

GORLIZEN JARDUERA EKONOMIKO BERRIA IREKITZEA SUSTATZEKO LAGUNTZA EKONOMIKOKO PROGRAMA 2026

1. Oinarri-arauak

Laguntza hauen helburua da tokiko ekonomia garatzen laguntzea; horretarako, diru-laguntzak emango dira Gorlizen gaur egun erabiltzen ez diren lokaletan saltokiak eta ostatuak irekitzeko merkataritza-lokalak errentan hartzeko. Era berean, jarduera horretara atxikitako pertsonen autonomoen kuotak ordaintzeko laguntzak ere emango dira.

Dirulaguntza horiek honako hauetan ezarritakoaren arabera arautuko dira: deialdi honetan; Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean; Dirulaguntzei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorrean (uztailaren 21eko 886/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua); Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean; Dirulaguntzei buruzko Datu-base Nazionala eta dirulaguntzen eta gainerako laguntza publikoen publizitatea arautzen dituen martxoaren 8ko 130/2019 Errege Dekretuan; Dirulaguntzen Udal Plan Estrategikoan (2021eko abenduaren 7ko BAO, 234. zk.); Dirulaguntzen Udal Ordenantzan (2022ko urtarrilaren 7ko BAO, 4. zk.), Berdintasunerako Ordenantzan.

Diru-laguntza horiek emateko oinarri-arau orokorrak jasota daude diru-laguntzak

PROGRAMA DE APOYO ECONÓMICO DESTINADO A INCENTIVAR LA APERTURA NUEVA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN GORLIZ 2026

1. Bases reguladoras

La finalidad de estas ayudas es contribuir al desarrollo de la economía local, mediante la concesión de ayudas económicas para el arrendamiento de locales que se encuentren en suelo urbano en planta baja o semisótano. A su vez, también se concederán ayudas para el pago de las cuotas de autónomos de aquellas personas adscritas a dicha actividad.

Estas subvenciones se regirán por lo establecido en la presente convocatoria, así como por lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; en el Reglamento General de la Ley de Subvenciones aprobado por Real Decreto 886/2006, de 21 de julio; en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; en el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas; en el Plan Estratégico de Subvenciones municipal (B.O.B., nº234, de 07 de diciembre de 2021), en la Ordenanza de Subvenciones municipal (B.O.B., nº4, de 07 de enero de 2022), en la Ordenanza para la Igualdad de Mujeres y Hombres, (B.O.B., nº159, de 20 de agosto de 2015) y en las restantes normas de derecho administrativo que en su caso sean aplicables y en su defecto, las normas de derecho privado.

Las bases generales reguladoras de la concesión de estas subvenciones están

emateko ordenantza orokorrean.

2. Dirulaguntzaren helburua

Laguntza hauen helburua Gorliz dinamizatzea da, beheko solairuan edo erdisotoan hiri-lurzoruan dauden eta udalerrian erabiltzen ez diren lokalak alokatzeko laguntza ekonomikoen bidez. 2026ko urtean irekitako jarduera ekonomiko berri orok izango du dirulaguntza jasotzeko aukera. Era berean, jarduera horretara atxikitako eskatzailearen autonomoen kuotak ordaintzeko laguntzak ere emango dira.

Diru-laguntza horien bidez autonomoei eta ETEei laguntzak eman nahi zaizkie. Kontuan hartuta udala dela herritarrengandik hurbilen dagoen entitate publikoa, helburua da entitate honen bitartez bideratzea laguntzak, betiere udal-baliabideak erabili ahal badira erantzun egokia eta bizkorra emateko. Hori guztia ez da oztopo izango gainerako administrazio publikoek, deialdi honen ildotik, epe laburrean har ditzaketan neurri eta akordio gehigarrietarako.

Neurri honekin, balioa eman nahi zaie Gorlizen hutsik dauden lokalei. Lokal hustzat joko dira diru-laguntza eskatu aurreko 6 hilabeteetan inolako merkataritza- edo ostalaritza-jarduerarik eduki ez duten lokal guztiak edo jarduerarik izan balu, jarduera berria enpresa sortu berri baten izenean egitea, hau da, Gorlizen Ekonomia Jardueren gaineko Zergan (bi baldintzak) alta emanda egotea, eskaera egin baino

contenidas en la citada Ordenanza general para la concesión de subvenciones.

2. Objeto de la subvención

El objeto de estas ayudas es dinamizar Gorliz, mediante la concesión de ayudas económicas para el arrendamiento de locales que se encuentren en suelo urbano en planta baja o semisótano y estén en desuso en el municipio. Serán objeto de subvención toda nueva actividad económica abierta en el año 2026. A su vez, también se concederán ayudas para el pago de las cuotas de autónomos de aquella persona solicitante adscrita a dicha actividad.

La subvención tiene por finalidad otorgar ayudas a autónomos y Pymes. Dado que el Ayuntamiento es la entidad pública más próxima a la ciudadanía, se trata de canalizar ayudas a través de ésta; en la medida en que sea posible utilizar los recursos municipales para dar una respuesta adecuada y ágil a la ciudadanía. Todo ello, no es óbice para adicionales medidas y acuerdos que se han acordado y las que se puedan adoptar en un corto plazo las restantes Administraciones Públicas en el sentido de esta convocatoria.

Con esto se quiere promover la puesta en valor de locales vacíos en Gorliz. Se consideran locales vacíos, todo aquel local en los que no se hubiera ejercido ningún tipo de actividad comercial o de hostelería en los últimos 6 meses anteriores a la de la solicitud de la subvención o que si hubiese tenido actividad, la nueva actividad sea a nombre de una empresa de nueva creación, es decir, constituida y dada de alta en el Impuesto de

urtebete lehenago gehienez ere. Programa hau baliatu ahal izango dute, halaber, lehendik dauden enpresek, udalerrian lekualdaketa bat egin denean.

Deialdi honetan jasotako laguntzak emateko, bete beharrekoak izango dira publizitate, gardentasun, lehia aske, objektibotasun, berdintasun eta bereizkeriarik ezaren printzipioak, bai eta baliabide publikoak esleitu eta erabiltzeko helburuak eta efizientzia betetzeko eraginkortasuna ere.

3. Aurrekontu-kreditua

Dirulaguntza horietarako bederatzi mila bostehun eta hirurogeita hemeretzi euro eta hirurogeita lau zentimo (10.000,00€) bideratuko dira, 2026ko udal-aurrekontuko 241/48100 aurrekontu-aplikazioaren kargura.

Atal honetan adierazitakoaren arabera, deialdi honen xede diren laguntzen gehieneko zenbateko osoak ezin izango du gainditu bederatzi mila bostehun eta hirurogeita hemeretzi euro eta hirurogeita lau zentimoko (10.000,00€) muga hori, salbu eta, eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen, alkatearen ebazpenaren bidez zenbatekoa handitzea erabakitzen bada, indarreko araudiaren arabera izapidetutako dagokion aurrekontu-aldaketaren bidez. Hori horrela izanik, dagokion publizitate ofiziala egingo da udalaren webgunean eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean.

Actividades Económicas (ambas condiciones) en Gorliz, con una antelación máxima de un año respecto de la fecha de la solicitud. También podrán beneficiarse de este programa, las empresas existentes cuando se haya realizado un traslado de la misma dentro del municipio.

La concesión de las ayudas contempladas en la presente convocatoria se sujetará a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como la eficacia en el cumplimiento de objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

3. Crédito presupuestario

La cuantía destinada a estas subvenciones será de nueve mil quinientos setenta y nueve con sesenta y cuatro céntimos de euro (10.000,00€), del vigente presupuesto con cargo a la aplicación presupuestaria 241/48100 del presupuesto municipal 2026.

Conforme a lo señalado en este apartado, el importe total máximo de las ayudas objeto de esta convocatoria no podrá superar dicho límite de nueve mil quinientos setenta y nueve con sesenta y cuatro céntimos de euro (10.000,00€), salvo que con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, previa resolución de alcaldía determinando el incremento de la cuantía, se acuerde su incremento mediante la oportuna modificación presupuestaria tramitada conforme la normativa vigente, circunstancia de la que se realizará la oportuna publicidad oficial en la web municipal y en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Aurrekoa kontuan hartuta, muga hori handitu egin daiteke etorkizunean, kontuan har daitezkeen proposamen berrien arabera, laguntza hauen aurreikusitako helburutik eratorrita.

4. Onuradunak eta baldintzak

Onuraduntzat hartuko dira honako baldintza hauek betetzen dituzten pertsona fisiko edo juridiko guztiak. Hona hemen baldintzak:

- Enpresa txikiak, autonomoak eta ondasun-erkidegoak, baldin eta Gorlizen negozio berri gisa ezartzen badira edo jarduera herrira ekartzen badute. Enpresa txikitzat hartzen da aurreko urtean 50 langile baino gutxiagoko batez besteko plantilla duena (horretarako, negozioa zuzentzen duten jabeak eta bazkideak ere zenbatuko dira), eta aurreko urtean urteko salmentak edo guztizko aktiboa 10 milioi eurotik beherakoa duena.

- Jarduera egiteko establezimendua Gorlizen egotea.

- Diruz lagunduko dira:

1. 2026. urtean irekitako jarduera ekonomiko berri oro.

- Jarduera egingo den lokala hutsik dagoen lokala izango da. Hutsik dagoen lokaltzat hartuko da dirulaguntza eskatu aurreko 6 hilabeteetan inolako jarduerarik egin ez den lokala, edo, jarduerarik izan badu, jarduera berria enpresa sortu berri baten izenean egin duena, hau da, Gorlizen Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan (bi baldintzak) eratu eta alta

Tomando en consideración anterior, el citado límite podría verse incrementado en el futuro, en función de nuevas propuestas que puedan tomarse en consideración, derivadas de la finalidad prevista de las presentes ayudas.

4. Personas beneficiarias/Requisitos

Podrán tener la consideración de personas beneficiarias las personas físicas o jurídicas que reúnan los siguientes requisitos:

- Pequeñas empresas, personas autónomas y comunidades de bienes que se implanten como nuevo negocio en Gorliz o que trasladen su actividad a la localidad. Se considera pequeña empresa, aquella cuya plantilla media (computándose a tal efecto a las personas propietarias y socias que dirijan el negocio) fuese, en el año anterior, de menos de 50 personas empleadas y cuyas ventas anuales o su activo total no superase en el años anterior 10 millones de euros.

- Que el establecimiento en que se va a desarrollar la actividad se encuentre en Gorliz.

- Serán objeto de subvención:

1. Toda nueva actividad económica abierta durante el 2026.

- El local donde se va a desarrollar la actividad, deberá considerarse local vacío. Se considera local vacío, todo aquel local en los que no se hubiera ejercido ningún tipo de actividad en los últimos 6 meses anteriores a la de la solicitud de la subvención o que si hubiese tenido actividad, la nueva

emanda dagoena, eskaera egin baino gehienez urtebete lehenago. Programa honen onuradun izan daitezke, halaber, lehendik dauden enpresak, baldin eta programa udalerrri barruan lekualdatu bada.

-. Nahitaezkoa izango da Gorlizen izatea sozietate-helbidea eta helbide fiskala. Eta alta emanda egon beharko da EJZn eta Gizarte Segurantzako erregimen egokian.

-. Gutxienez, 24 hilabetez eustea jarduerari.

-. Onuradunak ez dira zigor administratiboa edo penala betetzen egongo sexuaren ziozko bereizketagatik, eta ez dute zigortuta egon behar Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea dela bide.

-. Gorlizko Udalarekin eta Ogasunarekin zerga-betebeharrak egunean izatea; Gizarte Segurantzarekikoek ere egunean egon beharko dute. Aipaturiko inguruabar hori egiaztatu beharko da eskaerak aurkezteko epearen barruan, eta horri eutsi beharko zaio diru-laguntza ematean eta ordaintzean.

5. Salbuespenak

Indarrean dagoen arauteriaren arabera onuraduna izateko eskubidea mugatuta edo kenduta dutenek ezin izango dute onuradun izan.

Zehazki, Diru-laguntzei buruzko azaroaren

actividad sea a nombre de una empresa de nueva creación, es decir, constituida y dada de alta en el Impuesto de Actividades Económicas (ambas condiciones) en Gorliz, con una antelación máxima de un año respecto de la fecha de la solicitud. También podrán beneficiarse de este programa, las empresas existentes cuando se haya realizado un traslado de la misma dentro del municipio.

-. Deberá tener domicilio social y fiscal, el alta en el IAE y en el régimen correspondiente a la Seguridad Social en el municipio de Gorliz.

-. Mantener la actividad un mínimo de 24 meses.

-. Las personas beneficiarias no deberán estar cumpliendo sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni estar sancionados en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

-. Estar al corriente de las obligaciones fiscales, con la Seguridad Social, así como, con el Ayuntamiento de Gorliz. Deberá acreditar esta circunstancia dentro del plazo de solicitud y mantenerla en el momento de la concesión y el pago de la ayuda.

5. Exclusiones

No podrán acceder a la condición de persona beneficiaria aquellas personas o empresas que, en virtud de la normativa vigente, tengan limitado o suprimido este derecho.

17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan xedatutakoa bete beharko da.

6. Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak

Diruz lagundu daitekeen gastutzat jotzen da negozioari atxikitako merkataritza-lokalaren alokairu-errentari dagokion zenbatekoa, negozioaren funtzionamenduko lehen urteari dagokiona, diruz lagundu daitekeen aldian. Aurreko ondorioetarako, funtzionamenduko lehen urtearen hasiera kontatuko da, ekonomia-jardueren gaineko zergan alta eman den unetik (aurretiko alta), edo horren aurreko bi hilabeteak, baldin eta aldi hori lokala egokitzeko obra egokiak egiteko erabili bada gehienez, hiru mila euro (3.000,00€), jarduera berri bakoitzeko, dagokion BEZA sartu gabe.

Diruz laguntzeko moduko gastua izango da, halaber, eskatzailea autonomo gisa alta emanda egotea langile autonomoen araubide berezian, diruz lagun daitekeen aldian barruan, gehienez mila euro (1.000,00€), jarduera horri atxikitako eskatzailearen autonomoen kuotak ordaintzeko.

7. Diru-laguntza emateko prozedura

Laguntza hauek emateko modua lehia askea izango da.

Eman beharreko gehieneko diru-kopuruak ez dira izango inola ere merkatuan eskaturiko zerbitzu edo produktu baliokideetarako ezarritako batez besteko

En particular, se estará a lo dispuesto al respecto en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

6. Gastos subvencionables

Se considera gasto subvencionable, el importe correspondiente a la renta del alquiler del local afecto al negocio correspondiente al primer año de funcionamiento del mismo, durante el periodo subvencionable. A los efectos anteriores, se contará el inicio del primer año de funcionamiento, desde el momento que se hubiera dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, o bien los dos meses anteriores (alta previa) a esto siempre y cuando se haya utilizado este periodo para realizar las obras oportunas de acondicionamiento del local. Hasta tres mil euros (3.000,00€), sin incluir el IVA correspondiente, por nueva actividad.

También será gasto subvencionable, encontrarse la persona solicitante de alta como autónoma en el régimen especial de personas trabajadoras autónomas dentro del periodo subvencionable hasta mil euros (1.000,00€) para el pago de las cuotas de autónomos de aquella persona solicitante adscrita a dicha actividad

7. Procedimiento de concesión

La forma de concesión de las presentes ayudas será por concurrencia competitiva.

Las cantidades máximas a conceder en ningún caso podrán exceder del precio medio del mercado para servicios o

prezioa baino handiagoak.

8. Zenbatekoak

-. Gehienez ere hiru mila euroko (3.000,00€) laguntza ezartzen da onuradun bakoitzeko, gastuaren %70a gehienez, dagokion BEZa barne hartu gabe, funtzionamenduaren lehenengo urteari dagokion negozioari atxikitako lokalaren errentamenduagatik.

-. Onuradun bakoitzeko mila (1.000,00) euroko laguntza ezartzen da, gehienez ere dagokion gastuaren %70arekin, eskatzaile autonomoaren ordainagiriaren zenbatekoak ordaintzeko.

Ehuneko hori % 10 handituko da EJZn alta eman diren unean kolektibo hauetakoren bateko kide diren pertsonentzat (ez metatzaile):

- 25 urtetik gorakoak.
- 55 urtetik gorakoak.
- Emakumeak.
- EJZn alta eman baino lehenxeago gutxienez 3 hilabetez enplegu-eskatzaile gisa inskribatutako pertsonak. Hori egiaztatzeko, erabiliko da enplegu-bulego publiko batek emandako inskripzio-aldiei buruzko txostena edo lan-bizitzaren agiria.
- Sarrerak Bermatzeko Errentaren jasotzaileak.
- Kalitate-egiaztatzearen jabe izatea, edo Behargintzaren tutoretzapean egon izana, 2025. urtean.

productos equivalentes al solicitado.

8. Cuanfías

-. Se establece una ayuda de hasta tres mil euros (3.000,00€) por persona beneficiaria, con un máximo del 70% del gasto, sin incluir el IVA correspondiente, por el arrendamiento del local afecto al negocio correspondiente al primer año del funcionamiento del mismo.

-. Se establece una ayuda de hasta mil euros (1.000,00€) por beneficiario, con un máximo del 70% del gasto, correspondiente, para el pago de las cuantías de los recibos de las persona solicitante autónoma.

El porcentaje anterior se incrementara en un 10%, no acumulativo, para aquellas personas que pertenezcan a alguno de los siguientes colectivos en el momento de alta del IAE:

- Menores de 25 años.
- Mayores de 55 años.
- Mujeres.
- Personas inscritas como demandantes de empleo durante un mínimo de 3 meses en el periodo inmediatamente anterior al alta del IAE. Se acreditará mediante el informe de periodos de inscripción emitido por una oficina pública de empleo, o bien mediante la vida laboral.
- Perceptores de la Renta de Garantía de Ingresos (RGI).
- Estar en posesión de certificados de calidad o haber estado tutorizados por Behargintza durante el 2025.

Baldin eta eman beharreko guztizko kopurua horretarako esleitutako aurrekontuko kredituan ezarritakoa baino handiagoa bada, deialdiko eskakizunak betetzen dituzten eskaera guztien artean hainbanatuko da, halako moldez non dirulaguntza jaso baitezakete eskaera horiek guztiek.

9. Bateragarritasuna

Deialdi honetan arauturiko laguntzak bateragarriak izango dira beste erakunde publikoetatik edo pribatuetatik kontzeptu berak diruz laguntzeko lorturiko beste laguntza batzuekin, salbu eta gehiegizko finantzaketa gertatzen bada. Hala denean, gehiegizko zenbatekoa bera gutxituko da.

10. Aurkezteko epea eta era

Eskabideak aurkezteko epea 2026ko apirilaren 30ean amaituko da, eta deialdi hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da.

Programaren I. eta II. Eranskinetako dokumentuetan egin beharko dira eskaerak.

Laguntzen eskaerak aurrez aurre aurkeztu ahal izango dira Gorlizko Udaletxeko HAZeko erregistroan; edo, bestela, telematikoki (www.gorliz.eus web-orrian)

11. Aurkeztu beharreko agiriak

- Memoria y proiektuaren planoak (kuantifikatua).
- I. eta II. Eranskinak, behar bezala beteta.
- Eskatzailearen NANaren fotokopia

En el caso de que la cuantía total a conceder supere la cantidad consignada en el crédito presupuestario a tal fin, dicha cuantía se prorrateará entre todas las solicitudes que cumplan los requisitos de la convocatoria, de manera que todos puedan percibir una subvención.

9. Compatibilidad

Las ayudas reguladas en la presente convocatoria serán compatibles con otras ayudas provenientes de otros organismos públicos o privados para subvencionar los mismos conceptos, salvo que se produzca una sobrefinanciación. En este caso se minorará la cantidad en idéntico importe al exceso.

10. Plazo y forma de presentación

El plazo de presentación de las solicitudes será hasta el 30 de abril de 2026, y se iniciará a partir del día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Se deberá realizar una solicitud cumplimentando el Anexo I y II.

Las solicitudes de ayudas podrán presentarse presencialmente, por registro en el SAC del ayuntamiento de Gorliz, como telemáticamente en el apartado de trámites en www.gorliz.eus.

11. Documentación a presentar

- Memoria que contenga datos desagregados por sexo y plano del proyecto (cuantificada).
- Anexo I y Anexo II debidamente

Pertsona juridikoak badira, identifikazio fiskaleko txartelaren, NANaren eta ordezkaritza-ahalordeen kopia.

Nortasun juridiko propiorik gabeko sozietate zibilak badira, Foru Ogasunak zigilaturiko kontratu pribatua.

- Lan-bizitzaren agiria.
- EJZko alta eta bajen egiaztagiria.
- Ogasunaren ziurtagiri eguneratua, zeinaren bidez egiaztatuko baita bazkideek eta enpresak egunean dituztela zerga-betebeharrak.

- Gizarte Segurantzaren ziurtagiri eguneratua, zeinaren bidez egiaztatuko baita bazkideek eta enpresak egunean dituztela euren betebeharrak.

- Alokairu-kontratua edo lokalaren jabetzaren ziurtagiria.*

- Autonomoen ordainagiriaren frogagiriak.*

*: Autonomoen kuoten alokairu-kostuen memoria eta aurrekontua.

Udalak, kasu zehatzari erreparatuta betiere, egokitzat jotzen duen beste edozein agiri osagarri eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

12. Akatsak zuzentzea

Instrukzio-organoari dagokio egiaztatzea eskaerak bete egiten dituela deialdian eskatutako baldintzak, eta aurreko atalean eskatutako dokumentazioa ekarri dela. Organo horrek eskatu ahal izango du akatsa zuzentzea, betiere diru-

cumplimentados.

- Fotocopia del DNI la persona solicitante.

En caso de personas jurídicas, copia de tarjeta de identificación Fiscal, DNI y poderes de representación.

En caso de sociedades civiles, sin personalidad jurídica, adjuntar contrato privado sellado por la Hacienda Foral.

- Vida laboral
- Certificado de altas y bajas en el IAE.

- Certificado actualizado de Hacienda que acredite estar al corriente en sus obligaciones tributarias (de las personas socias y empresa).

- Certificado actualizado de la Seguridad Social que acredite estar al corriente de sus obligaciones (de las personas socias y empresa).

- Contrato de alquiler o justificante de la propiedad del local. *

- Justificantes de recibos de autónomos. *

*: Memoria y presupuesto de los costes de alquiler cuota de autónomos.

El ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir al solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna.

12. Subsanación de errores

La comprobación de que la solicitud reúne los requisitos exigidos en la convocatoria y de que se aporta la documentación exigida en el apartado anterior competará al órgano instructor

laguntzei buruzko Lege Orokorraren 23.5 artikuluekin bat.

Eskatutako dokumentazioa aurkeztu ez bada edo gehienez ere 10 egun balioduneko epean akatsak zuzendu ez badituzte, ulertuko da eskaeran atzera egin dutela.

13. Instrukzioa eta ebaztea.

Diru-laguntzak emateko udal-ordenantza orokorraren 10. artikuluekin bat etorritik, espedientearen izapidetzeko organo eskudun izendatzen da udal honetako Kontu-hartzailetzako Arloa, eta hark baloratu eta aztertuko ditu aurkeztutako eskabideak.

Arlo horrek ebazteko beharrezkotzat jotzen dituen txosten guztiak eskatuko ditu, eta garaiz eta behar bezala aurkezten diren eskabideak ebaluatuko ditu, hori guztia bat eginez Diru-laguntzei buruzko azaroaren 14ko 38/2003 Lege Orokorraren 24. artikuluekin.

Kontu-hartzailetzak dagokion proposamen-txostena eginda, Tokiko Gobernu Batzarra izango da ebazteko organo eskuduna, hala ezartzen baita Diru-laguntzak emateko Ordenantza Orokorraren 13. artikuluan.

14. Pertsona edo enpresa onuradunen betebeharrak

-. Diruz lagundutako jarduerari gutxienez 24 hilabetez eustea diru-laguntzaren esleipenaren datatik aurrera.

-. Gorlizko Udalarari jakinaraztea laguntza hauen xede diren jarduerak

que podrá requerir la subsanación de conformidad con el artículo 23.5 de la LGS.

A quienes no aportaran la documentación requerida o no subsanaran los defectos después de requeridos en el plazo máximo de 10 días hábiles, se les tendrá por desistidos de su solicitud.

13. Instrucción y resolución

De conformidad con el artículo 10 de la Ordenanza municipal general para la concesión de subvenciones, se nombra como órgano competente para la instrucción del expediente es el Área de Intervención de este Ayuntamiento, que valorará y estudiará las solicitudes entregadas.

La mencionada área solicitará cuantos informes estime necesarios para resolver, así como evaluar las solicitudes que se presenten en tiempo y forma, todo ello de conformidad con el artículo 24 de la Ley 38/2003, de 14 de noviembre, General de Subvenciones.

Elaborado un informe propuesta de la Intervención, será la Junta de Gobierno Local el órgano competente para resolver, de conformidad con el artículo 13 de la Ordenanza general para la concesión de subvenciones.

14. Obligaciones de las personas o empresas beneficiarias

-. Mantener la actividad subvencionada al menos 24 meses desde la fecha de concesión de la ayuda.

-. Comunicar al Ayuntamiento de Gorliz la obtención de otras ayudas,

finantzatzeko beste laguntza edo diru-sarrerak eskuratu izana.

- Gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna errespetatzea jardueretan. Bereziki:

a) Dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan sexismorik gabeko hizkera erabiltzea; emakumeak bereizten dituen edozein irudi edo estereotipo sexista saihestea; eta berdintasun balioak, pertentzia orekatua, dibertsitatea, erantzukidetasuna, errol aniztasuna eta genero identitateak dituen irudia sustatzea.

b) Diru laguntza justifikatzeko memorian sexuaren araberako datuak ematea.

- Gorlizko Udaleko Sustapen Ekonomikoko Arloak egin beharreko egiaztatze eta ikuskatze-jardunak onartzea, eta eskatzen zaion informazio guztia ematea.

- Oinarri hauetan jasotako baldintzak betetzen direla justifikatzea.

- Jasotako funtsak itzultzea, Diru-laguntzaei buruzko Lege Orokorraren 37. artikuluan adierazitako kasuetan, eta, bereziki, eskatutako baldintzak faltzutuz edo hori eragotzi dutenak ezkutatzuz diru-laguntza lortzeagatik. Ondoko kasu hauetan ere itzuli beharko dira funtsak: Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 14. artikuluan aurreikusitako finantza-egiaztapeneko eta -kontrolako jardunei aurre egin, desenkusatu, oztopoak jarri edo uko egiten zaienean.

- Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren artikuluan zehazten diren gainerako beharkizunak betetzea.

ingrosos que financien las actividades objeto de estas ayudas.

- Respetar en el marco de sus actividades, la igualdad entre hombres y mujeres. En particular:

a) Que en toda la documentación, publicidad, imagen o materiales se emplee un uso no sexista del lenguaje, se evite cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y se fomente una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

b) Que en la memoria justificativa de la subvención contenga datos desagregados por sexo.

- Someterse a las actuaciones de comprobación e inspección a efectuar por el Ayuntamiento de Gorliz, Área de Promoción Económica, aportando cuanta información le sea requerida.

- Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones contenidas en las presentes bases.

- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, y en particular, por obtener la subvención falseando las condiciones requeridas por ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido, mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero prevista en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

- Cumplir con las restantes obligaciones que detalla el artículo de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

15. Ukatzeko arrazoiak

Honako hauek izango dira eskaturiko diru-laguntza ukatzeko arrazoiak:

-. Dirulaguntzaren aurretik onuraduna izatea.

-. Diru-laguntza emateko eskatutako baldintzak ez betetzea.

-. Errealitatearekin bat ez datozen datuak daudela egiaztatzea, eskaeran nahiz aurkezturiko dokumentazioan.

-. Gorlizko Udalarekin zorrak izatea edo Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 13.2 artikuluan identifikatutako gainerako egoeretan egotea.

-. Azalpen-memoria edota justifikazio-memoria aurkeztu gabe izatea Gorlizko Udalaren aldetik aurreko deialdietan jasotako diru-laguntzak direla eta.

-. Berdintasunerako eskubidea eta sexuagatik bereizita ez izateko eskubidea urratzeagatik administrazio, lan edo zigor arloko zehapenak jaso dituzten pertsona fisiko nahiz juridiko izatea.

-. Emakume eta gizonen arteko berdintasunaren printzipioaren aurkako helburuak, sarbide sistemak, funtzionamendua, ibilbidea, jarduna, antolaketa edo estatutuak dituzten pertsona fisiko nahiz juridikoa izatea.

-. Emakume eta Gizonen arteko Berdintasunari buruzko 4/2005 Legean eta Emakume eta Gizonen arteko benetako Berdintasunari buruzko martxoaren 30eko 3/2007 Lege Organikoan ezarritako beharkizunak betetzen ez dituzten erakunde edo empresa izatea.

-. Sexua dela eta bereizkeria egiten duten jarduera izatea.

15. Motivos de denegación

Serán motivos de denegación de la subvención solicitada los siguientes:

-. Haber sido beneficiario/a anteriormente de la subvención.

-. Incumplimiento de los requisitos exigidos para la concesión de la subvención.

-. La comprobación de la existencia de datos que no se ajusten a la realidad, tanto en la solicitud como en la documentación aportada.

-. Tener deudas contraídas con el Ayuntamiento de Gorliz o el estar incurso en resto de circunstancias identificadas en el art.13.2 de la Ley General de Subvenciones.

-. Tener pendiente la presentación de memoria explicativa o de documentación justificativa con motivo de subvenciones/ayudas recibidas por parte del Ayuntamiento de Gorliz.

-. Haber sido sancionada (bien sea persona física o jurídica) en vía administrativa, laboral o penal por vulneración del derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo.

-. Tratarse de persona física o jurídica cuyos fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos sean contrarios al principio de igualdad de mujeres y hombres.

-. Constituir una entidad o empresa que incumpla las obligaciones establecidas en la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres, o en la Ley Orgánica 3/2007, de 30 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

-. Tratarse de una actividad que discrimine por razón de sexo

16. Justifikazioa

Pertsona edo enpresa onuradunak, 2026ko urriaren 31 baino lehen, dirulaguntzaren justifikazio-memoria bat aurkeztu beharko du. Memoria horretan, gutxienez, honako hauek erantsiko dira:

- Memoria edo/eta egindako proiektuaren planoak.

- Lokalaren alokairua ordaindu izanaren fakturak eta frogagiriak (jatorrizkoa eta kopia). Ez dira gastuen justifikazio gisa onartuko Bizkaiko Foru Aldundiaren urtarrilaren 22ko 4/2013 Foru Dekretuan exijituriko baldintzak betetzen ez dituzten fakturak; dekretu horretan, fakturazio betebeharrak onartzen dira. Faktura bakoitzak gutxienez honako informazio hau eduki beharko du:

- Zenbakia eta, hala denean, seriea.

- Fakturaren data.

- Izen-abizenak, sozietatearen izen osoa —faktura nahitaez eman behar duenarena nahiz eragiketen hartzailea denarena—.

- Europako Batasuneko edozein estatukidetakoz zerga-administrazioak emandako identifikazio fiskaleko zenbakia, eragiketa estatu horretan egin badu.

- Faktura eman behar duenaren nahiz eragiketen hartzailearen helbidea.

- Eragiketa bakoitzean aplikatutako BEZ mota.

- Jasanarazitako zerga-kuota, hala denean, aparte jaso beharko dena.

- Eragiketak egin direneko data.

- BEZaren salbuespena badago, eragiketa salbuetsita dagoela adierazi beharra dago.

16. Justificación

La persona o empresa beneficiaria, antes del 31 de octubre de 2026, deberá presentar una memoria justificativa de la subvención donde se adjuntara al menos:

- Memoria que contenga datos desagregados por sexo y/o plano del proyecto realizado.

- Facturas y comprobantes de pago del alquiler del local (original y copia). No se admitirán como justificación de los gastos, aquellas facturas que no cumplan los requisitos exigidos en el Decreto Foral de Bizkaia 4/2013 de 22 de enero, en las que se aprueba las obligaciones de facturación. Constará al menos la siguiente información en cada factura:

- Número y en su caso serie.

- Fecha de factura.

- Nombre y apellidos o denominación social completa, tanto de la persona obligada a expedir la factura como del destinatario de esta.

- Número de Identificación Fiscal atribuido por la administración tributaria correspondiente de cualquier estado miembro de la UE, con el que ha relacionado la operación.

- Domicilio, tanto la persona obligada a expedir factura como del destinatario de las operaciones.

- El tipo de IVA aplicado a cada operación.

- La cuota tributaria que, en su caso, se repercuta, que deberá consignarse por separado.

- Fecha en que se han efectuado las operaciones.

- En el supuesto de exención de IVA, indicación de que la operación está exenta.

.- Autonomoen ordainagiria.
.- Errezibu eta faktura bakoitzaren ordainketa-justifikantea. Ez da eskudiruzko ordainketarik onartuko.

Faktura elektronikoak erabili ahal izango dira justifikatzeko.

17. Ordainketa

Dirulaguntza osoa ordaindu baino lehenago, justifikatu beharko da dirulaguntza onartu zenean planteatutako helburua betetzen duela, eta, horretarako, aurkeztutako eta Udalak onartutako aurrekontuaren zenbatekoak eta ehunekoak hartuko dira kontuan. Titular eskatzaileari emango zaio, aurkeztutako eskabidean emandako datuen arabera.

Diru-laguntza ordaintzeko, kontuan hartuko dira diruz lagundutako jarduerak edo programak ekarritako finantza-beharrak.

Oro har, aurrerakinak kontura ordaintzeko aukera onartzen da, eta honela egingo da ordainketa:

Onartutako zenbatekoaren % 70 aurrerakin gisa ordainduko da, onuradunak eman zaion diru-laguntza onartu ondoren. Eta ordaintzeko epea hilabetekoa izango da dagokion erabakia hartzen denetik.

Gainerako % 30, eskumeneko organoak diru-laguntzaren likidazioa onartutakoan, hau da, dokumentazioa entregatu eta gero eta diruz lagundutako programa edo jarduera osorik eta zuzen egiaztatutakoan.

.- Recibo de pago de autónomos.
.- Justificante de pago de cada recibo o factura. No se admitirán pagos en metálico.

Se admitirá utilización de facturas electrónicas como medio de justificación.

17. Pago

El abono total de la subvención se realizará, previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió tomando como referencia las cuantías y los porcentajes respecto del presupuesto presentado, aprobado por el Ayuntamiento. Se librará al titular solicitante de la misma, de conformidad con los datos facilitados en la solicitud.

Para el pago de la subvención se tendrán en cuenta las características y necesidades financieras derivadas de la actividad subvencionada.

Con carácter general, se admite la posibilidad de pago de anticipos a cuenta, y se procederá al abono de la siguiente forma:

70% de la cantidad aprobada, en concepto de anticipo, una vez aceptada por la persona beneficiaria la subvención concedida y en el plazo máximo de un mes contado a partir de la adopción del oportuno acuerdo.

30% restante, una vez aprobada por el órgano competente la liquidación de la subvención, esto es, con posterioridad a la entrega de la documentación y justificación completa y correcta del

Aurkeztutako likidazioa hasieran aurkeztutako gastuen aurrekontua baino txikiagoa bada, txikiagotu egingo da diru-laguntza. Horretarako, koefiziente zuzentzaile bat aplikatuko da benetan erabilitako zenbatekoaren ehunekoan, hasieran eskatutako eta onartutako zenbatekoa kontuan hartuz.

18. Zigor-araubidea

Laguntza eman eta hurrengo 24 hilabeteetan jarduera uzten bada, jasotako zenbatekoa itzuli egingo da, epe hori iritsi arteko denboraren proportzioan.

Bestelakoetan, diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko IV. tituluan ezarritakoa izango da administrazioko arau-hauste eta zehapen aplikagarrien araubidea.

19. Datuen babesa

Datuak Babesteko 2016/679 Erregelamendu Orokorren eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren (DBLO) arabera, emandako datu pertsonalak honela tratatuko dira:

- Arduraduna: Gorlizko Udala - dpd@gorliz.eus
- Helburua: Gorlizko Udalaren ohiko dirulaguntzak kudeatzea 2026an.
- Legitimazioa: helburu horretarako emandako baimena.
- Kontserbazioa: datuak aipatutako

programa o actividad subvencionada.

En el supuesto de que la liquidación presentada fuera por importe inferior al presupuesto de gastos inicialmente presentado, se minorará la subvención aplicando un coeficiente corrector consistente en el porcentaje del importe realmente ejecutado con respecto al importe inicial solicitado y aprobado.

18. Régimen sancionador

En caso de cese de la actividad dentro de los 24 meses posteriores a la concesión de la ayuda, se procederá a la devolución de la cantidad percibida de manera proporcional al tiempo restante hasta la llegada de dicho plazo.

En el resto de casos, el régimen de infracciones y sanciones será el establecido en el Título IV de la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre.

19. Protección de datos

Conforme al Reglamento 2016/679 General de Protección de Datos y LO 3/2018, de 5 de diciembre (LOPD) se tratarán los datos personales facilitados en los términos siguientes:

- Responsable: Ayuntamiento de Gorliz dpd@gorliz.eus
- Finalidad: gestionar subvenciones ordinarias del Ayuntamiento de Gorliz en 2026.
- Legitimación: el consentimiento otorgado para el tratamiento por esta finalidad.
- Conservación: Los datos se conservarán durante el tiempo

helburua betetzeko behar-beharrezkoa den denboran gordeko dira, betiere artxibatzeko araudi aplikagarriak ezartzen duena errespetatuz.

- Hartzaileak: arduradunak gaian eskumena duten agintariei jakinarazi ahal izango die.

- Eskubideak: Eskatzaileek ezeztatu egin ditzakete baimena, datuak eskuratzeko, zuzentzeko, mugatzeko, ezabatzeko, aurka egiteko edo eramateko eskubideak. Horretarako, Gorlizko Udaleko erregistrora edo datuak babesteko ordezkariari (dpd@gorliz.eus) jo beharko dute idatziz. NANaren edo sinadura elektronikoa aitortuaren kopia erantsi beharko da.

- Erreklamazioa: Erreklamazioa aurkez dezakezu Datuak Babesteko Euskal Bulegoan.

20. Arauteria aplikagarria

Laguntza horiek emateko eta Udalaren eta onuradunen arteko harreman juridikoa zehazteko, kontuan hartuko dira oinarri hauek eta laguntza emateko unean indarrean dauden gainerako arauak eta Dirulaguntzak emateko Ordenantza Arauemaile Orokorra, Udalbatzak 2012ko urtarrilaren 26an onartua (2012ko apirilaren 24ko Bizkaiko Aldizkari Ofiziala).

Oinarri-arau hauetan xedatu ez den orori dagokionez, honako hauek aplikatuko dira: diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, lege hori garatzeko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako erregelamendua, eta,

estricamente necesario para cumplir con la finalidad mencionada, respetando en todo caso el que determine la normativa de archivo aplicable.

- Destinatarios/as: El responsable podrá comunicar a las autoridades competentes en la materia.

- Derechos: Las personas solicitantes pueden revocar el consentimiento, ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación, supresión, oposición o portabilidad, dirigiéndose por escrito al registro del Ayuntamiento de Gorliz o al delegado de Protección de datos (dpd@gorliz.eus). Se deberá adjuntar copia de DNI o firma electrónica reconocida.

- Reclamación: Puede presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos.

20. Normativa aplicable

La concesión de estas ayudas y la relación jurídica entre Ayuntamiento y personas beneficiarias se regirá por las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión y además por la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones aprobada por el Pleno de la Corporación el 26 de enero del 2012 («Boletín Oficial de Bizkaia» 24 de abril de 2012).

En todo lo no dispuesto en las presentes Bases Regulatoras será de aplicación la Ley 38/2003 de 17 noviembre, General de Subvenciones, su reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto

osagarri gisa, Administrazio Publikoen Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea eta aplikagarri izan daitekeen beste edozein arau-xedapen.

21. Bermeak

Ez da beharrezkotzat jotzen Udalaren aldeko bermeak eskatzea emandako laguntzen arazoirengatik.

22. Oinarrien interpretazioa eta errekurtsioak.

Oinarri hauen inguruan sor daitezkeen zalantzak Tokiko Gobernu Batzordeak ebartziko ditu.

Oinarri hauek onartzeko akordioaren kontra, administrazio-bidean behin betikoa dena, berraztertze errekurtsioa aurkeztu ahalko da, administrazioarekiko auzi-errekurtsioaren aurretik, hilabete bateko epean, edo bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsioa jarri ahalko da Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epean.

Hori guztia, hala ere, ez da eragozpen izango egokitzat hartzen den beste edozein ekintza edo errekurtsio bideratzeko.

número 887/2006 y supletoriamente, la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Común de las administraciones públicas y cualquier otra disposición normativa que por su naturaleza pudiera resultar de su aplicación.

21. Garantías

No se considera necesaria la exigencia de garantías a favor del Ayuntamiento por razón de las ayudas otorgadas.

22. Interpretación de las Bases y Recursos.

Las dudas que puedan surgir respecto de la interpretación de estas bases serán resueltas por la Junta de Gobierno Local.

Contra el acuerdo de aprobación de las presentes bases, y que es definitivo en vía administrativa, se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición previo al Contencioso-Administrativo, en el plazo de un mes o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses.

Y ello, sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que se estime procedente ejercitar.

I. ERANSKINA / ANEXO I

ESKAERA EREDUA / MODELO DE SOLICITUD

Eskatzailearen datuak / Datos del solicitante	
Izen-abizenak / Nombre y apellidos	NAN / DNI
Enpresaren izen soziala / Razón social de la empresa	
Izen komertziala / Nombre comercial	IFZ / NIF

Enpresaren zerga-egoitza / Domicilio fiscal de la empresa	
Helbidea / Dirección	
Udalerría / Municipio	PK / CP
Telefonoa / Teléfono	E-mail

Helbide osoa jakinarazpenetarako (bete bakarrik aurrekoaren berdina ez den kasuetan) Dirección completa a efectos de notificaciones (cumplimentar en caso de ser diferente a la anterior)	
Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
Helbidea / Dirección	Udalerría / Municipio PK / CP
Telefonoa / Teléfono	E-mail

Negozio jarduera / Actividad de la empresa	
JESN / CNAE	
J.E.Z. printzipala / I.A.E. principal	
Deskribapena / Descripción	
Enpresaren inskripzio data / Fecha de Alta de la Empresa	

Dirulaguntza ordaintzeko kontu korrontearen datuak Datos de cuenta corriente-ahorro para el abono de la subvención
Kontu korronte jabearen izen-abizenak / Nombre y apellidos de la persona titular de la cuenta
Bankua edo kutxa / Banco o caja
Sukurtsala / Sucursal
Bankuko kontu zenbakia / Número cuenta bancaria ES _____

	Atxikitako dokumentazioa Documentación adjunta
	NANaren fotokopia. Fotocopia del DNI.
	Pertsona juridikoaren IFZ ziurtagiria, Foru Ogasunak emandakoa. Certificado de Hacienda Foral del NIF de la persona jurídica.
	Eskatzailearen ordezkari-tza-ahalak. Poderes de representación de la persona solicitante.
	Nortasun juridikorik gabeko sozietate zibilen kasuan, erantsi Foru Ogasunak zigilatutako kontratu pribatua En caso de sociedades civiles sin personalidad jurídica, adjuntar contrato privado sellado por la Hacienda Foral.
	Jarduera ekonomikoen gaineko zerga - EJZko alden eta bajeziurtagiria, eskaera egin den egunean. Certificado de altas y de bajas en el impuesto de Actividades económicas, IAE, a fecha de solicitud.
	Autonomoaren lan-bizitza ahalik eta data berrienera (laguntzen deialdia argitaratu ondorengo izan behar du). Vida laboral del autónomo a la fecha más reciente posible (debe ser posterior a la fecha de publicación de la convocatoria de ayudas).
	Ogasunaren ziurtagiri eguneratua, diru-laguntza eskatu duenak zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena. Certificado actualizado de Hacienda que acredite que la persona solicitante de la subvención se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias.
	Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren ziurtagiri eguneratua, eskatzaileak bere betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena. Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social de que la persona solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones.
	Alokatze hitzarmena Contrato de alquiler
	Autonomoen ordainagiriak. Justificantes de pago de autónomos

II. ERANSKINA / ANEXO II

ERANTZUKIZUNEZKO AITORPENA / DECLARACIÓN RESPONSABLE

Datuk / Datos	
Izen-abizenak / Nombre y apellidos	NAN / DNI
Enpresaren izen soziala / Razón social de la empresa	
Izen komertziala / Nombre comercial	IFZ / NIF

DECLARA (PONER X CUANDO CORRESPONDA):

Dagokion Gizarte Segurantzako erregimenean edo dagokion mutualitate profesionalean alta egoeran egon naizela, bai eta Ogasunean ere, Gorliz diru laguntzaren eskaeraren xedea den jarduera ekonomikoa garatzeko.

Ez dudala dirulaguntza edo laguntza publikoak eskuratzea eragozten duen zehapen administratiborik edo penalik, ezta horretarako ezgaitzen duen legezko debekurik ere, eta horien barruan sartzen dira emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera sexuagatiko diskriminazioan erortzeagatik gertatutakoak.

Ez nagoela dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. Artikuluaren 2. zenbakian dirulaguntzen onuradun izateko aurreikusitako gainerako egoeretan.

Baimena ematen diot Gorlizko udalari aurrean aipaturiko datu guztiak kontsultatuedo egiaztatzeko.

AITORTZEN DUT (X JARRI DAGOKIONEAN):

Haber estado dado de alta en el régimen de la Seguridad Social que corresponda o en la Mutua profesional correspondiente, y en Hacienda en el momento de presentación de la solicitud, para el desarrollo de la actividad económica en Gorliz respecto de la cual solicita la subvención.

No hallarse sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni estar incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.

No estar incurso en ninguna de las restantes circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para obtener la condición de persona beneficiaria de subvenciones.

Autorizo al Ayuntamiento de Gorliz la consulta o verificación de todos los datos anteriores.

Jarduera gutxienez 24 hilabetez mantenduko dut.

NEURE ERANTZUKIZUNPEAN AITORTZEN DUT eskaera honetan jasota dauden datuak egiazkoak direla, Ezta bateraezintasunik ere, erakunde publiko edo pribatuetatik jasotako laguntzekin.

Era berean, aldaketarik egonez gero, horren berri emateko betebeharra neure gain hartzen dut.

Voy a mantener la actividad durante al menos 24 meses.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD, que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud, ni incompatibilidad, con ayudas recibidas de entidades públicas o privadas.

Quedo enterada/o de la obligación de comunicar cualquier variación que pudiera producirse en lo sucesivo.

Gorliz(en) 2026ko/En Gorliz a

Sinadura / Firma

Gorlizko udalak, Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra (2016/679 EB) eta datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa betez, jakinarazten du eskatzaileen datu pertsonalak Gorlizko Udalaren ardurapeko Ekonomi Sustapen zinegotzigoaren tratamendu-jardueraren parte izango direla; jarduera horren helburua da Gorlizko Udalaren eskumenekoak diren ekonomi sustapeneko politikekin lotutako dirulaguntzak kudeatzea eta kontrolatzea. Bildutako datuak beharrezkoak dira Gorlizko Udalari emandako botere publikoak gauzatzeko eta legezko betebeharrak betetzeko, eta gai horretan eskumenak dituzten administrazio publikoei jakinarazi ahal izango zaizkie. Datuen titularrek datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko, ezabatzeko, aurkaratzeko eta tratamendua mugatzeko eskubideak baliatu ahal izango dituzte, idatzizko jakinarazpen bat bidaliz Gorlizko udaletxera.

El ayuntamiento de Gorliz, en cumplimiento del Régimen General de Protección de Datos (UE 2016/679) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, informa que los datos personales de las personas solicitantes formaran parte de la actividad de la concejalía de Desarrollo Economía, de la que es responsable el Ayuntamiento de Gorliz y cuya finalidad es la gestión y control de las subvenciones relacionadas con las diferentes políticas de promoción económica competencia del Ayuntamiento de Gorliz. Los datos recabados son necesarios para el ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento de Gorliz y el cumplimiento de las obligaciones legales y podrán ser comunicados a Administraciones públicas con competencias en la materia. Las personas titulares de los datos podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento, enviando comunicación a la dirección postal del Ayuntamiento de Gorliz.