

Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància

RESOLUCIÓ de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància, per la qual es convoquen per a l'exercici 2026 les subvencions en matèria d'envelliment actiu i lluita contra la soledat no desitjada.

Mitjançant, l'Orde 1/2024, de 28 de març, de la Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, s'establixen les bases reguladores de la concessió de subvencions en matèria de programes de tercera edat i associacionisme, programes d'actuacions en malalties neurodegeneratives, programes d'envelliment actiu i soledat no desitjada i programes d'atenció a persones majors i el món rural (DOGV núm. 9820 / 03.04.2024), d'ara en avant Orde 1/2024, de 28 de març.

Des que el text constitucional va establir els principis rectors que havien d'orientar en avant els poders públics en el traçat de les polítiques d'índole social i econòmica, les actuacions d'impuls públic han trobat en les matèries de servicis socials i d'acció social l'àmbit prioritari per a garantir l'aproximació de les diferències entre ciutadans que, progressivament, origina la diversitat de realitats personals, econòmiques, socials o culturals.

En este sentit, la Generalitat, des dels inicis de l'exercici de les seues competències, ha consolidat un procés creixent d'atenció i de foment de les actuacions dels servicis socials i ha anat implicant cada vegada més els agents, públics o privats, que hauran de col·laborar en la prestació i la gestió d'estos.

En virtut de l'article 93 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de servicis socials inclusivus de la Comunitat Valenciana, les entitats d'iniciativa social que realitzen actuacions de servicis socials previstes en el seu objecte social, quan reunisquen els requisits exigits, podran accedir a subvencions públiques en règim de concurrència competitiva. Entre estes subvencions hi ha les destinades a la promoció de programes i actuacions de servicis socials, especialment dels que tenen caràcter innovador o es dirigixen a grups de població vulnerables.

En el Decret 16/2025, de 3 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues competències (DOGV 10.253 bis / 03.12.2025), l'article 8 assigna a la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància les competències en matèria de polítiques de prestació social, servicis socials, dependència, majors, persones amb discapacitat, famílies, infància i adolescència, adopcions, cooperació al desenrotllament i voluntariat social.

Així mateix, el Decret 186/2025, de 5 de desembre, del Consell, pel qual establíx l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat (DOGV 10.255 bis / 05.12.2025), establíx, en el seu article 96, que corresponen a la Direcció General de Dependència i de les Persones Majors les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres previstes en l'ordenament jurídic, en matèria de promoció de l'envelliment actiu i prevenció de la soledat no triada, atenció social a persones majors i reconeixement dels seus drets. En els mateixos termes es pronuncia Decret 21/2026, de 13 de febrer, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància, que en el seu article 8 enumera entre les competències de la Direcció General de Dependència i de les Persones Majors: Planificar, desenrotllar, fer el seguiment i l'avaluació de les polítiques públiques relacionades amb la promoció dels drets de les persones majors, l'envelliment actiu i la prevenció de la soledat no triada, la solidaritat generacional i



l'atenció social a persones majors; dissenyar i desenrotllar programes d'envelliment actiu i lluita contra la soledat no desitjada, en el marc de l'actual repte demogràfic, i coordinar els servicis i programes d'atenció i suport a les persones majors i la solidaritat generacional.

Esta línia de subvenció es troba inclosa dins del Pla estratègic de subvencions de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància 2024-2026, aprovat en la Resolució de 18 de juny de 2024, de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda.

No cal notificar estes subvencions a la Comissió Europea, perquè no reuniten tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, ja que van adreçades a col·lectius que no exercixen activitats econòmiques.

Per tot això, en l'exercici de la competència atribuïda per l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions,

RESOLC

Primer. Objecte

1. Convocar les subvencions regulades per l'Orde 1/2024, de 28 de març, per a finançar programes d'envelliment actiu i lluita contra la soledat no desitjada, que hagen sigut realitzats en el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026 i les persones destinatàries finals dels quals siguen les persones majors.

L'objecte d'esta subvenció és donar suport a iniciatives que fomenten la participació de les persones majors en la comunitat, la promoció d'hàbits saludables, el desenrotllament d'habilitats socials i digitals, així com la creació de xarxes de suport social i implementació d'iniciatives que aborden i reduïsquen l'aïllament social i la soledat en este grup d'edat.

En concret, els programes finançats versaran sobre els següents objectius i activitats:

- a. Promoure el benestar integral: tallers i activitats físiques, culturals i educatives per a afavorir la salut física, mental i emocional de les persones majors.
- b. Fomentar la participació social: accions que fomenten la inclusió de les persones majors en la vida comunitària, i reduir l'aïllament i enfortir la seua integració social.
- c. Desenrotllar habilitats i capacitats: activitats de capacitat i formació contínua en àmbits com la tecnologia, l'art, la salut o el benestar, amb l'objectiu de potenciar l'apoderament personal de les persones majors.
- d. Implementar servicis d'acompanyament: servicis de suport emocional i social, com telefonades o activitats compartides, que afavorisquen el manteniment de relacions significatives.
- e. Fomentar la interacció entre diferents generacions: creació d'espais de trobada entre persones joves i majors que fomenten l'intercanvi d'experiències, sabers i activitats, generant vincles enriquidors per a les dos generacions.
- f. Consolidar xarxes de suport social: accions orientades a la creació i l'enfortiment de grups i xarxes comunitàries que afavorisquen la interacció, l'amistat i l'acompanyament mutu entre persones majors.

2. Estes subvencions són compatibles amb altres que, per a la mateixa finalitat, es convoquen per part de qualsevol administració o entitat pública o privada, sempre que l'import total subvencionat no supere el gasto realitzat, tal com preveu l'article 3 de l'Orde 1/2024, de 28 de març.



3. No podran ser objecte d'esta subvenció les activitats que, fins i tot sent d'envelliment actiu, es duguen a terme en centres de dia o residències per a persones majors els destinataris de les quals ocupen places finançades mitjançant acords d'acció concertada en matèria de servicis socials en el sector d'atenció a persones majors dependents i tinguen dret a estes activitats per ser usuaris dels centres o servicis citats.

Segon. Condicions de la concessió de les subvencions

El procediment de concessió d'estes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

Terçer. Criteris objectius d'atorgament

D'acord amb l'article 9 de l'Orde 1/2024, de 28 de març, per a la concessió de les subvencions es tindran en compte els criteris de valoració següents, i la puntuació global màxima de cada programa serà de 90 punts, d'acord amb la distribució següent:

- a) Especialització: fins a un màxim de 10 punts. Es valorarà amb un punt cada any d'experiència de treball que s'acredite amb el col·lectiu al qual van dirigits els programes.
- b) Treball en xarxa amb altres entitats per a la realització de programes d'envelliment actiu i lluita contra la soledat no desitjada, que incloga el programa que s'haja presentat: fins a un màxim 10 punts. Es valorarà amb 5 punts quan s'acrediten més de 3 programes realitzats per l'entitat sol·licitant treballats en xarxa amb altres entitats, i amb 2,5 punts quan s'acrediten entre 1 i 3 programes treballats en xarxa amb altres entitats. Així mateix, es valorarà amb 5 punts quan l'entitat tinga una experiència superior a 2 anys en la realització de programes treballats en xarxa amb altres entitats, i amb 2,5 punts quan l'experiència siga inferior o igual a 2 anys.

No tindrà la consideració de treball en xarxa la realització de programes amb entitats que pertanguen a la mateixa federació o confederació.

- c) Àmbit d'actuació: fins a un màxim 10 punts. Es valorarà amb 10 punts que l'àmbit d'actuació del programa siga autonòmic, amb 8 punts que siga en dos províncies, amb 6 punts que siga provincial, amb 4 punts que siga comarcal, amb 2 punts que siga local i amb 1 punt que siga de barri.
- d) Qualitat: fins a un màxim de 10 punts. Es valorarà l'adequació dels objectius i les activitats del programa als fins que s'establisquen en la convocatòria d'acord amb l'objecte definit en l'article 1 de la present resolució. S'atorgaran 10 punts si tots els objectius i les activitats del programa s'adeqüen; 7,5 punts si un dels objectius i/o activitats no s'adequa estrictament; 5 punts si dos dels objectius i/o activitats no s'adeqüen estrictament; 2,5 punts si tres dels objectius i/o activitats no s'adeqüen estrictament, i 0 punts si hi ha més de tres objectius i/o activitats que no s'adeqüen estrictament.
- e) Impuls d'accions integrades que coordinen l'acció de les diferents àrees d'igualtat i polítiques inclusives, especialment: envelliment actiu, convivència intergeneracional, promoció de la salut, integració social i eliminació dels rols i estereotips de gènere. Fins a un màxim de 10 punts. Es valorarà a raó de 2 punts per cada àrea integrada.
- f) Establiment d'indicadors per a l'avaluació del programa: fins a un màxim de 10 punts. S'atorgaran: 10 punts si s'establixen indicadors per a totes les actuacions integrants del programa; 7,5 punts si no s'establixen indicadors per a una de les actuacions integrants del programa; 5 punts si no s'establixen indicadors per a dos de les actuacions integrants del



programa; 2,5 punts si no s'establixen indicadors per a tres de les actuacions integrants del programa, i 0 punts si no s'establixen indicadors per a més de tres actuacions integrants del programa.

- g) Recursos humans: fins a un màxim de 10 punts. Es valorarà la idoneïtat del personal assignat a l'execució del projecte. S'atorguen: 4 punts si la titulació i el nombre de persones professionals són adequats a l'objecte del programa; 2 punts si la plantilla que executa el programa objecte de la subvenció compta amb almenys una persona voluntària, i 4 punts si el 50 % de la plantilla o més és personal voluntari, i 2 punts si el programa compta amb personal professional o voluntari amb formació en matèria d'igualtat i igualtat de gènere i/o perfils professionals que acrediten experiència en les àrees d'igualtat i igualtat de gènere.
- h) Originalitat del projecte: es valorarà amb un màxim de 3 punts la novetat o innovació del projecte o d'algun dels elements que el definixen.
- i) Introducció de la perspectiva de gènere: es valorarà amb 2 punts la introducció de la perspectiva de gènere en els programes o el desenrotllament de tallers en prevenció i eliminació de violència de gènere i violències contra les dones per a la tercera edat.
- j) Viabilitat del projecte: fins a un màxim de 10 punts. Es valorarà, fins a 5 punts, la proporcionalitat entre el pressupost i l'objecte del projecte a raó d'un punt per cada 20 % del pressupost que siga ajustat a l'objecte i, fins a 5 punts, el cofinançament del projecte, a raó d'1 punt per cada 5 % de pressupost cofinançat.
- k) Responsabilitat social en matèria d'igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens: fins a un màxim de 3 punts. Es valorarà amb 1,5 punts cada un dels aspectes següents: l'ocupació de dones superior al 60 % en llocs de responsabilitat en la plantilla que executa el programa objecte de la subvenció, i la introducció en els programes objecte de la subvenció de mesures concretes de corresponsabilitat o conciliació de la vida personal, laboral i familiar que superen el que s'establix legalment i convencionalment.
- l) Responsabilitat social en matèria de qualitat laboral: fins a un màxim de 2 punts. Es valorarà amb 1 punt cada un dels aspectes següents: el compromís d'oferir una formació contínua adequada a les persones que executen el programa objecte de la subvenció i el compromís de millorar les condicions de seguretat i salut laboral respecte de les establides legalment i en el Pla de prevenció de riscos laborals.

Quart. Quantia de la subvenció

1. La quantia de la subvenció es determinarà mitjançant l'aplicació d'un percentatge sobre l'import subvencionable del programa. Este percentatge es graduarà en funció de la puntuació obtinguda, d'acord amb la taula següent:

Puntuació programes envelliment actiu i soledat no triada	Percentatge
Més de 75 fins a 90	Fins al 100 %
Més de 60 fins a 75	Fins al 90 %
Més de 45 fins a 60	Fins al 80 %
30 fins a 45	Fins al 70 %

Únicament seran subvencionables els programes que obtinguen la puntuació mínima continguda en la taula.



2. Este percentatge serà del 100 % per als programes l'import subvencionable dels quals no supere els 1.500 euros.
3. En cap cas l'ajuda concedida per programa superarà l'import de 20.000 euros.
4. Quan la consignació pressupostària siga inferior a la suma de l'import que hauria de concedir-se a totes les entitats, una vegada s'hagen aplicat els percentatges i els límits establits en els apartats anteriors, es procedirà al prorrateig entre totes estes de l'import global màxim destinat a la subvenció, la qual cosa suposarà un reajustament sobre l'ajuda.

Quint. Finançament de les subvencions

1. Les subvencions contingudes en esta convocatòria es concediran amb càrrec als pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026, resultat de la pròrroga dels pressupostos de l'exercici 2025 que regula el Decret 204/2025, de 26 de desembre, del Consell, pel qual s'establixen els criteris d'aplicació de la pròrroga automàtica dels pressupostos de la Generalitat per a 2025, fins a l'entrada en vigor dels pressupostos per al 2026 (DOGV núm. 10272 – 31.12.2025), secció G0116, servici 03, centre gestor 01 i subprograma pressupostari 313.F00 "Persones majors", capítol IV, en la línia pressupostària i pels imports que es detallen a continuació:

Denominació: Programes d'envelliment actiu i soledat no desitjada

Línia de subvenció: S0214

Consignació pressupostària: 750.000 euros

2. En el cas que, per raó d'una modificació pressupostària, es produïra un increment dels crèdits disponibles i poguera disposar-se d'estos crèdits addicionals per a atendre les subvencions, l'òrgan concedent podria, prèvia publicació dels crèdits addicionals disponibles, sense necessitat de realitzar una nova convocatòria i sense que supose l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre, aplicar els crèdits addicionals a la concessió de subvencions d'acord amb el que s'establix en l'article 11 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat.

Sext. Entitats beneficiàries

1. Podran obtindre la condició d'entitats beneficiàries de les subvencions de programes d'envelliment actiu i lluita contra la soledat les entitats del tercer sector d'acció social definides en l'article 2 de la Llei 43/2015, de 9 d'octubre, de tercer sector d'acció social, que reunisquen els requisits de l'article 8 de l'Orde 1/2024, de 28 de març.
2. El compliment de les condicions establides en l'Orde 1/2024, de 28 de març, per a tindre la condició de beneficiari estarà referit a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
3. Les entitats hauran d'estar inscrites en el registre administratiu corresponent a la seua forma jurídica.
4. No podran obtindre la condició de beneficiàries de les subvencions que regula esta orde les entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Sèptim. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

La documentació que han de presentar les entitats sol·licitants de la subvenció serà la següent, i estarà disponible en la web de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància, en l'àrea de les persones majors i en el procediment telemàtic habilitat a este efecte.

- a) La sol·licitud (annex I) degudament formalitzada i subscripta per qui ostenta la representació de l'entitat, i ha de coincidir el nom de l'entitat amb el que figure en el NIF.



- b) Certificat d'acords (annex II).
- c) Formulari d'autobaremació (annex III).
- d) Llistat de noms i cognoms, nombre d'hores dedicades al programa i lloc ocupat, de les persones treballadores (annex IV).
- e) Certificat de treball en xarxa (annex V).
- f) Declaració responsable de no concórrer l'entitat sol·licitant en les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, que impedeixen obtenir la condició de beneficiària de subvencions públiques, i que es troba al corrent del compliment de les obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagen exigit.
- g) Si la persona sol·licitant s'oposa al fet que l'òrgan convocant obtinga l'acreditació de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social o no presta autorització perquè s'obtinga l'acreditació de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Hisenda de la Generalitat, previstes en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, haurà d'aportar certificats positius expedits per la Tresoreria General de la Seguretat Social, per l'AEAT i per l'Agència Tributària Valenciana (ATV), expressius de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social o obligacions fiscals, si és el cas.
- h) Declaració responsable de la inscripció de l'entitat en el registre administratiu corresponent, així com certificat en el qual conste la identificació de les persones que componen la direcció de l'entitat, membres del seu patronat o òrgan directiu, així com la data del seu nomenament i mode d'elecció.
- i) Programa amb les actuacions a subvencionar.
- j) Qualsevol altra documentació que resulte necessària per a acreditar els requisits exigits.

Octau. Termini i forma de presentació de les sol·licituds de subvenció

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
2. Les sol·licituds hauran de presentar-se de manera telemàtica a través de l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=95807
3. D'acord amb el que s'establix en l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, durant la instrucció de l'expedient es publicaran els requeriments d'esmena i altres tràmits a omplir en el procediment a través del següent enllaç en la web de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància, en l'àrea de les persones majors, i s'establirà el termini per a la corresponent presentació: <https://serviciossociales.gva.es/va/web/mayores/ajudes-i-subvencions>

L'esmena haurà d'efectuar-se exclusivament de manera telemàtica, de la mateixa manera que es va presentar la sol·licitud.

Nové. Instrucció i resolució

1. La instrucció del procediment de concessió correspondrà a les direccions territorials de la conselleria amb competències en matèria de servicis socials a persones majors, que rebran les sol·licituds presentades i verificaran que estes reunixen els requisits per a poder ser tramitades. Este òrgan, a la vista de la documentació que té i de les obligacions que s'adquirisquen amb la concessió de la subvenció, podrà recaptar els informes dels organismes i les entitats que estime oportuns i efectuar les comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tot això.
2. De conformitat amb l'article 20 de l'Orde 1/2024, de 28 de març, i la Resolució de 15 de maig de 2024, de la vicepresidenta segona del Consell i consellera de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, l'exercici de la



competència per a resoldre la convocatòria correspondrà a la persona titular de la direcció general en matèria de dependència i de les persones majors.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria.

4. Excepcionalment, podrà recordar-se de manera motivada l'ampliació del termini màxim de resolució i notificació, en els supòsits previstos en l'article 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

5. Transcorregut el termini màxim per a resoldre sense que s'haja notificat resolució expressa, les sol·licituds podran entendre's desestimades per silenci administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat. Tot això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament la petició formulada.

6. La resolució de concessió de les ajudes indicarà expressament el programa subvencionat, l'import sol·licitat, l'adjudicat i la quantia a justificar per l'entitat sol·licitant, i altres condicions a què estiga subjecta la subvenció. Esta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i la publicació servirà de notificació a les persones interessades, de conformitat amb el que es disposa en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Addicionalment, les entitats interessades podran identificar en la sol·licitud una adreça de correu electrònic per a la pràctica de l'avís de la publicació de la resolució de concessió en el DOGV, que no tindrà efectes de notificació.

Dècim. Pagament de la subvenció.

1. De conformitat amb l'article 47.1.c 2n de la Llei 6/2025, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, i prorrogat per a l'exercici 2026, s'anticiparà, una vegada concedida la subvenció, el 100 % del seu import.

2. Amb caràcter previ al pagament de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social i haver aportat una declaració responsable de no ser deutora per resolució de procediment de reintegrament de subvencions.

3. En cap cas podran realitzar-se pagaments anticipats a les entitats beneficiàries que hagen sol·licitat la declaració de concurs voluntari; hagen sigut declarades insolvents en qualsevol procediment; es troben declarades en concurs, llevat que en este haja adquirit l'eficàcia un conveni, estiguen subjectes a intervenció judicial o hagen sigut inhabilitades conformement a la legislació concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

Onzé. Forma de justificació

1. El procediment per a realitzar la justificació estarà directament relacionat amb el règim de pagaments establert en el resolc anterior i en l'article 27 de l'Orde 1/2024, de 28 de març.

2. La documentació justificativa de la realització dels programes haurà de presentar-se fins al 31 de gener de 2027 i ha de contindre, almenys, la informació següent:

a) Una memòria tècnica de resultats obtinguts amb la subvenció atorgada, en la qual puga valorar-se el compliment dels objectius plantejats en la sol·licitud o no. L'extensió de la memòria tècnica no podrà ser superior a 20 pàgines (sense comptar amb annexos gràfics o llistats).

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les actuacions dutes a terme que contindrà una llista classificada dels gastos de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.

– La relació s'acompanyarà de les factures justificants del gasto realitzat, i estes hauran de reunir els requisits arrellegats en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.



- Els gastos de personal es justificaran mitjançant la presentació de les nòmines corresponents, així com dels documents acreditatius del pagament a la Seguretat Social de les quotes relatives a les cotitzacions socials de les persones treballadores.
 - Si hi ha persones treballant en el programa o servici en virtut de contractes de prestació de servicis, hauran d'aportar-se les corresponents factures emeses per estos professionals, així com la documentació acreditativa que estos complixen els requisits exigits per la legislació tributària vigent.
 - La realització dels pagaments es justificarà mitjançant l'aportació dels documents acreditatius de les transferències bancàries efectuades, o del càrrec d'estes en un compte del qual siga titular l'entitat beneficiària de la subvenció, llevat que es tracte de pagaments la quantia dels quals siga inferior a mil euros d'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.
- c) El compromís d'oferir una adequada formació contínua a les persones que executen el programa objecte de la subvenció i el compromís de millorar les condicions de seguretat i salut laboral respecte de les establides legalment, i en el Pla de prevenció de riscos laborals, es justificarà amb un certificat de l'entitat o empresa formadora de les accions realitzades, un llistat de les persones que han participat i en quina mesura s'han superat i/o millorat les condicions legalment establides.
- d) Fotografia de la placa d'identificació acreditativa del finançament del programa, segons s'establix en el resolc quinzé d'esta convocatòria.
3. Es publicaran en la pàgina web <https://serviciosociales.gva.es/va/web/mayores/ajudes-i-subvencions> els models que l'entitat beneficiària podrà utilitzar per a realitzar la justificació de la subvenció.
4. El gasto a justificar serà igual al gasto sol·licitat que va servir de base per a la determinació de la subvenció.
5. Quan les activitats formatives, a més de finançar-se amb la subvenció, s'hagen finançat amb fons propis o altres subvencions o recursos, caldrà acreditar, en la justificació, l'import, la procedència i l'aplicació d'estos fons a les activitats subvencionades.

Dotzé. Gastos subvencionables

1. Es consideraran gastos subvencionables els gastos de personal i els gastos generals per al funcionament, la realització i el compliment dels objectius de programa subvencionat, que hagen sigut realitzats i generats en el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026. S'admetran justificants de pagament de les factures fins al 31 de gener de 2027:

a) Gastos de personal:

1r. Les retribucions salarials del personal contractat per l'entitat, imputables a la realització del projecte, en situació regular de contractació.

En este apartat de gastos de personal es podran imputar retribucions i gastos de personal directament lligats al desenrotllament del projecte. Seran subvencionables els salaris bruts, les quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa i altres costos salarials com ara pagues extraordinàries, i altres retribucions derivades de la normativa laboral aplicable, generats durant el període d'execució i en funció del percentatge de dedicació al projecte.

2n. Els gastos derivats del personal professional o assistencial contractat mitjançant un contracte de prestació de servicis durant el temps que dure el programa.

b) Gastos generals:

1r. Es consideraran gastos corrents els que reuniten alguna de les característiques següents: ser béns fungibles, tindre una duració previsible inferior a l'exercici econòmic, no ser susceptibles d'incloure's en l'inventari o ser gastos previsiblement reiteratius.

2n. Els gastos de manteniment estrictament necessaris per a aconseguir el fi i l'objecte de la subvenció: lloguer, llum, aigua, telèfon, neteja o anàlegs.



3r. Dels gastos de transport seran subvencionables els de locomoció adscrits al projecte que s'executa, sempre que el desplaçament siga necessari i es justifique la seua relació directa amb el desenrotllament del projecte (acreditat mitjançant un certificat de la presidència o de la secretaria de l'entitat).

Quan el desplaçament es realitze en vehicle particular, només se subvencionarà, si és el cas, la quantitat que resulte de computar 0,26 euros per quilòmetre recorregut, sempre que es justifique la necessitat del desplaçament i la seua efectiva realització, acreditat mitjançant un certificat de la presidència o de la secretaria de l'entitat.

3. No seran subvencionables:

- a) Els gastos financers, d'assessoria jurídica o financera, notariais i registrals i pericials.
- b) Els gastos per a l'adquisició de béns inventariables (equips informàtics, impressores, mobiliari i altres anàlegs).
- c) Els premis, les donacions o les ajudes de qualsevol classe.
- d) Les celebracions gastronòmiques, menjars, àgapes, revetles, cavalcades, festes i competicions esportives, llevat que estes activitats siguen complementàries d'una altra principal que haja sigut objecte de la subvenció.
- e) La realització de gastos d'inversió.
- f) Activitats que promoguen o justifiquen qualsevol forma de discriminació per raó de raça, sexe, religió, ideologia o qualsevol altra que atempte contra els drets fonamentals de la persona o la seua dignitat.

Tretzé. Pla de control

La Direcció General de Dependència i de les Persones Majors, com a òrgan gestor de la línia de subvenció, elaborarà un pla de control que serà aprovat per este amb caràcter previ a la seua execució conforme a l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Catorzé. Recursos

Les resolucions de concessió dictades per l'òrgan competent posaran fi a la via administrativa, i contra estes, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que les haja dictades, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que s'establix en els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que puga interposar-se qualsevol altre que s'estime pertinent.

Quinzé. Transparència, subministrament d'informació i dades obertes

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i l'article 18 de la Llei general de subvencions, els subjectes beneficiaris de la subvenció han de complir les obligacions de transparència següents:

1. Les entitats privades hauran de complir les obligacions de publicitat activa que arreplega el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:
 - a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.
 - b) Perceben, durant el període d'un any natural, ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana que arreplega l'article 3 de la Llei 1/2022, en una quantia superior a 50.000 euros.



c) Les ajudes o les subvencions percebudes representen, almenys, el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, s'hauran de publicar, en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6, i l'econòmica i la pressupostària de l'article 8 d'esta.

Esta publicació es farà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en <https://gvaoberta.gva.es/es>. Esta informació s'ha de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits i s'haurà de mantindre publicada durant, almenys, quatre anys naturals.

2. Sense perjudi de les obligacions que preveu l'apartat anterior, totes les entitats o persones beneficiàries de subvencions han de fer la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes que siguen objecte de subvenció, amb la inclusió del logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió, com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i qualsevol altre mitjà de publicitat que es faça de l'activitat subvencionada.

En tot cas, en els locals a on es duguen a terme les activitats subvencionades haurà d'exposar-se, en lloc visible, una placa d'identificació en la qual s'indique que es desenrotllen activitats finançades per la Generalitat, ajustant-se al que es disposa en el Manual d'identitat corporativa del Sistema Públic Valencià de Servicis Socials, que es pot consultar a través del següent enllaç: <https://breu.gva.es/b/GL1SnC-o3>

En tot cas, quan es presente la justificació haurà d'adjuntar-se una fotografia acreditativa d'este aspecte.

3. Les entitats o les persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària per a complir les obligacions previstes en la llei de transparència que esta requerisca, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este s'haja atés, l'òrgan que haja realitzat el requeriment podrà acordar, amb un advertiment i una audiència previs a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.

4. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Setzé. Informació relativa al tractament de dades personals

De conformitat amb la normativa de protecció de dades, s'informa les persones interessades:

- a) Té la condició de responsable del tractament la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància.
- b) Les dades del delegat o delegada de protecció de dades són les següents: Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Adreça de correu electrònic: dpd@gva.es.
- c) La finalitat de tractar dades personals serà gestionar la concessió de subvencions.
- d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades seran les que regulen els articles 6.1.c i e del Reglament general de protecció de dades en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.
- e) Les dades es comunicaran a les persones destinatàries o a les categories de persones destinatàries següents:
 - La Base de dades nacional de subvencions i la Intervenció Delegada; tot això, en compliment de les obligacions legals exigibles al responsable.



- Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el portal de transparència amb la indicació de l'import, l'objectiu o la finalitat i les persones beneficiàries.

f) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'hagen arreplegat i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, i d'acord amb la normativa d'arxius i documentació.

No obstant això, les dades personals podran conservar-se durant períodes més llargs sempre que es tracten exclusivament amb finalitats d'interés públic, d'investigació científica o històrica o estadístiques, sense perjudici de l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades, a fi de protegir els drets i les llibertats de la persona interessada.

En tot cas, la informació que es publique en el Portal de transparència estarà disponible durant l'any de concessió i l'any següent; passat este termini, les dades deixaran de ser públiques en este portal.

g) La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com sol·licitar la limitació o oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en el següent enllaç https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970

h) Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada entén vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22094; això sense perjudici de la possibilitat de reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Contra esta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se, potestativament, un recurs de reposició davant d'este òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions, o un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar a partir de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en els mateixos termes, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això, sense perjudici que les persones interessades puguen presentar qualsevol altre recurs que consideren pertinent.

València,

La consellera de Servicis Socials, Família i Infància