



OLABERRIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA

**Nazioarteko lankidetzarako eta
hirugarren munduaren garapenerako
diru-laguntzak arautzeko oinarriak.
2026ko deialdia.**

1. Xedea.

Oinarri hauen xedea diru-laguntzak emateko erregimena finkatzea da, munduko herrialde pobreetako biztanleen baldintza sozio-ekonomikoak garatzera eta hobetzera zuzendutako jarduerak aurrera ateratzearen lankidetzak programak antolatzea eta garatzera begira.

2. Onuradunak.

Diru-laguntza hauek eska ditzaketenak dirua irabazteko asmorik gabeko erakundeak dira, legez eratuak, bere jarduerak deialdi honen xedearekin bat datozenak, eta baita kongregazio erlijiosoak eta banakakoak ere, diru-laguntzaren xedea den jarduera bat garatzen ari badira. Olaberriko eremuan ordezkaritza dutenak edo herriko pertsonekin lotura zuzena dutenak lehentasuna izango dute.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira, berariaz, honakoak: Estatu, Autonomia Erkidego, Foru Aldundi eta aurrezki entitateen mendeko erakunde eta zerbitzuak.

Eskatzaileek deialdi honetako diru-laguntzetarako sarbidea izateko baldintzak honakoak dira:

**Bases reguladoras de las
subvenciones a la cooperación
internacional y al desarrollo en el
tercer mundo. Convocatoria 2026.**

1. Objeto.

Es objeto de las presentes Bases establecer el régimen de concesión de subvenciones para la organización y desarrollo de programas de cooperación para la realización de actuaciones dirigidas al desarrollo y mejora de las condiciones socio-económicas de la población de los países pobres del mundo.

2. Beneficiarios.

Podrán solicitar subvención Instituciones legalmente constituidas, sin ánimo de lucro, cuyas actividades coincidan con el objeto de esta convocatoria, así como congregaciones religiosas y personas individuales que estén desarrollando una actividad objeto de subvención teniendo prioridad las que tengan representación en el ámbito de Olaberria o tengan un vínculo directo con personas del municipio.

Quedan expresamente excluidas de acceder a esta convocatoria: las instituciones y servicios, dependientes del Estado, la Administración Autónoma, la Diputación Foral y las Entidades de Ahorro.

Para que los solicitantes tengan acceso a las subvenciones de esta convocatoria deberán reunir las siguientes condiciones:



OLABERRIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA

a) Elkartasuna eta baliabide pribatuak mobilizatzeko gaitasuna izatea, eta beste erakunde batzuetatik ere diru-laguntzak lortzea. Horretarako, azken bi urteko balantzea aurkeztuko dute eta, hala egokituz gero, jasotako diru-laguntzak eta hauen sorburu eta zenbatekoa zehaztu, sortutako baliabide propioekin batera.

b) Eskarmentu egiaztatua izatea subsistentzia eta garapenerako lankidetzaz jardueretan. Honetarako, azken urtean egindako jardueren memoria aurkeztuko dute.

c) Diruz lagundutako ekintzei eusteko gaitasuna izatea. Erakunde eskatzaileek dituzten giza baliabideei buruzko txosten bat erantsi beharko dute, horien lotura eta dedikazioaren ezaugarriak argituz, udal, estatu edo atzerriko beste erakunde batzuekin dituzten hartu-eman garrantzitsuenekin batera.

Eskatzaileek zehaztu egin beharko dute deialdira aurkeztzen dituzten ekintzak beste erakunde batzuei egindako eskarrietan sartu dituzten, edo beste erakunde batzuen laguntza hartu duten. Horrela bada, laguntza horien zerrenda aurkeztu beharko dute, kopuruak eta helburuak zehaztuz, diru-laguntzak ordaintzeko unean bikoizketarik gerta ez dadin eta baliabideak ahalik eta ondoen banatzea ahalbidetearren.

d) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea, eta Olaberriko Udalarekin zorrik ez izatea.

a) Tener capacidad de movilizar la solidaridad y los recursos privados, así como conseguir subvenciones de otros organismos. Para ello, presentará el balance de los dos últimos años, en su caso, especificando las subvenciones recibidas, su origen y cuantía, así como los recursos propios generados.

b) Poseer experiencia contrastada en acciones de Cooperación a la subsistencia y al desarrollo. Con este fin presentará una memoria de las actividades realizadas en el último año.

c) Tener capacidad para sostener las acciones subvencionadas. Las organizaciones solicitantes deberán adjuntar un informe de los recursos humanos con que cuentan, especificando las características de su vinculación y dedicación, así como las relaciones más significativas que mantiene con otras organizaciones locales, estatales o extranjeras.

Los solicitantes deberán especificar si las acciones que presentan a la convocatoria han sido objeto de solicitud o concesión de ayudas por otras entidades. En este supuesto deberán presentar relación de las mismas, detallando su cuantía y finalidad, al objeto de evitar duplicidades en el pago de subvenciones y posibilitar el reparto más adecuado de los recursos.

d) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser tener deuda alguna pendiente con



OLABERRIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA

3. *Eskaerak eta aurkezteko epeak.*

Dirulaguntza eskaerak Udalaren harreran edo elektronikoki aurkeztu ahal izango dira (B@kQ, NAN elektronikoa, lizenpe txartela... ziurtagiri digital bat eskatzen da) Olaberriako Udalaren erregistro elektronikoaren bidez (Udalaren web orrian: www.olaberria.eus). Baita 39/2015 Legeak ezarritako beste leku batzuetan ere.

Eskabideak aurkezteko epea: deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, 2026ko apirilaren 13ra arte, biak barne.

Eskaerak eta honi lotutako agiri guztiak, euskara, gaztelania edo elebitan aurkeztu beharko da.

4. *Aurkeztu beharreko agiriak.*

Aurkeztu behar den dokumentazioa honakoa da:

a) Eskariaren inprimakia, eredu ofizialaren arabera, behar bezala bete eta erakunde eskatzailearen ordezkari izateko gaitasun legala edo eskubidea duenak sinatua. (udaleko web orrian: www.olaberria.eus).

b) Erakundeko pertsona arduradunaren Nortasun Agiriaren edo dokumentu baliokide baten fotokopia.

el Ayuntamiento de Olaberria.

3. *Solicitudes y plazo de presentación.*

Las solicitudes de subvención se podrán presentar en la recepción del Ayuntamiento o electrónicamente (B@kQ, DNI electrónico, tarjeta lizenpe... se requiere un certificado digital) desde a través del registro electrónico del Ayuntamiento de Olaberria (en la pagina web municipal: www.olaberria.eus). También en otros lugares establecidos por la Ley 39/2015.

Plazo de presentación de solicitudes: a partir del día siguiente al de publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, hasta el 13 de abril de 2026, ambos inclusive .

Las solicitudes y toda la documentación se deberán presentar en euskera, castellano o ámbos.

4. *Documentación a aportar.*

Se deberá presentar la siguiente documentación:

a) El impreso de solicitud según modelo oficial debidamente cumplimentado y firmado por quien tenga capacidad legal o derecho a representar a la entidad solicitante. (en la pagina web municipal: www.olaberria.eus).

b) Fotocopia del DNI o documento equivalente de la persona responsable de la entidad.



OLABERRIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA

c) Erakunde eskatzailearen IFZ/IFK-ren fotokopia.

d) Kasuan kasuko Elkarteen Erregistroko izen emateari buruzko ziurtagiri eguneratuaren fotokopia; honetan, alderdi hauek jaso beharko dira: Erregistroko izen ematearen data, eta Euskal Autonomia Erkidegoko egoitza nagusiaren edota ordezkaritza iraunkorren helbidea.

e) Erakunde eskatzailearen estatutuen fotokopia, dagokion Elkarteen Erregistroan erregistratuena.

f) Erakunde eskatzailearen bankuko kontuaren titularitatea frogatzeko agiria; honek bat etorri behar du erakunde eskatzailearen identitatearekin. Bankuak emandako ziurtagiriak balioko du, ez beste ezerk.

g) Beste instituzio, erakunde eta abarri egindako diru-laguntza eskarien zerrenda; eta, dagoeneko eman dizkieten kasuan, diru-laguntza horien zenbateko eta xedea zehaztuta, diru-laguntzak emateko unean bikoizketarik gerta ez dadin eta baliabideak ahalik eta ondoen esleitzea ahalbidetzarren.

h) Zerga arloko zein Gizarte Segurantzarekiko betekizunetan egunean egoteari buruzko erantzukizun-adierazpena.

i) Sarrera eta gastuen aurrekontu xehatua, hala egokituz gero adieraziz euroaren eta erabiltzen den dibisaren arteko truke-tasa, jartzen diren baliabide propioekin batera.

c) Fotocopia del NIF/CIF de la entidad solicitante.

d) Fotocopia del certificado actualizado de inscripción en el Registro de Asociaciones que corresponda en el que conste: Fecha de inscripción en el registro, dirección de la sede central y/o delegaciones permanentes en la Comunidad Autónoma Vasca.

e) Fotocopia de los Estatutos de la organización solicitante registrados en el Registro de Asociaciones que corresponda.

f) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria de la entidad solicitante, que tiene que coincidir con la identidad de la entidad solicitante. Solamente será válido certificado expedido por la entidad bancaria.

g) Relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad, al objeto de evitar duplicidades en la concesión de subvenciones y posibilitar la más adecuada asignación de los recursos.

h) Declaración responsable de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

i) Presupuesto detallado de ingresos y gastos, indicando en su caso el tipo de cambio entre el euro y la divisa utilizada, así como los recursos propios que se aportan.



OLABERRIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA

j) Egin nahi den proiektuari buruzko informazioa. Honek, besteak beste, hurrenak jasoko ditu:

— Proiektuaren izena.

— Proiektu osoaren deskripzio laburra.

— Kokapen zehatza, mapa adierazgarria erantsiz.

— Ekintzaren onuradun izango den biztanleria.

— Espero diren emaitzak.

— Proiektua gauzatzeko egutegia.

— Kanpo laguntza amaitzean ekintzak izango duen bideragarritasuna ekonomia, arlo instituzionala, ingurumena, teknologia eta genero kontuak aintzat hartuz.

k) Azken bi urteko balantzea, jasotako diru-laguntzak eta hauen sorburu eta zenbatekoa zehaztuz, sortutako baliabide propioekin batera.

l) Azken urtean egindako jardueren memoria. Identifikatu egin beharko dira Olaberrian edo inguruan gauzatutako jarduerak, sentsibilizazio lanekin edo laguntza humanitarioarekin lotutakoez batera.

m) Erakundeak dauzkan giza baliabideei (pertsonal liberatua eta boluntarioa) buruzko txostena, horien lotura eta dedikazioaren ezaugarriak argituz, udal, estatu edo atzerriko beste erakunde batzuekin dituzten hartu-eman garrantzitsuenekin batera.

j) Información sobre el proyecto que se pretende realizar, entre la que necesariamente se señalará:

— Título.

— Descripción resumida de todo el proyecto.

— Ubicación detallada, adjuntando mapa ilustrativo.

— Población beneficiaria de la acción.

— Resultados previstos.

— Calendario de ejecución del proyecto.

— Viabilidad de la acción al finalizar la ayuda externa: Económica, institucional, medioambiental, tecnológica, cuestiones de género.

k) Balance económico de los dos últimos años especificando las subvenciones recibidas, su origen y cuantía, así como los recursos propios generados.

l) Memoria de las actividades realizadas en el último año. Se deberán identificar aquellas actividades realizadas en Olaberria o alrededores, así como las relacionadas con labores de sensibilización o de ayuda humanitaria.

m) Informe de los recursos humanos con los que cuenta (personal liberado y voluntario), especificando las características de su vinculación y dedicación, así como las relaciones más significativas que mantienen con otras organizaciones locales, estatales o



OLABERRIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA

n) Bigarren Oinarrian adierazitako dokumentuak.

Udalak beharrezko iritzitako guztia eskatu ahal izango die erakunde eskatzaileei, aurkeztu den proiektua baloratu ahal izateko behar duela ikusten badu.

Diru-laguntza eskaria aurkezteaz, erakunde eskatzaileak adierazten du bete egiten dituela deialdian ezarritako baldintza guztiak, eta oinarri hauek goitik behera onartzen dituela. Era berean, adierazten du instantzian jasotako datu pertsonalak bere baimenaz bilduak direla, eta onartzen duela datu horiei tratamendu automatizatua ematea eta datuak Zumarragako Udalak behar bezala baimendutako fitxategietan sartzea; bide batez, baimena ematen du datu horien erabilera udal kudeaketara mugatzeko, nahiz beste Herri Administrazio edo hirugarren batzuei laga edo adierazi ahal izango zaizkien.

Aurreko apartatuan aipatzen diren dokumentu edo frogagirietakoren bat aurkeztu ezean, interesatuak 10 eguneko epea izango du akatsak konpondu edo aurkeztutako dokumentazioa osatzeko. Hori egiten ez badu, eskaria bertan behera utzi duela ulertuko da, beste inolako tramiterik gabe.

5. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.

extranjeras.

n) Los documentos expresados en la Base Segunda.

El Ayuntamiento podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta información complementaria estime necesaria en orden a la valoración del proyecto presentado.

Con la presentación de la solicitud de subvención, la entidad solicitante declara que reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria y que acepta íntegramente estas bases. Así mismo, manifiesta que los Datos Personales contenidos en la instancia son recogidos bajo su consentimiento y que acepta que dichos datos sean objeto de tratamiento automatizado e incorporados a los diferentes ficheros debidamente autorizados del Ayuntamiento de Olaberria y que autoriza a que el uso de dichos datos se restrinja exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros.

En caso de no presentar alguno de los documentos y justificaciones que se señalan en el apartado anterior, se concederá al interesado un plazo de 10 días a los efectos de subsanar o complementar la documentación aportada. Si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición archivándose sin más trámite.

5. Unidad administrativa encargada de la tramitación.



OLABERRIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA

Eskatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren, Gizarte Zerbitzu sailak, denboraz eta behar den moduan jasotako eskariak aztertuko ditu, eta egingo den txosten teknikoaren ondoren, laguntzak emateko proposamena aurkeztuko dio organo eskudunari honek onespena eman diezaion.

Organo eskudunak hartutako erabakia behar bezala jakinaraziko zaio diru-laguntza eskatu duen erakundeari.

6. *Proiektuak aukeratzeko irizpideak.*

Ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskarien artean diru-laguntzak banatzeko, honela jardungo da:

1. Lehen-lehenik, puntuazio bat emango zaie aurkeztzen diren proiektu edota ekintzei; horretarako jarraituko den baremoa hauxe da.

a) Biztanle hartzaileen garapen ekonomiko eta sozialeko beharrei eta, bereziki, sektore desfaboratuenean oinarritzeko beharrei erantzutea. Gehienez puntu 1.

b) Onuradunen giza garapenerako ahalmena areagotzea eta, hala egokituz gero, horiek ekintzaren partaide bihurtzea, hain zuzen kudeaketa-lana beren gainean geratzen denean ekintza horri jarraipena eman ahal izan diezaioten. Gehienez puntu 1.

c) Proiektua komunitatearen garapeneko programen esparruan gauzatzea, komunitate onuradunaren kideen

Presentada la documentación requerida el departamento de Servicios Sociales, analizará las solicitudes recibidas en tiempo y forma, y previo informe técnico, elevará la propuesta de concesión de las ayudas al órgano competente para su aprobación.

La resolución adoptada por el órgano competente será debidamente notificada a la organización peticionaria de la subvención.

6. *Criterios de selección de proyectos.*

La asignación de las subvenciones entre las solicitudes que cumplan los requisitos establecidos se hará de la siguiente forma:

1. En primer lugar se procederá a asignar una puntuación a los proyectos y/o acciones presentadas según el siguiente baremo.

a) Que respondan a las necesidades de desarrollo económico y social de las poblaciones destinatarias y, en particular, a las necesidades básicas de los sectores más desfavorecidos. Hasta 1 punto.

b) Que incrementen la capacidad de desarrollo humano de los beneficiarios/as y, en su caso, les haga participar en la acción, de forma que puedan continuarla una vez revierta en ellos su gestión. Hasta 1 punto.

c) Que se realicen en el marco de programas de desarrollo comunitarios, fomenten la participación y la formación



OLABERRIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA

partaidetza eta prestakuntza sustatzea, eta toki mailako erakundeen garapena bultzatzea. Gehienez puntu 1.

d) Garapen bidean dauden herrialdeetako errealitatearekiko interesa sustatzea hiritarren artean, edota lankidetzarako etorkizuneko proiektuetarako partaidetzaren oinarria izatea. Gehienez puntu 1.

e) Proposatutako ekintzek bere bideragarritasuna bermatuta izatea, batez ere aurreikusitako helburuak betetzeko herrialde onuradunak duen gaitasunaren bidez. Gehienez puntu 1.

f) Proposatutako ekintzek genero ikuspegia ere jasotzea. Gehienez 0,5 puntu.

g) Jarraipen hobea ziurtatzearen, lehentasunezkoztat joko da erakunde eskatzaileak, bere erakundearen barruan, Olaberriako edo Olaberriarekin harreman zuzena duten pertsonen parte-hartzea izatea. Diru-laguntzaren xede den helburua betetzeko modu aktiboan lan egiten duten edo laguntzen duten pertsonak dira. Ez da lankidetzak aktibotzat jotzen erakunde horretako bazkide gisa kuota bat ordaintze hutsa. Gehienez 4,5 puntu.

2. Puntuazioa eman ondoren, eta eskari kopurua handia izanez gero agian kreditua denei erantzuteko adinakoa ez dela izango kontuan hartuta, ematen den laguntzak emaitza bideragarriak bermatuzan Udalak aukeraketa bat egingo du proiektu/ekintzen artean. Horretarako, baztertu egingo ditu 5 puntu baino

de los miembros de la comunidad beneficiaria y potencien el desarrollo de organizaciones locales. Hasta 1 punto.

d) Que promuevan el interés de los ciudadanos por la realidad de los países en vías de desarrollo y/o que sirvan de base para la participación en futuros proyectos de cooperación. Hasta 1 punto.

e) Que las acciones propuestas tengan garantizada su viabilidad, especialmente a través de la capacidad de actuación del país beneficiario para cumplir los objetivos previstos. Hasta 1 punto.

f) Que las acciones propuestas tengan vinculada un enfoque de género. Hasta 0,5 puntos.

g) Para garantizar un mejor seguimiento se considerará prioritario: Que el Organismo solicitante, dentro de su organización, cuente con la participación de personas de Olaberria o con relación directa con Olaberria. Se entiende por esto personas que trabajen o colaboren de forma activa para llevar a cabo el objetivo para el que se solicita la subvención. No se considera colaboración activa el mero hecho de satisfacer una cuota como socio de esa organización. Hasta 4,5 puntos.

2. Asignada una puntuación, y ante la posibilidad de que el número de solicitudes sea elevado y el crédito asignado no suficiente para atender todas, con la intención de que la ayuda concedida garantice resultados viables, el Ayuntamiento hará una selección de los proyectos/acciones. A tal efecto, quedarán



OLABERRIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA

gehiago lortzen ez dituztenak.

Behin gutxiengo puntuazioa lortu ez duten proiektuak kanpo utzi ondoren, Korporazioak, betiere bildutako puntuazioa errespetatuz, puntuazio handiena lortu dutenak aukeratu ahalko ditu dagokien diru-laguntza esleituz (diru-laguntzaren gehiengo kantitatea agortu arte –7. oinarrian adierazia–) euren ustez eta era arrazoituan guztiz edo hein handi batean babestuak izan behar diren proiektuen kostuan lagunduz.

7. Diru-laguntzaren zenbatekoa.

Diru-laguntza Deialdi hau gauzatzera bideratutako kopurua 39.380 € koa da, eta 2026eko ekitaldiari dagokio.

Aurrekontuaren kopurua iritsiko ez balitz diru-laguntza jasotzeko eskubide duten eskabide guztiak betetzeko, dagoen dirua urtean egon diren eskari guztien artean banatuko da proportzionalki, partida agortu arte.

8. Justifikazio eta ordainketa. Forma eta epeak.

Diru-laguntza guztirako zenbatekoa ezin izango da, inola, bera bakarrik edo beste herri administrazio batzuetatik zein beste erakunde publiko edo pribatu batzuetatik jasotako diru-laguntza edo laguntzekin batera, erakunde onuradunak garatu behar duen jardueraren kostua baino handiagoa izan.

eliminados aquellos que no obtengan más de 5 puntos.

Una vez excluidos los proyectos que no superen la puntuación mínima, la Corporación, respetando en todo caso la valoración obtenida, podrá seleccionar los de mayor puntuación, asignando el importe de subvención que corresponda (hasta agotar la cuantía del importe máximo de subvención –señalado en la Base 7.^a–) sufragando el costo de los proyectos que a su juicio y de forma motivada, merezcan ser cubiertos en su mayor parte o totalmente.

7. Cuantía de la subvención.

La cantidad destinada a la ejecución de la presente Convocatoria de Subvenciones asciende a 39.380 € correspondiente al ejercicio de 2026.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a subvención, se procederá al reparto proporcional del dinero presupuestado entre todas las solicitudes presentadas en el año, hasta agotar la partida.

8. Forma y plazos de pago.

El importe total de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria.



OLABERRIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA

Onartutako diru-laguntza bi epetan ordainduko da:

— Alkatetzak akordioa hartu ondoren, diru-laguntzaren zenbatekoaren % 80 ordainduko da.

— Bigarren eta azken ordainketa, % 20ko zatia, aldeko txostena egin ondoren eta programa gauzatzeko arduraduntzat adierazitako pertsonari diruaren transferentzia egin izanaren frogagiria aurkeztuta egingo da.

9. Diru-laguntzaren justifikazioa.

Erakunde edota pertsona onuradunek eta epe-muga bezala laguntza eman deneko hurrengo urteko otsailaren 28rarte, ondoren ezartzen den dokumentazioa aurkeztu beharko diote Udalari:

a) Diru-laguntza ematean ezarritako baldintzen konplimendua bermatzen duen jarduera memoria bat.

b) Jardueraren gastu eta inbertsioen zerrenda, hartzekodunaren eta agiriaren identifikazioarekin, zenbatekoa, igorpen data eta bere kasuan ordainketa datarekin batera.

Zenbatetsitako aurrekontu batekin emandako diru-laguntzen kasuan, emandako desbideraketak azaldu beharko dira.

El abono de la subvención concedida se efectuará en dos plazos:

— Un primer pago del 80 % del importe de la subvención, tras la adopción del acuerdo por la alcaldía.

— Un segundo y último pago, del 20 % restante, previo informe favorable y una vez que se presente justificación del gasto del importe total de la subvención concedida mediante la justificación de la transferencia a la persona señalada como responsable de la ejecución del programa.

9. Justificación de la subvención.

Las organizaciones y/o personas beneficiarias estarán obligadas a presentar al Ayuntamiento y con fecha límite hasta el 28 de febrero del ejercicio siguiente al que se concede la subvención, la documentación que a continuación se establece:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas.



OLABERRIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA

c) Diruz-lagundutako jarduera finantzatu duten bestelako diru-sarrera eta diru-laguntzen zerrenda bat.

d) Zerga arloko zein Gizarte Segurantzarekiko betekizunetan egunean egoteari buruzko ziurtagiria.

Diru-laguntza ematen duen organoak ikuskatuko ditu, dagokion ebazpenean adostutako langiketa tekniken bitartez, egoki deritzon frogagiriak, beti ere diru-laguntzaren aplikazio egokiari buruzko arrazoizko ebidentzia bermatuz. Horretarako onuradunari aukeratutako gastuen frogagiriak eskatu ahal izango dizkio.

10.- Aplikagarri den araudia

Oinarri hauetan aurreikusten ez denerako, Olaberriko Udalaren Diru-laguntzak emateko Ordenantzan xedatutakoa aplikatuko da.

c) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

d) Certificación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

El órgano concedente comprobará, a través de las técnicas de muestreo que se acuerden en la correspondiente resolución, los justificantes que estime oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir al beneficiario la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.

10.- Normativa de aplicación

En relación a lo no previsto en la presentes bases se aplicará lo establecido en la Ordenanza General Reguladora del Régimen de Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Olaberria.

EGINBIDEA.- Nik, idazkariak, ematen dut, jasota gera dadin oinarri hauek 2026ko martxoaren 16ko 86/2026 Alkatetza Dekretuaren bidez onartu zirela.

Olaberria, 2026ko martxoaren 16a.

DILIGENCIA.- La extiendo yo, el Secretario, para hacer constar que las presentes bases fueron aprobadas por decreto de alcaldía 86/2026 de 16 de marzo de 2.026.

En Olaberria a 16 de marzo de 2.026.