

Títol: SELECCIÓ D'ESTUDIANTS I AJUDES PER A GAUDIR UN CURS ACADÈMIC COMPLET EN LA UNIVERSITAT DE LA VALL DE L'ITAJAÍ (GRAUS EN FONAMENTS DE L'ARQUITECTURA I ENGINYERIA CIVIL), O EN LA UNIVERSITAT D'ARIZONA SEPTENTRIONAL (GRAU EN ENGINYERIA INFORMÀTICA) DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT CURS 2026-2027

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: divendres, 13 de març de 2026

Título: SELECCIÓN DE ESTUDIANTES Y AYUDAS PARA DISFRUTAR UN CURSO ACADÉMICO COMPLETO EN LA UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ (GRADOS DE FUNDAMENTOS DE LA ARQUITECTURA E INGENIERÍA CIVIL), O NORTHERN ARIZONA UNIVERSITY (GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA), DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE CURSO 2026-27

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: viernes, 13 de marzo de 2026

SELECCIÓ D'ESTUDIANTS I AJUDES PER A GAUDIR UN CURS ACADÈMIC COMPLET EN LA UNIVERSITAT DE LA VALL DE L'ITAJAÍ (GRAUS EN FONAMENTS DE L'ARQUITECTURA I ENGINYERIA CIVIL), O EN LA UNIVERSITAT D'ARIZONA SEPTENTRIONAL (GRAU EN ENGINYERIA INFORMÀTICA) DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT CURS 2026-2027

La resolució de la Universitat d'Alacant amb data 10 de març de 2026 declara la tramitació d'urgència d'aquest procediment administratiu de concessió i redueix en la meitat tots els terminis del procediment de concessió, excepte la presentació de sol·licituds i recursos. Per tant, els terminis reduïts queden ja incorporats en la convocatòria.

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, en règim de concurrència competitiva, d'estudiants dels graus en Fonaments de l'Arquitectura i Enginyeria Civil de l'Escola Politècnica Superior (EPS) per a gaudir un curs acadèmic complet en la Universitat de la Vall de l'Itajaí (d'ara endavant, UNIVALI). A més, se seleccionaran estudiants del grau en Enginyeria Informàtica (branca Programari) per a gaudir un curs acadèmic complet en la Universitat d'Arizona Septentrional (d'ara endavant, NAU per l'acrònim en anglès), universitats amb les quals existeixen convenis de doble grau internacional, sota els termes i els requisits del qual s'obtidran de manera simultània les següents titulacions:

Fonaments de l'Arquitectura

- Grau en Fonaments de l'Arquitectura, títol ofert per l'Escola Politècnica Superior de la Universitat d'Alacant.
- Bacharel em Arquitectura, títol ofert per UNIVALI.

Enginyeria Civil

- Grau en Enginyeria Civil, títol ofert per l'Escola Politècnica Superior de la Universitat d'Alacant
- Bacharel em Engenharia Civil, títol ofert per UNIVALI.

Enginyeria Informàtica

- Grau en Enginyeria Informàtica (branca Enginyeria del Programari), títol ofert per l'Escola Politècnica Superior de la Universitat d'Alacant
- Bachelor in Software Engineering, títol ofert per NAU.

Els reconeixements acadèmics de les titulacions assenyalades es detallen en els annexos I, II, III i IV d'aquesta convocatòria.

Els criteris publicats per NAU per a l'adaptació de les assignatures entre la Universitat d'Alacant i la mateixa NAU estan continguts en l'annex V d'aquest document en el format i idioma original.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Podrà sol·licitar aquesta AJUDA l'alumnat que:

SELECCIÓN DE ESTUDIANTES Y AYUDAS PARA DISFRUTAR UN CURSO ACADÉMICO COMPLETO EN LA UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ (GRADOS DE FUNDAMENTOS DE LA ARQUITECTURA E INGENIERÍA CIVIL), O NORTHERN ARIZONA UNIVERSITY (GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA), DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE CURSO 2026-27

La resolución de la Universidad de Alicante con fecha 10 de marzo de 2026, declara la tramitación de urgencia de este procedimiento administrativo de concesión reduciendo en la mitad todos los plazos del procedimiento de concesión, excepto la presentación de solicitudes y recursos, por lo tanto, los plazos reducidos quedan ya incorporados en la convocatoria.

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la selección, en régimen de concurrència competitiva, de estudiantes de los grados de Fundamentos de la Arquitectura e Ingeniería Civil, de la Escuela Politècnica Superior (EPS) para disfrutar un curso académico completo en la Universidade do Vale do Itajaí (en adelante, UNIVALI). Además, se seleccionarán estudiantes del grado de Ingeniería Informàtica (rama Software) para disfrutar un curso académico completo en la Northern Arizona University (en adelante NAU), universidades con las que existen convenios de doble grado internacional, bajo cuyos términos y requisitos se obtendrán de forma simultánea las siguientes titulaciones:

Fundamentos de la Arquitectura

- Grado en Fundamentos de la Arquitectura, título ofertado por la Escuela Politècnica Superior de la Universidad de Alicante.
- Bacharel em Arquitectura, título ofertado por UNIVALI.

Ingeniería Civil

- Grado en Ingeniería Civil, título ofertado por la Escuela Politècnica Superior de la Universidad de Alicante
- Bacharel em Engenharia Civil, título ofertado por UNIVALI.

Ingeniería Informàtica

- Grado en Ingeniería Informàtica (rama Ingeniería del Software), título ofertado por la Escuela Politècnica Superior de la Universidad de Alicante
- Bachelor in Software Engineering, título ofertado por NAU.

Los reconocimientos académicos de las titulaciones señaladas se detallan en los anexos I, II, III y IV de esta convocatoria.

Los criterios publicados por NAU para la adaptación de las asignaturas entre la Universidad de Alicante y la propia NAU, están contenidos en el anexo V de este documento en el formato e idioma original.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrán solicitar esta AYUDA el alumnado que:

- L'alumnat ha d'estar degudament matriculat en la UA en el grau en Fonaments de l'Arquitectura, Enginyeria Civil o Enginyeria Informàtica, tant en el moment de la inscripció en el programa de mobilitat com durant l'intercanvi.

- Haver superat en la convocatòria C2 del curs 2025-2026 un mínim de 120 crèdits en el cas de Fonaments de l'Arquitectura i de 60 crèdits en el cas d'Enginyeria Civil. Per als alumnes d'Enginyeria Informàtica, han d'haver superat un mínim de 120 crèdits i que estiguen matriculats en assignatures de 3r de l'itinerari d'Enginyeria del Programari.

- En el cas dels alumnes d'informàtica que sol·liciten la beca en el títol ofert per NAU, ha d'acreditar estar en possessió del nivell B2 d'anglès del Marc de Referència Europeu per a les Llengües modernes (<https://www.boua.ua.es/acuerdos/descargaracuerdo/55585>).

3. Nombre i dotació de les beques

Es concedirà dues places, una dirigida a alumnat del grau en Fonaments de l'Arquitectura o del grau en Enginyeria Civil, i altra a alumnat del grau en Enginyeria Informàtica.

L'objecte de les dues places és cursar l'any acadèmic complet, d'acord amb el calendari acadèmic establert per la universitat de destinació. La dotació d'aquesta convocatòria es distribuirà entre els beneficiaris de la manera següent.

3.1 Taxes acadèmiques

L'alumnat seleccionat no haurà d'abonar la matrícula dels estudis cursats en la universitat de destinació, a excepció de les possibles taxes administratives que deriven del reconeixement d'assignatures de la UA en UNIVALI o NAU, o taxes d'expedició del títol.

3.2 Dotació econòmica

Les beques estan dotades econòmicament amb:

- 550 euros per mes d'estada real en el cas d'UNIVALI, fins a un màxim de 5.500 euros per estudiant.
- 650 euros per mes d'estada real en el cas de la NAU, fins a un màxim de 6.500 euros per estudiant.
- Adicionalment, rebran una ajuda lineal i única de 250 euros per estudiant, una vegada finalitzat l'intercanvi.
- A més, l'alumnat amb beca del Ministeri d'Educació i Formació Professional durant el curs 2023/2024 rebrà 200 euros addicionals per mes d'estada real fins a un màxim de 2.000 euros.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1 Termini de presentació

La convocatòria es publicarà en BOUA amb caràcter informatiu prèviament a la publicació de l'extracte en el DOGV.

El termini per a sol·licitar l'ajuda començarà el dia 31 de març i finalitzarà el dia 20 d'abril de 2026 a les 23.59 hores.

4.2 Procediment de presentació

La sol·licitud es presentarà, a través de l'eAdministració, amb una sol·licitud UA (UACloud: Sol·licituds UA > <https://cynet.cpd.ua.es/uasolicitudes/solicitud/39>), amb indicació de les dades del sol·licitant, el grau que està cursant i la resta de documentació requerida, i estarà dirigida a la Unitat de Mobilitat de l'EPS. La documentació acreditativa d'altres mèrits que no apareixen en l'expedient o que no està en poder de la Universitat d'Alacant, amb indicació en aquest últim cas de la unitat en què es troben, i que es detallen en el següent paràgraf, s'haurà d'aportar juntament amb la sol·licitud, en format PDF.

S'hi adjuntarà, si escau, la següent documentació:

- El alumnado ha de estar debidamente matriculado en la UA en el Grado de Fundamentos de la Arquitectura, Ingeniería Civil o Ingeniería Informática, tanto en el momento de la inscripción en el programa de movilidad, como durante el intercambio.

- Haber superado en la convocatoria C2 del curso 2025-26, un mínimo de 120 créditos en el caso de Fundamentos de la Arquitectura y de 60 créditos en el caso de Ingeniería Civil. Para los alumnos de Ingeniería Informática deben haber superado un mínimo de 120 créditos y que estén matriculados en asignaturas de 3º del itinerario de "Ingeniería del Software".

- En el caso de los alumnos de informática que soliciten la beca en el título ofertado por NAU, debe acreditar estar en posesión del nivel B2 de Inglés del Marco de Referencia Europeo para las lenguas modernas (<https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/55585>).

3. Número y dotación de las becas.

Se concederá dos plazas, una dirigida a alumnado del grado de Fundamentos de la Arquitectura o del grado de Ingeniería Civil y otra a alumnado del grado en Ingeniería Informática.

El objeto de ambas plazas es cursar el año académico completo, de acuerdo con el calendario académico establecido por la universidad de destino. La dotación de esta convocatoria se distribuirá entre los beneficiarios de la siguiente forma:

3.1. Tasas académicas.

El alumnado seleccionado no tendrá que abonar la matrícula de los estudios cursados en la universidad de destino, a excepción de las posibles tasas administrativas que se deriven del reconocimiento de asignaturas de la UA en UNIVALI o NAU, o tasas de expedición del título.

3.2. Dotación económica.

Las becas están dotadas económicamente con:

- 550 euros por mes de estancia real en el caso de UNIVALI, hasta un máximo de 5500 euros por estudiante.
- 650 euros por mes de estancia real en el caso de la NAU, hasta un máximo de 6500 euros por estudiante.
- Adicionalmente, recibirán una ayuda lineal y única de 250 euros por estudiante, una vez finalizado el intercambio.
- Además, el alumnado con beca del Ministerio de Educación y Formación Profesional durante el curso 2023/2024 recibirá 200 euros adicionales por mes de estancia real hasta un máximo de 2000 euros.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

La convocatoria se publicará en BOUA con carácter informativo previamente a la publicación de su extracto en el DOGV.

El plazo para solicitar la ayuda comenzará el día 31 de marzo y finalizará el día 20 de abril de 2026 a las 23:59 horas.

4.2. Procedimiento de presentación

La solicitud se presentará, a través de la eAdministración con una solicitud UA (UACloud: Solicitudes UA > <https://cynet.cpd.ua.es/uaSolicitudes/solicitud/39>), indicando los datos del solicitante, el grado que está cursando y el resto de documentación requerida y dirigida a la Unidad de Movilidad de la EPS. La documentación acreditativa de otros méritos que no figuren en su expediente o en poder de la Universidad de Alicante, indicando en este último caso la unidad donde se encuentran, y que se detallan en el siguiente párrafo, se deberá aportar junto a la solicitud, en formato PDF.

Se adjuntará, en su caso, la siguiente documentación:

- Certificat acadèmic oficial de l'estudi de grau que estiga cursant, amb detall d'assignatures cursades en idioma anglès.
- Certificat acreditatiu d'haver participat en processos d'internacionalització, si escau, amb acreditació d'assignatures cursades en idioma anglès.
- Certificat acreditatiu d'estar en possessió del nivell B2 d'anglès per a aquells estudiants d'Informàtica que sol·liciten l'ajuda per a cursar l'any en NAU (es podrà acreditar a través dels següents certificats: TOEFL (Paper-based 500; computer-based 173; internet-based 61), IELTS (5.5 mínim) o Cambridge English Language Assessment (First Certificate)).
- Altres certificats que acrediten la participació en tallers internacionals.

No és obligatori la presentació de la documentació que estiga en poder la Universitat d'Alacant.

Després de rebre les sol·licituds, s'elaborarà una relació provisional de sol·licituds admeses i excloses i s'establirà un termini d'esmena de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació. Una vegada transcorregut aquest termini, s'elaborarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses, que serà remesa a la Comissió de Valoració per a l'avaluació.

5. Criteris d'adjudicació

L'assignació de l'ajuda es realitzarà atenent el barem que es detalla a continuació:

- a. Expedient acadèmic (màxim 10 punts): nota mitjana de l'expedient acadèmic.

6. Òrgan gestor i Comissió de Valoració

6.1 Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria és la Direcció de l'Escola Politècnica Superior, que s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment, i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és l'Oficina de Postgrau de l'Escola Politècnica Superior.

Contacte:

- Telèfon: 965 90 99 11
- A/e: eps@ua.es

6.2 Comissió de Valoració

La comissió encarregada de la valoració de les sol·licituds, anomenada Comissió d'Avaluació de les ajudes d'un curs acadèmic complet en la Universitat de la Vall de l'Itajaí i la Universitat d'Arizona Septentrional, realitzarà l'examen i avaluació de les sol·licituds presentades.

La Comissió tindrà la següent composició, o si escau, persones que les substituïsquen:

Presidència:

- Director de l'Escola Politècnica Superior, que actuarà com a president de la Comissió.

Secretaria:

- Secretari de l'Escola Politècnica Superior.

Vocals:

- Certificado académico oficial del estudio de grado que esté cursando, con detalle de asignaturas cursadas en idioma inglés.

- Certificado acreditativo de haber participado en procesos de internacionalización, si procede, con acreditación de asignaturas cursadas en idioma inglés.

- Certificado acreditativo de estar en posesión del nivel B2 de inglés para aquellos estudiantes de Informática que soliciten la ayuda para cursar el año en NAU (se podrá acreditar a través de los siguientes certificados: TOEFL (Paper-based 500; computer-based 173; internet-based 61), IELTS (5.5 mínimo) o Cambridge English Language Assessment (First Certificate)).

- Otros certificados que acrediten la participación en talleres internacionales.

No es obligatorio la presentación de la documentación que obre en poder la Universidad de Alicante.

Tras recibir las solicitudes, se elaborará una relación provisional de solicitudes admitidas y excluidas y se establecerá un plazo de subsanación de 5 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación. Transcurrido dicho plazo, se elaborará la relación definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, que será remitida a la comisión de valoración para su evaluación.

5. Criterios de adjudicación

La asignación de la ayuda se realizará atendiendo al barem que se detalla a continuació:

- a. Expediente académico (máximo 10 puntos): Nota media del expediente académico.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria es la dirección de la Escuela Politècnica Superior quien se encarga de la ordenación e instrucció del procedimiento, y acordarà todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la Oficina de Posgrado de la Escuela Politècnica Superior.

Contacto:

- Teléfono: 965909911
- Email: eps@ua.es

6.2. Comisión de valoración

La Comisión encargada de la valoración de las solicitudes, denominada "Comisión de evaluación de las ayudas de un curso académico completo en Universidade do Vale Do Itajaí, y Northern Arizona University", realizará el examen y evaluación de las solicitudes presentadas.

La comisión tendrá la siguiente composición, o en su caso, personas que los sustituyan:

Presidencia:

- Director de la Escuela Politècnica Superior, que actuarà como presidente de la comisión.

Secretaría:

- Secretario de la Escuela Politècnica Superior.

Vocales:

- El coordinador de Mobilitat de l'Escola Politècnica Superior.
- Un membre del personal de gestió, administració i serveis de l'Escola Politècnica Superior especialitzat en relacions Internacionals.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arrellegat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i allò que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en la pàgina web <https://eps.ua.es/va/internacionalizacion-movilidad/ajudes-per-a-mobilitat.html>, que substitueix la notificació a les persones interessades i té els mateixos efectes.

La proposta de resolució provisional de les ajudes es publicarà a partir del 29 d'abril de 2026. A partir de l'endemà de la publicació, les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que consideren pertinents davant l'òrgan gestor.

Transcorregut aquest termini i, si escau, una vegada resoltes les al·legacions presentades, la persona titular del rectorat dictarà la resolució definitiva de concessió.

8. Marc legal i pressupostari

Aquesta convocatòria, amb codi 2026SB108, serveix de base reguladora i es troba recollida en la línia de subvenció 2026LS031 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2026) de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà a allò que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la normativa interna de la Universitat d'Alacant i aquesta convocatòria.

L'ajuda estarà cofinançada pel Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament i l'Escola Politècnica Superior a parts iguals, en els termes de la convocatòria del Programa Propi per al Foment de les Relacions Internacionals (PPI) 2026. Tal com consta en el punt 3.B.II d'aquesta convocatòria, els diners pressupostats pel Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament es distribuïran entre els diferents centres de la Universitat d'Alacant en funció del nombre d'estudiants seleccionats per aquests i sempre que no excedisca la quantitat prevista en aquesta convocatòria. Les quantitats màximes segons el país de destinació, així com les condicions, seran les mateixes que les establides per a l'alumnat inclòs en la convocatòria de Mobilitat Global 2026-2027. Es finançarà com a màxim el cinquanta per cent de l'estada real, amb un màxim de 5 mesos, i una vegada per estudiant.

La dotació d'aquesta convocatòria, d'un màxim de 16.500 euros, serà sufragada amb càrrec al capítol IV 21404B0007 del pressupost de l'Escola Politècnica Superior. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la Universitat d'Alacant. S'hi aplicaran les disposicions fiscals vigents.

De manera anàloga a les regles de finançament del programa Erasmus+, tal com consta en la Implementació de mesures específiques respecte de la gestió del programa Erasmus+ a conseqüència de la COVID-19 (publicades pel SEPIE el 13 de juliol de 2020), no serà possible cobrir les despeses de viatge i allotjament en els quals s'haguera incorregut si finalment el viatge no tinguera lloc, llevat que s'invoque algun cas de força major justificat.

9. Obligacions, justificació de les persones beneficiàries i pagament

- El coordinador de movilidad de la Escuela Politécnica Superior.
- Un miembro del personal de gestión, administración y servicios de la Escuela Politécnica Superior, especializado en relaciones Internacionales.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://eps.ua.es/es/internacionalizacion-movilidad/ayudas-y-convocatorias.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

La propuesta de resolución provisional de las ayudas se publicará a partir del 29 de abril de 2026. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 5 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estime pertinentes, ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y, en su caso, resueltas las alegaciones presentadas, la persona titular del rectorado dictará la resolución definitiva de concesión.

8. Marco legal y presupuestario

Esta convocatoria con código 2026SB108, sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2026LS031 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2026) de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en la normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La ayuda estará cofinanciada por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo y la Escuela Politécnica Superior a partes iguales, en los términos de la Convocatoria del Programa Propio para el Fomento de las Relaciones Internacionales (PPI) 2026. Tal y como consta en el punto 3.B.II de dicha convocatoria, el dinero presupuestado por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo se distribuirá entre los diferentes centros de la Universidad de Alicante en función del número de estudiantes seleccionados por estos y siempre que no exceda la cantidad contemplada en dicha convocatoria. Las cantidades máximas según el país de destino, así como las condiciones, serán las mismas que las establecidas para el alumnado incluido en la convocatoria de Movilidad Global 2026-2027. Se financiará como máximo el cincuenta por ciento de la estancia real, con un máximo de 5 meses, y una vez por estudiante.

La dotación de esta convocatoria, de un máximo de 16500 euros, será sufragada con cargo al capítulo IV 21404B0007 del presupuesto de la Escuela Politécnica Superior. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

De manera análoga a las reglas de financiación del Programa Erasmus+, tal y como consta en la "Implementación de medidas específicas respecto a la gestión del Programa Erasmus+ a consecuencia de la COVID-19" (publicadas por SEPIE el 13 de julio de 2020), no será posible cubrir los gastos de viaje y/o alojamiento en los que se hubiera incurrido, si finalmente el viaje no tuviera lugar, a menos que se invoque a algún caso de fuerza mayor justificado.

9. Obligaciones, justificación de personas beneficiarias y pago.

9.1 Obligacions de les persones beneficiàries.

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, general de Subvencions, les següents:

1. L'activitat subvencionada ha de realitzar-se des de 2026 fins a 2027.
2. Matricular-se en la Universitat d'Alacant i en la universitat d'acolliment, durant el curs acadèmic en què es desenvolupe l'estada, dels crèdits mínims exigits.
3. Cursar el període d'estudis establert, i assistir a les sessions d'orientació obligatòries fixades per cada universitat.
4. Comunicar immediatament a l'Oficina de Mobilitat de l'EPS tot canvi de la sol·licitud inicial (renúncia, calendari, pla d'estudis, etc.).
5. Lliurar en l'Oficina de Mobilitat de l'EPS els documents que es requerisquen.
6. Responsabilitzar-se de procurar la cobertura d'assegurança a l'efecte de malaltia comuna, accident i repatriació.
7. Obtenir el visat d'estudis que tinga validesa durant tot el període d'estudis, així com qualsevol altre document necessari per a estudiar en la institució d'acolliment.
8. Responsabilitzar-se de la cerca i localització d'allotjament i els tràmits seguits per a la inscripció en la universitat d'acolliment.
9. Mantenir-se localitzable a través de l'adreça de correu electrònic institucional de la UA de manera que siga possible una comunicació fluida i ràpida amb l'EPS.
10. Acceptar totes les condicions del programa d'intercanvi.
11. Inscriure's en el Registre de Viatgers del Ministeri d'Affers Exteriors, Unió Europea i Cooperació i consultar periòdicament les recomanacions de viatge específiques per al país on es realitzarà la mobilitat. En cas de situacions excepcionals al país de destinació, cal seguir en tot moment les indicacions de l'ambaixada corresponent, així com de la universitat d'acolliment, i comunicar la situació a l'Oficina de Mobilitat de l'Escola Politècnica Superior.
12. Responsabilitzar-se amb els següents termes, que haurà de complir en el moment de dur a terme la mobilitat:

- Que no iniciarà el viatge si es troba amb la simptomatologia pròpia de la COVID-19 (tos, febre, dificultat per a respirar, etc.).

- Que complirà la normativa establida tant pel Ministeri de Sanitat com pel Ministeri d'Universitats i altra normativa d'aplicació relativa a les normes de salut i higiene, així com als protocols establits per la UA en el marc dels plans de prevenció (Instrucció de prevenció de riscos laborals IPRL-26).

- Que complirà la normativa establida pel govern del país de destinació relativa a l'evolució de la situació sanitària en aquest país que implique possibles quarantenes o confinament.

A més, són obligacions de les persones beneficiàries l'acceptació i la justificació de l'ajuda, i les previstes en l'article 14 de Llei 38/2003, general de subvencions, entre les quals es troben:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.

b) sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i els òrgans de control interns i externs.

c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

9.1. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

1. La actividad subvencionada debe realizarse desde 2026 hasta 2027.
2. Matricularse en la Universidad de Alicante y en la universidad de acogida, durante el curso académico en que desarrolle su estancia, de los créditos mínimos exigidos.
3. Cursar el período de estudios establecido, asistiendo a las sesiones de orientación obligatorias fijadas por cada universidad.
4. Comunicar de inmediato a la Oficina de Movilidad de la EPS todo cambio de la solicitud inicial (renuncia, calendario, plan de estudios, etc.).
5. Entregar en la Oficina de Movilidad de la EPS los documentos que se requieran.
6. Responsabilizarse de procurar la cobertura de seguro a efectos de enfermedad común, accidente y repatriación.
7. Obtener el visado de estudios que tenga validez durante todo el período de estudios, así como cualquier otro documento necesario para estudiar en la institución de acogida.
8. Responsabilizarse de la búsqueda y localización de alojamiento y los trámites seguidos para la inscripción en la universidad de acogida.
9. Mantenerse localizable a través de la dirección de correo electrónico institucional de la UA de manera que sea posible una comunicación fluida y rápida con la EPS.
10. Aceptar todas las condiciones del Programa de Intercambio.
11. Inscribirse en el Registro de Viajeros del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y consultar periódicamente sus recomendaciones de viaje específicas para el país donde se realizará la movilidad. En caso de situaciones excepcionales en el país de destino, seguir en todo momento las indicaciones de la embajada correspondiente, así como de la universidad de acogida, y comunicar su situación a la Oficina de Movilidad de la Escuela Politécnica Superior.
12. Responsabilizarse con en los siguientes términos, que deberá cumplir en el momento de llevar a cabo la movilidad:

- Que no iniciará el viaje si se encuentra con la sintomatología propia de la COVID-19 (tos, febre, dificultad para respirar, etc.).

- Que cumplirá con la normativa establecida tanto por el Ministerio de Sanidad como por el Ministerio de Universidades y demás normativa de aplicación relativa a las normas de salud e higiene, así como a los protocolos establecidos por la UA en el marco de los planes de prevención (Instrucción de Prevención de Riesgos Laborales IPRL-26).

- Que cumplirá con la normativa establecida por el gobierno del país de destino, relativa a la evolución de la situación sanitaria en dicho país que implique posibles cuarentenas o confinamiento.

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.

b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.

c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

9.2. Justificació de les persones beneficiàries i pagament

Les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i l'aplicació dels fons percebuts fins al 30 de setembre de 2027 mitjançant la presentació dels següents documents:

- Confirmació d'arribada i eixida signada per la universitat de destinació.
- Certificat de notes expedit per la universitat de destinació.
- Còpia de les targetes d'embarcament dels vols o mitjà de transport utilitzat per a arribar i tornar de la destinació.
- L'imprès per a la recollida de dades de persones físiques per al fitxer de tercers de la Universitat d'Alacant, que pot descarregar-se de la següent adreça web: (<https://sge.ua.es/va/impresos/impresos.html>)

Després de l'adequada justificació, la Universitat procedirà d'ofici a un únic pagament de la totalitat de la subvenció concedida mitjançant transferència bancària als comptes corrents proporcionats per les persones beneficiàries.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en la resolució de concessió de la subvenció i en aquesta convocatòria i bases reguladores podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si escau, de les quantitats indegudament percebudes.

10. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, li comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de registrar la informació facilitada i donar una resposta adequada a la seua petició. La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment de l'obligació legal de la Universitat d'Alacant. En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no podran ser cedides, excepte obligació legal, i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir la finalitat esmentada.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els seus drets i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant pot consultar-la en el següent enllaç: [Privadesa. Seu Electrònica](#).

11. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent en el termini de dos mesos comptador a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

9.2. Justificación de personas beneficiarias y pago

Las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 30 de septiembre de 2027, mediante la presentación de los siguientes documentos:

- Confirmación de llegada y salida firmada por la universidad de destino.
- Certificado de notas expedido por la universidad de destino.
- Copia de las tarjetas de embarque de los vuelos o medio de transporte utilizado para llegar y regresar del destino.
- El impreso para la recogida de datos de personas físicas para el fichero de terceros de la Universidad de Alicante, que puede descargarse de la siguiente dirección web: (<https://sge.ua.es/es/impresos/impresos.html>)

Tras la adecuada justificación, la Universidad procederá de oficio a un único pago de la totalidad de la subvención concedida, mediante transferencia bancaria a las cuentas corrientes proporcionadas por los beneficiarios.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones, establecidos en la resolución de concesión de la subvención y en esta convocatoria y bases reguladoras, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

10. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de registrar la información facilitada y dar una respuesta adecuada a su petición. La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de la obligación legal de la Universidad de Alicante. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>.

11. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsqen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, a 13 de març de 2026.

La rectora

PD de signatura, la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

(Resolució de 19 de desembre de 2024)

Rosa M. Martínez Espinosa

ANNEX I

Grau en Fonaments de l'Arquitectura

1. Per a obtenir el Bacharel em Arquitectura, l'alumnat seleccionat haurà de superar totes les assignatures bàsiques i obligatòries del grau en Fonaments de l'Arquitectura en la UA i completar els següents cursos en UNIVALI, dels quals es matricularà obligatòriament durant l'intercanvi:
2. El conjunt de 42 crèdits brasilers que l'alumnat de la UA ha de cursar en UNIVALI equival a 63 ECTS, que és el mínim que estableix el conveni.
3. (Assignatures a distància): les assignatures impartides en format no presencial (digital, indicades en la taula anterior com DIG), hauran de ser superades preferiblement durant l'intercanvi, encara que es permetrà també fer-ho amb posterioritat. No obstant això, no podrà reconèixer-se l'intercanvi fins a haver superat la totalitat d'aquestes assignatures en les quals l'alumnat de la UA s'haja matriculat.
4. L'alumnat de la UA no podrà cursar al Brasil dues assignatures de la mateixa àrea de coneixement en un mateix quadrimestre, amb independència del semestre en què curse les equivalents al Brasil.
5. (Electives): l'alumnat de la UA podrà matricular-se d'una assignatura electiva cada semestre, que podrà ser utilitzada bé perquè se li reconega per una assignatura optativa de la seua elecció (a excepció de Pràctiques Externes, que es reconeixeria per Estágio Obrigatorio), o bé, en aquest període, per a millorar la nota mitjana de l'assignatura que cada estudiant trie dins d'aquest quadrimestre, sempre que aquesta assignatura estiga aprovada i la nota de l'electiva siga igual o superior a 6.
6. L'estudiantat d'Alacant realitzarà la mobilitat preferentment a partir del segon semestre de quart o cinquè curs. Addicionalment, podrà emportar-se Projectes Arquitectònics 6 (primer semestre de quart, però no així Projecte d'Execució (segon semestre de cinquè).
7. El Treball de Fi de Grau haurà de cursar-se en àrees de coneixement en què siga possible dur a terme una anàlisi de temes d'especial interès disciplinari i sociocultural per a les realitats arquitectòniques, urbanes i territorials brasilera i espanyola. L'alumnat de la Universitat d'Alacant obtindrà amb el seu Treball de Fi de Grau el reconeixement de les dues assignatures de Trabalho Final en UNIVALI.

ANNEX II

Grau en Enginyeria Civil

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 13 de marzo de 2026.

La rectora

P.D. de firma, la Vicerectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

(Resolución de 19 de diciembre de 2024)

Rosa M^a Martínez Espinosa

ANEXO I

Grado en Fundamentos de la Arquitectura

1. Para obtener el Bacharel em Fundamentos de la Arquitectura el alumnado seleccionado deberá superar todas las asignaturas básicas y obligatorias del Grado en Fundamentos de la Arquitectura en la UA y completar los siguientes cursos en la UNIVALI, de los que se matricularán obligatoriamente durante el intercambio:
2. El conjunto de 42 créditos brasileños que el alumnado de la UA debe cursar en UNIVALI equivale a 63 ECTS, cumpliendo así con el mínimo del convenio.
3. (Asignaturas a distancia): Las asignaturas impartidas en formato no presencial (digital, indicadas en la tabla anterior como DIG), deberán ser superadas preferiblemente durante el intercambio, aunque permitiéndose también hacerlo con posterioridad. No obstante, no podrá reconocerse éste hasta haber superado la totalidad de dichas asignaturas en las que el alumnado de la UA se haya matriculado.
4. El alumnado de la UA no podrá cursar en Brasil dos asignaturas de la misma área de conocimiento en un mismo cuatrimestre, con independencia del semestre en que curse sus equivalentes en Brasil.
5. (electivas): El alumnado de la UA podrá matricularse de una asignatura electiva cada semestre, que podrá ser utilizada bien para que se le reconozca por una asignatura optativa de su elección (a excepción de Prácticas externas que se le reconocería por Estágio Obrigatorio), o bien, en dicho periodo, para mejorar la nota media de la asignatura que cada estudiante escoja dentro de dicho cuatrimestre, siempre que dicha asignatura esté aprobada y la nota de la electiva sea igual o superior a 6.
6. Los/las estudiantes de Alicante realizarán la movilidad preferentemente a partir de su segundo semestre de cuarto o quinto curso. Adicionalmente, podrán llevarse Proyectos Arquitectónicos 6 (primer semestre de cuarto, pero no así Proyecto de Ejecución (segundo semestre de quinto).
7. El Trabajo Fin de Grado deberá cursarse en áreas de conocimiento donde sea posible llevar a cabo un análisis de temas de especial interés disciplinar y sociocultural para las realidades arquitectónicas, urbanas y territoriales brasileña y española. El alumnado de la Universidad de Alicante obtendrá con su Trabajo Final de Grado el reconocimiento de las dos asignaturas de Trabalho Final en UNIVALI.

ANEXO II

Grado en Ingeniería Civil

1. Per a obtenir el Bacharel em Engenharia Civil, l'alumnat seleccionat haurà de superar totes les assignatures bàsiques i obligatòries del grau en Arquitectura en la UA i completar els següents cursos en UNIVALI, dels quals es matricularà obligatòriament durant l'intercanvi:
2. Les temàtiques dels Trabalhos de Conclusão de Curso o Treball de Fi de Grau poden ser les mateixes, però en el cas del Treball de Fi de Grau ha de realitzar-se i defensar-se d'acord amb la normativa de la UA i de l'EPS.
3. Els Estàgios Práticos Obrigatórios o Pràctiques Externes poden ser complits en la universitat d'origen o de destinació.
4. Les assignatures addicionals aprovades pels estudiants d'UNIVALI a Alacant poden ser aprofitades com a assignatures electives en UNIVALI.
5. Els estudiants de la Universitat d'Alacant aniran a UNIVALI durant el tercer curs.

ANNEX III

Grau en Enginyeria Informàtica

1. Per a obtenir el BS en Software Engineering per NAU, l'alumnat seleccionat haurà de superar totes les assignatures bàsiques i obligatòries del grau en Enginyeria Informàtica (branca Enginyeria de Programari) en la UA i completar els següents cursos en NAU, dels quals es matricularà obligatòriament durant l'intercanvi:
2. Les temàtiques del Capstone o Treball de Fi de Grau poden ser les mateixes, però en el cas del Treball de Fi de Grau ha de realitzar-se i defensar-se d'acord amb la normativa de la UA i de l'EPS.
3. Els estudiants de la Universitat d'Alacant aniran a NAU durant el quart curs de la branca d'Enginyeria de Programari.

ANNEX IV

Disposicions comunes a graus en Arquitectura, Enginyeria Informàtica i Enginyeria Civil

1. Cada estudiant haurà de subscriure un acord d'aprenentatge amb anterioritat a l'inici del període de mobilitat. L'acord d'aprenentatge serà signat entre la institució d'origen, la institució d'acolliment i cada estudiant, i tindrà caràcter oficial de contracte vinculant per als qui el signen.
2. Els cursos completats per l'alumnat de la UA en UNIVALI o NAU seran transferits al seu expedient com a crèdits optatius, dels quals es matricularà en la Universitat d'Alacant en el curs acadèmic de l'intercanvi, d'acord amb el procediment i període establits per a fer-ho, i caldrà abonar les taxes acadèmiques corresponents.
3. El Treball de Fi de Grau no pot ser objecte de reconeixement d'acord amb la normativa acadèmica; per tant, ha de ser dut a terme seguint la normativa i la tutorització del professorat de la UA.
4. Situacions derivades de la crisi sanitària per la COVID-19:
 - Tenint en compte que l'acceptació de l'alumnat en UNIVALI o NAU pot veure's afectada per la situació de la COVID-19, en cas que es tanquen fronteres o les universitats no accepten nominacions d'estudiants, no es produirà la mobilitat.
 - Així mateix, la modalitat de docència presencial pot veure's afectada i passar a docència en línia. En aquest cas, la mobilitat acadèmica no seria viable, excepte si s'haguera començat la mobilitat amb la modalitat de docència presencial.

ANNEX V

Criteris establits per a adaptació de les assignatures entre la Universitat d'Alacant i la NAU

1. Para obtener el Bacharel em Engenharia Civil el alumnado seleccionado deberá superar todas las asignaturas básicas y obligatorias del Grado en Arquitectura en la UA y completar los siguientes cursos en la UNIVALI, de los que se matricularán obligatoriamente durante el intercambio:
2. Las temáticas de los Trabalhos de Conclusão de Curso o Trabajo Fin de Grado pueden ser las mismas, pero en el caso del Trabajo Fin de Grado debe realizarse y defenderse de acuerdo a la normativa de la UA y de la EPS.
3. Los Estàgios Práticos Obrigatórios o Práticas Externas pueden ser cumplidos en la universidad de origen o de destinación.
4. Las asignaturas adicionales aprobadas por los estudiantes de UNIVALI en Alicante pueden ser aprovechadas como asignaturas electivas en la UNIVALI.
5. Los estudiantes de la Universidad de Alicante irán a la UNIVALI durante el tercer curso.

ANEXO III

Grado en Ingeniería Informática

1. Para obtener el BS en Software Engineering por NAU el alumnado seleccionado deberá superar todas las asignaturas básicas y obligatorias del Grado en Ingeniería Informática (rama Ingeniería del Software) en la UA y completar los siguientes cursos en la NAU, de los que se matricularán obligatoriamente durante el intercambio:
2. Las temáticas del Capstone o Trabajo Fin de Grado pueden ser las mismas, pero en el caso del Trabajo Fin de Grado debe realizarse y defenderse de acuerdo a la normativa de la UA y de la EPS.
3. Los estudiantes de la Universidad de Alicante irán a NAU durante el cuarto curso de la rama de Ingeniería del Software.

ANEXO IV

Disposiciones comunes a grados en Arquitectura, Ingeniería Informática e Ingeniería Civil

1. Cada estudiante deberá suscribir un Acuerdo de Aprendizaje con anterioridad al inicio del periodo de movilidad. El Acuerdo de Aprendizaje se celebrará entre la institución de origen, la institución de acogida y cada estudiante, y tendrá carácter oficial de contrato vinculante para quienes firmen.
2. Los cursos completados por el alumnado de la UA en UNIVALI o NAU serán transferidos a su expediente como créditos optativos, de los cuales se matricularán en la Universidad de Alicante en el curso académico del intercambio, conforme al procedimiento y período establecidos para ello, abonando las tasas académicas correspondientes.
3. El Trabajo Fin de Grado no puede ser objeto de reconocimiento conforme a la normativa académica; por lo tanto, debe ser llevado a cabo siguiendo la normativa y tutorización del profesorado de la UA.
4. Situaciones derivadas de la crisis sanitaria por la COVID-19:
 - Teniendo en cuenta que la aceptación del alumnado en UNIVALI o NAU puede verse afectada por la situación de la COVID-19, en caso de que se cierren fronteras o las universidades no acepten nominaciones de estudiantes, no se producirá la movilidad.
 - Así mismo, la modalidad de docencia presencial puede verse afectada, pasando a docencia online. En ese caso, la movilidad académica no sería viable. Excepto si se hubiera comenzado la movilidad con la modalidad de docencia presencial.

ANEXO V

Criterios establecidos para adaptación de las asignaturas entre la Universidad de Alicante y la NAU

Assignatures en NAU per a estudiant UA:

FALL			SPRING		
EGR 333W	Technology and Society	3	SE 486C	Capstone Experience	4
SE 476	Requirements Engineering	2	CS 205	Computing Tools II	1
CS 105	Computing Tools I	1	CS 305	Computing Tools III	1
CS 460	Computer Networks	3	CS 440	Software Architecture	3
SE 450	Software Testing	3	SE 460	Software Project Management	3
PHY 161	University Physics I	4	PHY 262	University Physics II	3
Total units			Total units		
16			15		

Departmental Policies

- CS Electives include 15 units of 300-400 level CS courses.
- Technical electives include 9 units of 200-level or above, from science and engineering disciplines: AST, BIO, CENE (excluding [CENE 225](#)), CHM, CS, EE, GLG, GSP, INF, MAT, ME, PHY and STA (excluding [STA 270](#) or [STA 275](#)). You may petition the department chair for approval of courses with other prefixes.

Program Policies

- UA courses required for the NAU degree must be completed with the equivalent of a grade of C or higher to transfer to NAU.
- Required courses that were not transferred due to grades below a C will result in additional classes at NAU.
- Dual degree students follow a special "post-bac" program. Students should be treated as they are following a second degree, plus foundations and ethnic diversity.
- UA students must successfully complete a minimum of 30 units at NAU in order to graduate with a bachelor's degree.
- Most courses have prerequisites. Please check the Academic Catalog for prerequisite information.
- This Articulation Plan is intended as a planning tool to help define a path towards graduation. It does not constitute a contract with the University.
- Students should see an academic advisor regularly to confirm academic progress and to prepare for graduation
- The NAU Academic Catalog is the official, authoritative source for all academic requirements and policies. catalog.nau.edu

Asignaturas en NAU para estudiante UA:

FALL			SPRING		
EGR 333W	Technology and Society	3	SE 486C	Capstone Experience	4
SE 476	Requirements Engineering	2	CS 205	Computing Tools II	1
CS 105	Computing Tools I	1	CS 305	Computing Tools III	1
CS 460	Computer Networks	3	CS 440	Software Architecture	3
SE 450	Software Testing	3	SE 460	Software Project Management	3
PHY 161	University Physics I	4	PHY 262	University Physics II	3
Total units			Total units		
16			15		

Departmental Policies

- CS Electives include 15 units of 300-400 level CS courses.
- Technical electives include 9 units of 200-level or above, from science and engineering disciplines: AST, BIO, CENE (excluding [CENE 225](#)), CHM, CS, EE, GLG, GSP, INF, MAT, ME, PHY and STA (excluding [STA 270](#) or [STA 275](#)). You may petition the department chair for approval of courses with other prefixes.

Program Policies

- UA courses required for the NAU degree must be completed with the equivalent of a grade of C or higher to transfer to NAU.
- Required courses that were not transferred due to grades below a C will result in additional classes at NAU.
- Dual degree students follow a special "post-bac" program. Students should be treated as they are following a second degree, plus foundations and ethnic diversity.
- UA students must successfully complete a minimum of 30 units at NAU in order to graduate with a bachelor's degree.
- Most courses have prerequisites. Please check the Academic Catalog for prerequisite information.
- This Articulation Plan is intended as a planning tool to help define a path towards graduation. It does not constitute a contract with the University.
- Students should see an academic advisor regularly to confirm academic progress and to prepare for graduation
- The NAU Academic Catalog is the official, authoritative source for all academic requirements and policies. catalog.nau.edu