



ANNEX 1

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

Entitats Socials sense finalitat de lucre per l'exercici 2026

(A presentar exclusivament mitjançant el tràmit telemàtic específic habilitat a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Inca)

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

- Denominació de l'entitat:
- NIF:
- Domicili social:
- Municipi:
- Telèfon:
- Adreça electrònica a efectes de notificacions:

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT LEGAL

- Nom i cognoms:
- DNI / NIF / NIE:
- Càrrec que ocupa:
- Telèfon de contacte:
- Correu electrònic:

EXPOSO:

Que, publicada la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament d'Inca en règim de concurrència competitiva a favor d'entitats socials sense ànim de lucre per al desenvolupament de projectes de caràcter social, comunitari o de participació ciutadana per a l'exercici 2026, l'entitat que represent sol·licita participar-hi, d'acord amb el que estableixen les bases reguladores.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

(degudament annexada, ordenada i identificada segons l'ordre establert a les bases)

- Annex 2. Projecte descriptiu de les actuacions.
- Annex 3. Declaracions responsables.
- Annex 4. Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries o certificat de titularitat bancària actualitzat.
- Annex 5. Qüestionari de respostes breus.
- Documentació identificativa i registral exigida a les bases.
- La documentació identificativa exigida ja es troba en poder de l'Ajuntament d'Inca, es



troba vigent i fou presentada a l'expedient núm. _____, any _____, davant l'òrgan _____, d'acord amb el que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015.

PROJECTE:

- Denominació del projecte:
- Import total del projecte: €
- Import de la subvenció sol·licitada: €

AUTORITZACIONS I DECLARACIONS

L'entitat sol·licitant autoritza expressament l'Ajuntament d'Inca a consultar d'ofici les dades necessàries relatives al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

M'oposo expressament a la consulta d'ofici de les dades esmentades i, en aquest cas, aport els certificats acreditatius corresponents.

Així mateix, l'entitat sol·licitant declara sota la seva responsabilitat que:

- compleix tots els requisits establerts a les bases reguladores de la convocatòria,
- no incorre en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiària previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions,
- no té la condició de beneficiària d'una subvenció nominativa de l'Ajuntament d'Inca durant l'exercici 2026,
- es compromet a donar publicitat al finançament municipal de la subvenció en els termes previstos a les bases reguladores.

Inca, ____ de _____ de 2026

Signatura electrònica de la persona representant legal



ANNEX 2

PROJECTE DESCRIPTIU DE LES ACTUACIONS

Entitats Socials sense finalitat de lucre per l'exercici 2026

(A presentar exclusivament mitjançant el tràmit telemàtic específic habilitat a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Inca)

1. Dades generals del projecte

- **Denominació del projecte:**
- **Entitat sol·licitant:**
- **Àmbit d'actuació:**
 - Social
 - Comunitari
 - Participació ciutadana / dinamització comunitària
 - Altres (especificar)
- **Període d'execució:** *(dins l'1 de novembre de 2025 – 30 de juny de 2026)*
- **Àmbit territorial d'execució:** Inca Supramunicipal *(concretar actuacions a Inca)*

2. Objectius i qualitat tècnica del projecte *(Criteri a – fins a 30 punts)*

2.1 Objectiu general del projecte

(Definir de manera clara i concreta l'objectiu principal)

2.2 Objectius específics

(Enumerar i descriure els objectius específics)

2.3 Activitats previstes

(Descriure les activitats a desenvolupar, indicant com contribueixen als objectius)

2.4 Coherència i concreció del projecte

(Explicar la coherència entre objectius, activitats i calendari)

3. Impacte social i comunitari al municipi d'Inca *(Criteri b – fins a 20 punts)*

3.1 Persones beneficiàries

- Nombre aproximat de persones beneficiàries directes o participants a Inca:
- Perfil del col·lectiu destinatari o àmbit comunitari al qual s'adreça el projecte :

3.2 Impacte social previst

(Descriure els resultats socials esperats i la millora prevista en la qualitat de vida del col·lectiu)

3.3 Arrelament territorial

(Explicar la vinculació del projecte amb el municipi d'Inca i el seu impacte comunitari)



4. Adequació al col·lectiu destinatari (Criteri c – fins a 15 punts)

4.1 Identificació del col·lectiu destinatari

(Descriure el col·lectiu, la comunitat o el sector de població al qual s'adreça el projecte, així com les necessitats socials o comunitàries detectades)

4.2 Adequació de les activitats

(Explicar com les activitats s'adapten a les necessitats detectades)

5. Viabilitat econòmica i coherència pressupostària (Criteri d – fins a 15 punts)

5.1 Pressupost del projecte (desglossat)

En aquest apartat l'entitat haurà de presentar el pressupost detallat del projecte, indicant totes les despeses previstes per a la seva execució, de manera desglossada per conceptes i vinculades de forma expressa a les activitats descrites al projecte.

El pressupost haurà de permetre identificar clarament, per a cada despesa prevista, l'import total corresponent, l'activitat concreta del projecte a la qual es vincula i, en el cas d'entitats d'àmbit supramunicipal, el percentatge i l'import de despesa imputable específicament a les actuacions desenvolupades al municipi d'Inca.

Les despeses hauran de ser coherents amb les activitats proposades, proporcionades a l'abast del projecte i ajustades a preus de mercat, d'acord amb el que estableixen les bases reguladores i la normativa aplicable.

A títol orientatiu, es podran incloure, entre d'altres, despeses relatives a: personal directament vinculat a l'execució del projecte, material fungible necessari per al desenvolupament de les activitats, serveis professionals externs vinculats a l'execució del projecte, despeses de lloguer d'espais o equipaments necessaris per a les activitats.

No s'admetran despeses genèriques no vinculades a cap activitat concreta, pressupostos globals sense desglossament, ni imports estimats sense una explicació raonable.

La manca d'un pressupost clar, detallat i degudament vinculat a les activitats podrà dificultar la correcta valoració del projecte.

5.2 Finançament del projecte

- Subvenció sol·licitada a l'Ajuntament d'Inca: _____ €
- Altres subvencions o ingressos (especificar): _____ €
- Aportació pròpia de l'entitat (si escau): _____ €

6. Experiència i capacitat tècnica de l'entitat (Criteri e – fins a 10 punts)

6.1 Experiència prèvia en projectes similars

(Descriure breument experiències rellevants)

6.2 Capacitat tècnica i organitzativa

(Recursos humans, estructura, voluntariat, etc.)



7. Coordinació i treball en xarxa al municipi d'Inca (Criteri f – fins a 10 punts)

7.1 Coordinació amb serveis municipals

(Indicar si hi ha coordinació amb serveis socials municipals o altres àrees)

7.2 Treball en xarxa amb entitats locals

(Descriure col·laboracions amb altres entitats socials del municipi i/o amb la ciutadania, el veïnat o altres agents comunitaris)

8. Contribució a la cohesió social i a l'Agenda 2030 (criteri transversal)

(Descriure, si escau, com el projecte contribueix a la cohesió social, la inclusió de col·lectius vulnerables, la reducció de desigualtats i/o el foment de la participació ciutadana i comunitària al municipi d'Inca, en coherència amb els principis i objectius de l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible.)

9. Cronograma d'execució

En aquest apartat l'entitat haurà d'indicar, de manera clara i ordenada, el calendari d'execució de les activitats incloses en el projecte, especificant el període temporal previst per a cadascuna d'elles.

El cronograma haurà d'ajustar-se necessàriament al període subvencionable establert a les bases i ha de permetre verificar la coherència entre les activitats proposades, el calendari d'execució i el pressupost presentat.

A títol orientatiu, el cronograma pot estructurar-se indicant el nom o descripció de cada activitat, el mes o període d'execució (per exemple, mesos concrets) i, si escau, la seva durada aproximada.

10. Observacions finals

En aquest apartat, l'entitat pot incorporar qualsevol informació complementària que consideri rellevant per a una millor comprensió del projecte presentat i que no hagi quedat recollida en els apartats anteriors.

A títol orientatiu, es poden incloure, entre d'altres, els aspectes següents:

- *Elements diferencials o innovadors del projecte que aportin valor afegit a l'actuació proposada.*
- *Explicació de possibles dificultats previstes en l'execució del projecte i mesures previstes per minimitzar-les.*
- *Aclariments puntuals sobre el cronograma, el pressupost o la metodologia d'intervenció.*
- *Referències a col·laboracions informals amb altres entitats o agents del territori que no s'hagin pogut acreditar documentalment.*
- *Qualsevol altra informació que l'entitat consideri rellevant per contextualitzar el projecte, sense incorporar nova documentació obligatòria ni modificar el contingut essencial del projecte.*



Ajuntament d'Inca

La informació inclosa en aquest apartat no serà objecte de valoració específica, però podrà ser tinguda en compte per a una millor interpretació del projecte presentat.



ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Entitats Socials sense finalitat de lucre per l'exercici 2026

(A presentar exclusivament mitjançant el tràmit telemàtic específic habilitat a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Inca)

La persona contrasignant, en representació de l'entitat sol·licitant que participa en la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament d'Inca en règim de concurrència competitiva a favor d'entitats socials sense ànim de lucre per a l'exercici 2026,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que l'entitat:

1. Compleix tots els requisits establerts a les bases reguladores de la convocatòria i a la normativa aplicable per obtenir la condició de beneficiària.
2. No incorre en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiària previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. No té la condició de beneficiària d'una subvenció nominativa de l'Ajuntament d'Inca durant l'exercici 2026 per a projectes o actuacions de naturalesa anàloga als previstos en aquesta convocatòria.
4. Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb l'Ajuntament d'Inca i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, o bé autoritza la seva comprovació d'ofici en els termes previstos a l'Annex 1.
5. Disposa de l'estructura i capacitat tècnica suficient per executar el projecte per al qual se sol·licita la subvenció, així com dels mitjans personals i materials necessaris.
6. Es compromet a executar el projecte en els termes descrits a la sol·licitud i a l'Annex 2, dins el període subvencionable establert a les bases.
7. Es compromet a justificar adequadament la subvenció concedida dins el termini i en la forma establerts a les bases reguladores.
8. Es compromet a donar publicitat al finançament municipal de la subvenció, d'acord amb el que estableixen les bases reguladores i la normativa aplicable.
9. Que totes les dades i documents aportats en el marc d'aquesta convocatòria són certs, i que es compromet a comunicar a l'Ajuntament d'Inca qualsevol modificació que es produeixi durant la tramitació o execució del projecte.

La persona signant coneix i accepta que la inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que s'acompanyi o consti en aquesta declaració podrà donar lloc a la denegació de la subvenció, a la revocació de l'atorgament, o al reintegrament de les quantitats percebudes, sense perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre.



Ajuntament d'Inca

Inca, ___ de _____ de 2026

Signatura electrònica de la persona representant legal



ANNEX 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LES DADES BANCÀRIES / CERTIFICAT DE TITULARITAT

Entitats Socials sense finalitat de lucre per l'exercici 2026

(A presentar exclusivament mitjançant el tràmit telemàtic específic habilitat a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Inca)

La persona sotassignant, en representació de l'entitat sol·licitant que participa en la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament d'Inca en règim de concurrència competitiva a favor d'entitats socials sense ànim de lucre per a l'exercici 2026,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que les dades bancàries que s'indiquen a continuació són correctes, es troben vigents i corresponen a un compte bancari del qual l'entitat és titular, als efectes del cobrament de la subvenció que, si escau, pugui concedir l'Ajuntament d'Inca.

DADES BANCÀRIES DE L'ENTITAT

- **Titular del compte:**
- **NIF de l'entitat:**
- **Entitat bancària:**
- **IBAN:**

S'adjunta certificat de titularitat bancària actualitzat, emès per l'entitat bancària corresponent.

No s'adjunta certificat de titularitat bancària, en tractar-se d'un compte ja comunicat prèviament a l'Ajuntament d'Inca i que es manté vigent.

En aquest darrer cas, l'entitat declara que no s'ha produït cap modificació de les dades bancàries respecte de les ja comunicades i que autoritza l'Ajuntament d'Inca a utilitzar-les als efectes del pagament de la subvenció.

La persona signant coneix i accepta que la inexactitud, falsedat o manca de vigència de les dades bancàries declarades podrà donar lloc a la suspensió del pagament de la subvenció fins a la seva correcta acreditació.

Inca, ___ de _____ de 2026

Signatura electrònica de la persona representant legal



ANNEX 5

QÜESTIONARI DE RESPOSTES BREUS

Entitats Socials sense finalitat de lucre per l'exercici 2026

(A presentar exclusivament mitjançant el tràmit telemàtic específic habilitat a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Inca)

IMPORTANT: Aquest qüestionari té caràcter complementari al Projecte (Annex 2) i té com a finalitat facilitar la valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris establerts a l'article 9 de les bases reguladores.

Les respostes han de ser clares, concises i directes. La manca de resposta o la informació insuficient podrà comportar una valoració inferior.

1. Qualitat tècnica del projecte *(criteri a)*

Describeix breument quin és l'objectiu principal del projecte i quines són les activitats clau per assolir-lo.

.....

2. Impacte social al municipi d'Inca *(criteri b)*

Indiqueu el nombre aproximat de persones beneficiàries directes o participants al municipi d'Inca i l'impacte social o comunitari principal previst.

.....

3. Col·lectiu destinatari *(criteri c)*

Identifiqueu el col·lectiu destinatari del projecte o l'àmbit comunitari al qual s'adreça, així com la necessitat social o comunitària concreta que es pretén atendre.

.....

4. Viabilitat econòmica *(criteri d)*

Expliqueu breument com s'ha elaborat el pressupost del projecte i com es garanteix la seva coherència amb les activitats proposades.

.....

5. Experiència de l'entitat *(criteri e)*

Indiqueu l'experiència més rellevant de l'entitat en projectes socials o comunitaris, incloent-hi, si escau, projectes de participació ciutadana o dinamització comunitària, similars al present.

.....



6. Coordinació i treball en xarxa (criteri f)

Descriviu si el projecte es coordina amb serveis municipals, amb altres entitats socials del municipi d'Inca o amb la ciutadania, el veïnat o altres agents comunitaris, i de quina manera.

.....

7. Impacte transversal i cohesió social (criteri transversal)

Indiqueu, si escau, com el projecte contribueix a la cohesió social, a la inclusió de col·lectius vulnerables, a la reducció de desigualtats i/o al foment de la participació ciutadana i comunitària al municipi d'Inca.

.....

8. Bloc complementari d'informació sobre coordinació i comunicació municipal.

Indiqueu, si escau, quins dels aspectes següents es donen en relació amb el projecte presentat (marcar el que correspongui):

- L'entitat es troba inscrita o té perfil actiu en algun dels espais o canals municipals de participació o difusió d'entitats (per exemple, webs municipals o canals informatius locals).
- El projecte preveu o ha previst la difusió de les seves actuacions mitjançant canals municipals o en coordinació amb l'Ajuntament d'Inca.
- El projecte es desenvolupa en col·laboració amb altres entitats socials del municipi o del territori.

En cas afirmatiu, indica breument quines:

.....

- El projecte inclou actuacions comunitàries coordinades amb serveis municipals o amb participació de l'Ajuntament d'Inca.

La informació continguda en aquest apartat tindrà caràcter orientatiu i podrà ser tinguda en compte com a suport a la valoració del criteri de coordinació i treball en xarxa, sense caràcter eliminatori.

9. Observació final (opcional)

Afegiu qualsevol aclariment breu que considereu rellevant per a la correcta comprensió del projecte.

.....



Ajuntament d'Inca

Inca, ___ de _____ de 2026

Signatura electrònica de la persona representat legal



ANNEX 6

COMPTE JUSTIFICATIU – MEMÒRIA D'ACTUACIÓ

Entitats Socials sense finalitat de lucre per l'exercici 2026

L'entitat beneficiària haurà de presentar una memòria explicativa del projecte executat, en la qual s'acrediti de manera clara i verificable el compliment de la finalitat de la subvenció concedida, d'acord amb el projecte aprovat i les bases reguladores de la convocatòria.

La memòria d'actuació haurà de permetre comprovar la correspondència entre les actuacions realment executades i les previstes al projecte presentat (Annex 2), i haurà d'incloure, com a mínim, els aspectes següents:

- Descripció detallada de les activitats realment executades, indicant el seu contingut, desenvolupament i dates aproximades de realització.
- Grau d'assoliment dels objectius previstos al projecte, amb una valoració breu del resultat obtingut en relació amb cadascun d'ells.
- Nombre i perfil de les persones beneficiàries reals o participants, amb indicació específica de les actuacions desenvolupades al municipi d'Inca.
- Incidències o desviacions produïdes durant l'execució del projecte respecte del que estava previst, si escau, i mesures adoptades per resoldre-les.
- Valoració global dels resultats obtinguts, en relació amb l'impacte social previst i la utilitat del projecte.

La informació continguda en aquesta memòria haurà de ser coherent i concordant amb la documentació econòmica aportada en el compte justificatiu, especialment amb la relació classificada de despeses i les factures presentades.

La manca d'informació suficient o la presentació d'una memòria genèrica o inconcreta podrà dificultar la verificació de l'execució del projecte i tenir les conseqüències previstes a la normativa aplicable.

Aquest annex haurà de presentar-se degudament emplenat i signat electrònicament per la persona representant legal de l'entitat beneficiària, mitjançant el tràmit telemàtic específic habilitat a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Inca.



ANNEX 7

COMPTE JUSTIFICATIU – RELACIÓ CLASSIFICADA DE DESPESES

Entitats Socials sense finalitat de lucre per l'exercici 2026

L'entitat beneficiària haurà de presentar una relació classificada, detallada i desglossada de totes les despeses imputades al projecte subvencionat, amb la finalitat de permetre la verificació clara i inequívoca de la seva vinculació amb les actuacions executades.

La relació de despeses haurà de permetre identificar, per a cada despesa individual, com a mínim, la informació següent:

- Proveïdor (nom o raó social).
- Concepte concret de la despesa, suficientment detallat.
- Activitat del projecte a la qual s'imputa la despesa, d'acord amb el projecte aprovat (Annex 2).
- Import total de la despesa.
- Import imputat a la subvenció municipal, si escau.
- Data d'emissió de la factura o document justificatiu equivalent.
- Data efectiva de pagament.
- Mitjà de pagament utilitzat, que haurà de permetre identificar el càrrec efectiu de la despesa.

La relació de despeses s'haurà de presentar de manera que cada factura i el seu justificant de pagament siguin fàcilment identificables i relacionables amb l'activitat corresponent.

Només seran admeses les despeses que compleixin simultàniament els requisits següents:

- haver estat realitzades dins el període subvencionable establert a les bases,
- estar degudament facturades o acreditades mitjançant documents de valor probatori equivalent,
- i estar efectivament pagades dins els terminis establerts.

No s'admetran en cap cas pagaments en efectiu, ni justificants de pagament que no permetin identificar clarament la despesa i la seva correspondència amb la factura presentada.

No s'admetran relacions globals o genèriques de despeses, agrupacions de factures sota conceptes indeterminats, ni despeses que no permetin verificar de manera clara la seva vinculació amb el projecte subvencionat.

Aquest annex haurà de presentar-se degudament emplenat i signat electrònicament per la persona representant legal de l'entitat beneficiària, mitjançant el tràmit telemàtic específic habilitat a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Inca.



ANNEX 8

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE DESPESES I INGRESSOS

Entitats Socials sense finalitat de lucre per l'exercici 2026

L'entitat beneficiària declara sota la seva responsabilitat que:

- Les despeses incloses en la justificació responen de manera directa i inequívoca a les activitats subvencionades.
- No s'han imputat despeses no vinculades al projecte ni corresponents a altres actuacions.
- Els ingressos obtinguts per al mateix projecte han estat degudament declarats.
- No s'ha produït sobrefinançament de l'activitat subvencionada.

Així mateix, declara que les factures i justificants de pagament aportats corresponen a despeses reals, correctament comptabilitzades i posades a disposició de l'Ajuntament d'Inca en cas de comprovació.



ANNEX 9

DECLARACIÓ SOBRE PUBLICITAT DE LA SUBVENCIÓ

Entitats Socials sense finalitat de lucre per l'exercici 2026

La persona sotasignat, en representació de l'entitat beneficiària de la subvenció concedida per l'Ajuntament d'Inca en el marc de la present convocatòria,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que ha complert l'obligació de donar publicitat al finançament municipal de la subvenció concedida, d'acord amb el que estableixen les bases reguladores.

A aquests efectes, l'entitat manifesta que ha donat publicitat a la subvenció mitjançant un o diversos dels mitjans següents (marcar els que corresponguin):

- Materials informatius del projecte (cartells, fulletons, tríptics, etc.).
- Publicacions a les xarxes socials de l'entitat.
- Publicació a la pàgina web de l'entitat.
- Notes informatives, memòries o altres documents de difusió del projecte.
- Altres suports de difusió (especificar):

Així mateix, l'entitat declara que justifica el compliment d'aquesta obligació mitjançant l'aportació de documentació acreditativa, com ara, a títol orientatiu:

- captures de pantalla de publicacions a xarxes socials o pàgina web,
 - còpia de materials impresos o documents digitals on consti la referència al finançament municipal,
 - fotografies de cartells, activitats o materials amb la imatge institucional de l'Ajuntament d'Inca.
- S'adjunta documentació gràfica o acreditativa del compliment de l'obligació de publicitat.

L'entitat coneix i accepta que la manca de compliment o d'acreditació suficient d'aquesta obligació podrà tenir les conseqüències previstes a les bases reguladores i a la normativa aplicable.

Inca, ___ de _____ de 2026

Signatura electrònica de la persona representant legal



ANNEX 10

DECLARACIÓ RESPONSABLE FINAL DE JUSTIFICACIÓ

Entitats Socials sense finalitat de lucre per l'exercici 2026

La persona sotasignat, en representació de l'entitat beneficiària de la subvenció concedida per l'Ajuntament d'Inca en el marc de la present convocatòria,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que:

- La documentació presentada en el marc del compte justificatiu constitueix la justificació completa, íntegra i suficient de la subvenció concedida, d'acord amb el que estableixen les bases reguladores i la resolució de concessió.
- El projecte subvencionat ha estat executat efectivament d'acord amb el projecte aprovat, dins el període subvencionable establert i complint les condicions previstes a les bases reguladores.
- Les despeses justificades responen de manera directa a les activitats subvencionades i han estat degudament facturades i pagades, d'acord amb la normativa aplicable.
- Les dades, documents i informacions aportades són certes, completes i verificables, i corresponen a actuacions i despeses reals.

La persona signant coneix i accepta que la inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document aportat podrà donar lloc, si escau, al reintegrament total o parcial de la subvenció concedida, així com a les altres responsabilitats que puguin correspondre d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la resta de normativa aplicable.

Inca, ___ de _____ de 2026

Signatura electrònica de la persona representant legal