

Erref/Ref:	<b>2026/29E/BASES</b>
Proz/Proc:	<b>Elaboración, Gestión de la Convocatoria y Concesión de Subvenciones</b>
<b>Kultur Leioa</b>	

Diru-laguntzei buruzko araudia aintzat hartuta, Considerando la normativa en materia de Subvenciones,

Leioako Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorra aintzat hartuta Considerando la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa,

Leioako Udaleko Diru-laguntzen Plan Estrategikoa eta horri dagokion kreditua egokia eta nahikoa dela aintzat hartuta, Considerando el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa y la existencia de crédito adecuado y suficiente al respecto,

Kultura eta Gazteria Sailaren txostena aintzat hartuta, ebazpen honen zio moduan baliatu dena, dekretua proposatutakoarekin bat dator eta, Considerando el informe del Área de Cultura y Juventud, que sirve de motivación a la presente resolución, la cual adopta el acuerdo en el sentido en aquél propuesto,

Apirilaren 2ko Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen 7/1985 Legearen 21.1 f) artikulua eta Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 10.4 artikulua, besteak beste, ezarritako eskuduntzak erabiliz, honako hau En ejercicio de la competencia establecida entre otros por los arts. 21.1 f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, y 10.4 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones

Udalaren esku-hartzeak ikuskatu du proposamena, data honetan: 02/03/2026 , erreferentzia-zk.: 2026/379 eta emaitza: Fiscalización de conformidad. La propuesta ha sido fiscalizada por la intervención municipal en fecha 02/03/2026, con nº de referencia 2026/379 y con resultado Fiscalización de conformidad.

Apirilaren 2ko Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen 7/1985 Legearen 21.1 f) artikulua eta Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 10.4 artikulua, besteak beste, ezarritako eskuduntzak erabiliz, honako hau **XEDATZEN DUT:** En ejercicio de la competencia establecida entre otros por los arts. 21.1 f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, y 10.4 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, **DISPONGO:**

**Lehenik.-** 2026ko ekitaldian Leioako auzoetako jarduerak antolatzeko ohiko dirulaguntzaren deialdia eta berriazko oinarri arautzaileak onartzea, eranskinean islatzen den edukiarekin; baita horretarako espedienteen dauden eskaera-ereduak ere.

**Bigarrenik.-** Dagokion arloei ebazpenaren berri ematea, Egoitza Elektronikoa eta Gardentasunaren Atarian argitaratzeko, eta nahitaezko informazioa Dirulaguntzen Datu-base Nazionalera bidaltzea.

**Hirugarrenik.-** Ebazpenaren berri eman, Kontuhartzaitza eta Kontabilitate sailera.

**Primero.-** Aprobar la convocatoria y las bases reguladoras de las subvenciones para la organización de actividades culturales en los barrios de Leioa durante el ejercicio 2026, con el contenido que se transcribe en el anexo, así como los formularios al efecto que constan en el expediente.

**Segundo.-** Dar cuenta de la resolución a las áreas para la publicación oportuna en Sede Electrónica, y Portal de Transparencia y remitir la información preceptiva a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

**Tercero.-** Dar cuenta de la resolución al área de Intervención y Contabilidad.

## LEIOAKO AUZOETAN 2026ko EKITALDIAN KULTURA JARDUERAK ANTOLATZEKO OHIKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIAREN OINARRI ARAUTZAILEAK

### 1. artikulua.- DEIALDIAREN HELBURU ETA XEDEA:

Deialdi honen xedea da Leioako udalerriko Festabatzordeek eta Kultura-elkartek 2026ko ekitaldian egindako kultura jarduerak sustatzeko dirulaguntzak arautzea. Jarduerak auzo bakoitzeko jaiegunekin bat ez datozen egunetan egingo dira

### 2. artikulua.- ONURADUNAK:

Honen bitartez deitzen diren ohiko dirulaguntzen onuradun izan daiteke nortasun juridikoa duen edozein pertsona, baldin eta egoitza soziala edo establezimendu iraunkorra Leioan badauka eta Leioako Udaleko Elkarten Erregistroan eta Eusko Jaurlaritzako Elkarten eta Erakundeen Erregistroan inskribatuta badago. Horrez gain, kirol arloko jardueraren bat garatzeko asmoa eduki

## BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DE CARÁCTER ORDINARIO PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES EN LOS BARRIOS DE LEIOA DURANTE EL EJERCICIO 2026

### Artículo 1.- OBJETO Y FINALIDAD DE LA CONVOCATORIA:

Es objeto de la presente Convocatoria regular las ayudas económicas para el fomento de las actividades culturales realizadas por las Comisiones de fiestas y Asociaciones Culturales del municipio de Leioa en el ejercicio 2026. Las actividades se desarrollarán en fechas no coincidentes con las festividades de cada barrio.

### Artículo 2.- PERSONAS BENEFICIARIAS:

Podrá ser sujeto beneficiario de las subvenciones ordinarias que se convocan mediante la presente, cualquier persona con personalidad jurídica, que teniendo su domicilio social o establecimiento permanente en Leioa esté inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Leioa, y en el Registro de Asociaciones y Entidades del Gobierno Vasco, pretenda

behar du eta hau interesgarria izan beharko da Leioako udalerrirako, deialdi honetan eta Leioako Udaleko Dirulaguntzen Ordenantza Orokorreko bigarren oinarrian zehazten diren irizpideekin ados. Ondorio horietarako, udal- interesekotzat hartuko da elkarte horrek diru- laguntzaren xede den jarduerarekin udalerriko biztanleen artean duen eta sortzen duen inpaktua, eta alderdi hauek balioetsiko dira, besteak beste Leioan eta Leioatik kanpo duen eragina, irudi positiboa eta/edo garrantzia

Ezin izango dira onuradun izan Dirulaguntzen Lege Orokorreko 13.2 artikuluan ezartzen diren debekuren bat duten entitateek.

Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartutako Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bateginaren 23.2 artikuluan ezarritakoarekin bat, ezin izango da inolako laguntza edo dirulaguntzarik eman sexuaren ziozko bereizkeria eragiten duen jarduerarik egiteko, ezta lege horren 3.1. artikuluan bereizkeria anizkoitza eragiten duten arrazoiak direla-eta diskriminaziorik egiteko ere, ezta sexuagatiko bereizkeria egiteagatik edo emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzko araudia ez betetzeagatik zigor administratibo edo penalak jaso dituzten pertsona fisiko eta juridikoei ere, dagokion zehapenean ezarritako aldian. Estatuko araudiaren arabera berdintasun-plana indarrean izan behar duten enpresek ere ezin izango dute laguntzarik edo diru-laguntzarik jaso, ezta sexu-jazarpena, sexuagatiko jazarpena eta sexu-indarkeriak prebenitzeko eta haiei aurre egiteko neurririk ezarri dutela egiaztatzen ez duten 50 langile baino gehiagoko enpresek ere, Estatuko legeriak emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan ezarritako baldintzetan.

Pertsonak edo entitateak onuradun izateko

desarrollar una actividad deportiva que, atendiendo a los criterios que se recogen en la presente convocatoria así como en la base segunda de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa, resulte de interés para el municipio de Leioa. A estos efectos, se considerará de interés municipal el impacto que dicha asociación tenga y genere con la actividad objeto de subvención entre las y los vecinos del municipio, valorando aspectos como: la repercusión, imagen positiva y/o transcendencia en Leioa y fuera de ella, entre otros.

No podrán tener la condición de beneficiarias las personas o entidades en quienes concurra alguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.

De conformidad con lo establecido en el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas libres de Violencia Machista contra las Mujeres, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, en su artículo 23.2, no se podrá conceder ningún tipo de ayuda o subvención a ninguna actividad que sea discriminatoria por razón de sexo o por aquellos factores de discriminación múltiple contemplados en el artículo 3.1 de dicha ley, ni tampoco a aquellas personas físicas y jurídicas que hayan sido sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo o por el incumplimiento de la normativa en materia de igualdad de mujeres y hombres, durante el período impuesto en la correspondiente sanción. Tampoco podrán recibir ayudas o subvenciones las empresas que, debiendo tener un plan de igualdad vigente según la normativa del Estado no lo tengan, ni aquellas empresas de más de 50 personas trabajadoras que no acrediten haber establecido medidas para prevenir y combatir el acoso sexual, el acoso por razón de sexo y las violencias sexuales en los términos establecidos por la legislación del Estado en materia de igualdad de mujeres y hombres.

La justificación por parte de las personas o

inolako debekurik ez dutela justifikatzeko, ardurapeko adierazpen bidez egin dezakete.

### 3. artikulua.- ESKABIDEAK AURKEZTEKO LEKUA, MODUA ETA EPEA:

Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legea betez, pertsona juridikoen, besteak beste kultur-erakundeek, herri administrazioekin harreman elektronikoak izan behar dituztela ezartzen du. Horregatik, kultur entitateek Leioako Udalaren egoitza elektronikoaren bidez egin beharko dituzte bai eskaera bai eskatzen zaizkien gainerako izapideak:

<https://udaletxean.leioa.eus/>

#### ESKABIDEAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA:

Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Diru-laguntza normalizatuaren eskaera (**A1. Subv1**).
- Jarduera edo ekitaldiaren programa zehaztua, gutxienez, honako hauek barne hartuz: proiektuaren deskribapena, jardueraren publikoa zein den, helburuak eta Leioako Udalarentzat jarduera zergatik den interesgarria beren-beregi aipatzea. Horiez gain, burutzeko lekuak eta datak zehaztu behar dira.
- 2026 urterako ekintzen aurrekontua.

Aurreko urteko diru-laguntzan eskatzaileek ez dute agiri hauek aurkeztu beharko aldaketarik izan ezean:

- Hirugarrenen fitxa.
- Entitate eskatzailearen estatutuen kopia.
- Zuzendaritza batzordearen osaera.
- Eskabidea aurkeztu eta aurreko urteko diru-sarrera eta gastuen balantzea.

entidades de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria podrá realizarse mediante declaración responsable.

realizarse mediante declaración responsable.

### Artículo 3.- LUGAR, FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

En cumplimiento de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que establece la obligación de las personas jurídicas, entre ellas las entidades culturales, de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas, se debiera realizar la solicitud, así como el resto de trámites que fueran requeridos, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Leioa:

<https://udaletxean.leioa.eus/>

#### DOCUMENTACIÓN A APORTAR CON LA SOLICITUD:

La documentación adjunta que se debe acompañar a la solicitud es la siguiente:

- Solicitud de subvención normalizada (**A1. Subv1**).
- Programa detallado de la actividad o evento para el que se solicita la subvención, incluyendo, al menos, descripción del proyecto, población a la que se dirige la actividad, objetivos que se persiguen y referencia expresa al interés que la actividad implique para el Municipio de Leioa, con indicación así mismo lugares y fechas de celebración.
- Presupuesto para las actividades del año 2026.

No será necesario presentar la siguiente documentación quienes lo hayan justificado en la subvención del año anterior, a no ser que hubiera habido alguna modificación en la documentación aportada.

- Ficha de terceros.
- Copia de los Estatutos de la Entidad solicitante.
- Composición de la Junta Directiva.
- Balance de ingresos y gastos del año

*ADMINISTRAZIOAK DITUEN  
BALDINTZAK BETETZEN DITUELA  
EGLAZTATZEKO INFORMAZIOA*

Aurkeztu beharreko dokumentuak Leioako Udalak dituenean, ez da beharrezkoa izango berriz aurkeztea, betiere zein sailetan eta noiz aurkeztu ziren zehazten bada, eta bost urte baino gehiago igaro ez badira agiriok aurkeztu zireneko prozedura amaitu zenetik.

Leioako Udalak, eskuragarri dauden datu-bitartekaritzako sistemen bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu Administrazioaren esku dauden interesdunen datuei buruz, bai eta dagokigun diru-laguntza administratiboki izapidetzeko eskatzen den beste edozeini buruz ere, horretarako inprimakietan adierazitakoaren arabera. Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzarako oinarria honako hauetan zehazten da: pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6. artikuluan eta urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko, bai eta beste edozein administrazio egingakoak ere. Hori dela eta, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak dituzten dokumentuak edo ziurtagiriak eskatzeari utziko zaio, betiere interesdunak [edo haren ordezkariak] datu horiek erabiltzearen aurka egiten ez badu; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu. Arrazoi teknikoak direla-eta elkarreragingarritasuna ezinezkoa bada, Leioako Udalak izapideak egiteko behar diren datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu. Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duen bezala, administrazioek lankidetzan jardun behar dute datu-trukearen inguruan, eta haien esku dauden herritarrei buruzko datuak eman behar dituzte.

anterior a aquél en que se presenta la solicitud.

*INFORMACIÓN ACREDITATIVA DEL  
CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS EN  
PODER DE LA ADMINISTRACIÓN*

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder del Ayuntamiento de Leioa, no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, y que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

El Ayuntamiento de Leioa, mediante los sistemas de Intermediación de datos disponibles, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa de la presente subvención, de acuerdo lo señalado en los formularios al efecto. El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concreta en el artículo 6 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas y en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, así como la demás legislación aplicable. Es por ello por lo que se dejarán de solicitar documentos o certificados que contengan datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada [o su representante] no se oponga al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes. Si por causas técnicas la interoperabilidad no fuera posible el Ayuntamiento de Leioa podrá requerir datos o documentos necesarios para la tramitación. Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el Artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno de la Intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la

Ofizioz, dokumentazio/informazio hau erantsiko zaio espedienteari, interesdunak berariaz kontraktorik adierazten ez badu behintzat:

- Pertsona fisiko edo juridikoaren identifikazioa.
- Banku-kontuaren zenbakiaren titulartasuna egiaztatzea, eta hirugarrenen fitxan adieraztea.
- Tokiko Ogasunarekin ordainketak egunean dituela egiaztatzen duen justifikazioa.
- Eskatzaileak, indarrean dagoen legeriaren arabera, Gizarte Segurantzarekin derrigorrezko lotura badu, Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiarekin ordainketa egunean duela egiaztatzen duen justifikazioa.

Diru-laguntza jasotzeko eskaera aurkeztu bada, aldi berean, beste erakunde publiko edo pribatu baten, Leioako Udalaren aurrean aurkezten denak hori beren-beregi zehaztu beharko du, aipatuz zein erakunde edo erakundeei eskatu zaien eta eskatutako, edo hala badagokio, jasotako zenbateko zehatzak.

Kasuan kasuko berezitasunak aintzat harturik, Udalak eskatzaileari eska diezaioke egoki deritzon edozein agiri osagarri, proiektua bere osotasunean balioeste aldera

#### *Eskabideak baztertzea:*

Azalpen memoria edota Leioako Udalak aurretik emandako diru-laguntzen justifikazio dokumentalirik aurkeztu ez duten pertsona edo entitateen eskabideak ez dira aintzat hartuko, eta, ondorioz, ezetsi egingo dira.

#### *Osorik ez dauden edo akastunak diren eskabideak:*

Aurkeztutako eskabidea edo erantsitako dokumentazioa osorik ez balego edo konpon daitekeen akatsik baleuka, eskatzaileari esango zaio gehienez 10 lan eguneko epean konpontzeko,

ciudadanía que obren en poder de estas.

De oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte de la interesada (persona física o jurídica), los siguientes requisitos/información:

- Identificación de la persona física o jurídica
- Verificación de la titularidad del número de cuenta bancaria indicando en la ficha de terceros.
- Justificación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias
- Justificación de estar al corriente del pago con la Tesorería General Seguridad Social, en el caso de que la solicitante, de acuerdo con la legislación vigente, tuviera relación obligacional con la Seguridad Social.

En el caso de haberse presentado paralelamente solicitud de subvención para la misma actividad ante cualquier otro organismo, público o privado, la solicitud ante el Ayuntamiento de Leioa deberá incluir manifestación expresa en tal sentido, con indicación de la institución o instituciones ante las que se haya presentado solicitud de financiación, así como con expresión de la cuantía solicitada o, en su caso, recibida.

El Ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir a la solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna a los efectos de la valoración de conjunto del proyecto presentado.

#### *Exclusión de solicitudes:*

No se tendrán en cuenta y, en consecuencia, se desestimarán, aquellas solicitudes formuladas por persona o entidad que tenga pendiente la presentación de memoria explicativa y/o justificación documental de subvenciones recibidas del Ayuntamiento de Leioa en ocasiones anteriores.

#### *Solicitudes incompletas o defectuosas:*

En el caso de que la solicitud presentada o la documentación adjuntada sea incompleta o adolezca de algún otro defecto subsanable, se requerirá a quien solicita para que proceda a su

jakinarazpen hori egin eta biharamunetik zenbatzen hasita. Jakinaraziko zaio, halaber, horrela egin ezean eskabidea bertan behera geratuko dela.

*Epea:*

2026ko ekitaldian egiten diren jardueren eskabideak aurkeztu ahal izango dira. Eskabideak aurkezteko epea 2026ko azaroaren 30ean amaituko da, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik.

Eskaerak aipatutako epeez kanpo aurkezten badira, ez dira onartuko, eta izapide gehiago egin gabe artxibatu egingo dira.

#### **4. artikulua.- DIRU-LAGUNTZAREN ZENBATEKOA**

Eskatzaileen artean banatzeko gehieneko zenbatekoa 15.000 eurokoa izango da. Gastu hori 2026 00900 33800 4811525 aurrekontu partidari kargatuko zaio.

Zenbateko hau 2026. Urteko Aurrekontu Orokorraren transferentzia arrunten eranskinen eta 2023-2027 Leioako Udaleko Diru-laguntzen Plan Estrategikoan jasotzen da

Eskatzaileen artean eman beharreko diru-laguntzek ezin dute jardueraren aurrekontu osoaren %40 gaititu.

#### **5. artikulua.- EMAKIDARAKO PROZEDURA:**

Diru-laguntza hauen emakida prozedura norgehiagokaren bidezkoa da.

#### **6. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA EMATEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:**

1.- Proiektuak baloratzeko honako faktore hauek hartuko dira aintzat:

- Eskatzaileak garatutako aktibitatearen jarraipena urteetan zehar.

subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a la notificación del requerimiento, indicándole que, de no hacerlo así, se le tendrá por desistido de su solicitud.

*Plazo:*

Se podrán presentar solicitudes de actividades que se realicen en el ejercicio 2026. El plazo de presentación será hasta el 30 de noviembre de 2026 desde la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia.

La presentación de las solicitudes fuera de los plazos mencionados dará lugar a la desestimación de las mismas sin más trámite.

#### **Artículo 4.- CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN**

La cantidad máxima a distribuir entre las solicitantes será 15.000 €, realizándose el gasto con cargo a la aplicación presupuestaria 2026 00900 33800 4811525.

Dicha cantidad aparece recogida tanto en el anexo de Transferencias Corrientes del Presupuesto General 2026 como en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa 2023-2027.

Las cantidades máximas a subvencionar entre las solicitantes no podrán superar el 40% del presupuesto total de la actividad.

#### **Artículo 5.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN:**

El procedimiento de concesión de las presentes subvenciones es el de concurrencia competitiva.

#### **Artículo 6.- CRITERIOS OBJETIVOS DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN:**

1.- Para la valoración de los proyectos presentados se tomarán en cuenta los factores que a continuación se relacionan:

- La continuidad de la actividad desarrollada por la solicitante a través de los años.

- Udal programak antolatzeko kolaborazioa.
- Udal programa eta aktibitateetan parte hartzea.
- Aktibitate edo proiektuaren originaltasuna edo oportunitatea, Udalaren babespean egiten diren antzeko jardueri erreparatuz.
- Proiektua egokia izatea eskabidean azaltzen diren helburuetarako.
- Proiektua garrantzitsua izatea Leioako testuinguruan.
- Zein kolektibotarako den.
- Bideragarritasun tekniko eta ekonomikoa, aktibitatea garatzeko eskatzen diren baliabideei eta Udalak horiek erabilgarri izateari erreparatuz.
- Garatutako aktibitatearen kostuak.
- Eskatzaileak berak dituen baliabide ekonomikoak.
- Beste finantzazio bide batzuetara jotzeko zailtasuna edo beste erakunde batzuetatik jasotako finantzazioa nahikoa ez izatea.
- Antolatzeko ahalegina, aktibitatea garatzeko behar diren giza baliabideen, egituraren edota baliabide ekonomikoen ikuspuntutik.
- Aktibitatea garatzea EAEn ofizialak diren bi hizkuntzak erabiliz.
- Proiektuan genero ikuspegian txertatzea.
- Colaboración en la organización de programas municipales.
- Participación en actividades y programas municipales.
- Originalidad y oportunidad de la actividad o proyecto, en atención a otras actividades similares que ya se vengán realizando bajo el patrocinio del Ayuntamiento.
- Adecuación del proyecto a los objetivos y fines precisados en la solicitud.
- Trascendencia del proyecto en el contexto de Leioa.
- Colectivo al que se destina.
- Viabilidad técnica y económica, atendiendo a los medios requeridos para el desarrollo de la actividad, así como a la disponibilidad de los mismos por parte del Ayuntamiento.
- Costes de la actividad desarrollada.
- Medios económicos propios con que cuenta la entidad solicitante.
- Dificultad para acudir a otros medios de financiación o insuficiencia de la financiación obtenida de otras instituciones.
- Esfuerzo organizativo, tanto desde el punto de vista humano, como estructural y/o económico desplegado para el desarrollo de la actividad.
- Desarrollo de la actividad con utilización de ambas lenguas oficiales de la C.A.V.

2.- Leioako Udalaren Kultura eta Gazteria Sailak baloratuko du proiektu bakoitza bere osotasunean, eta aholkularitza eskatu ahal izango die egoki irizten dituen pertsona edo entitateei.

## **7. artikulua.- INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA**

Instrukzio organoa Kultura eta Gazteria Saileko zuzendaria den udal langilea izango da. Berori ez balego, presidentek teknikari egokia izendatuko du.

Ebaluazioa egingo duen kide anitzeko organoa honako hauek osatuko dute:

- Kultura, Kirol, Gazteria eta Hizkuntza Politika Batzordearen presidentea, Alkatzaren ordezkari gisa.
- Bokalak:
- Herritartasun Batzordeko kide diren zinegotziak, presidentetzak izendaturik.
- Hezkuntza Atalera adskribatuta dagoen euskara teknikaria.
- Kultura eta Gazteria Arloko zuzendaria, deialdia arlo horri badagokio, eta Kirol Arloko zuzendaria, deialdia arlo horri badagokio.
- Bokal gisa integratu ez den arloko zuzendaria izango da idazkaria, hitzarekin baina botorik gabe.
- Ez egoteak gertatuz gero, presidentetzak teknikari egokia izendatuko du.

Eskabideak Alkatzetza Dekretu bidez ebatziko dira Kultura eta Gazteria Saileko zuzendariaren proposamenez, Kirol eta Gazteria Informazio Batzordeari eta Tokiko Gobernu-Batzarrari jakinaraziko zaie.

Deialdi honek arautzen dituen diru-laguntzak eman ahal izateko, erabakitze momentuan aurrekontu eta kreditu nahikoa eta egokia eduki

- Incorporación de la perspectiva de género en el proyecto.

2.- Cada uno de los proyectos será valorado, en su conjunto, por el Área de Cultura y Juventud, la cual podrá solicitar asesoramiento a aquellas personas o entidades que considere oportuno.

## **Artículo 7.- INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN:**

El órgano instructor será el personal municipal que desempeña la Dirección del Área de Cultura y Juventud. En caso de ausencia la presidencia designará al personal técnico oportuno.

El órgano colegiado que efectuará la evaluación estará compuesto por:

- La presidencia la ejercerá la concejalía de Cultura, Deportes, Juventud y Política Lingüística, como personal delegado de la Alcaldía.
- Vocales:
- Las Concejalías miembros de la Comisión de Ciudadanía, designadas por la presidencia.
- Personal de Euskera adscrito al Área de Educación.
- La dirección del Área de Cultura y Juventud, en el supuesto de que la convocatoria concierna a la mencionada área y a la dirección del Área de Deportes, en el caso de que la convocatoria se refiera a dicha área.
- Actuará como Secretario/a, con voz pero sin voto, la dirección del área que no se haya integrado como vocal.
- En caso de ausencias la presidencia designará al personal o personal técnico oportuno.

Las solicitudes serán resueltas mediante Decreto de Alcaldía a propuesta de la Dirección del Área de Cultura y Juventud y se dará cuenta del Decreto a la Comisión Informativa de Cultura, Deportes y Juventud y de la Junta de Gobierno Local.

La concesión de subvenciones regulada por esta convocatoria quedará en cualquier caso condicionada a la existencia de disponibilidad

beharko da.

Aurretiaz Leioako Udalaren diru-laguntzak lortu izana ez die eskatzaileei inolaz ere aldeko eskubiderik ematen, eta ez dira aintzat hartuko modu horretako aurrekariak emakida berrien kasuan.

Interesatuei jakinarazpena egiteko epea 10 egunekoa izango da, ebazpena egiten den egunetik aurrera. Jakinarazpena horretarako jakinarazitako posta elektronikoko bidez bidaliko da.

Epea igarota, ez balego eskaerari legokiokeen beren-beregi ebazpenik, ukatutzat emango da, aurrerago beren-beregi ebatz litekeen arren.

Leioako Udalak behar den moduan emango du jakitera espedientean jasotako informazioa, aplikatu beharreko araudiarekin bat etorritz.

## **8. artikulua.- ONURADUNEN OBLIGAZIOAK:**

Deialdi honetako diru-laguntzen pertsona edo entitate onuradunek honako obligazio hauek bete behar dituzte:

- Diru-laguntzak ematea arautzen duen Leioako Udalaren Udal Ordenantzak zehazten dituen arauak behar bezala bete, baita diru-laguntza emateko ebazpenak ezar litzakeen baldintza zehatzak ere, batez ere Leioako bizilagunen ongizatean eragin zuzena duten gaiei dagokienez.
- Emandako diru-laguntza onartu. Emakida jakinarazten den egunetik aurrera, zazpi eguneko epean, pertsona edo entitate onuradunek ez badiote beren-beregi eta idatziz diru-laguntzari uko egiten, onartutzat joko da.
- Diru-laguntza erabili eskatu zen helburu zehatzerako.

presupuestaria y crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

Las ayudas obtenidas del Ayuntamiento de Leioa con anterioridad no crean derecho alguno a favor de las peticionarias y no se tendrán en cuenta los precedentes en tal sentido como criterio determinante para una nueva concesión.

El plazo de notificación a las entidades interesadas será de 10 días a partir de la resolución. La notificación se realizará por correo electrónico indicado a tales efectos por la solicitante.

En el caso de que transcurrido dicho plazo no conste resolución expresa de la solicitud, se entenderá que la misma ha sido denegada, sin perjuicio de que con posterioridad sea resuelta de forma expresa.

El Ayuntamiento de Leioa dará la debida publicidad a la información contenida en el expediente de acuerdo con la normativa de aplicación.

## **Artículo 8.- OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS:**

Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones objeto de la presente convocatoria deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

- Cumplir debidamente con las normas establecidas en la Ordenanza Municipal Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa, así como las condiciones particulares que pudieran establecerse en la resolución por la que se conceda la subvención, en especial aquellas referidas a cuestiones que incidan directamente en el bienestar de la ciudadanía leioaztarra.
- Aceptar la subvención concedida. Si en el plazo de siete días, a contar desde la fecha de notificación de la concesión, las personas o entidades beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ha sido aceptada.
- Dar a la subvención concedida el concreto destino para el que fue solicitada.

- Diruz laguntzen den aktibitatea garatzeko behar beste baimen eskuratu.
- Aktibitate eta ikuskizun publikoei buruzko indarreko araudia bete (Eusko Legebiltzarraren abenduaren 23ko 10/2013 Legea, ikuskizun publiko eta jolaserako aktibitateei buruzkoa; eta ekitaldi horiek arautzen dituen Udal Ordenantza, bereziki Prozedura Bilduman 13. Ataleko fitxetan ezarten dena. <https://leioahurbil.leioa.net/es/webgunean/eskuragarri>), baita dagokion esparrura aplikagarriak diren gainerako araudi guztiak ere, estatukoak edo erkidegokoak.
- Programazioa garatzeko azpiegitura eta materialei dagokienez, entitate eskatzaileak erabili ahal izango ditu, betiere udal arduradunen jarraibideak errespetatuz, dagokien xederako erabiliz, zaintzaren ardura hartuz eta ondasun edo pertsonen eragin liezazkioketen kaleen gaineko ardura hartuz.
- Arduradunen jarraibideen aurka egiten dutenek edo jaramon egiten ez dutenek, edo espazioak, azpiegiturak eta materialak programatutako aktibitateen helburuetarako erabiltzen ez dituztenek, edo orokorrean, horiek kaltetzen dituztenek aplikagarria den araudiaren araberrako zigorra jasoko dute, betiere intentzionalitatea, faltaren larritasuna eta kaltearen zenbatekoa aintzat harturik. Edozein kasutan ere, zigorrak jartzeko, aurretik, inputatutako pertsona edo pertsonen entzunaldia beharrezkoa izango da, eta kasu horretan, kalteak ordaintzeko beharri ez dio eragiten.
- Giza eskubideak eta pertsonen arteko bizikidetzaren balioak errespetatzea, eta, ondorioz, ez erakustea herritarrentzat iraingarriak izan litezkeen sinbolo edo elementuak edo erabiltzaileen duintasuna hautsi edo indarkeria justifikatuta dagoela iradokitzen dutenak.
- Erakundeak emakumeen eta gizonen berdintasunarekin eta emakumeen aurkako indarkeria matxistaren aurka duen
- Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada.
- Cumplir con la normativa vigente en lo referente a la organización de actividades y espectáculos públicos (Ley del Parlamento Vasco 10/2015 de 23 de diciembre sobre espectáculos públicos y actividades recreativas y Ordenanza Municipal que eventualmente regule de tales eventos), concretamente lo referido en el grupo 13 de fichas del Manual de Procedimientos disponible en <https://leioahurbil.leioa.net/es>, así como con el resto de la normativa, estatal o autonómica, que sea aplicable al ámbito de actuación de que se trate.
- En cuanto a las infraestructuras y materiales facilitados para el desarrollo de la programación (Anexo II), la entidad solicitante podrá hacer uso de los mismos, debiendo respetar las indicaciones del personal municipal responsable, disfrutando de ellos conforme con el fin que les es propio, responsabilizándose de su custodia y respondiendo de los daños que pudieran causar a bienes y personas.
- Quienes contraviniesen o no atendieran las indicaciones de las personas encargadas, o no utilizaran las infraestructuras y materiales de acuerdo con la finalidad de las actividades programadas, o quienes, en general, causaran daños en los mismos, atendiendo al grado de intencionalidad, la gravedad de la falta y a la cuantía del daño, recibirán sanción de acuerdo con la normativa que resulte de aplicación. En cualquier caso, la imposición de sanciones requerirá la audiencia previa de la persona o personas imputadas, y en su caso, será independiente de la obligación de resarcir los daños causados.
- Respetar los derechos humanos y los valores de la convivencia entre las personas y, en consecuencia, no tener expuestos al público símbolos o elementos que, en relación a los mismos, puedan resultar ofensivos para la ciudadanía, vulneren la dignidad de las personas usuarias o sugieran justificación de la violencia.
- Visibilización del compromiso de la entidad con la igualdad de mujeres y hombres contra

konpromisoa ikusaraztea.

- Promoziorako elementuetan eta diruz lagundutako jardueretarako sortzen diren kartel, testu edo dokumentuetan, EAEko bi hizkuntza ofizialetan idatzi behar direnak, Kultura Kirol eta Gazteria Atalaren babes aipatu eta komunikazio inklusiboa bermatuko dute, bai hizkuntzan, bai irudietan.
- Gobernu Onaren Ordenantza eta Gizabideari buruzko Ordenantza betetzea, espazio publikoen erabilera eta hiriko paisaiaren babes aratzen dituen, eta bereziki II. Kapituluko 1. Zatiaren 10. Artikuluan eta III. Tituluko I. Kapitulua 42. Artikuluan jasotakoa, hurrenez hurren.
- Udalak eskatzen duen kolaborazioari erantzun –bereziki, euskararen erabilerari dagokionez– diruz lagundutako aktibitatea edo ekitaldia hobeto garatze aldera. Kontrako erantzunik jaso gero, eskabidea artxiba daiteke, edo hala badagokio, emandako diru-laguntza itzultzeko obligazioa, egoki lirartekeen zigorrak ezartzeaz gain.
- Helburu berbererako jaso den beste edozein diru-laguntza jakinarazi, publikoa ala pribatua, eta betiere, jasotako zenbatekoa adierazi.
- Leioako Udalarekin kolaboratu, eskatuz gero, ikerketa, inkesta edo estatistikak lantzeko edota lan-taldeetan parte hartzeko.
- Udalak egin ditzakeen egiaztapen-jarduera guztiei men egin.
- Deialdi honen 9. artikulua ezartzen duen bezala, emandako zenbatekoa nola erabili den gaineko zuribidea egin.
- Jasotako dirua zertan erabili den justifikatzen duten agiri guztiak gorde, egiaztatze eta kontrol jardueretarako eska baitaitezke.

la violencia machista contra las mujeres.

- Incorporar en los elementos de promoción y en los carteles, textos o documentos que se elaboren con ocasión de la actividad subvencionada, los cuales deberán editarse en las dos lenguas oficiales de la C.A.V., la mención del patrocinio del Ayuntamiento de Leioa y que garanticen una comunicación inclusiva tanto en lenguaje como en imágenes.
- Cumplir la Ordenanza de Buen Gobierno y la Ordenanza sobre el civismo, reguladora del uso del espacio público y la protección del paisaje urbano, y en especial lo contenido en el Cap. II, Sección 1, Art. 10: y Tit. III. Cap. I, Art. 42, respectivamente.
- Prestar toda la colaboración que desde el Ayuntamiento sea requerida –con especial atención a la implantación del uso del euskara– para un mejor desarrollo de la actividad o evento subvencionados. La negativa en éste sentido podrá suponer el archivo de la petición formulada, o en su caso la extinción y obligación de reintegro de la subvención ya concedida, así como la imposición de las sanciones que en su caso procedan.
- Comunicar la obtención de cualquier otra ayuda económica para el mismo fin, sea su procedencia bien pública o bien privada con indicación expresa en todo caso de la cuantía recibida.
- Colaborar con el Ayuntamiento de Leioa, en caso de ser requerida, para la eventual elaboración de estudios, encuestas, o estadísticas, así como la participación en grupos de trabajo.
- Someterse a cuantas actuaciones de comprobación efectúe el Ayuntamiento.
- Proceder a la justificación posterior del empleo dado a la cantidad otorgada, en los términos establecidos en el artículo 9 de la presente convocatoria.
- Conservar todos los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

- Kontabilitate liburuak, erregistroak, diligentziatuak eta bestelako agiriak behar bezala ikuskatuta eduki, merkataritza legeak eta onuradunari aplikatu dakiokeen sektoreko legeak exijitzen duten moduan, baita diru-laguntzen oinarri arautzaileek exijitzen dituzten kontularitzako egoerak eta erregistroak, egiaztatze eta kontrol eskumenak egoki exekutatzeko aldera.
- Jasotako dirua itzuli (azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrak 37. artikuluan zehazten dituen itzulketarako kasuren bat ematen bada).

## **9. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA JUSTIFIKATZEA:**

1.- Diru-laguntzaren xede den aktibitatea behin amaituta, erabilera egokia egin dela ziurtatzen duen agiri bidezko justifikazioa egin beharko da.

2.- Horretarako aurkeztu beharreko dokumentazioa honako hau da:

o Garatutako aktibitatearen memoria zehaztua. Emakumeen eta gizonen egoeran duten eragina ezagutzeko, erakunde onuradunek, dirulaguntzak ematerakoan ezarritako betebeharrak betetzen dituztela justifikatzeko memoriatan, emandako zerbitzuaren azken onuradunen edo erabiltzaileen, erakundearen titularren eta plantillaren sexuaren arabera banakatutako informazioa aurkeztu beharko dute, bai eta dagoen erakundearen plantilla kontratatua, hala badagokio, xede den zerbitzua ematea dirulaguntza emateko moduz gain, ikuspegi generokoa garatu dela modua.

o Aktibitatearen ondoriozko diru-sarrera eta gastuen balantzea; diruz lagundutako aktibitatearako jaso den beste edozein diru-laguntza, publiko edo pribatu, sartu beharko da.

o Aktibitatearen eraginez sortutako gastuen faktura originalak, emandako

- Disponer de los libros contables, registros, diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la beneficiaria en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- Proceder al reintegro de los fondos percibidos (en caso de incurrir en alguna de las causas de reintegro contempladas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones)

## **Artículo 9.- JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA:**

1.- Una vez finalizada la actividad para cuya realización se concedió la ayuda deberá procederse a la justificación documental que acredite el correcto empleo dado a la misma.

2.- La documentación a aportar a tales efectos será la relacionada a continuación:

o Memoria detallada de la actividad desarrollada. Con el fin de conocer su impacto en la situación de mujeres y hombres, las entidades beneficiarias, en las memorias justificativas del cumplimiento de las obligaciones impuestas en la concesión de las subvenciones, deberán aportar información desglosada por sexo de las personas beneficiarias o usuarias finales del servicio prestado y de las personas titulares de la entidad y de su plantilla, así como de la plantilla de la entidad que se haya contratado, en su caso, para la prestación del servicio objeto de la subvención, además del modo en el que se ha desarrollado la perspectiva de género

o Balance de ingresos y gastos originados por la actividad; se deberá incluir cualquier otra subvención o ayuda, pública o privada, recibida para la actividad subvencionada.

zenbateko osoa bete arte.

o Fakturretan honako hau zehaztu beharko da ezinbestean:

- o Entitate, Elkartea eta abarren Identifikazio Fiskala.
- o Hornitzailearen identifikazioa.
- o Fakturaren data.
- o Zerbitzua behar duen aktibitatea.
- o Zerbitzuaren deskribapena.

• Honako hauek ez dira egiaztatzen hartuko:

- o Administrazio, antolakuntza eta abarren barruko kostuak.
- o Anaitasun bazkari edo antzekoen kostuak.
- o Ordainagiriak.

Era berean, egindako ekintzaren inguruko gastu eta sarrera guztien zinpeko deklarazioa aurkeztuko da.

o Diruz lagundutako aktibitate edo ekitaldiaren testuinguruan editatu edo argitaratutako eskuorri, kartel, liburu, bideo, CD eta abarren ale bana eman. Horietan, Leioako Udala agertu beharko da diruz lagundutako aktibitatearen babesle bezala.

o Garatutako aktibitateen justifikazioa eta horietako bakoitzaren gastua.

3.- Justifikatzeko gehienezko epea bi hilabetekoa izango da, aktibitatea bukatzen denetik zenbatzen hasita.

Gehienezko epemugatik bi hilabete igaro ondoren, diru-laguntza justifikatu gabe dagoela ulertuko da, azaroaren 17ko Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Legeko 37b artikulua dioenari jarraiki, eta dirua itzultzeko eskatuko da.

4.- Aktibitatea beste edozein entitate publikoak edo pribatuk jarduera kofinantatu duen kasuetan, justifikazioaren parte bat izango da funts horiek nondik datozen eta diruz lagundutako aktibitatean zertan aplikatu den egiaztatzea.

5.- Onuradunak aurkeztutako agiri originalak

o Facturas originales de los gastos devengados como consecuencia de la actividad, hasta el montante total de la cuantía concedida.

□ En las facturas habrá de indicarse necesariamente:

- o Identificación Fiscal de la Entidad, Asociación, etc.
- o Identificación de la entidad o persona proveedora.
- o Fecha de la factura.
- o Actividad que origina el servicio.
- o Descripción del servicio.

- No se admitirán como justificantes:
  - o Costes internos de administración, organización, etc.
  - o Costes de comidas de hermandad o similares.
  - o Recibís.

Asimismo, se presentará declaración responsable de gastos e ingresos totales de la actividad realizada.

o Aportación de un ejemplar de cada uno de los folletos, carteles, libros, vídeos, CD, etc. que se hayan editado o publicado con ocasión de la actividad o evento subvencionados. En ellos deberá haberse incluido al Ayuntamiento de Leioa como patrocinador de la actividad subvencionada.

o Justificación de las actividades desarrolladas y el costo de cada una de ellas

3.- La justificación de la subvención será en un plazo no superior a dos meses desde la finalización de la actividad.

Transcurridos dos meses desde el vencimiento del plazo máximo, la misma se tendrá por no justificada a los efectos del artículo 37b de la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre, y se instará su reintegro.

4.- Cuando la actividad haya sido cofinanciada con otras ayudas o recursos por parte de cualquier otra entidad pública o privada, deberá acreditarse,

behar baditu, beroriek fotokopia banarekin aurkeztuko dira, erkatzeko, eta originalak zigilatzeko. Ondoren, originalak itzuliko zaizkio.

6.- Justifikatzeko aurkezten den dokumentazio guztiak ekitaldi ekonomikoaren data eduki beharko du diru-laguntza eman ahal izateko.

#### **10. artikulua.- BATERAGARRITASUNA.**

Diru-laguntza hauek deituta edo dei daitezkeen beste diru-laguntza batzuekin bateragarriak dira, betiere jasotako diru-laguntza guztien batuketak ez badu aurkeztutako aurrekontua gainditzen. Egoera horretan, dagokion zenbatekoan gutxituko da deialdi honen bitartez emandako diru-laguntzaren zenbatekoa.

#### **11. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA ORDAINTZEA.**

Leioako Udalak, ohiko diru-laguntzen %100 ordainduko die 2026ko diru-laguntzen onuradun direnei.

#### **12. artikulua.- EBAZPENA ALDATZEA.**

Diru-laguntza emateko aintzat hartu diren irizpideen gaineko edozein aldaketak, betiere diru-laguntzaren xedea bete dela ulertzen bada, diru-laguntzak emateko ebazpena aldatzea ekar dezake.

#### **13. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA ITZULTZEA:**

1.- Jasotako laguntza Udal Diru-kutxara itzuli behar izatea gerta liteke, diru-laguntza ordaindu zenetik eta itzulketaren bidezkoasuna erabaki bitarteko epeari legezkoikeen atzerapen interesak barne, honako kasuren bat jazoko balitz:

como parte de la justificación, la procedencia y aplicación de los fondos a las actividades subvencionadas.

5.- Cuando la beneficiaria precise de los documentos originales presentados, los mismos se aportarán junto con fotocopia, la cuál será cotejada y los originales sellados y devueltos a aquélla.

6.- Toda la documentación justificativa presentada habrá de estar fechada en el ejercicio económico para que se conceda la subvención.

#### **Artículo 10.- COMPATIBILIDAD.**

Estas subvenciones son compatibles con cualesquiera otras convocadas o que se convoquen, siempre que del conjunto de las que se reciban por la actividad objeto de las mismas no se produzca sobrefinanciación respecto del presupuesto sobre el que hayan sido concedidas. Ante tal supuesto, se reducirá en la cantidad correspondiente al exceso del importe de la ayuda concedida en virtud de la presente convocatoria.

#### **Artículo 11.- PAGO DE LA SUBVENCIÓN.**

El Ayuntamiento de Leioa abonará el 100% de la subvención ordinaria a las entidades y/o personas beneficiarias de la concesión de la subvención 2026.

#### **Artículo 12.- MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN.**

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objetivo de ésta, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión de subvenciones.

#### **Artículo 13.- REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN:**

1.- Procederá el reintegro a las Arcas Municipales de la ayuda recibida, con los intereses de demora correspondientes desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se dé alguno de

- Emandako zenbatekoa eskatutako xederako ez erabiltzea.
- Diru-laguntza jaso izana horretarako beharrezkoak ziren baldintza guztiak bete barik.
- Onuradunari leporagarriak diren arrazoiak direla-eta, deialdi honetako 8. artikuluan onartutako obligazioekin ez betetzea.
- Justifikatzeko obligazioarekin ez betetzea deialdi honetako 9. artikuluan zehazten diren terminoetan. Gastuaren justifikazioa partziala egingo balitz, justifikatu barik geratu den zenbatekoari legokiokkeen zenbateko baliokidea itzuli beharko litzateke.
- Aktibitatearen kostu errealari erreparatuz, gehiegizko finantzazioa. Kasu horretan, soberakina itzuli beharko da.
- Bestelako erakunde publiko edo pribatuek emandako diru-laguntza guztien batuketaren ondoriozko gehiegizko finantzazioa. Hala balitz, onuradunak Leioako Udalak emandako zenbatekoa itzuli beharko luke, Udalaren ekarpenarekiko proportzionala, finantzatutako zenbateko osoarekin alderatuz.
- Aktibitatea burutzeko edo proiektua exekutatzeko moduari erreferentzia egiten dioten eta diru-laguntza ematen duen ebazpenean onuradunari ezarritako baldintza edo obligazioekin ez betetzea. Kasu horretan, hausteen larritasuna baloratuko da itzuli beharreko zenbatekoa erabakitzeko, ekitate eta proportzionaltasun printzipioak aintzat harturik.

2.- Guztira edo zatitan itzuli beharreko zenbatekoa

los supuestos siguientes:

- No destinar la cuantía concedida a la finalidad concreta para la que se solicitó.
- Haber obtenido la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.
- El incumplimiento, por razones imputables a la beneficiaria (entidad, persona) de las obligaciones asumidas en el artículo 8 de la presente convocatoria.
- El incumplimiento de la obligación de justificación en los términos establecidos en el artículo 9 de la presente convocatoria. Si se realizase una justificación parcial del gasto, habrá de reintegrarse la cantidad equivalente al gasto que haya quedado sin justificar.
- El exceso de financiación con relación al coste real de la actividad, en cuyo caso habrá de reintegrarse la suma remanente.
- La sobrefinanciación por concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras instituciones, públicas o privadas, en cuyo caso la beneficiaria tendrá la obligación de reintegro de la cuantía concedida por el Ayuntamiento de Leioa en proporción al importe aportado por éste en relación con el total financiado.
- El incumplimiento de las condiciones u obligaciones impuestas a las beneficiarias en la resolución por la que se concediera la subvención, referentes al modo de realización de la actividad o ejecución del proyecto. En este caso, se tendrá en cuenta la gravedad de los incumplimientos cometidos para determinar la cuantía a reintegrar, atendiendo a los principios de equidad y proporcionalidad.

2.- Para la determinación de la cuantía a reintegrar, total o parcialmente, se atenderá en cualquier caso a los principios de proporcionalidad y equidad,

erabakitzeko, proportzionaltasun eta ekitate printzipioen arabera egingo da. Horretarako, kasu konkretu bakoitzeko ezaugarriei erreparatuko zaie.

3.- Diru-itzulketa exijitzen duen ebazpena Alkatetzak emango du.

4.- Diru-laguntzen Lege Orokorraren II Tituluaren II kapituluak ezartzen duenaren arabera, diru-itzulketaren espedientearen Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidegoaren azaroaren 26ko 30/92 Legearen VI Tituluak ezarritako prozedurarako arauetara egokituko da, eta bertan entzute-izapidea emango zaio interesatuari, 15 lan eguneko epea izango duena.

5.- Diru-laguntza itzultzeko obligazioa egiaztatuta, organo eskudunak ebazpena emango du betekizun hori aitortzeko. Ebazpenean dirua itzultzeko beharra eragiten duen arrazoia, itzuli behar den zenbatekoa eta diru-sarrera egiteko epe boluntarioa beren-beregi aipatu behar dira. Halaber, ohartaraziko da, itzulketa epe barruan egin ezean, premiamendu bidez egingo dela.

#### **Azken xedapena.**

Diru-laguntzen deialdi honek aurreikusten ez dituen kasuetarako, honako lege eta araudiak aplikatuko dira: azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra; azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua; eta Leioako Udalak ematen dituen Diru-laguntzen Oinarri Arautzaileak onartzen dituen Ordenantza Orokorra.

Alkateak, horrela agindu eta izenpetu du Idazkariak kontuan hartu du, Ebazpen liburuan transkribatzeko,

para lo cual se estará a las circunstancias de cada caso concreto.

3.- La resolución por la que se exija el reintegro se dictará por la Alcaldía.

4.- De conformidad con el capítulo II del Título II de la Ley General de Subvenciones, el expediente de reintegro se ajustará a las normas de procedimiento establecidas en el Título VI de la Ley 30/92 de 26 de Noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en el mismo se dará trámite de audiencia a la interesada por el plazo de 15 días hábiles.

5.- Verificada la obligación de devolución de la subvención, el órgano competente dictará resolución declarando tal deber. Dicha resolución será motivada, con indicación expresa de la causa que origina el deber de reintegro, así como la cuantía que ha de devolverse y plazo voluntario de ingreso, con advertencia de que, caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por la vía de apremio.

#### **Disposición Final.**

En lo no previsto en esta convocatoria de subvenciones será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como la Ordenanza General por la que se aprueban las Bases Reguladoras de las Subvenciones que se concedan por el Ayuntamiento de Leioa.

Así lo mandó y firmó el Sr. Alcalde, Tomado en razón por la Secretaria para la transcripción al libro de resoluciones,



