



CONVOCATÒRIA 2026 PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A FOMENTAR L'INICI D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES AMB CENTRE DE TREBALL A LA CIUTAT DE TARRAGONA

1. Objecte

1.1 L'objecte del present acte és, convocar, dins de l'exercici pressupostari 2026, l'atorgament d'ajuts per a fomentar l'inici d'activitats econòmiques amb centre de treball a la ciutat de Tarragona.

2. Termini d'execució

2.1 Les persones físiques i/o jurídiques que poden presentar la sol·licitud, segons els requisits establerts a les bases reguladores, hauran d'haver donat d'alta una nova iniciativa empresarial, a la ciutat de Tarragona, entre l'1 de maig de 2025 i el 31 de març de 2026.

3. Persones beneficiàries

3.1 Poden ser beneficiàries dels ajuts aquelles persones, físiques o jurídiques, descrites en els punts 3.2 i 3.3 i que s'hagin donat d'alta en el cens d'empresaris (model 036/037) entre l'1 de maig de 2025 i el 31 de març de 2026, amb local afecte a l'activitat o centre de treball a la ciutat de Tarragona, des de la data d'inici de l'activitat, i dins del període establert en aquesta convocatòria (s'especifica i aclara el punt 4.1.e de les bases) independentment de si el domicili fiscal es troba a Tarragona o no. En qualsevol cas ha de quedar demostrat que l'activitat per la que sol·licita l'ajut es desenvolupa a la ciutat de Tarragona.

3.2 Atès que la finalitat dels ajuts és impulsar la creació de PIMES i microempreses, les persones jurídiques que podran sol·licitar l'ajut hauran de respondre a alguna de les formes societàries següents: Societat de Responsabilitat Limitada (SL), Societat Laboral (SLL), Societat Cooperativa (SCCL) i Societat Civil Particular (SCP).

3.3 Les persones físiques hauran de ser treballadors/es autònoms/es o mutualistes

3.4.- D'acord amb el què estableix l'art. 13.2 de la Llei 38/2003 de 27 de novembre General de Subvencions, NO poden obtenir la condició de beneficiari les persones o les entitats en les quals es doni alguna de les circumstàncies especificades [en l'art. 13.2 de la Llei 38/2003 de 27 de novembre General de Subvencions.](#)

4. Procediment

4.1 El procediment per a l'atorgament dels ajuts és el de concessió en règim de concurrència competitiva.

4.2 Els ajuts previstos en aquesta convocatòria es regeixen per les Bases Reguladores per la concessió d'ajuts per a fomentar l'inici d'activitats econòmiques amb centre de treball a la ciutat de Tarragona, aprovades per Consell Plenari en data 19 de maig de 2023 i publicades al BOPT el 22 de juny de 2023 amb CVE 2023-05270.



4.3 L'obertura de la convocatòria resta condicionada a la publicació de la mateixa al BOPT i a la seu electrònica de l'ajuntament de Tarragona.

5. Finançament

5.1 L'import màxim disponible, per a l'atorgament dels ajuts previstos en aquesta convocatòria 2026 és de SETANTA MIL EUROS (70.000,00 €).

5.2 Els ajuts tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat dels mateixos quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient i es satisfaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 06020 24114 47901 "Ajuts noves empreses" amb número d'operació 12026000005825, del pressupost municipal vigent.

6. Termini de presentació de les sol·licituds.

6.1 La convocatòria per presentar les sol·licituds, estarà oberta des de l'endemà de la publicació de la mateixa al BOPT i fins al 30 d'abril de 2026.

6.2 Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.

7.- Documentació i presentació telemàtica

7.1 Les sol·licituds per concórrer als ajuts s'han de formular mitjançant impresos normalitzats que s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Tarragona per via telemàtica, a través de la plataforma e-tràmits (<https://tramits.tarragona.cat>).

7.2 Les persones interessades hauran de presentar, en el termini indicat en el punt 6.1, la següent documentació:

- a) Instància de sol·licitud d'ajut
- b) Declaració responsable signada, relativa a ajuts/subvencions rebuts/des de les Administracions o ens públics o privats i altres relatives al compliment de la normativa aplicable).
- c) El formulari ANNEX 1. Descripció del projecte.
- d) Full de sol·licitud de transferència bancària i/o certificat bancari de titularitat del compte per tal d'ingressar la quantia atorgada després d'analitzar la sol·licitud i corroborar la documentació annexa presentada. La persona física o jurídica titular del compte ha de ser la mateixa que la persona sol·licitant de l'ajut.
- e) Alta censal d'empresaris/es o professionals individuals (còpia del model 036 o 037), on es pugui comprovar l'alta dins el període de convocatòria i s'acrediti que el centre de treball es troba a la ciutat de Tarragona (només s'acceptaran documents d'alta, no modificacions). En cas de societats també hauran de presentar els Estatuts de constitució.
- f) Informe de vida laboral dels promotors/es que acrediti que es troben donats d'alta al Règim especial de treballadors autònoms o al mutualista de forma continua des de l'inici de l'activitat per la que sol·liciten l'ajut.
- g) Informe de vida laboral de l'empresa, en cas de tenir persones treballadores contractades



- h) Contracte d'arrendament de l'immoble, establiment o despatx a nom de la persona física o jurídica sol·licitant o escriptura de propietat, del local on es desenvolupa l'activitat.
- i) Certificat acreditatiu del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Espanyola de l'Administració Tributària (AEAT) i amb l'Agència Tributaria de Catalunya (ATC).
- j) Certificat acreditatiu del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social (TGSS).

7.3 En cas de dubte sobre algun aspecte relacionat amb el desenvolupament de l'activitat econòmica el Departament gestor podrà sol·licitar documentació complementària.

7.4 El Servei Municipal d'Ocupació comprovarà d'ofici:

- a) El compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Tarragona.
- b) Que el centre de treball compti amb els permisos d'activitat que li corresponguin atorgats per l'Ajuntament.

8. Criteris de valoració

8.1 Els criteris de valoració són els especificats a la Base 12 'Criteris objectius d'atorgament i ponderació', de les Bases Reguladores.

9. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment

9.1 L'òrgan competent per la instrucció de l'expedient, l'aprovació de la convocatòria, l'atorgament i el lliurament dels ajuts és la Tinent d'alcalde, consellera delegada de Promoció Econòmica. Els òrgans competents s'actualitzaran, si escau, d'acord amb el Cartipàs municipal i la legislació vigent, en cada fase del procediment.

9.2 Els òrgans competents s'actualitzaran, si escau, d'acord amb el Cartipàs municipal i la legislació vigent.

10. Quantia dels ajuts

10.1 Els imports a atorgar aniran en funció de la puntuació aconseguida per cada persona sol·licitant.

S'establirà un import per a cada tram de puntuació aconseguida, un cop el Comitè tècnic realitzi la valoració de les sol·licituds:

Tram 1: Per a qui obtingui entre 1 i 6 punts:	3.000€
Tram 2: Per a qui obtingui entre 7 i 12 punts:	4.000€
Tram 3: Per a qui obtingui 13 o més punts:	5.000€



10.2 La concessió dels ajuts a les persones físiques o jurídiques beneficiàries es realitzarà per ordre de puntuació i, en cas d'empat, per ordre d'entrada en el registre general, fins a esgotar la consignació pressupostària prevista per a l'exercici 2026.

11. Obligacions de les persones físiques i/o jurídiques beneficiàries

11.1 Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquests ajuts, a més de les especificades en l'Article 14 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions, les que s'indiquen seguidament. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de l'ajut:

- a) Les persones beneficiàries resten obligades a acceptar i complir les Bases i condicions fixades per a la seva aprovació.
- b) Les persones beneficiàries resten obligades a acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable per a la concessió d'aquests ajuts.
- c) Les persones beneficiàries resten obligades a declarar altres subvencions rebudes, per la mateixa finalitat que l'expressada en aquestes Bases, atorgades per aquesta o d'altres administracions o entitats públiques o privades en el darrer any.
- d) Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) El/la beneficiari/ària d'un ajut està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General d'aquest Ajuntament, i aportar tota la informació que els hi sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a l'ajut concedit.
- f) No haver estat sancionat/da, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- g) Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat d'acord amb el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.
- h) Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
- i) Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de l'ajut.
- j) Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria d'ajut.



k) Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat dels ajuts percebuts per mitjans electrònics, en base a allò establert a l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en els següents casos:

1.- Si perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 €

2.- Si almenys el 40% de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantia superi els 5.000,00 €

l) L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de l'ajut concedit.

11.2 Les persones beneficiàries dels ajuts restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

11.3 L'Ajuntament de Tarragona quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones destinatàries dels ajuts atorgats.

12. Principis ètics i regles de conducta

12.1 Les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat al compliment dels principis ètics i regles de conducta establerts en l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

12.2 En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta és aplicable el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici de les altres possibles conseqüències que recull la legislació vigent en matèria de subvencions.

13. Resolució i Notificació

13.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el personal del servei d'emprenedoria comprovarà la documentació de les sol·licituds presentades, sol·licitarà els informes que siguin pertinents i requerirà, quan s'escaigui, que en el termini màxim de 10 dies, les persones sol·licitants esmenin les seves sol·licituds o aportin la documentació necessària per resoldre.

13.2 Una vegada esmenades totes les sol·licituds, el Comitè tècnic es reunirà per comprovar les dades i valorar les sol·licituds presentades. El Comitè tècnic redactarà una proposta d'atorgament provisional, en base a la documentació presentada i la seva valoració, segons els barems de puntuació que figuren a les Bases i, en cas d'empat, per rigorós ordre d'entrada en el registre general, fins a esgotar la consignació pressupostària prevista per a cada exercici econòmic, que serà notificada electrònicament a totes les persones sol·licitants.



13.3 En base a la proposta elaborada pel Comitè tècnic, la consellera delegada en matèria de Promoció Econòmica emetrà resolució provisional d'atorgament degudament motivada. Les resolucions es notificaran a les persones interessades mitjançant la seva publicació a la Seu electrònica municipal, sens perjudici que es puguin utilitzar altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

13.4 Els interessats podran presentar al·legacions en el termini de 10 dies que seran resoltes pel Comitè tècnic que elaborarà una proposta de resolució, especificant els criteris de valoració seguits per efectuar-la, per a què la consellera delegada en matèria de Promoció econòmica emeti resolució definitiva. Tot seguit, la consellera delegada en matèria de Promoció econòmica, emetrà resolució aprovant els lliuraments que corresponguin. En el cas de no presentar-se cap al·legació, la resolució provisional notificada a les persones interessades tindrà el caràcter de definitiva.

13.5 Les persones interessades que hagin estat proposades com a beneficiàries disposaran de 5 dies naturals, des de la recepció de la notificació per acceptar l'ajut. Transcorregut aquest termini, s'entendrà que les persones interessades accepten l'ajut atorgat.

13.6 Les resolucions definitives posaran fi a la via administrativa contra la qual les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva notificació.

No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs o reclamació que considereu procedent.

13.7 El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment serà de 6 mesos a comptar des de la publicació de la convocatòria al BOPT.

14. Publicitat

14.1 La convocatòria i les subvencions concedides a l'empara de les Bases Reguladores per a la concessió d'ajuts per a fomentar l'inici d'activitats econòmiques amb centre de treball a la ciutat de Tarragona, seran publicades en la Base de Dades Nacional de Subvencions, amb indicació de la referència d'aquestes de les Bases, la convocatòria, l'aplicació pressupostària, l'objecte o finalitat de les subvencions, la identificació de les persones beneficiàries, l'import de les subvencions atorgades i efectivament lliurades, les resolucions de reintegraments i les sancions imposades.

14.2 Les persones beneficiàries hauran de fer publicitat de l'obtenció de l'ajut atorgat per l'Ajuntament de Tarragona, durant un termini mínim de 30 dies naturals des de la recepció dels materials publicitaris que els hi facilitarà el Servei Municipal d'Ocupació. Per això, en el



termini màxim de 30 dies naturals des de la notificació de la resolució de lliurament, les persones beneficiàries hauran d'acreditar la realització de la publicitat de l'ajut mitjançant l'enviament d'una imatge on es pugui veure la mateixa en un espai físic i/o digital de l'empresa.

La secretària delegada p.d.

CONVOCATORIA 2026 PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS PARA FOMENTAR EL INICIO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS CON CENTRO DE TRABAJO EN LA CIUDAD DE TARRAGONA

1. Objeto

1.1 El objeto del presente acto es, convocar, dentro del ejercicio presupuestario 2026, el otorgamiento de ayudas para fomentar el inicio de actividades económicas con centro de trabajo en la ciudad de Tarragona.

2. Plazo de ejecución

2.1 Las personas físicas y/o jurídicas que pueden presentar la solicitud, según los requisitos establecidos en las bases reguladoras, tendrán que haber dado de alta una nueva iniciativa empresarial, en la ciudad de Tarragona, entre el 1 de Mayo de 2025 y el 31 de marzo de 2026.

3. Personas beneficiarias

3.1 Pueden ser beneficiarias de las ayudas aquellas personas, físicas o jurídicas, descritas en los puntos 3.2 y 3.3 y que se hayan dado de alta en el censo de empresarios (modelo 036/037) entre el 1 de Mayo de 2025 y el 31 de marzo de 2026, con local afecto a la actividad o centro de trabajo en la ciudad de Tarragona, desde la fecha de inicio de la actividad, y dentro del período establecido en dicha convocatòria (se especifica i aclara el punto 4.1.e de las bases), independientemente de si el domicilio fiscal se encuentra a Tarragona o no. En cualquier caso tiene que quedar demostrado que la actividad por la que solicita la ayuda se desarrolla en la ciudad de Tarragona.

3.2 Dado que la finalidad de las ayudas es impulsar la creación de PYMES y microempresas, las personas jurídicas que podrán solicitar la ayuda tendrán que responder a alguna de las formas societarias siguientes: Sociedad de Responsabilidad Limitada (SL), Sociedad Laboral (SLL), Sociedad Cooperativa (SCCL) y Sociedad Civil Particular (SCP).

3.3 Las personas físicas tendrán que ser trabajadores/as autónomos/as o mutualistas

3.4.- De acuerdo con el qué establece el art. 13.2 de la Ley 38/2003 de 27 de Noviembre General de Subvenciones, NO pueden obtener la condición de beneficiario las personas o las entidades en las cuales se dé alguna de las circunstancias especificadas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003 de 27 de Noviembre General de Subvenciones.



4. Procedimiento

4.1 El procedimiento para el otorgamiento de las ayudas es el de concesión en régimen de concurrencia competitiva.

4.2 Las ayudas previstas en esta convocatoria se rigen por las Bases Regulatoras por la concesión de ayudas para fomentar el inicio de actividades económicas con centro de trabajo en la ciudad de Tarragona, aprobadas por Consejo Plenario en fecha 19 de Mayo de 2023 y publicadas al BOPT el 22 de Junio de 2023 con CVE 2023-05270.

4.3 La apertura de la convocatoria queda condicionada a la publicación de la misma al BOPT y a la sede electrónica del Ayuntamiento de Tarragona.

5. Financiación

5.1 El importe máximo disponible, para el otorgamiento de las ayudas previstas en esta convocatoria 2026 es de SETENTA MIL EUROS (70.000,00 €).

5.2 Las Ayudas tendrán la consideración de gastos públicos y la efectividad de las mismas quedará condicionada a la existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente y se satisfarán con cargo a la aplicación presupuestaria 06020 24114 47901 "Ayudas Nuevas Empresas" con número de operación 12026000005825, del presupuesto municipal vigente.

6. Plazo de presentación de las solicitudes.

6.1 La convocatoria para presentar las solicitudes, estará abierta desde el día siguiente a la publicación de la misma al BOPT y hasta el 30 de Abril de 2026.

6.2 Cualquier solicitud presentada fuera de plazo no será admitida a trámite.

7.- Documentación y presentación telemática

7.1 Las solicitudes para concurrir a las ayudas se tienen que formular mediante impresos normalizados que se tendrán que presentar al Registro General del Ayuntamiento de Tarragona por vía telemática, a través de la plataforma e-trámites (<https://tramits.tarragona.cat>).

7.2 Las personas interesadas tendrán que presentar, en el plazo indicado en el punto 6.1, la siguiente documentación:

- a) Instancia de solicitud de ayuda
- b) Declaración responsable firmada, (relativa a ayudas/subvenciones recibidos/desde las Administraciones o entes públicos o privados y otras relativas al cumplimiento de la normativa aplicable).
- c) El formulario ANEXO 1. Descripción del proyecto.



- d) Hoja de solicitud de transferencia bancaria y/o certificado bancario de titularidad de la cuenta para poder ingresar la cuantía otorgada después de analizar la solicitud y corroborar la documentación anexa presentada. La persona física o jurídica titular de la cuenta tiene que ser la misma que la persona solicitante de la ayuda.
- e) Alta censal de empresarios/as o profesionales individuales (copia del modelo 036 o 037), donde se pueda comprobar el alta dentro del periodo de convocatoria y se acredite que el centro de trabajo se encuentra en la ciudad de Tarragona (solo se aceptarán documentos de alta, no modificaciones). En caso de sociedades también tendrán que presentar los Estatutos de constitución.
- f) Informe de vida laboral de los promotores/se que acredite que se encuentran dados de alta al Régimen especial de trabajadores autónomos o al mutualista de forma continúa desde el inicio de la actividad por la que solicitan la ayuda.
- g) Informe de vida laboral de la empresa, en caso de tener personas trabajadoras contratadas
- h) Contrato de arrendamiento del inmueble, establecimiento o despacho a nombre de la persona física o jurídica solicitante o escritura de propiedad, del local donde se desarrolla la actividad.
- i) Certificado acreditativo del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Española de la Administración Tributaria (AEAT) y con la Agencia Tributaria de Cataluña (ATC).
- j) Certificado acreditativo del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social (TGSS).

7.3 En caso de duda sobre algún aspecto relacionado con el desarrollo de la actividad económica el Departamento gestor podrá solicitar documentación complementaria.

7.4 El Servicio Municipal de Ocupación comprobará de oficio:

- a) El cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Tarragona.
- b) Que el centro de trabajo cuente con los permisos de actividad que le correspondan otorgados por el Ayuntamiento.

8. Criterios de valoración

8.1 Los criterios de valoración son los especificados en la Base 12 'Criterios objetivos de otorgamiento y ponderación', de las Bases Regulatorias.

9. Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento



9.1 El órgano competente para la instrucción del expediente, la aprobación de la convocatoria, el otorgamiento y la entrega de las ayudas es la Teniente de alcalde, consejera delegada de Promoción Económica. Los órganos competentes se actualizarán, si procede, de acuerdo con el Cartipacio municipal y la legislación vigente, en cada fase del procedimiento.

9.2 Los órganos competentes se actualizarán, si procede, de acuerdo con el Cartipacio municipal y la legislación vigente.

10. Cuantía de las ayudas

10.1 Los importes a otorgar irán en función de la puntuación conseguida por cada persona solicitante.

Se establecerá un importe para cada tramo de puntuación conseguida, una vez el Comité técnico realice la valoración de las solicitudes:

Tramo 1: Para quien obtenga entre 1 y 6 puntos: 3.000€

Tramo 2: Para quien obtenga entre 7 y 12 puntos: 4.000€

Tramo 3: Para quien obtenga 13 o más puntos: 5.000€

10.2 La concesión de las ayudas a las personas físicas o jurídicas beneficiarias se realizará por orden de puntuación y, en caso de empate, por orden de entrada en el registro general, hasta agotar la consignación presupuestaria prevista para el ejercicio 2026.

11. Obligaciones de las personas físicas y/o jurídicas beneficiarias

11.1 Son obligaciones de las personas beneficiarias de estas ayudas, además de las especificadas en el Artículo 14 de la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre General de Subvenciones, las que se indican seguidamente. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la ayuda:

a) Las personas beneficiarias están obligadas a aceptar y cumplir las Bases y condiciones fijadas para su aprobación.

b) Las personas beneficiarias están obligadas a aceptar y cumplir la normativa aprobada por el Ayuntamiento y la restante normativa aplicable para la concesión de estas ayudas.

c) Las personas beneficiarias están obligadas a declarar otras subvenciones recibidas, por la misma finalidad que la expresada en estas Bases, otorgadas por esta u otras administraciones o entidades públicas o privadas en el último año.

d) Los/las beneficiarios/arias tendrán que estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.



e) El/la beneficiario/aria de una ayuda está obligado/a a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General de este Ayuntamiento, y aportar toda la información que se les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la ayuda concedida.

f) No haber sido sancionado/da, en resolución firme, por la comisión de infracción grave en materia de integración laboral de discapacidades o muy grave en materia de relaciones laborales o en materia de seguridad y salud en el trabajo, en conformidad con el Texto refundido de la Ley sobre infracciones y sanciones en la orden social, aprobado por el RD Legislativo 5/2000, de 4 de Agosto.

g) Cumplir con la cuota de reserva para la integración de personas con discapacidad de acuerdo con el Decreto 86/2015, de 2 de Junio, sobre la aplicación de la cuota de reserva del 2% a favor de personas con discapacidad en empresas de 50 o más personas trabajadoras y de las medidas alternativas de carácter excepcional a su cumplimiento.

h) Cumplir con la obligación de respetar la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral y la adopción de medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación entre mujeres y hombres.

i) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión de la ayuda.

j) Disponer de una dirección electrónica de contacto a efectos de comunicación de los trámites vinculados a esta convocatoria de ayuda.

k) Las personas beneficiarias tendrán que dar publicidad de las ayudas percibidas por medios electrónicos, en base a aquello establecido en el artículo 3.4 de la Ley 19/2014, de 29 de Diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, en los siguientes casos:

1.- Si perciben subvenciones o ayudas públicas de más de 100.000,00 €

2.- Si al menos el 40% de sus ingresos anuales procede de subvenciones o ayudas públicas, siempre que esta cuantía supere los 5.000,00 €

l) El incumplimiento de estas obligaciones originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y podrá suponer la revocación, reducción o reintegro de la ayuda concedida.

11.2 Las personas beneficiarias de las ayudas estarán sometidas a las responsabilidades y al régimen sancionador que, sobre infracciones administrativas en la materia, establece la normativa aplicable en materia de subvenciones.

11.3 El Ayuntamiento de Tarragona quedará exento de las responsabilidades civil, mercantil, laboral o de cualquier otro tipo derivadas de las actuaciones a que queden obligadas las personas destinatarias de las ayudas otorgadas.



12. Principios éticos y reglas de conducta

12.1 Las personas beneficiarias de subvenciones o ayudas tienen que adecuar su actividad al cumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta establecidos en el artículo 55.2 de la Ley 19/2014, del 29 de Diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

12.2 En caso de incumplimiento de los principios éticos y de las reglas de conducta es aplicable el régimen sancionador que prevé la Ley 19/2014, del 29 de Diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y las sanciones que prevé el artículo 84 en cuanto a beneficiarios de ayudas públicas, sin perjuicio de las otras posibles consecuencias que recoge la legislación vigente en materia de subvenciones.

13. Resolución y Notificación

13.1 Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el personal del servicio de emprendimiento comprobará la documentación de las solicitudes presentadas, solicitará los informes que sean pertinentes y requerirá, cuando se proceda, que en el plazo máximo de 10 días, las personas solicitantes enmienden sus solicitudes o aporten la documentación necesaria para resolver.

13.2 Una vez enmendadas todas las solicitudes, el Comité técnico se reunirá para comprobar los datos y valorar las solicitudes presentadas. El Comité técnico redactará una propuesta de otorgamiento provisional, en base a la documentación presentada y su valoración, según los baremos de puntuación que figuran en las Bases y, en caso de empate, por riguroso orden de entrada en el registro general, hasta agotar la consignación presupuestaria prevista para cada ejercicio económico, que será notificada electrónicamente a todas las personas solicitantes.

13.3 En base a la propuesta elaborada por el Comité técnico, la consejera delegada en materia de Promoción Económica emitirá resolución provisional de otorgamiento debidamente motivada. Las resoluciones se notificarán a las personas interesadas mediante su publicación en la Sede electrónica municipal, sin perjuicio que se puedan utilizar otros medios electrónicos. Esta publicación sustituye la notificación individual y tiene los mismos efectos.

13.4 Los interesados podrán presentar alegaciones en el plazo de 10 días que serán resueltas por el Comité técnico que elaborará una propuesta de resolución, especificando los criterios de valoración seguidos para efectuarla, para que la consejera delegada en materia de Promoción económica emita resolución definitiva. A continuación, la consejera delegada en materia de Promoción económica, emitirá resolución aprobando las entregas que correspondan. En el caso de no presentarse ninguna alegación, la resolución provisional notificada a las personas interesadas tendrá el carácter de definitiva.

13.5 Las personas interesadas que hayan sido propuestas como beneficiarias dispondrán de 5 días naturales, desde la recepción de la notificación para aceptar la ayuda. Transcurrido este plazo, se entenderá que las personas interesadas aceptan la ayuda otorgada.



13.6 Las resoluciones definitivas pondrán fin a la vía administrativa contra la cual las personas interesadas podrán interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el alcalde en el plazo de un mes desde el día siguiente a la fecha de notificación, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sección Contenciosa Administrativa del tribunal de Instancia de Tarragona en el plazo de dos meses desde el día siguiente a su notificación.

No obstante, pueden interponer cualquier otro recurso o reclamación que consideren procedente.

13.7 El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de 6 meses a contar desde la publicación de la convocatoria al BOPT.

14. Publicidad

14.1 La convocatoria y las subvenciones concedidas al amparo de las Bases Regulatoras para la concesión de ayudas para fomentar el inicio de actividades económicas con centro de trabajo en la ciudad de Tarragona, serán publicadas en la Base de datos Nacional de Subvenciones, con indicación de la referencia de estas de las Bases, la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el objeto o finalidad de las subvenciones, la identificación de las personas beneficiarias, el importe de las subvenciones otorgadas y efectivamente libradas, las resoluciones de reintegros y las sanciones impuestas.

14.2 Las personas beneficiarias tendrán que hacer publicidad de la obtención de la ayuda otorgada por el Ayuntamiento de Tarragona, durante un plazo mínimo de 30 días naturales desde la recepción de los materiales publicitarios que se los facilitará el Servicio Municipal de Ocupación. Por eso, en el plazo máximo de 30 días naturales desde la notificación de la resolución de entrega, las personas beneficiarias tendrán que acreditar la realización de la publicidad de la ayuda mediante el envío de una imagen donde se pueda ver la misma en un espacio físico y/o digital de la empresa.

La secretaria delegada p.d.