



BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DE L'AJUNTAMENT D'INCA A FAVOR D'ENTITATS SOCIALS SENSE FINALITAT DE LUCRE. ANY 2026

1. Finalitat

L'Ajuntament d'Inca estableix aquesta línia de subvencions amb la finalitat de fomentar, impulsar i consolidar el teixit associatiu social sense finalitat de lucre del municipi, com a element clau del sistema local de serveis socials i de cohesió comunitària.

A través d'aquesta convocatòria es pretén donar suport econòmic a projectes, programes i actuacions de caràcter social i comunitari que contribueixin de manera efectiva a la millora de la qualitat de vida de la ciutadania d'Inca, especialment de les persones i col·lectius que es trobin en situació de vulnerabilitat, risc d'exclusió social o especial necessitat d'atenció social.

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen també com a finalitat reforçar la intervenció social de proximitat, promoure la inclusió social, afavorir la igualtat d'oportunitats, prevenir situacions de desigualtat i exclusió, i fomentar el treball en xarxa i la coordinació entre les entitats socials del municipi i els serveis públics municipals.

Així mateix, aquesta convocatòria s'emmarca dins l'exercici de les competències municipals en matèria de serveis socials i acció comunitària, i respon a l'interès públic i social de garantir la continuïtat, estabilitat i qualitat de les actuacions desenvolupades per les entitats socials sense ànim de lucre amb implantació al municipi d'Inca.

La convocatòria s'alinea, així mateix, amb els principis i objectius de l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible, especialment pel que fa a la lluita contra la pobresa i l'exclusió social, la promoció de la igualtat d'oportunitats, la reducció de les desigualtats i el foment d'una societat més inclusiva i cohesionada en l'àmbit local.

Finalment, la present convocatòria té com a finalitat donar suport a iniciatives impulsades per entitats socials sense ànim de lucre que, des d'un enfocament preventiu i comunitari, fomentin la dinamització social, la participació ciutadana, la cohesió comunitària i l'enfortiment del teixit social local, contribuint a la implicació activa de la ciutadania en la vida comunitària del municipi d'Inca i a la prevenció de situacions d'aïllament social o desconexió comunitària.

2. Objecte

1. Constitueix l'objecte d'aquestes bases la regulació de la convocatòria pública per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a entitats socials sense ànim de lucre que desenvolupin projectes, programes o activitats de caràcter social, comunitari o de participació ciutadana, amb impacte al municipi d'Inca
2. Seran subvencionables les activitats, projectes o actuacions que s'hagin dut a terme entre l'1 de novembre de 2025 i el 30 de juny de 2026, sempre que responguin de manera indubtable a la naturalesa del projecte subvencionat, s'adeqüin a les finalitats d'aquesta convocatòria i estiguin degudament justificades.
3. L'establiment d'aquest període subvencionable respon a la necessitat d'adaptar la convocatòria al calendari real d'execució de les activitats de les entitats socials del municipi, així com de garantir la continuïtat de les actuacions socials i comunitàries.





4. En el cas d'entitats d'àmbit supramunicipal, els projectes presentats hauran de concretar de manera expressa i diferenciada les actuacions que es duran a terme exclusivament al municipi d'Inca, amb indicació dels objectius, col·lectius destinataris, actuacions comunitàries o de participació ciutadana, calendari d'execució i impacte social o comunitari previst al municipi.

3. Entitats beneficiàries

Podran obtenir la condició d'entitats beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats socials sense finalitat de lucre que compleixin tots els requisits següents:

1. Estar legalment constituïdes com a entitats socials sense ànim de lucre.
2. Disposar de seu social o delegació permanent, activa i oberta al públic dins el terme municipal d'Inca.
3. Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament d'Inca, amb les dades degudament actualitzades.
4. Tenir capacitat jurídica i d'obrar.
5. No haver sol·licitat ni rebut subvenció de l'Ajuntament d'Inca per al mateix projecte o actuació objecte de la present convocatòria, ni per a la mateixa finalitat, en termes que pugui produir-se doble finançament municipal.
6. No tenir la condició de beneficiària d'una subvenció nominativa de l'Ajuntament d'Inca durant l'exercici 2026 que tenguin per objecte el finançament d'actuacions o projectes de naturalesa anàloga als previstos en aquesta convocatòria, incloent-hi els de caràcter social, comunitari o de participació ciutadana.
7. Haver justificat correctament qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament d'Inca en exercicis anteriors.
8. Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb l'Ajuntament d'Inca i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
9. No incórrer en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiària previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
10. No haver estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o de gènere, en compliment de l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

4. Naturalesa i règim de les subvencions

1. Les subvencions regulades en aquesta convocatòria tenen caràcter voluntari, excepcional i no consolidable. Són revocables i reintegrables en els supòsits previstos a la normativa aplicable i a les presents bases.
2. Les subvencions concedides no generen cap dret a obtenir altres subvencions en exercicis posteriors ni poden al·legar-se com a precedent.
3. Les subvencions seran compatibles amb altres ajuts o subvencions que pugui rebre l'entitat beneficiària per al mateix projecte o finalitat, sempre que el total dels





ingressos obtinguts no superi el cost total del projecte subvencionat. En cas de concurrència d'ajuts, l'import de la subvenció municipal es minorarà, si escau, fins al límit del cost total del projecte, a fi d'evitar qualsevol supòsit de sobrefinançament.

5. Dotació pressupostària

1. El Pressupost General de l'Ajuntament d'Inca per a l'exercici 2026 preveu crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions derivades d'aquesta convocatòria, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 07.23102.4820004, corresponent a subvencions a entitats socials sense finalitat de lucre.
2. L'import total màxim destinat a aquesta convocatòria és de quaranta-tres-mil euros (43.000,00 €).
3. L'atorgament de les subvencions restarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal vigent en el moment de la resolució de concessió.
4. En cap cas l'import de les subvencions concedides, de manera individual o en concurrència amb altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos, podrà superar el cost total de l'activitat o projecte subvencionat.
5. L'import de la subvenció concedida a cada entitat beneficiària no podrà excedir, en cap cas, els límits establerts a la base sisena d'aquestes bases reguladores.

6. Import de les subvencions

1. L'import màxim de la subvenció a concedir serà de 4.000,00 euros per entitat beneficiària.
2. No s'estableix un import mínim subvencionable per projecte. L'import de la subvenció concedida a cada entitat es determinarà en funció de la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases, del pressupost del projecte presentat i del crèdit disponible, garantint en tot cas la coherència entre l'import concedit i l'abast de les actuacions subvencionades.
3. En el supòsit que la suma dels imports proposats per a les sol·licituds que hagin obtingut la puntuació mínima exigida superi el crèdit pressupostari disponible, l'import de les subvencions es distribuirà mitjançant un prorrateig proporcional, d'acord amb la puntuació obtinguda per cada projecte, fins a l'esgotament del crèdit disponible.

7. Despeses subvencionables

1. D'acord amb el que estableix l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, tindran la consideració de despeses subvencionables aquelles que responguin de manera indubtable a la naturalesa del projecte subvencionat, resultin estrictament necessàries per a la seva execució, es realitzin durant el període subvencionable i es justifiquin adequadament.
2. En particular, es consideraran despeses subvencionables:
 - a) Despeses directament vinculades a la planificació, preparació, execució, coordinació, dinamització comunitària, participació ciutadana i difusió del projecte o





activitat subvencionada.

b) Despeses de material fungible i béns no inventariables necessaris per al desenvolupament de les activitats.

c) Despeses de serveis professionals externs directament relacionats amb el projecte, incloent-hi, si escau, serveis de dinamització, facilitació comunitària o suport tècnic a processos participatius, sempre que resultin indispensables per a la seva execució.

d) Despeses de difusió i comunicació de les activitats subvencionades, incloent-hi material gràfic, impresos, publicacions digitals o altres suports, sempre que incorporin de manera visible la referència al finançament de l'Ajuntament d'Inca.

e) Despeses de lloguer d'espais, assegurances i altres despeses corrents directament vinculades a la realització de l'activitat subvencionada.

3. En cap cas tindran la consideració de despeses subvencionables:

a) Les despeses que no estiguin directament relacionades amb el projecte o activitat subvencionada.

b) Les despeses financeres, els interessos deutors dels comptes bancaris, els recàrrecs i sancions administratives o penals, així com les despeses derivades de procediments judicials.

c) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

d) Les despeses realitzades fora del període subvencionable.

e) Les despeses d'adquisició de béns inventariables, així com les despeses d'obra, reforma, manteniment o adequació d'immobles.

No obstant això, d'acord amb el que estableixen les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent, es podran considerar despeses subvencionables els béns materials el preu unitari dels quals no superi els 600,00 euros, sempre que, atenent a la seva naturalesa i importància relativa, puguin ser considerats despesa corrent i estiguin directament vinculats al projecte subvencionat.

En cap cas s'admetran adquisicions que, per la seva naturalesa o volum, suposin una inversió estructural o patrimonial de l'entitat.

f) Les despeses pagades en efectiu.

4. En tot cas, les despeses subvencionables hauran de respectar els principis de bona gestió financera, economia i eficiència, no podran superar el valor de mercat i hauran d'estar degudament acreditades mitjançant factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

5. No seran subvencionables les despeses de manteniment, funcionament general o estructura de l'entitat que no tinguin una vinculació directa, específica i acreditada amb les activitats desenvolupades al municipi d'Inca, excepte aquelles despeses estrictament necessàries i imputables de manera directa a l'execució del projecte subvencionat





8. Sol·licitud i documentació

8.1 Forma i termini de presentació de les sol·licituds

1. Les sol·licituds de subvenció s'hauran de presentar exclusivament per mitjans electrònics, mitjançant el tràmit telemàtic específic habilitat a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Inca, d'acord amb el que estableixen els articles 14 i 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. El termini de presentació de sol·licituds serà des del dia 10 fins el 31 de març de 2026, ambdós inclosos.
3. Les sol·licituds hauran de presentar-se mitjançant els models normalitzats que s'aprovin, degudament emplenats i signats electrònicament per la persona representant legal de l'entitat.

8.2 Documentació obligatòria

1. Amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar necessàriament la documentació següent:
 - a) Annex 1. Sol·licitud de subvenció.
 - b) Annex 2. Projecte descriptiu de les actuacions, que haurà d'incloure com a mínim: objectius concrets, col·lectius o àmbits comunitaris destinataris, cronograma d'execució ajustat al període subvencionable i pressupost detallat del projecte.
 - c) Annex 3. Declaracions responsables exigides per les presents bases.
 - d) Annex 4. Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries o certificat de titularitat bancària actualitzat.
 - e) Annex 5. Qüestionari de respostes breus.
 - f) Fotocòpia del NIF de l'entitat i del DNI, NIF o NIE vigent de la persona representant legal.
 - g) Documentació acreditativa vigent de la vigència del càrrec de representant legal o, si escau, de l'autorització suficient per actuar en nom de l'entitat.
 - h) Fotocòpia dels estatuts de l'entitat o documentació acreditativa de la seva constitució i inscripció registral.
 - i) Certificats acreditatius de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb l'Ajuntament d'Inca i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, únicament en el cas d'oposició expressa a la seva consulta d'ofici.

8.3 Vigència de la documentació i documentació ja en poder de l'Ajuntament

1. Tota la documentació aportada haurà d'estar vigent en la data de presentació de la sol·licitud. No s'admetrà documentació caducada, obsoleta o corresponent a exercicis anteriors.





2. D'acord amb el que estableixen els articles 28.2 i 53.1.d de la Llei 39/2015, no serà necessari aportar aquella documentació que ja es trobi en poder de l'Ajuntament d'Inca, sempre que la documentació es trobi vigent, i l'entitat indiqui expressament en la sol·licitud l'expedient, l'any i l'òrgan municipal davant el qual fou presentada.
3. En cap cas s'admetrà la remissió genèrica a documentació presentada en convocatòries anteriors sense aquesta identificació concreta.

8.4 Requisits del pressupost del projecte

El pressupost del projecte s'haurà de presentar degudament desglossat per conceptes, amb indicació expressa de l'import total de cada despesa, l'activitat concreta del projecte a la qual es vincula cada despesa, i en el cas d'entitats d'àmbit supramunicipal, el percentatge de despesa imputable específicament a les actuacions desenvolupades al municipi d'Inca. El pressupost haurà de ser coherent amb la naturalesa i l'abast del projecte presentat i amb les activitats descrites, ja sigui d'intervenció social directa, de dinamització comunitària o de participació ciutadana.

8.5 Esmena de sol·licituds

La manca de presentació de qualsevol dels annexos o de la documentació essencial exigida en aquestes bases impedirà la correcta valoració de la sol·licitud.

Només seran objecte d'esmena les deficiències de caràcter estrictament formal, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015

8.6 Ordre i presentació de la documentació

La documentació que acompanya la sol·licitud s'haurà de presentar degudament annexada, ordenada i identificada, seguint l'ordre establert en aquestes bases i en els models normalitzats aprovats, amb la finalitat de facilitar la seva revisió i valoració.

La presentació desordenada, incompleta o sense identificació clara dels annexos podrà dificultar la correcta valoració de la sol·licitud, sense que aquesta circumstància doni lloc necessàriament a requeriment d'esmena.

9. Criteris de valoració

1. Les sol·licituds presentades es valoraran fins a un màxim de 100 punts, d'acord amb els criteris i subcriteris que s'estableixen a continuació.
2. Per poder accedir a la subvenció no serà necessari obtenir una puntuació mínima.
3. Només es valoraran aquells aspectes degudament descrits i acreditats en la documentació presentada amb la sol·licitud, d'acord amb la naturalesa del projecte presentat. La manca d'informació suficient en relació amb qualsevol dels subcriteris comportarà l'assignació de la puntuació mínima corresponent.
4. En la valoració dels projectes es tindran en compte, de manera transversal, aquelles actuacions que contribueixin a la cohesió social, a la inclusió de col·lectius vulnerables, a la reducció de les desigualtats, al foment de la participació ciutadana i





comunitària, i a la millora del benestar social al municipi d'Inca, en coherència amb els principis de l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible.

a) Qualitat tècnica del projecte (fins a 30 punts).

Es valorarà la qualitat global del projecte presentat, atenent especialment la seva coherència interna, el grau de concreció i la claredat en la definició de les actuacions previstes, incloent-hi, si escau, la definició de la metodologia d'intervenció o dinamització comunitària i la participació ciutadana prevista, d'acord amb la naturalesa del projecte.

Aquest criteri es desglossa en els subcriteris següents:

- Claredat i concreció en la definició dels objectius i de les activitats a desenvolupar: fins a 10 punts.
- Coherència entre els objectius, les activitats proposades i el calendari d'execució: fins a 10 punts.
- Grau de detall i precisió del projecte, així com la seva adequació al període subvencionable: fins a 10 punts.

b) Impacte social i comunitari previst al municipi d'Inca (fins a 20 punts).

Es valorarà l'impacte social i comunitari que el projecte tenguí previst generar al municipi d'Inca, tant en termes de benefici directe a col·lectius concrets com mitjançant actuacions comunitàries, participatives o obertes a la ciutadania, incloses les desenvolupades en espais públics o oberts, que contribueixin a la cohesió social, la convivència i la implicació comunitària al municipi.

Aquest criteri es desglossa en els subcriteris següents:

- Nombre i tipologia de persones beneficiàries directes o participants al municipi d'Inca, així com l'abast estimat de la participació ciutadana en el cas d'activitats obertes: fins a 8 punts.
- Impacte social o comunitari previst i contribució a la millora de la situació del col·lectiu destinatari o a la millora del benestar, la convivència i la cohesió comunitària: fins a 8 punts.
- Arrelament territorial del projecte i incidència en la cohesió social i comunitària del municipi: fins a 4 punts.

c) Adequació del projecte al col·lectiu destinatari (fins a 15 punts)

Es valorarà el grau d'adequació del projecte a les necessitats específiques del col·lectiu destinatari, o bé a la necessitat social o comunitària identificada en el cas de projectes de dinamització comunitària o participació ciutadana, així com la seva coherència amb la realitat social que es pretén atendre.

Aquest criteri es desglossa en els subcriteris següents:

- Identificació clara i justificada del col·lectiu destinatari o de l'àmbit comunitari al qual s'adreça el projecte: fins a 7 punts.
- Adequació de les activitats proposades a les necessitats detectades i als objectius del projecte: fins a 8 punts.





d) Viabilitat econòmica i coherència pressupostària (fins a 15 punts)

Es valorarà la viabilitat econòmica del projecte i la coherència del pressupost presentat en relació amb les activitats proposades, d'acord amb la naturalesa i l'abast del projecte (incloses, si escau, actuacions comunitàries o participatives).

Aquest criteri es desglossa en els subcriteris següents:

- Pressupost detallat, desglossat i comprensible, amb vinculació clara entre despeses i activitats: fins a 7 punts.
- Adequació dels costos previstos als preus de mercat i proporcionalitat de la despesa respecte de l'abast del projecte: fins a 8 punts.

e) Experiència i capacitat tècnica de l'entitat (fins a 10 punts)

Es valorarà l'experiència prèvia de l'entitat sol·licitant en l'execució de projectes similars, ja siguin d'intervenció social, comunitaris o de participació ciutadana, així com la seva capacitat tècnica i organitzativa per dur a terme el projecte presentat.

Aquest criteri es desglossa en els subcriteris següents:

- Experiència acreditada de l'entitat en projectes socials o comunitaris de naturalesa similar, incloent-hi projectes de dinamització comunitària o participació ciutadana, si escau: fins a 6 punts.
- Capacitat tècnica, organitzativa i de gestió de l'entitat per executar adequadament el projecte: fins a 4 punts.

f) Coordinació i treball en xarxa amb altres serveis o entitats socials del municipi (fins a 10 punts)

Es valorarà el grau de coordinació del projecte amb altres serveis municipals, entitats socials o agents del territori, així com la implicació de la ciutadania, del veïnat o de col·lectius locals en el disseny, desenvolupament o execució de les activitats, i la seva contribució al treball en xarxa al municipi d'Inca.

Aquest criteri es desglossa en els subcriteris següents:

- Existència de mecanismes de coordinació amb serveis municipals, entitats socials locals o altres agents comunitaris: fins a 6 punts.
- Contribució del projecte al treball en xarxa, a la complementarietat d'actuacions i a l'optimització de recursos al municipi, incloent-hi iniciatives de participació ciutadana o comunitària: fins a 4 punts.

10. Publicitat del finançament públic

1. D'acord amb el que estableix l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les entitats beneficiàries estan obligades a donar publicitat al caràcter públic del finançament de les activitats subvencionades.
2. Aquesta obligació s'haurà de complir mitjançant la inclusió visible del logotip i/o imatge institucional i la referència expressa a l'Ajuntament d'Inca en tota la documentació, materials de difusió, publicitat, cartelleria, mitjans digitals o qualsevol altre suport utilitzat per donar a conèixer el projecte subvencionat, incloses les activitats desenvolupades en espais públics o oberts a la ciutadania.





3. El compliment d'aquesta obligació s'haurà d'acreditar en la justificació mitjançant documentació gràfica o evidències digitals (captures de pantalla, fotografies de cartells o materials, enllaços o publicacions), d'acord amb el que preveuen els annexos de justificació.

11. Procediment, resolució, justificació, reintegrament, règim jurídic i protecció de dades

11.1 Procediment de concessió

1. El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.
2. El procediment s'iniciarà d'ofici mitjançant l'aprovació de la convocatòria per l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Inca, que serà publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), al tauler d'anuncis electrònic municipal i a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), d'acord amb el que disposa l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

11.2 Òrgans competents

1. L'òrgan instructor del procediment serà la regidoria competent en matèria de serveis socials o l'òrgan municipal en qui delegui.
2. Per a l'avaluació de les sol·licituds es constituirà una Comissió Avaluadora, de caràcter col·legiat, que estarà integrada, com a mínim, pels membres següents:
 - a) La persona titular de la regidoria competent, o persona en qui delegui, que actuarà com a presidència.
 - b) Una persona tècnica municipal amb perfil social, adscrita a l'àrea de serveis socials, educació, participació ciutadana o àmbit equivalent, amb coneixement acreditat en projectes d'intervenció social o comunitària.
 - c) Una persona tècnica d'Intervenció municipal, o persona en qui delegui.
 - d) Una persona tècnica municipal de l'àmbit de subvencions o gestió econòmica, amb coneixement acreditat en procediments de concurrència competitiva i valoració de projectes.
 - e) Una persona funcionària, que actuarà com a secretaria de la Comissió, amb veu però sense vot.

11.3 Resolució

1. A la vista de l'informe de la Comissió Avaluadora, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució, degudament motivada, que haurà d'expressar la relació d'entitats beneficiàries, l'import de la subvenció concedida i, si escau, la desestimació expressa de la resta de sol·licituds.
2. La resolució del procediment correspondrà a l'òrgan municipal competent i es





publicarà al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament d'Inca i a la seva pàgina web.

3. El termini màxim per resoldre i publicar la resolució serà de sis (6) mesos comptadors des de la publicació de la convocatòria. El venciment del termini sense resolució expressa legitimarà les entitats interessades per entendre desestimada la sol·licitud per silenci administratiu.

11.4 Justificació i pagament

1. El pagament de la subvenció restarà condicionat a la justificació prèvia per part de l'entitat beneficiària de la realització del projecte o activitat subvencionada.
2. El termini de presentació de la justificació serà de quinze (15) dies hàbils, de l'1 de juliol al 21 de juliol de 2026, ambdós inclosos.
3. La documentació justificativa s'haurà de presentar exclusivament per mitjans electrònics, mitjançant el tràmit telemàtic específic habilitat a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Inca, i seguint els annexos prevists per a tal actuació.
4. La justificació s'haurà de realitzar mitjançant la presentació d'un compte justificatiu, d'acord amb el que estableixen els articles 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i 72 i següents del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
5. Les despeses s'hauran d'acreditar mitjançant factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, així com amb la documentació acreditativa del seu pagament, sense que en cap cas s'admetin pagaments en efectiu.
6. El compte justificatiu haurà de mantenir la coherència amb el pressupost presentat amb la sol·licitud, degudament desglossat per conceptes, amb indicació de l'import total de cada despesa i l'activitat concreta a la qual es vincula. En el cas d'entitats d'àmbit supramunicipal, s'haurà d'indicar el percentatge imputable específicament a les actuacions desenvolupades al municipi d'Inca.
7. En el supòsit d'adquisició de béns materials subvencionables d'acord amb el que preveuen aquestes bases, l'entitat haurà d'indicar expressament a la memòria justificativa la seva destinació concreta dins el projecte, així com garantir que el seu import unitari no supera el límit establert a les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent per considerar-los despesa corrent.
8. L'òrgan gestor podrà requerir qualsevol documentació addicional que consideri necessària per verificar la correcta aplicació dels fons públics, d'acord amb els principis de control i fiscalització establerts a la normativa aplicable.

11.5 Revocació i reintegrament

1. Procedirà la revocació de la subvenció i, si escau, el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes, juntament amb els interessos de demora corresponents, en els supòsits previstos als articles 36 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. El procediment de reintegrament tindrà caràcter administratiu i s'ajustarà al que disposa la normativa reguladora del procediment administratiu comú.





11.6 Règim jurídic

En tot allò no previst expressament en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca i la resta de normativa que resulti d'aplicació.

11.7 Protecció de dades

D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades per les entitats sol·licitants seran tractades per l'Ajuntament d'Inca amb la finalitat exclusiva de gestionar el procediment de concessió de subvencions regulat en aquestes bases, i es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat en els termes previstos a la legislació aplicable.

12. Recursos

1. Contra la resolució de concessió o denegació de les subvencions regulades en aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'hagi dictada, en el termini d'un (1) mes, comptador des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Palma, en el termini de dos (2) mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució, d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
3. Tot això sense perjudici que les persones interessades puguin exercir qualsevol altre recurs que estimin procedent en dret.





ANNEX 1

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

Entitats Socials sense finalitat de lucre per l'exercici 2026

(A presentar exclusivament mitjançant el tràmit telemàtic específic habilitat a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Inca)

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

- Denominació de l'entitat:
- NIF:
- Domicili social:
- Municipi:
- Telèfon:
- Adreça electrònica a efectes de notificacions:

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT LEGAL

- Nom i cognoms:
- DNI / NIF / NIE:
- Càrrec que ocupa:
- Telèfon de contacte:
- Correu electrònic:

EXOSO:

Que, publicada la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament d'Inca en règim de concurrència competitiva a favor d'entitats socials sense ànim de lucre per al desenvolupament de projectes de caràcter social, comunitari o de participació ciutadana per a l'exercici 2026, l'entitat que represent sol·licita participar-hi, d'acord amb el que estableixen les bases reguladores.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

(degudament annexada, ordenada i identificada segons l'ordre establert a les bases)

- Annex 2. Projecte descriptiu de les actuacions.
- Annex 3. Declaracions responsables.
- Annex 4. Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries o certificat de titularitat bancària actualitzat.
- Annex 5. Qüestionari de respostes breus.
- Documentació identificativa i registral exigida a les bases.
- La documentació identificativa exigida ja es troba en poder de l'Ajuntament d'Inca, es troba vigent i fou presentada a l'expedient núm. _____, any _____, davant





l'òrgan _____, d'acord amb el que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015.

PROJECTE:

- Denominació del projecte:
- Import total del projecte: €
- Import de la subvenció sol·licitada: €

AUTORITZACIONS I DECLARACIONS

L'entitat sol·licitant autoritza expressament l'Ajuntament d'Inca a consultar d'ofici les dades necessàries relatives al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

M'oposo expressament a la consulta d'ofici de les dades esmentades i, en aquest cas, aport els certificats acreditatius corresponents.

Així mateix, l'entitat sol·licitant declara sota la seva responsabilitat que:

- compleix tots els requisits establerts a les bases reguladores de la convocatòria,
- no incorre en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiària previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions,
- no té la condició de beneficiària d'una subvenció nominativa de l'Ajuntament d'Inca durant l'exercici 2026,
- es compromet a donar publicitat al finançament municipal de la subvenció en els termes previstos a les bases reguladores.

Inca, ____ de _____ de 2026

Signatura electrònica de la persona representant legal





ANNEX 2

PROJECTE DESCRIPTIU DE LES ACTUACIONS

Entitats Socials sense finalitat de lucre per l'exercici 2026

(A presentar exclusivament mitjançant el tràmit telemàtic específic habilitat a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Inca)

1. Dades generals del projecte

- **Denominació del projecte:**
- **Entitat sol·licitant:**
- **Àmbit d'actuació:**
 - Social
 - Comunitari
 - Participació ciutadana / dinamització comunitària
 - Altres (especificar)
- **Període d'execució:** *(dins l'1 de novembre de 2025 – 30 de juny de 2026)*
- **Àmbit territorial d'execució:** Inca Supramunicipal *(concretar actuacions a Inca)*

2. Objectius i qualitat tècnica del projecte *(Criteri a – fins a 30 punts)*

2.1 Objectiu general del projecte

(Definir de manera clara i concreta l'objectiu principal)

2.2 Objectius específics

(Enumerar i descriure els objectius específics)

2.3 Activitats previstes

(Descriure les activitats a desenvolupar, indicant com contribueixen als objectius)

2.4 Coherència i concreció del projecte

(Explicar la coherència entre objectius, activitats i calendari)

3. Impacte social i comunitari al municipi d'Inca *(Criteri b – fins a 20 punts)*

3.1 Persones beneficiàries

- Nombre aproximat de persones beneficiàries directes o participants a Inca:
- Perfil del col·lectiu destinatari o àmbit comunitari al qual s'adreça el projecte :

3.2 Impacte social previst

(Descriure els resultats socials esperats i la millora prevista en la qualitat de vida del col·lectiu)

3.3 Arrelament territorial

(Explicar la vinculació del projecte amb el municipi d'Inca i el seu impacte comunitari)





4. Adequació al col·lectiu destinatari (Criteri c – fins a 15 punts)

4.1 Identificació del col·lectiu destinatari

(Descriure el col·lectiu, la comunitat o el sector de població al qual s'adreça el projecte, així com les necessitats socials o comunitàries detectades)

4.2 Adequació de les activitats

(Explicar com les activitats s'adapten a les necessitats detectades)

5. Viabilitat econòmica i coherència pressupostària (Criteri d – fins a 15 punts)

5.1 Pressupost del projecte (desglossat)

En aquest apartat l'entitat haurà de presentar el pressupost detallat del projecte, indicant totes les despeses previstes per a la seva execució, de manera desglossada per conceptes i vinculades de forma expressa a les activitats descrites al projecte.

El pressupost haurà de permetre identificar clarament, per a cada despesa prevista, l'import total corresponent, l'activitat concreta del projecte a la qual es vincula i, en el cas d'entitats d'àmbit supramunicipal, el percentatge i l'import de despesa imputable específicament a les actuacions desenvolupades al municipi d'Inca.

Les despeses hauran de ser coherents amb les activitats proposades, proporcionades a l'abast del projecte i ajustades a preus de mercat, d'acord amb el que estableixen les bases reguladores i la normativa aplicable.

A títol orientatiu, es podran incloure, entre d'altres, despeses relatives a: personal directament vinculat a l'execució del projecte, material fungible necessari per al desenvolupament de les activitats, serveis professionals externs vinculats a l'execució del projecte, despeses de lloguer d'espais o equipaments necessaris per a les activitats.

No s'admetran despeses genèriques no vinculades a cap activitat concreta, pressupostos globals sense desglossament, ni imports estimats sense una explicació raonable.

La manca d'un pressupost clar, detallat i degudament vinculat a les activitats podrà dificultar la correcta valoració del projecte.

5.2 Finançament del projecte

- Subvenció sol·licitada a l'Ajuntament d'Inca: _____ €
- Altres subvencions o ingressos (especificar): _____ €
- Aportació pròpia de l'entitat (si escau): _____ €

6. Experiència i capacitat tècnica de l'entitat (Criteri e – fins a 10 punts)

6.1 Experiència prèvia en projectes similars

(Descriure breument experiències rellevants)

6.2 Capacitat tècnica i organitzativa

(Recursos humans, estructura, voluntariat, etc.)





7. Coordinació i treball en xarxa al municipi d'Inca (Criteri f – fins a 10 punts)

7.1 Coordinació amb serveis municipals

(Indicar si hi ha coordinació amb serveis socials municipals o altres àrees)

7.2 Treball en xarxa amb entitats locals

(Descriure col·laboracions amb altres entitats socials del municipi i/o amb la ciutadania, el veïnat o altres agents comunitaris)

8. Contribució a la cohesió social i a l'Agenda 2030 (criteri transversal)

(Descriure, si escau, com el projecte contribueix a la cohesió social, la inclusió de col·lectius vulnerables, la reducció de desigualtats i/o el foment de la participació ciutadana i comunitària al municipi d'Inca, en coherència amb els principis i objectius de l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible.)

9. Cronograma d'execució

En aquest apartat l'entitat haurà d'indicar, de manera clara i ordenada, el calendari d'execució de les activitats incloses en el projecte, especificant el període temporal previst per a cadascuna d'elles.

El cronograma haurà d'ajustar-se necessàriament al període subvencionable establert a les bases i ha de permetre verificar la coherència entre les activitats proposades, el calendari d'execució i el pressupost presentat.

A títol orientatiu, el cronograma pot estructurar-se indicant el nom o descripció de cada activitat, el mes o període d'execució (per exemple, mesos concrets) i, si escau, la seva durada aproximada.

10. Observacions finals

En aquest apartat, l'entitat pot incorporar qualsevol informació complementària que consideri rellevant per a una millor comprensió del projecte presentat i que no hagi quedat recollida en els apartats anteriors.

A títol orientatiu, es poden incloure, entre d'altres, els aspectes següents:

- *Elements diferencials o innovadors del projecte que aportin valor afegit a l'actuació proposada.*
- *Explicació de possibles dificultats previstes en l'execució del projecte i mesures previstes per minimitzar-les.*
- *Aclariments puntuals sobre el cronograma, el pressupost o la metodologia d'intervenció.*
- *Referències a col·laboracions informals amb altres entitats o agents del territori que no s'hagin pogut acreditar documentalment.*
- *Qualsevol altra informació que l'entitat consideri rellevant per contextualitzar el projecte, sense incorporar nova documentació obligatòria ni modificar el contingut essencial del projecte.*

La informació inclosa en aquest apartat no serà objecte de valoració específica, però podrà





Ajuntament d'Inca

ser tinguda en compte per a una millor interpretació del projecte presentat.





ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Entitats Socials sense finalitat de lucre per l'exercici 2026

(A presentar exclusivament mitjançant el tràmit telemàtic específic habilitat a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Inca)

La persona contrasignant, en representació de l'entitat sol·licitant que participa en la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament d'Inca en règim de concurrència competitiva a favor d'entitats socials sense ànim de lucre per a l'exercici 2026,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que l'entitat:

1. Compleix tots els requisits establerts a les bases reguladores de la convocatòria i a la normativa aplicable per obtenir la condició de beneficiària.
2. No incorre en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiària previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. No té la condició de beneficiària d'una subvenció nominativa de l'Ajuntament d'Inca durant l'exercici 2026 per a projectes o actuacions de naturalesa anàloga als previstos en aquesta convocatòria.
4. Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb l'Ajuntament d'Inca i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, o bé autoritza la seva comprovació d'ofici en els termes previstos a l'Annex 1.
5. Disposa de l'estructura i capacitat tècnica suficient per executar el projecte per al qual se sol·licita la subvenció, així com dels mitjans personals i materials necessaris.
6. Es compromet a executar el projecte en els termes descrits a la sol·licitud i a l'Annex 2, dins el període subvencionable establert a les bases.
7. Es compromet a justificar adequadament la subvenció concedida dins el termini i en la forma establerts a les bases reguladores.
8. Es compromet a donar publicitat al finançament municipal de la subvenció, d'acord amb el que estableixen les bases reguladores i la normativa aplicable.
9. Que totes les dades i documents aportats en el marc d'aquesta convocatòria són certs, i que es compromet a comunicar a l'Ajuntament d'Inca qualsevol modificació que es produeixi durant la tramitació o execució del projecte.

La persona signant coneix i accepta que la inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que s'acompanyi o consti en aquesta declaració podrà donar lloc a la denegació de la subvenció, a la revocació de l'atorgament, o al reintegrament de les quantitats percebudes, sense perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre.





Ajuntament d'Inca

Inca, ____ de _____ de 2026

Signatura electrònica de la persona representant legal





ANNEX 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LES DADES BANCÀRIES / CERTIFICAT DE TITULARITAT

Entitats Socials sense finalitat de lucre per l'exercici 2026

(A presentar exclusivament mitjançant el tràmit telemàtic específic habilitat a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Inca)

La persona sotassignant, en representació de l'entitat sol·licitant que participa en la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament d'Inca en règim de concurrència competitiva a favor d'entitats socials sense ànim de lucre per a l'exercici 2026,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que les dades bancàries que s'indiquen a continuació són correctes, es troben vigents i corresponen a un compte bancari del qual l'entitat és titular, als efectes del cobrament de la subvenció que, si escau, pugui concedir l'Ajuntament d'Inca.

DADES BANCÀRIES DE L'ENTITAT

- **Titular del compte:**
- **NIF de l'entitat:**
- **Entitat bancària:**
- **IBAN:**

S'adjunta certificat de titularitat bancària actualitzat, emès per l'entitat bancària corresponent.

No s'adjunta certificat de titularitat bancària, en tractar-se d'un compte ja comunicat prèviament a l'Ajuntament d'Inca i que es manté vigent.

En aquest darrer cas, l'entitat declara que no s'ha produït cap modificació de les dades bancàries respecte de les ja comunicades i que autoritza l'Ajuntament d'Inca a utilitzar-les als efectes del pagament de la subvenció.

La persona signant coneix i accepta que la inexactitud, falsedat o manca de vigència de les dades bancàries declarades podrà donar lloc a la suspensió del pagament de la subvenció fins a la seva correcta acreditació.

Inca, ___ de _____ de 2026

Signatura electrònica de la persona representant legal





ANNEX 5

QÜESTIONARI DE RESPOSTES BREUS

Entitats Socials sense finalitat de lucre per l'exercici 2026

(A presentar exclusivament mitjançant el tràmit telemàtic específic habilitat a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Inca)

IMPORTANT: Aquest qüestionari té caràcter complementari al Projecte (Annex 2) i té com a finalitat facilitar la valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris establerts a l'article 9 de les bases reguladores.

Les respostes han de ser clares, concises i directes. La manca de resposta o la informació insuficient podrà comportar una valoració inferior.

1. Qualitat tècnica del projecte (criteri a)

Describeix breument quin és l'objectiu principal del projecte i quines són les activitats clau per assolir-lo.

.....

2. Impacte social al municipi d'Inca (criteri b)

Indiqueu el nombre aproximat de persones beneficiàries directes o participants al municipi d'Inca i l'impacte social o comunitari principal previst.

.....

3. Col·lectiu destinatari (criteri c)

Identifiqueu el col·lectiu destinatari del projecte o l'àmbit comunitari al qual s'adreça, així com la necessitat social o comunitària concreta que es pretén atendre.

.....

4. Viabilitat econòmica (criteri d)

Expliqueu breument com s'ha elaborat el pressupost del projecte i com es garanteix la seva coherència amb les activitats proposades.

.....

5. Experiència de l'entitat (criteri e)

Indiqueu l'experiència més rellevant de l'entitat en projectes socials o comunitaris, incloent-hi, si escau, projectes de participació ciutadana o dinamització comunitària, similars al present.

.....





6. Coordinació i treball en xarxa (criteri f)

Describeix si el projecte es coordina amb serveis municipals, amb altres entitats socials del municipi d'Inca o amb la ciutadania, el veïnat o altres agents comunitaris, i de quina manera.

.....

7. Impacte transversal i cohesió social (criteri transversal)

Indiqueu, si escau, com el projecte contribueix a la cohesió social, a la inclusió de col·lectius vulnerables, a la reducció de desigualtats i/o al foment de la participació ciutadana i comunitària al municipi d'Inca.

.....

8. Bloc complementari d'informació sobre coordinació i comunicació municipal.

Indiqueu, si escau, quins dels aspectes següents es donen en relació amb el projecte presentat (marcar el que correspongui):

- L'entitat es troba inscrita o té perfil actiu en algun dels espais o canals municipals de participació o difusió d'entitats (per exemple, webs municipals o canals informatius locals).
- El projecte preveu o ha previst la difusió de les seves actuacions mitjançant canals municipals o en coordinació amb l'Ajuntament d'Inca.
- El projecte es desenvolupa en col·laboració amb altres entitats socials del municipi o del territori.

En cas afirmatiu, indica breument quines:

.....

- El projecte inclou actuacions comunitàries coordinades amb serveis municipals o amb participació de l'Ajuntament d'Inca.

La informació continguda en aquest apartat tindrà caràcter orientatiu i podrà ser tinguda en compte com a suport a la valoració del criteri de coordinació i treball en xarxa, sense caràcter eliminatori.

9. Observació final (opcional)

Afegiu qualsevol aclariment breu que considereu rellevant per a la correcta comprensió del projecte.

.....





Ajuntament d'Inca

Inca, ____ de _____ de 2026

Signatura electrònica de la persona representat legal





ANNEX 6

COMPTE JUSTIFICATIU – MEMÒRIA D'ACTUACIÓ

Entitats Socials sense finalitat de lucre per l'exercici 2026

L'entitat beneficiària haurà de presentar una memòria explicativa del projecte executat, en la qual s'acrediti de manera clara i verificable el compliment de la finalitat de la subvenció concedida, d'acord amb el projecte aprovat i les bases reguladores de la convocatòria.

La memòria d'actuació haurà de permetre comprovar la correspondència entre les actuacions realment executades i les previstes al projecte presentat (Annex 2), i haurà d'incloure, com a mínim, els aspectes següents:

- Descripció detallada de les activitats realment executades, indicant el seu contingut, desenvolupament i dates aproximades de realització.
- Grau d'assoliment dels objectius previstos al projecte, amb una valoració breu del resultat obtingut en relació amb cadascun d'ells.
- Nombre i perfil de les persones beneficiàries reals o participants, amb indicació específica de les actuacions desenvolupades al municipi d'Inca.
- Incidències o desviacions produïdes durant l'execució del projecte respecte del que estava previst, si escau, i mesures adoptades per resoldre-les.
- Valoració global dels resultats obtinguts, en relació amb l'impacte social previst i la utilitat del projecte.

La informació continguda en aquesta memòria haurà de ser coherent i concordant amb la documentació econòmica aportada en el compte justificatiu, especialment amb la relació classificada de despeses i les factures presentades.

La manca d'informació suficient o la presentació d'una memòria genèrica o inconcreta podrà dificultar la verificació de l'execució del projecte i tenir les conseqüències previstes a la normativa aplicable.

Aquest annex haurà de presentar-se degudament emplenat i signat electrònicament per la persona representant legal de l'entitat beneficiària, mitjançant el tràmit telemàtic específic habilitat a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Inca.





ANNEX 7

COMPTE JUSTIFICATIU – RELACIÓ CLASSIFICADA DE DESPESES

Entitats Socials sense finalitat de lucre per l'exercici 2026

L'entitat beneficiària haurà de presentar una relació classificada, detallada i desglossada de totes les despeses imputades al projecte subvencionat, amb la finalitat de permetre la verificació clara i inequívoca de la seva vinculació amb les actuacions executades.

La relació de despeses haurà de permetre identificar, per a cada despesa individual, com a mínim, la informació següent:

- Proveïdor (nom o raó social).
- Concepte concret de la despesa, suficientment detallat.
- Activitat del projecte a la qual s'imputa la despesa, d'acord amb el projecte aprovat (Annex 2).
- Import total de la despesa.
- Import imputat a la subvenció municipal, si escau.
- Data d'emissió de la factura o document justificatiu equivalent.
- Data efectiva de pagament.
- Mitjà de pagament utilitzat, que haurà de permetre identificar el càrrec efectiu de la despesa.

La relació de despeses s'haurà de presentar de manera que cada factura i el seu justificant de pagament siguin fàcilment identificables i relacionables amb l'activitat corresponent.

Només seran admeses les despeses que compleixin simultàniament els requisits següents:

- haver estat realitzades dins el període subvencionable establert a les bases,
- estar degudament facturades o acreditades mitjançant documents de valor probatori equivalent,
- i estar efectivament pagades dins els terminis establerts.

No s'admetran en cap cas pagaments en efectiu, ni justificants de pagament que no permetin identificar clarament la despesa i la seva correspondència amb la factura presentada.

No s'admetran relacions globals o genèriques de despeses, agrupacions de factures sota conceptes indeterminats, ni despeses que no permetin verificar de manera clara la seva vinculació amb el projecte subvencionat.

Aquest annex haurà de presentar-se degudament emplenat i signat electrònicament per la persona representant legal de l'entitat beneficiària, mitjançant el tràmit telemàtic específic habilitat a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Inca.





ANNEX 8

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE DESPESES I INGRESSOS

Entitats Socials sense finalitat de lucre per l'exercici 2026

L'entitat beneficiària declara sota la seva responsabilitat que:

- Les despeses incloses en la justificació responen de manera directa i inequívoca a les activitats subvencionades.
- No s'han imputat despeses no vinculades al projecte ni corresponents a altres actuacions.
- Els ingressos obtinguts per al mateix projecte han estat degudament declarats.
- No s'ha produït sobrefinançament de l'activitat subvencionada.

Així mateix, declara que les factures i justificants de pagament aportats corresponen a despeses reals, correctament comptabilitzades i posades a disposició de l'Ajuntament d'Inca en cas de comprovació.





ANNEX 9

DECLARACIÓ SOBRE PUBLICITAT DE LA SUBVENCIÓ

Entitats Socials sense finalitat de lucre per l'exercici 2026

La persona sotasignat, en representació de l'entitat beneficiària de la subvenció concedida per l'Ajuntament d'Inca en el marc de la present convocatòria,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que ha complert l'obligació de donar publicitat al finançament municipal de la subvenció concedida, d'acord amb el que estableixen les bases reguladores.

A aquests efectes, l'entitat manifesta que ha donat publicitat a la subvenció mitjançant un o diversos dels mitjans següents (marcar els que corresponguin):

- Materials informatius del projecte (cartells, fulletons, tríptics, etc.).
- Publicacions a les xarxes socials de l'entitat.
- Publicació a la pàgina web de l'entitat.
- Notes informatives, memòries o altres documents de difusió del projecte.
- Altres suports de difusió (especificar):

Així mateix, l'entitat declara que justifica el compliment d'aquesta obligació mitjançant l'aportació de documentació acreditativa, com ara, a títol orientatiu:

- captures de pantalla de publicacions a xarxes socials o pàgina web,
- còpia de materials impresos o documents digitals on consti la referència al finançament municipal,
- fotografies de cartells, activitats o materials amb la imatge institucional de l'Ajuntament d'Inca.

S'adjunta documentació gràfica o acreditativa del compliment de l'obligació de publicitat.

L'entitat coneix i accepta que la manca de compliment o d'acreditació suficient d'aquesta obligació podrà tenir les conseqüències previstes a les bases reguladores i a la normativa aplicable.

Inca, ___ de _____ de 2026

Signatura electrònica de la persona representant legal





ANNEX 10

DECLARACIÓ RESPONSABLE FINAL DE JUSTIFICACIÓ

Entitats Socials sense finalitat de lucre per l'exercici 2026

La persona sotasignant, en representació de l'entitat beneficiària de la subvenció concedida per l'Ajuntament d'Inca en el marc de la present convocatòria,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que:

- La documentació presentada en el marc del compte justificatiu constitueix la justificació completa, íntegra i suficient de la subvenció concedida, d'acord amb el que estableixen les bases reguladores i la resolució de concessió.
- El projecte subvencionat ha estat executat efectivament d'acord amb el projecte aprovat, dins el període subvencionable establert i complint les condicions previstes a les bases reguladores.
- Les despeses justificades responen de manera directa a les activitats subvencionades i han estat degudament facturades i pagades, d'acord amb la normativa aplicable.
- Les dades, documents i informacions aportades són certes, completes i verificables, i corresponen a actuacions i despeses reals.

La persona signant coneix i accepta que la inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document aportat podrà donar lloc, si escau, al reintegrament total o parcial de la subvenció concedida, així com a les altres responsabilitats que puguin correspondre d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la resta de normativa aplicable.

Inca, ___ de _____ de 2026

Signatura electrònica de la persona representant legal

