



## **CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN L'ÀMBIT DE CULTURA PER A L'ANY 2026**

### **1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat**

El Ple de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, en sessió extraordinària de data 2 de novembre de 2016 i en sessió ordinària de data 24 d'abril de 2025, va adoptar l'acord d'aprovació definitiva de la modificació de les bases reguladores de la convocatòria per a la concessió de subvencions municipals de l'Ajuntament d'Arenys de Mar en els àmbits de cultura, esports, igualtat i cooperació internacional i solidaritat, per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

Aquesta modificació de les Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 21 de novembre de 2016 i de data de 22 de maig de 2025.

### **2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2026 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 21.000 euros i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària *60.3340.48900 Subvencions corrents cultura*.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

### **3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions**

1.- L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar a aquelles entitats que duguin a terme activitats que es realitzin dins el municipi d'Arenys de Mar i que compleixin o supleixin els serveis de competència municipal en l'àmbit de Cultura o que siguin d'interès públic local i que tinguin com a objectiu:

- La promoció i el foment de les arts (visuals, teatre, música, dansa, cinema...):
- Foment de l'estudi, conservació i difusió del patrimoni cultural local.
- Promoció de la cultura popular i tradicional catalana i local.
- Foment i promoció de la música clàssica i de la música i balls populars.
- Promoció de les arts escèniques.
- Foment i promoció de la cultura a través de tallers i cursos formatius de cultura general.

2.- Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades entre l'1 d'octubre de 2025 i el 30 de setembre de 2026.



#### **4.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva, regulat als articles 22.1 i 23-27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, 58-64 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### **5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los**

1.- Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les entitats i associacions que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin tots i cadascun dels següents requisits:

- Estiguin domiciliades en el municipi d'Arenys de Mar.
- Que no tinguin finalitat lucrativa.
- Que es trobin inscrites al Registre Municipal d'Entitats.
- Que realitzin activitats que fonamentin el seu atorgament que es portin a terme a Arenys de Mar o beneficiïn als seus ciutadans
- Que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).
- Que tinguin projectes programats o activitats, englobats en els camps anteriors a realitzar dins el període indicat a la convocatòria.
- Haver justificat les anteriors subvencions degudament.
- Que les entitats tinguin objectius i finalitats coincidents amb els establerts per aquestes bases.

També podran sol·licitar subvencions entitats que no es trobin inscrites al Registre Municipal d'entitats si porten a terme una festa històric-tradicional local. Aquesta consideració es determinarà mitjançant un informe emès per l'Arxiu Històric Pare Fidel Fita.

Les activitats subvencionables han de ser forçosament deficitàries, aquelles activitats que tinguin finançament propi suficient no són subvencionables a efectes d'aquestes bases.



2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'apartat següent.

3.- Les sol·licituds hauran de presentar-se obligatòriament, en compliment del que es preveu a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a través de mitjans electrònics emplenant el model normalitzat, que serà signat pel president o representant legal i segellat, i comprendrà:

- Instància específica de sol·licitud de la subvenció.
- Pressupost total de l'activitat o programa pel que se sol·licita la subvenció.
- Declaració responsable de reunir els requisits legals per a ser beneficiari.
- Certificat d'acreditació de representació legal. Només en el cas que no sigui possible emplenar aquest model, s'han de presentar poders de representació legal.

El model normalitzat de sol·licitud podrà trobar-se al web municipal [www.arenysdemar.cat](http://www.arenysdemar.cat).

La presentació telemàtica de sol·licituds i documentació complementària es realitzarà en els termes previstos pel Reial Decret 209/2003, de 21 de febrer, pel qual es regulen els registres i les notificacions telemàtiques, així com la utilització de mitjans telemàtics per a la substitució de l'aportació de certificats pels ciutadans.

La presentació de la sol·licitud per part del beneficiari comportarà l'autorització a l'òrgan gestor per recaptar els certificats a emetre per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

4. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la norma de convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fes se li tindrà per desistida de la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

#### **6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud**

1. En tots els casos, a la sol·licitud anterior, caldrà adjuntar el projecte de l'activitat o programa pel qual se sol·licita la subvenció.

Aquest projecte ha d'estar degudament signat, segellat, datat i amb les pàgines numerades amb el detall que correspongui segons la regidoria que concedeix i que s'especifica en els apartats següents d'aquest article.



2. Només en cas de primera sol·licitud o variació de dades respecte sol·licituds anteriors caldrà adjuntar a la sol·licitud de subvenció la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI del representant legal.
- Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- Escriptura de constitució o Estatuts.
- Certificat de dades bancàries.
- Inscripció al Registre municipal d'Entitats d'Arenys de Mar.

3. Per a les subvencions de l'àmbit de cultura s'haurà d'adjuntar al model normalitzat de sol·licitud la següent documentació que ha de permetre la valoració dels criteris objectius d'atorgament de la subvenció i la seva ponderació d'acord amb l'establert a l'article 12 d'aquestes bases:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió d'una assegurança de responsabilitat civil (rebut actualitzat).
- En el projecte de l'activitat o programa pel qual se sol·licita la subvenció s'ha d'especificar:
  - Data i espai on es durà a terme l'activitat.
  - Si és un programa, nombre d'activitats que el formen i dates de celebració.
  - Si l'entitat disposa de materials propis per a dur a terme l'activitat.
  - Si l'entitat disposa d'un local no municipal per a realitzar l'activitat.
  - Si l'activitat és de caire formatiu o festiu.
  - Sí l'activitat està oberta al públic en general i sense cap cost d'entrada.
  - Si l'activitat està relacionada o basada amb la història local.
  - Si l'activitat es publicarà en el web d'entitats municipal.
  - Si l'activitat està relacionada amb el foment de la cultura catalana.
  - Si l'activitat és de nova creació.
  - Si l'activitat està relacionada amb alguna efemèride de l'entitat.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

## **7.- Termini i lloc de presentació de les sol·licituds**

1.- El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i finalitzarà en els 15 dies hàbils següents.

2.- Les sol·licituds hauran de presentar-se obligatòriament, en compliment del que es preveu a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu



Comú de les Administracions Públiques, a través de mitjans electrònics emplenant el model normalitzat.

3.- La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

#### **8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud i implicarà l'arxiu de la seva sol·licitud.

En cap cas s'admetrà la modificació o substitució d'aquells projectes ja presentats.

#### **9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà la regidoria de Cultura de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- President: regidor de l'àmbit corresponent o en qui delegui.
- Secretari: el de l'Ajuntament o en qui delegui.
- Vocals:
  - El tècnic de la regidoria concedent.
  - El tècnic de participació ciutadana.
  - Un funcionari d'aquesta corporació a determinar per decret d'alcaldia.

L'òrgan competent per resoldre el procediment d'atorgament de les subvencions és l'Alcalde sens perjudici de les delegacions que aquest pugui conferir.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

#### **10.- Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.



El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, d'1 mes a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

### **11.- Règim de recursos**

La resolució del procediment no posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

### **12.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada:

| CONCEPTE                                                                             | PUNTUACIÓ                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Activitats individuals                                                               | 10 punts                                                                                                                                                                                                                                               |
| Programa                                                                             | 10 punts per activitat que formen el programa amb un màxim de 40 punts                                                                                                                                                                                 |
| Recursos econòmics                                                                   | Si els recursos propis són:<br>= el 50% del cost de l'activitat, 10 punts<br>entre el 51% i el 60%, 20 punts<br>entre el 61% i el 70%, 30 punts<br>entre el 71% i el 80%, 40 punts<br>entre el 81% i el 90%, 50 punts<br>entre el 91% i 100%, 60 punts |
| Si es disposa de materials propis pel desenvolupament de l'activitat                 | 10 punts                                                                                                                                                                                                                                               |
| Si es disposa de local no municipal per a desenvolupar l'activitat                   | 10 punts                                                                                                                                                                                                                                               |
| Si l'activitat/programa és formatiu                                                  | 10 punts                                                                                                                                                                                                                                               |
| Sí l'activitat/programa està oberta al públic en general i sense cap cost d'entrada. | 10 punts                                                                                                                                                                                                                                               |
| Si l'activitat/programa està dedicat a algun episodi de la història local            | 10 punts                                                                                                                                                                                                                                               |
| Si l'activitat/programa es publicarà al web d'entitats                               | 5 punts                                                                                                                                                                                                                                                |
| Si s'està en possessió d'una assegurança de Responsabilitat Civil                    | 10 punts                                                                                                                                                                                                                                               |



|                                                                                                                                   |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Si l'activitat/programa està relacionat amb la promoció de la cultura popular                                                     | 5 punts |
| Si l'activitat/programa és de nova creació                                                                                        | 5 punts |
| Si l'activitat/programa es duu a terme per celebrar una efemèride de l'entitat o de l'activitat (5è, 10è, 15è, 20è... aniversari) | 5 punts |

### **13.- Mitjans de notificació o publicació**

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 14.2 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.