

**BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN FORU DEKRETUA,** 2026ko ekitaldian ekintza komunitarioko eta bakardadearen prebentzioko programarako dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia onartzen dituen.

Bizkaiko Foru Aldundiko Enplegu, Gizarte Kohesio eta Berdintasun Sailaren xedea da Bizkaian gizarte-kohesioa bultzatuko duten politika publikoak diseinatzea eta abian jartzea, eta Gizarte Kohesiorako Zuzendaritza Nagusiari dagokio Bizkaiko Lurralde Historikoan garapen komunitarioko politika integralak behar bezala garatzeko jarduera-esparru orokor koordinatu bat ezartzea, BizkaiSare 2030 Bizkaiko Estrategia Komunitarioaren helburuak eta konpromisoak lortzeko neurri zehatzak hartuz gizarte kohesionatu baterako.

Misio horren esparruan, lagundu nahi den foru dekretuaren xedea da gizarte-ekintzarako eta bakardadearen prebentziarako dirulaguntzen programaren 1., 2. eta 3. arloetako oinarri arautzaileak eta deialdiak onartzea, bakar-egoeran dauden pertsonengan eragin positiboa duten gizarte-ekintzarako sareen garapena sustatzea helburu dutenak.

Euskal gizartea, bereziki Bizkaikoa, eta inguruneko asko aldaketa garrantzitsuak jasaten ari dira, pertsonen eta komunitateen eragiten dietenak, bai eta gizarte kohesionatu bat lortzeko gidari izan behar duten politikak ere.

2023az geroztik, gizarte-kohesioaren inguruko lana sustatzeko, Bizkaiko Foru Aldundiak ekintza komunitarioa eta bakardadearen prebentzioa bultzatu ditu.

2024ko ekainean, Bizkaiko Foru Aldundiak BizkaiSare 2030 Bizkaiko estrategia komunitarioa aurkeztu zuen gizarte kohesionatu baterako. Estrategia hori bat dator beste foru-ekimen batzuekin, ziurgabetasun ekonomiko eta sozialaren testuinguruak gure lurralde historikoan sortzen dituen arrakala eta desberdintasun sozial berrien aurrean jarduteko. BizkaiSare belaunaldien arteko harremanak, aniztasunaren gaia edo bakardadearen arreta hobetzeko ekimena da. Erantzuna komunitateari dagokio, belaunaldien arteko

**DECRETO FORAL DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA,** por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones para el programa acción comunitaria y prevención de la soledad en el ejercicio 2026.

El Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad de la Diputación Foral de Bizkaia tiene como misión el diseño y puesta en marcha de políticas públicas favorecedoras de la cohesión social en Bizkaia, correspondiendo a la Dirección General de Cohesión Social establecer un marco general coordinado de actuación para el adecuado desarrollo de las políticas integrales de desarrollo comunitario del Territorio Histórico de Bizkaia, mediante la adopción de medidas concretas dirigidas a la consecución de los objetivos y compromisos de la Estrategia comunitaria de Bizkaia para una sociedad cohesionada, BizkaiSare 2030.

En el marco de esta misión, el decreto foral que se pretende apoyar tiene por objeto aprobar las bases reguladoras y las convocatorias de las áreas 1, 2 y 3 del programa de subvenciones de acción comunitaria y prevención de la soledad que tienen por finalidad fomentar el desarrollo de redes para la acción comunitaria con incidencia positiva en las personas en situación de soledad.

La sociedad vasca, en particular la de Bizkaia, al igual que muchas del entorno, está sufriendo cambios importantes que afectan a las personas, las comunidades, así como las políticas que deben guiar la consecución de una sociedad cohesionada.

Desde el año 2023, con objeto de dar soporte al fomento del trabajo en torno a la cohesión social, la Diputación Foral de Bizkaia ha impulsado la acción comunitaria y la prevención de la soledad.

En el mes de junio de 2024 la Diputación Foral de Bizkaia presentó BizkaiSare 2030 Estrategia comunitaria de Bizkaia para una sociedad cohesionada. Esta estrategia encaja y se complementa con otras iniciativas forales para actuar ante las nuevas brechas y desigualdades sociales que el contexto de incertidumbre económica y social están originando en nuestro Territorio Histórico. BizkaiSare es una iniciativa para mejorar las relaciones intergeneracionales, la cuestión de la diversidad o la atención a la soledad. La





bizikidetzarako eta gizarte hobetzeko espazioak sortuz. Sareak ehuntzea eta komunitatea eta pertsonen arteko harremanak indartzea bilatzen du. Komunitateak nahi ez duen bakardadeari aurre egin diezaioke, jakina, baina baita desberdintasunek, bazterketak eta familia-edo gizarte-babesik ezak eragindako gizarte-porrotei ere. Ikuspegi komunitarioak integrala izan nahi du.

Estrategiak lau jarduera-ardatz ditu: ezagutu eta aintzatu, berba egin, saretu eta egin. Horrela, berretsi egiten da errealitatea ezagutzeak eta eragileen arteko harremanak eta loturak sortzeak duen balioa, sensibilizazioa, prebentzioa, detekzioa, laguntza eta sareak sortzen lagunduko duten ekimenak ikuspegi komunitario eta interseksionaletik sustatzeko.

Horregatik guztiagatik, Enplegu, Gizarte Kohesio eta Berdintasun Sailak beharrezkotzat jo zuen programa espezifiko bat garatzea 2025eko ekitaldian, ekintza komunitarioa eta bakardadearen prebentzioa izeneko, bakardadearen prebentzioa edo bakardade-egoeran dauden pertsonengan eragin positiboa duten sare komunitarioak garatzeko. Dekretu honek jarraipena ematen dio ekimen horri.

Enplegu, Gizarte Kohesio eta Berdintasun Sailaren 2024-2027 Dirulaguntzen Plan Estrategikoak kohesio soziala eta komunitarioa sustatzera bideratutako ekintza bat aurreikusten du, baita nahi ez den bakardadearen prebentzioan eragin positiboa duten ere, eta Bizkaiko Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorretan hori gauzatzeko behar den kreditua esleitzen da, horretarako beharrezkoa baita haren araudi erregulatzaila ezartzea.

Xedapen honen xede den gaiaren gaineko eskumena Bizkaiko Foru Aldundiari dagokio, Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Araubide eta Funtzionamenduari buruzko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauaren 17.2 artikulua eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 36.1.d artikulua irakurketa koordinatutik ondorioztatzen denez. Artikulu horretan ezartzen denez, aldundien berezko eskumena da garapen ekonomiko eta soziala sustatzeko lankidetz, gainerako administrazioek arlo horretan dituzten eskumenen arabera.

respuesta está en lo comunitario a través de la generación de espacios de convivencia intergeneracional y de mejora social. Busca tejer redes y reforzar la comunidad y las relaciones entre personas. Desde la comunidad se puede afrontar la soledad no deseada, por supuesto, pero también las quebras sociales originadas por la desigualdad, la exclusión, la falta de apoyos familiares o sociales. El enfoque comunitario tiene vocación de ser integral.

La estrategia cuenta con cuatro ejes de actuación: (re)Conocer, conversar, enREDar y hacer. De esta manera se reafirma el valor que tiene el conocimiento de la realidad y la generación de relaciones y conexiones entre diferentes actores para conseguir promover iniciativas que contribuyan a la sensibilización, la prevención, la detección, el acompañamiento y la generación de redes desde una perspectiva comunitaria e interseccional.

Por todo ello, el Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad consideró necesario desarrollar en el ejercicio 2025 un programa específico, denominado acción comunitaria y prevención de la soledad, para el desarrollo de redes comunitarias que incidan positivamente en la prevención de la soledad o en las personas que se encuentran en situación de soledad. Este decreto da continuidad a esa iniciativa.

El Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2027 del Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad prevé una acción destinada a promover la cohesión social y comunitaria, así como las que inciden positivamente en la prevención de la soledad no deseada, y en los Presupuestos generales del Territorio Histórico de Bizkaia se consigna el crédito preciso para hacerla efectiva, a cuyo efecto se hace necesario establecer su normativa reguladora.

La competencia sobre la materia objeto de la presente disposición corresponde a la Diputación Foral de Bizkaia, tal y como se deduce de la lectura coordinada del artículo 17.2 de la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia y el artículo 36.1.d de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen Local, donde se establece que es competencia propia de las Diputaciones la cooperación en el fomento del desarrollo económico y social de acuerdo con las competencias de las demás Administraciones en este ámbito.





Bizkaiko Foru Aldundiaren ekainaren 6ko 60/2024 Foru Dekretuak, Enplegu, Gizarte Kohesio eta Berdintasun Sailaren Egitura Organikoaren Erregelamendua eta bere jardun-arloak eta eginkizunak onartzen dituenak, 22.1 h) artikuluan Gizarte Kohesiorako Zuzendaritzari esleitzen dio bakardadea prebenitu eta arintzeko politikak garatzeko eginkizuna.

Foru dekretu honek bete egiten ditu erregulazio onaren printzipioak, zeinak Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusten diren eta Bizkaiko Foru Aldundiaren 2021eko ekainaren 15eko 87/2021 Foru Dekretuaren 3. artikuluan jasotzen diren (dekretu horren bidez, Bizkaiko Foru Aldundian xedapen orokorrak egiteko prozedura arautzen da).

Foru dekretu honen I. tituluko I., II. eta III. kapitulueta araututako laguntzak Foru Administrazioak emandako dirulaguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 20. artikuluan aurreikusitako norgehiagoka-erregimenean emango dira.

Foru dekretu honetan, genero-ikuspegia jasotzen da, bai hura prestatzeko orduan bai haren aplikazioan, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako ekainaren 20ko 4/2018 Foru Arauan (aurrerantzean 4/2018 Foru Araua) ezarritakoarekin bat. Gainera, kontuan hartu da 4/2018 Foru Arauaren 25. artikuluan eta Bizkaiko Foru Aldundiaren 112/2024 Foru Dekretuan xedatutakoa, azaroaren 14koa, foru dekretu horren bidez Bizkaiko Foru Aldundian generoaren araberako eraginaren aurretiazko ebaluazioa egiteko jarraibideak ezartzen dira; ebaluazio hori Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bateratua onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan aurreikusitako generoaren araberako eraginaren aurretiazko ebaluazioa egiteko jarraibideak jasotzen dira.

Halaber, foru dekretu hau prestatzeko orduan kontuan hartu da Bizkaiko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako VII. Foru Plana 2025-2029, Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluak 2025eko abenduaren 29an

El decreto foral 60/2024, de 6 de junio, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se aprueba el Reglamento de Estructura Orgánica del departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad y sus áreas de actuación y funciones, en su artículo 22.1 h), atribuye a la Dirección de Cohesión Social la función de desarrollar políticas que permitan prevenir y mitigar la soledad.

Este decreto foral responde a los principios de buena regulación previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y recogidos en el artículo 3 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 87/2021, de 15 de junio, por el que se regula el procedimiento de elaboración de disposiciones de carácter general en la Diputación Foral de Bizkaia.

Las ayudas reguladas en los capítulos I, II y III del Título I de este decreto foral se otorgarán en régimen de concurrencia competitiva previsto en el artículo 20 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral.

Este decreto foral incorpora la perspectiva de género tanto en su elaboración como en su aplicación, tal y como se señala en la Norma Foral 4/2018, de 20 de junio, para la igualdad de mujeres y hombres (en adelante Norma Foral 4/2018). Además, se ha tenido en cuenta lo dispuesto en el artículo 25 de la Norma Foral 4/2018 y en el Decreto Foral 112/2024, de 14 de noviembre, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se regula la evaluación previa del impacto en función del género en la Diputación Foral de Bizkaia prevista en la Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

En la elaboración de este decreto foral también se ha considerado lo dispuesto en el VII Plan Foral para la Igualdad de Mujeres y Hombres de Bizkaia 2025-2029 aprobado por el Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia en fecha 29 de diciembre de 2025.





Era berean, kontuan hartu da 63/2019 Foru Dekretuak, maiatzaren 28koak, Bizkaiko Foru Aldundiaren, haren erakunde autonomoen eta foru-sektore publikoaren jarduera-eremuan hizkuntza ofizialak erabiltzeko irizpideak ezartzen dituenak, xedatutakoa, bai eta Bizkaiko Foru Aldundiaren otsailaren 27ko 16/2018 Foru Dekretuaren bidez onartutako "Bizkaiko Foru Aldundiaren dirulaguntzen prozeduretan klausula sozialak, ingurumenekoak eta beste politika publiko batzuei buruzkoak txertatzeko gida" izenekoak xedatutakoa ere.

Oinarri hauetan ezarritako araubidea duten dirulaguntzak salbuetsita daude Europako Batzordeari aldeztu aurretik jakinarazteko betebeharretik, Batzordearen 2023/2831 (EB) Erregelamenduaren arabera (2023ko abenduaren 13koa, europar Batasunaren funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. Artikuluak minimis laguntzei aplikatzeari buruzkoa).

Foru Administrazioak emandako dirulaguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 16.1 artikulua ahalmena ematen dio Bizkaiko Foru Aldundiari dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak foru dekretu bidez onartzeko, zerbitzu juridikoak txostena egin ondoren; eta Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren 41.1 artikulua (Bizkaiko Foru Aldundiaren 34/2010 Foru Dekretua, martxoaren 23koa, Dirulaguntzen Erregelamendua onartzen duena, Foru Administrazioak emandako dirulaguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Araua garatzen duena) oinarri arautzaileak batera izapidetzeko aukera ezartzen du, eta Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluak du onartzeko eskumena.

Era berean, Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Erakundeen Hautaketari, Antolaketari, Araubideari eta Funtzionamenduari buruzko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauaren 39 k) artikulua xedatzen duenez, foru-diputatuak dagokie Bizkaiko Foru Aldundiari proposatzea, onar ditzan, bere sailari dagozkion gaiak buruzko foru dekretuaren proiektuak. Kasu honetan, Enplegu, Gizarte Kohesio eta Berdintasuneko foru diputatuari dagokio foru dekretuaren proiektu hau proposatzea.

Igualmente, se ha tenido en cuenta lo dispuesto en el Decreto Foral 63/2019, de 28 de mayo, por el que se establecen los criterios de uso de las lenguas oficiales en el ámbito de actuación de la Diputación Foral de Bizkaia, de sus organismos autónomos y del sector público foral, y lo dispuesto en la "Guía para la inclusión de cláusulas sociales, medioambientales y relativas a otras políticas públicas en los procedimientos de subvenciones de la Diputación Foral de Bizkaia" aprobada por Decreto Foral 16/2018, de 27 de febrero, de la Diputación Foral de Bizkaia.

Las subvenciones cuyo régimen se establece en estas bases están exceptuadas de la obligación de notificación previa a la Comisión Europea en virtud del Reglamento (UE) número 2023/2831 de la Comisión de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea de las ayudas de minimis.

El artículo 16.1 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por el que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral, habilita a la Diputación Foral de Bizkaia para aprobar las bases reguladoras de la concesión de subvenciones mediante Decreto Foral, previo informe del servicio jurídico; y el artículo 41.1 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones, de desarrollo de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral (Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones), establece la posibilidad de la tramitación conjunta de las bases reguladoras y la convocatoria, residiendo en el Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia la competencia para su aprobación.

Asimismo, el artículo 39 k) de la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia, determina que compete a los y las diputadas forales proponer a la Diputación Foral de Bizkaia, para su aprobación, los proyectos de decreto foral en materias propias de su Departamento. Así, en el presente caso corresponde a la diputada foral de Empleo, Cohesión Social e Igualdad proponer este proyecto de decreto foral.





Hori dela bide, Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saileko foru diputatuaren ekimenez, eta aurrez Bizkaiko Foru Aldundiak bileran azterturik, honako hau.

## XEDATZEN DUT

Artikulu bakarra. *Dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia onartzea.*

Enplegu, Gizarte Kohesio eta Berdintasun Sailak gizarte-ekintzaren eta bakardadearen prebentzioaren arloan 2026ko ekitaldirako dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak eta deialdia onartu dira. Hona hemen deialdiaren testua:

## XEDAPEN GEHIGARRIAK

Xedapen gehigarri bakarra. *Datu pertsonalen babesa.*

1. Interesdunak emandako datuak foru dekretutik eratorritako prozedurak kudeatzeko erabiliko dira, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan, datu pertsonalen tratamenduari eta datuen zirkulazio askeari dagokionez pertsona fisikoen babesari buruzkoan eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duenean, eta Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan, Europako araudia egokitzen eta osatzen duenean, aurreikusitakoaren arabera.

2. Aipatutako datuak ez dira inola ere tratatuko edo hirugarrenei lagako, ez bada ukitutako pertsonaren baimen garbiarekin, edo lehen aipatutako araudian aurreikusitako kasuetan.

3. Interesdunak herri-administrazioen esku dauden datu pertsonalak adierazten dituen edozein bitarteko erabiliz egiten badira eskabideak, eskaeraren hartzaile den organoak, bere eskumenak erabiliz, datuen zehaztasuna egiaztatzeko behar diren egiaztapenak egin ahal izango ditu.

4. Araudi horretan xedatutakoa betez, interesdunak datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, ezabatuzeko

En su virtud, a iniciativa de la Diputada Foral del Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad, y previa deliberación de la Diputación Foral de Bizkaia

## DISPONGO

Artículo único. *Aprobación de las bases reguladoras y la convocatoria.*

Se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria para la concesión de subvenciones en el ejercicio 2026, en materia de acción comunitaria y prevención de la soledad, por el Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad, cuyo texto se inserta a continuación

## DISPOSICIONES ADICIONALES

Disposición adicional única. *Protección de datos de carácter personal.*

1. Los datos aportados por la persona interesada se utilizarán para la gestión de los procedimientos que se deriven del decreto foral, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento (UE) número 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de los datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de derechos digitales, que se adapta y completa la normativa europea.

2. En ningún caso los referidos datos serán objeto de tratamiento o de cesión a terceras partes, si no es con el consentimiento inequívoco de la persona afectada, o en los supuestos previstos en la normativa antes indicada.

3. Cuando se formulen solicitudes por cualquier medio en los que la persona interesada declare datos personales que obren en poder de las Administraciones Públicas, el órgano destinatario de la solicitud podrá efectuar en el ejercicio de sus competencias las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos.

4. En cumplimiento de lo dispuesto en la citada normativa, la persona interesada podrá ejercer ante la





("ahazteko eskubidea"), datuen aurka egiteko, tratamendua mugatzeko eta datuak eramangarriak izateko eskubideak baliatu ahal izango ditu tratamenduaren arduradunaren aurrean, baldin eta tratamendu automatizatuan soilik oinarritzen den erabaki baten xede ez bada, profilak egitea barne, eta ondorio juridikoak baditu edo antzeko eragin nabarmena badu. Era berean, edozein unetan errebokatu ahal izango du emandako adostasuna. Eskubidea du, halaber, erreklamazio bat aurkezteko Datuak Babesteko Kontrol Agintaritzan, eta informazio hori zabaltzeko aukera du Bizkaiko Foru Aldundiaren web orri instituzionaleko datuen babesari buruzko atalean ([www.bizkaia.eus/eu/datuen-babesa](http://www.bizkaia.eus/eu/datuen-babesa)).

## AZKEN XEDAPENAK

Azken xedapenetatik lehena. *Ahalmenak gaitzea.*

1. Enpleguko, Gizarte Kohesioko eta Berdintasuneko foru diputatuari ahalmena ematen zaio foru dekretu honetan aurreikusitakoa garatu, gauzatu eta aplikatzeko beharrezkoak diren xedapen guztiak eman ditzan, dirulaguntzak ematea barne.

2. Era berean, Enpleguko, Gizarte Kohesioko eta Berdintasuneko foru diputatuari ahalmena ematen zaio eskaerak egiteko epea luzatzeko edo ixteko, baldin eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 32.4 artikuluan aurreikusitako kasua gertatzen bada edo aurrekontu-zuzkidura agortu edo handitzen bada.

Azken xedapenetako bigarrena. *Indarreak jartzea.*

Foru dekretu hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarreak.

Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Foru Diputatua/ Diputada Foral de Empleo, Cohesión Social e Igualdad. MARIA TERESA LAESPADA MARTINEZ.

Ahaldun Nagusia/Diputada General: ELIXABETE ETXANOBE LANDAJUELA

responsable del tratamiento sus derechos de acceso, rectificación, supresión ("derecho al olvido"), oposición, limitación del tratamiento, a la portabilidad de sus datos, y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, que produzca efectos jurídicos en ella o le afecte significativamente de modo similar. De igual modo, podrá revocar el consentimiento prestado en cualquier momento. También dispone del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de Control de Protección de Datos, pudiendo ampliar esta información en el apartado dedicado a la protección de datos de la página web institucional de la Diputación Foral de Bizkaia (<https://web.bizkaia.eus/es/proteccion-de-datos>).

## DISPOSICIONES FINALES

Disposición final primera. *Habilitación de facultades.*

1. Se faculta a la Diputada Foral de Empleo, Cohesión Social e Igualdad a dictar cuantas disposiciones resulten procedentes en orden al desarrollo, ejecución y aplicación de lo previsto en este decreto foral, incluida la concesión de subvenciones.

2. Asimismo, se faculta a la Diputada Foral de Empleo, Cohesión Social e Igualdad para acordar la ampliación o cierre del plazo de solicitudes, en caso de que se dé el supuesto previsto en el artículo 32.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o que se agote o incremente la dotación presupuestaria.

Disposición final segunda. *Entrada en vigor.*

Este decreto foral entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».





## Ekintza komunitarioko eta bakardadearen prebentzioko programa egiteko dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia 2026. ekitaldirako.

### AURKIBIDEA

- I. titulua. Xedapen orokorrak.
- 1. oinarria. Dirulaguntzaren xedea.
- I. kapitulua. 1. arloa: Gizarte-ekintza sustatzeko eta bakardadea prebenitzeko proiektu espezifikoak.
- 2. oinarria. Erakunde onuradunak.
- 3. oinarria. Dirulaguntza jaso dezakeen egitatea.
- 4. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.
- 5. oinarria. Laguntzen banakako zenbatekoa.
- 6. oinarria. 1. arlorako balorazio-irizpideak.
- II. kapitulua. 2. arloa: Lehenetsitako kolektiboetan lotura komunitarioen ikuspegia txertatzea ahalbidetzen duten zeharkako proiektuak.
- 7. oinarria. Erakunde onuradunak.
- 8. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen egitatea.
- 9. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.
- 10. oinarria. Laguntzen banakako zenbatekoa.
- 11. oinarria. 2. arlorako balorazio-irizpideak.
- III. kapitulua. 3. arloa: bakardadea prebenitzeko ekintza komunitarioko proiektu pilotuak edo berritzaileak.
- 12. oinarria. Erakunde onuradunak.
- 13. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen egitatea.
- 14. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.
- 15. oinarria. Laguntzen banakako zenbatekoa.
- 16. oinarria. 3. arlorako balorazio-irizpideak.
- IV. kapitulua. Aurrekontu-kredituak.
- 17. oinarria. Aurrekontu-zuzkidura.
- II. titulua. Araubide juridikoa.
- 18. oinarria. Eskabideak aurkeztea.
- 19. oinarria. Organo eskudunak.
- 20. oinarria. Arau-haustea eta zehapenak.
- 21. oinarria. Ez betetzea eta itzultzea.
- III. titulua. Dirulaguntza emateko prozedura.
- 22. oinarria. Eskaera egiteko beharrezkoa den dokumentazioa eta elkarreragingarritasuna.
- 23. oinarria. Eskaera zuzentzea.
- 24. oinarria. Emateko edo izapidetzeko prozedura.
- 25. oinarria. Proiektuen betekizunak.
- 26. oinarria. Dirulaguntza emateko ebazpena.
- 27. oinarria. Errekurtsoak.
- 28. oinarria. Dirulaguntzari uko egitea.
- 29. oinarria. Dirulaguntza emateko ebazpena aldatzea.
- 30. oinarria. Erakunde onuradunaren ekimenez emandako dirulaguntza itzultzea.
- 31. oinarria. Emandako dirulaguntzen publizitatea.

## Bases reguladoras y convocatoria de subvenciones para la realización del programa acción comunitaria y prevención de la soledad en el ejercicio 2026.

### ÍNDICE

- Título I. Disposiciones generales.
- Base 1. Objeto de la subvención.
- Capítulo I. Área 1: Proyectos específicos de promoción de acción comunitaria y prevención de la soledad.
- Base 2. Entidades beneficiarias.
- Base 3. Hecho subvencionable.
- Base 4. Gastos subvencionables.
- Base 5. Cuantía individualizada de las ayudas.
- Base 6. Criterios de valoración del área 1.
- Capítulo II. Área 2: Proyectos transversales que posibilitan la incorporación de la perspectiva de los vínculos comunitarios en los colectivos priorizados.
- Base 7. Entidades beneficiarias.
- Base 8. Hecho subvencionable.
- Base 9. Gastos subvencionables.
- Base 10. Cuantía individualizada de las ayudas.
- Base 11. Criterios de valoración del área 2.
- Capítulo III. Área 3: Proyectos piloto o innovadores de promoción de la acción comunitaria para la prevención de la soledad.
- Base 12. Entidades beneficiarias.
- Base 13. Hecho subvencionable.
- Base 14. Gastos subvencionables.
- Base 15. Cuantía individualizada de las ayudas.
- Base 16. Criterios de valoración del área 3.
- Capítulo IV. Créditos presupuestarios.
- Base 17. Dotación presupuestaria.
- Título II. Régimen jurídico.
- Base 18. Presentación de solicitudes.
- Base 19. Órganos competentes.
- Base 20. Infracciones y sanciones.
- Base 21. Incumplimiento y reintegro.
- Título III. Procedimiento de concesión.
- Base 22. Documentación necesaria para la solicitud e interoperabilidad.
- Base 23. Subsanción de la solicitud.
- Base 24. Procedimiento de concesión o de tramitación.
- Base 25. Requisitos de los proyectos.
- Base 26. Resolución de concesión.
- Base 27. Recursos.
- Base 28. Renuncia a la subvención.
- Base 29. Modificación de la resolución de concesión.
- Base 30. Devolución de la subvención a iniciativa de la entidad beneficiaria.
- Base 31. Publicidad de las subvenciones concedidas.





- 32. oinarria. Onuradunak emandako dirulaguntza zabaltea.
- 33. oinarria. Jakinarazpen elektronikoa.
- IV. titulua. Gauzatzea, justifikatzea eta kontrolatzea.
- 34. oinarria. Gauzatze epea.
- 35. oinarria. Dirulaguntza ordaintzea.
- 36. oinarria. Diruz lagundutako ekintzen jarraipena eta justifikazioa.
- 37. oinarria. Azpikontratazio-baldintzak.
- 38. oinarria. Laguntzak metatzea.
- 39. oinarria. Bateragarritasuna
- 40. oinarria. Erakunde onuradunen beste betebeharrak.

## I. TITULUA Xedapen orokorrak.

### 1. oinarria. Dekretuaren xedea

- 1. Foru dekretu honen bidez, 2026ko ekitaldian ekintza komunitarioko eta bakardadearen prebentzioko programarako dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia arautzen dira.
- 2. Foru dekretu honek dirulaguntza modalitate hauek arautzen ditu:
  - a) Gizarte-ekintzako eta bakardadearen prebentzioko berariazko proiektuetarako dirulaguntzak (I. arloa).
  - b) Lehenetsia duten kolektiboetan Europako Erkidegoko loturen ikuspegia txertatzea ahalbidetzen duten proiektuetarako dirulaguntzak (II. arloa).
  - c) Bakardadea prebenitzeko ekintza komunitarioaren arloan proiektu pilotuak edo berritzaileak egiteko dirulaguntzak (III. arloa).

## I. KAPITULUA

### 1. arloa: Gizarte-ekintza sustatzeko eta bakardadea prebenitzeko proiektu espezifikoak.

### 2. oinarria. Erakunde onuradunak.

1. Dekretu honetan aipatzen diren dirulaguntzak gizarte-ekimeneko erakunde pribatuek eskatu ahal izango dituzte, baldin eta eskabideak aurkezteko epearen amaieran honako baldintza hauek betetzen badituzte:

- a) Legez eraruta eta dagokion administrazio-erregistro edo -errolan behar bezala inskribatuta egotea,

- Base 32. Difusión de la subvención concedida por la persona beneficiaria.
- Base 33. Notificación electrónica.
- Título IV. Ejecución, justificación y control.
- Base 34. Plazo de ejecución.
- Base 35. Pago de la subvención.
- Base 36. Seguimiento y justificación de las acciones subvencionadas.
- Base 37. Condiciones de subcontratación.
- Base 38. Acumulación de ayudas.
- Base 39. Compatibilidad
- Base 40. Otras obligaciones de las entidades beneficiarias.

## TÍTULO I Disposiciones generales.

### Base 1. Objeto del decreto

- 1. Mediante este decreto foral se regulan las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones para el programa acción comunitaria y prevención de la soledad en el ejercicio 2026.
- 2. Este decreto foral regula las siguientes modalidades de subvención:
  - a) Subvenciones a proyectos específicos de promoción de acción comunitaria y prevención de la soledad (área I).
  - b) Subvenciones a proyectos transversales que posibilitan la incorporación de la perspectiva de los vínculos comunitarios en los colectivos priorizados (área II).
  - c) Subvenciones a proyectos piloto o innovadores de promoción de la acción comunitaria para la prevención de la soledad (área III).

## CAPÍTULO I

### Área 1: Proyectos específicos de promoción de acción comunitaria y prevención de la soledad.

### Base 2. Entidades beneficiarias.

1. Podrán solicitar las subvenciones a las que se refiere este decreto las entidades privadas de iniciativa social que reúnan a la finalización del plazo de presentación de solicitudes los siguientes requisitos:

- a) Estar legalmente constituidas y debidamente inscritas en el correspondiente o los correspondientes





dirulaguntzen deialdia egin baino urtebete lehenago gutxienez.

b) Irabazi-asmorik ez izatea, forma juridikoa edozein dela ere: elkarte, fundazioa, gizarte-ekimeneko kooperatiba edo irabazi-asmorik gabeko beste bat, eta helburu publiko bat edo gizarte- edo kultura-interes bat lortzea sustatzea.

c) Bizkaiko Lurralde Historikoan egoitza soziala edo ordezkari itza iraunkorra izatea. Ondorio horietarako, erakundeak Bizkaian egitura esanguratsuak izatea hartuko da eskuordetza iraunkortzat.

Ordezkaritza iraunkorrak bere gain hartzen du eskabidea aurkezteko erantzukizun zuzena, eta proiektuaren dokumentazioa Bizkaiko bulegoan mantentzeko konpromisoa hartzen du.

d) 2025ean Bizkaiko Lurralde Historikoan gutxienez bi jarduera komunitario egin izana.

Jarduera komunitariotzat hartzen dira ahalduz kolektiboa, pertsonen eta jarduten duten testuinguruaren eraldaketa eta pertsona guztien bizitza hobetzea bilatzen duen komunitate baten partaidetza dinamizatzeko ekintza kolaboratibo, antolatu eta intenzionalak. Jarduera komunitarioek, besteak beste, honako hauekin dute zerikusia: pertsonen oztipoak gaitzitzeko parte hartzeko eta laguntzeko espazioak sortzea, bazterkeria-egoerak prebenitzeko ekintzak, eta pertsonak eta komunitateak indartuko dituzten sareak sortzea, komunitate ireki eta inklusiboak eginez eta kolektibo desberdinen arteko loturak eta harremanak sustatuz. Jarduera horien azken helburua gizarte-kohesioa hobetzea da.

Ez dira ekintza komunitariotzat hartuko komunikabideetan egindako esku-hartzeak, ezta biltzarrak edo ikerketak ere.

e) Izaera bereko dirulaguntzen edo laguntzen esparruan hasitako inolako itzultze- edo zehapen-prozeduratan sartuta ez egotea.

2. Gizarte-ekimeneko entitate pribatutzat hartzen dira elkartasunean eta altruismoan oinarritutakoak, bai eta kolektiboen eta/edo komunitateen interesak ordezkatzeko dituztenak ere. Gizarte-ekimenak barne har ditzake, besteak beste, garapen eta ekintza komunitarioari lotutako ekintzak, gizarte-bitartekaritza, elkartasun kolektibo handiagoaren aldeko herritarren sentsibilizazioa, gizarte-ehuna dinamizatzea, gizarte

registros o censos administrativos, al menos con un año de antelación a la convocatoria de las subvenciones.

b) Carecer de ánimo de lucro, independientemente de su forma jurídica de asociación, fundación, cooperativa de iniciativa social u otra de carácter no lucrativo, y promover la consecución de un fin público o interés social o cultural.

c) Disponer de sede social o delegación permanente en el Territorio Histórico de Bizkaia. A estos efectos, se entenderá por delegación permanente la existencia de estructuras significativas de la entidad en Bizkaia.

La delegación permanente asume la responsabilidad directa en la presentación de la solicitud y se compromete al mantenimiento de la documentación del proyecto en su oficina de Bizkaia.

d) Haber realizado, al menos, dos actividades de carácter comunitario en el Territorio Histórico de Bizkaia durante el año 2025.

Se entiende por actividades de carácter comunitario las acciones colaborativas, organizadas e intencionales de dinamización participativa de una comunidad buscando el empoderamiento colectivo, la transformación de las personas y del contexto en el que actúan, así como la mejora de la vida de todas las personas. Las actividades de carácter comunitario están relacionadas, entre otras, con: la generación de espacios de participación y acompañamiento a personas para superar barreras, acciones de prevención de situaciones de exclusión, así como la generación de redes que fortalezcan a las personas y las comunidades haciendo de estas unas comunidades abiertas e inclusivas y promoviendo los vínculos y relaciones entre colectivos diferentes. El fin último de estas actividades es la mejora de la cohesión social.

No se considerarán como acciones comunitarias las intervenciones en medios de comunicación, ni los congresos o investigaciones.

e) No hallarse incurso en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado en el marco de subvenciones o ayudas de la misma naturaleza.

2. Se entiende por entidades privadas de iniciativa social aquellas basadas en la solidaridad y el altruismo, así como aquellas que representan los intereses de colectivos y/o comunidades. La iniciativa social puede comprender, entre otras, acciones vinculadas al desarrollo y la acción comunitaria, la mediación social, la sensibilización ciudadana hacia una mayor solidaridad colectiva, la dinamización del tejido social, la





zibil indartsuago eta aktiboago bat antolatzea, edo elkartasun-sareak sortzea.

3. Foru Administrazioak emandako dirulaguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauan xedatutakoa aplikatuz, ezin izango dira erakunde onuradun izan aipatutako arauaren 12. artikuluan adierazitako egoeretako batean daudenak.

4. Erakunde laguntzaileek aurkeztutako proiektuek jaso ahal izango dute dirulaguntza. Kasu horretan, partzuergoa osatzen duten erakunde guztiek oinarri honen aurreko ataletan zehaztutako baldintzak bete eta egiaztatu beharko dituzte. Gainera, lankidetzahitzarmen bat aurkeztu beharko dute, non argi eta garbi ezarriko diren erantzukizunak, garatu beharreko jarduerak eta erakunde laguntzaileen artean zereginak eta baliabideak nola banatuko diren. Akordio horrek proiektuaren antolaketa eta kudeaketa arautu beharko ditu, nola koordinatuko diren eta esleitutako funtsak nola kudeatuko diren zehaztuz.

5. Lankidetzaren esparruan, erakunde lider bat izendatuko da, proiektuaren kudeaketa administratibo, tekniko eta finantzarioaz arduratuko dena. Jakinarazpen eta komunikazio ofizial guztiak erakunde liderraren bidez egingo dira, eta erakunde hori arduratuko da eskaera aurkezteaz, alderdien arteko komunikazioak kudeatzeaz eta proiektuaren azken justifikazioa aurkezteaz, eskatutako txostenak eta dokumentuak barne.

6. Erakunde laguntzaileetako batek betearazte- edo justifikazio-betebeharrak betetzen ez baditu, erantzukizuna solidarioa izango da erakunde guztien artean, eta jasotako funtsak osorik edo zati batean itzultzeko eskatu ahal izango dio administrazioak edozein erakunderi..

7. Erakunde eskatzaile bakoitzak proiektu bakarra aurkeztu ahal izango du arlo bakoitzeko.

8. Erakunde bat ezin izango da inola ere onuradun izan antzeko proiektu edo proiektu beragatik, baldin eta Gizarte Kohesioko Zuzendaritza Nagusiak alde zuzenetatik diruz laguntzen badu deialdi honetan edo beste edozein deialditan.

organización de una sociedad civil más pujante y activa, o la creación de redes de solidaridad.

3. En aplicación de lo dispuesto en la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral, no podrán obtener la condición de entidades beneficiarias aquellas en quienes concurra cualquiera de las circunstancias señaladas en el artículo 12 de la citada norma.

4. Podrán tener acceso a la subvención los proyectos presentados por entidades en colaboración. En ese caso, todas las entidades que formen parte del consorcio deberán cumplir y acreditar los requisitos especificados en los apartados anteriores de esta base. Además, deberán aportar un acuerdo de colaboración en el que se establezca claramente las responsabilidades, las actividades a desarrollar y la distribución de tareas y recursos entre las entidades colaboradoras. Este acuerdo deberá regular la organización y la gestión del proyecto, especificando cómo se coordinarán y cómo se gestionarán los fondos asignados.

5. En el marco de la colaboración, se designará una entidad líder, que será responsable de la gestión administrativa, técnica y financiera del proyecto. Todas las notificaciones y comunicaciones oficiales se realizarán a través de la entidad líder, siendo ésta la responsable de presentar la solicitud, gestionar las comunicaciones entre las partes y presentar la justificación final del proyecto, incluyendo los informes y documentos requeridos.

6. En caso de que alguna de las entidades colaboradoras no cumpla con sus obligaciones de ejecución o justificación, la responsabilidad será solidaria entre todas las entidades, y la administración podrá exigir el reintegro total o parcial de los fondos recibidos a cualquiera de las entidades.

7. Cada entidad solicitante podrá presentar un único proyecto por área.

8. En ningún caso podrá ser beneficiaria una entidad por un mismo proyecto o proyecto notoriamente semejante subvencionado previamente por la Dirección General de Cohesión Social en esta o cualquier otra convocatoria.

3. oinarria. *Diruz lagundu daitekeen egitea.*

Base 3. *Hecho subvencionable.*





1. Arlo honetan diruz lagundu daitekeen egitatea da gizarte-ekintza sustatzeko eta bakardadea prebenitzeko proiektu espezifikoak egitea. Proiektu horiek gizarte-kohesioan, garapen komunitarioan eta bakardadearen prebentzioan laguntzen dute, bizitzako egoera edo etapa desberdinetako banakako eta taldeko jardueren bidez.

2. Bakardadearen lehen, bigarren edo hirugarren mailako prebentzioa lantzea helburu zuzena duten ekintza komunitarioei laguntzea sartzen da, baita jada bakardadea sentitzen duten pertsonentzako alternatibak eskaintzea ere.. Egitura- eta/edo bizi-baldintzetatik eratorritako bakardadeei erantzuten dieten jarduerak izango dira, bizi-ibilbideko une espezifikoetatik eratorritakoak, bai eta galera zehatzetatik eratorritakoak ere. Jarduerak bizipena denboran luzatzea prebenitu dezakete, kudeaketan lagunduz eta lagunduz.

3. Jarduera mota edozein dela ere, honako ikuspegi hauetako batzuk kontuan hartzea baloratuko da: generoa, aniztasun kulturala, sexuala, funtzionala, komunitarioa eta ekosoziala.

#### 4. oinarria. *Diruz lagundu daitezkeen gastuak,*

1. Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira, indarrean dagoen araudiaren arabera behar bezala justifikatuak izanik, epe barruan gauzatu direnak, beharrezkoak direnak eta proiektuaren edo jardueraren izaera eta garapen normalari erantzuten diotenak. Hona hemen:

a) Proiektuaren sentsibilizazioa. Besteak beste, sentsibilizazio- eta prebentzio-jarduera unibertsalak, selektiboak eta egokiak sartzen dira, bakardadea, haren ezaugarriak, dimentsioak eta osasunarekin, gizarte-garapen ekoarekin eta gizarte-kohesioarekin duen lotura ezagutarazteko, haren gaineko aurreiritziak eta estereotipoak hautsiz eta ekintza komunitarioa eta tokiko loturak indartzeko estrategiak sustatuz, bakardadea banaka eta kolektiboki kudeatzeko mekanismo gisa.

Atal honetan, informazio- eta komunikazio-materialekin, baliabideekin, kanpainekin eta kultura-jarduerekin lotutako gastuak hartzen dira kontuan, proiektua aurkezteko eta ezagutarazteko, baita ekipoak eta espazioak alokatzeko eta lekualdatzeko gastuak ere.

1. El hecho subvencionable de la presente área es la realización de proyectos específicos de promoción de acción comunitaria y prevención de la soledad. Estos proyectos contribuyen a la cohesión social, al desarrollo comunitario y a la prevención de la soledad a través de actividades individuales y colectivas en diferentes situaciones o etapas vitales.

2. Se incluye el apoyo a acciones comunitarias que tienen como objetivo directo el abordar la prevención primaria, secundaria o terciaria de la soledad, así como ofrecer alternativas para las personas que ya experimentan la soledad. Serán actividades que respondan a soledades derivadas de condiciones estructurales y/o vitales, derivadas de momentos específicos en la trayectoria vital, así como a momentos de pérdidas concretas. Las actividades pueden prevenir que la vivencia se alargue en el tiempo, ayudando y acompañando en su gestión.

3. Independientemente del tipo de actividad se valorará que se incorporen algunos de los siguientes enfoques: género, diversidad cultural, sexual, funcional, comunitario y ecosocial.

#### Base 4. *Gastos subvencionables.*

1. Se considerarán gastos subvencionables, aquellos que, siendo correctamente justificados de conformidad con la normativa en vigor, se hayan ejecutado en plazo, sean necesarios y respondan a la naturaleza y al normal desarrollo del proyecto o actividad, que a continuación se indican:

a) Sensibilización del proyecto. Incluyendo, entre otras, las actividades de sensibilización y prevención tanto universal, selectiva como indicada para dar a conocer la soledad, sus características, dimensiones y su vinculación con la salud, el desarrollo ecosocial y la cohesión social, rompiendo prejuicios y estereotipos sobre la misma y promoviendo estrategias para el refuerzo de la acción comunitaria y los vínculos locales como mecanismos de gestión de la soledad de forma individual y colectiva.

En este apartado se consideran los gastos relacionados con materiales de información y comunicación, recursos, campañas y actividades culturales con el objetivo de presentar y dar a conocer el proyecto, incluidos los gastos de desplazamiento y alquiler de equipos y espacios.





b) Prestakuntza. Gizarte-kohesioari, ekintza komunitarioari eta bakardadearen kudeaketari lotutako gaiekin lotutako prestakuntza-jarduerak barne, hezkuntza formalaren, ez-formalaren eta informalearen eremuan.

Atal honetan materialekin, baliabideekin eta prestakuntza-lokalaren alokairuarekin lotutako gastuak hartzen dira kontuan, baita prestatzaileen kostuak ere, horien joan-etorrien gastuak barne.

c) Proiektuarekin zerikusia duten beste ondasun eta zerbitzu batzuen hornidura. Atal honetan sartzen da pertsonen edo kolektiboekin laguntzarekin lotutako ondasunen eta zerbitzuen hornidura, harreman pertsonalak eta komunitarioak sustatzeko eta gizarte-kohesioa sustatzeko, bai eta gizarte- eta kultura-jarduerekin ere. Diruz lagundu ahal izango dira, halaber, proiektuaren amaierako justifikaziorako beharrezkoa den auditoriaren ondoriozko gastuak, dekretuaren 36. oinarrian arrazoitzen den bezala.

d) Proiektua garatzeko itzulpengintzako, laguntza teknikoko eta kanpoko aholkularitzako zerbitzuak.

e) Sareak sortzeko beharrezkoak diren gastuak. Tokiko eragileen arteko konexioak, sareak eta koordinazioak garatzeko beharrezkoak diren gastuei egiten die erreferentzia, prebentzio-ekintza bat sustatzeko edo bakardadea bizi duten pertsonen edo kolektiboaren prozesuei lagunduko dien ekintza komunitario bat sustatzeko.

f) Proiektuaren hartzaileen abiapuntuko egoera aztertzeke azterlanak eta txostenak, bai eta emaitzen ebaluazioa ere. Gainera, azterlan aplikatuak eta parte-hartzaileak, sistematizazioak edo garatutako proiektuaren ezagutza hobetzen eta/edo ikaskuntzak sortzen lagunduko duten beste baliabide batzuk ere sar daitezke.

g) Proiektuan diharduten langileen kostuak, erakunde eskatzailearen konturako soldata-gastuak eta gizarte-kargak.

Pertsona bakoitzaren kostua honela kalkulatu da:

Gizarte Segurantzako Kotizazio Oinarriak (B.C.S.S.) \*  
 $1,25 * \text{hilabete kopurua} * \text{dedikazioaren \%}$

Non:

B.C.S.S.: gertakari arruntengatik hileko kotizazio-oinarria da, Langileen Errolda Nominala (RNT) edo Kotizazio Oinarriko Diru-sarrera (IBC)aren arabera,

b) Formación. Incluyendo actividades formativas relacionadas con temáticas vinculadas a la cohesión social, la acción comunitaria y la gestión de la soledad, en el ámbito de la educación formal, no formal e informal.

En este apartado se consideran los gastos relacionados con materiales, recursos, alquiler de local de formación, así como los costes de formadoras y formadores incluidos los gastos de desplazamiento de estos.

c) Suministro de otros bienes y servicios relacionados con el proyecto. Incluyendo en este apartado el suministro de bienes y servicios vinculados con el acompañamiento a personas o colectivos en aras de promover vínculos relacionales tanto personales como comunitarios y fomentar la cohesión social, así como con actividades sociales y culturales. También serán subvencionables los gastos resultantes de la auditoría del proyecto necesaria para la justificación final del mismo, tal como se motiva en la base 36 del decreto.

d) Servicios de traducción, asistencia técnica y asesoramiento externo para el desarrollo del proyecto.

e) Gastos necesarios para la generación de redes. Hace referencia a los gastos necesarios para el desarrollo de conexiones, redes y coordinaciones entre agentes locales diversos en aras de promover una acción comunitaria que sea preventiva o que acompañe los procesos de personas o colectivos que experimentan la soledad.

f) Estudios e informes para analizar la situación de partida del público destinatario del proyecto, así como la evaluación de los resultados. Además, se pueden incluir estudios aplicados y participativos, sistematizaciones u otros recursos que contribuyan a mejorar el conocimiento y/o generar aprendizajes del proyecto desarrollado.

g) Los costes de personal dedicado al proyecto. Gastos salariales y cargas sociales por cuenta de la entidad solicitante.

El cálculo del coste de cada persona se realizará del siguiente modo:

Bases de cotización a la Seguridad Social (B.C.S.S.) \*  
 $1,25 * \text{n}^\circ \text{ de meses} * \% \text{ dedicación}$

Donde:

B.C.S.S.: es la base mensual de cotización por contingencias comunes según la Relación Nominal de Trabajadores (RNT) o el Ingreso Base de Cotización





eskaera egin aurreko bi hilabeteetako batzuetan. Beste kotizazio-erregimen batzuetara atxikitako pertsonen kasuan, Gizarte Segurantzako erregimen orokorraren antzeko oinarri bat hartuko da.

Hilabete kopurua: proiektua gauzatzeko pertsonak lan egin duen hilabete kopurua da. Gehienez 24 hilabete izango dira.

Dedikazioaren %: proiektuaren garapenari eskainitako lanaldiaren ehunekoa da.

h) Proiektuari egotz dakizkiokeen zeharkako gastuak, hau da, identifikazioarekin, formulazioarekin eta jarraipenarekin lotutako administrazio-, kudeaketa- eta langile-gastuak. Gastu horiek ezin izango dira emandako dirulaguntzaren % 12 baino handiagoak izan.

2. Honako hauek ez dira diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko:

a) Zergak eta tasak, BEZa barne (berreskuratu ezin den kasuetan salbu).

b) Dirulaguntzaren xede den jarduerarekin zalantzarik gabe identifikatu ezin diren gastuak.

c) Argi eta garbi identifikatuta ez dauden gastuak.

d) Dirulaguntzaren onuradunaren eta azpikontratatistaren artean lotura duten gastuak, salbu eta horretarako berariazko aurretiazko baimena lortu bada, kasu horietarako 39.9 oinarrian aipatzen dena. Lotura dagoela ulertuko da Dirulaguntzen Erregelamendua onartzen duen Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren 53.2 artikuluan ezarritako kasuren bat gertatzen denean.

e) Informatika-lizentziak eskuratzeko gastuak.

f) Dekretuan diruz laguntzeko moduko gastutzat hartzeko ezarritako baldintza guztiak betetzen ez dituzten gastuak.

g) Diruz lagun daitezkeen gastuak eskuratzeko kostuak, baldin eta merkatuaren balioa baino handiagoak badira, antzeko gastuen batez besteko kostuarekin alderatuta.

h) Merkataritza-eragiketetan egindako gastuak, baldin aplikatu beharreko araudi sektorialean aurreikusitako ordainketa-epeak bete gabe ordaindu badira, edo, araudi sektorial hori ezean, baldin merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurka borrokatzeko neurriak

(IBC) de algunos de los dos meses inmediatamente anteriores a la fecha de solicitud. En el caso de personas adscritas a otros regímenes de cotización se tomará una base asimilada a la del régimen general de la Seguridad Social.

Nº. de meses: es el número de meses durante los que ha trabajado la persona en la ejecución del proyecto. Serán como máximo 24 meses.

% dedicación: es el porcentaje de la jornada laboral dedicado al desarrollo del proyecto.

h) Los gastos indirectos imputables al proyecto, es decir, los gastos administrativos, de gestión y de personal relacionados con la identificación, formulación y seguimiento. Estos gastos no podrán exceder del 12% de la subvención concedida.

2. No se considerarán gastos subvencionables:

a) Los impuestos y tasas, incluyendo el IVA (excepto en los casos en los que éste no pueda ser recuperado).

b) Los gastos que no puedan identificarse inequívocamente con la actividad objeto de la subvención.

c) Los gastos que no estén claramente identificados y detallados.

d) Los gastos en los que exista vinculación entre la persona beneficiaria de la subvención y la subcontratista, salvo que se haya obtenido la previa autorización expresa para ello a la que se refiere la base 39.9 para estos casos. Se entiende que existe vinculación cuando concurra alguno de los supuestos establecidos en el artículo 53.2 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones.

e) Los gastos de adquisición de licencias informáticas.

f) Aquellos gastos que no cumplan con todos los requisitos establecidos en el decreto para su consideración como gasto subvencionable.

g) Los costes de adquisición de gastos subvencionables que sean superiores al valor del mercado, en comparación con el coste medio de gastos de análoga naturaleza.

h) Los gastos en los que hayan incurrido en sus operaciones comerciales que se hayan abonado incumpliendo los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que resulte de aplicación, o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de





ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean ezarritako epeak bete gabe ordaindu badira.

3. Enplegu, Gizarte Kohesio eta Berdintasun Sailak uste badu edozein gasturen zenbatekoa gehiegizkoa dela antzeko gastuen batez besteko kostuarekin alderatuta, Bizkaiko Foru Aldundiaren 34/2010 Foru Dekretua, martxoaren 23koa, Dirulaguntzen Erregelamendua onartzen duen 72.1 artikuluan ezarritako bitartekoak aplikatuz zehaztuko da diruz lagundu daitezkeen oinarria. Perituen tasazio kontraesankorra arrazoitu, jakinarazi eta sustatzeari dagokionez, Bizkaiko Foru Aldundiaren 34/2010 Foru Dekretua, martxoaren 23koa, Dirulaguntzen Erregelamendua onartzen duen 72. eta 73. artikuluetan adierazitakoa beteko da.

4. Diruz lagun daitezkeen gastuaren zenbatekoak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean (aurrerantzean 9/2017 Legea) kontratu txikirako ezarritako zenbatekoak gainditzen dituzenean, onuradunak hornitzaile desberdinen gutxienez hiru eskaintza eskatu beharko ditu, zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu aurretik, salbu eta diruz lagun daitezkeen gastuen ezaugarri bereziak direla eta merkaturan ez badago hura hornitzen edo ematen duen behar adina erakunde, edo gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin bada.

5. Aurkeztutako eskaintzen artean egindako aukeraketa, justifikazioan edo, hala badagokio, dirulaguntzaren eskaeran aurkeztu beharko dena, efizientzia- eta ekonomia-irizpideen arabera egingo da, eta memoria batean berariaz justifikatu beharko da proposamen ekonomikorik onena aukeratzeko ez denean.

6. Diruz lagundu daitezkeen gastuak 2026ko urtarrilaren 1etik 2028ko abenduaren 31ra bitartean egin beharko dira, proiektuaren hasiera- eta amaieradaren arabera, eta gehienez ere justifikazio-aldia amaitu baino lehen ordainduta egon beharko dute, hau da, 2029ko martxoaren 31 baino lehen.

##### 5. oinarria. Laguntzen banakako zenbatekoa

1. Arlo honetako dirulaguntzak 50.000,00 eurokoak izango dira gutxienez, eta 100.000,00 eurokoak gehienez.

diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

3. Si el Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad considera que el importe de cualquier gasto es excesivo en comparación con el coste medio de gastos de análoga naturaleza, podrá fijar la base subvencionable en la cuantía que se determine aplicando los medios establecidos en el artículo 72.1 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones. En lo relativo a la motivación, notificación y promoción de tasación pericial contradictoria, se estará a lo que indican los artículos 72 y 73 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones.

4. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector público (en adelante Ley 9/2017), para el contrato menor, la persona beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

5. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

6. Los gastos subvencionables deberán realizarse entre el 1 de enero de 2026 y el 31 de diciembre de 2028, dependiendo de la fecha de inicio y final del proyecto, y estar efectivamente pagados como máximo con anterioridad a la finalización del período de justificación, esto es, el 31 de marzo de 2029.

##### Base 5. Cuantía individualizada de las ayudas.

1. Las subvenciones de esta área tendrán un importe mínimo de 50.000,00 euros y máximo de 100.000,00 euros.





2. Hautatutako proiektuek eskatutakoaren % 100era arteko dirulaguntza jasoko dute. Balorazio-prozesuan onartutako gastuen arabera.

3. Hala ere, proiektuak puntuazio handienetik txikienera ordenatu ondoren, azken proiektua zerrendan sartu ahal izango da, % 100etik beherako laguntza emanez, betiere, batzorde tekniko ebaluatzailearen iritziz, jarduketaren bideragarritasuna arriskuan jartzen ez bada.

#### 6. oinarria. 1. arloko balorazio-irizpideak.

1. 1. arlora (Gizarte-ekintza sustatzeko eta bakardadea prebenitzeko proiektu espezifikoak) aurkeztutako proiektuak honako lau irizpide-multzo hauen arabera baloratuko dira:

a) 1. taldea. Proiektuaren kalitate teknikoarekin lotutako irizpideak (gehienez 20 puntu).

1º Diagnostikoa (testuinguruaren eta gaiaren prozesuaren azterketa argia eta zehatza, eta dauden proposamenekin bat etortzea): gehienez 2 puntu.

2º Xede-biztanleriaren ezaugarriak, aniztasunari eta parte-hartzeari dagokienez: 5 puntu, gehienez.

3º Koherentzia (justifikazioaren eta helburuaren arteko erlazioa, eta jardueren azalpena): gehienez 3 puntu.

4º Baliabideak (partiden eta proformako fakturen egokitasuna eta egokitasuna eta banakapena): gehienez 3 puntu.

5º Jarraipena (jarraipenerako mekanismoak eta adierazleen formulazioa): gehienez 3 puntu.

6º Giza baliabideen eta baliabide teknikoaren bideragarritasuna: gehienez 2 puntu.

7º Sistematizazioa (gertatutakoaren berri emateko baliabideak eta oinarri- eta itxiera-lerroa): gehienez 2 puntu.

b) 2. taldea. BizkaiSare estrategiaren edukiarekin lotutako irizpideak (gehienez 30 puntu).

1º Pertsonengan eta ingurunean aldaketak sortzea: gehienez 10 puntu,

2º Ardatz estrategikoetara egokitzea: gehienez 5 puntu.

3º Komunitate-inguruneke beste eragile batzuekiko lankidetzak: 5 puntu, gehienez.

4º Belaunaldien arteko ekintzak: gehienez 5 puntu.

2. Los proyectos seleccionados se subvencionarán con un importe de hasta el 100% de lo solicitado en función de los gastos aceptados en el proceso de valoración.

3. No obstante, una vez que los proyectos hayan sido ordenados de mayor a menor puntuación, se podrá incluir el último proyecto en la lista asignándole un apoyo inferior al 100%, siempre que, a juicio de la comisión técnica evaluadora, no se comprometa la viabilidad de la actuación.

#### Base 6. Criterios de valoración del área 1.

1. Los proyectos presentados al área 1. proyectos específicos de promoción de acción comunitaria y prevención de la soledad, se valorarán de acuerdo con los siguientes cuatro grupos de criterios:

a) Grupo 1. Criterios relacionados con la calidad técnica del proyecto (máximo 20 puntos).

1º Diagnóstico (análisis claro y preciso del proceso del contexto y del tema y su encaje con propuestas existentes): máximo 2 puntos.

2º Caracterización de la población sujeto en términos de diversidad y participación: máximo 5 puntos.

3º Coherencia (relación entre justificación y objetivo, y explicación de las actividades): máximo 3 puntos.

4º Recursos (adecuación y pertinencia y desglose de partidas y facturas proforma): máximo 3 puntos.

5º Seguimiento (mecanismos de seguimiento y formulación de indicadores): máximo 3 puntos.

6º Viabilidad de recursos humanos y técnicos: máximo 2 puntos.

7º Sistematización (recursos para dar cuenta de lo acontecido y línea de base y de cierre): máximo 2 puntos.

b) Grupo 2. Criterios relacionados con el contenido de la estrategia BizkaiSare (máximo 30 puntos).

1º Generación de cambios en las personas y en el entorno: máximo 10 puntos,

2º Adecuación a los ejes estratégicos: máximo 5 puntos.

3º Colaboración con otros agentes del entorno comunitario: máximo 5 puntos.

4º Acciones intergeneracionales: máximo 5 puntos.





5º Komunikazio- eta/edo kultura-estrategia eta ingurunearekiko lotura-estrategia: 3 puntu, gehienez.

6º Proiektua ebaluatzeko prozesua eta eskalagarritasuna: 2 puntu, gehienez.

c) 3. taldea: BizkaiSare estrategian jasotako inklusio-ikuspegia (gehienez 30 puntu).

1º Genero-ikuspegia sartzea (xede-biztanleriaren eta testuinguruaren azterketa, posizio- eta baldintza-desberdintasunei eta aldaketak sortzeko jarduera edo baliabide espezifikoiei dagokienez): 8 puntu, gehienez.

2º Kultura-aniztasuna sartzea (xede-biztanleriaren eta testuinguruaren azterketa, posizio- eta baldintza-desberdintasunei eta aldaketak sortzeko jarduera edo baliabide espezifikoiei dagokienez): 4 puntu, gehienez.

3º Sexu-aniztasuna sartzea (xede-biztanleriaren eta testuinguruaren azterketa, posizio- eta baldintza-desberdintasunei eta aldaketak sortzeko jarduera edo baliabide espezifikoiei dagokienez): 4 puntu, gehienez.

4º Dibertsitate funtzionala sartzea (xede-biztanleriaren eta testuinguruaren azterketa, posizio- eta baldintza-desberdintasunei eta aldaketak sortzeko jarduera edo baliabide espezifikoiei dagokienez): 3 puntu, gehienez.

5º Ikuspegi komunitarioa sartzea (xede-biztanleriaren eta testuinguruaren azterketa, garapen komunitarioari eta aldaketak sortzeko jarduera edo baliabide espezifikoiei dagokienez): gehienez 8 puntu.

6º Ikuspegi ekosoziala sartzea (xede-biztanleriaren azterketa eta ingurumen-egoerarekiko testuingurua eta aldaketak sortzeko jarduera edo baliabide espezifikoak): gehienez 3 puntu.

d) 4. taldea. Erakunde eskatzaileak (gehienez 20 puntu)

1º Erakundeen partzuergoa: 3 puntu, gehienez.

2º Erakunde eskatzailearen oinarri soziala: 3 puntu, gehienez.

3º Erakundeetako boluntarioak: 2 puntu, gehienez.

4º Erakunde eskatzailearen kaudimena: 5 puntu, gehienez.

5º Erakunde eskatzaileak sareetan parte hartzea: 2 puntu, gehienez.

5º Estrategia de comunicación y/o cultural y de conexión con el entorno: máximo 3 puntos.

6º Proceso de evaluación y escalabilidad de la propuesta: máximo 2 puntos.

c) Grupo 3: Enfoque de inclusión recogido en la estrategia BizkaiSare (máximo 30 puntos).

1º Inclusión de la mirada de género (análisis de la población sujeto y el contexto con respecto a desigualdades de posición y condición y actividades o recursos específicos para generar cambios): máximo 8 puntos.

2º Inclusión de la diversidad cultural (análisis de la población sujeto y el contexto con respecto a desigualdades de posición y condición y actividades o recursos específicas para generar cambios): máximo 4 puntos.

3º Inclusión de la diversidad sexual (análisis de la población sujeto y el contexto con respecto a desigualdades de posición y condición y actividades o recursos específicas para generar cambios): máximo 4 puntos.

4º Inclusión de la diversidad funcional (análisis de la población sujeto y el contexto con respecto a desigualdades de posición y condición y actividades o recursos específicas para generar cambios): máximo 3 puntos.

5º Inclusión del enfoque comunitario (análisis de la población sujeto y el contexto con respecto al desarrollo comunitario y actividades o recursos específicas para generar cambios): máximo 8 puntos.

6º Inclusión de la mirada ecosocial (análisis de la población sujeto y el contexto con respecto la situación medioambiental y actividades o recursos específicas para generar cambios): máximo 3 puntos.

d) Grupo 4. Entidades solicitantes (máximo 20 puntos)

1º Consorcio de entidades: máximo 3 puntos.

2º Base social de la entidad solicitante: máximo 3 puntos.

3º Voluntariado de las entidades: máximo 2 puntos.

4º Solvencia de la entidad solicitante: máximo 5 puntos.

5º Participación en redes de la entidad solicitante: máximo 2 puntos





6º Erakunde eskatzaileen sentsibilizazioa, kultura-eta/edo komunikazio-jarduerak (politika edo estrategia eta baliabide propioak): 5 puntu, gehienez.

2. Gizarte Kohesiorako Zuzendaritza Nagusiak hautatuko ditu onartuko diren proiektuak, I. kapituluko dirulaguntzak emateko kontuan hartuta. II. eta III. balorazio-irizpide eta -mugak: gehienez 100 puntu eta gutxienez 50 puntu.

## II. KAPITULUA

### 2. arloa. Lehenetsitako kolektiboetan lotura komunitarioen ikuspegia txertatzea ahalbidetzen duten zeharkako proiektuak.

7. oinarria. *Erakunde onuradunak.*

1. Dekretu honetan aipatzen diren dirulaguntzak gizarte-ekimeneko erakunde pribatuek eskatu ahal izango dituzte, baldin eta eskabideak aurkezteko epearen amaieran honako baldintza hauek betetzen badituzte:

a) Legez eraturta eta dagokion administrazio-erregistro edo -erroldan behar bezala inskribaturta egotea, dirulaguntzen deialdia egin baino urtebete lehenago gutxienez.

b) Irabazi-asmorik ez izatea, forma juridikoa edozein dela ere: elkartea, fundazioa, gizarte-ekimeneko kooperatiba edo irabazi-asmorik gabeko beste bat, eta helburu publiko bat edo gizarte- edo kultura-interes bat lortzea sustatzea.

c) Estatutuetan talde hauetako batzuekin egindako lana jasotzea: adinekoak (65 urte baino gehiago dituztenak), gazteak (15-29 urte bitartekoak), kultura-, sexu- eta/edo funtzio-aniztasuna duten pertsonak.

d) Bizkaiko Lurralde Historikoan egoitza soziala edo ordezkari itza iraunkorra izatea. Ondorio horietarako, erakundeak Bizkaian egitura esanguratsuak izatea hartuko da eskuordetza iraunkortzat.

Ordezkaritza iraunkorrak bere gain hartzen du eskabidea aurkezteko erantzukizun zuzena, eta proiektuaren dokumentazioa Bizkaiko bulegoan mantentzeko konpromisoa hartzen du.

e) 2025an Bizkaiko Lurralde Historikoan gutxienez bi jarduera komunitario egin izana. Ez dira ekintza komunitariotzat hartuko komunikabideetan egindako esku-hartzeak, ezta erakunde onuradunarekin lotura zuzena duten taldeei zuzendutako topaketak edo jarduerak ere.

6º Sensibilización, actividades culturales y/o de comunicación de las entidades solicitantes (política o estrategia y medios propios): máximo 5 puntos

2. La Dirección General de Cohesión Social seleccionará los proyectos que serán aprobados, teniendo en cuenta dichos criterios y límites de valoración: hasta un máximo de 100 puntos y un mínimo de 50 puntos.

## CAPÍTULO II

### Área 2. Proyectos transversales que posibilitan la incorporación de la perspectiva de los vínculos comunitarios en los colectivos priorizados.

Base 7. *Entidades beneficiarias.*

1. Podrán solicitar las subvenciones a las que se refiere este decreto las entidades privadas de iniciativa social que reúnan a la finalización del plazo de presentación de solicitudes los siguientes requisitos:

a) Estar legalmente constituidas y debidamente inscritas en el correspondiente o los correspondientes registros o censos administrativos, al menos con un año de antelación a la convocatoria de las subvenciones.

b) Carecer de ánimo de lucro, independientemente de su forma jurídica de asociación, fundación, cooperativa de iniciativa social u otra de carácter no lucrativo, y promover la consecución de un fin público o interés social o cultural.

c) Reflejar en los estatutos el trabajo con algunos de los siguientes colectivos: personas mayores (entendiendo por ellas a quienes tienen más de 65 años), jóvenes (aquellas entre 15-29 años), personas con diversidad cultural, sexual y/o funcional.

d) Disponer de sede social o delegación permanente en el Territorio Histórico de Bizkaia. A estos efectos, se entenderá por delegación permanente la existencia de estructuras significativas de la entidad en Bizkaia.

La delegación permanente asume la responsabilidad directa en la presentación de la solicitud y se compromete al mantenimiento de la documentación del proyecto en su oficina de Bizkaia.

e) Haber realizado, al menos, dos actividades de carácter comunitario en el Territorio Histórico de Bizkaia durante el año 2025. No se considerarán como acciones comunitarias las intervenciones en medios de comunicación, ni los encuentros o actividades





Jarduera komunitariotzat hartzen dira ahalduz kolektiboa, pertsonen eta jarduten duten testuinguruaren eraldaketa eta pertsona guztien bizitza hobetzea bilatzen duen komunitate baten partaidetza dinamizatzeko ekintza kolaboratibo, antolatu eta intentzionalak. Jarduera komunitarioek, besteak beste, honako hauekin dute zerikusia: pertsonen oztupoak gainditzeko parte hartzeko eta laguntzeko espazioak sortzea, bazterkeria-egoerak prebenitzeko ekintzak, eta pertsonak eta komunitateak indartuko dituzten sareak sortzea, komunitate ireki eta inklusiboak eginez eta kolektibo desberdinen arteko loturak eta harremanak sustatuz. Jarduera horien azken helburua gizarte-kohesioa hobetzea da.

Ez dira ekintza komunitariotzat hartuko komunikabideetan egindako esku-hartzeak, ezta biltzarrak edo ikerketak ere.

f) Izaera bereko dirulaguntzen edo laguntzen esparruan hasitako inolako itzultze- edo zehapen-prozeduratan sartuta ez egotea.

2. Gizarte-ekimeneko erakunde pribatutzat hartzen dira elkartasuna eta altruismoa oinarri dituzten erakundeak, bai eta kolektiboen eta/edo komunitateen interesak ordezkatzeko dituztenak ere. Gizarte-ekimenak barne har ditzake, besteak beste, garapen eta ekintza komunitarioari lotutako ekintzak, gizarte-bitartekaritza, elkartasun kolektibo handiagoaren aldeko herritarren sentsibilizazioa, gizarte-ehuna dinamizatzea, gizarte zibil indartsuago eta aktiboago bat antolatzea, edo elkartasun-sareak sortzea.

3. Foru Administrazioak emandako dirulaguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauan xedatutakoa aplikatuz, ezin izango dira erakunde onuradun izan aipatutako arauaren 12. artikuluan adierazitako egoeretakote bategan daudenak.

4. Erakunde laguntzaileek aurkeztutako proiektuek jaso ahal izango dute dirulaguntza. Kasu horretan, partzuergoa osatzen duten erakunde guztiek oinarri honen aurreko ataletan zehaztutako baldintzak bete eta egiaztatu beharko dituzte. Gainera, lankidetzahitzarmen bat aurkeztu beharko dute, non argi eta garbi ezarriko diren erantzukizunak, garatu beharreko

destinadas a grupos directamente vinculados con la entidad beneficiaria.

Se entiende por actividades de carácter comunitario las acciones colaborativas, organizadas e intencionales de dinamización participativa de una comunidad buscando el empoderamiento colectivo, la transformación de las personas y del contexto en el que actúan, así como la mejora de la vida de todas las personas. Las actividades de carácter comunitario están relacionadas, entre otras, con: la generación de espacios de participación y acompañamiento a personas para superar barreras, acciones de prevención de situaciones de exclusión, así como la generación de redes que fortalezcan a las personas y las comunidades haciendo de estas unas comunidades abiertas e inclusivas y promoviendo los vínculos y relaciones entre colectivos diferentes. El fin último de estas actividades es la mejora de la cohesión social.

No se considerarán como acciones comunitarias las intervenciones en medios de comunicación, ni los congresos o investigaciones.

f) No hallarse incurso en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado en el marco de subvenciones o ayudas de la misma naturaleza.

2. Se entiende por entidades privadas de iniciativa social aquellas en las que en sus bases está la solidaridad y el altruismo, así como aquellas que representan los intereses de colectivos y/o comunidades. La iniciativa social puede comprender, entre otras, acciones vinculadas al desarrollo y la acción comunitaria, la mediación social, la sensibilización ciudadana hacia una mayor solidaridad colectiva, la dinamización del tejido social, la organización de una sociedad civil más pujante y activa, o la creación de redes de solidaridad.

3. En aplicación de lo dispuesto en la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral, no podrán obtener la condición de entidades beneficiarias aquellas en quienes concurra cualquiera de las circunstancias señaladas en el artículo 12 de la citada norma.

4. Podrán tener acceso a la subvención los proyectos presentados por entidades en colaboración. En ese caso, todas las entidades que formen parte del consorcio deberán cumplir y acreditar los requisitos especificados en los apartados anteriores de esta base. Además, deberán aportar un acuerdo de colaboración en el que se establezca claramente las





jarduerak eta erakunde laguntzaileen artean zereginak eta baliabideak nola banatuko diren. Akordio horrek proiektuaren antolaketa eta kudeaketa arautu beharko ditu, nola koordinatuko diren eta esleitutako funtsak nola kudeatuko diren zehaztuz.

5. Lankidetzaren esparruan, erakunde lider bat izendatuko da, proiektuaren kudeaketa administratibo, tekniko eta finantzarioaz arduratuko dena. Jakinarazpen eta komunikazio ofizial guztiak erakunde liderraren bidez egingo dira, eta erakunde hori arduratuko da eskaera aurkezteaz, alderdien arteko komunikazioak kudeatzeaz eta proiektuaren azken justifikazioa aurkezteaz, eskatutako txostenak eta dokumentuak barne.

6. Erakunde laguntzaileetako batek betearazte- edo justifikazio-betebeharrak betetzen ez baditu, erantzukizuna solidarioa izango da erakunde guztien artean, eta jasotako funtsak osorik edo zati batean itzultzeko eskatu ahal izango dio administrazioak edozein erakunderi..

7. Erakunde eskatzaile bakoitzak proiektu bakarra aurkeztu ahal izango du arlo bakoitzeko

8. Erakunde bat ezin izango da inola ere onuradun izan antzeko proiektu edo proiektu beragatik, baldin eta Gizarte Kohesioko Zuzendaritza Nagusiak aldeztatik diruz laguntzen badu deialdi honetan edo beste edozein deialditan.

8. oinarria. *Diruz lagundu daitekeen egitea.*

1. Arlo honetan diruz lagundu daitekeen egitea da lehenetsitako kolektiboetan lotura komunitarioen ikuspegia txertatzea eta bakardadea prebenitzea ahalbidetzen duten proiektuak egitea.

2. Gazteriarekin lehentasunezko lotura duten kolektiboen jardueraren barruan, adinekoak, sexu-, kultura- edo gaitasun-aniztasuna duten pertsonak, beren jardueran aldaketak sartu nahi dira, dela sentibilizazioaren, prestakuntzaren, metodologia-aldaketen eta ekintzen bidez, eguneroko jarduera aldatuz edo osatuz komunitate-loturak sendotu eta bakardadea prebenitu ahal izateko.

3. Komunitate osasuntsuagoak, erresilientzia-gaitasuna dutenak, inklusiboak, seguruak, parte-hartzaileak eta gizarte eta ekonomia aldetik oparoak izatea ahalbidetuko duten komunitate-loturak sustatzen

responsabilidades, las actividades a desarrollar y la distribución de tareas y recursos entre las entidades colaboradoras. Este acuerdo deberá regular la organización y la gestión del proyecto, especificando cómo se coordinarán y cómo se gestionarán los fondos asignados.

5. En el marco de la colaboración, se designará una entidad líder, que será responsable de la gestión administrativa, técnica y financiera del proyecto. Todas las notificaciones y comunicaciones oficiales se realizarán a través de la entidad líder, siendo ésta la responsable de presentar la solicitud, gestionar las comunicaciones entre las partes y presentar la justificación final del proyecto, incluyendo los informes y documentos requeridos.

6. En caso de que alguna de las entidades colaboradoras no cumpla con sus obligaciones de ejecución o justificación, la responsabilidad será solidaria entre todas las entidades, y la administración podrá exigir el reintegro total o parcial de los fondos recibidos a cualquiera de las entidades.

7. Cada entidad solicitante podrá presentar un único proyecto por área.

8. En ningún caso podrá ser beneficiaria una entidad por un mismo proyecto o proyecto notoriamente semejante subvencionado previamente por la Dirección General de Cohesión Social en esta o cualquier otra convocatoria.

Base 8. *Hecho subvencionable.*

1. El hecho subvencionable de la presente área es la realización de proyectos que posibilitan la incorporación de la perspectiva de los vínculos comunitarios y la prevención de la soledad en los colectivos priorizados.

2. Se trata de incorporar, dentro de la actividad de colectivos prioritariamente vinculados con la juventud, las personas mayores, personas con diversidad sexual, cultural o de capacidades, cambios en su actuación bien sea a través de sensibilización, formación, cambios en la metodología y acciones que modificando o complementando su actividad diaria puedan posibilitar reforzar vínculos comunitarios y prevenir la soledad.

3. Pueden ser acciones que contribuyan a fomentar vínculos comunitarios que posibiliten contar con comunidades más sanas, con capacidad de resiliencia, inclusivas, seguras, participativas y prósperas





lagunduko duten ekintzak izan daitezke. Zalantzarik gabe, testuinguru komunitario batek bakardadea prebenitzen laguntzen du, baita bakardadea gertatzen denean hura kudeatzeko gai diren pertsonak eta komunitateak sortzen ere.

4. Jarduera mota edozein dela ere, honako ikuspegi hauetako batzuk kontuan hartzea baloratuko da: generoa, aniztasun kulturala, sexuala, funtzionala, komunitarioa eta ekosoziala.

#### 9. oinarria. *Diruz lagundu daitezkeen gastuak.*

1. Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira, indarrean dagoen araudiaren arabera behar bezala justifikatuak izanik, epe barruan gauzatu direnak, beharrezkoak direnak eta proiektuaren edo jardueraren izaera eta garapen normalari erantzuten diotenak. Hona hemen:

a) Proiektuaren sentsibilizazioa. Besteak beste, sentsibilizazio- eta prebentzio-jarduera unibertsalak, selektiboak eta egokiak sartzen dira, bakardadea, haren ezaugarriak, dimentsioak eta osasunarekin, gizarte-garapen ekoarekin eta gizarte-kohesioarekin duen lotura ezagutarazteko, haren gaineko aurreiritziak eta estereotipoak hautsiz eta ekintza komunitarioa eta tokiko loturak indartzeko estrategiak sustatuz, bakardadea banaka eta kolektiboki kudeatzeko mekanismo gisa.

Atal honetan, informazio- eta komunikazio-materialekin, baliabideekin, kanpaineekin eta kultura-jarduerekin lotutako gastuak hartzen dira kontuan, proiektua aurkezteko eta ezagutarazteko, baita ekipoak eta espazioak alokatzeko eta lekualdatzeko gastuak ere.

b) Prestakuntza. Gizarte-kohesioari, ekintza komunitarioari eta bakardadearen kudeaketari lotutako gaiekin lotutako prestakuntza-jarduerak barne, hezkuntza formalaren, ez-formalaren eta informalaren eremuan.

Atal honetan, materialekin eta prestakuntza-lokalen alokairuarekin lotutako gastuak hartzen dira kontuan, bai eta prestatzaileen kostuak ere, horien joan-etorrien gastuak barne.

c) Ondasunak eta zerbitzuak hornitzea. Bereziki, pertsonen edo kolektiboen lagun egitearekin lotutako ondasunak eta zerbitzuak, harreman pertsonalak eta komunitarioak sustatzeko eta gizarte-kohesioa sustatzeko. Jarduera sozial eta kulturalen modu berean.

socioeconómicamente. Sin duda, un contexto comunitario tal contribuye a prevenir la soledad y a generar personas y comunidades capaces de gestionarla cuando ésta tenga lugar.

4. Independientemente del tipo de actividad se valorará que se incorporen algunos de los siguientes enfoques: género, diversidad cultural, sexual, funcional, comunitario y ecosocial.

#### Base 9. *Gastos subvencionables.*

1. Se considerarán gastos subvencionables, aquellos que, siendo correctamente justificados de conformidad con la normativa en vigor, se hayan ejecutado en plazo, sean necesarios y respondan a la naturaleza y al normal desarrollo del proyecto o actividad, que a continuación se indican:

a) Sensibilización del proyecto. Incluyendo, entre otras, las actividades de sensibilización y prevención tanto universal, selectiva como indicada para dar a conocer la soledad, sus características, dimensiones y su vinculación con la salud, el desarrollo ecosocial y la cohesión social, rompiendo prejuicios y estereotipos sobre la misma y promoviendo estrategias para el refuerzo de la acción comunitaria y los vínculos locales como mecanismos de gestión de la soledad de forma individual y colectiva.

En este apartado se consideran los gastos relacionados con materiales de información y comunicación, recursos, campañas y actividades culturales con el objetivo de para presentar y dar a conocer el proyecto, incluidos los gastos de desplazamiento y alquiler de equipos y espacios.

b) Formación. Incluyendo actividades formativas relacionadas con temáticas vinculadas a la cohesión social, la acción comunitaria y la gestión de la soledad, en el ámbito de la educación formal, no formal e informal.

En este apartado se consideran los gastos relacionados con materiales y alquiler de local de formación, así como los costes de formadoras y formadores incluidos los gastos de desplazamiento de estos.

c) Suministro de bienes y servicios. De manera especial aquellos bienes y servicios vinculados con el acompañamiento a personas o colectivos en aras de promover vínculos relacionales tanto personales como comunitarios y fomentar la cohesión social. De la misma





Diruz lagundu ahal izango dira, halaber, proiektuaren amaierako justifikaziorako beharrezkoa den auditoriaren ondoriozko gastuak, dekretuaren 36. oinarrian arrazoitzen den bezala.

d) Proiektua garatzeko itzulpengintzako, laguntza teknikoko eta kanpoko aholkularitzako zerbitzuak.

e) Sareak sortzeko beharrezkoak diren gastuak. Tokiko eragileen arteko konexioak, sareak eta koordinazioak garatzeko beharrezkoak diren gastuei egiten die erreferentzia, prebentzio-ekintza bat sustatzeko edo bakardadea bizi duten pertsonen edo kolektiboen prozesuei lagunduko dien ekintza komunitario bat sustatzeko.

f) Proiektuaren hartzailen abiapuntuko egoera aztertzeke azterlanak eta txostenak, bai eta emaitzen ebaluazioa ere. Gainera, azterlan aplikatuak eta parte-hartzaileak, sistematizazioak edo garatutako proiektuaren ezagutza hobetzen eta/edo ikaskuntzak sortzen lagunduko duten beste baliabide batzuk ere sar daitezke.

g) Proiektuan diharduten langileen kostuak, erakunde eskatzailearen konturako soldata-gastuak eta gizarte-kargak.

Pertsona bakoitzaren kostua honela kalkulatu da:

Gizarte Segurantzako Kotizazio Oinarriak (B.C.S.S.) \* 1,25\* hilabete kopurua\* dedikazioaren %

Non:

B.C.S.S.: gertakari arruntengatik hileko kotizazio-oinarria da, Langileen Errolda Nominala (RNT) edo Kotizazio Oinarriko Diru-sarrera (IBC)aren arabera, eskaera egin aurreko bi hilabeteetako batzuetan. Beste kotizazio-erregimen batzuetara atxikitako pertsonen kasuan, Gizarte Segurantzako erregimen orokorraren antzeko oinarri bat hartuko da.

Hilabete kopurua: proiektua gauzatzeko pertsonak lan egin duen hilabete kopurua da. Gehienez 24 hilabete izango dira.

Dedikazioaren %: proiektuaren garapenari eskainitako lanaldiaren ehunekoa da.

h) Proiektuari egotz dakizkiokeen zeharkako gastuak, hau da, identifikazioarekin, formulazioarekin, jarraipenarekin eta ikuskaritzarekin lotutako administrazio-, kudeaketa- eta langile-gastuak. Gastu

manera que las actividades sociales y culturales. También serán subvencionables los gastos resultantes de la auditoría del proyecto necesaria para la justificación final del mismo, tal como se motiva en la base 36 del decreto.

d) Servicios de traducción, asistencia técnica y asesoramiento externo para el desarrollo del proyecto.

e) Gastos necesarios para la generación de redes. Hace referencia a los gastos necesarios para el desarrollo de conexiones, redes y coordinaciones entre agentes locales diversos en aras de promover una acción comunitaria que sea preventiva o que acompañe los procesos de personas o colectivos que experimentan la soledad.

f) Estudios e informes para analizar la situación de partida del público destinatario del proyecto, así como la evaluación de los resultados. Además, se pueden incluir estudios aplicados y participativos, sistematizaciones u otros recursos que contribuyan a mejorar el conocimiento y/o generar aprendizajes del proyecto desarrollado.

g) Los costes de personal dedicado al proyecto. Gastos salariales y cargas sociales por cuenta de la entidad solicitante.

El cálculo del coste de cada persona se realizará del siguiente modo:

Bases de cotización a la Seguridad Social (B.C.S.S.) \* 1,25 \* n.º de meses \* % dedicación

Donde:

B.C.S.S.: es la base mensual de cotización por contingencias comunes según la Relación Nominal de Trabajadores (RNT) o el Ingreso Base de Cotización (IBC) de algunos de los dos meses inmediatamente anteriores a la fecha de solicitud. En el caso de personas adscritas a otros regímenes de cotización se tomará una base asimilada a la del régimen general de la Seguridad Social.

N.º de meses: es el número de meses durante los que ha trabajado la persona en la ejecución del proyecto. Serán como máximo 24 meses.

% dedicación: es el porcentaje de la jornada laboral dedicado al desarrollo del proyecto.

h) Los gastos indirectos imputables al proyecto, es decir, los gastos administrativos, de gestión y de personal en relacionados con la identificación, formulación,





horiek ezin izango dira emandako dirulaguntzaren % 12 baino handiagoak izan.

2. Honako hauek ez dira diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko:

a) Zergak eta tasak, BEZa barne (berreskuratu ezin den kasuetan salbu).

b) Dirulaguntzaren xede den jarduerarekin zalantzarik gabe identifikatu ezin diren gastuak.

c) Argi eta garbi identifikatuta ez dauden gastuak.

d) Dirulaguntzaren onuradunaren eta azpikontratataren artean lotura duten gastuak, 39.9 oinarrian kasu horietarako aipatzen den berariazko baimena lortu denean izan ezik. Lotura dagoela ulertuko da Bizkaiko Foru Aldundiaren 34/2010 Foru Dekretua, martxoaren 23koa, Dirulaguntzen Erregelamendua onartzen duen 53.2 artikuluan ezarritako kasuren bat gertatzen denean.

e) Informatika-lizentziak eskuratzeko gastuak.

f) Dekretuan diruz laguntzeko moduko gastutzat hartzeko ezarritako baldintza guztiak betetzen ez dituzten gastuak.

g) Diruz lagun daitezkeen gastuak eskuratzeko kostuak, baldin eta merkatuaren balioa baino handiagoak badira, antzeko gastuen batez besteko kostuarekin alderatuta.

h) Merkataritza-eragiketetan egindako gastuak, baldin aplikatu beharreko araudi sektorialean aurreikusitako ordainketa-epeak bete gabe ordaindu badira, edo, araudi sektorial hori ezean, baldin merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurka borrokatzeko neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean ezarritako epeak bete gabe ordaindu badira.

3. Enplegu, Gizarte Kohesio eta Berdintasun Sailak uste badu edozein gasturen zenbatekoa gehiegizkoa dela antzeko gastuen batez besteko kostuarekin alderatuta, Bizkaiko Foru Aldundiaren 34/2010 Foru Dekretua, martxoaren 23koa, Dirulaguntzen Erregelamendua onartzen duen 72.1 artikuluan ezarritako bitartekoak aplikatuz zehaztuko da diruz lagundu daitezkeen oinarria. Perituen tasazio kontraesankorra arrazoitu, jakinarazi eta sustatzeari dagokionez, Bizkaiko Foru Aldundiaren 34/2010 Foru Dekretua, martxoaren 23koa,

seguimiento, auditoría. Estos gastos no podrán exceder del 12% de la subvención concedida.

2. No se considerarán gastos subvencionables:

a) Los impuestos y tasas, incluyendo el IVA (excepto en los casos en los que éste no pueda ser recuperado).

b) Los gastos que no puedan identificarse inequívocamente con la actividad objeto de la subvención.

c) Los gastos que no estén claramente identificados y detallados.

d) Los gastos en los que exista vinculación entre la persona beneficiaria de la subvención y la subcontratista, salvo que se haya obtenido la previa autorización expresa para ello a la que se refiere la base 39.9 para estos casos. Se entiende que existe vinculación cuando concurra alguno de los supuestos establecidos en el artículo 53.2 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones.

e) Los gastos de adquisición de licencias informáticas.

f) Aquellos gastos que no cumplan con todos los requisitos establecidos en el decreto para su consideración como gasto subvencionable.

g) Los costes de adquisición de gastos subvencionables que sean superiores al valor del mercado, en comparación con el coste medio de gastos de análoga naturaleza.

h) Los gastos en los que hayan incurrido en sus operaciones comerciales que se hayan abonado incumpliendo los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que resulte de aplicación, o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

3. Si el Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad considera que el importe de cualquier gasto es excesivo en comparación con el coste medio de gastos de análoga naturaleza, podrá fijar la base subvencionable en la cuantía que se determine aplicando los medios establecidos en el artículo 72.1 del Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones. En lo relativo a la motivación, notificación y promoción de tasación pericial contradictoria, se estará a lo que indican los artículos 72 y 73 del Decreto Foral 34/2010, de 23 de





Dirulaguntzen Erregelamendua onartzen duen 72. eta 73. artikuluetan adierazitakoa beteko da.

4. Diruz lagun daitekeen gastuaren zenbatekoak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean (aurrerantzean 9/2017 Legea) kontratu txikirako ezarritako zenbatekoak gainditzen dituenean, onuradunak hornitzaile desberdinen gutxienez hiru eskaintza eskatu beharko ditu, zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu aurretik, salbu eta diruz lagun daitezkeen gastuen ezaugarri bereziak direla-eta merkatuan ez badago hura hornitzen edo ematen duen behar adina erakunde, edo gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin bada.

5. Aurkeztutako eskaintzen artean egindako aukeraketa, justifikazioan edo, hala badagokio, dirulaguntzaren eskaeran aurkeztu beharko dena, efizientzia- eta ekonomia-irizpideen arabera egingo da, eta memoria batean berariaz justifikatu beharko da proposamen ekonomikorik onena aukeratzen ez denean.

6. Diruz lagundu daitezkeen gastuak 2026ko urtarrilaren 1etik 2028ko abenduaren 31ra bitartean egin beharko dira, proiektuaren hasiera- eta amaieradataren arabera, eta gehienez ere justifikazio-aldia amaitu baino lehen ordainduta egon beharko dute, hau da, 2029ko martxoaren 31 baino lehen.

10. oinarria. *Laguntzen banakako zenbatekoa.*

1. Arlo honetako dirulaguntzak 25.000,00 eurokoak izango dira gutxienez, eta 50.000,00 eurokoak gehienez.

2. Hautatutako proiektuek eskatutakoaren % 100era arteko dirulaguntza jasoko dute. Balorazio-prozesuan onartutako gastuen arabera.

3. Hala ere, proiektuak puntuazio handienetik txikienera ordenatu ondoren, azken proiektua sartu ahal izango da, ehuneko hori baino kopuru txikiagoarekin lagunduz, betiere jardueraren bideragarritasuna arriskuan jartzen ez bada, batzorde tekniko ebaluatzailearen irizpidearen arabera. Kasu horretan, erakundea ez litzateke dirulaguntzaren onuradun izango.

11. oinarria. *2. arloko balorazio-irizpideak.*

1. 2. arlora aurkeztutako proiektuak. Lehenetsitako kolektiboetan lotura komunitarioen ikuspegia txertatzea

marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones.

4. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector público (en adelante Ley 9/2017), para el contrato menor, la persona beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

5. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

6. Los gastos subvencionables deberán realizarse entre el 1 de enero de 2026 y el 31 de diciembre de 2028, dependiendo de la fecha de inicio y final del proyecto, y estar efectivamente pagados como máximo con anterioridad a la finalización del período de justificación, esto es, el 31 de marzo de 2029.

Base 10. *Cuantía individualizada de las ayudas.*

1. Las subvenciones de esta área tendrán un importe mínimo de 25.000,00 euros y máximo de 50.000,00 euros.

2. Los proyectos seleccionados se subvencionarán con un importe de hasta el 100% de lo solicitado. En función de los gastos aceptados en el proceso de valoración.

3. No obstante, una vez ordenados los proyectos de mayor a menor puntuación, se podrá incluir el último proyecto apoyándolo con una cantidad inferior a dicho porcentaje siempre que no se ponga en peligro la viabilidad de la actuación a criterio de la comisión técnica evaluadora. En ese caso la entidad no sería beneficiaria de la subvención.

Base 11. *Criterios de valoración del área 2.*

1. Los proyectos presentados al área 2. Proyectos transversales que posibilitan la incorporación de la





ahalbidetzen duten zeharkako proiektuak, lau irizpide-talderen arabera baloratuko dira:

a) 1. taldea. Proiektuaren kalitate teknikoarekin lotutako irizpideak (gehienez 20 puntu).

1º Diagnostikoa (testuinguruaren eta gaiaren prozesuaren azterketa argia eta zehatza, eta dauden proposamenekin bat etortzea): gehienez 2 puntu.

2º Xede-biztanleriaren ezaugarriak, aniztasunari eta parte-hartzeari dagokienez: 5 puntu, gehienez.

3º Koherentzia (justifikazioaren eta helburuaren arteko erlazioa, eta jardueren azalpena): gehienez 3 puntu.

4º Baliabideak (partiden eta proformako fakturen egokitasuna eta egokitasuna eta banakapena): gehienez 3 puntu.

5º Jarraipena (jarraipenerako mekanismoak eta adierazleen formulazioa): gehienez 3 puntu.

6º Giza baliabideen eta baliabide teknikoaren bideragarritasuna: gehienez 2 puntu.

7º Sistematizazioa (gertatutakoaren berri emateko baliabideak eta oinarri- eta itxiera-lerroa): gehienez 2 puntu.

b) 2. taldea. BizkaiSare estrategiaren edukiarekin lotutako irizpideak (gehienez 30 puntu).

1º Pertsonengan eta ingurunean aldaketak sortzea: gehienez 10 puntu,

2º Ardatz estrategikoetara egokitzea: gehienez 4 puntu.

3º Komunitate-ingurunekeo beste eragile batzuekiko lankidetzatza: 7 puntu, gehienez.

b.4.) Belaunaldien arteko ekintzak: gehienez 2 puntu.

5º Komunikazio- eta/edo kultura-estrategia eta ingurunearekiko lotura-estrategia: 4 puntu, gehienez.

6º Proiektua ebaluatzekeo prozesua eta eskalagarritasuna: 3 puntu, gehienez.

c) 3. taldea: BizkaiSare estrategian jasotako inklusio-ikuspegia (gehienez 30 puntu).

1º Genero-ikuspegia sartzea (xede-biztanleriaren eta testuinguruaren azterketa, posizio- eta baldintza-desberdintasunei eta aldaketak sortzeko jarduera edo baliabide espezifikoei dagokienez): 8 puntu, gehienez.

perspectiva de los vínculos comunitarios en los colectivos priorizados se valorarán de acuerdo con cuatro grupos de criterios:

a) Grupo 1. Criterios relacionados con la calidad técnica del proyecto (máximo 20 puntos).

1º Diagnóstico (análisis claro y preciso del proceso del contexto y del tema y su encaje con propuestas existentes): máximo 2 puntos

2º Caracterización de la población sujeto en términos de diversidad y participación: máximo 5 puntos.

3º Coherencia (relación entre justificación y objetivo, y explicación de las actividades): máximo 3 puntos.

4º Recursos (adecuación y pertinencia y desglose de partidas y facturas proforma): máximo 3 puntos.

5º Seguimiento (mecanismos de seguimiento y formulación de indicadores): máximo 3 puntos.

6º Viabilidad de recursos humanos y técnicos: máximo 2 puntos.

7º Sistematización (recursos para dar cuenta de lo acontecido y línea de base y de cierre): máximo 2 puntos.

b) Grupo 2. Criterios relacionados con el contenido de la estrategia BizkaiSare (máximo 30 puntos).

1º Generación de cambios en las personas y en el entorno: máximo 10 puntos,

2º Adecuación a los ejes estratégicos: máximo 4 puntos.

3º Colaboración con otros agentes del entorno comunitario: máximo 7 puntos.

4º Acciones intergeneracionales: máximo 2 puntos.

5º Estrategia de comunicación y/o cultural y de conexión con el entorno: máximo 4 puntos.

6º Proceso de evaluación y escalabilidad del proyecto: máximo 3 puntos.

c) Grupo 3: Enfoque de inclusión recogido en la estrategia BizkaiSare (máximo 30 puntos).

1º Inclusión de la mirada de género (análisis de la población sujeto y el contexto con respecto a desigualdades de posición y condición y actividades o recursos específicas para generar cambios): máximo 8 puntos.





2º Kultura-aniztasuna sartzea (xede-biztanleriaren eta testuinguruaren azterketa, posizio- eta baldintza-desberdintasunei eta aldaketak sortzeko jardura edo baliabide espezifikoiei dagokienez): 4 puntu, gehienez.

3º Sexu-aniztasuna sartzea (xede-biztanleriaren eta testuinguruaren azterketa, posizio- eta baldintza-desberdintasunei eta aldaketak sortzeko jardura edo baliabide espezifikoiei dagokienez): 4 puntu, gehienez.

4º Dibertsitate funtzionala sartzea (xede-biztanleriaren eta testuinguruaren azterketa, posizio- eta baldintza-desberdintasunei eta aldaketak sortzeko jardura edo baliabide espezifikoiei dagokienez): 3 puntu, gehienez.

5º Ikuspegi komunitarioa sartzea (xede-biztanleriaren eta testuinguruaren azterketa, garapen komunitarioari eta aldaketak sortzeko jardura edo baliabide espezifikoiei dagokienez): gehienez 8 puntu.

6º Ikuspegi ekosoziala sartzea (xede-biztanleriaren azterketa eta ingurumen-egoerarekiko testuinguru eta aldaketak sortzeko jardura edo baliabide espezifikoak): gehienez 3 puntu.

d) 4. taldea. Erakunde eskatzaileak (gehienez 20 puntu)

1º Erakundeen partzuergoa: 3 puntu, gehienez.

2º Erakunde eskatzailearen oinarri soziala: 3 puntu, gehienez.

3º Erakundeetako boluntarioak: 2 puntu, gehienez.

4º Erakunde eskatzailearen kaudimena: 5 puntu, gehienez.

5º Erakunde eskatzaileak sareetan parte hartzea: 2 puntu, gehienez.

6º Erakunde eskatzaileen sentsibilizazioa, kultura-eta/edo komunikazio-jarduerak (politika edo estrategia eta baliabide propioak): 5 puntu, gehienez.

2. Gizarte Kohesiorako Zuzendaritza Nagusiak hautatuko ditu onartuko diren proiektuak, I. kapituluko dirulaguntzak emateko kontuan hartuta. II. eta III. balorazio-irizpide eta -mugak: gehienez 100 puntu eta gutxienez 50 puntu.

2º Inclusión de la diversidad cultural (análisis de la población sujeto y el contexto con respecto a desigualdades de posición y condición y actividades o recursos específicas para generar cambios): máximo 4 puntos.

3º Inclusión de la diversidad sexual (análisis de la población sujeto y el contexto con respecto a desigualdades de posición y condición y actividades o recursos específicas para generar cambios): máximo 4 puntos.

4º Inclusión de la diversidad funcional (análisis de la población sujeto y el contexto con respecto a desigualdades de posición y condición y actividades o recursos específicas para generar cambios): máximo 3 puntos.

5º Inclusión del enfoque comunitario (análisis de la población sujeto y el contexto con respecto al desarrollo comunitario y actividades o recursos específicos para generar cambios): máximo 8 puntos.

6º Inclusión de la mirada ecosocial (análisis de la población sujeto y el contexto con respecto la situación medioambiental y actividades o recursos específicas para generar cambios): máximo 3 puntos.

d) Grupo 4. Entidades solicitantes (máximo 20 puntos)

1º Consorcio de entidades: máximo 3 puntos.

2º Base social de la entidad solicitante: máximo 3 puntos.

3º Voluntariado de las entidades: máximo 2 puntos.

4º Solvencia de la entidad solicitante: máximo 5 puntos.

5º Participación en redes de la entidad solicitante: máximo 2 puntos

6º Sensibilización, actividades culturales y/o de comunicación de las entidades solicitantes (política o estrategia y medios propios): máximo 5 puntos

2. La Dirección General de Cohesión Social seleccionará los proyectos que serán aprobados, teniendo en cuenta dichos criterios y límites de valoración: hasta un máximo de 100 puntos y un mínimo de 50 puntos.





### III. KAPITULUA

### CAPÍTULO III

#### 3. arloa: Bakardadea prebenitzeko ekintza komunitarioa sustatzeko proiektu pilotuak edo berritzaileak.

#### Área 3: Proyectos piloto o innovadores de promoción de la acción comunitaria para la prevención de la soledad.

##### 12. oinarria. *Erakunde onuradunak.*

1. Dekretu honetan aipatzen diren dirulaguntzak gizarte-ekimeneko erakunde pribatuek eskatu ahal izango dituzte, baldin eta eskabideak aurkezteko epearen amaieran honako baldintza hauek betetzen badituzte:

- a) Legez eraturata eta dagokion administrazio-erregistro edo -erroldan behar bezala inskribaturata egotea, dirulaguntzen deialdia egin baino urtebete lehenago gutxienez.
- b) Irabazi-asmorik ez izatea, forma juridikoa edozein dela ere: elkarte, fundazioa, gizarte-ekimeneko kooperatiba edo irabazi-asmorik gabeko beste bat, eta helburu publiko bat edo gizarte- edo kultura-interes bat lortzea sustatzea.
- c) Bizkaiko Lurralde Historikoan egoitza soziala edo ordezkaritza iraunkorra izatea. Ondorio horietarako, erakundeak Bizkaian egitura esanguratsuak izatea hartuko da eskuordetza iraunkortzat.

Ordezkaritza iraunkorrak bere gain hartzen du eskabidea aurkezteko erantzukizun zuzena, eta proiektuaren dokumentazioa Bizkaiko bulegoan mantentzeko konpromisoa hartzen du.

- d) 2025ean Bizkaiko Lurralde Historikoan gutxienez bi jarduera komunitario egin izana. Ez dira ekintza komunitariotzat hartuko komunikabideetan egindako esku-hartzeak, ezta erakunde onuradunarekin lotura zuzena duten taldeei zuzendutako topaketak edo jarduerak ere.

Jarduera komunitariotzat hartzen dira ahalduz kolektiboa, pertsonen eta jarduten duten testuinguruaren eraldaketa eta pertsona guztien bizitza hobetzea bilatzen duen komunitate baten partaidetza dinamizatzeke ekintza kolaboratibo, antolatu eta intzionalak. Jarduera komunitarioek, besteak beste, honako hauekin dute zerikusia: pertsonen oztupoak gaintzeko parte hartzeko eta laguntzeko espazioak sortzea, bazterkeria-egoerak prebenitzeko ekintzak, eta pertsonak eta komunitateak indartuko dituzten sareak sortzea, komunitate ireki eta inklusiboak eginez eta kolektibo desberdinen arteko loturak eta harremanak

##### Base 12. *Entidades beneficiarias.*

1. Podrán solicitar las subvenciones a las que se refiere este decreto las entidades privadas de iniciativa social que reúnan a la finalización del plazo de presentación de solicitudes los siguientes requisitos:

- a) Estar legalmente constituidas y debidamente inscritas en el correspondiente o los correspondientes registros o censos administrativos, al menos con un año de antelación a la convocatoria de las subvenciones.
- b) Carecer de ánimo de lucro, independientemente de su forma jurídica de asociación, fundación, cooperativa de iniciativa social u otra de carácter no lucrativo, y promover la consecución de un fin público o interés social o cultural.
- c) Disponer de sede social o delegación permanente en el Territorio Histórico de Bizkaia. A estos efectos, se entenderá por delegación permanente la existencia de estructuras significativas de la entidad en Bizkaia.

La delegación permanente asume la responsabilidad directa en la presentación de la solicitud y se compromete al mantenimiento de la documentación del proyecto en su oficina de Bizkaia.

- d) Haber realizado, al menos, dos actividades de carácter comunitario en el Territorio Histórico de Bizkaia durante el año 2025. No se considerarán como acciones comunitarias las intervenciones en medios de comunicación, ni los encuentros o actividades destinadas a grupos directamente vinculados con la entidad beneficiaria.

Se entiende por actividades de carácter comunitario las acciones colaborativas, organizadas e intencionales de dinamización participativa de una comunidad buscando el empoderamiento colectivo, la transformación de las personas y del contexto en el que actúan, así como la mejora de la vida de todas las personas. Las actividades de carácter comunitario están relacionadas, entre otras, con: la generación de espacios de participación y acompañamiento a personas para superar barreras, acciones de prevención de situaciones de exclusión, así como la generación de redes que fortalezcan a las personas y las comunidades haciendo de estas unas





sustatuz. Jarduera horien azken helburua gizarte-kohesioa hobetzea da.

Ez dira ekintza komunitariotzat hartuko komunikabideetan egindako esku-hartzeak, ezta biltzarrak edo ikerketak ere.

e) Izaera bereko dirulaguntzen edo laguntzen esparruan hasitako inolako itzultze- edo zehapen-prozeduratan sartuta ez egotea.

2. Gizarte-ekimeneko erakunde pribatutzat hartzen dira elkartasuna eta altruismoa oinarri dituzten erakundeak, bai eta kolektiboen eta/edo komunitateen interesak ordezkatzeko dituztenak ere. Gizarte-ekimenak barne har ditzake, besteak beste, garapen eta ekintza komunitarioari lotutako ekintzak, gizarte-bitartekaritza, elkartasun kolektibo handiagoaren aldeko herritarren sensibilizazioa, gizarte-ehuna dinamizatzea, gizarte zibil indartsuago eta aktiboago bat antolatzea, edo elkartasun-sareak sortzea.

3. Foru Administrazioak emandako dirulaguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauan xedatutakoa aplikatuz, ezin izango dira erakunde onuradun izan aipatutako arauaren 12. artikuluan adierazitako egoeretako batean daudenak.

4. Erakunde laguntzaileek aurkeztutako proiektuek ere jaso ahal izango dute dirulaguntza. Kasu horretan, partzuergoa osatzen duten erakunde guztiek oinarri honen aurreko ataletan zehaztutako baldintzak bete eta egiaztatu beharko dituzte. Gainera, lankidetzahitzarmen bat aurkeztu beharko dute, non argi eta garbi ezarriko diren erantzukizunak, garatu beharreko jarduerak eta erakunde laguntzaileen artean zereginak eta baliabideak nola banatuko diren. Akordio horrek proiektuaren antolaketa eta kudeaketa arautu beharko ditu, nola koordinatuko diren eta esleitutako funtsak nola kudeatuko diren zehaztuz.

5. Lankidetzaren esparruan, erakunde lider bat izendatuko da, proiektuaren kudeaketa administratibo, tekniko eta finantzarioaz arduratuko dena. Jakinarazpen eta komunikazio ofizial guztiak erakunde liderraren bidez egingo dira, eta erakunde hori arduratuko da eskaera aurkezteaz, alderdien arteko komunikazioak kudeatzeaz eta proiektuaren azken justifikazioa

komunitades abiertas e inclusivas y promoviendo los vínculos y relaciones entre colectivos diferentes. El fin último de estas actividades es la mejora de la cohesión social.

No se considerarán como acciones comunitarias las intervenciones en medios de comunicación, ni los congresos o investigaciones.

e) No hallarse incurso en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado en el marco de subvenciones o ayudas de la misma naturaleza.

2. Se entiende por entidades privadas de iniciativa social aquellas en las que en sus bases está la solidaridad y el altruismo, así como aquellas que representan los intereses de colectivos y/o comunidades. La iniciativa social puede comprender, entre otras, acciones vinculadas al desarrollo y la acción comunitaria, la mediación social, la sensibilización ciudadana hacia una mayor solidaridad colectiva, la dinamización del tejido social, la organización de una sociedad civil más pujante y activa, o la creación de redes de solidaridad.

3. En aplicación de lo dispuesto en la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral, no podrán obtener la condición de entidades beneficiarias aquellas en quienes concurra cualquiera de las circunstancias señaladas en el artículo 12 de la citada norma.

4. También podrán tener acceso a la subvención los proyectos presentados por entidades en colaboración. En ese caso, todas las entidades que formen parte del consorcio deberán cumplir y acreditar los requisitos especificados en los apartados anteriores de esta base. Además, deberán aportar un acuerdo de colaboración en el que se establezca claramente las responsabilidades, las actividades a desarrollar y la distribución de tareas y recursos entre las entidades colaboradoras. Este acuerdo deberá regular la organización y la gestión del proyecto, especificando cómo se coordinarán y cómo se gestionarán los fondos asignados.

5. En el marco de la colaboración, se designará una entidad líder, que será responsable de la gestión administrativa, técnica y financiera del proyecto. Todas las notificaciones y comunicaciones oficiales se realizarán a través de la entidad líder, siendo ésta la responsable de presentar la solicitud, gestionar las comunicaciones entre las partes y presentar la





aurkezteaz, eskatutako txostenak eta dokumentuak barne.

6. Erakunde laguntzaileetako batek betearazte- edo justifikazio-betebeharrak betetzen ez baditu, erantzukizuna solidarioa izango da erakunde guztien artean, eta jasotako funtsak osorik edo zati batean itzultzeko eskatu ahal izango dio administrazioak edozein erakunderi..

7. Erakunde eskatzaile bakoitzak proiektu bakarra aurkeztu ahal izango du arlo bakoitzeko

8. Erakunde bat ezin izango da inola ere onuradun izan antzeko proiektu edo proiektu beragatik, baldin eta Gizarte Kohesioko Zuzendaritza Nagusiak aldeztetik diruz laguntzen badu deialdi honetan edo beste edozein deialditan.

#### 13. oinarria. *Diruz lagundu daitezkeen egitatea.*

1. Arlo honetan diruz lagundu daitezkeen egitatea da lehenetsitako kolektiboekin proiektu pilotuak edo berritzaileak garatzen laguntzen duten proiektuak egitea, komunitate-harremanak sustatzeko eta bakardadea prebenitzeko.

2. Ekimen pilotutzat hartzen dira kolektiboen arteko konbinazioa edo testuinguru berrietara egokitzea dela eta nola gerta daitezkeen jakiteko esperientziarik ez duten ekintzen egokitasuna edo inpaktua frogatzera bideratutakoak, nahiz eta bakardadea prebenitzeko ekintza komunitarioko lanean aberastasuna ekar dezaketela uste eta argudiatzen den. Ingurune geografiko berri bat, ekintza egiteko kolektibo berri bat edo kolektibo berrien konbinazio bat edo metodologiaren egokitzapena ekar dezakete. Ekimen berritzailetzat hartzen dira beste jarduera-eremu batzuetatik datorren alderdi berritzailearen bat dutenak, eta horiek egokitzea eta egokitzea interesgarria izan daitezkeena bakardadea prebenitzeko ekintza komunitarioa sustatzeko lanerako.

3. Jarduera mota edozein dela ere, honako ikuspegi hauetako batzuk kontuan hartzea baloratuko da: generoa, aniztasun kulturala, sexuala, funtzionala, komunitarioa eta ekosoziala.

#### 14. oinarria. *Diruz lagundu daitezkeen gastuak,*

1. Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira, indarrean daogen araudiaren arabera behar bezala

justificación final del proyecto, incluyendo los informes y documentos requeridos.

6. En caso de que alguna de las entidades colaboradoras no cumpla con sus obligaciones de ejecución o justificación, la responsabilidad será solidaria entre todas las entidades, y la administración podrá exigir el reintegro total o parcial de los fondos recibidos a cualquiera de las entidades.

7. Cada entidad solicitante podrá presentar un único proyecto por área.

8. En ningún caso podrá ser beneficiaria una entidad por un mismo proyecto o proyecto notoriamente semejante subvencionado previamente por la Dirección General de Cohesión Social en esta o cualquier otra convocatoria.

#### Base 13. *Hecho subvencionable.*

1. El hecho subvencionable de la presente área es la realización de proyectos que faciliten el desarrollo de proyectos piloto o innovadores con colectivos priorizados para fomentar las relaciones comunitarias y prevenir la soledad.

2. Se consideran iniciativas piloto aquellas destinadas a probar la pertinencia o el impacto de acciones que, dada su combinación de colectivos o su adaptación a nuevos contextos, no se tiene experiencia previa de cómo pueden resultar, si bien se considera y argumenta que pueden aportar riqueza en el trabajo de acción comunitaria para la prevención de la soledad. Pueden implicar un nuevo entorno geográfico, un nuevo colectivo con el que realizar la acción o una combinación de colectivos novedosas o la adaptación de metodologías. Se consideran iniciativas innovadoras aquellas que incorporan algún aspecto novedoso proveniente de otros ámbitos de actuación y que puede ser de interés el adaptarlas y adecuarlas para el trabajo de promoción de la acción comunitaria para la prevención de la soledad.

3. Independientemente del tipo de actividad se valorará que se incorporen algunos de los siguientes enfoques: género, diversidad cultural, sexual, funcional, comunitario y ecosocial.

#### Base 14. *Gastos subvencionables.*

1. Se considerarán gastos subvencionables, aquellos que, siendo correctamente justificados de conformidad





justifikatuak izanik, epe barruan gauzatu direnak, beharrezkoak direnak eta proiektuaren edo jardueraren izaera eta garapen normalari erantzuten diotenak. Hona hemen:

a) Proiektuaren sentsibilizazioa. Besteak beste, sentsibilizazio- eta prebentzio-jarduera unibertsalak, selektiboak eta egokiak sartzen dira, bakardadea, haren ezaugarriak, dimentsioak eta osasunarekin, gizarte-garapen ekoarekin eta gizarte-kohesioarekin duen lotura ezagutarazteko, haren gaineko aurreiritziak eta estereotipoak hautsiz eta ekintza komunitarioa eta tokiko loturak indartzeko estrategiak sustatuz, bakardadea banaka eta kolektiboki kudeatzeko mekanismo gisa.

Atal honetan, informazio- eta komunikazio-materialekin, baliabideekin, kanpainekin eta kultura-jarduerekin lotutako gastuak hartzen dira kontuan, proiektua aurkezteko eta ezagutarazteko, baita ekipoak eta espazioak alokatzeko eta lekualdatzeko gastuak ere.

b) Prestakuntza. Gizarte-kohesioari, ekintza komunitarioari eta bakardadearen kudeaketari lotutako gaiekin lotutako prestakuntza-jarduerak barne, hezkuntza formalaren, ez-formalaren eta informaldaren eremuan.

Atal honetan materialekin, baliabideekin eta prestakuntza-lokalaren alokairuarekin lotutako gastuak hartzen dira kontuan, baita prestatzaileen kostuak ere, horien joan-etorrien gastuak barne.

c) Proiektuarekin zerikusia duten beste ondasun eta zerbitzu batzuen hornidura. Atal honetan sartzen da pertsonen edo kolektiboek laguntzarekin lotutako ondasunen eta zerbitzuen hornidura, harreman pertsonalak eta komunitarioak sustatzeko eta gizarte-kohesioa sustatzeko, bai eta gizarte- eta kultura-jarduerekin ere. Diruz lagundu ahal izango dira, halaber, proiektuaren amaierako justifikaziorako beharrezkoak den auditoriaren ondoriozko gastuak, dekretuaren 36. oinarrian arrazoitzen den bezala.

d) Proiektua garatzeko itzulpengintzako, laguntza teknikoko eta kanpoko aholkularitzako zerbitzuak.

e) Sareak sortzeko beharrezkoak diren gastuak. Tokiko eragileen arteko konexioak, sareak eta koordinazioak garatzeko beharrezkoak diren gastuak egiten diren erreferentzia, prebentzio-ekintza bat sustatzeko edo bakardadea bizi duten pertsonen edo kolektiboek prozesuak lagunduko diren ekintza komunitario bat sustatzeko.

con la normativa en vigor, se hayan ejecutado en plazo, sean necesarios y respondan a la naturaleza y al normal desarrollo del proyecto o actividad, que a continuación se indican:

a) Sensibilización del proyecto. Incluyendo, entre otras, las actividades de sensibilización y prevención tanto universal, selectiva como indicada para dar a conocer la soledad, sus características, dimensiones y su vinculación con la salud, el desarrollo ecosocial y la cohesión social, rompiendo prejuicios y estereotipos sobre la misma y promoviendo estrategias para el refuerzo de la acción comunitaria y los vínculos locales como mecanismos de gestión de la soledad de forma individual y colectiva.

En este apartado se consideran los gastos relacionados con materiales de información y comunicación, recursos, campañas y actividades culturales con el objetivo de para presentar y dar a conocer el proyecto, incluidos los gastos de desplazamiento y alquiler de equipos y espacios.

b) Formación. Incluyendo actividades formativas relacionadas con temáticas vinculadas a la cohesión social, la acción comunitaria y la gestión de la soledad, en el ámbito de la educación formal, no formal e informal.

En este apartado se consideran los gastos relacionados con materiales, recursos, alquiler de local de formación, así como los costes de formadoras y formadores incluidos los gastos de desplazamiento de estos.

c) Suministro de otros bienes y servicios relacionados con el proyecto. Incluyendo en este apartado el suministro de bienes y servicios vinculados con el acompañamiento a personas o colectivos en aras de promover vínculos relacionales tanto personales como comunitarios y fomentar la cohesión social, así como con actividades sociales y culturales. También serán subvencionables los gastos resultantes de la auditoría del proyecto necesaria para la justificación final del mismo, tal como se motiva en la base 36 del decreto.

d) Servicios de traducción, asistencia técnica y asesoramiento externo para el desarrollo del proyecto.

e) Gastos necesarios para la generación de redes. Hace referencia a los gastos necesarios para el desarrollo de conexiones, redes y coordinaciones entre agentes locales diversos en aras de promover una acción comunitaria que sea preventiva o que acompañe los procesos de personas o colectivos que experimentan la soledad.





f) Proiektuaren hartzaileen abiapuntuko egoera aztertzeko azterlanak eta txostenak, bai eta emaitzen ebaluazioa ere. Gainera, azterlan aplikatuak eta parte-hartzaileak, sistematizazioak edo garatutako proiektuaren ezagutza hobetzen eta/edo ikaskuntzak sortzen lagunduko duten beste baliabide batzuk ere sar daitezke.

g) Proiektuan diharduten langileen kostuak, erakunde eskatzailearen konturako soldata-gastuak eta gizarte-kargak.

Pertsona bakoitzaren kostua honela kalkulatu da:

Gizarte Segurantzako Kotizazio Oinarriak (B.C.S.S.) \* 1,25\* hilabete kopurua\* dedikazioaren %

Non:

B.C.S.S.: gertakari arruntengatiko hileko kotizazio-oinarria da, Langileen Errolda Nominala (RNT) edo Kotizazio Oinarrizko Diru-sarrera (IBC)ren arabera, eskaera egin aurreko bi hilabeteetako batzuetan. Beste kotizazio-erregimen batzuetara atxikitako pertsonen kasuan, Gizarte Segurantzako erregimen orokorraren antzeko oinarri bat hartuko da.

Hilabete kopurua: proiektua gauzatzeko pertsonak lan egin duen hilabete kopurua da. Gehienez 24 hilabete izango dira.

Dedikazioaren %: proiektuaren garapenari eskainitako lanaldiaren ehunekoa da.

h) Proiektuari egotz dakizkiokeen zeharkako gastuak, hau da, identifikazioarekin, formulazioarekin, jarraipenarekin eta ikuskaritzarekin lotutako administrazio-, kudeaketa- eta langile-gastuak. Gastu horiek ezin izango dira emandako dirulaguntzaren % 12 baino handiagoak izan.

2. Honako hauek ez dira diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko:

a) Zergak eta tasak, BEZa barne (berreskuratu ezin den kasuetan).

b) Dirulaguntzaren xede den jarduerarekin zalantzarik gabe identifikatu ezin diren gastuak.

c) Argi eta garbi identifikatuta ez dauden gastuak.

f) Estudios e informes para analizar la situación de partida del público destinatario del proyecto, así como la evaluación de los resultados. Además, se pueden incluir estudios aplicados y participativos, sistematizaciones u otros recursos que contribuyan a mejorar el conocimiento y/o generar aprendizajes del proyecto desarrollado.

g) Los costes de personal dedicado al proyecto. Gastos salariales y cargas sociales por cuenta de la entidad solicitante.

El cálculo del coste de cada persona se realizará del siguiente modo:

Bases de cotización a la Seguridad Social (B.C.S.S.) \* 1,25 \* nº. de meses \* % dedicación

Donde:

B.C.S.S.: es la base mensual de cotización por contingencias comunes según la Relación Nominal de Trabajadores (RNT) o el Ingreso Base de Cotización (IBC) de algunos de los dos meses inmediatamente anteriores a la fecha de solicitud. En el caso de personas adscritas a otros regímenes de cotización se tomará una base asimilada a la del régimen general de la Seguridad Social.

Nº. de meses: es el número de meses durante los que ha trabajado la persona en la ejecución del proyecto. Serán como máximo 24 meses.

% dedicación: es el porcentaje de la jornada laboral dedicado al desarrollo del proyecto.

h) Los gastos indirectos imputables al proyecto, es decir, los gastos administrativos, de gestión y de personal en relacionados con la identificación, formulación, seguimiento, auditoría. Estos gastos no podrán exceder del 12% de la subvención concedida.

2. No se considerarán gastos subvencionables:

a) Los impuestos y tasas, incluyendo el IVA (excepto en los casos en los que éste no pueda ser recuperado).

b) Los gastos que no puedan identificarse inequívocamente con la actividad objeto de la subvención.

c) Los gastos que no estén claramente identificados y detallados.





d) Dirulaguntzaren onuradunaren eta azpikontratatzen artean lotura duten gastuak, 39.9 oinarrian kasu horietarako aipatzen den berariazko baimena lortu denean izan ezik. Lotura dagoela ulertuko da Bizkaiko Foru Aldundiaren 34/2010 Foru Dekretua, martxoaren 23koa, Dirulaguntzen Erregelamendua onartzen duen 53.2 artikuluan ezarritako kasuren bat gertatzen denean.

e) Informatika-lizentziak eskuratzeko gastuak.

f) Dekretuan diruz laguntzeko moduko gastutzat hartzeko ezarritako baldintza guztiak betetzen ez dituzten gastuak.

g) Diruz lagun daitezkeen gastuak eskuratzeko kostuak, baldin eta merkatuaren balioa baino handiagoak badira, antzeko gastuen batez besteko kostuarekin alderatuta.

h) Merkataritza-eragiketetan egindako gastuak, baldin aplikatu beharreko araudi sektorialean aurreikusitako ordainketa-epeak bete gabe ordaindu badira, edo, araudi sektorial hori ezean, baldin merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurka borrokatzeko neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean ezarritako epeak bete gabe ordaindu badira.

3. Enplegu, Gizarte Kohesio eta Berdintasun Sailak uste badu edozein gasturen zenbatekoa gehiegizkoa dela antzeko gastuen batez besteko kostuarekin alderatuta, Bizkaiko Foru Aldundiaren 34/2010 Foru Dekretua, martxoaren 23koa, Dirulaguntzen Erregelamendua onartzen duen 72.1 artikuluan ezarritako bitartekoak aplikatuz zehaztuko da diruz lagundu daitezkeen oinarria. Perituen tasazio kontraesankorra arrazoitu, jakinarazi eta sustatzeari dagokionez, Bizkaiko Foru Aldundiaren 34/2010 Foru Dekretua, martxoaren 23koa, Dirulaguntzen Erregelamendua onartzen duen 72. eta 73. artikuluetan adierazitakoa beteko da.

4. Diruz lagun daitezkeen gastuaren zenbatekoak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean (aurrerantzean 9/2017 Legea) kontratu txikirako ezarritako zenbatekoak gainditzen dituzenean, onuradunak hornitzaile desberdinen gutxienez hiru eskaintza eskatu beharko ditu, zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu aurretik, salbu eta diruz lagun daitezkeen gastuen ezaugarri bereziak direla-eta merkatuan ez badago hura hornitzen edo ematen duen behar adina erakunde, edo gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin bada.

d) Los gastos en los que exista vinculación entre la persona beneficiaria de la subvención y la subcontratista, salvo que se haya obtenido la previa autorización expresa para ello a la que se refiere la base 39.9 para estos casos. Se entiende que existe vinculación cuando concurra alguno de los supuestos establecidos en el artículo 53.2 del Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones.

e) Los gastos de adquisición de licencias informáticas.

f) Aquellos gastos que no cumplan con todos los requisitos establecidos en el decreto para su consideración como gasto subvencionable.

g) Los costes de adquisición de gastos subvencionables que sean superiores al valor del mercado, en comparación con el coste medio de gastos de análoga naturaleza.

h) Los gastos en los que hayan incurrido en sus operaciones comerciales que se hayan abonado incumpliendo los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que resulte de aplicación, o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

3. Si el Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad considera que el importe de cualquier gasto es excesivo en comparación con el coste medio de gastos de análoga naturaleza, podrá fijar la base subvencionable en la cuantía que se determine aplicando los medios establecidos en el artículo 72.1 del Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones. En lo relativo a la motivación, notificación y promoción de tasación pericial contradictoria, se estará a lo que indican los artículos 72 y 73 del Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones.

4. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector público (en adelante Ley 9/2017), para el contrato menor, la persona beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o





5. Aurkeztutako eskaintzen artean egindako aukeraketa, justifikazioan edo, hala badagokio, dirulaguntzaren eskaeran aurkeztu beharko dena, efizientzia- eta ekonomia-irizpideen arabera egingo da, eta memoria batean berariaz justifikatu beharko da proposamen ekonomikorik onena aukeratzeko ez denean.

6. Diruz lagundu daitezkeen gastuak 2026ko urtarrilaren 1etik 2028ko abenduaren 31ra bitartean egin beharko dira, proiektuaren hasiera- eta amaieradaren arabera, eta gehienez ere justifikazio-aldia amaitu baino lehen ordainduta egon beharko dute, hau da, 2029ko martxoaren 31 baino lehen.

15. oinarria. *Laguntzen banakako zenbatekoa.*

1. Arlo honetako dirulaguntzak 15.000,00 eurokoak izango dira gutxienez, eta 30.000,00 eurokoak gehienez.

2. Hautatutako proiektuek eskatutakoaren % 100era arteko dirulaguntza jasoko dute, balorazio-prozesuan onartutako gastuen arabera.

3. Hala ere, proiektuak puntuazio handienetik txikienera ordenatu ondoren, azken proiektua sartu ahal izango da, ehuneko hori baino kopuru txikiagoarekin lagunduz, betiere jardueraren bideragarritasuna arriskuan jartzen ez bada, batzorde tekniko ebaluatzailearen irizpidearen arabera. Kasu horretan, erakundea ez litzateke dirulaguntzaren onuradun izango.

16. oinarria. *3. arloko balorazio-irizpideak.*

1. 3. arloa aurkeztutako proiektuak. Bakardadea prebenitzeko ekintza komunitarioa sustatzeko proiektu pilotuak edo berritzaileak, lau irizpide-talderen arabera baloratuko dira:

a) 1. taldea. Proiektuaren kalitate teknikoarekin lotutako irizpideak (gehienez 20 puntu).

1º Diagnostikoa (testuinguruaren eta gaiaren prozesuaren azterketa argia eta zehatza, eta dauden proposamenekin bat etortzea): gehienez 2 puntu.

2º Xede-biztanleriaren ezaugarriak, aniztasunari eta parte-hartzeari dagokienez: 3 puntu, gehienez.

3º Koherentzia (justifikazioaren eta helburuaren arteko erlazioa, eta jardueren azalpena): gehienez 3 puntu.

salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

5. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

6. Los gastos subvencionables deberán realizarse entre el 1 de enero de 2026 y el 31 de diciembre de 2028, dependiendo de la fecha de inicio y final del proyecto, y estar efectivamente pagados como máximo con anterioridad a la finalización del periodo de justificación, esto es, el 31 de marzo de 2029.

Base 15. *Cuantía individualizada de las ayudas.*

1. Las subvenciones de esta área tendrán un importe mínimo de 15.000,00 euros y máximo de 30.000,00 euros.

2. Los proyectos seleccionados se subvencionarán con un importe de hasta el 100% de lo solicitado, en función de los gastos aceptados en el proceso de valoración.

3. No obstante, una vez ordenados los proyectos de mayor a menor puntuación, se podrá incluir el último proyecto apoyándolo con una cantidad inferior a dicho porcentaje siempre que no se ponga en peligro la viabilidad de la actuación a criterio de la comisión técnica evaluadora. En ese caso la entidad no sería beneficiaria de la subvención.

Base 16. *Criterios de valoración del área 3.*

1. Los proyectos presentados al área 3. Proyectos piloto o innovadores de promoción de la acción comunitaria para la prevención de la soledad se valorarán de acuerdo con cuatro grupos de criterios:

a) Grupo 1. Criterios relacionados con la calidad técnica del proyecto (máximo 20 puntos).

1º Diagnóstico (análisis claro y preciso del proceso del contexto y del tema y su encaje con propuestas existentes): máximo 2 puntos

2º Caracterización de la población sujeto en términos de diversidad y participación: máximo 3 puntos.

3º Coherencia (relación entre justificación y objetivo, y explicación de las actividades): máximo 3 puntos.





4º Baliabideak (partiden eta proformako fakturen egokitasuna eta egokitasuna eta banakapena): gehienez 2 puntu.

5º Jarraipena (jarraipenerako mekanismoak eta adierazleen formulazioa): gehienez 3 puntu.

6º Giza baliabideen eta baliabide teknikoan bideragarritasuna: gehienez 5 puntu.

7º Sistematizazioa (gertatutakoaren berri emateko baliabideak eta oinarri- eta itxiera-lerroa): gehienez 2 puntu.

b) 2. taldea. BizkaiSare estrategiaren edukiarekin lotutako irizpideak (gehienez 30 puntu).

1º Pertsonengan eta ingurunean aldaketak sortzea: gehienez 14 puntu,

2º Ardatz estrategikoetara egokitzea: gehienez 3 puntu.

3º Komunitate-ingurunekeo beste eragile batzuekiko lankidetzatza: 3 puntu, gehienez.

4º Belaunaldien arteko ekintzak: gehienez 2 puntu.

5º Komunikazio- eta/edo kultura-estrategia eta ingurunearekiko lotura-estrategia: 2 puntu, gehienez.

6º Proiektua ebaluatzeneko prozesua eta eskalagarritasuna: 6 puntu, gehienez.

c) 3. taldea: BizkaiSare estrategian jasotako inklusio-ikuspegia (gehienez 30 puntu).

1º Genero-ikuspegia sartzea (xede-biztanleriaren eta testuinguruaren azterketa, posizio- eta baldintza-desberdintasunei eta aldaketak sortzeko jardura edo baliabide espezifikoei dagokienez): 8 puntu, gehienez.

2º Kultura-aniztasuna sartzea (xede-biztanleriaren eta testuinguruaren azterketa, posizio- eta baldintza-desberdintasunei eta aldaketak sortzeko jardura edo baliabide espezifikoei dagokienez): 4 puntu, gehienez.

3º Sexu-aniztasuna sartzea (xede-biztanleriaren eta testuinguruaren azterketa, posizio- eta baldintza-desberdintasunei eta aldaketak sortzeko jardura edo baliabide espezifikoei dagokienez): 4 puntu, gehienez.

4º Dibertsitate funtzionala sartzea (xede-biztanleriaren eta testuinguruaren azterketa, posizio- eta baldintza-desberdintasunei eta aldaketak sortzeko jardura edo baliabide espezifikoei dagokienez): 3 puntu, gehienez.

4º Recursos (adecuación y pertinencia y desglose de partidas y facturas proforma): máximo 2 puntos.

5º Seguimiento (mecanismos de seguimiento y formulación de indicadores): máximo 3 puntos.

6º Viabilidad de recursos humanos y técnicos: máximo 5 puntos.

7º Sistematización (recursos para dar cuenta de lo acontecido y línea de base y de cierre): máximo 2 puntos.

b) Grupo 2. Criterios relacionados con el contenido de la estrategia BizkaiSare (máximo 30 puntos).

1º Generación de cambios en las personas y en el entorno: máximo 14 puntos,

2º Adecuación a los ejes estratégicos: máximo 3 puntos.

3º Colaboración con otros agentes del entorno comunitario: máximo 3 puntos.

4º Acciones intergeneracionales: máximo 2 puntos.

5º Estrategia de comunicación y/o cultural y de conexión con el entorno: máximo 2 puntos.

6º Proceso de evaluación y escalabilidad de la propuesta: máximo 6 puntos.

c) Grupo 3: Enfoque de inclusión recogido en la estrategia BizkaiSare (máximo 30 puntos).

1º Inclusión de la mirada de género (análisis de la población sujeto y el contexto con respecto a desigualdades de posición y condición y actividades o recursos específicas para generar cambios): máximo 8 puntos.

2º Inclusión de la diversidad cultural (análisis de la población sujeto y el contexto con respecto a desigualdades de posición y condición y actividades o recursos específicas para generar cambios): máximo 4 puntos.

3º Inclusión de la diversidad sexual (análisis de la población sujeto y el contexto con respecto a desigualdades de posición y condición y actividades o recursos específicas para generar cambios): máximo 4 puntos.

4º Inclusión de la diversidad funcional (análisis de la población sujeto y el contexto con respecto a desigualdades de posición y condición y actividades o recursos específicas para generar cambios): máximo 3 puntos.





5º Ikuspegi komunitarioa sartzea (xede-biztanleriaren eta testuinguruaren azterketa, garapen komunitarioari eta aldaketak sortzeko jarduera edo baliabide espezifikoak dagokienez): gehienez 8 puntu.

6º Ikuspegi ekosoziala sartzea (xede-biztanleriaren azterketa eta ingurumen-egoerarekiko testuingurua eta aldaketak sortzeko jarduera edo baliabide espezifikoak): gehienez 3 puntu.

d) 4. taldea. Erakunde eskatzaileak (gehienez 20 puntu)

1º Erakundeen partzuergoa: 3 puntu, gehienez.

2º Erakunde eskatzailearen oinarri soziala: 3 puntu, gehienez.

3º Erakundeetako boluntarioak: 2 puntu, gehienez.

4º Erakunde eskatzailearen kaudimena: 5 puntu, gehienez.

5º Erakunde eskatzaileak sareetan parte hartzea: 2 puntu, gehienez.

6º Erakunde eskatzaileen sentsibilizazioa, kultura-eta/edo komunikazio-jarduerak (politika edo estrategia eta baliabide propioak): 5 puntu, gehienez.

2. Gizarte Kohesiorako Zuzendaritza Nagusiak hautatuko ditu onartuko diren proiektuak, I. kapituluko dirulaguntzak emateko kontuan hartuta. II. eta III. balorazio-irizpide eta -mugak: gehienez 100 puntu eta gutxienez 50 puntu.

#### IV. KAPITULUA. Aurrekontu-kredituak.

17. oinarria. *Aurrekontu-zuzkidura.*

1. Deialdi honetan, guztira, milioi bat eta ehun mila (1.100.000,00) euroko laguntzak eman daitezke. Laguntza horiek ondoren zehazten diren aurrekontu-sailen kontura emango dira, zenbatetsitako zenbateko hauetan banakatuta:

#### I. KAPITULUA

Partida: 0906/232115/45100

Proiektua: 2023/0081

2026ko ekitaldia: 600.000,00 euro

#### II. KAPITULUA

Partida: 0906/232115/45100

Proiektua: 2023/0082

2026ko ekitaldia: 350.000,00 euro

5º Inclusión del enfoque comunitario (análisis de la población sujeto y el contexto con respecto al desarrollo comunitario y actividades o recursos específicas para generar cambios): máximo 8 puntos.

6º Inclusión de la mirada ecosocial (análisis de la población sujeto y el contexto con respecto a la situación medioambiental y actividades o recursos específicas para generar cambios): máximo 3 puntos.

d) Grupo 4. Entidades solicitantes (máximo 20 puntos)

1º Consorcio de entidades: máximo 3 puntos.

2º Base social de la entidad solicitante: máximo 3 puntos.

3º Voluntariado de las entidades: máximo 2 puntos.

4º Solvencia de la entidad solicitante: máximo 5 puntos.

5º Participación en redes de la entidad solicitante: máximo 2 puntos

6º Sensibilización, actividades culturales y/o de comunicación de las entidades solicitantes (política o estrategia y medios propios): máximo 5 puntos

2. La Dirección General de Cohesión Social seleccionará los proyectos que serán aprobados, teniendo en cuenta dichos criterios y límites de valoración: hasta un máximo de 100 puntos y un mínimo de 50 puntos.

#### CAPÍTULO IV. Créditos presupuestarios.

Base 17. *Dotación presupuestaria.*

1. Las ayudas que puedan otorgarse en la presente convocatoria, por un importe total de un millón cien mil (1.100.000,00) euros, se efectuarán con cargo a las partidas presupuestarias que se relacionan a continuación, desglosadas en las siguientes cantidades estimadas:

#### CAPÍTULO I- Área 1

Partida presupuestaria: 0906/232115/45100

Proyecto: 2023/0081

Ejercicio 2026: 600.000,00 euros

#### CAPÍTULO II- Área 2:

Partida: 0906/232115/45100

Proyecto: 2023/0082

Ejercicio 2026: 350.000,00 euros





### III. KAPITULUA

Partida: 0906/232115/45100

Proiektua: 2023/0081

2026ko ekitaldia: 150.000,00 euro

2. Foru dekretu honen bidez araututako proiektuak finantzatzeko kontsignatutako funtsak agortzen ez badira, funts horiek foru dekretu honetako edozein arloan onartu beharreko proiektuen kopurua handitzeko erabili ahal izango dira, batzorde tekniko ebaluatzaileak proposatuta.

3. Aurrekontu-kredituak eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen aldatu ahal izango dira. Aldaketa Gobernu Kontseiluak onartutako foru dekretu bidez egingo da, aurreikusitako laguntzen zenbateko osoa hartuko du kontuan eta, hala badagokio, eskaerak aurkezteko epea luzatu beharko da. Hori guztia 34/2010 Foru Dekretuaren 41.2 artikulua araberak.

4. Abenduaren 3ko 5/2013 Foru Dekretu Arauemailearen bidez onartutako Aurrekontuei buruzko abenduaren 29ko 5/2006 Foru Arau Orokorraren testu bateginaren 56.3 artikuluan xedatutakoaren arabera, foru dekretu honen babesean emandako dirulaguntzak baliozkoak izateko, dagokion ekitaldian horren ondoriozko betebeharrak finantzatzeko kreditu egokia eta nahikoa egon beharko da.

5. Era berean, 34/2010 Foru Dekretuaren 43. artikulua araberak, aurrekontu-zuzkiduren zenbateko osoa 500.000,00 euro gehitu ahal izango da gehienez, honako kasu hauetan:

a) Kreditu-handitzeak, -sortzeak edo -gehitzeak onartzearen ondorioz kreditu erabilgarriak handitzen direnean, edo

b) Aurreko deialdietatik etorritako zenbateko gehigarria dagoenean, deialdi horietarako aurreikusitakoa baino zenbateko txikiagoarekin ebatzita. Zenbateko gehigarria eraginkorra izan dadin, kreditua erabilgarri dagoela adierazi beharko da, eta hori dirulaguntza emateko ebazpena eman baino lehen egin beharko da.

Luzapen hori organo emaileak baimenduko du, eta kreditu erabilgarrien aitortzea eta behin betiko banaketa argitaratu beharko dira, hurrenez hurren, deialdiaren bitarteko berberetan emateko ebazpena

### CAPÍTULO III- Área 3:

Partida: 0906/232115/45100

Proyecto: 2023/0081

Ejercicio 2026: 150.000,00 euros

2. En el supuesto de que no se agotasen los fondos consignados para financiar los proyectos regulados mediante este decreto foral, estos podrán ser utilizados para incrementar el número de proyectos a aprobar en cualesquiera áreas de este, a propuesta de la comisión técnica evaluadora.

3. Los créditos presupuestarios podrán ser modificados antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes. La modificación se hará mediante decreto foral aprobado en Consejo de Gobierno, tendrá en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas previstas y, en su caso, deberá ampliarse el plazo de presentación de solicitudes. Todo ello conforme al artículo 41.2 del Decreto foral 34/2010.

4. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 56.3 del texto refundido de la Norma Foral 5/2006, de 29 de diciembre, General Presupuestaria, aprobado por Decreto Foral Normativo 5/2013, de 3 de diciembre, la validez del otorgamiento de las subvenciones concedidas al amparo del presente decreto foral queda sometida a la condición suspensiva de la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del mismo en el ejercicio correspondiente.

5. Igualmente, conforme al artículo 43 del Decreto foral 34/2010, la cuantía total de las diferentes dotaciones presupuestarias podrá ser ampliada en un importe adicional máximo de 500.000,00 euros, en los siguientes casos:

a) Cuando exista un aumento de los créditos disponibles derivado de la aprobación de ampliaciones de crédito, generaciones o incorporaciones de crédito o

b) Cuando exista cuantía adicional proveniente de convocatorias anteriores resueltas por importe inferior al previsto para las mismas. La efectividad de la cuantía adicional quedará condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito, que deberá efectuarse en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

Dicha ampliación la autorizará el órgano concedente, debiéndose publicar la declaración de créditos disponibles, la distribución definitiva, respectivamente, con carácter previo a la resolución de concesión en los mismos medios que la convocatoria, sin que tal





eman aurretik. Publikotasun horrek ez du esan nahi eskaera berriak aurkezteko epea irekiko denik, ezta ebazteko epe berria hasiko denik ere.

3. Deialdiko eskabide guztiak ebatzi ondoren gehieneko aurrekontu-muga lortzen ez bada, gastu-baimenaren baliogabetzea izapidetuko da soberako zenbatekoagatik, foru dekretu hau aldatu beharrik gabe.

## II. TITULUA Arabide juridikoa.

18. oinarria. *Eskabideak aurkeztea.*

1. Dirulaguntza jaso nahi duten erakundeek egoitza elektronikoko bidez aurkeztu beharko dute eskabidea, nahitaez, 14. artikuluan xedatutakoaren arabera. 2.a. Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea (<https://www.ebizkaia.eus/eu/> hasiera), Enplegu, Gizarte Kohesio eta Berdintasun Sailaren Bulego Birtualaren bidez.

2. Bulego birtualean sartzeko, indarrean dagoen araudiaren arabera onartutako identifikazio- eta sinadura elektronikoko edozein bitarteko erabili ahal izango da.

3. Eskabideak aurkezteko epea 2026ko martxoaren 23ko 08:30etik apirilaren 22ko 13:30era izango da.

4. Eskabideak aurkezteak esan nahi du erakunde eskatzaileak baldintzarik gabe onartzen dituela deialdi honetako oinarriak.

5. Eskabide-formulariora sartu aurretik, erakundeak Erakunde eta Pertsona Fisikoen Erregistroan (EPFE) inskribatzeko behar dituen datuak eskatuko dizkio sistemak.

6. Inskripzioa dirulaguntza eskatu aurretik eta nahitaez egin behar da, Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 7ko 25/2024 Foru Dekretuaren arabera. Dekretu horren bidez, Bizkaiko ehun ekonomiko eta sozialaren eta haren administrazio-prozeduren garapenari lotutako ezagutza kudeatzeko erakunde eta pertsona fisikoen erregistroaren araudia eguneratzen da (aurrerantzean, EPFE).

publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

6. Si una vez resueltas todas las solicitudes de la convocatoria no se alcanzara el límite presupuestario máximo, se procederá a tramitar la anulación de la autorización de gasto por el importe sobrante sin necesidad de modificar este decreto foral.

## TÍTULO II Régimen jurídico.

Base 18. *Presentación de solicitudes.*

1. Las entidades que deseen acogerse a la subvención deberán presentar la correspondiente solicitud obligatoriamente por sede electrónica, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14. 2.a. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones (<https://www.ebizkaia.eus/es/inicio>), a través de la Oficina Virtual del Departamento Empleo, Cohesión Social e Igualdad.

2. Para el acceso a la oficina virtual podrá utilizarse cualquiera de los medios de identificación y firma electrónica admitidos según normativa en vigor que se señalan en la misma.

3. El plazo para la presentación de solicitudes será desde las 08:30 del 23 de marzo de 2026 hasta el 22 de abril de 2026 a las 13:30.

4. La presentación de las solicitudes presupone la aceptación incondicional por parte de la entidad solicitante de las bases de esta convocatoria.

5. Antes de acceder al formulario de solicitud, el sistema le solicitará los datos necesarios para la inscripción de la entidad en el Registro de Entidades y Personas Físicas (REPPE).

6. Dicha inscripción es previa y obligatoria a la solicitud de la subvención conforme al Decreto Foral 25/2024, de 7 de marzo, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se actualiza la regulación del Registro de entidades y personas físicas para la gestión del conocimiento asociado al desarrollo del tejido económico y social de Bizkaia y sus procedimientos administrativos (en adelante REPPE).





7. Beharrezkoa izango da EPFEn inskribatuta egotea eta datuak eguneratuta izatea, ebazteko eskumena duen organoari aurkeztutako eskaeraren ebazpen-proposamena aurkeztu zaion unean. Bestela, aurkeztutako eskaera ezesteko arrazoia izango da.

8. EPFEn inskribatuta egotearen baldintza espedientearen instrukzioan eta organo eskudunari aurkeztu beharreko behin betiko proposamena egiten den unean egiaztatuko da.

9. Erregistro horretan sartutako edo eskabidearen bidez egiaztatutako datuak aldatzen badira, Enplegu, Gizarte Kohesio eta berdintasun Sailari jakinarazi beharko zaio, haren bulego birtualaren bidez.

#### 19. oinarria. *Organos eskudunak.*

1. Laguntzak emateko eta, hala badagokio, ukatzeko, Enplegu, Gizarte Kohesio eta berdintasuneko foru diputatuaren foru-agindua beharko da, horretarako sortzen den batzorde tekniko ebaluatzaileak proposatuta.

2. Deialdi honetan aurreikusitako arlo guztietarako, honako kide hauek osatuko dute ebaluazio-batzorde teknikoa:

a) Lehendakaria: Gizarte Kohesio Zuzendaritza Nagusiaren titularrak.

b) Batzordekidea: Bizkaiko Foru Aldundiko Enplegu, Gizarte Kohesio eta berdintasun Saileko Gizarte Kohesiorako Ataleko kide bat.

c) Idazkaritza: Gizarte Kohesiorako Zerbitzuko Burutza edo hark eskuordetzen duena.

3. Ebaluazio-batzorde tekniko horrek, gaia dela-eta, egoki irizitako aholkularitza izan dezake.

#### 20. oinarria. *Arau-haustek eta zehapenak.*

Maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauan arau-hauste administratibo gisa tipifikatutako ekintzen eta ez-egiteen erantzule diren pertsonak edo erakundeak arau horretan ezarritako araudiaren arabera zehatuko dira.

#### 21. oinarria. *Ez betetzea eta itzultzea.*

1. Dirulaguntzen erakunde onuradunek dekretu honetan, dirulaguntza emateko ebazpenean eta aplikatu

7. Será necesario estar inscrito en el REPPE y con los datos actualizados en el momento que se eleve la propuesta de resolución de la solicitud presentada al órgano competente para resolver. En caso contrario, será causa de desestimación de la solicitud presentada.

8. La condición de estar inscrito en el REPPE se comprobará durante la instrucción del expediente y en el momento de formular la propuesta definitiva a elevar al órgano competente.

9. Cualquier modificación de los datos incluidos en dicho registro o acreditados mediante la solicitud deberá ser comunicada al Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad mediante su Oficina Virtual.

#### Base 19. *Órganos competentes.*

1. La concesión y, en su caso, la denegación de las ayudas será realizada mediante orden foral de la Diputada Foral de Empleo, Cohesión Social e Igualdad, a propuesta de la comisión técnica evaluadora que se crea a tal efecto.

2. La comisión técnica evaluadora, para todas las áreas incluidas esta convocatoria, estará compuesta por los siguientes miembros:

a) Presidencia: La persona titular de la Dirección General de Cohesión Social.

b) Vocalía: Una persona de la Sección de Cohesión Social del Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad de la Diputación Foral de Bizkaia.

c) Secretaría: La Jefatura de Servicio de Cohesión Social, o quien ésta delegue.

3. Esta comisión técnica evaluadora podrá contar con la asesoría que por razón de la materia estime pertinente.

#### Base 20. *Infracciones y sanciones.*

Las personas o entidades responsables de las acciones y omisiones tipificadas como infracciones administrativas en la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, serán sancionadas de acuerdo con la regulación establecida en la misma.

#### Base 21. *Incumplimiento y reintegro.*

1. En el supuesto de que las entidades beneficiarias de las subvenciones incumplieran cualquiera de las





beharreko gainerako arauetan ezarritako baldintzaren bat betetzen ez badute, edo justifikatzeko betebeharra guztiz edo zati batean betetzen ez badute, dagokion itzulketa-prozedura bideratuko da, eta erakunde onuradunak jasotako zenbatekoak osorik edo zati batean itzultzera beharturik geratuko dira, dagozkien berandutza-interesekin batera, bidezkoak diren gainerako ekintzak alde batera utzi gabe. Zenbateko horiek diru-sarrera publikotzat hartuko dira.

2. Dirulaguntza gisa jasotako zenbatekoak itzuli egin beharko dira, eta 5/2005 Foru Arauaren 33. artikuluan aurreikusitako berandutze-interesak eskatu beharko dira, dirulaguntza ordaintzen denetik itzulketa, partziala edo osoa, bidezkoa dela onartzen den egunera arte, honako kasu hauetan:

- a) Dirulaguntza lortzea, horretarako eskatzen diren baldintzak faltsutuz edo hori eragotzi dutenak ezkatutuz.
- b) Helburua, jarduera edo proiektua guztiz, partzialki edo garaiz kanpo ez betetzea, edo dirulaguntza emateko oinarri den jokabidea ez hartzea.

Ez-betetzea egongo da, baldin eta diruz lagundutako ekintzak egin direla justifikatzeko ezarritako epeak igaro ondoren ez bada egiaztatu eta justifikatu osorik aurreikusitako moduan gauzatu direla, edo, egindako eta justifikatutako gastua dirulaguntza emateko foru aginduan onartutako kostua baino txikiagoa izan bada.

Hala ere, kasu horietan laguntzen xedea eta xedea betetzat jotzen badira, dirulaguntzaren zenbatekoa egokituko da benetan justifikatutako eta/edo gauzatutako kostuen arabera, eta proportzionaltasun-irizpidea aplikatuko da dirulaguntza emateko ezarritako irizpide eta mugei dagokienez.

Era berean, Bizkaiko Foru Aldundiaren 34/2010 Foru Dekretua, martxoaren 23koa, Dirulaguntzen Erregelamendua onartzen duen 71. artikularekin bat etorritik, dirulaguntzaren onuradunak justifikazioan adierazten duenean dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzetan aldaketak gertatu direla eta aldaketa horiek ebazpena aldatzea eragin dezaketela, dirulaguntza onartu aurreko administrazio-baimenaren izapidea egin gabe, dirulaguntza eman duen organoak aurkeztutako justifikazioa onartu ahal izango du, betiere

condiciones establecidas en este decreto, o en la resolución de otorgamiento y demás normativa de aplicación, así como en el supuesto de que incumplieran total o parcialmente la obligación de justificación, se instruirá el correspondiente procedimiento de reintegro quedando las entidades beneficiarias obligadas al reintegro total o parcial de las cantidades percibidas con sus correspondientes intereses de demora, sin perjuicio de las demás acciones que procedan. Dichas cantidades tendrán la consideración de ingresos públicos.

2. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas en concepto de subvención, con la exigencia de intereses de demora previstos en el artículo 33 de la Norma Foral 5/2005, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se apruebe la procedencia del reintegro, parcial o total, en los siguientes casos:

- a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
- b) Incumplimiento total, parcial o extemporáneo del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

Existirá incumplimiento si transcurridos los plazos establecidos para la justificación de la realización de las acciones subvencionadas, no se hubiera acreditado y justificado en su totalidad su ejecución en la forma prevista o, en el supuesto de que el gasto realizado y justificado hubiera sido inferior al coste aprobado de la acción en la orden foral de concesión.

No obstante, si en estos supuestos se entienden cumplidas la finalidad y el objeto de las ayudas, se procederá al reajuste de la cuantía de la subvención en función de los costes efectivamente justificados y/o ejecutados, aplicándose el criterio de proporcionalidad en relación con los criterios y límites establecidos para su otorgamiento.

Asimismo, de conformidad con el artículo 71 del Reglamento de la Norma Foral de Subvenciones, aprobado por Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones, cuando la persona beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución, habiéndose omitido el trámite de





onarpen horrek hirugarrenen eskubideak kaltetzea ez badakar, eta horrek ez badu onuraduna salbuesten Dirulaguntzei buruzko Foru Arauaren arabera legozkiokkeen zehapenetatik.

c) Justifikatzeko betebeharra ez betetzea edo behar beste ez justifikatzea.

d) Indarrean dagoen araudian jasotako zabalkunde-neurriak hartzeko betebeharra ez betetzea.

e) Indarrean dagoen araudian aurreikusitako finantza-egiaztapeneko eta -kontroleko jarduketei aurre egitea, aitzakiak jartzea, oztopatzea edo uko egitea, bai eta kontabilitate-, erregistro- edo dokumentu-kontserbazioko betebeharrak ez betetzea ere, baldin eta horren ondorioz ezinezkoa bada jasotako funtsei emandako erabilera egiaztatzea, helburua betetzea, diruz lagundutako jardueren errealitatea eta erregulartasuna, edo helburu bererako beste edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatutatik edo Europar Batasunetik edo nazioarteko erakundetatik datozen dirulaguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak pilatzea.

f) Dirulaguntza ematerakoan Administrazioak erakunde laguntzailei eta erakunde onuradunei ezarritako betebeharrak ez betetzea, bai eta haiek hartutako konpromisoak ere, baldin eta helburuak lortzeko, jarduera egiteko, proiektua gauzatzeko edo dirulaguntza emateko oinarri den jokabidea hartzeko moduari eragiten badiote edo hari buruzkoak badira.

g) Administrazioak erakunde laguntzailei eta erakunde onuradunei ezarritako betebeharrak ez betetzea, bai eta dirulaguntza ematerakoan hartutako konpromisoak ere, aurrekoen bestelakoak, baldin eta horren ondorioz ezinezkoa bada jasotako funtsei emandako enplegua egiaztatzea, helburua betetzea, diruz lagundutako jardueren errealitatea eta erregulartasuna, edo helburu bererako beste edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatutatik edo Europar Batasunetik edo nazioarteko erakundetatik datozen dirulaguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak pilatzea.

autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceras personas, y sin que ello exima a la persona beneficiaria de las sanciones que puedan corresponder con arreglo a la Norma Foral de Subvenciones.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en la normativa vigente.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en la normativa vigente, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y entidades beneficiarias, así como de los compromisos por estas asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

g) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y entidades beneficiarias, así como de los compromisos por estas asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.





h) Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. artikulutik 109. artikulura bitartean ezarritakoaren arabera, itzultzeko beharra dakarren erabaki bat hartzea.

i) Dekretu honetan eta indarrean dagoen araudian aurreikusitako gainerako kasuetan.

3. Ez-betetzereen bat gertatuz gero, emandako dirulaguntza osorik edo zati batean itzultzeko prozedura legez aurreikusitakoa izango da. Gizarte Kohesio Zuzendaritza Nagusiak hasi eta izapidetuko du, eta Enplegu, Gizarte Kohesio eta Berdintasuneko foru diputatuak ebatziko du, erakunde onuradunari entzun ondoren.

4. Arau aplikagarriak ez betetzeagatik emandako dirulaguntzak itzultzeko prozedura ebatzeko gehieneko epea hamabi hilabetekoa izango da, prozedura hasten den egunetik zenbatzen hasita.

### III. titulua.

#### Dirulaguntza emateko prozedura.

22. oinarria. *Eskaera egiteko beharrezkoa den dokumentazioa eta elkarreragingarritasuna.*

1. Eskabidea aurkezterakoan, nahitaezko agiri hauek erantsiko dira:

a) Proiektua deskribatzen duen memoria, behar bezala beteta, Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko ezarritako ereduaren arabera ([www.ebizkaia.eus/es/inicio](http://www.ebizkaia.eus/es/inicio)), arlo bakoitzaren izenburuarekin.

b) Deialdiaren aurreko urtean ekintza komunitarioetako jarduerak egin direla egiaztatzen duen memoria.

c) Erakunde eskatzailearen estatutu sozialak.

d) Toki-erakundea dagokion erregistroan inskribatuta dagoela egiaztatzen duen agiria.

e) Bizkaiko Lurralde Historikoko egoitza sozialaren edo ordezkartza iraunkorraren helbidea adierazten duen zinpeko aitortpena, Foru dekretu honen 2.1.c), 7.1.d) eta 12.1.c) oinarrietan ezarritako baldintzetan, helbide hori estatutu sozialean agertzen ez bada.

h) La adopción, en virtud de lo establecido en los artículos 107 a 109 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, de una decisión de la cual se derive una necesidad de reintegro.

i) En los demás supuestos previstos en este decreto y normativa vigente.

3. El procedimiento para la devolución parcial o total de la subvención concedida, en caso de incumplimiento, será el previsto legalmente. Se iniciará y tramitará por la Dirección General de Cohesión Social y será resuelto por la Diputada Foral de Empleo, Cohesión Social e Igualdad, previa audiencia a la entidad beneficiaria.

4. El plazo máximo para resolver el procedimiento para la devolución de las subvenciones concedidas por incumplimiento de las normas aplicables será de doce meses a partir de la fecha de su iniciación.

### Título III.

#### Procedimiento de concesión.

Base 22. *Documentación necesaria para la solicitud e interoperabilidad.*

1. A la hora de presentación de la solicitud se adjuntará la siguiente documentación preceptiva:

a) Memoria descriptiva del proyecto, debidamente cumplimentado, conforme al modelo establecido en la sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia ([www.ebizkaia.eus/es/inicio](http://www.ebizkaia.eus/es/inicio)) bajo el título de cada área.

b) Memoria que acredite la realización de actividades de carácter comunitario durante el año anterior a la convocatoria.

c) Estatutos sociales de la entidad solicitante.

d) Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el registro correspondiente.

e) Declaración jurada indicando la dirección de sede social o delegación permanente en el Territorio Histórico de Bizkaia, en los términos establecidos en las bases 2.1.c), 7.1.d) y 12.1.c) de este decreto foral, en caso de que dicha dirección no figure en el estatuto social.





f) Erakunde eskatzailearen legezko ordezkariaren akreditazioa zuzenbidezko edozein bitarteko baliagarriren bidez egin beharko da.

g) Izaera bereko dirulaguntzen edo laguntzen esparruan hasitako inolako itzultze- edo zehapen-prozeduratan sartuta ez egotearen adierazpena.

h) Hartzekodunaren fitxa, banku-helbideratzeari buruzko datuak Bizkaiko Foru Aldundian ez badaude, edo aldatu nahi badira.

Hartzekodunaren fitxa Enplegu, Gizarte Kohesio eta Berdintasun Sailaren web orrian ([www.bizkaia.eus](http://www.bizkaia.eus)) agertzen den ereduaren arabera aurkeztu beharko da. Eredu hori egoitza elektronikoa ere eskuragarri egongo da.

i) Gertakari arruntengatiko hileko kotizazio-oinarria jasotzen duen dokumentua, langileen zerrenda nazionalaren (RNT) edo kotizazioko oinarritzko sarreraren (IBC) arabera. Eskaera egin aurreko bi hilabeteetako langile-gastuetarako, RNT edo IBC. Beste kotizazio-erregimen batzuetara atxikitako pertsonen kasuan, Gizarte Segurantzako erregimen orokorraren antzeko oinarri bat hartuko da. Hori beharrezkoa izango da proiektuari atxikitako langileen gastuak eskatuz gero.

j) Erakundearen partzuergoek aurkeztutako eskabideen kasuan, foru dekretu honen 2.3, 6.3 eta 10.3 oinarrietan aurreikusitako lankidetzak akordioa.

2. Dirulaguntzaren eskaera aurkezteak berekin ekarriko du Bizkaiko Foru Aldundiko Gizarte Kohesiorako Zuzendaritza Nagusiari baimena ematea Foru Ogasunak eta Gizarte Segurantzak eman beharrezko ziurtagiriak eskatzeko, betiere eskatzaileen berariazko aurkakotasuna agertzen ez bada. Aurkakotasun hori adieraziz gero, erakundeak dokumentazio hori aurkeztu beharko du.

3. Gizarte Kohesiorako Atalak, eskura dauden datuen bitartekotza-sistemen bidez, Bizkaiko elkarreragingarritasun-nodoaren bidez, dekretu honen izapidetze administratiborako beharrezkoak diren eta administrazio publikoen esku dauden pertsona interesdunen eta haien ordezkarien datuak egiaztatuko eta kontsultatuko ditu, berariazko aurkakotasunik ezean; kasu horretan, aurka egiteko arrazoiak adierazteaz gain, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko dira.

f) La acreditación de la persona representante legal de la entidad solicitante para hacer el trámite que corresponda deberá realizarse por cualquier medio válido de derecho.

g) Declaración de no hallarse incurso en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado en el marco de subvenciones o ayudas de la misma naturaleza.

h) Ficha de parte acreedora en el caso de que no consten los datos de domiciliación bancaria en la Diputación Foral de Bizkaia, o si se desea modificarlos.

La ficha de parte acreedora deberá presentarse de acuerdo con el modelo que figura en la página web del Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad ([www.bizkaia.eus](http://www.bizkaia.eus)), que estará disponible también en la Sede electrónica.

i) El documento con la base mensual de cotización por contingencias comunes según la relación nacional de trabajadores (RNT) o ingreso base de cotización (IBC) Para los gastos de personal, RNT o IBC de los dos meses inmediatamente anteriores a la fecha de solicitud. En el caso de personas adscritas a otros regímenes de cotización se tomará una base asimilada a la del régimen general de la Seguridad Social. Esto será necesario en el caso de solicitar gastos de personal adscritos al proyecto.

j) En el caso de solicitudes presentadas por consorcios de entidades, el acuerdo de colaboración previsto en las bases 2.3, 6.3. y 10. 3 de este decreto foral.

2. La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización a la Dirección General de Cohesión Social de la Diputación Foral de Bizkaia para recabar los certificados a emitir por la Hacienda Foral y por la Seguridad Social siempre que no conste la expresa oposición de las personas solicitantes. En el caso de expresar tal oposición, la entidad tendrá que aportar dicha documentación.

3. La Sección de Cohesión Social mediante los sistemas de Intermediación de datos disponibles, a través del Nodo de interoperabilidad de Bizkaia, realizará las comprobaciones y consultas pertinentes de los datos de las personas interesadas y sus representantes, en su caso, necesarias para la tramitación administrativa de este decreto que obren en poder de las Administraciones Públicas, salvo oposición expresa de las mismas, en cuyo caso, además de indicar los motivos de su oposición, deberán aportarse los datos o documentos correspondientes.





4. Datu horiek honako hauek dira:

- a) Banku-kontuaren titulartasun-datuak.
- b) Zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.
- c) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.

5. Nolanahi ere, arrazoi teknikoak direla-eta elkarreragingarritasuna ezinezkoa bada, Gizarte Kohesio Atalak izapideak egiteko behar diren datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu.

#### 23. oinarria. *Eskaera zuzentzea.*

Eskabideekin batera dekretu honen 19. oinarrietan aipatutako nahitaezko agiriak aurkezten ez badira, erakunde eskatzaileari eskatuko zaio hamar egun balioduneko epean akatsa zuzentzeko edo aurkeztu ez dituen nahitaezko agiriak aurkezteko, eta ohartaraziko zaio, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, esanbidezko ebazpena eman ondoren, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 21.1 eta 68.1 artikuluetan xedatutakoaren arabera.

Erakunde eskatzaileetako batek eskabidea aurrez aurre aurkezten badu, Zuzendaritzak eskaera elektronikoki aurkezteko eskatuko dio. Ondorio horietarako, eskabidea aurkeztu den eguntzat hartuko da zuzenketa egin den eguna.

#### 24. oinarria. *Emateko edo izapidetzeko prozedura.*

Dirulaguntza emateko foru-agindua jakinarazi ondoren, erakunde onuradunak hamar eguneko epea izango du dirulaguntza onartzeko. Epe hori igaro eta esanbidezko adierazpenik egin ez bada, isilbidez onartutzat joko da.

#### 25. oinarria. *Proiektuen betekizunak.*

1. Aurkeztutako proiektuek baldintza hauek bete beharko dituzte:

- a) Jatorriagatik, nortasun kultural edo etnikoagatik, erlijioagatik, sexuagatik, sexu- edo genero-orientazio

4. Los referidos datos son:

- a) Los datos de titularidad de la cuenta bancaria.
- b) Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias.
- c) Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.

5. En todo caso, si por causas técnicas la interoperabilidad no fuera posible, la Sección de Cohesión Social podrá requerir datos o documentos necesarios para la tramitación.

#### Base 23. *Subsanación de la solicitud.*

Si las solicitudes no fueran acompañadas de la documentación preceptiva mencionada en la base 19 de este decreto, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución expresa en tal sentido, conforme se dispone en los artículos 21.1 y 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si alguna de las entidades solicitantes presenta la solicitud presencialmente, la Dirección le requerirá para que sea subsanada a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

#### Base 24. *Procedimiento de concesión o de tramitación.*

Notificada la Orden Foral de otorgamiento de la subvención, la entidad beneficiaria dispondrá de un plazo de diez días para su aceptación, transcurrido el cual sin haberse producido manifestación expresa se entenderá tácitamente aceptada.

#### Base 25. *Requisitos de los proyectos.*

1. Los proyectos presentados deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) No ser discriminatorios por razón de origen, identidad cultural o étnica, religión, sexo, orientación o





edo identitateagatik, familia-ereduagatik edo gaitasun funtzionalagatik diskriminatzaileak ez izatea.

b) Aurreikusitako baliabideen erabilera iraunkorra sustatzea.

c) Proiektu bideragarriak eta iraunkorrak izatea.

d) Ekintza berriak egitea. I. kapituluko proiektuen kasuan (Gizarte-ekintza sustatzeko eta bakardadea prebenitzeko proiektu espezifikoak) eta II. kapituluko proiektuen kasuan. Lehenetsitako kolektiboetan lotura komunitarioen ikuspegia txertatzea ahalbidetzen duten zeharkako proiektuak aurreko beste batzuen jarraipena izan daitezke.

e) Deialdi honetan aurreikusitako dirulaguntzen bidez finantzatutako jarduerak Bizkaiko Lurralde Historikoan egingo dira.

f) Proiektua gauzatzeko, dirulaguntzaren eskaera aurkezteko unean hezkuntza-, gizarte-, osasun- edo udal-erakunderen baten parte-hartze aktiboa behar bada, harremanetarako datuak emango dira, administrazioak, egoki iritziz gero, parte hartzeko borondatea egiazta dezan.

2. Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialak erabiltzea, hizkuntza ofizialak erabiltzeko irizpideak ezartzen dituen maiatzaren 28ko 63/2019 Foru Dekretuaren 13.3 eta 13.4 artikuluetan ezarritakoaren arabera. Horrek esan nahi du bi hizkuntza ofizialak erabili beharko direla diruz lagundutako jardueraren ondoriozko esku-hartze publiko guztietan, bai materialetan, argitalpenetan edo diruz lagundutako jarduerarekin lotutako beste edozein euskarritan, bai Administrazioarekiko harremanetan.

## 26. oinarria. *Dirulaguntza emateko ebazpena.*

1. Emateko ebazpenean, emakidaren baldintzak adieraziko dira, hala nola gauzatzeko epea, ekintzak justifikatzeko modua eta epea, etab., bai eta erakunde onuradunen betebeharrak ere, foru dekretu honetan ezarritakoaren arabera.

2. Baldintza bereziak ezarri ahal izango dira kasu bakoitzerako, jardueren izaera espezifikoagatik edo beste inguruabar batzuegatik komenigarritzat jotzen denean.

identidad sexual o de género, modelo familiar o capacidad funcional.

b) Promover un uso sostenible de los recursos previstos.

c) Ser proyectos viables y sostenibles.

d) Corresponder a la realización de nuevas acciones. En el caso de los proyectos del área 1. Proyectos específicos de promoción de acción comunitaria y prevención de la soledad y los proyectos del área 2. Proyectos transversales que posibilitan la incorporación de la perspectiva de los vínculos comunitarios en los colectivos priorizados podrán ser continuación de otras anteriores.

e) Las actividades financiadas a través de las subvenciones previstas en esta convocatoria se desarrollarán en el Territorio Histórico de Bizkaia.

f) En el caso de que para la realización del proyecto se necesite la participación activa de alguna entidad educativa, socio sanitaria o municipal en el momento de presentar la solicitud de subvención se facilitarán los datos de contacto para que la administración, si lo considera, pueda contrastar la voluntad de participación.

2. Utilizar las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca de acuerdo con lo establecido en el artículo 13.3 y 13.4 del Decreto Foral 63/2019, de 28 de mayo, por el que se establecen los criterios de uso de las lenguas oficiales. Ello supone que se deberán utilizar las dos lenguas oficiales en todas las intervenciones públicas resultantes de la actividad subvencionada, tanto en los materiales, publicaciones o cualquier otro soporte utilizado relacionado con la actividad subvencionada, como en la relación con la Administración.

## Base 26. *Resolución de concesión.*

1. En la resolución de otorgamiento se señalarán las condiciones de la concesión, tales como plazo de ejecución, forma y plazo de justificación de las acciones, etc., así como las obligaciones de las entidades beneficiarias en función de lo establecido en este decreto foral.

2. Podrán establecerse condiciones particulares para cada caso cuando se estime conveniente por la naturaleza específica de las actividades u otras circunstancias.





3. Eskabideak ebazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da, eskabideak jasotzeko epea amaitzen denetik zenbatzen hasita. Egun horretan berariazko ebazpenik ematen ez bada, eskabideak ezetsizat joko dira.

4. Eskabidea ezetsi ahal izango da, baldin eta Bizkaiko Foru Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko ordainketen egoera erregularra egiaztatu ez bada. Era berean, eskaera ezetsi egingo da, dagozkion partidetan erabilgarri dauden kredituak agortu direlako. Era berean, eskabidea ezetsiko da, ezarritako oinarriak ez egiaztatzeagatik edo ez betetzeagatik.

#### 27. oinarria. *Errekurtsoak.*

Eskatutako laguntza emateko edo ukatzeko ebazpenek amaiera ematen diote administrazio-bideari, eta, ebazpen horien aurka, aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango dute erakunde interesdunek, ebazpena eman duen organoaren aurrean, hilabeteko epean, foru-agindua jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera, edo zuzenean aurkaratu ahal izango dituzte Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioan.

#### 28. oinarria. *Dirulaguntzari uko egitea.*

1. Bizkaiko Foru Aldundiaren 34/2010 Foru Dekretua, martxoaren 23koa, Dirulaguntzen Erregelamendua onartzen duen 48.3 artikuluan araututako kasuaren arabera, onuradunetako batek dirulaguntzari uko egiten badio, laguntza eman duen organoak hurrengo eskatzaileei dirulaguntza ematea erabaki ahal izango du, puntuazioaren arabera, betiere kasuan kasuko eskabideei erantzuteko kreditu nahikoa askatu bada.

2. Organo emaileak aukera horren berri emango die interesdunei, dirulaguntzaren proposamena onar dezaten hamar (10) egun balioduneko epe luzaezinean. Eskatzaileek proposamena onartu ondoren, administrazio-organoak dirulaguntza emateko egintza eman eta jakinaraziko du.

3. Uko egiteko epea hamar (10) egun baliodunekoa izango da, dirulaguntza-proposamena interesdunari jakinarazten zaionetik kontatzen hasita. Epe hori igarotakoan, uko egitea dirulaguntza emateko baldintzak ez betetzat joko da.

3. El plazo máximo para la resolución de las solicitudes será de seis meses desde la finalización del plazo de recepción de estas, considerándose estas desestimadas si no recayera resolución expresa a dicha fecha.

4. Procederá la desestimación de la solicitud, si no se hubiera acreditado la situación regular de pagos con la Hacienda Foral de Bizkaia y frente a la Seguridad Social. Igualmente, procederá la desestimación de la solicitud por haberse agotado los créditos disponibles en las partidas correspondientes. De la misma manera, procederá la desestimación de la solicitud por falta de acreditación o cumplimiento de las bases establecidas.

#### Base 27. *Recursos.*

Las resoluciones por las que se proceda a la concesión o denegación de la ayuda solicitada agotan la vía administrativa, y contra las mismas, las entidades interesadas podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el órgano que los hubiere dictado en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente de la notificación de la Orden Foral o impugnarlos directamente ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

#### Base 28. *Renuncia a la subvención.*

1. De acuerdo con el supuesto regulado en el artículo 48.3 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones, en caso de renuncia a la subvención de alguna de las personas beneficiarias, el órgano concedente podrá acordar la concesión de la subvención a las personas solicitantes siguientes en orden de puntuación, siempre y cuando se haya liberado crédito suficiente para atender las solicitudes de que se trate.

2. El órgano concedente comunicará esta opción a las personas interesadas, a fin de que acepten la propuesta de subvención en el plazo improrrogable de diez (10) días hábiles. Una vez aceptada la propuesta por las personas solicitantes, el órgano administrativo dictará el acto de concesión y procederá a su notificación.

3. El plazo máximo para poder presentar una renuncia será de diez (10) días hábiles desde la notificación de la propuesta de subvención a la persona interesada. Transcurrido ese plazo, cualquier renuncia tendrá la consideración de incumplimiento de las condiciones por las que se ha otorgado la subvención.





### 29. oinarria. *Dirulaguntza emateko ebazpena aldatzea.*

1. Dirulaguntza emateko ebazpena eman ondoren, dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badira, erakunde onuradunak ebazpena aldatzeko eskatu ahal izango du, eta baimena eman ahal izango zaio, betiere hirugarren pertsonen eskubideak kaltetzen ez baditu.

2. Esleipenaren jatorrizko baldintzak aldatuzat joko dira, eta, beraz, ebazpena aldatzeko eskaera baimendu ahal izango da, diruz lagundutako jarduerak finkatutako epean egitea teknikoki ezinezkoa bada, edo aurreikusitako jarduerak egitea eragozten duen beste edozein inguruabar gertatzen bada.

3. Jarduera egiteko epea amaitu baino gutxienez hilabete lehenago aurkeztu beharko da ebazpena aldatzeko eskaera.

4. Aldaketa esanguratsutat joko dira proiektuaren amaiera-dataren aldaketa, proiektua egiteko lekuaren aldaketa, xede-biztanleriaren aldaketa edo aurrekontuko partida bakoitzerako onartutakoaren % 10etik gorako aldaketa, salbu eta eragindako partidak 2.000 eurotik beherako aurrekontua badu; kasu horretan, diruz lagundutako erakundeak ez du aldaketarako baimenik eskatu beharrik izango.

### 30. oinarria. *Erakunde onuradunaren ekimenez emandako dirulaguntza itzultzea.*

1. Bizkaiko Foru Aldundiaren 34/2010 Foru Dekretua, martxoaren 23koa, Dirulaguntzen Erregelamendua onartzen duen 76. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, erakunde onuradunak Bizkaiko Foru Aldundiak emandako dirulaguntza bere borondatez itzuli ahal izango du, azken horrek alde aurretik eskatu gabe.

2. Borondatezko itzulketa gertatzen denean, Administrazioak Dirulaguntzei buruzko Foru Arauaren 34. artikuluan aurreikusitakoaren arabera kalkulatuko dituen berandutze-interesak, erakunde onuradunak benetan itzuli arte.

3. Erakunde onuradunak berak eskatuta, dagokien ordainketa-gutunaren bidez itzuli beharko da dirulaguntza, eta gutun hori, hala eskatzen zaionean,

### Base 29. *Modificación de la resolución de concesión.*

1. Una vez recaída resolución de concesión, y en el supuesto de que se produzca una alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, la entidad beneficiaria podrá solicitar la modificación de la resolución, que podrá ser autorizada siempre que no dañe derechos de terceras personas.

2. Las condiciones originales de adjudicación se considerarán alteradas, y por tanto una solicitud de modificación de la resolución podrá ser autorizada, en el caso de imposibilidad técnica de realizar las actividades subvencionadas en el plazo fijado, o cuando concurra cualquier otra circunstancia que impida realizar las actividades previstas.

3. La solicitud de modificación deberá presentarse con al menos dos meses de antelación a la finalización del plazo para la realización de la actividad.

4. Se entenderá dentro de cambio significativo la modificación de las fechas del proyecto, un cambio en el lugar de realización de este, un cambio de población sujeto o una variación superior al 10% de lo aprobado para cada partida del presupuesto, salvo que la partida afectada tenga un presupuesto inferior a 2.000 euros, en cuyo caso la entidad subvencionada no estará obligada a solicitar autorización alguna para la modificación.

### Base 30. *Devolución de la subvención a iniciativa de la entidad beneficiaria.*

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 76 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones, la entidad beneficiaria podrá proceder a la devolución voluntaria de la subvención concedida por la Diputación Foral de Bizkaia, sin el previo requerimiento de esta última.

2. Cuando se produzca la devolución voluntaria, la Administración calculará los intereses de demora de acuerdo con lo previsto en el artículo 34 de la Norma Foral de Subvenciones hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por parte de la entidad beneficiaria.

3. La devolución de la subvención a instancia de la propia entidad beneficiaria de la misma se deberá realizar mediante la correspondiente carta de pago que,





dirulaguntza kudeatzen duen zerbitzuaren bulegoetan izapidetuko da. Ordainketa-gutun horretan, itzuli beharreko zenbatekoa (nagusia eta interesak), ereduaren kodea eta sartzeko arazoia adieraziko dira, eta itzuli beharreko dirulaguntza ere aipatuko da.

### 31. oinarria. Emandako dirulaguntzen publizitatea.

Emandako dirulaguntzen publizitateari dagokionez, emandako dirulaguntzen laburpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko aginduko da, zein programa eta aurrekontu-kredituri egotzen zaizkien adierazita, bai eta erakunde esleipendunen eta emandako zenbatekoen zerrenda ere, indarrean dagoen araudiaren esparruan.

### 32. oinarria. Onuradunak emandako dirulaguntza zabaltzea.

Bizkaiko Foru Aldundiaren dirulaguntzaren bidez abian jarritako ekintzek Foru Aldundiaren logotipoa eraman beharko dute zabalkundeko edozein ekintzatan, eta jarduera egin aurretik horren berri eman beharko diote dirulaguntza ematen duen sailari.

### 33. oinarria. Jakinarazpen elektronikoa

1. Erakunde interesdunei egindako jakinarazpenak bitarteko elektronikoen bidez egingo dira, 39/2015 Legean aurreikusitakoaren arabera. Arlo bakoitzeko deialdien ebazpenen jakinarazpenak izan ezik, horiek Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuz egingo baitira.

2. Bitarteko elektronikoen bidezko jakinarazpenak egiteko, agerraldia egingo da Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa (<https://www.ebizkaia.eus>), Administrazio Elektronikoari buruzko maiatzaren 5eko 62/2015 Bizkaiko Foru Aldundiaren Foru Dekretuan eta Herri Administrazioaren eta Erakunde Harremanen foru diputatuaren ekainaren 6ko 4841/2016 Foru Aginduan (Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa) agertzeko sistemaren bidez jakinarazpenak eta komunikazioak egiteari buruzkoa) ezarritakoaren arabera.

3. Egindako jakinarazpen elektronikoak eskuragarri jartzeko abisuak erakunde eskatzaileak egoitza

a su requerimiento, le será tramitada en las dependencias del servicio gestor de la subvención. En dicha carta de pago se consignará el importe a devolver (principal e intereses), código del modelo y motivo del ingreso haciéndose además referencia a la subvención a devolver.

### Base 31. Publicidad de las subvenciones concedidas.

En cuanto a la publicidad de las subvenciones otorgadas, se ordenará la publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia del extracto de las subvenciones concedidas, con expresión del programa y crédito presupuestario al que se imputen, así como el listado de las entidades adjudicatarias y cantidades concedidas, dentro del marco de la normativa vigente.

### Base 32. Difusión de la subvención concedida por la persona beneficiaria.

Las acciones puestas en marcha a través de la subvención de esta Diputación Foral de Bizkaia tendrán la obligación de llevar en cualquiera de las acciones de su difusión el logotipo de esta Diputación, así como informar previamente a la realización de la actividad al departamento que concede la subvención.

### Base 33. Notificación electrónica.

1. Las notificaciones realizadas a las entidades interesadas se realizarán por medios electrónicos, de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015. Salvo las notificaciones de las resoluciones de las convocatorias de cada área, que se realizarán mediante la publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia.

2. Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán mediante comparecencia en la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia (<https://www.ebizkaia.eus>), de conformidad con lo establecido en el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 62/2015, de 5 de mayo, de Administración Electrónica, así como en la Orden Foral de la diputada foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales 4841/2016, de 6 de junio, sobre la práctica de las notificaciones y comunicaciones por medio del sistema de comparecencia en la sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia

3. Los avisos de puesta a disposición de las notificaciones electrónicas practicadas se remitirán a la





elektronikoan alta emanda duen helbide elektronikora bidaliko dira (<https://www.ebizkaia.eus>

Nire izapideak/ Nire jakinarazpen eta komunikazioak). Egoitzan helbide elektronikoko bati alta eman ez dioten erakundeek aurreko estekan eman ahal izango dute alta. Abisu horiek ez dute inolara ere jakinarazpen-ondoriorik izango, eta ez betetzeak ez du eragotziko jakinarazpena guztiz baliozkotzat jotzea.

Era berean, kontsultarako soilik, ebazpenak Enplegu, Gizarte Kohesio eta Berdintasunerako Bulego Birtualean kontsultatu ahal izango dira (<https://www.bizkaia.eus/empleo-oficinavirtual> Mis expedientes/Ver mis expedientes/Consulta de resoluciones-órdenes forales).

4. Jakinarazpenak egindakotzat joko dira edukira sartzen diren unean. Jakinarazpena eskuragarri jarri zenetik hamar egun natural igaro eta ez bada jakinarazpenaren edukira sartu, ezetsi egin dela ulertuko da, eta jakinarazpenaren izapidea gauzatzat joko da.

#### IV. titulua,

### Gauzatzea, justifikatzea eta kontrolatzea

34. oinarria. *Gauzatzeko epea.*

Diruz lagundu daitezkeen gastuak 2026ko urtarrilaren 1etik 2028ko abenduaren 31ra bitartean egin beharko dira, proiektuaren hasiera- eta amaiera-dataren arabera, eta gehienez ere justifikazio-aldia amaitu baino lehen ordainduta egon beharko dute, hau da, 2029ko martxoaren 31 baino lehen.

35. oinarria. *Dirulaguntza ordaintzea.*

1. Ezarritako prozeduraren arabera dirulaguntzak onartu ondoren, eta prozeduraren ebazpena jakinarazten denetik gutxienez hamar eguneko epea igaro ondoren, emandako dirulaguntzaren zenbatekoaren % 100aren ordainketa izapidetuko da, eta horretarako ez zaio inolako bermerik eskatuko erakunde onuradunari.

2. Ez da dirulaguntzaren ordainketa gauzatzeko izapidetze-egunean zerga-betebeharrak eta Gizarte

dirección de correo electrónico que la entidad solicitante tenga dada de alta en la Sede Electrónica (<https://www.ebizkaia.eus>

Mis Gestiones/ Mis Notificaciones y Comunicaciones).

Las entidades que no tengan dada de alta una dirección de correo electrónico en la sede, podrán darla de alta en el enlace anterior.

Estos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada y su falta no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

Asimismo, a los solos efectos de consulta, las resoluciones se podrán consultar en la Oficina Virtual de Empleo, Cohesión Social e Igualdad (<https://www.bizkaia.eus/empleo-oficinavirtual> Mis expedientes/Ver mis expedientes/Consulta de resoluciones-órdenes forales).

4. Las notificaciones se entenderán practicadas en el momento en que se produzca el acceso a su contenido. Cuando transcurran diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido, se entenderá rechazada, dándose por efectuado el trámite de notificación.

#### Título IV.

### Ejecución, justificación y control

Base 34. *Plazo de ejecución.*

Los gastos subvencionables deberán realizarse entre el 1 de enero de 2026 y el 31 de diciembre de 2028, dependiendo de la fecha de inicio y final del proyecto, y estar efectivamente pagados como máximo con anterioridad a la finalización del período de justificación, esto es, el 31 de marzo de 2029.

Base 35. *Pago de la subvención.*

1. Una vez aprobadas las subvenciones conforme al procedimiento establecido, y transcurrido el plazo mínimo de diez días a contar desde la notificación de la resolución del procedimiento, se procederá a tramitar el abono del 100% del importe de la subvención concedida, no exigiéndose para ello garantía alguna a la entidad beneficiaria.

2. No se materializará el pago de la subvención si a la fecha de su tramitación no se está al corriente en el





Segurantzarekikoak egunean ez badaude, edo dirulaguntzak itzultzeko prozeduraren ebazpen bidez zorduna bada.

36. oinarria. *Diruz lagundutako ekintzen jarraipena eta justifikazioa.*

1. Emandako dirulaguntza justifikatzeko, artikulua honetan jasotako dokumentazioa aurkeztu beharko da Enplegu, Gizarte Kohesio eta Bertintasan Sailaren bulego birtualean.

2. Tarteko eta amaierako justifikazioetarako memoria-eredua eskuragarri egongo da Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa (<https://ebizkaia.eus/eu/hasiera>), arlo bakoitzaren izenburuarekin.

3. Lehenengo justifikazio-memoria 2027ko ekainaren 30ean aurkeztu beharko da gehienez, eta bigarrena, berriz, 2028ko ekainaren 30ean gehienez. Azken justifikazio-memoria 2029ko martxoaren 31n aurkeztu beharko da, gehienez ere.

4. Txosten horietan aurkeztu beharreko justifikazio-dokumentazioak egoitza elektronikoa eta izapideen katalogoan eskuragarri egongo den ereduari erantzun beharko dio:

a) Ezarritako baldintzak betetzen direla justifikatzeko jarduera-memoria, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita.

b) Egindako jardueren kostua justifikatzeko memoria ekonomikoa, honako hauek jasoko dituena:

c) Diruz lagundutako proiektuari egotzitako diru-sarreraren eta gastuen egoera-ordria.

d) Aurreko paragrafoan adierazitako gastuen egoera-ordria osatzen duten partida bakoitzerako, horien zerrenda sailkatua, hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa, jaulkipen-data eta ordainketa-data adierazita. Onartutako diru-sarreraren egoera-ordriko partida bakoitzeko sailkatutako zerrenda.

e) Erakunde onuradunak maiatzaren 31ko 5/2005 Dirulaguntzen Foru Arauaren 29.3 artikulua aplikatuz eskatu behar dituen hiru eskaintzak, diruz lagundu daitekeen gastuaren zenbatekoak Sektore Publikoko Kontratuen Legean kontratu txikirako ezarritako zenbatekoak gainditzen dituenean.

cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, o se es deudora por resolución de procedimiento de reintegro de subvenciones.

Base 36. *Seguimiento y justificación de las acciones subvencionadas.*

1. La subvención concedida se justificará mediante la presentación a través de la oficina virtual del Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad de la documentación recogida en el presente artículo.

2. El modelo de memoria para la justificaciones intermedias y final estarán disponibles para su cumplimentación en la sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia (<https://ebizkaia.eus/es/inicio>) bajo el título de cada área.

3. La primera memoria justificación intermedia deberá presentarse como máximo el 30 de junio de 2027 y la segunda memoria de justificación intermedia como máximo el 30 de junio de 2028. La memoria de justificación final deberá presentarse como máximo el 31 de marzo de 2029.

4. La documentación justificativa que debe aportarse en dichos informes, deberá responder al modelo que estará disponible en la sede electrónica y en el catálogo de trámites, será la siguiente:

a) Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que deberá contener:

c) Estado de ingresos y gastos imputados al proyecto subvencionado.

d) Para cada una de las partidas que componen el estado de gastos señalado en el apartado anterior, una relación clasificada de los mismos, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago. Relación clasificada, por cada una de las partidas del estado de ingresos aprobados.

e) Las tres ofertas que, en aplicación el artículo 29.3 de la Norma Foral de Subvenciones 5/2005, de 31 de mayo, deba haber solicitado la entidad beneficiaria, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley de Contratos del Sector Público, para el contrato menor.





f) Azken txostenaren kasuan, diruz lagundutako erakundeek Gizarte Kohesiorako Zuzendaritza Nagusiaren aurrean justifikatu beharko dute jasotako dirulaguntza, Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren bidez onartutako Dirulaguntzei buruzko Foru Erregelamenduaren 59. artikuluan araututako modalitatearen bidez: ikuskatzailearen txostena dakarren justifikazio-kontua.

g) Hala badagokio, itzulketaren ordainketa-gutuna, aplikatu gabeko gerakinen kasuan, bai eta horietatik eratorritako interesen kasuan ere.

5. Diruz laguntzeko moduko gastutzat hartuko dira, indarrean dagoen araudiaren arabera behar bezala justifikatuta, epe barruan gauzatu direnak, beharrezkoak direnak eta proiektuaren edo jardueraren izaerari eta garapen normalari erantzuten diotenak, betiere diruz lagundutako proiektua amaitu aurretik ordaindu badira.

6. La entidad beneficiaria deberá llevar una contabilidad separada del proyecto o actividad subvencionada, bien mediante cuentas específicas dentro de su contabilidad oficial, bien mediante libros de registro abiertos al efecto, que serán soporte de la cuenta justificativa

7. Kontu edo erregistro horietan gastuen egoera-orria osatzen duten partida guztiak jaso beharko dira, banan-banan, fakturak eta gainerako gastu-egiaztagiriak, alderdi hartzekoduna eta dokumentua identifikatuta, zenbatekoa BEZetik eta diruz lagundu ezin diren gainerako zergetatik bereizita, jaulkipen-data eta ordainketa-data.

8. Era berean, diruz lagundutako proiektuari edo jarduerari aplika dakizkiokeen baliabideak jasotzen dituen sarrera-partida bakoitzak banan-banan jaso beharko ditu fakturak eta sarrera justifikatzen duten gainerako agiriak, zorduna, zenbatekoa eta data identifikatuta.

Kontu edo erregistro-liburuetan, diruz lagundutako proiektuari edo jarduerari egotz dakizkiokeen gastu eta diru-sarrera guztiak jasoko dira. Hala ere, ez da beharrezkoa izango liburuak eramatea justifikazio-kontua murriztu daitekeen kasuetan, Bizkaiko Foru Aldundiaren 34/2010 Foru Dekretua, martxoaren 23koa, Dirulaguntzen Erregelamendua onartzen duen 57.3 artikuluaen arabera.

9. Diruz lagundutako erakundeek gutxienez bost urtez gorde beharko dituzte jasotako funtsen aplikazioa egiaztatzen duten agiriak, dokumentu elektronikoak

f) En el caso del informe final las entidades subvencionadas deberán justificar ante la Dirección General Cohesión Social la subvención recibida mediante la modalidad regulada en el artículo 59 del Reglamento Foral de Subvenciones, aprobado por el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones: cuenta justificativa con aportación de informe de persona auditora.

g) En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

5. Se considerarán gastos subvencionables aquellos que, siendo correctamente justificados de conformidad con la normativa en vigor, se hayan ejecutado en plazo, sean necesarios y respondan a la naturaleza y al normal desarrollo del proyecto o actividad, siempre que hayan sido pagados con anterioridad a la finalización del proyecto subvencionado.

6. La entidad beneficiaria deberá llevar una contabilidad separada del proyecto o actividad subvencionada, bien mediante cuentas específicas dentro de su contabilidad oficial, bien mediante libros de registro abiertos al efecto, que serán soporte de la cuenta justificativa.

7. En dichas cuentas o registros se deberán reflejar cada una de las partidas que componen el estado de gastos, una por una, las facturas y demás justificantes de gasto con identificación de la parte acreedora y del documento, su importe con separación del IVA y demás impuestos que no sean subvencionables, la fecha de emisión y fecha de pago.

8. Igualmente, cada una de las partidas de ingreso que recogen los recursos aplicables al proyecto o actividad subvencionada deberá reflejar una por una las facturas y demás documentos justificativos de ingreso con identificación de la persona deudora, importe y fecha.

En las cuentas o libros de registro se reflejarán todos los gastos e ingresos imputables al proyecto o actividad subvencionada. No obstante, no será precisa la llevanza de libros en los casos en que pueda reducirse la cuenta justificativa de conformidad con el artículo 57.3 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones.

9. Las entidades subvencionadas tendrán la obligación de conservar durante un mínimo de cinco años los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, a fin





barne, egiaztapen- eta kontrol-jarduketan xede izan daitezten.

10. Artikulu honetako aurreko paragrafoetan aipatzen diren txostenak horretarako sortutako jarraipen-batzorde mistoetan aztertu ahal izango dira. Batzorde horiek Gizarte Kohesiorako Zuzendaritzako teknikariek eta erakunde esleipendunak osatuko dituzte.

### 37. oinarria. *Azpikontrazio-baldintzak.*

Diruz lagundutako jardueren azpikontrazioari buruzko baldintzak eta debekuak maiztaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 27. artikuluan eta Bizkaiko Foru Aldundiaren 34/2010 Foru Dekretua, martxoaren 23koa, Dirulaguntzen Erregelamendua onartzen duen 53. artikuluan xedatutakoaren arabera arautuko dira.

### 38. oinarria. *Laguntzak metatzea.*

Erakunde onuradunek Gizarte Kohesiorako Zuzendaritza Nagusiari jakinarazi beharko diote beste administrazio edo erakunde publiko zein pribatu batzuetatik helburu bererako laguntzarik, dirulaguntzarik, diru-sarrerarik edo baliabiderik jaso duten, eta, hala badagokio, itzulketa-gutunaren kopia ere aurkeztu beharko dute.

### 39. oinarria. *Dirulaguntzen bateragarritasuna*

1. Deialdi honetan aurreikusitako dirulaguntzak bateragarriak dira helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, gertakari berengatik lortu dituzten edo lor ditzaketen administrazio edo erakunde publiko edo pribatuetatik (Estatukoak, Europar Batasuneakoak edo nazioarteko erakundeetakoak) datozenekin.

2. Dirulaguntza horiek ezin izango dira izan, banaka edo beste dirulaguntza edo ekarpen batzuekin batera, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoak; bestela, aldea itzuli egin beharko da.

3. Horretarako, erakunde onuradunek Enplegu, Gizarte Kohesio eta berdintasun Saileko Gizarte Kohesiorako Zuzendaritza Nagusiari jakinarazi beharko dizkiote gertakari berengatik beste erakunde batzuetatik jaso dituzten edo jaso ditzaketen dirulaguntzak.

### 40. oinarria. *Erakunde onuradunen beste betebeharrak.*

1. Erakunde onuradunek betebeharrak hauek izango dituzte:

de que puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

10. Los informes a los que se refieren los apartados anteriores de este artículo podrán ser analizados en comisiones mixtas de seguimiento creadas al efecto y formadas por personal técnico de la Dirección de Cohesión Social y la entidad adjudicataria.

### Base 37. *Condiciones de subcontratación.*

Los requisitos y prohibiciones relativos a la subcontratación de las actividades subvencionadas se regirán por lo dispuesto en el artículo 27 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, y en el artículo 53 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones.

### Base 38. *Acumulación de ayudas.*

Las entidades beneficiarias deberán comunicar a la Dirección General de Cohesión Social la obtención de ayudas o subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de otras administraciones o entes, tanto públicos como privados, acompañando copia de la carta de reintegro que, en su caso, hayan realizado.

### Base 39. *Compatibilidad de subvenciones*

1. Las subvenciones previstas en la presente convocatoria son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, que por los mismos hechos hayan obtenido o puedan obtener.

2. Dichas subvenciones no podrán ser de tal cuantía que de forma aislada o en concurrencia con otras subvenciones o aportaciones superen el coste de la actividad subvencionada, debiendo reintegrarse la diferencia en caso contrario.

3. A tal fin, las entidades beneficiarias deberán informar a la Dirección General de Cohesión Social del Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad las subvenciones que por los mismos hechos hayan obtenido o puedan obtener de otros organismos.

### Base 40. *Otras obligaciones de las entidades beneficiarias.*

1. Las entidades beneficiarias deberán cumplir las siguientes obligaciones:





a) Maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 13. artikuluan zerrendatutako betebeharrak, eta, bereziki, honako betebeharrak hauek.

b) Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren printzipio orokorrak eta betebeharrak bete beharko dituzte.

c) Erakunde onuradunak, ahal duen neurrian, arkitektura- eta komunikazio-oztopoak kentzen laguntzeko konpromisoa hartzen du, dekretu honekin lotuta antolatzen diren zerbitzu, ekitaldi edo jardueri dagokienez.

d) Bizkaiko Gardentasunari buruzko otsailaren 17ko 1/2016 Foru Arauan araututakoarekin bat etorritz, erakunde onuradunek II. tituluan jasotako publizitate aktiboko eskakizunak bete beharko dituzte, baldin eta foru arau horren 2.2 artikuluan aipatutako kasuren batean badaude: aurrekontu-ekitaldi batean gutxienez 100.000 eurora iristen diren laguntzak edo dirulaguntzak Bizkaiko Foru Aldunditik jasotzen dituzten erakunde pribatuak, edo urteko diru-sarrera guztien ehuneko 40 foru-laguntza edo dirulaguntza publikotzat jotzen dutenak, betiere gutxienez 5.000 eurora iristen badira.

e) Proiektuari buruzko informazioa eman beharko diote Bizkaiko Foru Aldundiari, bai eta proiektuaren aurrerapenei buruzkoa ere, hark hala eskatzen duenean, beste erakunde batzuekin partekatze aukerarekin, lana, aurrerapenak eta ikaskuntzak ezagutarazteko edo ikerketa zehatzak egiteko.

a) Las obligaciones relacionadas en el artículo 13 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, y en especial, las siguientes obligaciones.

b) Deberán cumplir los principios generales y obligaciones del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

c) Las entidades beneficiarias se comprometen, en la medida de sus posibilidades, a colaborar en la eliminación de barreras arquitectónicas y de comunicación, en relación con los servicios, eventos o actividades que se organicen relacionados con este decreto.

d) De conformidad con lo regulado en la Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero, de Transparencia de Bizkaia, las entidades beneficiarias estarán obligadas a cumplir las exigencias de publicidad activa contenidas en su título II, siempre y cuando se encuentre en alguno de los supuestos mencionados en el artículo 2.2 de la citada norma foral: entidades privadas que durante un ejercicio presupuestario perciban de la Diputación Foral de Bizkaia ayudas o subvenciones que alcancen al menos una cuantía de 100.000 euros, o cuando el 40 por ciento del total de sus ingresos anuales tengan el carácter de ayuda o subvención pública foral, siempre que alcancen como mínimo 5.000 euros.

e) Deberán facilitar la información del proyecto, así como de los avances del mismo a la Diputación Foral de Bizkaia cuando esta lo solicite con la posibilidad de ser compartida con otras entidades en aras a dar a conocer el trabajo, así como los avances y aprendizajes o para la realización de investigaciones concretas.

