



BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES, CORRESPONENTS A CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA DEL MUNICIPI D'INCA 2026.

1. Finalitat

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment de concessió de subvencions destinades a donar suport a la realització d'activitats extraescolars desenvolupades als centres educatius públics d'educació infantil i primària del municipi d'Inca, promogudes per les Associacions de Famílies d'Alumnes (AFAS).

Aquesta línia d'ajuts té com a finalitat impulsar mesures de conciliació de la vida familiar i laboral, fomentar la participació de les famílies en l'àmbit educatiu i afavorir la igualtat d'oportunitats entre l'alumnat.

L'Ajuntament d'Inca reconeix el paper fonamental que exerceixen les AFAS en la dinamització de la comunitat educativa, en la promoció d'activitats educatives, esportives i culturals fora de l'horari lectiu, i en la transmissió de valors de convivència, corresponsabilitat i cohesió social.

A través d'aquest programa de subvencions, es pretén reforçar el teixit associatiu vinculat als centres educatius públics del municipi i donar suport a projectes que contribueixin al desenvolupament integral de l'alumnat i a un entorn educatiu més participatiu i inclusiu.

Aquesta convocatòria s'emmarca en el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament d'Inca per a l'exercici 2026, dins la línia estratègica relativa a la millora de la qualitat educativa, infància i joventut, amb la finalitat de donar suport a les famílies i a les iniciatives de participació comunitària impulsades des de l'àmbit escolar.

2. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes bases la regulació de la convocatòria pública per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinada a les Associacions de Famílies d'Alumnes (AFAS) dels centres públics d'educació infantil i primària del municipi d'Inca, per al finançament d'activitats extraescolars d'interès educatiu i social.

Les activitats objecte de subvenció hauran d'haver estat realitzades durant el curs escolar 2025/2026, dins el període comprès entre l'1 de setembre de 2025 i la finalització del curs escolar 2025/2026.

La present convocatòria té caràcter ex post, atès que les activitats subvencionades hauran d'estar executades en el moment de la presentació de la sol·licitud, la qual incorporarà la documentació justificativa corresponent.

El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'1 de juny fins al 15 de juliol de 2026,





ambdós inclosos.

3. Entitats beneficiàries

Poden ser entitats beneficiàries d'aquestes subvencions les Associacions de Famílies d'Alumnes (AFAS) de centres públics d'educació infantil i primària del municipi d'Inca que compleixin els requisits següents:

- Estar legalment constituïdes.
- Estar degudament inscrites al Cens d'Associacions de Famílies d'Alumnes de la Conselleria d'Educació del Govern de les Illes Balears.
- Gaudir de capacitat jurídica i d'obrar.
- Estar vinculades a un centre públic d'educació infantil i primària del municipi d'Inca i desenvolupar-hi la seva activitat.
- Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament d'Inca amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- Haver justificat correctament les subvencions concedides per l'Ajuntament d'Inca en exercicis anteriors.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Inca, i no trobar-se sotmeses a cap procediment de reintegrament o sancionador per aquest motiu.
- No incórrer en cap dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Disposar dels permisos i autoritzacions que siguin exigibles per a la realització de les activitats objecte de subvenció.
- No haver estat objecte de sancions administratives fermes ni sentències condemnatòries per pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o gènere, en compliment de l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- No estar subjectes a cap ordre de recuperació pendent derivada d'una decisió de la Comissió Europea que hagi declarat una ajuda il·legal i incompatible amb el mercat interior.
- Declarar qualsevol altra subvenció, ajut o ingrés que financi la mateixa activitat, als efectes del que disposa l'article 19 de la Llei 38/2003, garantint en tot cas que no es produeixi doble finançament ni se superi el cost total de l'activitat subvencionada.

L'obtenció d'altres subvencions municipals o d'altres administracions no impedirà per si mateixa la participació en aquesta convocatòria, sense perjudici del compliment dels límits d'incompatibilitat i del principi de no doble finançament.





4. Naturalesa de la subvenció

Les subvencions regulades en aquesta convocatòria tenen caràcter voluntari i eventual, d'acord amb el que disposa la normativa aplicable en matèria de subvencions, i estan subjectes al compliment de les condicions establertes en aquestes bases i en la resolució de concessió.

La seva concessió no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en exercicis posteriors ni pot ser invocada com a precedent.

Aquestes subvencions són compatibles amb altres ajudes, subvencions o ingressos que pugui percebre l'entitat beneficiària per a la mateixa activitat o projecte, sempre que el conjunt dels ajuts no superi el cost total de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que estableix l'article 19 de la Llei 38/2003.

L'acceptació de la subvenció comporta l'obligació de destinar els fons a la finalitat per a la qual s'atorga, així com el sotmetiment al règim de control, revocació i reintegrament previst a la normativa vigent i en aquestes bases.

5. Dotació pressupostària

Per a aquesta finalitat existeix crèdit adequat i suficient al Pressupost General de l'Ajuntament d'Inca de l'exercici 2026, a l'aplicació pressupostària 06/32000/4850002, per un import màxim de 10.000,00 €.

Aquesta dotació s'ajusta a les previsions del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament d'Inca per a l'exercici 2026.

6. Sol·licitud i documentació

Les Associacions de Famílies d'Alumnes (AFAS) interessades que compleixin els requisits establerts en aquestes bases hauran de presentar la documentació següent:

1. Sol·licitud de subvenció (Annex 1), que incorpora la declaració responsable de l'AFA. Amb la presentació de la sol·licitud s'autoritza l'Ajuntament d'Inca a consultar, per via telemàtica, el compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, amb l'Ajuntament d'Inca i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015.

En cas d'oposició expressa, l'AFA haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

2. DNI de la persona signant.
3. Document acreditatiu de la representació.





4. NIF de l'AFA.
5. Acreditació de la titularitat del compte bancari.
6. Acreditació de la inscripció al Cens d'Associacions de Famílies d'Alumnes de la Conselleria d'Educació.
7. Memòria del projecte executat (Annex 2).
8. Compte justificatiu de la subvenció (Annex 3), que inclourà:
 - Relació classificada de despeses en format full de càlcul editable (Excel o equivalent).
 - Factures corresponents.
 - Justificants bancaris de pagament, presentats en arxiu PDF seguint el mateix ordre que la relació de despeses.
 - Declaració responsable sobre despesa de personal assalariat (Annex 4), si escau.
 - Declaració sobre relació classificada de despeses presentades en full de càlcul (Annex 5).
 - Relació classificada d'ingressos o altres subvencions (Annex 6).

No caldrà aportar novament la documentació indicada als apartats 2, 3, 4 i 5 quan ja consti en poder de l'Ajuntament i no hagi sofert variació, d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015.

Tota la documentació s'haurà de presentar en format PDF, signada electrònicament quan correspongui, excepte la relació classificada de despeses, que s'haurà de presentar en format editable (Excel o equivalent). No s'admetran altres formats editables diferents del full de càlcul previst.

Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el tràmit electrònic habilitat a la Seu Electrònica municipal. Les presentades per canals diferents es consideraran no vàlidament presentades.

Atesa la naturalesa ex post de la convocatòria i el fet que les activitats subvencionables ja han estat executades, la justificació s'entendrà efectuada amb la presentació de la documentació prevista als Annexos 2 a 6, sense necessitat de tràmit posterior específic, sens perjudici de les actuacions de comprovació que pugui efectuar l'Ajuntament.

7. Despeses subvencionables i import

D'acord amb el que disposa l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, són despeses subvencionables aquelles que:

- a) Responguin de manera inequívoca a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin necessàries per a la seva execució i s'hagin realitzat durant el període establert a l'article 2





d'aquestes bases.

b) Siguin raonables i compleixin els principis de bona gestió financera, especialment els de rendibilitat i eficàcia en la utilització dels recursos públics.

c) No superin el valor de mercat.

Només seran subvencionables les despeses efectivament pagades durant el període subvencionable i degudament acreditades mitjançant factura i justificant de pagament.

No tenen la consideració de despeses subvencionables:

- Les despeses el cost de les quals sigui superior al valor de mercat.
- Les despeses financeres i de gestió, les despeses notarials i registrals, les pericials i les d'administració específica si no hi estan directament relacionades ni són indispensables per a la preparació o execució del projecte.
- Els interessos deutors, recàrrecs i sancions administratives o penals, així com les despeses derivades de procediments judicials.
- Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Les despeses de tributs, llevat que la persona beneficiària les aboni efectivament i no siguin recuperables.
- Les despeses d'avituallament, dinars o sopars d'inauguracions, cloendes o similars.
- Els premis en metàl·lic.
- Les despeses de personal monitor o altres recursos destinats a activitats desenvolupades dins l'horari lectiu escolar.
- Les sortides fora del municipi d'Inca o fora de l'illa de Mallorca (autocars, desplaçaments o similars).

8. Criteris de valoració:

1. Les sol·licituds admeses seran valorades per la Comissió d'Avaluació d'acord amb els criteris objectius establerts en aquestes bases, fins a un màxim de **25 punts**, segons la següent distribució:

a) Qualitat i coherència del projecte presentat: fins a 10 punts, d'acord amb la memòria presentada a l'annex 2.

b) Grau de participació i benefici social o educatiu de l'activitat: fins a 8 punts.

Es valorarà especialment l'impacte sobre l'alumnat del centre i la participació real de les famílies.

Dins aquest apartat, s'atorgaran fins a 3 punts addicionals quan el projecte incorpori actuacions específiques d'inclusió o participació d'infants amb necessitats educatives





especials o situacions de vulnerabilitat social degudament justificades a la memòria (annex 2).

c) Adequació de la despesa proposada als objectius del projecte: fins a 4 punts.

d) Experiència prèvia de l'entitat en activitats similars: fins a 3 punts.

2. Obtinguda la puntuació total de cada sol·licitud, s'establirà una prelación d'acord amb la puntuació final. Les subvencions s'adjudicaran per ordre de puntuació, fins a esgotar el crèdit pressupostari disponible.

• 3. En cas d'empat en la puntuació final, aquest es resoldrà atenent, successivament, als criteris següents:

a) Major puntuació en l'apartat amb més pes específic dins la valoració total.

b) Si persisteix l'empat, es prioritzarà l'entitat amb major nombre de beneficiaris directes del projecte.

c) En darrer terme, si l'empat es manté, l'ordre de presentació al registre tindrà caràcter merament desempatat, però mai determinant fora d'aquest supòsit.

4. Prorrateig. Només es podrà aplicar prorrateig proporcional de les quanties proposades quan, una vegada valorades totes les sol·licituds que compleixin els requisits, l'import total proposat superi lleugerament el crèdit disponible i no sigui possible finançar íntegrament cap de les sol·licituds restants.

En cap cas es podrà aplicar prorrateig indiscriminat ni reduccions uniformes que alterin l'ordre de puntuació o desvirtuin els criteris de valoració establerts.

5. Les propostes formulades per la Comissió d'Avaluació seran elevades a l'òrgan instructor, que formularà la proposta de resolució definitiva per a la seva aprovació per l'òrgan competent.

9. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

El model normalitzat de sol·licitud i la resta de documents annexos estaran a disposició de les entitats interessades a la pàgina web de l'Ajuntament d'Inca (www.incaciutat.com) i al seu tauler d'anuncis electrònic.

Les sol·licituds s'hauran de presentar, juntament amb la documentació prevista a l'article 6 d'aquestes bases, de forma telemàtica a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Inca, a través del procediment específic habilitat a aquest efecte denominat «Subvencions AFAS 2026».

Aquesta obligació deriva de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, atès que les entitats sol·licitants tenen personalitat jurídica i estan obligades a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.





No es tindran per vàlidament presentades les sol·licituds efectuades a través d'altres tràmits electrònics, models genèrics, correu electrònic o qualsevol altre canal diferent al procediment específic habilitat.

Únicament serà vàlida la data i hora de registre que consti al tràmit electrònic «Subvencions AFAS 2026».

El termini de presentació de sol·licituds serà de l'1 de juny al 15 de juliol de 2026, ambdós inclosos.

10. Procediment. Òrgans competents per a la seva iniciació, instrucció i resolució

El procediment de concessió s'ajustarà al règim de concurrència competitiva previst a l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

La composició de la Comissió procurarà mantenir una representació equilibrada de dones i homes, d'acord amb l'article 17 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol

10.1. Iniciació

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici mitjançant l'aprovació pel Ple de les presents bases i de la convocatòria corresponent, amb publicació posterior a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i de l'extracte al BOIB, així com al tauler d'anuncis electrònic i a la Seu Electrònica municipals. La tramitació s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003, el seu Reglament i l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament d'Inca.

La convocatòria especificarà, com a mínim, l'objecte i finalitat, el crèdit pressupostari i la quantia màxima disponible, els requisits i documentació, els òrgans competents per a la instrucció i la resolució, els criteris de valoració, el termini i forma de presentació de sol·licituds i el termini màxim per resoldre i notificar.

10.2. Instrucció

La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà als serveis tècnics municipals competents en matèria de subvencions, d'acord amb la Llei 38/2003, el seu Reglament i l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament d'Inca.

Les activitats d'instrucció comprendran:

- La petició de tots els informes que es considerin necessaris per resoldre o que siguin exigits per la normativa aplicable. El termini per a la seva emissió serà de deu (10) dies hàbils, excepte que per part de l'òrgan instructor se n'acordi un altre.





- L'avaluació de les sol·licituds conforme als criteris, les formes i les prioritats de valoració establertes en aquestes bases i en la convocatòria.

Per estudiar i avaluar les sol·licituds es constitueix la Comissió d'Avaluació, integrada per:

Presidenta:

- La Regidora delegada d'Educació o persona en qui delegui.

Vocals:

- La Tècnica de Subvencions o persona en qui delegui.
- La Tècnica de l'Àrea d'Educació o persona en qui delegui.
- El/la TMAE de Serveis Econòmics o persona en qui delegui.

Secretaria (amb veu però sense vot):

- L'auxiliar administratiu/iva de l'Àrea d'Educació.

Correspon a la Comissió examinar les sol·licituds presentades, avaluar-les i emetre l'informe que servirà de base per elaborar la proposta de resolució.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió, formularà proposta de resolució provisional, que es notificarà a les entitats interessades atorgant un termini de deu (10) dies hàbils per presentar al·legacions.

Examinades, si escau, les al·legacions, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva amb la relació de sol·licitants proposats, puntuació i quantia. Si no es presenten al·legacions, la proposta provisional s'entendrà elevada a definitiva.

L'expedient contindrà un informe de l'òrgan instructor acreditant que les entitats compleixen els requisits per accedir a la subvenció.

Mentre no s'hagi notificat la resolució de concessió, les propostes provisional i definitiva no generen dret a favor de l'entitat proposada.

10.3. Resolució

Aprovada la proposta de resolució definitiva, la Junta de Govern Local resoldrà el procediment de concessió mitjançant resolució motivada, d'acord amb la Llei 38/2003, el seu Reglament i l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament d'Inca.

La resolució, a més d'identificar l'entitat sol·licitant o la relació d'entitats a les quals es concedeix la subvenció i la quantia atorgada, farà constar de forma expressa la desestimació de la resta de sol·licituds, amb indicació de les entitats afectades.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució no podrà excedir els sis (6) mesos





comptats des de la publicació de la convocatòria, llevat que aquesta ajorni els seus efectes a una data posterior. El venciment del termini sense notificació legitima les entitats interessades a entendre desestimada la sol·licitud per silenci administratiu.

Contra la resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un (1) mes a comptar des de la notificació, o bé interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos (2) mesos des de la notificació.

11. Obligacions de les entitats beneficiàries

D'acord amb l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i amb l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (BOIB núm. 66, de 26 de maig de 2016), són obligacions de les entitats beneficiàries:

- Complir la finalitat que fonamenta la concessió de la subvenció i executar l'activitat subvencionada en els termes establerts en aquestes bases i en la resolució de concessió.
- Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i l'aplicació dels fons percebuts.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar l'òrgan concedent, així com a qualsevol altra de control financer que puguin dur a terme els òrgans competents.
- Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades, tan aviat com se'n tengui coneixement i, en tot cas, abans de la resolució de concessió.
- Acreditar, abans que es dicti la proposta de resolució definitiva, que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas de no haver autoritzat la consulta telemàtica.
- Disposar dels llibres comptables i registres exigits per la legislació aplicable.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts durant el termini legalment establert.
- Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament municipal en els termes establerts a aquestes bases.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos legalment.

Les entitats beneficiàries estan obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament d'Inca en totes les fases del procediment, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015.

12. Justificació i pagament





Atesa la naturalesa ex post de la convocatòria i el fet que les activitats subvencionables ja han estat executades dins el període comprès entre l'inici del curs escolar 2025/2026 i la seva finalització, la justificació s'entendrà efectuada amb la presentació de la sol·licitud i de la documentació annexa corresponent, sense necessitat de tràmit posterior específic de justificació.

Si la documentació presentada fos incompleta o presentàs defectes, es requerirà l'esmena d'acord amb els articles 68 i 73 de la Llei 39/2015, atorgant un termini de deu (10) dies hàbils, amb l'advertiment que, si no s'esmena, s'entendrà que l'entitat desisteix de la sol·licitud.

Les despeses justificades s'hauran d'acreditar mitjançant factures o documents de valor probatori equivalent en el trànsit jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, expedits a nom de l'entitat beneficiària i amb indicació del seu CIF, que hauran de contenir com a mínim:

- Data d'emissió dins el període subvencionable (des de l'inici del curs escolar 2025/2026 fins a la seva finalització).
- Dades fiscals completes de l'emissor i del pagador.
- Número de factura.
- Concepte clarament vinculat a l'activitat subvencionada.
- Import, amb desglossament de l'IVA o, si escau, indicació d'exempció.

La justificació es considerarà presentada mitjançant la documentació prevista als Annexos 2 a 6, sense necessitat de tràmit posterior.

Només s'admetran despeses efectivament pagades mitjançant mitjans bancaris traçables. No s'admetran pagaments en efectiu. En tot cas, el pagament haurà d'haver-se efectuat abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

El pagament de la subvenció resta condicionat a la verificació de la documentació presentada, al compliment de la resta d'obligacions establertes en aquestes bases i a la comprovació que l'entitat es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que no està sotmesa a cap procediment de reintegrament o sancionador.

13. Documentació acreditativa del pagament de les despeses justificades

La documentació acreditativa del pagament, segons la forma utilitzada per l'entitat beneficiària, haurà de ser la següent:

Pagament mitjançant transferència bancària o ingrés en compte:

- Còpia del justificant de l'ordre de transferència o del document bancari acreditatiu del





pagament, en el qual figurin la data, l'import, el concepte que permeti identificar clarament la factura a la qual correspon, així com les dades de l'ordenant i del destinatari, que hauran de coincidir amb l'entitat beneficiària i amb l'emissor de la factura, respectivament.

- Extracte del compte bancari de l'entitat beneficiària en el qual consti el càrrec corresponent.

Pagament mitjançant targeta de crèdit o dèbit:

- Justificant del pagament (TPV o comprovant electrònic) amb indicació de la data, l'import i el comerç.
- Extracte del compte bancari de l'entitat beneficiària en el qual figuri el càrrec de la targeta, que permeti verificar la correspondència amb la factura presentada.

No es consideraran vàlids els pagaments en efectiu ni aquells justificants que no permetin la traçabilitat bancària del moviment o la correspondència clara entre la factura i el pagament efectuat.

La inadmissió dels pagaments en efectiu respon a la necessitat de garantir la comprovabilitat i traçabilitat exigides pels articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i per l'article 72 del Reglament que la desenvolupa.

Les entitats beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa de manera clara, estructurada i ordenada, amb numeració correlativa de les despeses.

Cada despesa haurà d'incloure, de forma agrupada i consecutiva:

1. La relació numerada de la despesa.
2. La factura corresponent.
3. El justificant bancari del pagament.

La relació de despeses inclosa a l'Annex corresponent haurà de coincidir exactament amb la numeració i documentació aportada, de manera que permeti identificar fàcilment la correspondència entre despesa, factura i pagament.

La manca d'ordre o la presentació de la documentació de manera que dificulti la seva comprovació podrà donar lloc al corresponent requeriment d'esmena.

14. Revocació i reintegrament

14.1. Invalidesa de la resolució de concessió

Són causes de nul·litat de la resolució de la concessió:

- Les indicades a l'article 47.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.





- La inexistència o la insuficiència de crèdit pressupostari.

Són causes d'anul·labilitat de la resolució de la concessió la resta d'infraccions de l'ordenament jurídic, especialment les regles contingudes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de conformitat amb l'establert amb l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan hi concorri algun dels supòsits indicats en els articles anteriors, l'òrgan atorgant procedirà a la seva revisió d'ofici o, en el seu cas, a la declaració de lesivitat i ulterior impugnació, de conformitat amb l'establert en els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació implica el reintegrament de les quantitats entregades.

14.2. Causes de reintegrament

A més dels casos en què es declari la invalidesa de la resolució de concessió, també procedirà el reintegrament de les quantitats rebudes més l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament en els següents supòsits:

- Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que, d'haver-se conegut, haurien impedit la seva concessió.
- Incompliment total o parcial de l'objectiu, l'activitat, el projecte o no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Incompliment de l'obligació de justificació o justificació insuficient en els termes establerts per l'Ordenança i per les bases reguladores o la convocatòria de la subvenció.
- Incompliment de les obligacions d'adoptar les mesures de difusió exigides a les bases reguladores.
- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'ha donat als fons rebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o facin





referència a la forma d'acord amb la qual s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

- Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, distints dels anteriors, quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'ha donat als fons rebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- Adopció d'una decisió de la Comissió Europea, d'acord amb els articles 107 a 109 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, que declari l'ajuda incompatible amb el mercat interior i n'ordini el reintegrament.
- Incompliment de l'obligació d'efectuar els pagaments per mitjans bancaris traçables, quan això impedeixi verificar adequadament la despesa.
- La resta de supòsits previstos a les bases reguladores de la subvenció.

En el supòsit que l'import de la subvenció superi el cost de l'activitat subvencionada, procedirà el reintegrament de l'excés, incrementat amb l'interès de demora.

14.3. Naturalesa dels crèdits a reintegrar

Les quantitats a reintegrar tendran la consideració d'ingressos de dret públic; resultarà d'aplicació per al seu cobrament allò establert a la Llei general pressupostària.

L'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès legal dels doblers incrementat en un 25 %, excepte que la Llei de Pressuposts Generals de l'Estat n'estableixi un altre.

14.4. Procediment de reintegrament

El procediment per exigir el reintegrament de les subvencions tindrà caràcter administratiu i, com a tal, es regirà per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En tot cas, en el procediment de reintegrament s'observaran les següents fases:

- a. Acord d'inici del procediment. Es podrà iniciar d'ofici, amb denúncia prèvia o com a conseqüència de l'informe emès per l'òrgan de control financer de la Intervenció.
- b. L'òrgan competent per iniciar el procediment serà l'òrgan atorgant de la subvenció.





- c. Tràmit d'al·legacions, tot garantint el dret d'audiència de la persona interessada.
- d. Si escau, informe de valoració de les al·legacions.
- e. Informe-proposta emès per l'òrgan de control financer.
- f. Resolució del procediment que posarà fi a la via administrativa. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de dotze (12) mesos des de l'acord d'inici.

L'obligació de reintegrament que en el seu cas s'aprovi serà independent de les sancions que, si escau, resultin exigibles.

15. Mesures de difusió del finançament públic.

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament d'Inca en l'execució del projecte subvencionat a tota la documentació i materials de difusió que es generin, incloent-hi, si escau, cartells, tríptics, fullets, anuncis, vídeos, pàgines web, xarxes socials o qualsevol altre mitjà de comunicació, mitjançant la inclusió del logotip corporatiu de l'Ajuntament d'Inca d'acord amb la imatge institucional vigent.

En tot cas, aquesta menció haurà de constar, com a mínim, a la memòria justificativa de l'activitat, encara que el projecte no hagi generat materials específics de difusió.

L'incompliment de les obligacions de publicitat del finançament públic podrà donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció, d'acord amb el que disposen l'article 18.4 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com amb l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca.

16. Règim jurídic

En tot allò no previst expressament en aquestes bases reguladores, serà d'aplicació el que disposen:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reglament de la Llei 38/2003, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- El Reglament de serveis de les corporacions locals, aprovat per Decret de 17 de juny de 1955.
- L'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca.
- Les Bases d'execució del Pressupost municipal vigents.
- I la resta de normativa que resulti d'aplicació en matèria de subvencions públiques i dret administratiu.





17. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa que les dades personals facilitades seran tractades per l'Ajuntament d'Inca, amb CIF P-0702700-F i domicili a la plaça d'Espanya, 1, 07300 Inca, en qualitat de responsable del tractament.

La finalitat del tractament és la gestió i tramitació de la present convocatòria de subvencions, així com el compliment de les obligacions legals en matèria de publicitat activa i transparència derivades de la normativa de subvencions i transparència pública.

El tractament es fonamenta en el compliment d'una obligació legal aplicable al responsable (article 6.1.c del RGPD), derivada principalment de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el seu Reglament; la normativa de transparència (Llei 19/2013, de 9 de desembre, i normativa autonòmica aplicable); i la resta de normativa administrativa aplicable. Aquesta base jurídica inclou, si escau, la publicació de dades identificatives de les entitats beneficiàries i dels imports concedits a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al BOIB i als canals oficials municipals.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir les finalitats indicades i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar del tractament, d'acord amb la normativa d'arxius i documentació aplicable al sector públic.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i, si escau, portabilitat, mitjançant escrit presentat al Registre General o a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Inca. Així mateix, poden presentar reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades si consideren vulnerats els seus drets.

18. Recursos

Contra la resolució de concessió, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, alternativament:

- Recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un (1) mes a comptar des de l'endemà de la notificació o publicació, si escau, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
- Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos (2) mesos a comptar des de l'endemà de la notificació o publicació, si escau, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent conforme a dret.





19. Annexos

Formen part integrant d'aquestes bases reguladores els següents annexos:

Annex 1. Model de sol·licitud i declaració responsable.

Annex 2. Model de memòria del projecte executat (document objecte de valoració).

Annex 3. Model de compte justificatiu de la subvenció (estructura de presentació, relació classificada de despeses i compte d'ingressos).

Annex 4. Model de declaració responsable sobre despesa de personal assalariat (si escau).

Annex 5. Model de declaració sobre relació classificada de despeses presentades en full de càlcul editable.

Annex 6. Model de relació classificada d'ingressos o altres subvencions obtingudes o sol·licitades.

La Regidoria delegada d'Educació

La tècnica municipal d'educació.

