

KULTURA ARLOKO OHIKO DIRU-LAGUNTZEN OINARRI ARAUTZAILEAK: 2026 EKITALDIKO DEIALDIA

1. artikulua.- DEIALDIAREN HELBURUA ETA XEDEA:

Deialdi honen helburu da Leioako udalerriko elkarteek egiten dituzten kultura arloko jardueren sustapenerako ohiko diru-laguntzak ezartzea. Kanpoan geratzen dira, beren-beregi, eskola orduz kanpoko jarduerak edo hezkuntza zentroek antolatutakoak.

Diru-laguntzen deialdi honen barne sar daitezke 2026an zehar burututako proiektuak, 2026ko abenduaren 31 baino lehen burututakoak.

2. artikulua.- ONURADUNAK:

Honen bitartez deitzen diren ohiko dirulaguntzen onuradun izan daiteke nortasun juridikoa duen edozein pertsona, baldin eta egoitza soziala edo establezimendu iraunkorra Leioan badauka eta Leioako Udaleko Elkartearen Erregistroan eta Eusko Jaurlaritzako Elkartearen eta Erakundearen Erregistroan inskribatuta badago. Horrez gain, kirol arloko jardueraren bat garatzeko asmoa eduki behar du eta hau interesgarria izan beharko da Leioako udalerrirako, deialdi honetan eta Leioako Udaleko Dirulaguntzen Ordenantza Orokorreko bigarren oinarrian zehazten diren irizpideekin ados. Ondorio horietarako, udal-interesekotzat hartuko da elkarte horrek diru- laguntzaren xede den jarduerarekin udalerriko biztanleen artean duen eta sortzen duen inpaktua, eta alderdi hauek balioetsiko dira, besteak beste Leioan eta Leioatik kanpo duen eragina, irudi positiboa eta/edo garrantzia

Ezin izango dira onuradun izan Dirulaguntzen Lege Orokorreko 13.2 artikuluan ezartzen diren debekuren bat duten entitateek.

Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartutako Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bateginaren 23.2 artikuluan ezarritakoarekin bat, ezin izango da inolako laguntza edo dirulaguntzarik eman sexuaren ziozko bereizkeria eragiten duen jarduerarik egiteko, ezta lege horren 3.1. artikuluan bereizkeria anizkoitza eragiten duten arrazoiak direla-eta diskriminaziorik egiteko ere, ezta sexuagatiko bereizkeria egiteagatik edo emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzko araudia ez betetzeagatik zigor administratibo edo penalak jaso dituzten pertsona fisiko eta juridikoei ere, dagokion zehapenean ezarritako aldian. Estatuko araudiaren arabera berdintasun-plana indarrean izan behar duten enpresek ere ezin izango dute laguntzarik edo diru-laguntzarik jaso, ezta sexu-jazarpena, sexuagatiko jazarpena eta sexu-indarkeriak prebenitzeko eta haiei aurre egiteko neurririk ezarri dutela egiaztatzen ez duten 50 langile baino gehiagoko enpresek ere, Estatuko legeriak emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan ezarritako baldintzetan.

Pertsonak edo entitateek onuradun izateko inolako debekurik ez dutela justifikatzeko, ardurapeko adierazpen bidez egin dezakete.

3. artikulua.- ESKABIDEAK AURKEZTEKO LEKUA, MODUA ETA EPEA:

Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legea betez, pertsona juridikoez, besteak beste kultur-erakundeek, herri administrazioekin harreman elektronikoak izan behar dituztela ezartzen du. Horregatik, kultur entitateek Leioako Udalaren egoitza elektronikoaren bidez egin beharko dituzte bai eskaera bai eskatzen zaizkien gainerako izapideak:

<https://udaletxean.leioa.eus/>

(Izapideen Katalogoa-Bilatu izapideak- Kultura- Kultura arloko obiko diru-laguntzen oinarri arautzaileak)

ESKABIDEAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA:

Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- a) Diru-laguntza normalizatuaren eskaera (**A1. Subv1**).
- b) Jarduera edo ekitaldiaren programa zehaztua, gutxienez, honako hauek barne hartuz: proiektuaren deskribapena, jardueraren publikoa zein den, helburuak eta Leioako Udalarentzat jarduera zergatik den interesgarria beren-beregi aipatzea. Horiez gain, burutzeko lekuak eta datak zehaztu behar dira.
- c) 2026 urterako ekintzen aurrekontua.

Aurreko urteko diru-laguntzan eskatzaileek ez dute agiri hauek aurkeztu beharko aldaketarik izan ezean:

- a. Hirugarrenen fitxa.
- b. Entitate eskatzailearen estatutuen kopia.
- c. Zuzendaritza batzordearen osaera.
- d. Eskabidea aurkeztu eta aurreko urteko diru-sarrera eta gastuen balantzea.

ADMINISTRATIOAK DITUEN BALDINTZAK BETETZEN DITUELA EGLAZTATZEKO INFORMAZIOA

Aurkeztu beharreko dokumentuak Leioako Udalak dituenean, ez da beharrezkoa izango berriz aurkeztea, betiere zein sailetan eta noiz aurkeztu ziren zehazten bada, eta bost urte baino gehiago igaro ez badira agiriok aurkeztu zireneko prozedura amaitu zenetik eta aldaketarik izan ez badituzte..

Leioako Udalak, eskuragarri dauden datu-bitartekaritzako sistemen bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu Administrazioaren esku dauden interesdunen datuei buruz, bai eta dagokigun diru-laguntza administratiboki izapidetzeko eskatzen den beste edozeini buruz ere, horretarako inprimakietan adierazitakoaren arabera. Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzarako oinarria honako hauetan zehazten da: pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.

artikuluaren eta urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko, bai eta beste edozein administrazio egindakoak ere. Hori dela eta, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak dituzten dokumentuak edo ziurtagiriak eskatzeari utziko zaio, betiere interesdunak [edo haren ordezkariak] datu horiek erabiltzearen aurka egiten ez badu; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu. Arrazoi teknikoak direla eta elkarreragingarritasuna ezinezkoa bada, Leioako Udalak izapideak egiteko behar diren datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu. Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duen bezala, administrazioek lankidetzan jardun behar dute datu-trukearen inguruan, eta haien esku dauden herritarrei buruzko datuak eman behar dituzte.

Ofizioz, dokumentazio/informazio hau erantsiko zaio espedienteari, interesdunak berriaz kontrarik adierazten ez badu behintzat:

- Pertsona fisiko edo juridikoaren identifikazioa.
- Erakunde eskatzailearen estatutuak
- Banku-kontuaren zenbakiaren titulartasuna egiaztatzea, eta hirugarrenen fitxan adieraztea.
- Ogasuna betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen justifikazioa.
- Eskatzaileak, indarrean dagoen legeriaren arabera, Gizarte Segurantzarekin derrigorrezko lotura badu, Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiarekin ordainketa egunean duela egiaztatzen duen justifikazioa.

Diru-laguntza jasotzeko eskaera aurkeztu bada, aldi berean, beste erakunde publiko edo pribatu baten aurrean, Leioako Udalaren aurrean aurkezten denak hori beren-beregi zehaztu beharko du, aipatuz zein erakunde edo erakundeei eskatu zaien eta eskatutako, edo hala badagokio, jasotako zenbateko zehatzak.

Kasuan kasuko berezitasunak aintzat harturik, Udalak eskatzaileari eska diezaioke egoki deritzon edozein agiri osagarri, proiektua bere osotasunean balioeste aldera.

Eskabideak baztertzeara:

Azalpen memoria edota Leioako Udalak aurretik emandako diru-laguntzen justifikazio dokumentalik aurkeztu ez duten pertsona edo entitateen eskabideak ez dira aintzat hartuko eta, ondorioz, artxibatuko dira.

Osorik ez dauden edo akastunak diren eskabideak:

Aurkeztutako eskabidea edo erantsitako dokumentazioa osorik ez balego edo konpon daitekeen akatsik baleuka, eskatzaileari esango zaio 10 lan eguneko gehienezko epean konpontzeko, jakinarazpen hori egin eta biharamunetik zenbatzen hasita. Jakinaraziko zaio, halaber, horrela egin ezean eskabidea bertan behera geratuko dela.

Epea:

Eskabideak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean deialdiaren laburpen argitaratzen denetik 15 EGUNEKO epean aurkeztuko dira.

Eskaerak aipatutako epeez kabnpo aurkezten badira, ez dira onartuko, eta izapide gehiago egin gabe artxibatuko dira.

4. artikulua.- DIRU-LAGUNTZAREN ZENBATEKOA

Eskatzaileen artean banatzeko gehieneko zenbatekoa 30.000 €-koa da. Gastu hori 2026 00900 33401 4811502 aurrekontu partidari kargatuko zaio.

Zenbateko hau 2026. Urteko Aurrekontu Orokorraren transferentzia arrunten eranskinean eta 2023-2027 Leioako Udaleko Diru-laguntzen Plan Estrategikoan jasotzen da.

5. artikulua.- EMAKIDARAKO PROZEDURA:

Diru-laguntza hauen emakida prozedura norgehiagokaren bidezkoa da.

6. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA EMATEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:

1.- Proiektuak balioztatzeko honako faktore hauek aintzat hartuko dira:

- a) Proposamena egiten duen pertsonak edo entitateak Leioako esparruan garrantzia izatea edota sustraitua egotea (sortze urtea, bazkide kopurua...) Geh. 10p.
- b) Udal programak antolatzeko kolaborazioa. Geh. 10p
- c) Euskararen erabilera-maila proiektuan, bai argitalpenetan, bai jarduera eta proiektuetan. Max. 10 p
- d) Aktibitate edo proiektuaren originaltasuna edo egokitasuna, Udalaren babespean egiten diren antzekoei erreparatuz. Geh. 10p.
- e) Kultura autoktonoa sustatzea. Geh. 10p.
- f) Proiektuak Leioako kultura-testuinguruan duen garrantzia. Geh. 10p.
- g) Leioako udalerraren irudia zabaltzen eta hobetzen laguntzea. Geh. 10p.
- h) Beste finantzazio bide batzuetara jotzeko zailtasuna edo beste erakunde batzuetatik jasotako finantzazioa nahikoa ez izatea. Geh. 10p.
- i) Antolatzeko ahalegina, aktibitatea garatzeko behar diren giza baliabideen, egituraren edota baliabide ekonomikoen ikuspuntutik. Geh. 10p.

j) Elkartean emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzen duten jarduerak. Geh. 10 p

2.- Kultura Sailak baloratuko du proiektu bakoitza bere osotasunean, eta aholkularitza eskatu ahal izango diete egoki irizten dituzten pertsona edo entitateei.

7. artikulua.- INSTRUKZIOA ETA EBAZPENEA

Instrukzio organoa Kultura eta Gazteria Saileko zuzendaria den udal langilea izango da, bera ez balego presidenteak teknikari egokia izendatuko du.

Ebaluazioa egingo duen kide anitzeko organoa honako hauek osatuko dute:

- Kultura, Kirol, Gazteria eta Hizkuntza Politika Batzordearen presidentea, Alkatzaren ordezkari gisa.
- Bokalak:
- Herritartasun Batzordeko kide diren zinegotziak, presidentetzak izendaturik.
- Hezkuntza edota Euskara Ataleko langilea.
- Kultura eta Gazteria Arloko zuzendaria, deialdia arlo horri badagokio, eta Kirol Arloko zuzendaria, deialdia arlo horri badagokio.
- Bokal gisa integratu ez den arloko zuzendaria izango da idazkaria, hitzarekin baina botorik gabe.
- Ez egoteak gertatuz gero, presidentetzak teknikari egokia izendatuko du.

Eskabideak Alkatzaren Dekretu bidez ebatziko dira, organo instruktoarak proposatuta

Deialdi honek arautzen dituen diru-laguntzak eman ahal izateko, erabakitzeko momentuan aurrekontu eta kreditu nahikoa eta egokia eduki beharko da.

Aurretiaz Leioako Udalaren diru-laguntzak lortu izana ez die eskatzaileei inolaz ere aldeko eskubiderik ematen, eta ez dira aintzat hartuko modu horretako aurrekariak emakida berrien kasuan.

Interesatuak jakinarazpena egiteko epea 10 eguneko izango da, ebazpena egiten den egunetik aurrera.

Epea igarota, ez balego eskaerari legokiokeen beren-beregiko ebazpenik, ukatutzat emango da, aurrerago beren-beregi ebatz litekeen arren.

Leioako Udalak behar den moduan emango du jakitera espedientean jasotako informazioa, aplikatu beharreko araudiarekin bat etorritik.

8. artikulua.- ONURADUNEN OBLIGAZIOAK:

Deialdi honetako diru-laguntzen pertsona edo entitate onuradunek honako obligazio hauek bete behar dituzte:

- a) Kultura arloan Diru-laguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzak zehazten dituen arauak behar bezala bete, baita diru-laguntza emateko ebazpenak ezar litzakeen baldintza zehatzak ere, batez ere Leioako bizilagunen ongizatean eragin zuzena duten gaiak dagokienez.
- b) Diruz lagun daitekeen gastuaren zenbatekoak kontratazio publikoari buruzko araudian kontratu txikirako ezarritako zenbatekoak gainditzen baditu (kontratu txikitzat joko dira 40.000 eurotik beherako balio zenbatetsia duten kontratuak, obra-kontratuak direnean, edo 15.000 eurotik beherakoak, hornidura- edo zerbitzu-kontratuak direnean), onuradunak hornitzaile desberdinen gutxienez hiru eskaintza eskatu beharko ditu, obrarako konpromisoa hartu, zerbitzua eman edo ondasuna entregatu aurretik, salbu eta haien ezaugarri bereziak direla-eta merkatuan ez badago horiek egin, eman edo hornitzen dituen behar adina erakunderik, edo salbu eta gastua dirulaguntzaren aurretik egin bada. Aurkeztutako eskaintzen artean egindako aukeraketa, justifikazioan edo, hala badagokio, dirulaguntzaren eskaeran aurkeztu beharko dena, efizientzia-eta ekonomia-irizpideen arabera egingo da, eta memoria batean berariaz justifikatu beharko da proposamen ekonomiko onuragarriena aukeratzeko ez denean.
- c) Emandako diru-laguntza onartu. Emakida jakinarazte aurrera, zazpi eguneko epean, pertsona edo entitate onuradunak ez badiote beren-beregi eta idatziz diru-laguntzari uko egiten, onartutzat joko da.
- d) Diru-laguntza erabili eskatu zen helburu zehatzerako.
- e) Diruz laguntzen den aktibitatea garatzeko behar beste baimen eskuratu.
- f) Aktibitate eta ikuskizun publikoei buruzko indarreko araudia bete (Eusko Legebiltzarraren abenduaren 23ko 10/2013 Legea, ikuskizun publiko eta jolaserako aktibitateei buruzkoa; eta ekitaldi horiek arautzen dituen Udal Ordenantza, bereziki Prozedura Bilduman 13. Ataleko fitxetan ezartzen dena. <https://leioahurbil.leioa.net/es> webgunean eskuragarri), baita dagokion esparrura aplikagarriak diren gainerako araudi guztiak ere, estatukoak edo erkidegokoak.
- g) Programazioa garatzeko azpiegitura eta materialei dagokienez, entitate eskatzaileak erabili ahal izango ditu, betiere udal arduradunen jarraibideak errespetatuz, dagokien xederako erabiliz, zaintzaren ardura hartuz eta ondasun edo pertsonen eragin liezazkioketen kaleen gaineko ardura hartuz.
- Arduradunen jarraibideen aurka egiten dutenek edo jaramon egiten ez dutenek, edo espazioak, azpiegiturak eta materialak programatutako aktibitateen helburuetarako erabiltzen ez dituztenek, edo orokorrean, horiek kaltetzen dituztenek aplikagarria den araudiaren araberrako zigorra jasoko dute, betiere intentzionalitatea, faltaren larritasuna eta kaltearen zenbatekoa aintzat harturik. Edozein kasutan ere, zigorrak jartzeko, aurretik, inputatutako pertsona edo pertsonen entzunaldia beharrezkoa izango da, eta kasu horretan, kalteak ordaintzeko beharri ez dio eragiten
- h) Giza eskubideak eta pertsonen arteko bizikidetzaren balioak errespetatzea, eta, ondorioz, ez erakustea herritarrentzat iraingarriak izan litezkeen sinbolo edo elementuak edo erabiltzaileen duintasuna hautsi edo indarkeria justifikatuta dagoela iradokitzen dutenak.
- i) Erakundeak emakumeen eta gizonen berdintasunarekin eta emakumeen aurkako indarkeria matxistaren aurka duen konpromisoa ikuaraztea.
- j) Promoziorako elementuetan eta diruz lagundutako jardueretarako sortzen diren kartel, testu edo dokumentuetan, EAEko bi hizkuntza ofizialetan idatzi behar direnak, Kultura Kirol eta Gazteria

Atalaren babesa aipatu eta komunikazio inklusiboa bermatuko dute, bai hizkuntzan, bai irudietan.

- k) Gobernu Onaren Ordenantza eta Gizabideari buruzko ordenantza betetzea, espazio publikoen erabilera eta hiriko paisaiaren babesa aratzen dituen, eta bereziki II. Kapituluko 1. Zatiaren 10. Artikuluan eta III. Tituluko I. Kapituluan 42. Artikuluan jasotakoa, hurrenez hurren.
- l) Udalak eskatzen duen kolaborazioari erantzun –bereziki, euskararen erabilerari dagokionez- diruz lagundutako aktibitatea edo ekitaldia hobeto garatze aldera. Kontrako erantzunik jasoz gero, eskabidea artxiba daiteke, edo hala badagokio, emandako diru-laguntza itzultzeko obligazioa, egoki lirakeen zigorrak ezartzeaz gain.
- m) Helburu berbererako jaso den edozein diru-laguntza jakinarazi, publikoa ala pribatua, eta betiere, jasotako zenbatekoa adierazi.
- n) Leioako Udalarekin kolaboratu, eskatuz gero, ikerketa, inkesta edo estatistikak lantzeko edota lan-taldeetan parte hartzeko.
- o) Udalak egin ditzakeen egiaztapen guztiei men egin.
- p) Deialdi honen ezartzen duen bezala, emandako zenbatekoa nola erabili den gaineko zuribidea egin
- q) Jasotako dirua zertan erabili den justifikatzen duten agiri guztiak gorde, egiaztatze eta kontrol jardueretarako eska baitaitezke.
- r) Kontabilitate liburuak, erregistroak, diligentziatuak eta bestelako agiriak behar bezala ikuskatuta eduki, merkataritza legeak eta onuradunari aplikatu dakiokkeen sektoreko legeak exijitzen duten moduan, baita diru-laguntzen oinarri arautzaileek exijitzen dituzten kontularitzako egoerak eta erregistroak, egiaztatze eta kontrol eskumenak egoki exekutatzeko aldera.
- s) Jasotako dirua itzuli (azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra 37. artikuluan zehazten dituen itzulketarako kasuren bat ematen bada).
- t) Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23.3.c artikuluan bidez onartutako Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bateginean ezarritakoaren arabera:

Landutako edo erabilitako dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztia hizkuntzaren erabilera ez-sexistara egokitu beharko da, emakumeak diskriminatzen dituen edozein irudi edo estereotipo sexisten erreproduzioa saihestu beharko da eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren aldeko jarrera aktiboa sustatu beharko da.

Erakundeak agerian utzi beharko du emakumeen eta gizonen berdintasunarekin duen konpromisoa eta emakumeen aurkako indarkeria matxistaren aurkako jarrera.

9. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA JUSTIFIKATZEA:

1.- Diru-laguntzaren xede den aktibitatea behin amaituta, erabilera egokia egin dela ziurtatzen duen agiri bidezko justifikazioa egin beharko da.

2.- Horretarako aurkeztu beharreko dokumentazioa honako hau da:

- a) Garatutako aktibitatearen memoria zehaztua. Emakumeen eta gizonen egoeran duten eragina ezagutzeko, erakunde onuradunek, dirulaguntzak ematerakoan ezarritako betebeharrak betetzen dituztela justifikatzeko memorietan, emandako zerbitzuaren azken onuradunen edo erabiltzaileen, erakundearen titularren eta plantillaren sexuaren arabera banakatutako informazioa aurkeztu beharko dute, bai eta dagoen erakundearen plantilla kontratatua, hala badagokio, xede den zerbitzua ematea dirulaguntza emateko moduz gain, ikuspegi generokoa garatu dela modua.
- b) Aktibitatearen ondoriozko diru-sarrera eta gastuen balantzea; diruz lagundutako aktibitateerako jaso den beste edozein diru-laguntza, publiko edo pribatu, sartu beharko da.
- c) Aktibitatearen eraginez sortutako gastuen faktura originalak, emandako zenbateko osoa bete arte.

Beraz, fakturretan honako hau zehaztu beharko da:

- Entitate, Elkarte eta abarren Identifikazio Fiskala.
- Hornitzailearen identifikazioa.
- Fakturaren data.
- Zerbitzua behar duen aktibitatea.
- Zerbitzuaren deskribapena.

Honako hauek ez dira egiaztagiriztat hartuko:

- Ordainagiriak
- Administrazio, antolakuntza eta abarren barruko kostuak.
- Anaitasun bazkari edo antzekoen kostuak.

Era berean, egindako ekintzaren memoria ekonomikoari buruzko zinpeko deklarazioa aurkeztuko da

- d) Diruz lagun daitekeen gastuaren zenbatekoak kontratazio publikoaren araudian kontratu txikirikako ezarritako zenbatekoak gainditzen baditu, nahitaezko hiru aurrekontuak edo horien premia eragiten duen memoria.
- e) Diruz lagundutako aktibitate edo ekitaldiaren testuinguruan editatu edo argitaratutako eskuorri, kartel, liburu, bideo, CD eta abarren ale bana eman. Horietan, Leioako Udala agertu beharko da diruz lagundutako aktibitatearen babesle bezala.

3.- Justifikatzeko gehienezko epea 2027ko urtarrilaren 31ra artekoa izango da, igandea.

Gehienezko epemugatik bi hilabete igaro ondoren, diru-laguntza justifikatu gabe dagoela ulertuko da, azaroaren 17ko Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Legeko 37b artikulua dioebari jarraiki, eta dirua itzultzeko eskatuko da

4.-Aktibitatea beste edozein entitate publikoak edo pribatuk jarduera kofinantzatu duen kasuetan, justifikazioaren parte bat izango da funts horiek nondik datozen eta diruz lagundutako aktibitatean zertan aplikatu den egiaztatzea.

5.- Onuradunak aurkeztutako agiri originalak behar baditu, fotokopia banarekin aurkeztuko dira, erkatzeko, eta originalak zigilatzeke. Ondoren, originalak zigilua jarrita itzuliko zaizkio.

6.- Justifikatzeko aurkezten den dokumentazio guztiak ekitaldi ekonomikoaren data eduki beharko du diru-laguntza eman ahal izateko.

10.ARTIKULUA.- ERAGARRITASUNA.

Diru-laguntza hauek deituta edo dei daitezkeen beste diru-laguntza batzuekin bateragarriak dira, betiere jasotako diru-laguntza guztien batuketak ez badu aurkeztutako aurrekontua gainditzen. Egoera horretan, dagokion zenbatekoan gutxituko da deialdi honen bitartez emandako diru-laguntzaren zenbatekoa.

11. ARTIKULUA.- DIRU-LAGUNTZA ORDAINTZEA.

Leioako Udalak dirulaguntza arruntaren % 100 ordainduko die erakunde onuradunei dirulaguntza ematen den unean.

12. ARTIKULUA.- EBAZPENA ALDATZEA.

Diru-laguntza emateko aintzat hartu diren irizpideen gaineko edozein aldaketak, betiere diru-laguntzaren xedea bete dela ulertzen bada, diru-laguntzak emateko ebazpena aldatzea ekar dezake.

13. .- DIRU-LAGUNTZA ITZULTZEA:

1.- Jasotako laguntza Udal Diru-kutxara itzuli behar izatea gerta liteke, diru-laguntza ordaindu zenetik eta itzulketaren bidez kotasuna erabaki bitarteko epeari legezkoak diren atzerapen interesak barne, honako kasuren bat jazoko balitz:

- a) Emandako zenbatekoa eskatutako xederako ez erabiltzea.
- b) Diru-laguntza jaso izana horretarako beharrezkoak ziren baldintza guztiak bete barik.
- c) Onuradunari leporagarriak diren arrazoiak direla-eta, deialdi honetako 8. artikuluan onartutako obligazioekin ez betetzea.
- d) Justifikatzeko obligazioarekin ez betetzea deialdi honetako 9. artikuluan zehazten diren terminoetan. Gastuaren justifikazioa partziala egingo balitz, justifikatu barik geratu den zenbatekoari legezkoak diren zenbateko baliokidea itzuli beharko litzateke.
- e) Aktibitatearen kostu errealari erreparatuz, gehiegizko finantzazioa. Kasu horretan, soberakina itzuli beharko da.
- f) Bestelako erakunde publiko edo pribatuek emandako diru-laguntza guztien batuketaren ondoriozko gehiegizko finantzazioa. Hala balitz, onuradunak Leioako Udalak emandako

zenbatekoa itzuli beharko luke, Udalaren ekarpenarekiko proportzionala, finantzatutako zenbateko osoarekin alderatuz.

- g) Aktibitatea burutzeko edo proiektua exekutzeko moduari erreferentzia egiten dioten eta diru-laguntza ematen duen ebazpenean onuradunari ezarritako baldintza edo obligazioekin ez betetzea. Kasu horretan, hausteen larritasuna baloratuko da itzuli beharreko zenbatekoa erabakitzeko, ekitate eta proportzionaltasun printzipioak aintzat harturik.

2.- Guztira edo zatitan itzuli beharreko zenbatekoa erabakitzeko, proportzionaltasun eta ekitate printzipioen arabera egingo da. Horretarako, kasu konkretu bakoitzeko ezaugarriei erreparatuko zaie.

3.- Diru-itzulketa exijitzen duen ebazpena Alkatetzak emango du.

4.- Diru-laguntzen Lege Orokorreko II. Kapituluko II. Tituluarekin ados, administrazio prozedura erkidearen araudiak diotenaren mende egongo da itzulketa-espeditentea. Espediente horretan, audientzia tramitea emango zaio interesdunari 15 egunez.

5.- Diru-laguntza itzultzeko obligazioa egiaztatuta, organo eskudunak ebazpena emango du betekizun hori agertzeko. Ebazpenean dirua itzultzeko beharra eragiten duen arrazoia, itzuli behar den zenbatekoa eta diru-sarrera egiteko epe boluntarioa beren-beregi aipatu behar dira. Halaber, ohartaraziko da, itzulketa epe barruan egin ezean, premiamendu bidez egingo dela.

Azken xedapena.

Diru-laguntzen deialdi honek aurreikusten ez dituen kasuetarako, honako lege eta araudiak aplikatuko dira: azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra; azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua; eta Leioako Udalak ematen dituen Diru-laguntzen Oinarri Arautzaileak onartzen dituen Ordenantza Orokorra.