

## **Convocatòria per a l'atorgament de subvencions adreçades a entitats culturals, educatives, juvenils, esportives, socials i veïnals que desenvolupin projectes, activitats, i serveis estables d'utilitat pública i d'interès social durant el 2026.**

### 1. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de les subvencions

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament de subvencions adreçades a entitats culturals, educatives, juvenils, esportives, socials i veïnals amb una trajectòria precedent d'un mínim de 2 anys que desenvolupin projectes, activitats i serveis estables d'utilitat pública i d'interès social durant el 2026.

Aquests ajuts econòmics hauran de fomentar projectes, activitats i/o serveis estables durant el període que s'estableixi en la convocatòria corresponent, que siguin d'interès públic i social que tinguin per finalitat:

- Millorar la cohesió social de la ciutat.
- Fomentar valors socials, educatius, culturals, esportius i de diversitat i integració, així com noves formes de participació.
- Possibilitar el creixement cultural i esportiu quantitatiu i/o qualitatiu de la ciutat, creant àmbits d'inclusió.
- Promoure la capacitat d'innovació a la ciutat com a fórmula de cohesió social i cultural.
- Millorar la convivència i el civisme entre la ciutadania.
- Contribuir a garantir la qualitat de la salut a la ciutat.
- Promoure, defensar i garantir els drets de la ciutadania.
- Promoure la igualtat.
- Millorar la qualitat de vida de les persones amb malalties i les seves famílies.
- Fomentar la integració i la normalització de les persones amb discapacitat.
- Vetllar per la qualitat de vida de les persones grans.
- Ampliar l'oferta formativa de la ciutat fent possible una formació continuada.
- Promoure l'educació i la formació de qualitat com una eina per al progrés personal.
- Fomentar la participació i impulsar l'accés de la ciutadania a la cultura.
- Fomentar oportunitats entre els joves per a que puguin desenvolupar els seus projectes de vida i les seves expectatives.
- Lluitar contra les drogoaddiccions.
- Fomentar la igualtat efectiva entre homes i dones.

La convocatòria es realitza de conformitat amb les bases aprovades per la Junta de Govern Local, per delegació del Ple, en sessió de data 6 de març de 2024 i publicades al BOPG número 55, de març de 2024.

### 2. Crèdit pressupostari assignat i quantia màxima que s'hi destina

La quantitat que es destina a la present convocatòria és de cinc-cents mil euros (500.000,00€), i anirà a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries, aprovades al pressupost municipal pel 2026:

- Projectes de l'àmbit temàtic de la cultura, l'educació i la joventut
  - Aplicació: 2026 201 33400 48005 Subvencions entitats culturals 2026
  - Import: 210.000,00 euros
- Projectes de l'àmbit temàtic d'esports
  - Aplicació: 2026 203 34100 48001 Subvencions entitats esportives 2026
  - Import: 100.000,00 euros
- Projectes de l'àmbit temàtic del benestar social i la salut
  - Aplicació: 2026 205 23100 48000 Subvencions entitats socials 2026 (FA)
  - Import: 140.000,00 €
- Projectes de l'àmbit temàtic de l'acció cívica i els drets civils
  - Aplicació: 2026 206 92400 48000 Subvencions entitats veïnals 2026
  - Import: 50.000,00 euros

L'import d'aquesta convocatòria és ampliable segons disponibilitats pressupostàries, a càrrec del pressupost municipal de 2026. L'aplicació d'aquesta ampliació, si s'escau, està condicionada a la disponibilitat efectiva del crèdit en el moment anterior a la resolució de concessió de la subvenció.

### 3.- Requisits per sol·licitar la subvenció

Podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions les entitats que tramitin la corresponent sol·licitud d'acord amb els requeriments establerts en la present convocatòria i que compleixin les condicions i els requisits següents:

- Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.
- Estar al dia de les obligacions relatives al Registre de Drets i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
- Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les Bases.
- Haver justificat les anteriors subvencions atorgades per aquest ajuntament un cop exhaurits els terminis, excepte en cas de renúncia presentada per escrit al registre municipal en cas que en una o alguna de les anualitats l'entitat no realitzi el projecte/activitat i/o servei subvencionat per causes sobrevingudes.
- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Figueres, l'Estat i la Seguretat Social.
- Donar compliment, si escau, a la Llei 26/2015, de 29 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- Dur a terme actuacions estables d'interès públic i social dins els seus corresponents àmbits, amb una trajectòria precedent d'un mínim de 2 anys, demostrables documentalment.
- Complir amb els criteris d'organització democràtica cadascuna de les entitats d'acord amb l'establert amb la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, i la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a persones jurídiques.

- Tenir un mínim de 10 socis al corrent de pagament o en el cas d'associacions de caràcter gratuït que acreditin un cens actualitzat a data de la sol·licitud.
- Les entitats beneficiàries hauran de participar en els òrgans o meses sectorials de l'Ajuntament que per àmbit els correspongui.
- Les entitats beneficiàries hauran de complir amb les instruccions dictades per l'Ajuntament de Figueres relatives a les mesures de salut pública que siguin d'aplicació als equipaments o espais on es portin a terme els programes/serveis o activitats subvencionats.
- Qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament de Figueres portarà implícita la condició que en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada es consignï la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Figueres", el logotip corresponent (que es facilitarà des de l'àrea de Comunicació), així com la validació abans de ser impresa o publicada, per donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament d'acord amb l'article 18.4 de la LGS. Així mateix, tota la difusió, realització i comunicació escrita i gràfica de l'activitat haurà de ser realitzada almenys en llengua catalana d'acord amb l'article 33 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de Política Lingüística.

No podran sol·licitar les subvencions les següents entitats:

- Quedaran automàticament excloses aquelles entitats que no respectin l'actual marc democràtic, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de naturalesa similar, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines.
- S'exclouen d'aquesta convocatòria les organitzacions de caràcter polític (partits i coalicions electorals) pel fet que i ha una legislació pròpia i normes específiques respecte el seu finançament.

Es pot sol·licitar subvenció pels projectes relacionats amb els àmbits temàtics següents, dintre de les modalitat explicades per a cada un:

#### Cultura i Joventut

Podran ser objecte de subvenció d'aquest àmbit aquells projectes, activitats i/o serveis estables que tinguin entre les seves finalitats les següents:

- Foment de la cultura popular i tradicional, incloses totes les formes provinents de col·lectius i/o minories nacionals presents a la ciutat.
- Creació, producció i difusió d'iniciatives artístiques, en totes les disciplines de les arts.
- Iniciatives de recuperació i divulgació del patrimoni cultural, material i immaterial.
- Foment de la cohesió social mitjançant iniciatives culturals.
- Foment de l'ús i coneixement de la llengua catalana.
- Innovació cultural al municipi.
- Propostes singulars de caràcter extraordinari d'interès per a la ciutat.
- Foment d'activitats que promoguin la pluralitat cultural.
- Foment de les arts escèniques i cinematogràfiques.
- Accions de sensibilització cultural entre la ciutadania.

- Accions formatives en l'àmbit de la cultura.
- Foment d'accions dirigides al desenvolupaments d'activitats el lleure d'infants, de joves i de gent gran.
- Accions que fomentin la formació en el camp de l'educació en el lleure.
- Accions i projectes que tinguin com a objecte la joventut, des d'un punt de vista que guardi relació amb l'emancipació o amb la participació juvenil.
- Accions i projectes destinats a la creació i consolidació de perfils professionals vinculats al món associatiu i al tercer sector.
- Accions i projectes destinats a fomentar la igualtat efectiva entre homes i dones.
- Accions i projectes dirigits al desenvolupament d'accions o activitats pel reconeixement i visibilització del col·lectiu LGTBIQ+.

### Esports

Podran ser objecte de subvenció d'aquest àmbit aquells projectes, activitats i/o serveis estables que tinguin entre les seves finalitats les següents:

- Donar suport i potenciar l'arrelament i l'estructuració del sistema esportiu local, entès com una part del conjunt de promotors d'ofertes de serveis i activitats esportives, així com les persones usuàries i/o practicants.
- Consolidar els agents que ofereixen serveis esportius a la població sense ànim de lucre.
- Garantir un nivell d'oferta esportiva que respongui a les necessitats i demandes dels figuerencs i figuerenques.
- Fomentar que la pràctica dels esports arribi a tots els sectors de la població.
- Facilitar l'accés a la pràctica esportiva d'aquells col·lectius en clau d'inclusió social, que per raons socioculturals i/o econòmiques, no hi accedeixin de forma habitual.
- Potenciar el coneixement extern i la imatge de la ciutat mitjançant l'esport.
- Fomentar la participació de les dones on actualment són minoritàries.

### Benestar Social

Podran ser objecte de subvenció d'aquest àmbit aquells projectes, programes, activitats i/o serveis estables que tinguin entre les seves finalitats les següents:

- Foment d'accions dirigides a persones amb discapacitat, diversitat funcional i/o trastorn mental.
- Foment d'accions dirigides a donar suport a persones amb malalties cròniques i a les seves famílies.
- Foment d'accions dirigides a la integració social i/o laboral de persones en risc d'exclusió social. Joves i infants en situació de vulnerabilitat i/o en risc de patir-ne.
- Foment d'accions i/o programes educatius i formatius.
- Foment d'accions dirigides a la promoció de les dones i a les polítiques d'igualtat i a l'eradicació de les violències masclistes.
- Foment d'accions dirigides a la millora del benestar de la gent gran.
- Foment d'accions inclusives, comunitàries i de suport als col·lectius més vulnerables.
- Foment d'accions dirigides als diversos col·lectius de persones nouvingudes.

- Foment de programes informatius, divulgatius, preventius i de promoció en matèria de salut.
- Foment d'accions d'estudi i diagnosi de les diferents realitats socials.

#### Acció Cívica i Drets Civils

Les activitats o projectes que es subvencionin han de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Millorar la cohesió i inclusió social de la ciutat.
- Promoure l'associacionisme i el voluntariat.
- Fomentar valors socials i culturals i formes de participació noves.
- Millorar els canals de participació ciutadana.
- Possibilitar el creixement cultural quantitatiu o qualitatiu de la ciutat.
- Promoure un desenvolupament més sostenible de la ciutat.
- Fomentar valors de civisme i convivència.
- Promoure, defensar i garantir els drets de la ciutadania.
- Apoderar persones i col·lectius en la superació de problemes i desigualtats mitjançant formules comunitàries i cooperatives.
- Promoure l'enfortiment i formació del capital humà, així com el desenvolupament del teixit associatiu i d'accions encaminades a aconseguir nous associats.
- Promoció d'activitats educatives i formatives, particularment dirigides a la població infantil, juvenil, major de 65 anys i dones.
- La realització d'activitats conjuntes entre associacions que fomentin la solidaritat, la tolerància i la integració.
- Realització d'activitats lúdiques que potenciïn el civisme entre el veïnat i la ciutadania en general.

#### 4.- Termini de presentació de sol·licituds

Es poden presentar sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, del 23 de març al 5 d'abril de 2026 (ambdós inclosos).

#### 5. Sol·licitud

La sol·licitud de subvenció i tota la documentació requerida es presentarà telemàticament a través del registre d'entrada de l'Ajuntament de Figueres o bé a través dels altres mitjans previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el cas d'entitats que no disposin de certificat digital de representant de persona jurídica, el representant legal podrà signar la sol·licitud amb el seu certificat de persona física, acreditant degudament la representació.

La documentació que cal presentar és la següent:

- Sol·licitud normalitzada.
- Descripció i pressupost de l'actuació/projecte/programa pel qual es sol·licita la subvenció.
- Quantia sol·licitada.
- Pressupost general de l'entitat de l'any de la convocatòria.

- Document relatiu a les dades bancàries de pagament a tercers.\*
- Actualització de les dades del Registre Municipal d'Entitats.
- Acreditació de la documentació relativa al funcionament intern de l'entitat, d'acord amb allò que estableix la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, i la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a persones jurídiques.
- Declaració del representant legal de l'entitat on consti que la informació recollida a la sol·licitud s'ajusta a la realitat i que l'entitat no està incursa en cap del supòsits de prohibició de rebre subvencions, així com que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, mitjançant certificats expedits per aquestes administracions o autorització per a què l'Ajuntament de Figueres pugui comprovar-ho.
- Declaració responsable del representant legal de l'entitat relativa a l'acreditació que les persones que treballen en el projecte pel qual es sol·licita la subvenció no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual. \*\*
- Declaració responsable relativa a les obligacions de transparència. \*\*\*

\* Per a aquelles entitats que ja hagin presentat aquest document amb anterioritat només caldrà presentar-lo en cas que les dades bancàries hagin canviat.

\*\* Aquesta declaració caldrà que s'aporti en aquelles sol·licituds en què el projecte subvencionable comporti l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat.

\*\*\* En compliment de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern les entitats beneficiàries de subvencions per un import superior a 10.000€ estan obligades a informar a l'Ajuntament les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques. S'entén per retribucions qualsevol pagament amb càrrec als pressupostos de l'entitat a membres dels òrgans de direcció o administració.

Es presentarà una sol·licitud per entitat, explicitant l'àmbit temàtic al qual es vulgui concórrer i desglossant les diverses, fins un màxim de cinc, actuacions/projectes/programes estables per als quals se sol·licita l'ajut.

Si durant el moment de la valoració s'apreciés un error en l'àmbit escollit per part de l'entitat, la comissió de valoració podrà incloure la sol·licitud en l'àmbit al qual s'adeqüi millor.

Cada entitat només pot optar a una subvenció d'acord amb l'àmbit temàtic al qual estigui adscrita, i no podrà rebre cap altre ajut municipal per les actuacions/projectes/programes estables per als que es demana la subvenció.

Es permet la subcontractació dels projectes/activitats subvencionats fins un percentatge que no excedeixi del 50% de l'import de l'activitat subvencionada. En cas que el beneficiari vulgui concertar l'execució parcial de les activitats amb persones o entitats vinculades caldrà l'autorització prèvia de l'òrgan concedent, que resoldrà una vegada l'entitat ho hagi sol·licitat. S'entén per persona vinculada aquella que tingui una relació d'afinitat o consanguinitat de fins a segon grau amb membres dels òrgans de direcció i/o administració de l'entitat beneficiària.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament sol·licitarà a l'entitat que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies. L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de documentació requerida s'ha de realitzar després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació.

Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud, en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i prèvia resolució, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

#### 6.- Quantia de la subvenció

L'import de la subvenció atorgada, juntament amb el de les subvencions concedides a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'actuació/projecte/programa subvencionat.

Com a màxim la quantia subvencionada serà del 90% del programa/activitat/servei subvencionat.

La quantia de la subvenció atorgada es determinarà com a quantia certa de la despesa subvencionable.

Va a compte del beneficiari la diferència del finançament necessari per a l'execució de l'actuació/projecte/programa subvencionat.

La subvenció atorgada és compatible amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional procedent d'una entitat pública o privada diferent de l'Ajuntament de Figueres destinat a la mateixa actuació, sempre que la suma de totes les subvencions no superi el cost de l'objecte subvencionat.

#### 7.- Òrgan competent per a la instrucció i resolució del procediment

La Comissió d'avaluació valorarà les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris d'atorgament generals i els requeriments i criteris específics recollits a les bases reguladores d'aquestes subvencions.

La composició de la Comissió d'avaluació és la següent:

President:

- Josep Maria Bernils Vozmediano, segon tinent d'alcalde.

Vocals:

- Pere Ferrera Llorens, cap de la secció de cultura
- Elisabet Lázaro Carreras, cap de la secció de joventut
- Rafa Bonillo Masó, cap de la secció d'esports
- Carme Illamola Carós, cap del servei de benestar social, en funcions
- Vilma Masdevall Galter, tècnica de participació

Secretària:

Victòria Tejeda Martínez, cap de gestió del servei administratiu de l'àrea de serveis a les persones.

La Comissió d'avaluació podrà demanar a les entitats sol·licitants els aclariments que consideri convenients sobre les propostes presentades.

Actuarà com a instructora del procediment la cap del servei jurídic de l'àrea de serveis a les Persones

La Junta de Govern Local resoldrà la convocatòria com a màxim en el termini de dos mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

## 8.- Criteris de puntuació de les sol·licituds

Els projectes, activitats i/o serveis presentats es valoraran per part de la comissió avaluadora seguint els criteris que s'especifiquen i fins a un màxim de 100 punts desglossats de la següent manera:

- a) Criteris generals: fins a un màxim de 30 punts.
- b) Criteris específics per a cada àmbit: fins a un màxim de 70 punts.

### **a) Criteris Generals**

Els criteris de caràcter general tenen en compte elements com el creixement i la projecció de l'entitat, o la capacitat d'obtenir recursos fora de l'àmbit públic o local. Es pretén amb aquests barems fixar uns criteris objectivables i iguals per a tots els concurrents que, més enllà de l'àmbit concret per al qual opten, premiï aquells projectes i entitats la trajectòria dels quals sigui acreditable amb indicadors que en validin la viabilitat, l'impacte i el nivell d'arrelament al municipi.

Els criteris generals puntuables són els següents:

#### Creixement de l'entitat en els darrers quatre anys (fins a 6 punts).

Es considera com a criteri general que una de les formes de projecció d'una entitat és el creixement pressupostari i és a tal efecte que es valorarà aquelles entitats que puguin acreditar, via pressupostos liquidats, una línia ascendent entre l'import total pressupostat en qualsevol exercici del període comprès entre els quatre anteriors al de la convocatòria i la liquidació de l'any anterior al de la convocatòria. A tal efecte, caldrà presentar els acords de junta en el quals es liquidin els pressupostos dels anys esmentats.

- Per un creixement superior al 66%, 6 punts.
- Per un creixement igual o inferior al 66%, els punts que resultin d'aplicar la fórmula següent:

$$\text{Punts} = (\% \text{ creixement} * 6 * 100) / 66$$

#### Pressupost de l'entitat (fins a 6 punts).

Es considera que l'impacte social i econòmic d'una entitat tenen una correlació que cal posar de relleu i valorar. També el fet que en funció del pressupost global, les entitats suporten de manera diferent les obligacions fiscals, porta a dividir em trams la puntuació que genera el pressupost ja que es té en compte la capacitat de l'associació per gestionar la complexitat. Per tant, en base al darrer pressupost global liquidat, es donaran les següents puntuacions:

- Fins a 19.999 euros anuals, 1 punt.
- Entre 20.000 i 59.999 euros anuals, 2 punts.
- Entre 60.000 i 99.999 euros anuals, 4 punts.
- Per sobre de 100.000 euros anuals, 6 punts.

#### Número de socis de l'entitat (fins a 6 punts).

Es considera que un dels indicadors fàcilment objectivables del pes de l'entitat és la capacitat de mobilització en forma de suport explícit de persones que en paguen la quota. En base a la darrera liquidació anual (acta de l'assemblea) en

relació a nombre de socis (altes, baixes, quotes), es donaran les següents puntuacions:

- Entre 10 i 19 socis, 1 punt.
- Entre 20 i 49 socis, 2 punts.
- Entre 50 i 99 socis, 3 punts.
- Entre 100 i 149 socis, 4 punts.
- Entre 150 i 199 socis, 5 punts.
- Més de 200 socis, 6 punts.

#### Capacitat per trobar finançament alternatiu a l'Ajuntament de Figueres (fins a 6 punts).

Es considera que la solidesa dels projectes pot relacionar-se amb la capacitat de l'entitat per a l'obtenció de recursos externs i la no dependència en exclusiva als ajuts que pot obtenir per part de l'Ajuntament de Figueres. Per tant, es puntuaran els següents ítems que caldrà acreditar via documentació (convenis amb altres administracions, acords, convenis de patrocini privats, etc, que caldrà també incorporar a l'apartat "ingressos" del pressupost general de l'entitat):

- Convenis o ajudes públiques que provinguin d'altres administracions, 3 punts.
- Convenis de patrocini, mecenatge o altres ingressos provinents de sector privat, 3 punts.
- Ambdós tipus de finançament extern, 6 punts.

#### Viabilitat de l'entitat en relació al percentatge d'aportacions municipals (fins a 6 punts).

Es considera que com més baixa sigui l'aportació municipal, més viable és el projecte que porta l'entitat. Per tant, es valorarà quin és l'impacte de les aportacions municipals en el gruix d'ingressos de la darrera liquidació pressupostària, essent la puntuació com segueix:

- Més d'un 90%, 0 punts.
- Entre un 89% i un 70%, 1 punt.
- Entre un 69% i un 50%, 2 punts.
- Entre un 49% i un 30%, 4 punts.
- Menys d'un 29%, 6 punts.

### **b) Criteris Específics**

#### **Cultura i Joventut**

##### **1. En base als objectius i la temàtica del projecte o activitat. (Màxim de 25 punts)**

- 1.1. Interès general pel municipi de l'activitat sol·licitada, en el sentit de desenvolupar programes culturals estables i continuats. (0-5 punts)
- 1.2. Desenvolupament de programes o activitats que cobreixin àmbits no desenvolupats a la ciutat pel propi ajuntament, altres administracions o per altres entitats. (0-5 punts)
- 1.3. Formar part mitjançant la col·laboració de les programacions estables que organitza l'Ajuntament de Figueres. (0-5 punts)

- 1.4. Nivell de catalanització de l'entitat i/o els seus projectes i compromisos de normalització lingüística, tant externa com interna. (0-5 punts)
- 1.5. Altres criteris innovadors o diferencials que la comissió d'avaluació consideri adients, i que s'hauran d'explicar en la resolució motivada. (0-5 punts)

**2. Segons l'impacte a la ciutat i a l'exterior, directament als ciutadans i també a d'altres entitats.** (Màxim de 25 punts)

- 2.1. Implantació social i cultural de les entitats o persones sol·licitants, número de socis, disponibilitat d'equipaments propis per a l'activitat, cessió d'aquests equipaments a d'altres entitats. (0-5 punts)
- 2.2. Grau d'obertura dels programes a la ciutadania i d'impacte directe als ciutadans, a partir de la previsió del nombre de destinataris de les activitats i del nombre de participants dels exercicis anteriors. (0-5 punts)
- 2.3. Promoció externa dels projectes, grau de visibilització i divulgació a l'exterior, capacitat d'atracció d'usuaris a la ciutat. (0-5 punts)
- 2.4. Nivell d'implicació o col·laboració en les activitats culturals, patrimonials, socials i festives de la ciutat, organitzades per l'ajuntament o per altres entitats o administracions. (0-5 punts)
- 2.5. Grau d'impacte directe a dones i/o minories. (0-5 punts)

**3. Viabilitat tècnica dels projectes: metodologia, anàlisi econòmica, material i de recursos humans del projecte.** (Màxim de 20 punts)

- 3.1. Anàlisi del finançament del projecte presentat, valorant positivament la concurrència d'altres fonts de finançament. (0-5 punts)
- 3.2. Capacitat de generar ocupació i moviment econòmic de l'entitat. (0-5 punts)
- 3.3. Valoració tècnica de les activitats de l'exercici anterior i manteniment dels programes anteriors. (0-5 punts)
- 3.4. Racionalització del projecte, nivell d'adequació de les partides del pressupost a les finalitats del projecte. (0-5 punts)

## **Esports**

**1. En base al programa esportiu presentat per l'entitat.** (Màxim de 20 punts)

- 1.1. Programa esportiu: tipus d'activitat, durada, experiència organitzativa, estructura, objectius, planificació, ...). (0-10 punts)
- 1.2. Foment de l'esport en una àmplia gama d'edats, especialment en categories de promoció. (Màxim de 3 punts)
  - Tenir esportistes amb mes de 40 anys / 0,25 punts
  - Tenir esportistes d'edats compreses entre els 19 i els 40 anys / 0,25 punts
  - Tenir esportistes d'edats compreses entre els 13 i els 18 anys / 0,5 punts
  - Tenir esportistes d'edats compreses entre els 4 i els 12 anys / 2 punts
- 1.3. Fomentar l'esport femení (Màxim de 3 punts)

Si entre el 10 i el 30% d'esportistes i tècniques son dones / 1 punt.  
Si entre el 31 i el 50% d'esportistes i tècniques son dones / 2 punts.  
Si mes del 50% d'esportistes i tècniques son dones / 3 punts.

- 1.4. Organització d'un o mes esdeveniments esportius i col·laboració amb altres entitats i/o activitats municipals. (Màxim de 4 punts)  
Organitzar un esdeveniment esportiu a nivell Comarcal/provincial / 1 punt.  
Organitzar un esdeveniment esportiu a nivell Nacional / 2 punts  
Organitzar un esdeveniment esportiu a nivell Internacional / 3 punts  
Col·laborar amb altres entitats i/o activitats municipals / 1 punt

## **2. Segons l'impacte social del programa esportiu.** (Màxim de 30 punts)

- 2.1. Nombre d'esportistes que participen del programa esportiu de l'entitat. (Màxim de 10 punts)  
Tenir entre 11 i 20 esportistes / 1 punt  
Tenir entre 21 i 40 esportistes / 2 punts  
Tenir entre 41 i 60 esportistes / 3 punts  
Tenir entre 61 a 80 esportistes / 5 punts  
Tenir entre 61 a 100 esportistes / 7 punts  
Tenir a partir de 100 esportistes / 10 punts
- 2.2. Nivell i àmbit territorial de participació en competicions oficials. (Màxim de 10 punts) *Només es comptabilitzarà el nivell mes alt de la participació en competicions oficials.*  
Participar en competicions oficials a nivell Comarcal / 2 punts  
Participar en competicions oficials a nivell Provincial / 4 punts  
Participar en competicions oficials a nivell Autonòmic / 6 punts  
Participar en competicions oficials a nivell Nacional / 8 punts  
Participar en competicions oficials a nivell internacional / 10 punts
- 2.3. Nombre i nivell de qualificació dels tècnics responsables de dur a terme el programa esportiu. (Màxim de 10 punts)  
Tenir entre el 50 i el 75% dels tècnics i/o responsables de l'entitat inscrits al ROPEC o al COPLEFC per exercir la professió assignada / 2 punts  
Tenir entre el 76 i el 99 % dels tècnics i/o responsables de l'entitat inscrits al ROPEC o al COPLEFC per exercir la professió assignada / 5 punts  
Tenir el 100% dels tècnics i/o responsables de l'entitat inscrits al ROPEC o al COPLEFC per exercir la professió assignada / 10 punts

## **3. En base al pressupost i al finançament del programa esportiu o esdeveniment.** (Màxim de 20 punts)

- 3.1. Grau d'incidència en el finançament de l'entitat per la utilització d'instal·lacions pròpies i/o privades. (Màxim de 10 punts)  
Utilitzen les instal·lacions esportives municipals de Figueres per portar a terme el programa esportiu habitual entre el 51 i 75% del total d'hores setmanals / 2 punts

Utilitzen les instal·lacions esportives municipals de Figueres per portar a terme el programa esportiu habitual entre el 26 i 50% del total d'hores setmanals / 5 punts

Utilitzen instal·lacions no municipals de Figueres mitjançant conveni per portar a terme el programa esportiu habitual / 5 punts

Utilitzen les instal·lacions esportives municipals de Figueres per portar a terme el programa esportiu habitual entre el 10 i 25% del total d'hores setmanals / 8 punts

No utilitzen instal·lacions municipals de Figueres per portar a terme el programa esportiu habitual. / 10 punts

3.2. Grau d'incidència en el finançament de l'entitat pel que fa a recursos materials, humans i logístics. (Màxim de 10 punts)

Necessita dels recursos materials, humans i/o logístics de l'Ajuntament de Figueres / 2 punts

No necessita dels recursos materials, humans i/o logístics de l'Ajuntament de Figueres / 10 punts

## **Benestar social**

**1. En base als objectius i la temàtica del projecte, activitat i/o servei.** (Màxim 25 punts)

1.1. Grau d'incidència en el conjunt del municipi i el teixit associatiu de la ciutat. (0-10 punts)

1.2. Foment de la inclusió social on s'incideixi en valors com la cohesió social, la promoció de la salut, la solidaritat i la igualtat en diversos àmbits d'intervenció social. (0-10 punts)

1.3. Grau de concreció i de definició de l'actuació. (0- 5 punts)

**2. Segons l'impacte en el nombre de participants i els beneficiaris del projecte/activitat i/o servei.** (Màxim 30 punts)

2.1. Impacte social i d'atenció als més vulnerables del conjunt d'atesos. ( 0-5 punts)

2.2. Grau de necessitat del projecte en el conjunt de la política municipal i que el projecte cobreixi àmbits no desenvolupats pel propi ajuntament o altres administracions (0- 10 punts)

2.3. Grau de participació en taules, consells, reunions o projectes organitzats pel propi ajuntament.(0-5 punts)

2.4. Nombre de beneficiaris i volum de participants a l'entitat. (0-10 punts)

**3. En base al pressupost i els costos del projecte/activitat i/o servei.** (Màxim 15 punts)

3.1. Capacitat de finançament propi del projecte/activitat/servei presentat. (0- 5 punts)

- 3.2. Destinació de la subvenció. Adequació als objectius. Realisme del projecte: costos/resultats. Concreció de costos a cobrir. Nivell de racionalització de la despesa. (0-10 punts)

## **Acció cívica i Drets civils**

### **1. En base als objectius i la temàtica del projecte o activitat, màxim i capacitat operativa de l'entitat. (Màxim de 30 punts)**

- 1.1. Interès general pel municipi de l'activitat sol·licitada, desenvolupament d'activitats comunitàries i cíviques estables i continuades. (0-5 punts)
- 1.2. Implantació social de l'entitat a la ciutat (nombre d'associats, nivell d'implicació i trajectòria). (0-5 punts)
- 1.3. Nivell de capacitat operativa de l'entitat, i de l'organització d'un programa d'actuacions o calendari continu d'activitats front a activitats puntuals. (0-5 punts)
- 1.4. Qualitat de l'activitat: organització de les activitats, gestió i planificació (0-5 punts)
- 1.5. Integració de nouvinguts i minories nacionals. (0-5 punts)
- 1.6. Incorporació de la perspectiva de gènere al projecte (0-5 punts)

### **2. Segons l'impacte a la ciutat i a l'exterior, directament als ciutadans i també a d'altres entitats. (Màxim de 20 punts)**

- 2.1. Grau d'obertura dels programes a la ciutadania (no només associats) i d'impacte directe als ciutadans, a partir de la previsió del nombre de destinataris de les activitats i del nombre de participants. (0-5 punts)
- 2.2. Organització conjunta de l'activitat (objecte de subvenció) amb altres entitats. (0-5 punts)
- 2.3. Impacte social o cultural del projecte: capacitat d'aglutinar interessos comuns dels diferents beneficiaris. (0-5 punts)
- 2.4. Nivell de col·laboració en les activitats lúdiques, formatives, socials i festives de la ciutat, organitzades per l'ajuntament o per altres entitats (ex: cessió d'espais, de recursos materials, humans). (0-5 punts)

### **3. Viabilitat tècnica dels projectes: anàlisi econòmica i metodològica, recursos materials i humans del projecte. (Màxim de 20 punts)**

- 3.1. Capacitat de finançament propi del projecte/activitat/servei presentat. (0-5 punts)
- 3.2. Destinació de la subvenció, concreció de costos a cobrir. (0-5 punts)
- 3.3. Valoració metodològica del plantejament del projecte a presentar: Objectius, concreció de les accions, recursos materials, recursos humans, pressupost i seguiment i avaluació continuada de l'activitat o projecte. (0-5 punts)
- 3.4. Realisme del projecte: Nivell de racionalització de la despesa: relació dels costos utilitzats amb els resultats obtinguts. (0-5 punts)

#### 9.- Càlcul per a la proposta de subvenció

El càlcul per a l'obtenció de la quantia proposada es realitzarà de la següent manera:

En funció de l'import sol·licitat dels projectes presentats i de la puntuació obtinguda en la valoració de les sol·licituds, es calcularà la quantitat proposada per a cadascuna de les sol·licituds rebudes utilitzant la fórmula següent:

$$(\text{punts obtinguts} \times 100 / \text{puntuació més alta}) \times \text{import sol·licitat} / 100$$

Aquesta fórmula converteix en índex 100 la puntuació més alta de manera que s'estableix una relació proporcional en ordre descendent dels diferents projectes presentats en funció de la puntuació obtinguda i la quantitat sol·licitada.

En cas que la consignació pressupostària fos inferior a la quantitat total resultant s'aplicarà un factor corrector per tal d'ajustar proporcionalment la quantitat total a la quantitat màxima disponible. També disminuirà proporcionalment la quantitat a justificar, respecte el pressupost presentat i acceptat per part de l'Ajuntament, del projecte, activitat i/o servei subvencionat.

#### 10.- Termini de resolució i notificació

El termini de resolució sobre l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de dos mesos des de l'acabament del termini per a la presentació dels projectes.

#### 11.- Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptat tàcitament l'atorgament de la subvenció si en el termini de 15 dies de la notificació no es presenten al·legacions o renúncia.

#### 12.- Despeses subvencionables

Son despeses subvencionables aquelles despeses que de forma indubtable responguin directament o indirectament a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn durant l'any 2026.

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Despeses per a l'adquisició de material fungible o no inventariable.
- Despeses de lloguer de béns mobles.
- Despeses de contractació de serveis externs, contractació d'espectacles, llicències, assegurances, dispositius d'assistència sanitària, seguretat privada, etc.
- Desplaçaments i dietes sempre que estiguin directament relacionades amb l'activitat o projecte desenvolupat i no superin el 50% de l'import justificat.
- Despeses derivades d'activitats lúdiques i festives vinculades amb l'objecte social de l'entitat.
- Despeses de difusió i publicitat: impremta, disseny gràfic, mitjans de comunicació, dominis d'internet, manteniment de pàgines web, etc.
- Despeses de personal adscrit al servei/programa/activitat subvencionada: sous i salaris, quota empresarial de la Seguretat Social dietes i altres conceptes que estiguin inclosos en el rebut de la nòmina.

Queden excloses de poder ser presentades amb caràcter general com a justificant de subvenció les despeses derivades de l'adquisició de béns inventariables i les despeses d'àpats, refrigeris i despeses musicals i altres de protocol quan no formin part essencial de l'activitat o projecte desenvolupat.

Les despeses de manteniment i estructura (lloguer de béns immobles, llum, aigua, neteja i similars) es podran justificar fins a un màxim del 30% sobre el total del projecte, activitat i/o servei.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

### 13.- Termini i forma de justificació de les subvencions atorgades

Caldrà lliurar a l'Ajuntament la documentació justificativa de les despeses subvencionades així com la memòria detallada de l'actuació o actuacions com a màxim el 31 de gener de 2027. Les entitats podran sol·licitar una pròrroga per un període màxim de la meitat del termini de justificació. La sol·licitud haurà de presentar-se per registre abans de la finalització del termini concedit a l'efecte. En la sol·licitud s'haurà d'indicar el motiu de la sol·licitud de pròrroga. Les peticions de pròrroga s'entendran concedides llevat que hi hagi una resolució expressa en sentit contrari.

Caldrà presentar el compte justificatiu d'acord amb el model aprovat per l'Ajuntament que contindrà, com a mínim, la informació següent:

- a) Memòria justificativa de les activitats realitzades en compliment de la subvenció concedida, signada pel representant legal de l'entitat i que haurà de contenir:
  - Explicació de l'execució del projecte, activitat i/o servei.
  - Objectius assolits.
  - Avaluació general.
- b) Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte, data d'emissió de la factura i data de pagament.
- c) Factures originals, fotocòpies o documents de valor probatori equivalent que constin en la relació a la qual es fa referència al paràgraf anterior.
- d) Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.

Per a la justificació de subvencions d'import igual o inferior a 5.000 euros es presentarà un compte justificatiu simplificat d'acord amb el model aprovat per l'Ajuntament, que contindrà, com a mínim, la informació següent:

- a) Memòria justificativa de les activitats realitzades en compliment de la subvenció concedida, signada pel representant legal de l'entitat i que haurà de contenir:
  - Explicació de l'execució del projecte /activitat
  - Objectius assolits
  - Avaluació general
- b) Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte, data d'emissió de la factura i data de pagament.

- c) Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.

Per a aquelles subvencions justificades mitjançant el compte justificatiu simplificat l'òrgan concedent comprovarà, sobre una mostra representativa, els justificants que s'estimin oportuns i que permetin obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, per la qual cosa es podrà requerir al beneficiari la remissió dels justificants de despesa i/o pagament seleccionats.

La justificació haurà de realitzar-se sobre l'import total del pressupost acceptat i no exclusivament sobre la quantitat subvencionada per l'Ajuntament.

Tota la documentació ha de ser presentada en format pdf. al registre d'entrada de l'Ajuntament o bé a través dels altres mitjans previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Sempre que s'hagi acomplert la finalitat de la subvenció, no comportarà la reducció de la subvenció atorgada una desviació pressupostària inferior al 5% entre el pressupost acceptat i que va servir de base per valorar-ne la concessió, i el cost final justificat. A partir d'aquest límit, es minorarà proporcionalment la subvenció aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. En cap cas es podrà justificar una quantitat inferior a la quantitat atorgada.

Deficiències en la justificació:

El centre gestor haurà de comprovar que la documentació justificativa es presenti en els terminis fixats i l'haurà de verificar formalment.

En el cas que la documentació presentada com a justificació fos incompleta o incorrecta, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

#### 14.- Pagament de la subvenció

Pel que fa al pagament de les subvencions, atesa la finalitat de les subvencions i tenint en compte la necessitat de les entitats de disposar de crèdit per desenvolupar els seus projectes es considera oportú el pagament d'una bestreta del 90% en el moment de la concessió de la subvenció i el pagament del 10% restant una vegada l'entitat hagi justificat la subvenció.

#### 15.- Modificació del projecte subvencionat i pròrroga del termini d'execució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia

sol·licitud de l'entitat beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció, que caldrà motivar en l'expedient.

L'entitat beneficiària podrà sol·licitar la renúncia en cas que no hagi pogut portar a terme l'activitat subvencionada per causes sobrevingudes. La sol·licitud s'ha de portar a terme abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada.

#### 16. Devolució a instància del beneficiari

En cas que l'activitat o projecte subvencionat no es porti a terme i el beneficiari vulgui fer la devolució voluntària de la quantitat pagada en concepte de bestreta, s'ha de comunicar per registre d'entrada amb anterioritat a la finalització del termini d'execució de l'activitat o projecte subvencionat. Quan es produeixi la devolució voluntària es calcularan els interessos de demora d'acord amb allò previst a l'article 38 de la Llei general de subvencions i fins el moment en què es va produir la devolució efectiva per part del beneficiari.

#### 17. Règim de recursos

L'acord de resolució de la convocatòria posarà fi a la via administrativa, i s'hi podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan competent per resoldre, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

#### 18. Mitjà de notificació

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. La resolució ha de ser notificada a cada beneficiari de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies posteriors a la data en què hagi estat adoptada.

Les notificacions es faran per qualsevol mitjà que permeti a l'Ajuntament tenir constància que l'interessat o el seu representant legal ha rebut la resolució, com també de la data, la identitat i el contingut de l'acte administratiu, sens perjudici de l'obligació de publicitat de les subvencions atorgades, d'acord amb el que estableix la normativa general de subvencions.

#### 19. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis i al web corporatiu de l'Ajuntament de Figueres. L'extracte de la mateixa, d'acord amb allò previst a l'article 17.3.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona