



CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES I L'ESCOLA LES ROQUETES PER AL MANTENIMENT ORDINARI I REPARACIONS DEL CENTRE EDUCATIU PER A L'ANY 2026

Data i lloc segons signatures digitals

Reunits d'una banda, la Sra. Ana Herrera Bordallo, Alcaldessa - Presidenta de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, assistida per mi, el Secretari General Accidental de la Corporació, Santiago Blanco Serrano, que dono fe de l'acte.

I d'altra banda la Sra. C.P.G., amb DNI ***3413**, directora de l'escola Les Roquetes, amb CIF Q-5855380-A, en virtut del nomenament realitzat per la Delegada Territorial del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

1.- Objecte

L'objecte del present conveni és regular i fixar els criteris i el procediment de tràmit, cobrament i justificació de la subvenció que s'atorga a l'escola ESCOLA LES ROQUETES per l'exercici 2026, prevista a l'aplicació pressupostària 14100 323 48917 Transf Escola Les Roquetes

L'objecte de la present subvenció és establir els compromisos econòmics per al manteniment ordinari i reparacions de l'edifici i del pati de l'escola i realització d'activitats i petites despeses no inventariables.

2.- Finalitat de les subvencions

Per donar compliment als objectius estratègics definits en el Pla d'Actuació del mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin com a finalitat la millora del manteniment dels centres educatius

Codi Pla d'Actuació Municipal 3.3.1

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar el manteniment ordinari i reparacions del centre desenvolupades en el període del dia 1 de desembre de 2025 al 30 de novembre de 2026

4.- Import de la subvenció

L'Ajuntament a través del Servei d'Educació subvencionarà a l'escola Les Roquetes amb un import de deu mil euros (10.000,00 €) per dur a terme el manteniment ordinari i reparacions de l'edifici i del pati de l'escola i cinc-cents euros (500,00 €) per realització d'activitats i petites despeses no inventariables.



5.- Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part del/de la beneficiari/ària.

6.- Termini d'execució

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin en el període del dia 1 de desembre de 2025 al 30 de novembre de 2026.

7.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

S'entén per MANTENIMENT ORDINARI I REPARACIONS les despeses de: reparació i canvi de vidres, manteniment i reparació de materials dels serveis sanitaris, pintura, panys, fusteria, canonades d'aigües brutes i pluvials, desguassos i reixes, embornals dels patis, sorra per als sorrells, materials de construcció per a reparacions: ciment, rajoles, etc... Reparacions de bombes d'aigua, reparacions d'instal·lacions elèctriques i si s'escau, aquelles actuacions que aportin una millora en la infraestructura amb el vist-i-plau previ del Servei d'Educació.

També serà subvencionable el cost de la realització d'activitats i petites despeses no inventariables

Quedaran excloses les despeses de: mobiliari i tota la infraestructura escolar com pissarres, ordinadors, material de laboratori, biblioteca, material fungible, etc.. Així com les inversions per reposició.

S'exclouen expressament qualsevol tipus d'obra o d'instal·lació que signifiqui augment de volumetria o de consum, i de noves construccions, sense comptar amb l'acceptació prèvia del Servei d'Educació, que decidirà en cada cas la seva resolució. Excepcionalment es consideraran despeses subvencionables aquelles actuacions relacionades amb la situació derivada de la pandèmia per Covid-19 que impliquin una adaptació dels espais per possibilitar la distància interpersonal i la limitació de contactes entre grups.

Del conveni també s'exclouen els possibles desperfectes per actes vandàlics que no cobreixi la pòlissa d'assegurança del Departament d'Educació de la Generalitat, que seran atesos per l'Ajuntament.

8.- Subcontractació

Les reparacions es podran subcontractar als proveïdors que el centre educatiu consideri convenients, excepte en aquells manteniments en els que l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes hi tingui un contracte de manteniment (calefacció, aire condicionat,...) en l'edifici en qüestió.

9.- Forma de pagament

El pagament de l'aportació es realitzarà mitjançant bestreta del 100% de la quantitat de la subvenció, sobre la qual no s'hauran d'establir garanties. En el cas de no justificar-se el total de la bestreta, s'haurà de retornar l'import no justificat.



Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Amb aquest objectiu, l'entitat autoritza, mitjançant la signatura d'aquest conveni, a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social els certificats acreditatius conforme està al corrent del pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Aquesta autorització serà vigent durant tota la tramitació de la subvenció, independentment de la seva durada.

10.- Termini i forma de la justificació

La subvenció concedida s'haurà de justificar com a màxim el dia 15 de desembre de 2026. .

El període comprès de la subvenció serà de l'1 de desembre de 2025 al 30 de novembre de 2026.

L'entitat beneficiària haurà de presentar la justificació fent servir els models normalitzats disponibles a <https://www.santperederibes.cat/municipi/educacio/subvencions-a-entitats>, i mitjançant instància genèrica disponible a l'apartat *Tràmits online* de la seu electrònica d'aquest ajuntament, <https://seuelectronica.santperederibes.cat/seuelectronica/tramits/instancia-generica>

S'aportaran factures i comprovants de pagament que hauran de correspondre als conceptes subvencionables que consten en aquest conveni. S'haurà de justificar el 100% de l'import atorgat. En cas contrari l'entitat estarà obligada a la devolució de la part de la subvenció que no pot ser justificada.

Requisits de la justificació:

Requisits de les factures: Ser de data del període que cobreix la subvenció. Anar a nom de l'entitat beneficiària i reunir requisits tècnics oficials (NIF, núm. factura...). Ha d'incloure el concepte referit a l'activitat subvencionada.

També s'hi adjuntaran els rebuts de pagament o segell de *pagat* en cas de compres al comptat, que certifiquin el pagament de la despesa.

La falsificació de qualsevol dels requisits comportarà les sancions oportunes.

11.- Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, advertint que en cas contrari es procedirà a la seva revocació o reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas d'haver-se avançat el pagament.
2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no hagués estat presentada, es requerirà al beneficiari / ària perquè la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la seva notificació, amb l'advertiment que en cas contrari es procedirà a la revocació de la subvenció amb la consegüent obligació de reintegrament en cas d'haver avançat el pagament.



12.- Garanties

Els / les beneficiaris / àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris / àries.

13.- Obligacions dels beneficiari

Són obligacions dels/de les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades en l'article 14 LGS, les que s'indiquen seguidament. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els centres educatius encarregaran les feines als proveïdors idonis. L'Ajuntament facilitarà una llista de possibles proveïdors, indicant quins d'ells tenen contracte amb l'Ajuntament que els hi atorga un servei en exclusiva. Es suggereix que els treballs i materials que s'hagin de comprar, es realitzin a empreses i comerços del municipi.
2. El conserge de l'escola farà el manteniment de pintura del centre. Les necessitats del centre que no s'hagin pogut resoldre durant el curs, prèvia programació i d'acord amb les possibilitats pressupostàries municipals, seran ateses pel Servei d'Educació.
3. El manteniment i les reparacions de les instal·lacions esportives (pintura pistes i reparació dels llums) aniran a càrrec del Servei d'Esports de l'Ajuntament. La neteja de les pistes i els seus accessos aniran a càrrec dels conserges.
4. Es deixa de banda una segona via d'inversió per a obres de major envergadura, que aniran a càrrec de l'Ajuntament amb gestió directa d'aquest, i a raó de la disponibilitat pressupostària, tenint especial cura de les urgències que es presentin. Aquesta segona via es confeccionarà a raó de les prioritats de necessitats fetes pel mateix Consell Escolar i pel Servei d'Educació.

En aquest apartat també s'inclouen les reparacions majors, que sovint es corresponen a inversions, i que previ coneixement dels serveis tècnics municipals que determinaran la millor resolució possible, anirien a càrrec l'Ajuntament.

5. Els/les perceptors/es de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
6. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
7. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Entitat, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
8. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
9. Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.
10. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.



11. L' incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

14.- Compatibilitat amb altres subvencions.

La subvenció concedida serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o entitats públiques o privades.

Així mateix, l'import total de les subvencions rebudes amb la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte / activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la sol·licitud i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

15.- Causes de reintegrament

1. Quan com a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l' import definitiu d'aquesta sigui inferior a l' import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar la part excedida.
2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
3. És procedent el reintegrament per part dels/les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l' interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

16.- Obligats al reintegrament

1. Respondran solidàriament les persones i entitats que reuneixin les condicions de persones beneficiàries.
2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possible els incompliments o donin el seu consentiment a acords que depenguin de ells. Així mateix seran responsables els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

17.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Entitat.



18.- Règim jurídic supletori

En tot el no previst expressament en aquestes bases, seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Entitat, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques, i la resta de legislació concordant.

19.- Vigència del conveni

Aquest conveni serà vigent des de la data de signatura i fins el dia 30 de novembre de 2026.

20.- Tractament de dades

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes tractarà les dades de caràcter personal necessàries per a dur a terme les finalitats descrites al present conveni conforme als preceptes continguts als Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'Abril de 2016 (RGPD), conforme a la Llei Orgànica 3/2018, 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Per a consultar informació més detallada sobre protecció de dades us podeu adreçar al web municipal:

<https://seuelectronica.santperederibes.cat/seuelectronica/sobre-la-seu/proteccio-de-dades>

21.- Notificacions electròniques

Amb la signatura del present conveni l'escola Les Roquetes autoritza l'ús de la seva adreça de correu electrònic i dóna el seu consentiment per rebre les notificacions electròniques de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes de tots els tràmits administratius on l'escola figuri com a interessada.

C.P.G

Ana Herrera Bordallo

Directora de l'Escola
Les Roquetes

Alcaldeessa de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes

Dona Fe,

Santiago Blanco Serrano, Secretari General Accidental
Ajuntament Sant Pere de Ribes