, y de disponer de los medios económicos suficientes para hacer frente a sus gastos, contrato de alquiler y justificación de ingresos.
 - En el caso del estudiantado procedente del sistema de protección a la infancia y adolescencia deberá presentar certificado expedido por el órgano competente de la comunidad autónoma.
- Documentación acreditativa de las situaciones que dan derecho a deducción en el cálculo de la renta:
 1. Título familia numerosa.
 2. Acreditación de orfandad absoluta.
 3. Certificado de discapacidad (del/a solicitante, hermanos e hijos/as del solicitante).
 4. Hermanos estudiantes universitarios residentes fuera del domicilio familiar durante el curso anterior 2024/2025 (expediente académico y contrato de alquiler).
 5. Familia monoparental.
- Documentación acreditativa de los ingresos percibidos en el extranjero por los miembros de la unidad familiar del año 2024.

También se le podrá requerir que entreguen otra documentación que a juicio de la comisión de selección resulte necesaria para la correcta evaluación de los requisitos. De no entregar la documentación requerida será causa de exclusión.

6. COMPROBACIÓN DE DATOS

De acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la *Ley 39/2015, de 1 de outubro, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas*, para la tramitación de

este procedimientoo se consultarán de maneira electrónica os datos necesarios para a verificación do cumprimento de los requisitos de renta y patrimonio, para lo cual todos los miembros de la unidad familiar deberán dar su consentimiento (**anexo II**) en aplicación de lo dispuesto en el *Reglamento (UE) 2016/679* y en la *Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales*.

Asimismo, se consultarán de manera electrónica los siguientes datos en poder de las administraciones públicas, excepto en caso de que se oponga expresamente:

- a) DNI o NIE de la persona solicitante y de los demás miembros computables de la unidad familiar mayores de edad.
- b) Certificado del Servizo Público de Empleo Estatal (SEPE), de la persona solicitante y de cada miembro computable de la unidad familiar, de prestaciones de desempleo percibidas en un período.
- c) Certificado del Servizo Público de Empleo Estatal (SEPE), de la persona solicitante y de cada miembro computable de la unidad familiar, de prestaciones de desempleo percibidas con fecha actual.
- d) Certificado del Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS), que indique si la persona solicitante y los demás miembros computables de la unidad familiar son o fueron perceptores de pensiones/prestaciones del sistema de la Seguridad Social, en que se indiquen, si procede, la cuantía actualmente reconocida, así como aquellas percibidas desde el 1 de enero de 2024 hasta la fecha de emisión de la certificación.
- e) Informe de vida laboral de los últimos doce meses de cada miembro computable de la unidad familiar
- f) Datos del padrón de todos los miembros de la unidad familiar con fecha de la última variación
- g) Residencia legal
- h) Familia numerosa
- i) Discapacidad de la persona solicitante, hermanos/as e hijos/as
- j) Títulos universitarios

No caso de existir oposición, o que las administraciones no dispongan de datos o existan dificultades técnicas que impidan su cesión, la persona solicitante deberá enviar los documentos que acerquen información a bolsas@uvigo.es en el plazo de solicitudes.

7. SELECCIÓN Y RESOLUCIÓN

La Sección de Ayudas y Becas después de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y una vez examinadas estas y la documentación presentada, publicará el **listado provisional de solicitudes admitidas y excluidas**, con la mención de la causa de exclusión.

Las personas interesadas dispondrán de **diez días hábiles** contados a partir del día siguiente al de publicación para emendar los errores y la falta de documentación. Para tal fin presentarán el **formulario de alegaciones** en la secretaría virtual dirigido a la Sección de Ayudas y Becas. De no presentar enmienda se entenderá que desiste de su solicitud previa resolución dictada conforme a la Ley 39/2015 de 1 de octubre.

En caso de existir dudas acerca del cumplimiento de los requisitos éstos serán resueltos por la comisión de selección.

Una vez revisadas las alegaciones la selección será efectuada por una comisión de selección hasta el agotamiento del crédito presupuestario de acuerdo con la suma las siguientes puntuaciones:

1. Puntuación por situación económica:

Número de miembros de la unidad familiar	Renta inferior a	Renta inferior a:	Renta inferior a:	Renta inferior a:	Renta inferior a:	Renta inferior a:
1	13.898 €	12.005 €	10.112 €	8.843 €	6.085 €	4.192 €
2	23.724 €	20.660 €	17.597 €	13.264 €	10.973 €	7.910 €
3	32.201 €	28.188 €	24.176 €	17.685 €	15.460 €	11.448 €
4	38.242 €	33.739 €	29.237 €	22.107 €	19.464 €	14.962 €
5	42.743 €	38.042 €	33.342 €	25.644 €	23.127 €	18.427 €
6	46.142 €	41.439 €	36.736 €	29.181 €	26.523 €	21.820 €
7	49.503 €	44.789 €	40.076 €	32.718 €	29.851 €	25.138 €
8	52.850 €	48.115 €	43.380 €	36.255 €	33.120 €	28.386 €
Puntos	1	2	3	4	5	6

A partir del octavo miembro se añadirán 3.340 € por cada nuevo miembro computable.

2. Distancia: 4 puntos cuando el domicilio familiar se encuentre a 39 km o más del campus de Ourense.

3. Nota media calculada en base 10 hasta 10 puntos:

- Para el alumnado que inicie estudios de Máster Universitario la nota de acceso.
- Para alumnado que continúa estudios de Máster Universitario la nota media de las materias cursadas en el curso anterior.
- Al estudiantado procedente del sistema de protección a la infancia y adolescencia se le sumarán dos puntos a la nota.

En caso de empate en la puntuación final tendrá prioridad el alumnado con mayor puntuación en el apartado 3 (nota media) y de seguir el empate tendrá prioridad el alumnado con mayor puntuación en el apartado 1 (puntuación económica).

La comisión de evaluación que está compuesta por:

Presidente: Francisco Javier Rodríguez Rajo, vicerrector del Campus de Ourense

Secretaria: María Guadalupe Fernández Romero, jefa de la Sección de Ayudas y Becas

Vocales:

- Jesús Vázquez Abad, sector decanos/as área de Ciencias Sociales y Jurídicas
- Julio Prada Rodríguez, sector decanos/as área Artes y Humanidades
- Arno Formella, sector decanos/as ou directores/as área Ingeniería y Arquitectura
- Pedro Araujo Nespereira, sector decanos/as área de Ciencias

- María Remedios Lameiro Diéguez/Filemón Rivas Conde (suplente), sector PAS
- Pilar Aurora Araújo Araújo/Lucía Rodríguez Álvarez (suplente), sector Alumnado
- Rodrigo Alberte Pivida, representación sindical PAS (con voz y sin voto)
- Jesús Deibe Fernández Simo, representación sindical PDI (con voz y sin voto)

Si, por cualquiera causa, en el momento en que la comisión evaluadora tenga que examinar las solicitudes, alguno/alguna de los/de las componentes no puede asistir, se sustituirá por la persona que al efecto se nombre. Este nombramiento deberá recaer en otra persona de la misma unidad, órgano, entidad o colectivo.

Una vez efectuada la selección por la comisión, la Sección de Ayudas y Becas publicará el **listado provisorio de becas concedidas y denegadas**, con mención de la causa de denegación y el **listado de espera** para el caso de existir renunciaciones.

Las personas interesadas podrán presentar alegación en el plazo de **diez días hábiles**, contados a partir del día siguiente al de publicación, presentando el **formulario de alegación** en la secretaría virtual dirigido a la Sección de Ayudas y Becas.

Una vez revisadas las alegaciones por la comisión, la Sección de Ayudas y Becas elevará al vicerrector del campus de Ourense la propuesta, quien adjudicará las ayudas mediante la correspondiente resolución.

Las personas interesadas podrán entender desestimadas las solicitudes de no dictar resolución expresa en el plazo de 6 meses contados desde el día siguiente al del finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

La resolución contendrá el listado definitivo de personas beneficiarias de las ayudas y su cuantía, el listado de solicitudes denegadas y la causa de denegación, y el listado de espera para el caso de existir renunciaciones.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer un recurso ante la jurisdicción contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en la *Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa*.

las personas interesadas podrán optar por interponer contra esta resolución un recurso de reposición, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que la dictó. En este caso no se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se produjera la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto, segundo lo previsto en el artículo 123.2 de la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas*.

Los listados a los que se refiere este punto así como la Resolución de adjudicación se publicarán en el tablero de la sede electrónica <https://sede.uvigo.gal/> y en el portal de becas de la web de la universidad, surtiendo los efectos de la notificación de conformidad con el artículo 45 d la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas*.

Las comunicaciones individuales que resulten necesarias serán realizadas al correo electrónico señalado en la solicitud, sin que estas tengan la consideración de notificación.

8. RENUNCIA

La renuncia voluntaria deberá realizarse mediante escrito presentado en la sede electrónica de la Universidad de Vigo (<https://sede.uvigo.gal>) dirigido a la Sección de Ayudas y Becas. las renunciaciones aceptadas darán lugar a la concesión de la beca a la siguiente persona de la lista de espera.

9. DEBERES

La persona beneficiaria deberá estar matriculada en la titulación oficial del campus de Ourense durante todo el curso académico 2025/2026 para poder mantener su condición de becario.

Además, debe de cumplir los deberes recogidos en el artículo 14.1 d la *Ley 38/2013, de 17 de noviembre, General de subvenciones*, que les sean de aplicación.

10. REINTEGRO E LAS AYUDAS Y PÉRDIDA DEL DERECHO DE COBRO TOTAL O PARCIAL

Son causas de reintegro y pérdida del derecho de cobro de estas ayudas:

- No cumplir los requisitos y deberes recogidos en la convocatoria.
- La ocultación o alteración de datos, o manipular la información solicitada.
- Incurrir en alguna de las causas de incompatibilidad establecidas en esta convocatoria.

La persona beneficiaria que incurra en alguna de estas causas, está obligada a reintegrar a la Universidad la cantidad indebidamente percibida.

11. TRANSPARENCIA

1. De conformidad con el artículo 17 de la *Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno*, y con el artículo 15 de la *Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia*, la Universidad de Vigo publicará en su página web oficial la relación d las personas beneficiarias y el importe de las ayudas concedidas, así como las sanciones que pudieren imponerse, por lo que la presentación de la solicitud lleva implícita la autorización para el tratamiento necesario de los datos de las personas beneficiarias y la referida publicidad.

2. En virtud de lo dispuesto en el artículo 4 de la *Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno*, las personas físicas y jurídicas beneficiarias de subvenciones están obligadas a subministrar a la Universidad de Vigo, después de requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento por aquella de los deberes previstos en el título I de la citada ley. Sin embargo, no será necesaria la publicación cuando el órgano que concede juzgue que se dan las previsiones del artículo 15.2.d) de la *Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia*.

12. PROTECCIÓN DE DATOS

Información sobre la política de protección de datos en

<https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2019-11/Texto %20proteccion datos para CONVOCATORIAS bolsas.pdf>

ANEXO II

COMPROBACIÓN DE DATOS

Autorizo a la Universidad a consultar los datos de renta y patrimonio a través de las administraciones tributarias y la Dirección General del Catastro (debe ser firmado por cada uno de los miembros de la unidad familiar).

Miembros de la unidad familiar:

NIF	NOMBRE Y APELLIDOS	FRIMA

En caso de no autorizar la consulta deberá presentar la documentación a través de la secretaría virtual en el plazo de presentación de solicitudes.