

**Títol:** CONVOCATÒRIA D'ESTADES EN EMPRESAS AMB AJUDES "REPTES SANTANDER" PER A ESTUDIANTAT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT 2025-26

**Secció:** CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

**Òrgan:** Rectora

**Data d'aprovació:** divendres, 13 de març de 2026

**Título:** CONVOCATORIA DE ESTANCIAS EN EMPRESAS CON AYUDAS "RETOS SANTANDER" PARA ESTUDIANTADO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE 2025-26

**Sección:** CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

**Órgano:** Rectora

**Fecha de aprobación:** viernes, 13 de marzo de 2026

CONVOCATÒRIA D'ESTADES EN EMPRESAS AMB AJUDES "REPTES SANTANDER" PER A ESTUDIANTAT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT 2025-26

La [resolució de la Universitat d'Alacant amb data 30 de juliol de 2025](#) declara la tramitació d'urgència dels procediments administratius de concessió, en règim de concurrència competitiva, de pràctiques extracurriculars de la Universitat d'Alacant, reduint en la meitat tots els terminis del procediment de concessió, excepte la presentació de sol·licituds i recursos, per tant, els terminis reduïts queden ja incorporats en la convocatòria.

#### 1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El d'aquesta convocatòria és la selecció d'estudiants de la Universitat d'Alacant (UA) i la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes per a realitzar una estada de pràctiques intraprenedores centrades en el desenvolupament d'idees innovadores que aporten solucions als reptes plantejats per les empreses participants. Les ajudes són finançades per Banc Santander en el marc del conveni subscrit amb la Universitat d'Alacant.

#### 2.- REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Podrà optar a aquestes pràctiques i a les ajudes l'estudiantat que complisca aquests requisits:

- Estar matriculat en un grau, màster oficial o propi o doctorat de la UA durant el curs acadèmic 2025-26 i, en el cas del grau, haver superat en el moment de la sol·licitud, un mínim de 120 crèdits del pla d'estudis.
- Posseir la nacionalitat espanyola o ser estranger, tant d'un país membre de la Unió Europea com a extracomunitari, amb permís de residència vigent a Espanya en el moment d'incorporar-se a l'empresa i mantenint aquesta condició fins a la conclusió de l'estada.
- Mantenir la condició d'estudiant durant l'estada i no sol·licitar l'expedició del títol universitari si se superen tots els crèdits del pla d'estudis matriculat abans o durant l'estada.
- No ser beneficiari d'una altra ajuda econòmica que tinga la mateixa finalitat durant el període de duració de l'estada (a excepció de les beques d'ajudes a l'estudi), per la qual cosa en cas de coincidència s'haurà de renunciar a l'altra beca perquè aquesta siga adjudicada. Així mateix, serà incompatible amb la percepció de sous o salaris que impliquen vinculació contractual o estatutària de la persona interessada amb la Universitat d'Alacant.

#### 3.- NOMBRE D'ESTADES, DURACIÓ I DOTACIÓ DE LES

Es concedeixen 15 pràctiques, amb una duració de 2 mesos i una ajuda econòmica de 1000 euros cadascuna d'elles, els quals es corresponen amb 500 euros per cada mes d'estada.

Les estades podran dur-se a terme entre el 15 de juny i el 30 de setembre de 2026, encara que podran prolongar-se més enllà d'aquest mes sempre que la persona seleccionada continue estudis durant el curs 2026-27, amb el límit del 31 de desembre de 2026.

CONVOCATORIA DE ESTANCIAS EN EMPRESAS CON AYUDAS "RETOS SANTANDER" PARA ESTUDIANTADO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE 2025-26

La [resolución de la Universidad de Alicante con fecha 30 de julio de 2025](#) declara la tramitación de urgencia de los procedimientos administrativos de concesión, en régimen de concurrència competitiva, de prácticas extracurriculares de la Universidad de Alicante, reduciendo en la mitad todos los plazos del procedimiento de concesión, excepto la presentación de solicitudes y recursos, por lo tanto, los plazos reducidos quedan ya incorporados en la convocatoria.

#### 1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA Y PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

El objeto de esta convocatoria es la selección de estudiantes de la Universidad de Alicante (UA) y la concesión, en régimen de concurrència competitiva, de ayudas para realizar una estancia de prácticas intraempresariales centradas en el desarrollo de ideas innovadoras que aporten soluciones a los retos planteados por las empresas participantes. Las ayudas están financiadas por Banco Santander en el marco del convenio suscrito con la Universidad de Alicante.

#### 2.- REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Podrá optar a estas prácticas y a las ayudas el estudiantado que cumpla estos requisitos:

- Estar matriculado en un grado, máster oficial o propio o doctorado de la UA durante el curso académico 2025-26 y, en el caso del grado, haber superado en el momento de la solicitud, un mínimo de 120 créditos del plan de estudios.
- Poseer la nacionalidad española o ser extranjero, tanto de un país miembro de la Unión Europea como extracomunitario, con permiso de residencia vigente en España en el momento de incorporarse a la empresa y manteniendo esta condición hasta la conclusión de la estancia.
- Mantener la condición de estudiante durante la estancia y no solicitar la expedición del título universitario si se superan todos los créditos del plan de estudios matriculado antes o durante la estancia.
- No ser beneficiario/a de otra ayuda económica que tenga la misma finalidad durante el período de duración de la estancia (a excepción de las becas de ayudas al estudio), por lo que en caso de coincidencia se deberá renunciar a la otra beca para que ésta sea adjudicada. Asimismo, será incompatible con la percepción de sueldos o salarios que impliquen vinculación contractual o estatutaria de la persona interesada con la Universidad de Alicante.

#### 3.- NÚMERO DE ESTANCIAS, DURACIÓN Y DOTACIÓN DE LAS AYUDAS

Se conceden 15 prácticas, con una duración de 2 meses y una ayuda económica de 1000 euros cada una de ellas, los cuales se corresponden con 500 euros por cada mes de estancia.

Las estancias podrán llevarse a cabo entre el 15 de junio y el 30 de septiembre de 2026, aunque podrán prolongarse más allá de dicho mes siempre y cuando la persona seleccionada continúe estudios durante el curso 2026-27, con el límite del 31 de diciembre de 2026.

Aquestes ajudes són finançades pel Banc Santander, i la Universitat d'Alacant s'encarrega de la gestió del pagament als i les estudiants i l'alta en la Seguretat Social corresponent i qualsevol altra obligació aplicable.

#### 4.- TERMINI I PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

##### 4.1. Termini de presentació

La convocatòria es publicarà en BOUA amb caràcter informatiu prèviament a la publicació del seu extracte en el DOGV.

El termini d'inscripció estarà obert del 14 d'abril al 7 de maig de 2026 a les 23:59 hores.

##### 4.2. Procediment d'inscripció

L'estudiantat s'inscriurà a través del formulari de sol·licitud habilitat en la pàgina <https://sa.ua.es/va/practicas-empresa/practiques-en-la-ua/convocatories/programes-de-practiques-amb-convocatories.html> i completarà la inscripció a través de la plataforma Santander Open Academy (Convocatòria REPTES UA 2026)

Perquè la inscripció estiga correcta hauran de completar-se totes dues inscripcions.

En el formulari de sol·licitud de la UA haurà d'adjuntar-se el currículum i una carta de motivació

#### 5.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El procés d'adjudicació constarà de les següents fases:

1) Fase d'admissió dels i les sol·licitants que complisquen els requisits per a poder participar.

2) Fase de preselecció: es preseleccionarà per a les propostes publicades als i les sol·licitants admesos en la primera fase i que complisquen els requisits específics per a cadascuna de les propostes que hagen inclòs en la seua sol·licitud, seguint el següent barem:

- Adequació al perfil de la proposta o les propostes sol·licitades: 2 punts en les propostes a les quals s'adeqüe i 0 en les quals no s'adeqüe.
- Nota mitjana d'expedient: fins a 3 punts, calculat multiplicant la nota mitjana per 0.3. Per al càlcul de la nota mitjana final, a la qualificació del sol·licitant se li aplicarà un coeficient corrector de 1,17 per a les notes procedents d'estudis de l'àrea d'arquitectura i enginyeria, de 1,11 per a les procedents d'estudis de l'àrea de ciències i de 1,05 per als procedents de l'àrea de ciències de la salut. Per a estudiants de Grau, la nota mitjana serà la que conste en l'expedient per a la convocatòria immediatament anterior al tancament del termini d'inscripció. Per a estudiants de màster i doctorat, es tindrà en compte la mitjana de l'expedient del grau o màster amb el qual es va accedir.

3) Fase de selecció: després d'aplicar els criteris de la fase de preselecció s'ordenaran les candidatures per a cadascuna de les propostes del programa i es realitzaran entrevistes a un màxim de 10 candidatures per proposta. L'entrevista es puntuarà de 0 a 2 punts i es valoraran els següents aspectes: interès en la proposta, coneixement de l'entitat, de l'entorn, dels projectes (1 punt); habilitats de comunicació, síntesi (0.5 punts); coneixements complementaris i extracurriculars relacionats amb l'estada (0.5 punts).

Les estades i les corresponents ajudes s'assignaran a l'estudiantat que haja obtingut la major puntuació per a cadascuna de les estades oferides.

En cas d'empat es tindran en compte els següents criteris:

1. Major nombre de crèdits superats.
2. Que els estudis matriculats corresponguen a títols oficials.

Estas ayudas están financiadas por el Banco Santander, y la Universidad de Alicante se encarga de la gestión del pago a los y las estudiantes y el alta en la Seguridad Social correspondiente y cualquier otra obligación aplicable.

#### 4.- PLAZO Y PROCEDIMIENTO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

##### 4.1. Plazo de presentación

La convocatoria se publicará en BOUA con carácter informativo previamente a la publicación de su extracto en el DOGV.

El plazo de inscripción estará abierto del 14 de abril al 7 de mayo de 2026 a las 23:59 horas.

##### 4.2. Procedimiento de inscripción

El estudiantado se inscribirá a través del formulario de solicitud habilitado en la página <https://sa.ua.es/es/practicas-empresa/practicas-en-la-ua/convocatorias/programas-de-practicas-con-convocatorias.html> y completará la inscripción a través de la plataforma Santander Open Academy (Convocatoria RETOS UA 2026)

Para que la inscripción esté correcta deberán completarse ambas inscripciones.

En el formulario de solicitud de la UA deberá adjuntarse el currículum y una carta de motivación

#### 5.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El proceso de adjudicación constará de las siguientes fases:

1) Fase de admisión de los y las solicitantes que cumplan los requisitos para poder participar.

2) Fase de preselección: se preseleccionará para las propuestas publicadas a los y las solicitantes admitidos en la primera fase y que cumplan los requisitos específicos para cada una de las propuestas que hayan incluido en su solicitud, siguiendo el siguiente baremo:

- Adecuación al perfil de la propuesta o las propuestas solicitadas: 2 puntos en las propuestas a las que se adecue y 0 en las que no se adecue.
- Nota media de expediente: hasta 3 puntos, calculado multiplicando la nota media por 0.3. Para el cálculo de la nota media final, a la calificación del solicitante se le aplicará un coeficiente corrector de 1,17 para las notas procedentes de estudios del área de arquitectura e ingeniería, de 1,11 para las procedentes de estudios del área de ciencias y de 1,05 para los procedentes del área de ciencias de la salud. Para estudiantes de Grado, la nota media será la que conste en el expediente para la convocatoria inmediatamente anterior al cierre del plazo de inscripción. Para estudiantes de máster y doctorado, se tendrá en cuenta la media del expediente del grado o máster con el que se accedió.

3) Fase de selección: tras aplicar los criterios de la fase de preselección se ordenarán las candidaturas para cada una de las propuestas del programa y se realizarán entrevistas a un máximo de 10 candidaturas por propuesta. La entrevista se puntuará de 0 a 2 puntos y se valorarán los siguientes aspectos: interés en la propuesta, conocimiento de la entidad, del entorno, de los proyectos (1 punto); habilidades de comunicación, síntesis (0.5 puntos); conocimientos complementarios y extracurriculares relacionados con la estancia (0.5 puntos).

Las estancias y las correspondientes ayudas se asignarán al estudiantado que haya obtenido la mayor puntuación para cada una de las estancias ofertadas.

En caso de empate se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1. Mayor número de créditos superados.
2. Que los estudios matriculados correspondan a títulos oficiales.

## 6.- ÒRGAN GESTOR I COMISSIÓ DE VALORACIÓ

### 6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria serà la Subdirecció de Pràctiques del Servei d'Estudiants i s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència serà la unitat de Pràctiques del Servei d'Estudiants, contacte: [practicasesexternas.convocatorias@ua.es](mailto:practicasesexternas.convocatorias@ua.es)

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye la documentació que resulte exigible es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que si així no es fera se li tindrà per desistit de la seua petició prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

### 6.2. Comissió de valoració

La Comissió encarregada de la valoració de les sol·licituds i de proposar la concessió i denegació de les ajudes, estarà integrada pel Vicerector d'Estudiants i Ocupació (o persona que ho substituïska), que actuarà com a president; la gestora cap de la unitat de Pràctiques del Servei d'Estudiants (o persona que la substituïska) que actuarà com a vocal; i la subdirectora de Pràctiques del Servei d'Estudiants, que actuarà com a secretària.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

## 7.- RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICACIÓ DELS RESULTATS

La Rectora de la Universitat d'Alacant acordarà la resolució definitiva de la convocatòria.

Atès el principi de transparència arrellegat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses es publicarà en la pàgina web de la unitat de Pràctiques <https://sa.ua.es/va/practicas-empresa/practiques-en-la-ua/convocatories/programes-de-practiques-amb-convocatories.html> el 12 de maig de 2026, i es donarà un termini de 5 dies naturals per a les possibles esmenes a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació.

Aquesta publicació substituirà la notificació a les persones interessades i produirà els mateixos efectes.

La llista definitiva de sol·licituds admeses es publicarà en la mateixa pàgina el dia 18 de maig de 2026.

Després de la baremació de sol·licituds, es publicarà la resolució provisional a partir de l'1 de juny de 2026, amb un termini de 5 dies naturals per a al·legacions.

La resolució definitiva de persones seleccionades i les ajudes assignades es publicarà a partir del 8 de juny de 2026, i les persones seleccionades tindran 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació per a acceptar o rebutjar l'ajuda a través dels mitjans que s'indiquen en aquesta.

Les renúncies una vegada assignades les estades i les ajudes es cobriran amb les persones admeses que hagen participat en el procés de selecció i que hagen quedat en llista d'espera.

## 8.- MARC LEGAL I PRESSUPOSTARI

## 6.- ÓRGANO GESTOR Y COMISIÓN DE VALORACIÓN

### 6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria será la Subdirección de Prácticas del Servicio de Estudiantes y se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia será la unidad de Prácticas del Servicio de Estudiantes, contacto: [practicasesexternas.convocatorias@ua.es](mailto:practicasesexternas.convocatorias@ua.es)

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

### 6.2. Comisión de valoración

La Comisión encargada de la valoración de las solicitudes y de proponer la concesión y denegación de las ayudas, estará integrada por el Vicerector de Estudiantes y Empleo (o persona que lo sustituya), que actuará como presidente; la gestora jefa de la unidad de Prácticas del Servicio de Estudiantes (o persona que la sustituya) que actuará como vocal; y la subdirectora de Prácticas del Servicio de Estudiantes, que actuará como secretaria.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

## 7.- RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS

La Rectora de la Universidad de Alicante acordará la resolución definitiva de la convocatoria.

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la lista provisional de solicitudes admitidas y excluidas se publicará en la página web de la unidad de Prácticas <https://sa.ua.es/es/practicas-empresa/practicas-en-la-ua/convocatorias/programas-de-practicas-con-convocatorias.html> el 12 de mayo de 2026, y se dará un plazo de 5 días naturales para las posibles subsanaciones a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación.

Esta publicación sustituirá la notificación a las personas interesadas y producirá los mismos efectos.

La lista definitiva de solicitudes admitidas se publicará en la misma página el día 18 de mayo de 2026.

Tras la baremación de solicitudes, se publicará la resolución provisional a partir del 1 de junio de 2026, con un plazo de 5 días naturales para alegaciones.

La resolución definitiva de personas seleccionadas y las ayudas asignadas se publicará a partir del 8 de junio de 2026, y las personas seleccionadas tendrán 5 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación para aceptar o rechazar la ayuda a través de los medios que se indiquen en la misma.

Las renunciaciones una vez asignadas las estancias y las ayudas se cubrirán con las personas admitidas que hayan participado en el proceso de selección y que hayan quedado en lista de espera.

## 8.- MARCO LEGAL Y PRESUPUESTARIO

Aquesta convocatòria amb codi 2026SBV104 serveix de base reguladora i es troba recollida en la línia de subvenció 2026LS011 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2026) de la Universitat d'Alacant.

Aquestes ajudes estan supeditades a l'assignació d'unes pràctiques externes, que al seu torn estan regulades en la Universitat d'Alacant tant pel RD 592 / 2014 d'11 de juliol com per la normativa pròpia de la UA i han de seguir el procediment establert per a la tramitació de les pràctiques de l'estudiantat de la UA, tant pel que fa a la proposta de pràctiques com a la documentació acadèmica.

La subvenció assignada s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003 i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; normativa interna de la Universitat d'Alacant, i aquesta convocatòria.

La dotació global de les ajudes d'un màxim de 15.000 euros serà sufragada amb càrrec al capítol IV orgànica 10.50.4E.00.04 del pressupost del Vicerectorat d'Estudiants i Ocupació. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la Universitat d'Alacant. S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

## 9.- OBLIGACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

### 9.1. Obligacions de les persones beneficiàries.

Són obligacions de les persones beneficiàries de la present convocatòria, l'acceptació i la justificació de l'ajuda, a més de les contemplades en l'article 14 de Llei 38/2003, General de Subvencions, d'entre les que es troben:

- Facilitar a la Unitat de Pràctiques de la UA la documentació necessària per a la tramitació de les estades i dels pagaments de la beca i l'alta en seguretat social, documentació que se li requerirà a través del correu electrònic de la UA.
- Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establerts en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació. L'activitat subvencionada ha de realitzar-se entre el 15 de juny i el 31 de desembre de 2026.
- Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.
- Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- A la finalització de l'estada de pràctiques haurà de pujar en UACloud, Pràctiques en Empresa la memòria d'activitats de la seua estada de pràctiques.

Tots els requisits relatius a les estades becaades hauran de complir-se durant tot el període íntegre del desenvolupament d'aquestes.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establerts en la resolució de concessió de l'ajuda i en la present convocatòria, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la beca i al reintegrament, si és el cas, de les quantitats indegudament percebudes.

Qui desitge renunciar a l'estada i a la corresponent ajuda, haurà de comunicar-ho per escrit, exposant les causes, al Vicerectorat d'Estudiants i Ocupació.

### 9.2. Justificació de persones beneficiàries i pagament.

Esta convocatoria con código 2026SBV104 sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2026LS011 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2026) de la Universidad de Alicante.

Estas ayudas están supeditadas a la asignación de unas prácticas externas, que a su vez están reguladas en la Universidad de Alicante tanto por el RD 592 / 2014 de 11 de julio como por la normativa propia de la UA y deben seguir el procedimiento establecido para la tramitación de las prácticas del estudiantado de la UA, tanto en lo que se refiere a la propuesta de prácticas como a la documentación académica.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación global de las ayudas de un máximo de 15.000 euros será sufragada con cargo al capítulo IV orgánica 10.50.4E.00.04 del presupuesto del Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

## 9.- OBLIGACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

### 9.1 Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las personas beneficiarias de la presente convocatoria, la aceptación y la justificación de la ayuda, además de las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

- Facilitar a la Unidad de Prácticas de la UA la documentación necesaria para la tramitación de las estancias y de los pagos de la beca y el alta en seguridad social, documentación que se le requerirá a través del correo electrónico de la UA.
- Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación. La actividad subvencionada debe realizarse entre el 15 de junio y el 31 de diciembre de 2026.
- Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.
- Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.
- A la finalización de la estancia de prácticas deberá subir en UACloud, Prácticas en Empresa la memoria de actividades de su estancia de prácticas.

Todos los requisitos relativos a las estancias becaadas deberán cumplirse durante todo el periodo íntegro del desarrollo de estas.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en la resolución de concesión de la ayuda y en la presente convocatoria, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la beca y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

Quien desee renunciar a la estancia y a la correspondiente ayuda, habrá de comunicarlo por escrito, exponiendo las causas, al Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo.

### 9.2. Justificación de personas beneficiarias y pago.

La justificació del destí de l'ajuda al compliment de la seua finalitat serà prèvia a la concessió, mitjançant la comprovació dels requisits exigits per a l'adjudicació. La Universitat procedirà d'ofici al pagament de la subvenció concedida mitjançant a través de nòmina de la UA i realitzarà el tràmit d'afiliació i de cotització a la Seguretat Social.

#### 10.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria. La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participar-hi.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades de la persona interessada no podran ser cedides, llevat d'obligació legal.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça [dpd@ua.es](mailto:dpd@ua.es).

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, pot consultar-la en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

#### 11.- RECURSOS

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós-administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumepte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, a 13 de març de 2026

La Rectora

P.D. de signatura, el Vicerector d'Estudiants i Ocupació  
(Resolució de 19 de desembre de 2024)  
Raúl Ruiz Callado

La justificación del destino de la ayuda al cumplimiento de su finalidad será previa a la concesión, mediante la comprobación de los requisitos exigidos para la adjudicación. La Universidad procederá de oficio al pago de la subvención concedida mediante pagos mensuales a través de nómina de la UA y realizará el trámite de afiliación y de cotización a la Seguridad Social.

#### 10.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria. La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección [dpd@ua.es](mailto:dpd@ua.es).

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

#### 11.- RECURSOS

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensió o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

Alicante, a 13 de marzo de 2026

La Rectora

P.D. de firma, el Vicerrector de Estudiantes y Empleo  
(Resolución de 19 de diciembre de 2024)  
Raúl Ruiz Callado