

**Títol:** AJUDES DRAC PER A ESTUDIANTS DE GRAU, MÀSTER O DOCTORAT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT (PER A ACTIVITATS REALITZADES DES DEL ABRIL DE 2026 FINS AL FEBRER DE 2027)

**Secció:** CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

**Òrgan:** Rectora

**Data d'aprovació:** divendres, 13 de març de 2026

**Título:** AYUDAS DRAC PARA ESTUDIANTES DE GRADO, MÀSTER O DOCTORADO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE (PARA ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE ABRIL DE 2026 HASTA FEBRERO DE 2027)

**Sección:** CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

**Órgano:** Rectora

**Fecha de aprobación:** viernes, 13 de marzo de 2026

AJUDES DRAC PER A ESTUDIANTS DE GRAU, MÀSTER O DOCTORAT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT (PER A ACTIVITATS REALITZADES DES DEL ABRIL DE 2026 FINS AL FEBRER DE 2027)

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

El Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament dona suport a la realització d'activitats en les universitats que integren la Xarxa Vives d'Universitats (XVU) que participen en el programa DRAC d'ajudes a la mobilitat.

La relació d'universitats participants en aquest programa és la següent:

- Universitat d'Alacant
- Universitat d'Andorra
- Universitat Autònoma de Barcelona
- Universitat de Barcelona
- Universitat de Girona
- Universitat de les Illes Balears
- Universitat Jaume I
- Universitat de Lleida
- Universitat Oberta de Catalunya
- Universitat Politècnica de Catalunya
- Universitat Politècnica de València
- Universitat Pompeu Fabra
- Universitat Rovira i Virgili
- Universitat de Sàsser
- Universitat de València
- Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes econòmiques DRAC per a estudiants de grau, màster o doctorat de la Universitat d'Alacant (d'ara endavant UA).

La finalitat de les ajudes serà promoure la mobilitat de l'alumnat universitari per a assistir a cursos, seminaris, estades d'investigació o altres activitats de la Xarxa Vives o de les universitats participants en el programa DRAC.

També es podran realitzar les activitats següents:

- a. Concurs Monòlegs del Club de la Ciència (Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació).
- b. Universitat Catalana d'Estiu.
- c. Escola de Formació Guillem Agulló (Òmnium Cultural).
- d. Congrés de Cultura Catalana.

La duració màxima de l'activitat finançada serà de 15 dies lectius. Les activitats s'hauran de realitzar entre abril de 2026 i febrer de 2027.

AYUDAS DRAC PARA ESTUDIANTES DE GRADO, MÀSTER O DOCTORADO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE (PARA ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE ABRIL DE 2026 HASTA FEBRERO DE 2027)

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo apoya la realización de actividades en las universidades que integran la Xarxa Vives d'Universitats (XVU) que participan en el programa DRAC de ayudas a la movilidad.

La relación de universidades participantes en dicho programa es la siguiente:

- Universidad de Alicante
- Universitat d'Andorra
- Universitat Autònoma de Barcelona
- Universitat de Barcelona
- Universitat de Girona
- Universitat de les Illes Balears
- Universitat Jaume I
- Universitat de Lleida
- Universitat Oberta de Catalunya
- Universitat Politècnica de Catalunya
- Universitat Politècnica de València
- Universitat Pompeu Fabra
- Universitat Rovira i Virgili
- Universidad de Sassari
- Universitat de València
- Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrència competitiva, de ayudas económicas DRAC para estudiantes de Grado, Máster o Doctorado de la Universidad de Alicante (en adelante, UA).

La finalidad de las ayudas será promover la movilidad del alumnado universitario para asistir a cursos, seminarios, estancias de investigación u otras actividades de la Xarxa Vives o de las universidades participantes en el programa DRAC.

También se podrán realizar las siguientes actividades:

- a. Concurs "Monòlegs del Club de la Ciència (Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació)".
- b. Universitat Catalana d'Estiu.
- c. Escola de Formació Guillem Agulló (Òmnium cultural).
- d. Congrés de Cultura Catalana.

La duración máxima de la actividad financiada será de 15 días lectivos. Las actividades deberán realizarse entre abril de 2026 y febrero de 2027.

Les ajudes econòmiques es destinen a cobrir despeses d'allotjament, desplaçament i, si escau, inscripció o matrícula generats per les activitats realitzades, i que implique un desplaçament superior a 50 km de distància. Les activitats no presencials s'exclouen de rebre ajuda de mobilitat.

Es podrà admetre més d'una sol·licitud per convocatòria/persona sol·licitant i es concediran fins a un màxim de dues ajudes

La percepció de l'ajuda és incompatible amb altres ajudes o pagaments que sufraguen els mateixos conceptes per a la mateixa activitat (a saber, allotjament, desplaçament o inscripció).

## 2. Requisits de les persones beneficiàries

Podrà sol·licitar aquesta ajuda l'alumnat que complisca els requisits següents:

- Estar matriculat en la UA en una titulació de caràcter oficial de grau, màster oficial o doctorat, tant en el moment de la sol·licitud com en el moment de realitzar l'activitat.
- No ser personal universitari de la UA; a saber, personal docent i investigador i personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.
- Tenir la nacionalitat d'un país de la Unió Europea o de tercers països (i en aquest cas s'haurà d'acreditar que s'està en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya), de manera que es tinga NIF o NIE.

## 3. Dotació de les ajudes econòmiques

L'ajuda econòmica cobreix les despeses d'allotjament, inscripció i desplaçament de les mobilitats físiques.

D'una banda, l'ajuda constarà d'un màxim de 450€ destinats a cobrir despeses d'allotjament, i matrícula o inscripció, si escau; en cap cas s'hi inclouran les despeses de manutenció.

D'altra banda, l'ajuda inclou l'import corresponent per a cobrir les despeses de desplaçament, amb el màxim que es mostra en l'annex.

Les despeses d'allotjament no poden sobrepassar la quantitat estipulada per la UA en la normativa aplicable a la liquidació de comissions de servei del Servei de Gestió Econòmica. Només és susceptible de pagament el règim AD (allotjament i desdijuni).

La UA abonarà només l'import justificat degudament amb rebut o factura, encara que implique una disminució del total màxim concedit.

## 4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

### 4.1. Termini de presentació

La convocatòria es publicarà en el BOUA amb caràcter informatiu, prèviament a la publicació del seu extracte en el DOGV.

El termini de sol·licitud començarà el dia 1 d'abril i conclourà el dia 15 de setembre de 2026.

### 4.2. Procediment de presentació

Les sol·licituds es presentaran abans de la data de realització de l'activitat, independentment que la resolució es faça amb posterioritat a l'activitat. En cap cas s'admetran sol·licituds per a activitats ja realitzades. Es podrà admetre més d'una sol·licitud per convocatòria/persona sol·licitant.

En el cas de màsters interuniversitaris, caldrà presentar la sol·licitud en la universitat en la qual l'estudiant estiga matriculat (amb independència que siga o no la universitat coordinadora del màster).

La sol·licitud es presentarà a través del formulari publicat en aquesta pàgina web: <https://sri.ua.es/va/movilidad/drac.html>

## 5. Criteris d'adjudicació

L'assignació d'ajudes es realitzarà seguint els criteris següents:

Las ayudas económicas se destinan a cubrir gastos de alojamiento, desplazamiento y, en su caso, inscripción o matrícula generados por las actividades realizadas, y que impliquen un desplazamiento superior a 50 km de distancia. Las actividades no presenciales se excluyen de recibir ayuda de movilidad.

Se podrá admitir más de una solicitud por convocatoria/persona solicitante, concediéndose hasta un máximo de dos ayudas.

La percepción de la ayuda es incompatible con otras ayudas o pagos que sufraguen los mismos conceptos para la misma actividad (a saber, alojamiento, desplazamiento o inscripción).

## 2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrá solicitar esta ayuda el alumnado que cumpla los siguientes requisitos:

- Estar matriculado en la UA en una titulación de carácter oficial de Grado, Máster Oficial o Doctorado, tanto en el momento de la solicitud, como en el momento de realizar la actividad.
- No ser personal universitario de la UA; a saber, personal docente e investigador y personal técnico, de gestión y de administración y servicios.
- Poseer la nacionalidad de un país de la Unión Europea o de terceros países (en cuyo caso deberá acreditar que está en posesión de un permiso válido para residir en España), de forma que se tenga NIF o NIE.

## 3. Dotación de las ayudas económicas

La ayuda económica cubre los gastos de alojamiento, inscripción y desplazamiento de las movilidades físicas.

Por un lado, la ayuda constará de un máximo de 450 € destinados a cubrir gastos de alojamiento, y matrícula o inscripción, en su caso; en ningún caso se incluirán los gastos de manutención.

Por otro lado, la ayuda incluye el importe correspondiente a cubrir los gastos de desplazamiento, con el máximo que se muestra en el anexo.

Los gastos de alojamiento no pueden sobrepassar la cantidad estipulada por la UA en la normativa aplicable a la liquidación de comisiones de servicio del Servicio de Gestión Económica. Solo es susceptible de pago el régimen AD (alojamiento y desayuno).

La UA sólo abonará el importe debidamente justificado, con recibo o factura, aunque implique una disminución del total máximo concedido.

## 4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

### 4.1. Plazo de presentación

La convocatoria se publicará en BOUA con carácter informativo prèviament a la publicació de su extracto en el DOGV.

El plazo de solicitud se inicia el día 1 de abril y finaliza el día 15 de septiembre de 2026.

### 4.2. Procedimiento de presentación

Las solicitudes se presentarán antes de la fecha de realización de la actividad, independientemente de que la resolución se realice con posterioridad a la actividad. En ningún caso se admitirán solicitudes para actividades ya realizadas.

En el caso de másteres interuniversitarios, habrá que presentar la solicitud en la universidad en la que el estudiante esté matriculado (con independencia de que sea o no la universidad coordinadora del máster).

La solicitud se presentará a través del formulario publicado en la siguiente página web: <https://sri.ua.es/es/movilidad/drac.html>

## 5. Criterios de adjudicación

La asignación de ayudas se realizará siguiendo los siguientes criterios:

5.1. Es podrà concedir un màxim de dues ajudes per persona sol·licitant.

5.2. Per a la valoració i l'ordenació de les sol·licituds se seguiran les prioritats següents:

- Prioritat 1. Per a garantir la participació del nombre més elevat possible d'estudiants, només s'assignarà una segona ajuda en el cas que resten places vacants i hi haja disponibilitat pressupostària.
- Prioritat 2. Les ajudes es repartiran en proporció al nombre de sol·licituds presentades per cada nivell d'estudis: grau, màster i doctorat; es garantirà un mínim d'una ajuda per nivell d'estudis.
- Prioritat 3. Es farà un repartiment de les ajudes concedides a cada nivell d'estudis per província en la qual es realitzarà l'activitat, en proporció al nombre total de sol·licituds presentades per nivell d'estudis. En tot cas, cap província podrà quedar sense ajudes, sempre que hi haja sol·licitants que hi desenvolupen l'activitat.
- Prioritat 4: Posteriorment, dins de cada nivell d'estudis i província s'adjudicaran les ajudes a qui tinga la puntuació més elevada d'acord amb el barem establert.

5.3. Barem. La puntuació de cada estudiant atindrà els següents mèrits del barem:

- Català: es valorarà el nivell del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) acreditat, atenent els criteris següents:
  - A1 - 1 punt
  - A2 - 2 punts
  - B1 - 3 punts
  - B2 - 4 punts
  - C1 - 5 punts
  - C2 - 6 punts

Els documents que es valoraran són exclusivament els acceptats pel Pla d'Accreditació Lingüística del Servei de Llengües.

- Ajudes concedides: s'aplicarà la puntuació següent, que serà acumulativa, d'acord amb les ajudes rebudes en les dues últimes convocatòries:

Convocatoria	Ajudes rebudes	Punts
2025	2	0
2025	1	4
2025	cap	8
2024	2	2
2024	1	6
2024	cap	10

- Realització de l'activitat sol·licitada en valencià/català: 2 punts
- Per a estudiants de grau: nota mitjana ponderada.

En cas d'empat, s'utilitzarà l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones sol·licitants, començant l'ordenació per la lletra "U", d'acord amb el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració de l'estat, publicat en el BOE de l'1 d'agost de 2025.

6. Òrgan gestor i comissió de valoració

6.1. Òrgan gestor

5.1. Se podrá conceder un máximo de dos ayudas por persona solicitante.

5.2. Para la valoración y ordenación de las solicitudes se seguirán las siguientes prioridades:

- Prioridad 1. Para garantizar la participación del mayor número posible de estudiantes, sólo se asignará una segunda ayuda en el caso exista disponibilidad presupuestaria.
- Prioridad 2. Las ayudas se repartirán en proporción al número de solicitudes presentadas por cada nivel de estudios: grado, máster y doctorado, garantizándose un mínimo de una ayuda por nivel de estudios.
- Prioridad 3. Se realizará un reparto de las ayudas concedidas a cada nivel de estudios por provincia en la cual se va a realizar la actividad, en proporción al número total de solicitudes presentadas por nivel de estudios. En todo caso, ninguna provincia podrá quedarse sin ayudas, siempre y cuando haya solicitantes que desarrollen allí la actividad.
- Prioridad 4: Posteriormente, dentro de cada nivel de estudios y provincia se adjudicarán las ayudas a los que tengan mayor puntuación de acuerdo con el baremo establecido.

5.3. Baremo. La puntuación de cada estudiante atenderá a los siguientes méritos del baremo:

- Catalán: se valorará el nivel del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) acreditado, atendiendo a los siguientes criterios:
  - A1 - 1 punto
  - A2 - 2 puntos
  - B1 - 3 puntos
  - B2 - 4 puntos
  - C1 - 5 puntos
  - C2 - 6 puntos

Los documentos que se valorarán son exclusivamente los aceptados por el Plan de Acreditación Lingüística del Servicio de Lenguas.

- Ayudas concedidas: se aplicará la siguiente puntuación, que será acumulativa, de acuerdo a las ayudas recibidas en las dos últimas convocatorias:

Convocatoria	Ayudas recibidas	Puntos
2025	2	0
2025	1	4
2025	ninguna	8
2024	2	2
2024	1	6
2024	ninguna	10

- Realización de la actividad solicitada en valenciano/catalán: 2 puntos.
- Para estudiantes de grado: nota media ponderada.

En caso de empate, se utilizará el orden alfabético del primer apellido de las personas solicitantes, comenzando la ordenación por la letra "U" de acuerdo con el resultado del sorteo al que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicado en el BOE de 1 de agosto de 2025.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, la directora del Servei de Relacions Internacionals, s'encarrega de l'ordenació i la instrucció del procediment i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de dictar resolució.

La unitat administrativa de referència és l'àrea de Mobilitat de PDI/PTGAS del servei esmentat, contacte de Sol·licituds UA:

<https://cvnet.cpd.ua.es/uasolicitudes/home/createid/?id=110>

## 6.2. Comissió de valoració

La comissió de valoració realitzarà l'examen i l'avaluació de les sol·licituds admeses i elaborarà l'informe de valoració.

La comissió tindrà la composició següent o, si escau, persones que els substituïsquen:

Presidència:

- Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament.

Secretaria:

- Subdirectora de Gestió de Projectes de Mobilitat.

Vocals:

- Gestor en cap de Mobilitat de PDI/PTGAS.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

## 7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atenent el principi de transparència que recull la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i el que es disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en la direcció web: <https://sri.ua.es/va/movilidad/drac.html> substituïran la notificació a les persones interessades i produiran els mateixos efectes.

Després de rebre les sol·licituds, s'elaborarà una relació provisional de sol·licituds admeses i excloses i s'establirà un termini d'esmena de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la seua publicació. En transcorrer aquest termini, s'elaborarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses, que serà remesa a la comissió de valoració perquè la valore.

Posteriorment es publicarà la proposta de resolució provisional de les ajudes. A partir de l'endemà de la seua publicació, les persones interessades tindran un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que consideren pertinents, davant l'òrgan gestor.

Una vegada transcorregut aquest termini i, si escau, resoltes les al·legacions presentades, la rectora dictarà la resolució definitiva de concessió.

## 8. Marc legal i pressupostari

Aquesta convocatòria amb codi 2026SBV100 serveix de base reguladora i està recollida en la línia de subvenció 2026LS014 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2026) de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la normativa interna de la Universitat d'Alacant, i aquesta convocatòria.

El òrgan gestor de la convocatòria, la directora del Servicio de Relaciones Internacionales, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento y acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es el área de Movilidad de PDI/PTGAS del citado servicio, contacto de Solicitudes UA:

<https://cvnet.cpd.ua.es/uaSolicitudes/Home/Creteid/?id=110>

## 6.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración realizará el examen y la evaluación de las solicitudes admitidas y elaborará el informe de valoración.

La comisión tendrá la siguiente composición, o, en su caso, personas que les sustituyan:

Presidencia:

- Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo. .

Secretaría

- Subdirectora de Gestión de Proyectos de Movilidad.

Vocales:

- Gestor Jefe de Movilidad de PDI/PTGAS.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

## 7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web: <https://sri.ua.es/es/movilidad/drac.html> sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

Tras recibir las solicitudes, se elaborará una relación provisional de solicitudes admitidas y excluidas y se establecerá un plazo de subsanación de 10 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación. Transcurrido dicho plazo, se elaborará la relación definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, que será remitida a la comisión de valoración para su evaluación.

Posteriormente se publicará la propuesta de resolución provisional de las ayudas. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 10 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estimen pertinentes, ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y, en su caso, resueltas las alegaciones presentadas, la Rectora dictará la resolución definitiva de concesión.

## 8. Marco legal y presupuestario

Esta convocatoria con código 2026SBV100 sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2026LS014 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2026) de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en la normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotació d'aquesta convocatòria d'un màxim de 5.000 euros serà sufragada amb càrrec al capítol IV 51.60.4M.00.43 del pressupost del centre de despesa 5160 del Servei de Relacions Internacionals. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la Universitat d'Alacant. S'hi aplicaran les disposicions fiscals vigents.

Aquesta dotació es podrà incrementar a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 58.2 a) del Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre.

#### 9. Obligacions, justificació de persones beneficiàries i pagament

##### 9.1. Obligacions de les persones beneficiàries.

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, general de subvencions, les següents:

1. L'activitat subvencionada s'ha de realitzar des d'abril de 2026 fins a febrer de 2027.

A més, són obligacions de les persones beneficiàries, l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les contingudes en l'article 14 de Llei 38/2003, general de subvencions, entre les quals hi ha:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa aplicable.
- b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en la mesura que puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

##### 9.2. Justificació de persones beneficiàries i pagament

Les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts fins al 31 de desembre de 2027, mitjançant la presentació de la documentació següent:

- 1) Certificat de l'organització de l'activitat que acredite haver-hi participat.
- 2) Justificació del resguard del pagament de la inscripció en l'activitat.
- 3) Comprovants de les despeses d'allotjament i transport, excloent-ne els transports urbans.
- 4) Còpia del document d'identitat en vigor, en el cas de no haver lliurat el document anteriorment en la UA.
- 5) Model 145 (retencions d'IRPF).
- 6) Fitxer de tercers (formulari de dades personals i dades bancàries).

Després de la justificació, la universitat procedirà d'ofici al pagament de la subvenció concedida mitjançant transferència bancària.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en aquesta convocatòria i bases reguladores, així com en la seua resolució de concessió, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si escau, de les quantitats percebudes indegudament.

#### 10. Protecció de dades de caràcter personal

La dotació de esta convocatoria de un máximo de 5.000 euros será sufragada con cargo al capítulo IV 51.60.4M.00.43 del presupuesto del centro de gasto 5160 del Servicio de Relaciones Internacionales. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre.

#### 9. Obligaciones, justificación de personas beneficiarias y pago

##### 9.1. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

1. La actividad subvencionada debe realizarse desde abril de 2026 hasta febrero de 2027.

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, entre las que se encuentran:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.
- c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

##### 9.2. Justificación de personas beneficiarias y pago

Las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 31 de diciembre de 2027, mediante la presentación de la siguiente documentación:

- 1) Certificado de la organización de la actividad, acreditando la participación.
- 2) Justificación del resguardo del pago de la inscripción en la actividad.
- 3) Comprobantes de los gastos de alojamiento y transporte, excluyendo los transportes urbanos.
- 4) Copia del documento de identidad en vigor, en el caso de no haber entregado el documento anteriormente en la UA.
- 5) Modelo 145 (retenciones de IRPF).
- 6) Fichero de terceros (formulario de datos personales y datos bancarios).

Tras la justificación, la Universidad procederá de oficio al abono de la subvención concedida mediante único pago a través de transferencia bancaria.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en esta convocatoria y bases reguladoras, así como en su resolución de concesión, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

#### 10. Protección de datos de carácter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria. La base de legitimitació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participar-hi. En el marc dels tractaments esmentats, les dades de la persona interessada no podran ser cedides, llevat d'obligació legal, i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat esmentada.

L'alumnat participant pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça [dpd@ua.es](mailto:dpd@ua.es).

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els drets de la persona interessada i la Política de privacitat de la Universitat d'Alacant es pot consultar en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

#### 11. Recursos

Contra aquesta convocatòria, les seues bases i qualsevol acte administratiu que se'n derive, que esgoti la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que estableixen l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament la persona interessada podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sens perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsqen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, a 13 de març de 2026.

La rectora,

P.D. de signatura, la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

(Resolució de 19 de desembre de 2024)

Rosa María Martínez Espinosa

ANNEX: Quadre d'ajudes al desplaçament, segons la localitat de destinació

Andorra: 266 €

Illes Balears: 128 €

Castelló de la Plana: 128 €

Àrea de Barcelona: 202 €

Girona: 222 €

València: 79 €

Lleida: 234 €

Tarragona: 180 €

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria. La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal, y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

El alumnado participante puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección [dpd@ua.es](mailto:dpd@ua.es).

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

#### 11. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 13 de marzo de 2026.

La rectora,

P.D. de firma, la Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

(Resolución de 19 de diciembre de 2024)

Rosa María Martínez Espinosa

ANEXO: Cuadro de ayudas al desplazamiento, según localización de destino

Andorra: 266 €

Islas Baleares: 128 €

Castellón de la Plana: 128 €

Área de Barcelona: 202 €

Girona: 222 €

València: 79 €

Lleida: 234 €

Tarragona: 180 €

Sàsser: 372 €

Vic: 222 €

Sassari: 372 €

Vic: 222 €