

ANEXO 1

SOLICITUD Y DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA SUBVENCIÓN COMPETITIVA AFAS - Asociaciones de Familias de Alumnos, correspondientes en centros educativos públicos de educación infantil y primaria de Inca 2026

Datos de la entidad solicitante

Nombre de la entidad (AFA): _____

CIF: _____

Representante legal: _____

DNI/NIE: _____

Domicilio social: _____

Municipio: _____

Teléfono de contacto: _____

Correo electrónico: _____

EXPONGO

1. Que se han publicado las bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a las Asociaciones de Familias de Alumnas (AFAS) de los centros públicos de educación infantil y primaria del municipio de Inca, correspondientes al ejercicio 2026.
2. Que la entidad que represente ha ejecutado actividades durante el curso escolar 2025/2026 y cumple los requisitos para tener la condición de beneficiaria, de acuerdo con las bases reguladoras.
3. Que se adjunta la documentación exigida en el artículo 6 de las bases, y en concreto:
 - a) DNI de la persona firmante
 - b) Documento acreditativo de la representación
 - c) CIF de la entidad
 - d) Acreditación de inscripción al Censo de Asociaciones de Familias de Alumnas
 - e) Acreditación de titularidad de la cuenta bancaria
 - f) Memoria del proyecto ejecutado (Anexo 2)
 - g) Relación clasificada de gastos (Anexo correspondiente)
 - h) Relación de ingresos y otras ayudas, si procede
 - y) Declaración responsable integrada en este documento

SOLICITO

Que se admita la presente solicitud dentro de la convocatoria de subvenciones destinadas a las AFAS de los centros públicos de educación infantil y primaria del municipio de Inca para el curso escolar 2025/2026.

Autorización consulta datos

Autorizo al Ayuntamiento de Inca a obtener por vía telemática la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS) y con el mismo Ayuntamiento, de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015.

Me opongo a esta consulta y apporto la documentación acreditativa corresponden

DECLARACIÓN RESPONSABLE

(Artículo 69 de la Ley 39/2015)

Yo, _____, en cualidad de representante legal de la entidad _____,

DECLARO, bajo mi responsabilidad:

1. Que los datos facilitados en esta solicitud son ciertas y completas, y que no se ha omitido ni falseado ninguna información relevante.
2. Que la entidad no está incurso en ninguno de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
3. Que la entidad no se encuentra sometida a ningún procedimiento de reintegro o sancionador en materia de subvenciones públicas.
4. Que se declaran, si hay, todas las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financian la misma actividad, y que en ningún caso la suma de las ayudas percibidas supera el coste total del proyecto ejecutado.
5. Que los gastos presentados no han sido utilizadas ni se destinarán a justificar otras subvenciones por la misma finalidad.
6. Que la entidad no ha sido sancionada por prácticas laborales discriminatorias ni se encuentra en el supuesto previsto en el artículo 11 de la Ley 11/2016, de 28 de julio, de igualdad de mujeres y hombres.
7. Que se ha hecho constar la colaboración del Ayuntamiento de Inca en la difusión del proyecto, de acuerdo con el que establecen las bases reguladoras.
8. Que se conoce y se acepta íntegramente el contenido de las bases reguladoras de la convocatoria.

Y, en prueba de conformidad, firmo electrónicamente la presente solicitud y declaración responsable.

(Firma electrónica)

Fecha: _____

ANEXO 2

MEMORIA DEL PROYECTO EJECUTADO

AFAS- Asociaciones de Familias de Alumnas, correspondientes en centros educativos públicos de educación infantil y primaria de Inca 2026

(Documento obligatorio – será objeto de valoración de acuerdo con el punto 8 de las bases)

La memoria tiene que describir las actividades ejecutadas durante el curso escolar 2025/2026 dentro del término municipal de Inca.

Se recomienda una redacción clara, concreta y estructurada, con una extensión aproximada máxima de 10 páginas.

1. Datos identificativos de la entidad

- Nombre completo de la AFA
- Centro educativo al cual está vinculada
- NIF
- Persona responsable del proyecto
- Teléfono y correo electrónico de contacto

2. Título del proyecto ejecutado

Descripción clara de las actividades realizadas durante el curso escolar 2025/2026.

Se tendrá que explicar:

- En que ha consistido el proyecto
- Qué problema o necesidad pretendía atender
- Qué ha sido su finalidad dentro de la comunidad educativa

4. Justificación y interés social

Explicación de la necesidad del proyecto en relación con:

- La participación de las familias
- La cohesión de la comunidad educativa
- La conciliación familiar
- El interés educativo y social dentro del municipio de Inca

(Este apartado es especialmente relevante para la valoración.)

5. Población beneficiaria

- Número total de niños participantes
- Número de niños empadronados a Inca
- Participación de familias (si procede)

6. Inclusión y atención a la diversidad

Indicar expresamente:

- El proyecto incluye niños con necesidades educativas especiales
- El proyecto incluye niños en situación de vulnerabilidad social
- No se han dado estos supuestos

En caso afirmativo, describir:

- Medidas de adaptación adoptadas
- Apoyos específicos
- Recursos destinados a garantizar la inclusión

(Este apartado puede obtener hasta 3 puntos adicionales segundos las bases.)

7. Objetivos logrados

Enumerar los objetivos del proyecto y explicar brevemente el grado de cumplimiento.

8. Actividades desarrolladas y calendario

- Relación detallada de las actividades realizadas
- Fechas de ejecución
- Lugar de realización (dentro del municipio de Inca)

9. Recursos humanos

Indicar:

- Nombre de personas implicadas
- Tipos de vinculación (personal contratada / voluntariado)
- Funciones desarrolladas
- Duración y dedicación aproximada

10. Recursos materiales

Descripción de los principales recursos utilizados.

11. Adecuación económica

Explicación breve de la coherencia entre las actividades ejecutadas y los gastos presentados en la justificación.

(Este apartado facilitará la valoración del criterio “Adecuación del gasto a los objetivos”.)

12. Difusión de la financiación pública

Indicar:

- Medios utilizados para difundir el proyecto
- Forma en que se ha incorporado la imagen institucional del Ayuntamiento de Inca

(Ejemplo: carteles, redes sociales, circulares, web del centro, etc.)

13. Colaboraciones

Relación otras entidades o agentes que hayan colaborado en el proyecto.

Declaración final

La persona representando declara que la información contenida en esta memoria es cierta y corresponde a actividades efectivamente ejecutadas durante el curso escolar 2025/2026.

(Signatura electrónica)

Fecha: _____

ANEXO 3

CUENTA JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN

AFAS- Asociaciones de Familias de Alumnos, correspondientes a centros educativos públicos de educación infantil y primaria de Inca 2026

De acuerdo con el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y con las bases reguladoras de la convocatoria, la entidad beneficiaria deberá presentar la cuenta justificativa del proyecto ejecutado durante el curso escolar 2025/2026 mediante la documentación siguiente.

Sólo se podrán incluir gastos:

- Realizadas desde el inicio oficial del curso escolar 2025/2026 hasta la finalización del calendario lectivo del mes de junio de 2026.
- Efectivamente pagadas dentro de este período.
- Abonadas mediante medios bancarios trazables.
- No utilizadas para justificar otras subvenciones.

No se admitirán pagos en efectivo.

1. Relación clasificada de gastos (archivo Excel o equivalente)

Se deberá adjuntar un archivo independiente en formato Excel u hoja de cálculo incentivable que contenga la relación clasificada de todos los gastos imputados a la subvención.

Los gastos deberán estar numerados correlativamente y la hoja deberá incluir, como mínimo, los siguientes datos:

- Número de orden
- Proveedor
- NIF/CIF del proveedor
- Número de factura
- Fecha de emisión de la factura
- Concepto detallado
- Importe
- Fecha de pago
- Medio de pago

Este documento constituye la base de verificación económica de la subvención.

2. Facturas y justificantes de pago (archivo PDF)

Se tendrá que adjuntar un único archivo en formato PDF que incluya:

- Las facturas correspondientes a cada gasto declarado.
- El justificante bancario del pago de cada factura.

La documentación se tendrá que presentar:

- En el mismo orden y numeración que la hoja de cálculo.
- Con cada factura seguida inmediatamente de su justificante de pago correspondiente.

La correspondencia entre la hoja Excel y el PDF tendrá que permitir identificar de manera clara e inequívoca la trazabilidad siguiente:

GASTO (Excel) - FACTURA (PDF) - PAGO (PDF)

La carencia de orden, la inexistencia de correspondencia o la imposibilidad de verificar el pago podrá dar lugar al requerimiento de enmienda o, si procede, a la no admisión de los gastos afectados.

3. Cuenta de ingresos del proyecto

Se tendrá que indicar el detalle de los ingresos del proyecto, incluyente:

- Ingresos propios
- Importe de la subvención solicitada al Ayuntamiento de Inca
- Otras subvenciones o ayudas (con indicación del estado: concedida, pendiente o solicitada)

En caso de que el total de ingresos supere el coste total del proyecto, la entidad se compromete al reintegro del exceso, de acuerdo con la base 14 de las bases reguladoras y el artículo 37 de la Ley 38/2003.

La presentación de la cuenta justificativa implica la declaración responsable que los gastos incluidos son reales, corresponden a la actividad subvencionada y cumplen los requisitos establecidos en estas bases.

(Signatura electrónica)

Fecha: _____

ANEXO 4

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE GASTOS DE PERSONAL ASALARIADO

AFAS- Asociaciones de Familias de Alumnas, correspondientes en centros educativos públicos de educación infantil y primaria de Inca 2026

(Solo en caso de contar con personal asalariado a su cargo)

Sr./Sra. _____,
con DNI _____, en calidad de representante legal de la entidad

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Que la entidad ha imputado al proyecto subvencionado gastos correspondientes a personal asalariado, con el detalle siguiente:

- Proyecto subvencionado: _____
- Tiempo efectivamente dedicado al proyecto: _____ horas
- Coste total imputado al proyecto: _____ €

Cuando el personal no esté dedicado íntegramente al proyecto, únicamente se imputará la parte proporcional correspondiente al tiempo realmente dedicado.

Que el gasto:

- Deriva directamente de la ejecución del proyecto subvencionado.
- Ha sido efectivamente abonada.
- Se ha pagado mediante medios bancarios trazables.

No se admiten pagos en efectivo.

Documentación que se adjunta a efectos de comprobación

- Relación desglosada por trabajador y periodo imputado (retribución bruta + cuota de Seguridad Social a cargo de la empresa).
- Nóminas correspondientes a los meses imputados al proyecto.
- Justificantes bancarios del pago de las nóminas.
- RNT y RLC presentados ante la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Modelos 111 y 190 de retenciones de IRPF y justificantes de su pago.

La persona firmante declara que los datos son ciertos y que el gasto cumple los requisitos establecidos en las bases reguladoras y a la normativa de subvenciones.

(Signatura electrónica)

Fecha: _____

ANEXO 5

DECLARACIÓN DE RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS AFAS- Asociaciones de Familias de Alumnas, correspondientes en centros educativos públicos de educación infantil y primaria de Inca 2026

Sr./Sra. _____,
con DNI _____, en calidad de representante legal del AFA.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

1. Que se ha presentado un archivo en formato Excel u hoja de cálculo editable con la relación clasificada de todos los gastos imputados al proyecto subvencionado, debidamente numeradas y detalladas.
2. Que el total del gasto justificado asciende a:

TOTAL importe justificado: _____ €

3. Que los gastos relacionados:
 - Corresponden al proyecto subvencionado.
 - Han sido realizadas dentro del periodo subvencionable establecido en las bases.
 - Han sido efectivamente pagadas mediante medios bancarios trazables.
 - No han sido utilizadas para justificar otras subvenciones.
4. Que se adjunta un archivo PDF con las facturas y los justificantes bancarios correspondientes, ordenados según la numeración indicada en la hoja de cálculo.

Y para que así conste, firmo electrónicamente la presente declaración.

(Signatura electrónica)

Fecha: _____

ANEXO 6

RELACIÓN CLASIFICADA DE INGRESOS U OTRAS SUBVENCIONES OBTENIDAS O SOLICITADAS

AFAS- Asociaciones de Familias de Alumnas, correspondientes en centros educativos públicos de educación infantil y primaria de Inca 2026

La entidad tendrá que indicar todos los ingresos, ayudas o subvenciones que financien total o parcialmente el proyecto objeto de esta convocatoria, tanto si han sido concedidos como si se encuentran solicitados o pendientes de resolución.

La relación se puede presentar en formado lista o en mesa. En todo caso, para cada ingreso o ayuda tendrá que constar, como mínimo:

- Núm. de orden
- Fecha (concesión/solicitud)
- Concedente (administración/entidad)
- NIF del concedente (si procede)
- Importe (€)
- Estado de la ayuda (Concedida / Pendiente de resolución / Solicitada / Denegada)
- Finalidad o concepto (breve descripción)

TOTAL ingresos declarados: _____ €

Declaro que no se han obtenido ni solicitado otras ayudas, subvenciones o ingresos que financien el proyecto objeto de esta subvención.

En caso de que el importe total de los ingresos supere el coste total de la actividad subvencionada, la entidad se compromete al reintegro del exceso, de acuerdo con la base 14 de las bases reguladoras y con el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

(Signatura electrónica)

Fecha: _____