

Referència:	587/2026
Procediment:	Subvenciones convocadas por Cultura
Interessat:	
Representant:	
CULTURA (JFCANO)	

MARIA ANGELES LOPEZ RUIZ, Secretaria en funcions de l'Excm. Ajuntament de la Vila Joiosa,

CERTIFIQUE: Que la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en sessió Ordinària celebrada el dia 12 de març de 2026, adoptà, entre d'altres, el següent acord:

24. CULTURA.
Expediente: 587/2026.

CULTURA. CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A CONCEDIR A LES ASSOCIACIONS CULTURALS LOCALS DE L'ANY 2026, EXP. NÚM. 587/2026.

La proposta ha estat fiscalitzada per la Intervenció Municipal amb nº de referència 2026/279 i amb resultat: Fiscalització de conformitat.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Mariana Elisa Mingot Cervera, Regidora de Cultura, proposa:	Mariana Elisa Mingot Cervera, Concejala de Cultura, propone:
Vista l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions a l'Ajuntament de la Vila Joiosa, publicada en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, número 242, de 22/12/2021.	Vista la Ordenanza General Reguladora de la concesión de subvenciones en el Ayuntamiento de Villajoyosa, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, número 242, de 22/12/2021.
Vist el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de la Vila Joiosa 2024-2026, aprovada la seua quinta modificació per Resolució de l'Alcaldia número	Visto el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Villajoyosa 2024-2026, aprobada su quinta modificación por Resolución de la Alcaldía

202504132, de data 15 d'octubre de 2025.

Vista la Retenció de Crèdit per a gastos número 12026000001299, de data 22/01/2026, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3340/48900 per import de 79.700 euros, amb descripció Subvencions (Cultura).

Vist l'informe tècnic de la Cap de Secció de Cultura, de data 17/02/2026, que en la part que considere transcendent diu:

«(...) CONSIDERANDO la voluntad de la Concejalía Delegada de Cultura de incoar el expediente de concesión de subvenciones a asociaciones culturales del municipio, anualidad 2026.

CONSIDERANDO que la tramitación de este expediente, ajustándose a los preceptos legales que le resultan de aplicación, seguirá los principios generales de publicidad y libre concurrencia mediante la convocatoria previa en la que se garantice la objetividad, transparencia e igualdad en la distribución de fondos públicos.

(...)

*Quien suscribe el presente, **INFORMA FAVORABLEMENTE** la incoación del expediente que nos ocupa y la tramitación subsiguiente, en tanto se adecúe a la legislación aplicable (...)*»

Vist l'informe jurídic del Secretari General de data 23/02/2026, que en la part que considere transcendent diu:

« (...) El contenido de la convocatoria de subvenciones que nos ocupa se adecúa a las previsiones legales contenidas en la legislación aplicable y citada anteriormente.

En consideración al órgano competente para la instrucción del expediente será la Concejalía Delegada de Cultura, según el contenido de la Resolución de Alcaldía número 202302490 de fecha 20 de junio de 2023.

número 202504132, de fecha 15 de octubre de 2025.

Vista la Retención de Crédito para gastos número 12026000001299, de fecha 22/01/2026, con cargo a la aplicación presupuestaria 3340/48900 por importe de 79.700 euros, con descripción Subvenciones (Cultura).

Visto el informe técnico de la Jefa de Sección de Cultura, de fecha 17/02/2026, que en la parte que considero trascendente dice:

«(...) CONSIDERANDO la voluntad de la Concejalía Delegada de Cultura de incoar el expediente de concesión de subvenciones a asociaciones culturales del municipio, anualidad 2026.

CONSIDERANDO que la tramitación de este expediente, ajustándose a los preceptos legales que le resultan de aplicación, seguirá los principios generales de publicidad y libre concurrencia mediante la convocatoria previa en la que se garantice la objetividad, transparencia e igualdad en la distribución de fondos públicos.

(...)

*Quien suscribe el presente, **INFORMA FAVORABLEMENTE** la incoación del expediente que nos ocupa y la tramitación subsiguiente, en tanto se adecúe a la legislación aplicable (...)*»

Visto el informe jurídico del Secretario General de fecha 23/02/2026, que en la parte que considero trascendente dice:

«(...) El contenido de la convocatoria de subvenciones que nos ocupa se adecúa a las previsiones legales contenidas en la legislación aplicable y citada anteriormente.

En consideración al órgano competente para la instrucción del expediente será la Concejalía Delegada de Cultura, según el contenido de la Resolución de Alcaldía número 202302490 de fecha 20 de junio de 2023.

Y en cuanto al órgano competente para la resolución del expediente será, por establecerlo así la Resolución de Alcaldía número 202302494, de fecha 20 de junio de 2023, la Junta de Gobierno Local.

*Por todo cuanto ha quedado expuesto **se informa favorablemente** la incoación y tramitación subsiguiente del presente expediente de concesión de subvenciones a asociaciones culturales locales durante el ejercicio presupuestario 2026, que se ha de ajustar a las normas jurídicas citadas (...)*»

I amb la finalitat d'ajudar a les associacions culturals del municipi, que duen a terme una activitat d'interés general per a este, optimitzant els recursos disponibles en la Hisenda Local, esta Regidoria, fent ús de les seues atribucions i com en anys anteriors, convoca per a l'anualitat 2026 les subvencions a estes associacions culturals.

Per tot quant antecedit, esta Regidoria **PROPOSA**:

PRIMER: Aprovar la convocatòria de subvencions a associacions culturals locals, legalment constituïdes i que desenrotllen programes d'activitats culturals, fonamentalment en terme municipal, corresponent a l'anualitat 2026, amb el següent tenor literal:

«CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LES ASSOCIACIONS CULTURALS LOCALS ANUALITAT 2026

En compliment del que es preveu en l'article 7 de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de Subvencions a l'Ajuntament de la Vila Joiosa (publicada definitivament en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant número 242, de 22 de desembre de 2021), s'ha aprovat per Resolució d'Alcaldia número 202504132, de 15 d'octubre de 2025, la quinta modificació del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de la Vila Joiosa per al període 2024-2026.

Y en cuanto al órgano competente para la resolución del expediente será, por establecerlo así la Resolución de Alcaldía número 202302494, de fecha 20 de junio de 2023, la Junta de Gobierno Local.

*Por todo cuanto ha quedado expuesto **se informa favorablemente** la incoación y tramitación subsiguiente del presente expediente de concesión de subvenciones a asociaciones culturales locales durante el ejercicio presupuestario 2026, que se ha de ajustar a las normas jurídicas citadas (...)*»

Y con el fin de ayudar a las asociaciones culturales del municipio, que llevan a cabo una actividad de interés general para el mismo, optimizando los recursos disponibles en la Hacienda Local, esta Concejalía, en uso de sus atribuciones y como en años anteriores, convoca para la anualidad 2026 las subvenciones a dichas asociaciones culturales.

Por todo cuanto antecede, esta Concejalía **PROPONE**:

PRIMERO: Aprobar la convocatoria de subvenciones a asociaciones culturales locales, legalmente constituidas y que desarrollan programas de actividades culturales, fundamentalmente en término municipal, correspondiente a la anualidad 2026, con el siguiente tenor literal:

«CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LAS ASOCIACIONES CULTURALES LOCALES ANUALIDAD 2026

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 7 de la Ordenanza General Reguladora de la concesión de Subvenciones en el Ayuntamiento de Villajoyosa (publicada definitivamente en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante número 242, de 22 de diciembre de 2021), se ha aprobado por Resolución de Alcaldía número 202504132, de 15 de octubre de 2025, la quinta modificación del Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Villajoyosa para el periodo 2024-2026.

Este Pla arreplega en el seu article 12 les subvencions en matèria de cultura que té previstes concedir este Ajuntament en el present exercici pressupostari.

ARTICLE 1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte de la present convocatòria és regular la concessió de subvencions a associacions culturals municipals sense ànim de lucre, que tinguen com a finalitat la realització d'activitats culturals d'interés general desenrotllades fonamentalment en el terme municipal de la Vila Joiosa.

ARTICLE 2.- FINANÇAMENT DE LA CONVOCATÒRIA.

1.- La dotació pressupostària màxima destinada a esta convocatòria és de 79.700-€ i s'imputa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3340/48900 amb descripció "Subvencions (Cultura)", existint retenció de crèdit número 12026000001299 de 22 de gener de 2026.

2.- Amb caràcter general, les subvencions amb càrrec a esta convocatòria consistiran en una ajuda econòmica per a finançar els gastos corrents de les associacions culturals sol·licitants.

3.- Esta subvenció serà compatible amb altres subvencions, ajudes o altres ingressos d'organismes o institucions públiques o privades, per a la mateixa activitat, sempre que no se supere entre totes el cost derivat de l'activitat.

ARTICLE 3.- OBJECTIU, CONDICIONS I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS. GASTOS SUBVENCIONABLES.

3.1. OBJECTIU

L'objectiu és promoure i fomentar els programes d'activitats culturals organitzats per les diferents associacions culturals locals considerats d'interés general.

Dicho Plan recoge en su artículo 12 las subvenciones en materia de cultura que tiene previstas conceder este Ayuntamiento en el presente ejercicio presupuestario.

ARTÍCULO 1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

El objeto de la presente convocatoria es regular la concesión de subvenciones a asociaciones culturales municipales sin ánimo de lucro, que tengan como finalidad la realización de actividades culturales de interés general desarrolladas fundamentalmente en el término municipal de Villajoyosa.

ARTÍCULO 2.- FINANCIACIÓN DE LA CONVOCATORIA.

1.- La dotación presupuestaria máxima destinada a esta convocatoria es de 79.700-€ y se imputa con cargo a la aplicación presupuestaria 3340/48900 con descripción "Subvenciones (Cultura)", existiendo retención de crédito número 12026000001299 de 22 de enero de 2026.

2.- Con carácter general, las subvenciones con cargo a esta convocatoria consistirán en una ayuda económica para financiar los gastos corrientes de las asociaciones culturales solicitantes.

3.- Esta subvención será compatible con otras subvenciones, ayudas u otros ingresos de organismos o instituciones públicas o privadas, para la misma actividad, siempre y cuando no se supere entre todas el coste derivado de la actividad.

ARTÍCULO 3.- OBJETIVO, CONDICIONES Y FINALIDAD DE LA CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES. GASTOS SUBVENCIONABLES.

3.1. OBJETIVO

El objetivo es promover y fomentar los programas de actividades culturales organizados por las distintas asociaciones culturales locales considerados de interés

3.2. CONDICIONS I FINALITAT

1.- Podran sol·licitar subvencions les associacions culturals amb personalitat jurídica pròpia legalment constituïdes, inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i que tinguen el seu domicili social a la Vila Joiosa.

2.- La finalitat de les subvencions és donar suport al desenvolupament dels programes culturals de les associacions culturals que fomenten la promoció i difusió de la cultura, fonamentalment, en el terme municipal de la Vila Joiosa.

3.3. GASTOS SUBVENCIONABLES

1.- De conformitat amb l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es consideraran gastos subvencionables, aquells que de manera indubtable responguen a la naturalesa de la subvenció, resulten estrictament necessaris i es realitzen en el termini d'execució de l'activitat subvencionada que s'establix en l'ARTICLE 13.

2.- Així mateix, es considera gasto realitzat l'efectivament pagat a data de finalització de la justificació de la subvenció, això és, l'establit en l'ARTICLE 14.

3.- En la present convocatòria **ES CONSIDEREN GASTOS SUBVENCIONABLES** els següents:

1) Gastos derivats de la prestació de servicis de so, megafonia, il·luminació i imatge, necessaris per a la realització de les activitats.

2) Gastos de subministrament d'energia elèctrica en relació amb les activitats.

3) Gastos derivats de l'elaboració, disseny, edició i impressió de diferent material gràfic necessari per al desenvolupament de les activitats objecte de la

general.

3.2. CONDICIONES Y FINALIDAD

1.- Podrán solicitar subvenciones las asociaciones culturales con personalidad jurídica propia legalmente constituidas, inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones y que tengan su domicilio social en Villajoyosa.

2.- La finalidad de las subvenciones es prestar apoyo al desarrollo de los programas culturales de las asociaciones culturales que fomenten la promoción y difusión de la cultura, fundamentalmente, en el término municipal de Villajoyosa.

3.3. GASTOS SUBVENCIONABLES

1.- De conformidad con el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se considerarán gastos subvencionables, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la subvención, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo de ejecución de la actividad subvencionada que se establece en el ARTÍCULO 13.

2.- Asimismo, se considera gasto realizado el efectivamente pagado a fecha de finalización de la justificación de la subvención, esto es, el establecido en el ARTÍCULO 14.

3.- En la presente convocatoria **SE CONSIDERAN GASTOS SUBVENCIONABLES** los siguientes:

1) Gastos derivados de la prestación de servicios de sonido, megafonía, iluminación e imagen, necesarios para la realización de las actividades.

2) Gastos de suministro de energía eléctrica en relación con las actividades.

3) Gastos derivados de la elaboración, diseño, edición e impresión de diferente material gráfico necesario para el desarrollo de las actividades objeto de la subvención.

subvenció.

4) Lloguers, muntatge i desmuntatge d'infraestructures necessàries per al desenrotllament de l'activitat objecte de la subvenció, així com el lloguer d'instruments musicals, decorats, etc. Certificats de muntatges i infraestructures.

5) Els gastos de manteniment i edició de pàgines web o portals en Internet.

6) Els gastos derivats de servicis de telecomunicacions.

7) Els gastos de viatges (desplaçaments i allotjaments) quan deriven de la realització d'activitats culturals compreses en el programa presentat.

8) Els gastos de publicitat i informació en els mitjans de comunicació de les actuacions compreses en el programa o memòria objecte de subvenció.

9) Gastos de personal directament relacionats amb el desenrotllament del programa cultural.

10) Gastos d'elements commemoratius necessaris per al desenrotllament de l'activitat objecte de la subvenció.

11) Gastos de servicis reprogràfics i de material fungible necessaris per a la realització de l'activitat, com ara material d'oficina, correu i altres similars que responguen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

12) Reparació d'equips informàtics.

13) Reparació d'instruments musicals.

14) Adquisició de vestits oficials de músic, regionals i/o vestuari escènic.

15) Gastos derivats dels drets d'autor en el desenrotllament de les activitats.

16) Els gastos de consultoria i assessoria referits

4) Alquileres, montaje y desmontaje de infraestructuras necesarias para el desarrollo de la actividad objeto de la subvención, así como el alquiler de instrumentos musicales, decorados, etc. Certificados de montajes e infraestructuras.

5) Los gastos de mantenimiento y edición de páginas web o portales en Internet.

6) Los gastos derivados de servicios de telecomunicaciones.

7) Los gastos de viajes (desplazamientos y alojamientos) cuando deriven de la realización de actividades culturales comprendidas en el programa presentado.

8) Los gastos de publicidad e información en los medios de comunicación de las actuaciones comprendidas en el programa o memoria objeto de subvención.

9) Gastos de personal directamente relacionados con el desarrollo del programa cultural.

10) Gastos de elementos conmemorativos necesarios para el desarrollo de la actividad objeto de la subvención.

11) Gastos de servicios reprográficos y de material fungible necesarios para la realización de la actividad, tales como material de oficina, correo y otros similares que respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada.

12) Reparación de equipos informáticos.

13) Reparación de instrumentos musicales.

14) Adquisición de trajes oficiales de músico, regionales y/o vestuario escénico.

15) Gastos derivados de los derechos de autor en el desarrollo de las actividades.

16) Los gastos de consultoría y asesoría referidos

necessàriament a l'activitat cultural, durant el període subvencionat.

17) Les assegurances que tinguen subscrits les associacions culturals.

18) Els obsequis de menys de 60 euros que s'entreguen als membres de l'associació cultural i que estiguen directament relacionats amb l'activitat.

19) Material inventariable que no supere els 600 euros.

EN CAP CAS, ES CONSIDERARAN GASTOS SUBVENCIONABLES:

1) Els gastos derivats de l'activitat docent i els gastos ordinaris de funcionament necessaris per a dur a terme l'activitat escolar del curs 2025-2026. Per tant, no s'acceptaran en la justificació de la subvenció les nòmines o documentació similar de professors o docents per impartir classes o cursos.

2) Els gastos de restauració que s'ocasionen amb motiu de l'activitat de l'associació cultural.

3) Els interessos deutors dels comptes bancaris.

4) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

5) Els gastos de procediments judicials.

6) Els tributs locals, quan suposen exempcions fiscals no previstes en la llei, compensacions o minoracions de deutes contrets amb la hisenda local.

7) Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació. Concretament, quant a l'Impost sobre el Valor Afegit, únicament seran gastos subvencionables aquelles quantitats abonades pel beneficiari que representen un cost real, és a dir, que haja sigut efectivament abonat pel beneficiari, i que no siga deduïble, ja que, de poder ser-ho, este impost seria

necesariamente a la actividad cultural, durante el periodo subvencionado.

17) Los seguros que tengan suscritos las asociaciones culturales.

18) Los obsequios de menos de 60 euros que se entreguen a los miembros de la asociación cultural y que estén directamente relacionados con la actividad.

19) Material inventariable que no supere los 600 euros.

EN NINGÚN CASO, SE CONSIDERARÁN GASTOS SUBVENCIONABLES:

1) Los gastos derivados de la actividad docente y los gastos ordinarios de funcionamiento necesarios para llevar a cabo la actividad escolar del curso 2025-2026. Por tanto, no se aceptarán en la justificación de la subvención las nóminas o documentación similar de profesores o docentes por impartir clases o cursos.

2) Los gastos de restauración que se ocasionen con motivo de la actividad de la asociación cultural.

3) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.

4) Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.

5) Los gastos de procedimientos judiciales.

6) Los tributos locales, en cuanto supongan exenciones fiscales no previstas en la ley, compensaciones o minoraciones de deudas contraídas con la hacienda local.

7) Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación. Concretamente, en cuanto al Impuesto sobre el Valor Añadido, únicamente serán gastos subvencionables aquellas cantidades abonadas por el beneficiario que representen un coste real, es decir, que haya sido efectivamente abonado por el beneficiario, y que no sea deducible, puesto que, de poder serlo, este impuesto sería recuperable por el

recuperable pel beneficiari, havent de justificar-lo fefaentment.

8) Els impostos personals sobre la renda.

9) Les peces de vestir com a samarretes, dessuadores, etc.

10) Els gastos derivats de loteria, jocs d'atzar, etc.

ARTICLE 4.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

La concessió s'efectuarà en règim de concurrència competitiva mitjançant convocatòria i procediment selectiu únic.

La convocatòria es publicarà en la Base de dades Nacional de Subvencions, en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant i en la web municipal (<https://villajoyosa.com>), apartat Tauler d'anuncis Electrònic durant el termini previst en la pròpia convocatòria.

ARTICLE 5. REQUISITS PER A SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ I MANERA D'ACREDITARLOS.

5.1. REQUISITS

1.- Podran sol·licitar la subvenció totes les associacions culturals legalment constituïdes que reuneixen els següents requisits:

1) Tindre entre els seus fins estatutaris la realització d'activitats relacionades amb l'objecte de la convocatòria i que es tracta d'una associació sense ànim de lucre.

2) Estar inscrita en el Registre Municipal d'Associacions.

3) No estar incursa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

beneficiario, debiendo justificarlo fehacientemente.

8) Los impuestos personales sobre la renta.

9) Las prendas de vestir como camisetas, sudaderas, etc.

10) Los gastos derivados de lotería, juegos de azar, etc.

ARTÍCULO 4.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.

La concesión se efectuará en régimen de concurrencia competitiva mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

La convocatoria se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante y en la web municipal (<https://villajoyosa.com>), apartado Tablón de Anuncios Electrónico durante el plazo previsto en la propia convocatoria.

ARTÍCULO 5. REQUISITOS PARA SOLICITAR LA SUBVENCIÓN Y FORMA DE ACREDITARLOS.

5.1. REQUISITOS

1.- Podrán solicitar la subvención todas las asociaciones culturales legalmente constituidas que reúnan los siguientes requisitos:

1) Tener entre sus fines estatutarios la realización de actividades relacionadas con el objeto de la convocatoria y que se trata de una asociación sin ánimo de lucro.

2) Estar inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones.

3) No estar incursa en ninguna de las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

4) Tener su domicilio social y ámbito de actuación circunscrito al municipio de Villajoyosa.

4) Tindre el seu domicili social i àmbit d'actuació circumscrit al municipi de la Vila Joiosa.

2.- En particular, no podran obtindre la condició de beneficiaris de la subvenció els qui concórreguen en qualsevol de les circumstàncies següents:

1) Estar incurs en causa de reintegrament en els termes de l'article 37 de la Llei General de Subvencions per qualsevol subvenció econòmica concedida per este Ajuntament o les seues Entitats dependents.

2) No trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries, respecte a l'Ajuntament de la Vila Joiosa o Entitats dependents.

5.2. FORMA D'ACREDITACIÓ

L'acreditació del compliment dels requisits o obligacions assenyalades en els paràgrafs anteriors s'efectuarà mitjançant els documents que han d'acompanyar-se a la sol·licitud en els termes establits en l'ARTICLE 7.

ARTICLE 6.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.

6.1. ÒRGAN INSTRUCTOR

1.- L'òrgan competent per a la instrucció del procediment serà la Regidoria Delegada de Cultura.

2.- L'òrgan instructor del procediment realitzarà quantes actuacions considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals s'ha de formular la proposta d'acord, en els termes assenyalats en l'article 24 de la Llei General de Subvencions. En concret, recaptarà la documentació a què es referix l'ARTICLE 7 de la present convocatòria. I el Departament de Cultura emetrà informe respecte a si els beneficiaris complixen els requisits establits en la present convocatòria.

2.- En particular, no podrán obtener la condición de beneficiarios de la subvención quienes concurren en cualquiera de las circunstancias siguientes:

1) Estar incurso en causa de reintegro en los términos del artículo 37 de la Ley General de Subvenciones por cualquier subvención económica concedida por este Ayuntamiento o sus Entidades dependientes.

2) No hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, respecto al Ayuntamiento de Villajoyosa o Entidades dependientes.

5.2. FORMA DE ACREDITACIÓN

La acreditación del cumplimiento de los requisitos u obligaciones señaladas en los párrafos anteriores se efectuará mediante los documentos que han de acompañarse a la solicitud en los términos establecidos en el ARTÍCULO 7.

ARTÍCULO 6.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

6.1. ÓRGANO INSTRUCTOR

1.- El órgano competente para la instrucción del procedimiento será la Concejalía Delegada de Cultura.

2.- El órgano instructor del procedimiento realizará cuantas actuaciones considere necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales se debe formular la propuesta de acuerdo, en los términos señalados en el artículo 24 de la Ley General de Subvenciones. En concreto, recabará la documentación a que se refiere el ARTÍCULO 7 de la presente convocatoria. Y el Departamento de Cultura emitirá informe respecto a si los beneficiarios cumplen los requisitos establecidos en la presente convocatoria.

3.- El informe técnico del Departamento de Cultura será remitido a la Comisión de Valoración, encargada de

3.- L'informe tècnic del Departament de Cultura serà remès a la Comissió de Valoració, encarregada d'efectuar la valoració de totes les sol·licituds presentades, conforme als criteris establits en l'ARTICLE 9. Esta Comissió, que es reserva el dret a interpretar esta convocatòria, es regirà pel que es disposa per als òrgans col·legiats en els arts. 15 a 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

4.- La Comissió de Valoració estarà composta pels següents membres:

El Regidor/a Delegat/a de Cultura o persona en qui delegue, que actuarà com a president/a, el Secretari de la Corporació o persona en qui delegue, que actuarà com a secretari/a, i dos funcionaris/as municipals de l'Àrea de Cultura.

5.- Efectuades les valoracions, s'elaborarà el corresponent informe pel Departament de Cultura en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació realitzada.

6.- La Regidoria Delegada de Cultura, a la vista dels informes i resta de documents que componen l'expedient, formularà proposta d'acord amb l'òrgan competent per a resoldre.

6.2. ÒRGAN RESOLUTORI

L'òrgan competent per a la resolució del procediment és, per delegació de l'Alcaldia segons resolució número 202302494 de 20 de juny de 2023, la Junta de Govern Local, que adoptarà l'acord que procedisca, sobre concessió o denegació de la subvenció, sobre la base de la proposta d'acord formulada.

ARTICLE 7.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA.

efectuar la valoración de todas las solicitudes presentadas, conforme a los criterios establecidos en el ARTÍCULO 9. Esta Comisión, que se reserva el derecho a interpretar esta convocatoria, se regirá por lo dispuesto para los órganos colegiados en los arts. 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

4.- La Comisión de Valoración estará compuesta por los siguientes miembros:

El Concejal/a Delegado/a de Cultura o persona en quien delegue, que actuará como presidente/a, el Secretario de la Corporación o persona en quien delegue, que actuará como secretario/a, y dos funcionarios/as municipales del Área de Cultura.

5.- Efectuadas las valoraciones, se elaborará el correspondiente informe por el Departamento de Cultura en el que se concretará el resultado de la evaluación realizada.

6.- La Concejalía Delegada de Cultura, a la vista de los informes y resto de documentos que componen el expediente, formulará propuesta de acuerdo al órgano competente para resolver.

6.2. ÓRGANO RESOLUTORIO

El órgano competente para la resolución del procedimiento es, por delegación de la Alcaldía según resolución número 202302494 de 20 de junio de 2023, la Junta de Gobierno Local, que adoptará el acuerdo que proceda, sobre concesión o denegación de la subvención, en base a la propuesta de acuerdo formulada.

ARTÍCULO 7.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.

7.1. PLAZO

1.- El plazo de presentación de solicitudes será de **10 DÍAS HÁBILES** a partir del día siguiente a la

7.1. TERMINI

1.- El termini de presentació de sol·licituds serà de **10 DIES HÀBILS** a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant.

2.- Les sol·licituds, acompanyades de la documentació requerida, es podran presentar a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de la Vila Joiosa (URL <https://sede.villajoyosa.com>).

3.- Els interessats no podran presentar més d'una sol·licitud.

4.- La **SOL·LICITUD** de subvenció s'ajustarà al model **ANNEX 1-I** que figura en esta convocatòria, acompanyada de la **DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA**.

Els corresponents models de **SOL·LICITUD** i altra **DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA** compresa en els **ANNEXOS** de la present convocatòria estaran disponibles en la web de l'Ajuntament de la Vila Joiosa (<https://villajoyosa.com>), sense perjudici de qualsevol altre mitjà que permeta la seua màxima difusió i accessibilitat per als interessats.

7.2. DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

1.- **AL COSTAT DE LA SOL·LICITUD** degudament firmada pel representant legal de l'associació cultural, **HAURÀ D'ACOMPANYAR-SE LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ** (aportar tots i cada un dels documents exigits, llevat que ja conste a l'Ajuntament):

PRIMER: Document que acredite la representació legal de l'associació cultural.

SEGON: Declaració responsable sobre la recepció d'altres subvencions, no estar en causa de reintegrament ni pendent de justificar altres subvencions. **ANNEX 1-2.**

publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante.

2.- Las solicitudes, acompañadas de la documentación requerida, se podrán presentar a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Villajoyosa (URL <https://sede.villajoyosa.com>).

3.- Los interesados no podrán presentar más de una solicitud.

4.- La **SOLICITUD** de subvención se ajustará al modelo **ANEXO 1-I** que figura en esta convocatoria, acompañada de la **DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA**.

Los correspondientes modelos de **SOLICITUD** y demás **DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA** comprendida en los **ANEXOS** de la presente convocatoria estarán disponibles en la web del Ayuntamiento de Villajoyosa (<https://villajoyosa.com>), sin perjuicio de cualquier otro medio que permita su máxima difusión y accesibilidad para los interesados.

7.2. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

1.- **JUNTO A LA SOLICITUD** debidamente firmada por el representante legal de la asociación cultural, **DEBERÁ ACOMPAÑARSE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN** (aportar todos y cada uno de los documentos exigidos, salvo que ya conste en el Ayuntamiento):

PRIMERO: Documento que acredite la representación legal de la asociación cultural.

SEGUNDO: Declaración responsable sobre la recepción de otras subvenciones, no estar en causa de reintegro ni pendiente de justificar otras subvenciones. **ANEXO 1-2.**

TERCERO: Certificados de estar al corriente de las obligaciones con la Agencia Estatal de Administración

TERCER: Certificats d'estar al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Agència Valenciana Tributària, Seguretat Social i Summa Gestió Tributària.

QUART: En cas d'haver modificat el compte bancari que consta a l'Ajuntament de la Vila Joiosa, o no haver presentat la mateixa, haurà de presentar la fitxa de manteniment de tercers segons model normalitzat (es pot obtenir en la web <https://villajoyosa.com>).

QUINT: Targeta d'identificació fiscal de l'associació cultural sol·licitant.

SEXT: Certificat d'inscripció de l'associació cultural en el Registre Municipal d'Associacions.

SÈPTIM: Model d'autobaremació completat. **ANNEX 1-3.** I si fora necessari incloure també **l'ANNEX 1-4.**

OCTAU: Programa detallat de l'activitat cultural de l'associació. **ANNEX 1-5.**

2.- Si la sol·licitud no reunira els requisits establits en la present convocatòria, o no fora acompanyada de la documentació exigible, es requerirà a l'interessat perquè en el termini màxim i improrrogable de **deu dies hàbils** esmene les faltes detectades o aportació els documents preceptius, en els termes i amb els efectes establits en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3.-Sense perjudi de l'anterior, en qualsevol moment al llarg del procediment podrà instar-se al sol·licitant perquè emplene qualsevol altre requisit o tràmit omés, d'acord amb el que s'establix en l'article 73 de la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, concedint a este efecte un termini de **deu dies hàbils** a partir de la notificació, amb expressa prevenció que, de no fer-ho així, se li podrà declarar perdut el dret a la tramitació de la seua sol·licitud. No obstant això, s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals si es

Tributaria, Agencia Valenciana Tributaria, Seguridad Social y Suma Gestión Tributaria.

CUARTO: En caso de haber modificado la cuenta bancaria que consta en el Ayuntamiento de Villajoyosa, o no haber presentado la misma, deberá presentar la ficha de mantenimiento de terceros según modelo normalizado (se puede obtener en la web <https://villajoyosa.com>).

QUINTO: Tarjeta de identificación fiscal de la asociación cultural solicitante.

SEXTO: Certificado de inscripción de la asociación cultural en el Registro Municipal de Asociaciones.

SÉPTIMO: Modelo de autobaremación completado.

ANEXO 1-3. Y si fuera necesario incluir también el **ANEXO 1-4.**

OCTAVO: Programa detallado de la actividad cultural de la asociación. **ANEXO 1-5.**

2.- Si la solicitud no reuniera los requisitos establecidos en la presente convocatoria, o no fuera acompañada de la documentación exigible, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo e improrrogable de **diez días hábiles** subsane las faltas detectadas o aporte los documentos preceptivos, en los términos y con los efectos establecidos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.-Sin perjuicio de lo anterior, en cualquier momento a lo largo del procedimiento podrá instarse al solicitante para que cumplimente cualquier otro requisito o trámite omitido, de acuerdo con lo establecido en el artículo 73 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, concediendo a tal efecto un plazo de **diez días hábiles** a partir de la notificación, con expreso apercibimiento de que, de no hacerlo así, se le podrá declarar decaído en el derecho a la tramitación de su solicitud. Sin embargo, se admitirá la actuación del interesado y producirá sus efectos legales si se produjera antes o dentro del día en que se notifique la resolución

produïra abans o dins del dia en què es notifique la resolució en la qual es tinga per transcorregut el termini.

ARTICLE 8.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ.

1.- El termini màxim per a resoldre i notificar este procediment administratiu no podrà excedir de sis mesos, comptat a partir del següent al de la publicació de la present convocatòria. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima als interessats per a entendre desestimada la seua sol·licitud per silenci administratiu.

2.- En l'acord de concessió de la subvenció s'indicarà:

- Nom i DNI/NIF del beneficiari de la subvenció.

- Import de la subvenció i percentatge que representa la mateixa sobre el total subvencionat.

3.- L'acord de la Junta de Govern Local serà publicat en el Tauler d'edictes Electrònic de l'Ajuntament de la Vila Joiosa i en la pàgina web municipal, assortint esta publicació els efectes de la notificació.

ARTICULO 9.-CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS ADMESES.

1.- Les subvencions s'atorgaran d'acord amb la valoració de les sol·licituds que hagueren acreditat els requisits necessaris per a ser beneficiàries.

2.- CRITERIS DE VALORACIÓ:

Els criteris de valoració s'aplicaran sobre els fets **PROVATS DOCUMENTALMENT.**

1. ACTIVITATS CULTURALS, fins a un màxim de 50 punts.

-ACTIVITATS EN COL·LABORACIÓ AMB L'AJUNTAMENT de la Vila Joiosa -QUE

en la que se tenga por transcurrido el plazo.

ARTÍCULO 8.- PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN.

1.- El plazo máximo para resolver y notificar este procedimiento administrativo no podrá exceder de seis meses, contado a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

2.- En el acuerdo de concesión de la subvención se indicará:

- Nombre y DNI/NIF del beneficiario de la subvención.

- Importe de la subvención y porcentaje que representa la misma sobre el total subvencionado.

3.- El acuerdo de la Junta de Gobierno Local será publicado en el Tablón de Edictos Electrónico del Ayuntamiento de Villajoyosa y en la página web municipal, surtiendo esta publicación los efectos de la notificación.

ARTICULO 9.-CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES ADMITIDAS.

1.- Las subvenciones se otorgarán de acuerdo con la valoración de las solicitudes que hubieran acreditado los requisitos necesarios para ser beneficiarias.

2.- CRITERIOS DE VALORACIÓN:

Los criterios de valoración se aplicarán sobre los hechos **PROBADOS DOCUMENTALMENTE.**

1. ACTIVIDADES CULTURALES, hasta un máximo de 50 puntos.

-ACTIVIDADES EN COLABORACIÓN CON EL AYUNTAMIENTO de Villajoyosa -QUE SE HAYAN REALIZADO O QUE SE PREVEAN

S'HAGEN REALITZAT O QUE ES PREVEGEN REALITZAR, EN EL PERÍODE 16/09/2025 AL 01/09/2026), fins a un màxim de 50 punts. Es presentarà l'**ANNEX 1-4** firmat per el/la Regidor/a Delegat/a de l'Àrea corresponent.

- Fins a 5 activitats, 10 punts.

- De 6 a 9 activitats, 20 punts.

- A partir de 10 activitats, 50 punts

2. ACTIVITATS CULTURALS REALITZADES EN COL·LABORACIÓ AMB EL OAL RESIDÈNCIA SANTA MARTA I/O EL CENTRE OCUPACIONAL I RESIDÈNCIA "ELS TALAIES", (QUE S'HAGEN REALITZAT O QUE ES PREVEGEN REALITZAR, EN EL PERÍODE 16/09/2025 AL 01/09/2026) fins a un màxim de 5 punts

- Fins a 2 activitats, 1 punt.

- A partir de 3 activitats, 5 punts.

3. FOMENT DE LA TRADICIÓ CULTURAL VALENCIANA, 5 punts com a màxim.

Activitats culturals realitzades o que es vagen a realitzar, que fomenten la cultura tradicional valenciana així com la recuperació d'elements materials i valors tradicionals de la història, cultura o folklore. Prèvia acreditació de la documentació descriptiva de cada activitat (1 punt per activitat realitzada o que es preveja realitzar, dins del període 16/09/2025 al 01/09/2026)

4. DIFUSIÓ DE LA LLENGUA VALENCIANA, 4 punts.

5. PRESENCIA ACTIVA EN XARXES SOCIALS, 2 punts.

6. AFAVORIR LA INCLUSIÓ, 10 punts com a màxim.

REALIZAR, EN EL PERIODO 16/09/2025 AL 01/09/2026), hasta un máximo de 50 puntos. Se presentará el **ANEXO 1-4** firmado por el/la Concejal/a Delegado/a del Área correspondiente.

- Hasta 5 actividades, 10 puntos.

- De 6 a 9 actividades, 20 puntos.

- A partir de 10 actividades, 50 puntos

2. ACTIVIDADES CULTURALES REALIZADAS EN COLABORACIÓN CON EL OAL RESIDENCIA SANTA MARTA Y/O EL CENTRO OCUPACIONAL Y RESIDENCIA "LES TALAIES", (QUE SE HAYAN REALIZADO O QUE SE PREVEAN REALIZAR, EN EL PERIODO 16/09/2025 AL 01/09/2026) hasta un máximo de 5 puntos

- Hasta 2 actividades, 1 punto.

- A partir de 3 actividades, 5 puntos.

3. FOMENTO DE LA TRADICIÓN CULTURAL VALENCIANA, 5 puntos como máximo.

Actividades culturales realizadas o que se vayan a realizar, que fomenten la cultura tradicional valenciana así como la recuperación de elementos materiales y valores tradicionales de la historia, cultura o folklore. Previa acreditación de la documentación descriptiva de cada actividad (1 punto por actividad realizada o que se prevea realizar, dentro del periodo 16/09/2025 al 01/09/2026)

4. DIFUSIÓN DE LA LENGUA VALENCIANA, 4 puntos.

5. PRESENCIA ACTIVA EN REDES SOCIALES, 2 puntos.

6. FAVORECER LA INCLUSIÓN, 10 puntos como máximo.

Afavorir i fomentar la inclusió de persones amb discapacitat regulades en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, en l'activitat de l'associació cultural, es valorarà del següent mode:

- Si l'Associació compta amb personal específic que atenga, per la seua qualificació professional, a este col·lectiu i que supose un cost avaluable per al funcionament de l'Associació, 10 punts.

- Altres mesures d'inclusió, 2 punts.

7. ANTIGUITAT DE L'ASSOCIACIÓ, 15 punts com a màxim.

S'atorgarà 0,16 punts per any d'antiguitat fins a un màxim de 15 punts.

8. BÉ D'INTERÉS CULTURAL IMMATERIAL, 25 punts.

Si l'associació cultural desenrotlla una activitat declarada Bé d'Interés Cultural Immaterial, conforme al que es disposa en l'article primer del Decret 68/2018, de 25 de maig, del Consell (BOE de 28 de juny de 2018), puntuarà prèvia certificació com a Societat Musical Federada per la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana.

9. PERSONES ASSOCIADES, 10 punts com a màxim.

Fins a 75 persones, 0,5 punts.

De 76 a 175 persones, 2,5 punts.

De 176 a 275 persones, 5 punts.

De 276 a 375 persones, 7,5 punts.

Més de 376 persones, 10 punts.

Favorecer y fomentar la inclusión de personas con discapacidad reguladas en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en la actividad de la asociación cultural, se valorará del siguiente modo:

- Si la Asociación cuenta con personal específico que atienda, por su cualificación profesional, a este colectivo y que suponga un coste evaluable para el funcionamiento de la Asociación, 10 puntos.

- Otras medidas de inclusión, 2 puntos.

7. ANTIGÜEDAD DE LA ASOCIACIÓN, 15 puntos como máximo.

Se otorgará 0,16 puntos por año de antigüedad hasta un máximo de 15 puntos.

8. BIEN DE INTERÉS CULTURAL INMATERIAL, 25 puntos.

Si la asociación cultural desarrolla una actividad declarada Bien de Interés Cultural Inmaterial, conforme a lo dispuesto en el artículo primero del Decreto 68/2018, de 25 de mayo, del Consell (BOE de 28 de junio de 2018), puntuará previa certificación como Sociedad Musical Federada por la Federación de Sociedades Musicales de la Comunidad Valenciana.

9. PERSONAS ASOCIADAS, 10 puntos como máximo.

Hasta 75 personas, 0,5 puntos.

De 76 a 175 personas, 2,5 puntos.

De 176 a 275 personas, 5 puntos.

De 276 a 375 personas, 7,5 puntos.

Más de 376 personas, 10 puntos.

Cada projecte podrà obtindre fins a un màxim de 126 punts en funció dels criteris anteriors.

ARTICLE 10.- DETERMINACIÓ DELS IMPORTS DE LES SUBVENCIONS A CONCEDIR I APLICACIÓ DE PRORRATEIG.

1.- L'import de la subvenció concedida a cada sol·licitant resultarà de la distribució de la quantia màxima total assenyalada en l'ARTICLE 2 entre les associacions culturals que reunisquen els requisits establits en la present convocatòria, en funció de la puntuació obtinguda conforme als criteris establits en l'ARTICLE 9.

Una vegada valorades totes les sol·licituds, s'obtindrà el valor de cada punt com a resultat de dividir la quantia total de la subvenció entre el total de punts obtinguts per totes les sol·licituds valorades.

L'import de la subvenció que li correspon a cada sol·licitud serà el resultat de multiplicar la puntuació obtinguda pel valor del punt.

2.- A criteri de la Comissió de Valoració es podrà deixar sense distribuir la dotació pressupostària que es determine, si la qualitat de les sol·licituds o el número de les mateixes presentades no es considera suficient per esta Comissió.

ARTICLE 11.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS.

1.- Segons el que s'establix en l'article 4 de la Llei General de Subvencions, les subvencions concedides per l'Ajuntament de la Vila Joiosa o ens dependents són compatibles amb altres aportacions dineràries per a la mateixa finalitat procedents d'altres Administracions Públiques o ens públics o privats, sempre que el seu import, aïlladament o en concurrència amb estes, no supere el cost de l'activitat subvencionada.

A este efecte, el beneficiari haurà de comunicar a l'òrgan concedent la concessió d'altres subvencions,

Cada proyecto podrá obtener hasta un máximo de 126 puntos en función de los criterios anteriores.

ARTICULO 10.- DETERMINACIÓN DE LOS IMPORTES DE LAS SUBVENCIONES A CONCEDER Y APLICACIÓN DE PRORRATEO.

1.- El importe de la subvención concedida a cada solicitante resultará de la distribución de la cuantía máxima total señalada en el ARTÍCULO 2 entre las asociaciones culturales que reúnan los requisitos establecidos en la presente convocatoria, en función de la puntuación obtenida conforme a los criterios establecidos en el ARTÍCULO 9.

Una vez valoradas todas las solicitudes, se obtendrá el valor de cada punto como resultado de dividir la cuantía total de la subvención entre el total de puntos obtenidos por todas las solicitudes valoradas.

El importe de la subvención que le corresponde a cada solicitud será el resultado de multiplicar la puntuación obtenida por el valor del punto.

2.- A criterio de la Comisión de Valoración se podrá dejar sin distribuir la dotación presupuestaria que se determine, si la calidad de las solicitudes o el número de las mismas presentadas no se considera suficiente por dicha Comisión.

ARTÍCULO 11.- COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES.

1.- Según lo establecido en el artículo 4 de la Ley General de Subvenciones, las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Villajoyosa o entes dependientes son compatibles con otras aportaciones dinerarias para la misma finalidad procedentes de otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados, siempre que su importe, aisladamente o en concurrencia con estas, no supere el coste de la actividad subvencionada.

A tal efecto, el beneficiario deberá comunicar al órgano concedente la concesión de otras subvenciones, ayudas,

ajudes, ingressos o recursos que financen l'activitat subvencionada quan tinga coneixement d'això, i en qualsevol cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons públics rebuts.

2.- Quan es produïska excés de les subvencions percebudes respecte al cost del projecte o activitat, el beneficiari haurà de reintegrar l'excés juntament amb els interessos de demora corresponents, unint les cartes de pagament a la corresponent justificació. El reintegrament de l'excés haurà de fer-se a favor de les entitats concedents en proporció a les subvencions concedides per cada una d'elles, llevat que siga l'Ajuntament de la Vila Joiosa el que advertisca l'excés de finançament i en este cas exigirà el reintegrament de l'import total de l'excés fins al límit de la subvenció atorgada per ell.

ARTICLE 12.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

Amb caràcter general, els beneficiaris de les subvencions assumiran les obligacions establides en l'article 14 de la Llei General de Subvencions, que són:

- 1.- Realitzar les activitats objecte de subvenció en la present convocatòria.
- 2.- Justificar els gastos subvencionables en els termes establits en la Llei General de Subvencions i en esta convocatòria.
- 3.- Facilitar quanta documentació siga requerida per este Ajuntament a fi de supervisar l'adequada aplicació de la subvenció.
- 4.- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de qualsevol altra subvenció o ajuda de qualsevol entitat pública o privada que tinga per finalitat les activitats subvencionades.
- 5.- Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, en la forma que es determine reglamentàriament, amb anterioritat a dictar-se la resolució de la concessió.

ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada en cuanto tenga conocimiento de ello, y en cualquier caso antes de la justificación de la aplicación de los fondos públicos recibidos.

2.- Cuando se produzca exceso de las subvenciones percibidas respecto al coste del proyecto o actividad, el beneficiario deberá reintegrar el exceso junto con los intereses de demora correspondientes, uniendo las cartas de pago a la correspondiente justificación. El reintegro del exceso deberá hacerse a favor de las entidades concedentes en proporción a las subvenciones concedidas por cada una de ellas, salvo que sea el Ayuntamiento de Villajoyosa el que advierta el exceso de financiación en cuyo caso exigirá el reintegro del importe total del exceso hasta el límite de la subvención otorgada por él.

ARTÍCULO 12.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.

Con carácter general, los beneficiarios de las subvenciones asumirán las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones, que son:

- 1.- Realizar las actividades objeto de subvención en la presente convocatoria.
- 2.- Justificar los gastos subvencionables en los términos establecidos en la Ley General de Subvenciones y en esta convocatoria.
- 3.- Facilitar cuanta documentación sea requerida por este Ayuntamiento al objeto de supervisar la adecuada aplicación de la subvención.
- 4.- Comunicar al Ayuntamiento la obtención de cualquier otra subvención o ayuda de cualquier entidad pública o privada que tenga por finalidad las actividades subvencionadas.
- 5.- Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine reglamentariamente, con

6.- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com quants estats comptables i registres específics siguen exigits d'acord amb l'article 29 de la Llei General de Subvencions, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

7.- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

8.- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

9.- **Emprar el logotip de l'Ajuntament de la Vila Joiosa en les activitats, publicacions i en xarxes socials, així com fer constar en la documentació i propaganda impresa, radiofònica, audiovisual o qualsevol altre tipus de difusió de l'activitat subvencionada que compta amb la col·laboració de l'Ajuntament de la Vila Joiosa.**

10.- Satisfer els drets d'autor que corresponguen i altres quotes que puguin generar-se per la realització de les activitats culturals.

En particular, i de conformitat amb l'article 8 de la Llei General de Subvencions els beneficiaris de la subvenció, una vegada concedida, es comprometen a comunicar qualsevol eventualitat o modificació en el desenvolupament del programa subvencionat conforme es produïska.

ARTICLE 13.- TERMINI DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT I TERMINI DE VIGÈNCIA

1. El **termini de realització de l'activitat cultural subvencionable en esta convocatòria és el comprés entre el 16 de setembre de 2025 a l'1 de setembre de 2026.**

anterioridad a dictarse la resolución de la concesión.

6.- Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos de acuerdo al artículo 29 de la Ley General de Subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

7.- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

8.- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

9.- **Emplear el logotipo del Ayuntamiento de Villajoyosa en las actividades, publicaciones y en redes sociales, así como hacer constar en la documentación y propaganda impresa, radiofónica, audiovisual o cualquier otro tipo de difusión de la actividad subvencionada que cuenta con la colaboración del Ayuntamiento de Villajoyosa.**

10.- Satisfacer los derechos de autor que correspondan y demás cuotas que puedan generarse por la realización de las actividades culturales.

En particular, y de conformidad con el artículo 8 de la Ley General de Subvenciones los beneficiarios de la subvención, una vez concedida, se comprometen a comunicar cualquier eventualidad o modificación en el desarrollo del programa subvencionado conforme se produzca.

ARTÍCULO 13.- PLAZO DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y PLAZO DE VIGENCIA

1. El **plazo de realización de la actividad cultural subvencionable en esta convocatoria es el comprendido entre el 16 de septiembre de 2025 al 1 de septiembre de**

2.- Les **factures** que s'aporten com a justificació de l'activitat cultural desenvolupada **hauran d'estar expedides i pagades durant el període de vigència d'esta convocatòria**, això és, en el període comprés entre el 16 de setembre de 2025 i l'1 de setembre de 2026.

ARTICLE 14.- JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

1.- EL TERME MÀXIM PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ és l'1 de setembre de 2026. Transcorregut el termini establert de justificació sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan instructor del procediment, este requerirà a l'associació cultural beneficiària perquè en el termini improrrogable de deu dies hàbils siga presentada als efectes previstos en esta convocatòria.

2.- La **falta de presentació de la justificació en el termini establert** portarà amb si l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establides en la Llei General de Subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional establert en l'apartat anterior no eximirà al beneficiari de les sancions que, conforme a la Llei General de Subvencions, corresponen.

3.- Són **DOCUMENTS JUSTIFICATIUS VÀLIDS DE PAGAMENT** els següents:

- En els **pagaments telemàtics**: justificant bancari de les transferències bancàries, justificant bancari de bizum, justificant bancari de pagaments amb targeta de crèdit/dèbit (**cada justificant de pagament ha d'acompanyar a la factura que correspon**).

- **Pagaments en metàl·lic**: l'entitat emissora de la factura emetrà un certificat detallat en el qual conste: número de factura, import i data de pagament pel beneficiari (**cada certificat ha d'acompanyar a la factura corresponent**).

4.- LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

2026.

2.- Las **facturas** que se aporten como justificación de la actividad cultural desarrollada **deberán estar expedidas y pagadas durante el periodo de vigencia de esta convocatoria**, esto es, en el periodo comprendido entre el 16 de septiembre de 2025 y el 1 de septiembre de 2026.

ARTÍCULO 14.- JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

1.- EL TÉRMINO MÁXIMO PARA LA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN es el 1 de septiembre de 2026. Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano instructor del procedimiento, éste requerirá a la asociación cultural beneficiaria para que en el plazo improrrogable de **diez días hábiles** sea presentada a los efectos previstos en esta convocatoria.

2.- La **falta de presentación de la justificación en el plazo establecido** llevará consigo la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en el apartado anterior no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la Ley General de Subvenciones, corresponden.

3.- Son **DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS VÁLIDOS DE PAGO** los siguientes:

- En los **pagos telemáticos**: justificante bancario de las transferencias bancarias, justificante bancario de bizum, justificante bancario de pagos con tarjeta de crédito/débito (**cada justificante de pago debe acompañar a la factura que corresponde**).

- **Pagos en metálico**: la entidad emisora de la factura emitirá un certificado detallado en el que conste: número de factura, importe y fecha de pago por el beneficiario (**cada certificado debe acompañar a la factura correspondiente**).

4.- LA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN se

s'efectuarà pel beneficiari, mitjançant la presentació de **tots i cada un** dels **SEGÜENTS DOCUMENTS** degudament emplenats:

- **PRIMER:** MODEL CERTIFICAT DE GASTOS SUBVENCIONABLES. **ANNEX 2-1.**

Este Model s'acompanyarà de la documentació justificativa d'estos: factures (ordenades cronològicament) i pagament d'estes.

Cada Factura es presentarà acompanyada del justificant de pagament d'esta, de tal mode que es puga comprovar fàcilment que cada factura ha sigut pagada.

No s'admetran com a justificants de gastos els albarans, les notes de lliurament ni factures proforma.

Les factures es presentaran conforme els requisits exigits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

- **SEGON:** MEMÒRIA AVALUATIVA DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA. **ANNEX 2-2.**

- **TERCER:** DECLARACIÓ RESPONSABLE que les factures aportades estan expedides i pagades durant el període de vigència d'esta convocatòria. **ANNEX 2-3.**

ARTICLE 15.- PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

1.- El pagament de la totalitat de la quantitat prevista en la subvenció no s'efectuarà fins a la prèvia justificació pel beneficiari de l'activitat, projecte, objectiu o adopció del comportament per al qual se li va concedir i en els termes previstos en l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de la Vila Joiosa i en la norma reguladora de la concessió.

2.- Es produirà la pèrdua del dret al cobrament en el supòsit de falta de justificació adequada en el termini

efectuará por el beneficiario, mediante la presentación de **todos y cada uno** de los **SIGUIENTES DOCUMENTOS** debidamente cumplimentados:

- **PRIMERO:** MODELO CERTIFICADO DE GASTOS SUBVENCIONABLES. **ANEXO 2-1.**

Este Modelo se acompañará de la documentación justificativa de los mismos: facturas (ordenadas cronológicamente) y pago de las mismas.

Cada Factura se presentará acompañada del justificante de pago de la misma, de tal modo que se pueda comprobar fácilmente que cada factura ha sido pagada.

No se admitirán como justificantes de gastos los albaranes, las notas de entrega ni facturas proforma.

Las facturas se presentarán conforme los requisitos exigidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

- **SEGUNDO:** MEMORIA EVALUATIVA DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA. **ANEXO 2-2.**

- **TERCERO:** DECLARACIÓN RESPONSABLE de que las facturas aportadas están expedidas y pagadas durante el periodo de vigencia de esta convocatoria. **ANEXO 2-3.**

ARTÍCULO 15.- PAGO DE LA SUBVENCIÓN.

1.- El pago de la totalidad de la cantidad prevista en la subvención no se efectuará hasta la previa justificación por el beneficiario de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se le concedió y en los términos previstos en la Ordenanza General Reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Villajoyosa y en la norma reguladora de la concesión.

2.- Se producirá la pérdida del derecho al cobro en el supuesto de falta de justificación adecuada en el plazo

establert en la convocatòria o de concurrència de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

3.- No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentres el beneficiari:

- No es trobe al corrent de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

- Siga deutor per resolució de procedència de reintegrament.

- Tinga arracada de justificació qualsevol altra subvenció concedida.

ARTICLE 16.- OBLIGACIÓ DE REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

1.- L'incumpliment de l'obligació de justificar en els termes establerts, la justificació insuficient de la subvenció, o la concurrència de qualsevol de les altres causes establides en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, portarà amb si, previs els tràmits oportuns, l'obligació de reintegrament de la subvenció, amb devolució immediata de les quantitats entregades a compte, interessos de demora i altres responsabilitats establides en la normativa vigent.

2.- Si la documentació justificativa presentada no aconseguira la totalitat de l'import del projecte o actuacions subvencionades, la quantia de la subvenció concedida es reduirà proporcionalment, conforme al percentatge que supose la subvenció respecte a este pressupost.

ARTICLE 17. SUBCONTRACTACIÓ.

1.- Es permet la subcontractació, la contractació total o parcial de les activitats que constitueixen l'objecte de la subvenció a terceres persones.

2.- S'entén que un beneficiari subcontracta quan

establecido en la convocatoria o de concurrència de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

3.- No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario:

- No se halle al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

- Sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

- Tenga pendiente de justificación cualquier otra subvención concedida.

ARTÍCULO 16.- OBLIGACIÓN DE REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN.

1.- El incumplimiento de la obligación de justificar en los términos establecidos, la justificación insuficiente de la subvención, o la concurrència de cualquiera de las demás causas establecidas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, llevará consigo, previos los trámites oportunos, la obligación de reintegro de la subvención, con devolución inmediata de las cantidades entregadas a cuenta, intereses de demora y demás responsabilidades establecidas en la normativa vigente.

2.- Si la documentación justificativa presentada no alcanzase la totalidad del importe del proyecto o actuaciones subvencionadas, la cuantía de la subvención concedida se reducirá proporcionalmente, conforme al porcentaje que suponga la subvención respecto a dicho presupuesto.

ARTÍCULO 17. SUBCONTRATACIÓN.

1.- Se permite la subcontractación, la contratación total o parcial de las actividades que constituyen el objeto de la subvención a terceras personas.

2.- Se entiende que un beneficiario subcontrata cuando concierta con terceras personas la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la

concerta amb terceres persones l'execució total o parcial de l'activitat que constituïx l'objecte de la subvenció.

3.- Únicament es permetrà la subcontractació quan en cap cas excedisca del 50% de l'import de l'activitat subvencionada.

ARTICLE 18. RECURSOS

La Resolució del procediment administratiu que posa fi a la via administrativa, pot, potestativament, ser objecte de **Recurs de Reposició** en el termini d'un mes, conforme establix l'article 124 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix, es pot interposar el **Recurs contenciós administratiu**, en el termini de **dos mesos**, segons l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa. Els terminis per a interposar estos recursos es comptaran a partir de l'endemà de la publicació o notificació de l'acord.

ARTICLE 19. TRACTAMENT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

De conformitat amb el que es preveu en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals:

- El responsable del tractament de les dades és l'Ajuntament de la Vila Joiosa.
- La finalitat del tractament de les dades: es tractaran les seues dades personals amb la finalitat de gestionar la sol·licitud d'ajudes culturals.
- Temps de conservació de les dades: durant el termini de vigència d'este expedient. No obstant això, les dades seran conservades amb finalitats d'arxiu d'interés públic o fins estadístics.
- Legitimació per al tractament de les dades: exercici dels poders públics o competències pròpies.

subvenció.

3.- Únicamente se permitirá la subcontratación cuando en ningún caso exceda del 50% del importe de la actividad subvencionada.

ARTÍCULO 18. RECURSOS

La Resolución del procedimiento administrativo que pone fin a la vía administrativa, puede, potestativamente, ser objeto de **Recurso de Reposición** en el plazo de **un mes**, conforme establece el artículo 124 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, se puede interponer el **Recurso Contencioso-administrativo**, en el plazo de **dos meses**, según el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. Los plazos para interponer estos recursos se contarán a partir del día siguiente al de la publicación o notificación del acuerdo.

ARTÍCULO 19. TRATAMIENTO DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

De conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales:

- El responsable del tratamiento de los datos es el Ayuntamiento de Villajoyosa.
- La finalidad del tratamiento de los datos: se tratarán sus datos personales con la finalidad de gestionar la solicitud de ayudas culturales.
- Tiempo de conservación de los datos: durante el plazo de vigencia de este expediente. No obstante, los datos serán conservados con fines de archivo de interés público o fines estadísticos.
- Legitimación para el tratamiento de los datos: ejercicio de los poderes públicos o competencias propias.

- Cessió a tercers persones: les dades facilitades no seran cedits a tercers persones alienes a l'Ajuntament de la Vila Joiosa, llevat que hagen de ser comunicats a altres entitats públiques per imperatiu legal.

- Drets: Dret d'accés a les seues dades, sol·licitar la seua rectificació o, si és el cas, cancel·lació, oposició o la seua supressió. Podrà sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades o, si és el cas, oposar-se al tractament d'estos. Per a exercir els expressats drets podrà fer-ho a través de la seua electrònica de l'Ajuntament.

ARTICLE 20. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE.

El règim jurídic aplicable està contingut en la present convocatòria: la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions; i l'Ordenança General Reguladora de la concessió de Subvencions a l'Ajuntament de la Vila Joiosa.

- Cesión a terceras personas: los datos facilitados no serán cedidos a terceras personas ajenas al Ayuntamiento de Villajoyosa, salvo que deban ser comunicados a otras entidades públicas por imperativo legal.

- Derechos: Derecho de acceso a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, cancelación, oposición o su supresión. Podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos o, en su caso, oponerse al tratamiento de los mismos. Para ejercer los expresados derechos podrá hacerlo a través de la sede electrónica del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 20. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.

El régimen jurídico aplicable está contenido en la presente convocatoria: la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones; y la Ordenanza General Reguladora de la concesión de Subvenciones en el Ayuntamiento de Villajoyosa.

ANEXO I-I

SOLICITUD

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES ASOCIACIONES CULTURALES **EJERCICIO 2026**

Nombre de la actividad a subvencionar: _____

D/Dña. _____, con domicilio a efectos de la notificación
_____, teléfono _____, provisto de N.I.F. núm.
_____, actuando en nombre y representación de: (nombre de la asociación)
_____, domiciliada en Villajoyosa, NIF nº _____.

EXPONE:

Que conoce la convocatoria de subvenciones a asociaciones culturales que otorga este Ayuntamiento y que cumpliendo la asociación cultural que representa los requisitos de la misma.

SOLICITA:

La inclusión en la convocatoria de la asociación cultural a la que represento.

SE ACOMPAÑA AL EFECTO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

PRIMERO: Documento que acredite la representación legal de la asociación.

SEGUNDO: Declaración responsable de recepción de otras subvenciones, no estar incurso en causa de reintegro ni pendiente de justificar otras subvenciones (**ANEXO 1-2**).

TERCERO: Certificados de estar al corriente con la Administración Tributaria y con la Seguridad Social.

CUARTO: Ficha de mantenimiento de terceros (en su caso).

QUINTO: Tarjeta de identificación fiscal.

SEXTO: Certificado de inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones.

SÉPTIMO: Autobaremación (**ANEXOS 1-3 y en su caso 1-4**)

OCTAVO: Programa de la actividad cultural (**ANEXO 1-5**)

Villajoyosa, a...de..... de 2026.

Fdo.:.....

Don/Doña:.....

ANEXO 1-2

DECLARACIÓN RESPONSABLE:
RECEPCIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES. NO ESTAR INCURSA EN CAUSA DE REINTEGRO NI
PENDIENTE DE JUSTIFICACIÓN

D/Dña. _____ con DNI _____ y domicilio en _____ localidad
_____ Provincia _____ en nombre y representación de _____ con NIF
_____ y domicilio social _____

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que la asociación cultural que represento:

☐ Ha **solicitado/recibido** otra/s subvención/es o ingreso por otro organismo, entidad o particular

ORGANISMO	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE CONCEDIDO

Se comprometo a comunicar al Ayuntamiento de Villajoyosa las subvenciones que pudiera obtener en un futuro.

☐ No se halla incursa en ninguna de las **prohibiciones** que para ser beneficiario o entidad colaboradora se establecen en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

☐ No está incursa en **causa de reintegro** en los términos previstos en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

☐ No tiene **pendiente de justificar** otra subvención concedida por el Ayuntamiento de Villajoyosa.

Villajoyosa, a... de..... de 2026

Fdo.:.....

Don/Doña:

ANEXO 1-3

AUTOBAREMACIÓN DEL PROYECTO CULTURAL A VALORAR

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD A SUBVENCIONAR:

	<i>PUNTUACIÓN MÁXIMA</i>	<i>AUTOBAREMACIÓN</i>
<i>1. ACTIVIDADES CULTURALES</i>	<i>50 PUNTOS</i>	
<i>Actividades en colaboración con el Ayuntamiento de Villajoyosa (que se hayan realizado o que se prevean realizar, en el periodo 16/09/25 al 01/09/26). Se deberá presentar el ANEXO 1-4 firmado por el/a Concejal/a Delegado/a correspondiente:</i> <i>a) Hasta 5 actividades, 10 puntos.</i> <i>b) De 6 a 9 actividades, 30 puntos.</i> <i>c) A partir de 10 actividades, 50 puntos.</i>		
<i>2. ACTIVIDADES A REALIZAR CON EL OAL RESIDENCIA SANTA MARTA Y/O CON EL CENTRO OCUPACIONAL Y RESIDENCIA "LES TALAIES" (que se hayan realizado o que se prevean realizar, en el periodo 16/09/25 al 01/09/26)</i>	<i>5 PUNTOS</i>	
<i>a) Hasta 2 actividades, 1 punto.</i> <i>b) A partir de 3 actividades, 5 puntos.</i>		
<i>3. FOMENTO DE LA TRADICIÓN CULTURAL VALENCIANA</i>	<i>5 PUNTOS</i>	

<i>Un punto por actividad cultural que se haya realizado o que se prevea realizar en el periodo 16/09/25 al 01/09/26)</i>		
4. DIFUSIÓN DE LA LENGUA VALENCIANA	4 PUNTOS	
5. PRESENCIA ACTIVA EN REDES SOCIALES	2 PUNTOS	
6. FAVORECER LA INCLUSIÓN	10 PUNTOS	
<i>a) Cuenta con personal específico y que supone un coste para la asociación, 10 puntos.</i> <i>b) Otras medidas de inclusión, 2 puntos.</i>		
7. ANTIGÜEDAD DE LA ASOCIACIÓN (0,16 × año)	15 PUNTOS	
8. BIEN DE INTERÉS CULTURAL INMATERIAL	25 PUNTOS	
9. PERSONAS ASOCIADAS	10 PUNTOS	
<i>a) Hasta 75 personas, 0,5 puntos.</i> <i>b) De 76 a 175 personas, 2,5 puntos.</i> <i>c) De 176 a 275 personas, 5 puntos.</i> <i>d) De 276 a 375 personas, 7,5 puntos.</i> <i>e) Más de 376 personas, 10 puntos.</i>		
TOTAL DE LA PUNTUACIÓN (máximo 126 puntos):		

Villajoyosa, a.... de..... de 2026.

Fdo.:

Don/Doña:

ANEXO 1-4

ACTIVIDADES EN COLABORACIÓN CON EL AYUNTAMIENTO DE VILLAJOYOSA

Don/Dña. _____

Concejal/a

Delegado/a

de _____.

HAGO CONSTAR

Que la/s actividad/es indicada/s a continuación **se ha/n realizado** en colaboración con esta Concejalía: (Detallar nombre de la actividad, fecha y lugar de celebración)

-

-

-

Que la/s actividades indicada/s a continuación **se prevén realizar** en colaboración con esta Concejalía:

(Detallar nombre de la actividad, fecha y lugar de celebración)

-

-

-

Villajoyosa, a ... de de 2026

Fdo.:

Don/Doña:

ANEXO 1-5PROGRAMA DETALLADO DE LA ACTIVIDAD CULTURAL

Denominación del programa de actividades:

<u>Actividad 1:</u> Fecha: Lugar: Breve descripción de la actividad:	Coste estimado de la actividad 1:
<u>Actividad 2:</u> Fecha: Lugar: Breve descripción de la actividad:	Coste estimado de la actividad 2:
<u>Actividad 3:</u> Fecha: Lugar: Breve descripción de la actividad:	Coste estimado de la actividad 3:

(Añadir tantas casillas como sean necesarias)

Don/Dña....., como representante de la asociación cultural, certifica que las actividades indicadas son las previstas a realizar durante el periodo comprendido en esta convocatoria.

Villajoyosa, a... de..... de 2026.

Fdo.:

Don/Doña.....

ANEXO 2-1

MODELO CERTIFICADO DE GASTOS SUBVENCIONABLES

N.I.F./C.I.F.			
Nombre, denominación social			
Domicilio social			
Población			
Código Postal		Teléfono	

DATOS DE LA SUBVENCIÓN

Convocatoria	
Importe de la subvención concedida	Euros

RELACIÓN NUMERADA DE JUSTIFICANTES (1)

Nº DE ORDEN	FECHA FACTURA	EMISOR FACTURA	FECHA/FORMA PAGO	OBSERVACIONES
Nº DE FACTURA	IMPORTE FACTURA	CONCEPTO FACTURA	GASTO SUBVENCIÓN	% IMPUTADO

<i>Nº Orden 1</i>				

<i>Nº Orden 2</i>				

<i>Nº Orden 3</i>				

<i>Nº Orden 4</i>				

<i>Nº Orden 5</i>				

<i>Nº Orden 6</i>				

TOTAL:	Euros
---------------	--------------

(1) Utilizar más impresos si los justificantes no caben en este.

D./Dña. _____, como REPRESENTANTE de la asociación cultural, certifica que los justificantes adjuntos corresponden a la aplicación de los fondos recibidos.

Villajoyosa, a... de..... de 2026.

Fdo.:

Don/Doña.....

ANEXO 2-2

DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA DE SUBVENCIONES.
MEMORIA EVALUATIVA DE LA ACTIVIDAD CULTURAL SUBVENCIONADA

1. DENOMINACIÓN Y OBJETIVO DEL PROYECTO CULTURAL REALIZADO

2. DESTINATARIOS DEL PROYECTO CULTURAL:

3. ACTUACIONES CULTURALES REALIZADAS, PLAZO DE EJECUCIÓN Y RECURSOS UTILIZADOS.

<i>DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD CULTURAL</i>	<i>PLAZO DE EJECUCIÓN (ENTRE EL 16/09/25 Y EL 01/09/26)</i>		<i>RECURSOS UTILIZADOS</i>	
	<i>Día de inicio</i>	<i>Día de finalización</i>	<i>Coste de la actividad cultural considerada individualmente</i>	<i>Porcentaje que supone respecto del total de la actividad cultural subvencionada</i>
<i>Actividad cultural llevada a cabo</i>				

(Utilizar tantas casillas como sean necesarias)

4. RESULTADOS OBTENIDOS DEL PROYECTO CULTURAL. Evaluar los resultados obtenidos.

5. MEMORIA GRÁFICA. Difusión del proyecto subvencionado, incluyendo todo el material susceptible de evaluar Y QUE INCLUYA EL LOGO DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAJOYOSA.

Villajoyosa, a... de..... de 2026

Fdo.:

Don/Doña.....

ANEXO 2-3

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE LAS FACTURAS APORTADAS HAN SIDO EXPEDIDAS Y PAGADAS DURANTE EL PERIODO DE VIGENCIA DE LA CONVOCATORIA

Yo, Don/Doña....., mayor de edad, con DNI....., con domicilio en y con número de teléfono....., como Presidente/a de la asociación cultural denominada

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

*Las facturas aportadas para justificar la subvención concedida por el Excmo. Ayuntamiento de Villajoyosa a la asociación cultural que presido, están **expedidas y pagadas** durante el periodo que comprende **desde el 16 de septiembre de 2025 al 1 de septiembre de 2026**. Y en consecuencia, se ajusta a los requisitos establecidos en la convocatoria de las subvenciones a asociaciones culturales de Villajoyosa, anualidad 2026.*

Declaración que efectúo a todos los efectos legales, consciente de las responsabilidades de orden civil y penal que conlleva.

*Y para que así conste y surta los efectos oportunos firmo la presente **DECLARACIÓN RESPONSABLE**.*

Villajoyosa, a... de..... de 2026.

Fdo.:.....

Don/Doña.....»

SEGON: Procedir a la publicació d'este acord en el Butlletí Oficial de la província d'Alacant, en la Base de dades Nacional de Subvencions i en el Tauler d'anuncis Electrònic de l'Ajuntament.

SEGUNDO: Proceder a la publicación de este acuerdo en el Boletín Oficial de la provincia de Alicante, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en el Tablón de Anuncios Electrónico del Ayuntamiento.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER: Aprovar la convocatòria de subvencions a associacions culturals locals, legalment constituïdes i que desenrotllen programes d'activitats culturals, fonamentalment en terme municipal, corresponent a l'any 2026, amb el següent tenor literal:

«CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LES ASSOCIACIONS CULTURALS LOCALS ANUALITAT 2026

En compliment del que es preveu en l'article 7 de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de Subvencions a l'Ajuntament de la Vila Joiosa (publicada definitivament en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant número 242, de 22 de desembre de 2021), s'ha aprovat per Resolució d'Alcaldia número 202504132, de 15 d'octubre de 2025, la quinta modificació del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de la Vila Joiosa per al període 2024-2026.

PRIMERO: Aprobar la convocatoria de subvenciones a asociaciones culturales locales, legalmente constituidas y que desarrollan programas de actividades culturales, fundamentalmente en término municipal, correspondiente a la anualidad 2026, con el siguiente tenor literal:

«CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LAS ASOCIACIONES CULTURALES LOCALES ANUALIDAD 2026

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 7 de la Ordenanza General Reguladora de la concesión de Subvenciones en el Ayuntamiento de Villajoyosa (publicada definitivamente en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante número 242, de 22 de diciembre de 2021), se ha aprobado por Resolución de Alcaldía número 202504132, de 15 de octubre de 2025, la quinta modificación del Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Villajoyosa para el periodo 2024-2026.

Este Pla arreplega en el seu article 12 les subvencions en matèria de cultura que té previstes concedir este Ajuntament en el present exercici pressupostari.

ARTICLE 1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte de la present convocatòria és regular la concessió de subvencions a associacions culturals municipals sense ànim de lucre, que tinguen com a finalitat la realització d'activitats culturals d'interés general desenrotllades fonamentalment en el terme municipal de la Vila Joiosa.

ARTICLE 2.- FINANÇAMENT DE LA CONVOCATÒRIA.

1.- La dotació pressupostària màxima destinada a esta convocatòria és de 79.700-€ i s'imputa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3340/48900 amb descripció "Subvencions (Cultura)", existint retenció de crèdit número 12026000001299 de 22 de gener de 2026.

2.- Amb caràcter general, les subvencions amb càrrec a esta convocatòria consistiran en una ajuda econòmica per a finançar els gastos corrents de les associacions culturals sol·licitants.

3.- Esta subvenció serà compatible amb altres subvencions, ajudes o altres ingressos d'organismes o institucions públiques o privades, per a la mateixa activitat, sempre que no se supere entre totes el cost derivat de l'activitat.

ARTICLE 3.- OBJECTIU, CONDICIONS I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS. GASTOS SUBVENCIONABLES.

3.1. OBJECTIU

L'objectiu és promoure i fomentar els programes

Dicho Plan recoge en su artículo 12 las subvenciones en materia de cultura que tiene previstas conceder este Ayuntamiento en el presente ejercicio presupuestario.

ARTÍCULO 1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

El objeto de la presente convocatoria es regular la concesión de subvenciones a asociaciones culturales municipales sin ánimo de lucro, que tengan como finalidad la realización de actividades culturales de interés general desarrolladas fundamentalmente en el término municipal de Villajoyosa.

ARTÍCULO 2.- FINANCIACIÓN DE LA CONVOCATORIA.

1.- La dotación presupuestaria máxima destinada a esta convocatoria es de 79.700-€ y se imputa con cargo a la aplicación presupuestaria 3340/48900 con descripción "Subvenciones (Cultura)", existiendo retención de crédito número 12026000001299 de 22 de enero de 2026.

2.- Con carácter general, las subvenciones con cargo a esta convocatoria consistirán en una ayuda económica para financiar los gastos corrientes de las asociaciones culturales solicitantes.

3.- Esta subvención será compatible con otras subvenciones, ayudas u otros ingresos de organismos o instituciones públicas o privadas, para la misma actividad, siempre y cuando no se supere entre todas el coste derivado de la actividad.

ARTÍCULO 3.- OBJETIVO, CONDICIONES Y FINALIDAD DE LA CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES. GASTOS SUBVENCIONABLES.

3.1. OBJETIVO

El objetivo es promover y fomentar los programas de actividades culturales organizados por las distintas

d'activitats culturals organitzats per les diferents associacions culturals locals considerats d'interés general.

3.2. CONDICIONS I FINALITAT

1.- Podran sol·licitar subvencions les associacions culturals amb personalitat jurídica pròpia legalment constituïdes, inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i que tinguen el seu domicili social a la Vila Joiosa.

2.- La finalitat de les subvencions és donar suport al desenvolupament dels programes culturals de les associacions culturals que fomenten la promoció i difusió de la cultura, fonamentalment, en el terme municipal de la Vila Joiosa.

3.3. GASTOS SUBVENCIONABLES

1.- De conformitat amb l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es consideraran gastos subvencionables, aquells que de manera indubtable responguen a la naturalesa de la subvenció, resulten estrictament necessaris i es realitzen en el termini d'execució de l'activitat subvencionada que s'establix en l'ARTICLE 13.

2.- Així mateix, es considera gasto realitzat l'efectivament pagat a data de finalització de la justificació de la subvenció, això és, l'establit en l'ARTICLE 14.

3.- En la present convocatòria **ES CONSIDEREN GASTOS SUBVENCIONABLES** els següents:

1) Gastos derivats de la prestació de servicis de so, megafonia, il·luminació i imatge, necessaris per a la realització de les activitats.

2) Gastos de subministrament d'energia elèctrica en relació amb les activitats.

asociaciones culturales locales considerados de interés general.

3.2. CONDICIONES Y FINALIDAD

1.- Podrán solicitar subvenciones las asociaciones culturales con personalidad jurídica propia legalmente constituidas, inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones y que tengan su domicilio social en Villajoyosa.

2.- La finalidad de las subvenciones es prestar apoyo al desarrollo de los programas culturales de las asociaciones culturales que fomenten la promoción y difusión de la cultura, fundamentalmente, en el término municipal de Villajoyosa.

3.3. GASTOS SUBVENCIONABLES

1.- De conformidad con el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se considerarán gastos subvencionables, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la subvención, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo de ejecución de la actividad subvencionada que se establece en el ARTÍCULO 13.

2.- Asimismo, se considera gasto realizado el efectivamente pagado a fecha de finalización de la justificación de la subvención, esto es, el establecido en el ARTÍCULO 14.

3.- En la presente convocatoria **SE CONSIDERAN GASTOS SUBVENCIONABLES** los siguientes:

1) Gastos derivados de la prestación de servicios de sonido, megafonía, iluminación e imagen, necesarios para la realización de las actividades.

2) Gastos de suministro de energía eléctrica en relación con las actividades.

3) Gastos derivados de la elaboración, diseño, edición e impresión de diferente material gráfico necesario

3) Gastos derivats de l'elaboració, disseny, edició i impressió de diferent material gràfic necessari per al desenrotllament de les activitats objecte de la subvenció.

4) Lloguers, muntatge i desmuntatge d'infraestructures necessàries per al desenrotllament de l'activitat objecte de la subvenció, així com el lloguer d'instruments musicals, decorats, etc. Certificats de muntatges i infraestructures.

5) Els gastos de manteniment i edició de pàgines web o portals en Internet.

6) Els gastos derivats de servicis de telecomunicacions.

7) Els gastos de viatges (desplaçaments i allotjaments) quan deriven de la realització d'activitats culturals compreses en el programa presentat.

8) Els gastos de publicitat i informació en els mitjans de comunicació de les actuacions compreses en el programa o memòria objecte de subvenció.

9) Gastos de personal directament relacionats amb el desenrotllament del programa cultural.

10) Gastos d'elements commemoratius necessaris per al desenrotllament de l'activitat objecte de la subvenció.

11) Gastos de servicis reprogràfics i de material fungible necessaris per a la realització de l'activitat, com ara material d'oficina, correu i altres similars que responguen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

12) Reparació d'equips informàtics.

para el desarrollo de las actividades objeto de la subvención.

4) Alquileres, montaje y desmontaje de infraestructuras necesarias para el desarrollo de la actividad objeto de la subvención, así como el alquiler de instrumentos musicales, decorados, etc. Certificados de montajes e infraestructuras.

5) Los gastos de mantenimiento y edición de páginas web o portales en Internet.

6) Los gastos derivados de servicios de telecomunicaciones.

7) Los gastos de viajes (desplazamientos y alojamientos) cuando deriven de la realización de actividades culturales comprendidas en el programa presentado.

8) Los gastos de publicidad e información en los medios de comunicación de las actuaciones comprendidas en el programa o memoria objeto de subvención.

9) Gastos de personal directamente relacionados con el desarrollo del programa cultural.

10) Gastos de elementos conmemorativos necesarios para el desarrollo de la actividad objeto de la subvención.

11) Gastos de servicios reprográficos y de material fungible necesarios para la realización de la actividad, tales como material de oficina, correo y otros similares que respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada.

12) Reparación de equipos informáticos.

13) Reparación de instrumentos musicales.

14) Adquisición de trajes oficiales de músico, regionales y/o vestuario escénico.

13) Reparació d'instruments musicals.

14) Adquisició de vestits oficials de música, regionals i/o vestuari escènic.

15) Gastos derivats dels drets d'autor en el desenrotllament de les activitats.

16) Els gastos de consultoria i assessoria referits necessàriament a l'activitat cultural, durant el període subvencionat.

17) Les assegurances que tinguen subscrits les associacions culturals.

18) Els obsequis de menys de 60 euros que s'entreguen als membres de l'associació cultural i que estiguen directament relacionats amb l'activitat.

19) Material inventariable que no supere els 600 euros.

EN CAP CAS, ES CONSIDERARAN GASTOS SUBVENCIONABLES:

1) Els gastos derivats de l'activitat docent i els gastos ordinaris de funcionament necessaris per a dur a terme l'activitat escolar del curs 2025-2026. Per tant, no s'acceptaran en la justificació de la subvenció les nòmines o documentació similar de professors o docents per impartir classes o cursos.

2) Els gastos de restauració que s'ocasionen amb motiu de l'activitat de l'associació cultural.

3) Els interessos deutors dels comptes bancaris.

4) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

5) Els gastos de procediments judicials.

15) Gastos derivados de los derechos de autor en el desarrollo de las actividades.

16) Los gastos de consultoría y asesoría referidos necesariamente a la actividad cultural, durante el periodo subvencionado.

17) Los seguros que tengan suscritos las asociaciones culturales.

18) Los obsequios de menos de 60 euros que se entreguen a los miembros de la asociación cultural y que estén directamente relacionados con la actividad.

19) Material inventariable que no supere los 600 euros.

EN NINGÚN CASO, SE CONSIDERARÁN GASTOS SUBVENCIONABLES:

1) Los gastos derivados de la actividad docente y los gastos ordinarios de funcionamiento necesarios para llevar a cabo la actividad escolar del curso 2025-2026. Por tanto, no se aceptarán en la justificación de la subvención las nóminas o documentación similar de profesores o docentes por impartir clases o cursos.

2) Los gastos de restauración que se ocasionen con motivo de la actividad de la asociación cultural.

3) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.

4) Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.

5) Los gastos de procedimientos judiciales.

6) Los tributos locales, en cuanto supongan exenciones fiscales no previstas en la ley, compensaciones o minoraciones de deudas contraídas con la hacienda local.

7) Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación. Concretamente, en cuanto al Impuesto sobre el Valor Añadido,

6) Els tributs locals, quan suposen exempcions fiscals no previstes en la llei, compensacions o minoracions de deutes contrets amb la hisenda local.

7) Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació. Concretament, quant a l'Impost sobre el Valor Afegit, únicament seran gastos subvencionables aquelles quantitats abonades pel beneficiari que representen un cost real, és a dir, que haja sigut efectivament abonat pel beneficiari, i que no siga deduïble, ja que, de poder ser-ho, este impost seria recuperable pel beneficiari, havent de justificar-lo fefaentment.

8) Els impostos personals sobre la renda.

9) Les peces de vestir com a samarretes, dessuadores, etc.

10) Els gastos derivats de loteria, jocs d'atzar, etc.

ARTICLE 4.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

La concessió s'efectuarà en règim de concurrència competitiva mitjançant convocatòria i procediment selectiu únic.

La convocatòria es publicarà en la Base de dades Nacional de Subvencions, en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant i en la web municipal (<https://villajoyosa.com>), apartat Tauler d'anuncis Electrònic durant el termini previst en la pròpia convocatòria.

ARTICLE 5. REQUISITS PER A SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ I MANERA D'ACREDITAR-LOS.

5.1. REQUISITS

1.- Podran sol·licitar la subvenció totes les associacions culturals legalment constituïdes que reunisquen els següents requisits:

únicament serán gastos subvencionables aquelles quantitats abonades por el beneficiario que representen un coste real, es decir, que haya sido efectivamente abonado por el beneficiario, y que no sea deducible, puesto que, de poder serlo, este impuesto sería recuperable por el beneficiario, debiendo justificarlo fehacientemente.

8) Los impuestos personales sobre la renta.

9) Las prendas de vestir como camisetas, sudaderas, etc.

10) Los gastos derivados de lotería, juegos de azar, etc.

ARTÍCULO 4.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.

La concesión se efectuará en régimen de concurrencia competitiva mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

La convocatoria se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante y en la web municipal (<https://villajoyosa.com>), apartado Tablón de Anuncios Electrónico durante el plazo previsto en la propia convocatoria.

ARTÍCULO 5. REQUISITOS PARA SOLICITAR LA SUBVENCIÓN Y FORMA DE ACREDITARLOS.

5.1. REQUISITOS

1.- Podrán solicitar la subvención todas las asociaciones culturales legalmente constituidas que reúnan los siguientes requisitos:

1) Tener entre sus fines estatutarios la realización de actividades relacionadas con el objeto de la convocatoria y que se trata de una asociación sin ánimo de lucro.

2) Estar inscrita en el Registro Municipal de

1) Tindre entre els seus fins estatutaris la realització d'activitats relacionades amb l'objecte de la convocatòria i que es tracta d'una associació sense ànim de lucre.

2) Estar inscrita en el Registre Municipal d'Associacions.

3) No estar incursa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

4) Tindre el seu domicili social i àmbit d'actuació circumscrit al municipi de la Vila Joiosa.

2.- En particular, no podran obtindre la condició de beneficiaris de la subvenció els qui concórreguen en qualsevol de les circumstàncies següents:

1) Estar incurs en causa de reintegrament en els termes de l'article 37 de la Llei General de Subvencions per qualsevol subvenció econòmica concedida per este Ajuntament o les seues Entitats dependents.

2) No trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries, respecte a l'Ajuntament de la Vila Joiosa o Entitats dependents.

5.2. FORMA D'ACREDITACIÓ

L'acreditació del compliment dels requisits o obligacions assenyalades en els paràgrafs anteriors s'efectuarà mitjançant els documents que han d'acompanyar-se a la sol·licitud en els termes establits en l'ARTICLE 7.

ARTICLE 6.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.

6.1. ÒRGAN INSTRUCTOR

Asociaciones.

3) No estar incursa en ninguna de las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

4) Tener su domicilio social y ámbito de actuación circunscrito al municipio de Villajoyosa.

2.- En particular, no podrán obtener la condición de beneficiarios de la subvención quienes concurren en cualquiera de las circunstancias siguientes:

1) Estar incurso en causa de reintegro en los términos del artículo 37 de la Ley General de Subvenciones por cualquier subvención económica concedida por este Ayuntamiento o sus Entidades dependientes.

2) No hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, respecto al Ayuntamiento de Villajoyosa o Entidades dependientes.

5.2. FORMA DE ACREDITACIÓN

La acreditación del cumplimiento de los requisitos u obligaciones señaladas en los párrafos anteriores se efectuará mediante los documentos que han de acompañarse a la solicitud en los términos establecidos en el ARTÍCULO 7.

ARTÍCULO 6.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

6.1. ÓRGANO INSTRUCTOR

1.- El órgano competente para la instrucción del procedimiento será la Concejalía Delegada de Cultura.

2.- El órgano instructor del procedimiento realizará cuantas actuaciones considere necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales se debe formular la propuesta de acuerdo, en los términos señalados en el

1.- L'òrgan competent per a la instrucció del procediment serà la Regidoria Delegada de Cultura.

2.- L'òrgan instructor del procediment realitzarà quantes actuacions considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals s'ha de formular la proposta d'acord, en els termes assenyalats en l'article 24 de la Llei General de Subvencions. En concret, recaptarà la documentació a què es referix l'ARTICLE 7 de la present convocatòria. I el Departament de Cultura emetrà informe respecte a si els beneficiaris complixen els requisits establits en la present convocatòria.

3.- L'informe tècnic del Departament de Cultura serà remés a la Comissió de Valoració, encarregada d'efectuar la valoració de totes les sol·licituds presentades, conforme als criteris establits en l'ARTICLE 9. Esta Comissió, que es reserva el dret a interpretar esta convocatòria, es regirà pel que es disposa per als òrgans col·legiats en els arts. 15 a 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

4.- La Comissió de Valoració estarà composta pels següents membres:

El Regidor/a Delegat/a de Cultura o persona en qui delegue, que actuarà com a president/a, el Secretari de la Corporació o persona en qui delegue, que actuarà com a secretari/a, i dos funcionaris/as municipals de l'Àrea de Cultura.

5.- Efectuades les valoracions, s'elaborarà el corresponent informe pel Departament de Cultura en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació realitzada.

6.- La Regidoria Delegada de Cultura, a la vista dels informes i resta de documents que componen

artículo 24 de la Ley General de Subvenciones. En concreto, recabará la documentación a que se refiere el ARTÍCULO 7 de la presente convocatoria. Y el Departamento de Cultura emitirá informe respecto a si los beneficiarios cumplen los requisitos establecidos en la presente convocatoria.

3.- El informe técnico del Departamento de Cultura será remitido a la Comisión de Valoración, encargada de efectuar la valoración de todas las solicitudes presentadas, conforme a los criterios establecidos en el ARTÍCULO 9. Esta Comisión, que se reserva el derecho a interpretar esta convocatoria, se regirá por lo dispuesto para los órganos colegiados en los arts. 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

4.- La Comisión de Valoración estará compuesta por los siguientes miembros:

El Concejal/a Delegado/a de Cultura o persona en quien delegue, que actuará como presidente/a, el Secretario de la Corporación o persona en quien delegue, que actuará como secretario/a, y dos funcionarios/as municipales del Área de Cultura.

5.- Efectuadas las valoraciones, se elaborará el correspondiente informe por el Departamento de Cultura en el que se concretará el resultado de la evaluación realizada.

6.- La Concejalía Delegada de Cultura, a la vista de los informes y resto de documentos que componen el expediente, formulará propuesta de acuerdo al órgano competente para resolver.

6.2. ÓRGANO RESOLUTORIO

El órgano competente para la resolución del procedimiento es, por delegación de la Alcaldía según resolución número 202302494 de 20 de junio de 2023, la Junta de Gobierno Local, que adoptará el acuerdo que proceda, sobre concesión o denegación de la subvención, en base a la propuesta de acuerdo formulada.

l'expedient, formularà proposta d'acord amb l'òrgan competent per a resoldre.

6.2. ÒRGAN RESOLUTORI

L'òrgan competent per a la resolució del procediment és, per delegació de l'Alcaldia segons resolució número 202302494 de 20 de juny de 2023, la Junta de Govern Local, que adoptarà l'acord que procedisca, sobre concessió o denegació de la subvenció, sobre la base de la proposta d'acord formulada.

ARTICLE 7.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA.

7.1. TERMINI

1.- El termini de presentació de sol·licituds serà de **10 DIES HÀBILS** a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant.

2.- Les sol·licituds, acompanyades de la documentació requerida, es podran presentar a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de la Vila Joiosa (URL <https://sede.villajoyosa.com>).

3.- Els interessats no podran presentar més d'una sol·licitud.

4.- La **SOL·LICITUD** de subvenció s'ajustarà al model **ANNEX I-I** que figura en esta convocatòria, acompanyada de la **DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA**.

Els corresponents models de **SOL·LICITUD** i altra **DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA** compresa en els **ANNEXOS** de la present convocatòria estaran disponibles en la web de l'Ajuntament de la Vila Joiosa (<https://villajoyosa.com>), sense perjudici de qualsevol altre mitjà que permetia la seua màxima

ARTÍCULO 7.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.

7.1. PLAZO

1.- El plazo de presentación de solicitudes será de **10 DÍAS HÁBILES** a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante.

2.- Las solicitudes, acompañadas de la documentación requerida, se podrán presentar a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Villajoyosa (URL <https://sede.villajoyosa.com>).

3.- Los interesados no podrán presentar más de una solicitud.

4.- La **SOLICITUD** de subvención se ajustará al modelo **ANEXO I-I** que figura en esta convocatoria, acompañada de la **DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA**.

Los correspondientes modelos de **SOLICITUD** y demás **DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA** comprendida en los **ANEXOS** de la presente convocatoria estarán disponibles en la web del Ayuntamiento de Villajoyosa (<https://villajoyosa.com>), sin perjuicio de cualquier otro medio que permita su máxima difusión y accesibilidad para los interesados.

7.2. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

1.- **JUNTO A LA SOLICITUD** debidamente firmada por el representante legal de la asociación cultural, **DEBERÁ ACOMPAÑARSE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN** (aportar todos y cada uno de los documentos exigidos, salvo que ya conste en el Ayuntamiento):

difusió i accessibilitat per als interessats.

7.2. DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

1.- **AL COSTAT DE LA SOL·LICITUD** degudament firmada pel representant legal de l'associació cultural, **HAURÀ D'ACOMPANYAR-SE LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ** (aportar tots i cada un dels documents exigits, llevat que ja conste a l'Ajuntament):

PRIMER: Document que acredite la representació legal de l'associació cultural.

SEGON: Declaració responsable sobre la recepció d'altres subvencions, no estar en causa de reintegrament ni pendent de justificar altres subvencions. **ANNEX 1-2.**

TERCER: Certificats d'estar al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Agència Valenciana Tributària, Seguretat Social i Summa Gestió Tributària.

QUART: En cas d'haver modificat el compte bancari que consta a l'Ajuntament de la Vila Joiosa, o no haver presentat la mateixa, haurà de presentar la fitxa de manteniment de tercers segons model normalitzat (es pot obtindre en la web <https://villajoyosa.com>).

QUINT: Targeta d'identificació fiscal de l'associació cultural sol·licitant.

SEXT: Certificat d'inscripció de l'associació cultural en el Registre Municipal d'Associacions.

SÈPTIM: Model d'autobaremació completat. **ANNEX 1-3.** I si fora necessari incloure també l'**ANNEX 1-4.**

OCTAU: Programa detallat de l'activitat cultural de l'associació. **ANNEX 1-5.**

PRIMERO: Documento que acredite la representación legal de la asociación cultural.

SEGUNDO: Declaración responsable sobre la recepción de otras subvenciones, no estar en causa de reintegro ni pendiente de justificar otras subvenciones. **ANEXO 1-2.**

TERCERO: Certificados de estar al corriente de las obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, Agencia Valenciana Tributaria, Seguridad Social y Suma Gestión Tributaria.

CUARTO: En caso de haber modificado la cuenta bancaria que consta en el Ayuntamiento de Villajoyosa, o no haber presentado la misma, deberá presentar la ficha de mantenimiento de terceros según modelo normalizado (se puede obtener en la web <https://villajoyosa.com>).

QUINTO: Tarjeta de identificación fiscal de la asociación cultural solicitante.

SEXTO: Certificado de inscripción de la asociación cultural en el Registro Municipal de Asociaciones.

SÉPTIMO: Modelo de autobaremación completado. **ANEXO 1-3.** Y si fuera necesario incluir también el **ANEXO 1-4.**

OCTAVO: Programa detallado de la actividad cultural de la asociación. **ANEXO 1-5.**

2.- Si la solicitud no reuniera los requisitos establecidos en la presente convocatoria, o no fuera acompañada de la documentación exigible, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo e improrrogable de **diez días hábiles** subsane las faltas detectadas o aporte los documentos preceptivos, en los términos y con los efectos establecidos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.- Si la sol·licitud no reunira els requisits establits en la present convocatòria, o no fora acompanyada de la documentació exigible, es requerirà a l'interessat perquè en el termini màxim i improrrogable de **deu dies hàbils** esmene les faltes detectades o aportació els documents preceptius, en els termes i amb els efectes establits en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3.-Sense perjudi de l'anterior, en qualsevol moment al llarg del procediment podrà instar-se al sol·licitant perquè emplene qualsevol altre requisit o tràmit omés, d'acord amb el que s'establix en l'article 73 de la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, concedint a este efecte un termini de **deu dies hàbils** a partir de la notificació, amb expressa prevenció que, de no fer-ho així, se li podrà declarar perdut el dret a la tramitació de la seua sol·licitud. No obstant això, s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals si es produïra abans o dins del dia en què es notifique la resolució en la qual es tinga per transcorregut el termini.

ARTICLE 8.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ.

1.- El termini màxim per a resoldre i notificar este procediment administratiu no podrà excedir de sis mesos, comptat a partir del següent al de la publicació de la present convocatòria. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats per a entendre desestimada la seua sol·licitud per silenci administratiu.

2.- En l'acord de concessió de la subvenció s'indicarà:

- Nom i DNI/NIF del beneficiari de la subvenció.

3.-Sin perjuicio de lo anterior, en cualquier momento a lo largo del procedimiento podrá instarse al solicitante para que cumplimente cualquier otro requisito o trámite omitido, de acuerdo con lo establecido en el artículo 73 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, concediendo a tal efecto un plazo de **diez días hábiles** a partir de la notificación, con expreso apercibimiento de que, de no hacerlo así, se le podrá declarar decaído en el derecho a la tramitación de su solicitud. Sin embargo, se admitirá la actuación del interesado y producirá sus efectos legales si se produjera antes o dentro del día en que se notifique la resolución en la que se tenga por transcurrido el plazo.

ARTÍCULO 8.- PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN.

1.- El plazo máximo para resolver y notificar este procedimiento administrativo no podrá exceder de seis meses, contado a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los interesados para entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

2.- En el acuerdo de concesión de la subvención se indicará:

- Nombre y DNI/NIF del beneficiario de la subvención.

- Importe de la subvención y porcentaje que representa la misma sobre el total subvencionado.

3.- El acuerdo de la Junta de Gobierno Local será publicado en el Tablón de Edictos Electrónico del Ayuntamiento de Villajoyosa y en la página web municipal, surtiendo esta publicación los efectos de la notificación.

ARTICULO 9.-CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES ADMITIDAS.

- Import de la subvenció i percentatge que representa la mateixa sobre el total subvencionat.

3.- L'acord de la Junta de Govern Local serà publicat en el Tauler d'edictes Electrònic de l'Ajuntament de la Vila Joiosa i en la pàgina web municipal, assortint esta publicació els efectes de la notificació.

ARTICULE 9.-CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS ADMESES.

1.- Les subvencions s'atorgaran d'acord amb la valoració de les sol·licituds que hagueren acreditat els requisits necessaris per a ser beneficiàries.

2.- CRITERIS DE VALORACIÓ:

Els criteris de valoració s'aplicaran sobre els fets **PROVATS DOCUMENTALMENT.**

1. ACTIVITATS CULTURALS, fins a un màxim de 50 punts.

-ACTIVITATS EN COL·LABORACIÓ AMB L'AJUNTAMENT de la Vila Joiosa –QUE S'HAGEN REALITZAT O QUE ES PREVEGEN REALITZAR, EN EL PERÍODE 16/09/2025 AL 01/09/2026)-, fins a un màxim de 50 punts. Es presentarà l'**ANNEX 1-4** firmat per el/la Regidor/a Delegat/a de l'Àrea corresponent.

- Fins a 5 activitats, 10 punts.

- De 6 a 9 activitats, 20 punts.

- A partir de 10 activitats, 50 punts

2. ACTIVITATS CULTURALS REALITZADES EN COL·LABORACIÓ AMB EL OAL RESIDÈNCIA SANTA MARTA I/O EL CENTRE OCUPACIONAL I RESIDÈNCIA “ELS TALAIES”, (QUE S'HAGEN REALITZAT O QUE ES

1.- Las subvenciones se otorgarán de acuerdo con la valoración de las solicitudes que hubieran acreditado los requisitos necesarios para ser beneficiarias.

2.- CRITERIOS DE VALORACIÓN:

Los criterios de valoración se aplicarán sobre los hechos **PROBADOS DOCUMENTALMENTE.**

1. ACTIVIDADES CULTURALES, hasta un máximo de 50 puntos.

-ACTIVIDADES EN COLABORACIÓN CON EL AYUNTAMIENTO de Villajoyosa –QUE SE HAYAN REALIZADO O QUE SE PREVEAN REALIZAR, EN EL PERIODO 16/09/2025 AL 01/09/2026)-, hasta un máximo de 50 puntos. Se presentará el **ANEXO 1-4** firmado por el/la Concejal/a Delegado/a del Área correspondiente.

- Hasta 5 actividades, 10 puntos.

- De 6 a 9 actividades, 20 puntos.

- A partir de 10 actividades, 50 puntos

2. ACTIVIDADES CULTURALES REALIZADAS EN COLABORACIÓN CON EL OAL RESIDENCIA SANTA MARTA Y/O EL CENTRO OCUPACIONAL Y RESIDENCIA “LES TALAIES”, (QUE SE HAYAN REALIZADO O QUE SE PREVEAN REALIZAR, EN EL PERIODO 16/09/2025 AL 01/09/2026) hasta un máximo de 5 puntos

- Hasta 2 actividades, 1 punto.

- A partir de 3 actividades, 5 puntos.

3. FOMENTO DE LA TRADICIÓN CULTURAL VALENCIANA, 5 puntos como máximo.

Actividades culturales realizadas o que se vayan a realizar, que fomenten la cultura tradicional

PREVEGEN REALITZAR, EN EL PERÍODE 16/09/2025 AL 01/09/2026) fins a un màxim de 5 punts

- Fins a 2 activitats, 1 punt.

- A partir de 3 activitats, 5 punts.

3. FOMENT DE LA TRADICIÓ CULTURAL VALENCIANA, 5 punts com a màxim.

Activitats culturals realitzades o que es vagen a realitzar, que fomenten la cultura tradicional valenciana així com la recuperació d'elements materials i valors tradicionals de la història, cultura o folklore. Prèvia acreditació de la documentació descriptiva de cada activitat (1 punt per activitat realitzada o que es preveja realitzar, dins del període 16/09/2025 al 01/09/2026)

4. DIFUSIÓ DE LA LLENGUA VALENCIANA, 4 punts.

5. PRESENCIA ACTIVA EN XARXES SOCIALS, 2 punts.

6. AFAVORIR LA INCLUSIÓ, 10 punts com a màxim.

Afavorir i fomentar la inclusió de persones amb discapacitat regulades en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, en l'activitat de l'associació cultural, es valorarà del següent mode:

- Si l'Associació compta amb personal específic que atenga, per la seua qualificació professional, a este col·lectiu i que supose un cost avaluable per al funcionament de l'Associació, 10 punts.

- Altres mesures d'inclusió, 2 punts.

7. ANTIGUITAT DE L'ASSOCIACIÓ, 15

valenciana así como la recuperación de elementos materiales y valores tradicionales de la historia, cultura o folklore. Previa acreditación de la documentación descriptiva de cada actividad (1 punto por actividad realizada o que se prevea realizar, dentro del periodo 16/09/2025 al 01/09/2026)

4. DIFUSIÓN DE LA LENGUA VALENCIANA, 4 puntos.

5. PRESENCIA ACTIVA EN REDES SOCIALES, 2 puntos.

6. FAVORECER LA INCLUSIÓN, 10 puntos como máximo.

Favorecer y fomentar la inclusión de personas con discapacidad reguladas en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en la actividad de la asociación cultural, se valorará del siguiente modo:

- Si la Asociación cuenta con personal específico que atienda, por su cualificación profesional, a este colectivo y que suponga un coste evaluable para el funcionamiento de la Asociación, 10 puntos.

- Otras medidas de inclusión, 2 puntos.

7. ANTIGÜEDAD DE LA ASOCIACIÓN, 15 puntos como máximo.

Se otorgará 0,16 puntos por año de antigüedad hasta un máximo de 15 puntos.

8. BIEN DE INTERÉS CULTURAL INMATERIAL, 25 puntos.

Si la asociación cultural desarrolla una actividad declarada Bien de Interés Cultural Inmaterial, conforme a lo dispuesto en el artículo primero del Decreto 68/2018, de 25 de mayo, del Consell (BOE de 28 de junio de 2018), puntuará previa

punts com a màxim.

S'atorgarà 0,16 punts per any d'antiguitat fins a un màxim de 15 punts.

8. BÉ D'INTERÉS CULTURAL IMMATERIAL, 25 punts.

Si l'associació cultural desenrotlla una activitat declarada Bé d'Interés Cultural Immaterial, conforme al que es disposa en l'article primer del Decret 68/2018, de 25 de maig, del Consell (BOE de 28 de juny de 2018), puntuarà prèvia certificació com a Societat Musical Federada per la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana.

9. PERSONES ASSOCIADAS, 10 punts com a màxim.

Fins a 75 persones, 0,5 punts.

De 76 a 175 persones, 2,5 punts.

De 176 a 275 persones, 5 punts.

De 276 a 375 persones, 7,5 punts.

Més de 376 persones, 10 punts.

Cada projecte podrà obtindre fins a un màxim de 126 punts en funció dels criteris anteriors.

ARTICULO 10.- DETERMINACIÓ DELS IMPORTS DE LES SUBVENCIONS A CONCEDIR I APLICACIÓ DE PRORRATEIG.

1.- L'import de la subvenció concedida a cada sol·licitant resultarà de la distribució de la quantia màxima total assenyalada en l'ARTICLE 2 entre les associacions culturals que reuneixen els requisits establits en la present convocatòria, en funció de la puntuació obtinguda conforme als

certificació com a Societat Musical Federada per la Federación de Sociedades Musicales de la Comunidad Valenciana.

9. PERSONAS ASOCIADAS, 10 puntos como máximo.

Hasta 75 personas, 0,5 puntos.

De 76 a 175 personas, 2,5 puntos.

De 176 a 275 personas, 5 puntos.

De 276 a 375 personas, 7,5 puntos.

Más de 376 personas, 10 puntos.

Cada proyecto podrá obtener hasta un máximo de 126 puntos en función de los criterios anteriores.

ARTICULO 10.- DETERMINACIÓN DE LOS IMPORTES DE LAS SUBVENCIONES A CONCEDER Y APLICACIÓN DE PRORRATEO.

1.- El importe de la subvención concedida a cada solicitante resultará de la distribución de la cuantía máxima total señalada en el ARTÍCULO 2 entre las asociaciones culturales que reúnan los requisitos establecidos en la presente convocatoria, en función de la puntuación obtenida conforme a los criterios establecidos en el ARTÍCULO 9.

Una vez valoradas todas las solicitudes, se obtendrá el valor de cada punto como resultado de dividir la cuantía total de la subvención entre el total de puntos obtenidos por todas las solicitudes valoradas.

El importe de la subvención que le corresponde a cada solicitud será el resultado de multiplicar la puntuación obtenida por el valor del punto.

2.- A criterio de la Comisión de Valoración se podrá dejar sin distribuir la dotación presupuestaria que se determine, si la calidad de las solicitudes o el número

criteris establits en l'ARTICLE 9.

Una vegada valorades totes les sol·licituds, s'obtindrà el valor de cada punt com a resultat de dividir la quantia total de la subvenció entre el total de punts obtinguts per totes les sol·licituds valorades.

L'import de la subvenció que li correspon a cada sol·licitud serà el resultat de multiplicar la puntuació obtinguda pel valor del punt.

2.- A criteri de la Comissió de Valoració es podrà deixar sense distribuir la dotació pressupostària que es determine, si la qualitat de les sol·licituds o el número de les mateixes presentades no es considera suficient per esta Comissió.

ARTICLE 11.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS.

1.- Segons el que s'establix en l'article 4 de la Llei General de Subvencions, les subvencions concedides per l'Ajuntament de la Vila Joiosa o ens dependents són compatibles amb altres aportacions dineràries per a la mateixa finalitat procedents d'altres Administracions Públiques o ens públics o privats, sempre que el seu import, aïlladament o en concurrència amb estes, no supere el cost de l'activitat subvencionada.

A este efecte, el beneficiari haurà de comunicar a l'òrgan concedent la concessió d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen l'activitat subvencionada quan tinga coneixement d'això, i en qualsevol cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons públics rebuts.

2.- Quan es produïska excés de les subvencions percebudes respecte al cost del projecte o activitat, el beneficiari haurà de reintegrar l'excés juntament amb els interessos de demora corresponents, unint les cartes de pagament a la corresponent justificació. El reintegrament de l'excés haurà de fer-se a favor de les entitats concedents en

de las mismas presentadas no se considera suficiente por dicha Comisión.

ARTÍCULO 11.- COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES.

1.- Según lo establecido en el artículo 4 de la Ley General de Subvenciones, las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Villajoyosa o entes dependientes son compatibles con otras aportaciones dinerarias para la misma finalidad procedentes de otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados, siempre que su importe, aisladamente o en concurrencia con estas, no supere el coste de la actividad subvencionada.

A tal efecto, el beneficiario deberá comunicar al órgano concedente la concesión de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada en cuanto tenga conocimiento de ello, y en cualquier caso antes de la justificación de la aplicación de los fondos públicos recibidos.

2.- Cuando se produzca exceso de las subvenciones percibidas respecto al coste del proyecto o actividad, el beneficiario deberá reintegrar el exceso junto con los intereses de demora correspondientes, uniendo las cartas de pago a la correspondiente justificación. El reintegro del exceso deberá hacerse a favor de las entidades concedentes en proporción a las subvenciones concedidas por cada una de ellas, salvo que sea el Ayuntamiento de Villajoyosa el que advierta el exceso de financiación en cuyo caso exigirá el reintegro del importe total del exceso hasta el límite de la subvención otorgada por él.

ARTÍCULO 12.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.

Con carácter general, los beneficiarios de las subvenciones asumirán las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones, que son:

proporció a les subvencions concedides per cada una d'elles, llevat que siga l'Ajuntament de la Vila Joiosa el que advertisca l'excés de finançament i en este cas exigirà el reintegrament de l'import total de l'excés fins al límit de la subvenció atorgada per ell.

ARTICLE 12.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

Amb caràcter general, els beneficiaris de les subvencions assumiran les obligacions establides en l'article 14 de la Llei General de Subvencions, que són:

1.- Realitzar les activitats objecte de subvenció en la present convocatòria.

2.- Justificar els gastos subvencionables en els termes establits en la Llei General de Subvencions i en esta convocatòria.

3.- Facilitar quanta documentació siga requerida per este Ajuntament a fi de supervisar l'adequada aplicació de la subvenció.

4.- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de qualsevol altra subvenció o ajuda de qualsevol entitat pública o privada que tinga per finalitat les activitats subvencionades.

5.- Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, en la forma que es determine reglamentàriament, amb anterioritat a dictar-se la resolució de la concessió.

6.- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com quants estats comptables i registres específics siguen exigits d'acord amb l'article 29 de la Llei General de Subvencions, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

1.- Realizar las actividades objeto de subvención en la presente convocatoria.

2.- Justificar los gastos subvencionables en los términos establecidos en la Ley General de Subvenciones y en esta convocatoria.

3.- Facilitar cuanta documentación sea requerida por este Ayuntamiento al objeto de supervisar la adecuada aplicación de la subvención.

4.- Comunicar al Ayuntamiento la obtención de cualquier otra subvención o ayuda de cualquier entidad pública o privada que tenga por finalidad las actividades subvencionadas.

5.- Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine reglamentariamente, con anterioridad a dictarse la resolución de la concesión.

6.- Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos de acuerdo al artículo 29 de la Ley General de Subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

7.- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

8.- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

9.- Emplear el logotipo del Ayuntamiento de Villajoyosa en las actividades, publicaciones y en redes sociales, así como hacer constar en la documentación y propaganda impresa, radiofónica,

7.- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

8.- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

9.- **Emprar el logotip de l'Ajuntament de la Vila Joiosa en les activitats, publicacions i en xarxes socials, així com fer constar en la documentació i propaganda impresa, radiofònica, audiovisual o qualsevol altre tipus de difusió de l'activitat subvencionada que compta amb la col·laboració de l'Ajuntament de la Vila Joiosa.**

10.- Satisfereix els drets d'autor que corresponen i altres quotes que puguin generar-se per la realització de les activitats culturals.

En particular, i de conformitat amb l'article 8 de la Llei General de Subvencions els beneficiaris de la subvenció, una vegada concedida, es comprometen a comunicar qualsevol eventualitat o modificació en el desenvolupament del programa subvencionat conforme es produïska.

ARTICLE 13.- TERMINI DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT I TERMINI DE VIGÈNCIA

1. El **termini de realització de l'activitat cultural subvencionable** en esta convocatòria és el comprés **entre el 16 de setembre de 2025 a l'1 de setembre de 2026.**

2.- Les **factures** que s'aporten com a justificació de l'activitat cultural desenvolupada **hauran d'estar expedides i pagades durant el període de vigència d'esta convocatòria, això és, en el període comprés entre el 16 de setembre de 2025 i l'1 de setembre de 2026.**

audiovisual o qualsevol altre tipus de difusió de la activitat subvencionada que compta amb la col·laboració del Ayuntamiento de Villajoyosa.

10.- Satisfacer los derechos de autor que correspondan y demás cuotas que puedan generarse por la realización de las actividades culturales.

En particular, y de conformidad con el artículo 8 de la Ley General de Subvenciones los beneficiarios de la subvención, una vez concedida, se comprometen a comunicar cualquier eventualidad o modificación en el desarrollo del programa subvencionado conforme se produzca.

ARTÍCULO 13.- PLAZO DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y PLAZO DE VIGENCIA

1. El **plazo de realización de la actividad cultural subvencionable** en esta convocatoria es el comprendido **entre el 16 de septiembre de 2025 al 1 de septiembre de 2026.**

2.- Las **facturas** que se aporten como justificación de la actividad cultural desarrollada **deberán estar expedidas y pagadas durante el periodo de vigencia de esta convocatoria, esto es, en el periodo comprendido entre el 16 de septiembre de 2025 y el 1 de septiembre de 2026.**

ARTÍCULO 14.- JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

1.- **EL TÉRMINO MÁXIMO PARA LA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN** es el **1 de septiembre de 2026.** Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano instructor del procedimiento, éste requerirá a la asociación cultural beneficiaria para que en el plazo improrrogable de **diez días hábiles** sea presentada a los efectos previstos en esta convocatoria.

2.- La **falta de presentación de la justificación en el plazo establecido** llevará consigo la exigencia de

ARTICLE 14.- JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

1.- EL TERME MÀXIM PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ és l'1 de setembre de 2026. Transcorregut el termini establert de justificació sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan instructor del procediment, este requerirà a l'associació cultural beneficiària perquè en el termini improrrogable de deu dies hàbils siga presentada als efectes previstos en esta convocatòria.

2.- La falta de presentació de la justificació en el termini establert portarà amb si l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establides en la Llei General de Subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional establert en l'apartat anterior no eximirà al beneficiari de les sancions que, conforme a la Llei General de Subvencions, corresponen.

3.- Són DOCUMENTS JUSTIFICATIUS VÁLIDS DE PAGAMENT els següents:

- En els **pagaments telemàtics**: justificant bancari de les transferències bancàries, justificant bancari de bizum, justificant bancari de pagaments amb targeta de crèdit/dèbit (**cada justificant de pagament ha d'acompanyar a la factura que correspon**).

- **Pagaments en metàl·lic**: l'entitat emissora de la factura emetrà un certificat detallat en el qual conste: número de factura, import i data de pagament pel beneficiari (**cada certificat ha d'acompanyar a la factura corresponent**).

4.- LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ s'efectuarà pel beneficiari, mitjançant la presentació de **tots i cada un** dels **SEGÜENTS DOCUMENTS** degudament emplenats:

- **PRIMER**: MODEL CERTIFICAT DE

reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en el apartado anterior no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la Ley General de Subvenciones, corresponden.

3.- Son **DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS VÁLIDOS DE PAGO** los siguientes:

- En los **pagos telemáticos**: justificante bancario de las transferencias bancarias, justificante bancario de bizum, justificante bancario de pagos con tarjeta de crédito/débito (**cada justificante de pago debe acompañar a la factura que corresponde**).

- **Pagos en metálico**: la entidad emisora de la factura emitirá un certificado detallado en el que conste: número de factura, importe y fecha de pago por el beneficiario (**cada certificado debe acompañar a la factura correspondiente**).

4.- LA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN se efectuará por el beneficiario, mediante la presentación de **todos y cada uno** de los **SIGUIENTES DOCUMENTOS** debidamente cumplimentados:

- **PRIMERO**: MODELO CERTIFICADO DE GASTOS SUBVENCIONABLES. **ANEXO 2-1**.

Este Modelo se acompañará de la documentación justificativa de los mismos: facturas (ordenadas cronológicamente) y pago de las mismas.

Cada Factura se presentará acompañada del justificante de pago de la misma, de tal modo que se pueda comprobar fácilmente que cada factura ha sido pagada.

No se admitirán como justificantes de gastos los albaranes, las notas de entrega ni facturas proforma.

Las facturas se presentarán conforme los requisitos

GASTOS SUBVENCIONABLES. ANNEX 2-1.

Este Model s'acompanyarà de la documentació justificativa d'estos: factures (ordenades cronològicament) i pagament d'estes.

Cada Factura es presentarà acompanyada del justificant de pagament d'esta, de tal mode que es puga comprovar fàcilment que cada factura ha sigut pagada.

No s'admetran com a justificants de gastos els albarans, les notes de lliurament ni factures proforma.

Les factures es presentaran conforme els requisits exigits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

- **SEGON**: MEMÒRIA AVALUATIVA DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA. **ANNEX 2-2.**

- **TERCER**: DECLARACIÓ RESPONSABLE que les factures aportades estan expedides i pagades durant el període de vigència d'esta convocatòria. **ANNEX 2-3.**

ARTICLE 15.- PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

1.- El pagament de la totalitat de la quantitat prevista en la subvenció no s'efectuarà fins a la prèvia justificació pel beneficiari de l'activitat, projecte, objectiu o adopció del comportament per al qual se li va concedir i en els termes previstos en l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de la Vila Joiosa i en la norma reguladora de la concessió.

2.- Es produirà la pèrdua del dret al cobrament en el supòsit de falta de justificació adequada en el termini establert en la convocatòria o de concurrència de les causes previstes en l'article 37

exigides en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

- **SEGUNDO**: MEMORIA EVALUATIVA DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA. **ANEXO 2-2.**

- **TERCERO**: DECLARACIÓN RESPONSABLE de que las facturas aportadas están expedidas y pagadas durante el periodo de vigencia de esta convocatoria. **ANEXO 2-3.**

ARTÍCULO 15.- PAGO DE LA SUBVENCIÓN.

1.- El pago de la totalidad de la cantidad prevista en la subvención no se efectuará hasta la previa justificación por el beneficiario de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se le concedió y en los términos previstos en la Ordenanza General Reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Villajoyosa y en la norma reguladora de la concesión.

2.- Se producirá la pérdida del derecho al cobro en el supuesto de falta de justificación adecuada en el plazo establecido en la convocatoria o de concurrència de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

3.- No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario:

- No se halle al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

- Sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

- Tenga pendiente de justificación cualquier otra subvención concedida.

ARTÍCULO 16.- OBLIGACIÓN DE REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN.

de la Llei General de Subvencions.

3.- No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentres el beneficiari:

- No es trobe al corrent de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

- Siga deutor per resolució de procedència de reintegrament.

- Tinga arracada de justificació qualsevol altra subvenció concedida.

ARTICLE 16.- OBLIGACIÓ DE REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

1.- L'incompliment de l'obligació de justificar en els termes establits, la justificació insuficient de la subvenció, o la concurrència de qualsevol de les altres causes establides en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, portarà amb si, previs els tràmits oportuns, l'obligació de reintegrament de la subvenció, amb devolució immediata de les quantitats entregades a compte, interessos de demora i altres responsabilitats establides en la normativa vigent.

2.- Si la documentació justificativa presentada no aconseguira la totalitat de l'import del projecte o actuacions subvencionades, la quantia de la subvenció concedida es reduirà proporcionalment, conforme al percentatge que supose la subvenció respecte a este pressupost.

ARTICLE 17. SUBCONTRACTACIÓ.

1.- Es permet la subcontractació, la contractació total o parcial de les activitats que constituïxen l'objecte de la subvenció a terceres persones.

2.- S'entén que un beneficiari subcontracta quan concerta amb terceres persones l'execució total o

1.- El incumplimiento de la obligación de justificar en los términos establecidos, la justificación insuficiente de la subvención, o la concurrencia de cualquiera de las demás causas establecidas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, llevará consigo, previos los trámites oportunos, la obligación de reintegro de la subvención, con devolución inmediata de las cantidades entregadas a cuenta, intereses de demora y demás responsabilidades establecidas en la normativa vigente.

2.- Si la documentación justificativa presentada no alcanzase la totalidad del importe del proyecto o actuaciones subvencionadas, la cuantía de la subvención concedida se reducirá proporcionalmente, conforme al porcentaje que suponga la subvención respecto a dicho presupuesto.

ARTÍCULO 17. SUBCONTRATACIÓN.

1.- Se permite la subcontratación, la contratación total o parcial de las actividades que constituyen el objeto de la subvención a terceras personas.

2.- Se entiende que un beneficiario subcontrata cuando concierta con terceras personas la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención.

3.- Únicamente se permitirá la subcontratación cuando en ningún caso exceda del 50% del importe de la actividad subvencionada.

ARTÍCULO 18. RECURSOS

La Resolución del procedimiento administrativo que pone fin a la vía administrativa, puede, potestativamente, ser objeto de **Recurso de Reposición** en el plazo de **un mes**, conforme establece el artículo 124 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, se puede interponer el **Recurso Contencioso-administrativo**, en el plazo de **dos meses**, según el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de

parcial de l'activitat que constituïx l'objecte de la subvenció.

3.- Únicament es permetrà la subcontractació quan en cap cas excedisca del 50% de l'import de l'activitat subvencionada.

ARTICLE 18. RECURSOS

La Resolució del procediment administratiu que posa fi a la via administrativa, pot, potestativament, ser objecte de **Recurs de Reposició** en el termini **d'un mes**, conforme establix l'article 124 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix, es pot interposar el **Recurs contenciós administratiu**, en el termini de **dos mesos**, segons l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa. Els terminis per a interposar estos recursos es comptaran a partir de l'endemà de la publicació o notificació de l'acord.

ARTICLE 19. TRACTAMENT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

De conformitat amb el que es preveu en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals:

- El responsable del tractament de les dades és l'Ajuntament de la Vila Joiosa.
- La finalitat del tractament de les dades: es tractaran les seues dades personals amb la finalitat de gestionar la sol·licitud d'ajudes culturals.
- Temps de conservació de les dades: durant el termini de vigència d'este expedient. No obstant això, les dades seran conservades amb finalitats d'arxiu d'interés públic o fins estadístics.
- Legitimació per al tractament de les dades: exercici dels poders públics o competències pròpies.

julio, reguladora de la Jurisdicció Contencioso-administrativa. Los plazos para interponer estos recursos se contarán a partir del día siguiente al de la publicación o notificación del acuerdo.

ARTÍCULO 19. TRATAMIENTO DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

De conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales:

- El responsable del tratamiento de los datos es el Ayuntamiento de Villajoyosa.
- La finalidad del tratamiento de los datos: se tratarán sus datos personales con la finalidad de gestionar la solicitud de ayudas culturales.
- Tiempo de conservación de los datos: durante el plazo de vigencia de este expediente. No obstante, los datos serán conservados con fines de archivo de interés público o fines estadísticos.
- Legitimación para el tratamiento de los datos: ejercicio de los poderes públicos o competencias propias.
- Cesión a terceras personas: los datos facilitados no serán cedidos a terceras personas ajenas al Ayuntamiento de Villajoyosa, salvo que deban ser comunicados a otras entidades públicas por imperativo legal.
- Derechos: Derecho de acceso a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, cancelación, oposición o su supresión. Podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos o, en su caso, oponerse al tratamiento de los mismos. Para ejercer los expresados derechos podrá hacerlo a través de la sede electrónica del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 20. RÉGIMEN JURÍDICO

- Cessió a tercers persones: les dades facilitades no seran cedits a tercers persones alienes a l'Ajuntament de la Vila Joiosa, llevat que hagen de ser comunicats a altres entitats públiques per imperatiu legal.

- Drets: Dret d'accés a les seues dades, sol·licitar la seua rectificació o, si és el cas, cancel·lació, oposició o la seua supressió. Podrà sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades o, si és el cas, oposar-se al tractament d'estos. Per a exercir els expressats drets podrà fer-ho a través de la seua electrònica de l'Ajuntament.

ARTICLE 20. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE.

El règim jurídic aplicable està contingut en la present convocatòria: la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions; i l'Ordenança General Reguladora de la concessió de Subvencions a l'Ajuntament de la Vila Joiosa.

APLICABLE.

El régimen jurídico aplicable está contenido en la presente convocatoria: la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones; y la Ordenanza General Reguladora de la concesión de Subvenciones en el Ayuntamiento de Villajoyosa.

ANEXO 1-1

SOLICITUD

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES ASOCIACIONES CULTURALES

EJERCICIO 2026

Nombre de la actividad a subvencionar: _____

D/Dña. _____, con domicilio a efectos de la notificación
_____, teléfono _____, provisto de N.I.F. núm.
_____ actuando en nombre y representación de: (nombre de la asociación)
_____, domiciliada en Villajoyosa, NIF nº _____.

EXPONE:

Que conoce la convocatoria de subvenciones a asociaciones culturales que otorga este Ayuntamiento y que cumpliendo la asociación cultural que representa los requisitos de la misma.

SOLICITA:

La inclusión en la convocatoria de la asociación cultural a la que represento.

SE ACOMPAÑA AL EFECTO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

PRIMERO: Documento que acredite la representación legal de la asociación.

SEGUNDO: Declaración responsable de recepción de otras subvenciones, no estar incurso en causa de reintegro ni pendiente de justificar otras subvenciones (**ANEXO 1-2**).

TERCERO: Certificados de estar al corriente con la Administración Tributaria y con la Seguridad Social.

CUARTO: Ficha de mantenimiento de terceros (en su caso).

QUINTO: Tarjeta de identificación fiscal.

SEXTO: Certificado de inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones.

SÉPTIMO: Autobaremación (**ANEXOS 1-3 y en su caso 1-4**)

OCTAVO: Programa de la actividad cultural (**ANEXO 1-5**)

Villajoyosa, a...de..... de 2026.

Fdo.:.....

Don/Doña:.....

ANEXO 1-2

DECLARACIÓN RESPONSABLE:
RECEPCIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES. NO ESTAR INCURSA EN CAUSA DE REINTEGRO NI
PENDIENTE DE JUSTIFICACIÓN

D/Dña. _____ con DNI _____ y domicilio en _____ localidad
_____ Provincia _____ en nombre y representación de _____ con NIF
_____ y domicilio social _____

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que la asociación cultural que represento:

☐ Ha **solicitado/recibido** otra/s subvención/es o ingreso por otro organismo, entidad o particular

ORGANISMO	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE CONCEDIDO

Se comprometo a comunicar al Ayuntamiento de Villajoyosa las subvenciones que pudiera obtener en un futuro.

☐ No se halla incursa en ninguna de las **prohibiciones** que para ser beneficiario o entidad colaboradora se establecen en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

☐ No está incursa en **causa de reintegro** en los términos previstos en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

☐ No tiene **pendiente de justificar** otra subvención concedida por el Ayuntamiento de Villajoyosa.

Villajoyosa, a... de..... de 2026

Fdo.:.....

Don/Doña:

ANEXO 1-3

AUTOBAREMACIÓN DEL PROYECTO CULTURAL A VALORAR

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD A SUBVENCIONAR:

	PUNTUACIÓN MÁXIMA	AUTOBAREMACIÓN
1. ACTIVIDADES CULTURALES	50 PUNTOS	
<i>Actividades en colaboración con el Ayuntamiento de Villajoyosa (que se hayan realizado o que se prevean realizar, en el periodo 16/09/25 al 01/09/26). Se deberá presentar el ANEXO 1-4 firmado por el/a Concejal/a Delegado/a correspondiente:</i> <i>a) Hasta 5 actividades, 10 puntos.</i> <i>b) De 6 a 9 actividades, 30 puntos.</i> <i>c) A partir de 10 actividades, 50 puntos.</i>		
2. ACTIVIDADES A REALIZAR CON EL OAL RESIDENCIA SANTA MARTA Y/O CON EL CENTRO OCUPACIONAL Y RESIDENCIA "LES TALAIES" (que se hayan realizado o que se prevean realizar, en el periodo 16/09/25 al 01/09/26)	5 PUNTOS	
<i>a) Hasta 2 actividades, 1 punto.</i> <i>b) A partir de 3 actividades, 5 puntos.</i>		
3. FOMENTO DE LA TRADICIÓN CULTURAL VALENCIANA	5 PUNTOS	

<i>Un punto por actividad cultural que se haya realizado o que se prevea realizar en el periodo 16/09/25 al 01/09/26)</i>		
4. DIFUSIÓN DE LA LENGUA VALENCIANA	4 PUNTOS	
5. PRESENCIA ACTIVA EN REDES SOCIALES	2 PUNTOS	
6. FAVORECER LA INCLUSIÓN	10 PUNTOS	
<i>a) Cuenta con personal específico y que supone un coste para la asociación, 10 puntos.</i> <i>b) Otras medidas de inclusión, 2 puntos.</i>		
7. ANTIGÜEDAD DE LA ASOCIACIÓN (0,16 × año)	15 PUNTOS	
8. BIEN DE INTERÉS CULTURAL INMATERIAL	25 PUNTOS	
9. PERSONAS ASOCIADAS	10 PUNTOS	
<i>a) Hasta 75 personas, 0,5 puntos.</i> <i>b) De 76 a 175 personas, 2,5 puntos.</i> <i>c) De 176 a 275 personas, 5 puntos.</i> <i>d) De 276 a 375 personas, 7,5 puntos.</i> <i>e) Más de 376 personas, 10 puntos.</i>		
TOTAL DE LA PUNTUACIÓN (máximo 126 puntos):		

Villajoyosa, a.... de..... de 2026.

Fdo.:

Don/Doña:

ANEXO 1-4

ACTIVIDADES EN COLABORACIÓN CON EL AYUNTAMIENTO DE VILLAJOYOSA

Don/Dña. _____

Concejal/a

Delegado/a

de _____.

HAGO CONSTAR

Que la/s actividad/es indicada/s a continuación **se ha/n realizado** en colaboración con esta Concejalía: (Detallar nombre de la actividad, fecha y lugar de celebración)

-

-

-

Que la/s actividades indicada/s a continuación **se prevén realizar** en colaboración con esta Concejalía:

(Detallar nombre de la actividad, fecha y lugar de celebración)

-

-

-

Villajoyosa, a ... de de 2026

Fdo.:

Don/Doña:.....

ANEXO 1-5PROGRAMA DETALLADO DE LA ACTIVIDAD CULTURAL

Denominación del programa de actividades:

<u>Actividad 1:</u> Fecha: Lugar: Breve descripción de la actividad:	Coste estimado de la actividad 1:
<u>Actividad 2:</u> Fecha: Lugar: Breve descripción de la actividad:	Coste estimado de la actividad 2:
<u>Actividad 3:</u> Fecha: Lugar: Breve descripción de la actividad:	Coste estimado de la actividad 3:

(Añadir tantas casillas como sean necesarias)

Don/Dña....., como representante de la asociación cultural, certifica que las actividades indicadas son las previstas a realizar durante el periodo comprendido en esta convocatoria.

Villajoyosa, a... de..... de 2026.

Fdo.:

Don/Doña.....

ANEXO 2-1

MODELO CERTIFICADO DE GASTOS SUBVENCIONABLES

N.I.F./C.I.F.			
Nombre, denominación social			
Domicilio social			
Población			
Código Postal		Teléfono	

DATOS DE LA SUBVENCIÓN

Convocatoria	
Importe de la subvención concedida	Euros

RELACIÓN NUMERADA DE JUSTIFICANTES (1)

Nº DE ORDEN	FECHA FACTURA	EMISOR FACTURA	FECHA/FORMA PAGO	OBSERVACIONES
Nº DE FACTURA	IMPORTE FACTURA	CONCEPTO FACTURA	GASTO SUBVENCIÓN	% IMPUTADO

<i>Nº Orden 1</i>				

<i>Nº Orden 2</i>				

<i>Nº Orden 3</i>				

<i>Nº Orden 4</i>				

<i>Nº Orden 5</i>				

<i>Nº Orden 6</i>				

TOTAL:	Euros
---------------	--------------

(1) Utilizar más impresos si los justificantes no caben en este.

D./Dña. _____, como REPRESENTANTE de la asociación cultural, certifica que los justificantes adjuntos corresponden a la aplicación de los fondos recibidos.

Villajoyosa, a... de..... de 2026.

Fdo.:

Don/Doña.....

ANEXO 2-2

DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA DE SUBVENCIONES.
MEMORIA EVALUATIVA DE LA ACTIVIDAD CULTURAL SUBVENCIONADA

1. DENOMINACIÓN Y OBJETIVO DEL PROYECTO CULTURAL REALIZADO

2. DESTINATARIOS DEL PROYECTO CULTURAL:

3. ACTUACIONES CULTURALES REALIZADAS, PLAZO DE EJECUCIÓN Y RECURSOS UTILIZADOS.

<i>DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD CULTURAL</i>	<i>PLAZO DE EJECUCIÓN (ENTRE EL 16/09/25 Y EL 01/09/26)</i>		<i>RECURSOS UTILIZADOS</i>	
	<i>Día de inicio</i>	<i>Día de finalización</i>	<i>Coste de la actividad cultural considerada individualmente</i>	<i>Porcentaje que supone respecto del total de la actividad cultural subvencionada</i>
<i>Actividad cultural llevada a cabo</i>				

(Utilizar tantas casillas como sean necesarias)

4. RESULTADOS OBTENIDOS DEL PROYECTO CULTURAL. Evaluar los resultados obtenidos.

5. MEMORIA GRÁFICA. Difusión del proyecto subvencionado, incluyendo todo el material susceptible de evaluar Y QUE INCLUYA EL LOGO DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAJOYOSA.

Villajoyosa, a... de..... de 2026

Fdo.:

Don/Doña.....

ANEXO 2-3

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE LAS FACTURAS APORTADAS HAN SIDO EXPEDIDAS Y PAGADAS DURANTE EL PERIODO DE VIGENCIA DE LA CONVOCATORIA

Yo, Don/Doña....., mayor de edad, con DNI....., con domicilio en y con número de teléfono....., como Presidente/a de la asociación cultural denominada

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

*Las facturas aportadas para justificar la subvención concedida por el Excmo. Ayuntamiento de Villajoyosa a la asociación cultural que presido, están **expedidas y pagadas** durante el periodo que comprende **desde el 16 de septiembre de 2025 al 1 de septiembre de 2026**. Y en consecuencia, se ajusta a los requisitos establecidos en la convocatoria de las subvenciones a asociaciones culturales de Villajoyosa, anualidad 2026.*

Declaración que efectúo a todos los efectos legales, consciente de las responsabilidades de orden civil y penal que conlleva.

*Y para que así conste y surta los efectos oportunos firmo la presente **DECLARACIÓN RESPONSABLE**.*

Villajoyosa, a... de..... de 2026.

Fdo.:.....

Don/Doña.....»

SEGON: Procedir a la publicació d'este acord en el Butlletí Oficial de la província d'Alacant, en la Base de dades Nacional de Subvencions i en el Tauler d'anuncis Electrònic de l'Ajuntament.

SEGUNDO: Proceder a la publicación de este acuerdo en el Boletín Oficial de la provincia de Alicante, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en el Tablón de Anuncios Electrónico del Ayuntamiento.

I perquè conste expedisc la present d'ordre del Sr. Alcalde i amb el seu vistiplau, amb l'advertiment del que disposa l'art. 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Vist i plau

13 de marzo de 2026:8:58:56

12 de marzo de 2026 : 13:58:45



Alcalde-Presidente

[Secretaria en funciones]