



Expedient núm.: 3/2026

Procediment: Subvencions per Concurrencia Competitiva

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ENTITATS DE LA GENT GRAN SENSE FINALITAT DE LUCRE PER A L'ANY 2026

1. Finalitat

L'Ajuntament d'Inca crea aquesta línia d'ajuda amb la finalitat de reconèixer, reforçar i donar continuïtat al teixit associatiu de les persones majors i de la gent gran del municipi, com a element clau per fomentar la participació activa, el suport comunitari i el manteniment d'una vida autònoma i saludable.

A través d'aquesta convocatòria es pretén impulsar activitats i actuacions d'interès social que contribueixin a l'envelliment actiu, a la millora de les relacions socials, a la prevenció de l'aïllament i la soledat no desitjada, i, en general, al benestar físic, mental i social de les persones majors, promovent espais de trobada, convivència i dinamització comunitària.

Aquesta línia s'emmarca dins la línia estratègica de drets socials i ciutadania del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament d'Inca per a l'exercici 2026, com a instrument de planificació i racionalització de la política municipal de foment, d'acord amb els principis d'eficàcia, eficiència, transparència i control en l'ús dels recursos públics.

2. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes bases la regulació de la convocatòria pública per a la concessió de subvencions a entitats de la gent gran sense finalitat de lucre, destinades a coadjuvar aquelles entitats que promoguin la participació i propiciïn la realització d'actuacions que fomentin els hàbits saludables en la gent gran, la millora de les relacions socials, el manteniment de l'autonomia, la prevenció de l'aïllament i, en general, tota classe d'activitats que tinguin com a objecte el benestar físic, mental i social del col·lectiu de la gent gran.

El període d'execució de les actuacions subvencionables comprendrà entre l'1 de novembre de 2025 i el 30 de setembre de 2026, amb la finalitat de garantir la continuïtat de les activitats i programes de les entitats de gent gran i evitar buits temporals entre convocatòries anuals.

En tot cas, les actuacions corresponents als mesos de novembre i desembre de 2025 únicament podran ser objecte de subvenció en aquesta convocatòria quan no hagin estat ja subvencionades per l'Ajuntament d'Inca per la mateixa finalitat, i sempre amb subjecció als principis de control, eficàcia i eficiència en l'ús dels fons públics.

3. Entitats beneficiàries

Poden ser entitats beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats de la gent gran sense finalitat de lucre que compleixin els requisits següents:

a) Estar legalment constituïdes.





- b) Tenir capacitat jurídica i d'obrar.
- c) No tenir finalitat de lucre.
- d) Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, amb les dades degudament actualitzades.
- e) Tenir seu al municipi d'Inca.
- f) No haver sol·licitat i/o rebut subvenció de l'Ajuntament d'Inca, mitjançant qualsevol línia d'ajut municipal (incloses les subvencions nominatives i/o de concurrència competitiva), per les mateixes actuacions, totalment o parcialment, o per actuacions que suposin una duplicació de l'objecte i la finalitat del projecte presentat.
- g) Haver justificat les subvencions concedides en exercicis anteriors.
- h) Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, l'Ajuntament d'Inca i la Seguretat Social.
- i) No incórrer en cap supòsit contemplat a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- j) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes, ni de sentències condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, en compliment de l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

4. Naturalesa de la subvenció

1. Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria tenen caràcter voluntari, excepcional i anul·lable. Són revocables i reintegrables en qualsevol moment per les causes previstes a la normativa vigent o en aquestes bases reguladores.

En cap cas generen dret a l'obtenció d'altres subvencions en exercicis posteriors ni poden al·legar-se com a precedent.

2. Les subvencions concedides en el marc d'aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajudes, ingressos o subvencions, públiques o privades, sempre que no financin les mateixes actuacions i que, en tot cas, l'import total de les ajudes rebudes no superi el cost total de l'activitat subvencionada.

A aquests efectes, no serà compatible la concessió d'aquesta subvenció amb altres ajuts municipals de l'Ajuntament d'Inca que tinguin per objecte la mateixa actuació o projecte, amb independència del règim de concessió d'aquests (subvenció nominativa o en concurrència competitiva).

3. El fet de rebre una subvenció implica l'obligatorietat de dur a terme l'actuació o actuacions subvencionades en els termes aprovats.

Per tal d'executar la totalitat del pressupost del projecte, l'entitat beneficiària haurà de cercar altres fonts de finançament o aportar-hi fons propis, d'acord amb el que estableix la base 13 (Justificació i pagament).





5. Dotació pressupostària

1. Per a aquesta finalitat existeix crèdit adequat al Pressupost general de l'Ajuntament d'Inca de l'exercici 2026, a l'aplicació pressupostària 03.23104.4870001, per un import de 16.000,00 euros.

2. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de les actuacions subvencionades.

6. Sol·licitud i documentació

a) Sol·licitud normalitzada degudament emplenada i signada electrònicament.

Amb la presentació de la sol·licitud, l'entitat autoritza l'Ajuntament d'Inca a consultar d'ofici les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), amb l'Ajuntament d'Inca i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

En el cas que l'entitat s'oposi expressament a aquesta consulta, haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud, els certificats acreditatius corresponents.

b) Documentació acreditativa de la identitat de l'entitat i de la representació, consistent en:

- NIF de l'entitat sol·licitant.
- DNI, NIF o NIE de la persona representant legal.
- Document acreditatiu de la vigència del càrrec de representant legal o, si escau, autorització suficient quan la sol·licitud sigui signada per una persona diferent.

c) Estatuts de l'entitat o documentació acreditativa que l'entitat està legalment constituïda i degudament inscrita en el registre corresponent.

No serà necessari tornar a presentar la documentació prevista en els apartats b) i c) quan aquesta ja consti a l'Ajuntament d'Inca com a conseqüència de convocatòries anteriors i no s'hagin produït modificacions en les dades aportades.

6.2. Documentació tècnica del projecte

d) Memòria descriptiva de les actuacions per a les quals se sol·licita la subvenció, que haurà d'incloure, com a mínim:

- descripció detallada del projecte o actuacions,
- objectius que es pretenen assolir,
- col·lectiu destinatari,
- mitjans necessaris per a la seva execució,
- calendari o temporalització,
- pressupost detallat d'ingressos i despeses previstes.





6.3. Declaracions responsables

e) Declaració responsable, mitjançant el model normalitzat que s'estableixi, en la qual l'entitat sol·licitant manifesti, entre d'altres:

- que no incorre en cap de les prohibicions previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;
- que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;
- que no ha sol·licitat ni rebut altres ajuts o subvencions que financin les mateixes actuacions objecte d'aquesta convocatòria, o, si escau, relació detallada dels ajuts sol·licitats o concedits;
- que es compromet a comunicar qualsevol modificació que es produeixi en aquesta situació;
- que les dades que consten en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes es troben degudament actualitzades;
- que, si escau, no compta amb personal assalariat imputable a l'acció subvencionada.

6.4. Dades bancàries

f) Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries o certificat de titularitat bancària emès per l'entitat financera corresponent.

6.5. Forma de presentació de la documentació

La documentació presentada haurà de ser ordenada, clara i estructurada, amb la finalitat de facilitar la seva comprovació i verificació per part de l'òrgan instructor.

L'Ajuntament d'Inca podrà requerir l'esmena o la millora de la documentació presentada en els termes previstos a la normativa de procediment administratiu, sense que això permeti l'ampliació de l'objecte del projecte ni la incorporació de noves actuacions no incloses inicialment a la sol·licitud.

7. Despeses subvencionables i import

D'acord amb el que estableix l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es consideraran despeses subvencionables aquelles que compleixin tots els requisits següents:

7.1. Requisits generals de les despeses subvencionables

1. Que responguin de manera inequívoca a la naturalesa de les actuacions subvencionades i siguin estrictament necessàries per planificar, preparar, coordinar, difondre o executar el projecte, dins el període d'execució previst a la base 2.
2. Que siguin raonables, compleixin els principis de bona gestió financera i, en especial, els de rendibilitat, eficàcia i economia en l'ús dels recursos públics.
3. Que no superin el valor de mercat.
4. Que estiguin degudament identificades, desglossades i justificades, d'acord amb el que





estableixen aquestes bases.

5. Sense perjudici del que estableix la base corresponent a justificació, es podran considerar subvencionables les despeses efectivament realitzades dins el període d'execució, encara que el seu pagament s'hagi produït amb posterioritat, sempre que aquest tingui lloc dins el termini de justificació establert.

7.2. Despeses no subvencionables

No tindran, en cap cas, la consideració de despeses subvencionables ni formaran part del pressupost de l'actuació:

1. Les despeses l'import de les quals superi el valor de mercat.
2. Les despeses financeres i de gestió, les despeses notarials i registrals, les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les despeses d'administració específiques, quan no estiguin directament relacionades amb l'actuació subvencionada o no siguin indispensables per a la seva preparació o execució.
3. Els interessos deutors de comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives o penals, així com les despeses derivades de procediments judicials.
4. Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, així com els impostos personals sobre la renda.
5. Les despeses corresponents a tributs, llevat que l'entitat beneficiària els aboni efectivament i no siguin susceptibles de recuperació o compensació.
6. Les despeses d'avitallament, dinars, sopars, àpats o celebracions d'inauguració, cloenda o actes similars de caràcter lúdic o protocol·lari.
7. Els premis en metàl·lic o compensacions econòmiques directes a participants en les activitats.

8. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i quantia

La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

Les subvencions s'atorgaran d'acord amb la valoració de les sol·licituds presentades, una vegada aplicats els criteris objectius que s'estableixen a continuació. La puntuació màxima serà de 30 punts. Per poder obtenir subvenció, els projectes hauran d'assolir una puntuació mínima de 10 punts.

8.1. Criteris de valoració (màxim 30 punts)

- a) Nombre de persones associades a l'entitat sol·licitant (fins a 10 punts).

S'atorgaran 10 punts a les entitats que acreditin 100 o més persones associades. La resta d'entitats seran valorades de manera proporcional, en funció del nombre de persones associades acreditades.

- b) Participació i col·laboració en activitats municipals de caràcter general (fins a 5 punts).

Es valorarà la participació acreditada de l'entitat en activitats de caràcter general impulsades o organitzades per l'Ajuntament d'Inca (trobades, jornades, activitats comunitàries o programes





municipals adreçats a la gent gran), d'acord amb el següent barem:

- Participació acreditada en 1 activitat municipal: 2 punts
- Participació acreditada en 2 activitats municipals: 4 punts
- Participació acreditada en 3 o més activitats municipals: 5 punts

Només es tindran en compte les activitats degudament acreditades o verificables per l'Ajuntament d'Inca.

c) Identificació de les necessitats socials i qualitat tècnica del projecte (fins a 15 punts), distribuïts de la manera següent:

- Identificació i justificació de les necessitats socials a les quals dona resposta el projecte (fins a 5 punts).
- Coherència entre els objectius plantejats, les actuacions proposades i el col·lectiu destinatari (fins a 5 punts).
- Planificació, temporalització i adequació del pressupost a les actuacions previstes (fins a 5 punts).

La valoració d'aquest apartat es realitzarà en funció de la informació continguda a la memòria del projecte presentada per l'entitat sol·licitant.

8.2. Determinació de la quantia individual

L'import màxim de la subvenció a concedir serà de 4.000,00 € per entitat sol·licitant.

L'import de cada subvenció es determinarà en funció de la puntuació obtinguda, mitjançant el sistema següent:

- a) Se sumarà el total de punts obtinguts per totes les entitats que compleixin els requisits i assoleixin la puntuació mínima establerta.
- b) Es dividirà l'import total del crèdit assignat a la convocatòria entre el nombre total de punts, obtenint així el valor econòmic del punt.
- c) La quantia individual de cada subvenció serà el resultat de multiplicar el nombre de punts obtinguts per cada entitat pel valor econòmic del punt, amb el límit màxim de 4.000,00 € per entitat.

En el supòsit que, una vegada aplicat aquest sistema, resti romanent de crèdit, aquest es distribuirà novament entre les entitats que no hagin assolit el finançament total del cost del projecte o l'import màxim per entitat, aplicant el mateix sistema de repartiment i fins a l'esgotament del crèdit disponible.

En cap cas l'import de la subvenció concedida podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos públics o privats, superi el 100 % del cost total del projecte efectivament executat.

Així mateix, no seran subvencionables les actuacions o despeses que ja hagin estat objecte de finançament per part de l'Ajuntament d'Inca, amb independència del règim de concessió de l'ajut (subvenció nominativa o en concurrència competitiva).

9. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds de subvenció es dirigiran al batle de l'Ajuntament d'Inca i s'han de presentar,





juntament amb la documentació que s'especifica a la base 6 de les presents bases reguladores de la convocatòria, exclusivament per mitjans electrònics a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Inca, a través del procediment habilitat a aquest efecte denominat «Subvencions Gent Gran 2026».

El termini de presentació de sol·licituds serà del dia 9 de març de 2026 al dia 9 d'abril de 2026, ambdós inclosos.

Durant aquest termini, les bases reguladores estaran publicades al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament d'Inca, a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al portal web municipal.

10. Procediment. Òrgans competents per iniciar, instruir i resoldre el procediment

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases serà el de concurrència competitiva.

10.1. Iniciació

El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà d'ofici, mitjançant l'aprovació pel Ple de l'Ajuntament d'Inca de les presents bases reguladores i de la corresponent convocatòria, de conformitat amb l'article 18.2 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (BOIB núm. 66, de 26 de maig de 2016).

Una vegada aprovades, les bases i la convocatòria es publicaran:

- en extracte al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB),
- al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament d'Inca,
- i al portal web municipal www.incaciutat.com.

La convocatòria també es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), d'acord amb el que estableix l'article 20.8.b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Si les sol·licituds presentades dins el termini establert a la base 9 no reuneixen els requisits exigits en la convocatòria, es requerirà l'entitat interessada perquè, en el termini improrrogable de deu (10) dies, esmeni les deficiències o aporti la documentació preceptiva, amb l'advertiment que, si no ho fa, se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, prèvia resolució dictada en els termes previstos als articles 21 i 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.2. Instrucció

Són aplicables a la instrucció i resolució del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles 18 a 22 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (BOIB núm. 66, de 26 de maig de 2016).

La instrucció del procediment correspondrà a la Regidora delegada de Seguretat Ciutadana, Trànsit i Gent Gran, sense perjudici de les funcions tècniques atribuïdes als serveis municipals competents.





Les actuacions d'instrucció comprendran, entre d'altres:

- a) La petició dels informes que es considerin necessaris per resoldre, o que siguin exigits per la normativa reguladora de la subvenció. El termini per a la seva emissió serà de deu (10) dies hàbils, excepte que l'òrgan instructor estableixi un termini diferent.
- b) L'avaluació de les sol·licituds d'acord amb els criteris, formes i prioritats de valoració establerts en aquestes bases i en la convocatòria.

10.3. Comissió d'Avaluació

Per a l'estudi i avaluació de les sol·licituds presentades es constituirà una Comissió d'Avaluació, amb la composició següent:

Presidenta: La Regidora delegada de Seguretat Ciutadana, Trànsit i Gent Gran, o persona en qui delegui.

Vocals:

El/la TAG adscrit/a al Servei Centralitzat de Subvencions i Ajudes Municipals.
El/la TMAE d'Intervenció, o persona en qui delegui.

Secretari/ària:

Administratiu/va d'Administració General adscrit/a al Servei Centralitzat de Subvencions i Ajudes Municipals, amb veu però sense vot.

Correspon a la Comissió d'Avaluació examinar les sol·licituds presentades, valorar-les d'acord amb els criteris establerts a la base 8 i emetre l'informe corresponent, que servirà de base per a l'elaboració de la proposta de resolució.

La Comissió podrà realitzar totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la resolució, així com sol·licitar els informes i la documentació complementària que consideri pertinents.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió d'Avaluació, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament d'Inca i al portal web municipal.

Es concedirà un termini de deu (10) dies hàbils perquè les entitats interessades puguin formular al·legacions o presentar renúncia a la subvenció proposada.

Examinades, si escau, les al·legacions presentades, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva, amb acord previ de l'òrgan competent, que haurà d'expressar la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, la quantia corresponent i els criteris de valoració aplicats.

En cap cas les propostes de resolució provisional o definitiva generaran dret a favor de les entitats beneficiàries proposades mentre no s'hagi dictat i publicat la resolució de concessió





10.5. Resolució

La resolució del procediment correspondrà a la Junta de Govern Local, de conformitat amb el règim de delegacions vigent.

La resolució, a més d'expressar la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, haurà de fer constar expressament la desestimació de la resta de sol·licituds.

El termini màxim per resoldre i publicar la resolució serà de sis (6) mesos, a comptar des de la publicació de la convocatòria corresponent, llevat que aquesta ajorni els seus efectes a una data posterior.

El venciment del termini màxim sense que s'hagi publicat resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la sol·licitud per silenci administratiu.

Contra la resolució, que exhaureix la via administrativa, i que es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament d'Inca i al portal web municipal, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local, en el termini d'un mes, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos, ambdós terminis a comptar des de l'endemà de la publicació.

11. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases estaran subjectes a les obligacions previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al seu Reglament, així com a l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (BOIB núm. 66, de 26 de maig de 2016), i, en particular, a les següents:

- a) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions exigits, així com la realització de les actuacions subvencionades i el compliment de la finalitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar l'òrgan concedent, així com a qualsevol altres actuacions de control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com autonòmics o comunitaris, facilitant tota la informació que els sigui requerida.
- c) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin totalment o parcialment les actuacions subvencionades. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es tingui coneixement de l'obtenció i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.
- d) Acreditar, amb caràcter previ a la proposta de resolució definitiva de concessió, que l'entitat es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes previstos a la normativa aplicable.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats, quan sigui exigible, d'acord amb la legislació mercantil, sectorial o específica que resulti aplicable a l'entitat beneficiària.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant el termini en què puguin ser objecte de comprovació i control per part dels òrgans competents.





g) Adoptar les mesures de difusió i publicitat adequades del caràcter públic del finançament municipal de les activitats, programes o actuacions subvencionades, fent constar, sempre que sigui possible, la col·laboració de l'Ajuntament d'Inca.

Aquesta obligació es podrà complir, entre d'altres, mitjançant la incorporació del logotip o menció de l'Ajuntament d'Inca en cartells, programes, fulletons, publicacions, xarxes socials, pàgina web de l'entitat o qualsevol altre material de difusió relacionat amb l'actuació subvencionada, tenint en compte la naturalesa i dimensió del projecte

h) Reintegrar els fons rebuts, totalment o parcialment, en els supòsits en què concorri alguna de les causes de reintegrament previstes a la normativa aplicable i en aquestes bases.

12. Modificació de l'actuació.

L'entitat beneficiària haurà de sol·licitar autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament d'Inca per realitzar qualsevol modificació substancial de l'actuació o activitat subvencionada.

Tindran la consideració de modificacions substancials, entre d'altres, les que afectin els objectius o la finalitat del projecte, el contingut de les actuacions previstes, el calendari o la temporalització quan alteri de manera rellevant l'execució, o el pressupost quan impliqui variacions significatives entre partides o canvis en la naturalesa de la despesa.

Les sol·licituds de modificació substancial hauran de ser degudament motivades i s'hauran de formular tan aviat com sigui possible després de l'aparició de les circumstàncies que les justifiquin, indicant de manera expressa les repercussions tècniques i pressupostàries que impliquin.

En cap cas s'autoritzaran modificacions que alterin l'objecte o la finalitat de la subvenció, ni que suposin una desnaturalització del projecte valorat.

13. Justificació i pagament

El termini de justificació de la subvenció concedida serà de l'1 al 15 d'octubre de 2026, ambdós inclosos. La justificació s'haurà de presentar exclusivament per mitjans electrònics, mitjançant el tràmit específic habilitat a aquest efecte a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Inca («Justificació Subvenció Gent Gran 2026»).

Són aplicables a la justificació i al cobrament del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles 23 a 25 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (BOIB núm. 66, de 26 de maig de 2016).

Només seran subvencionables i, per tant, justificables, les despeses corresponents a actuacions efectivament executades dins el període d'execució establert a la base 2 d'aquestes bases, és a dir, entre l'1 de novembre de 2025 i el 30 de setembre de 2026. Les despeses hauran d'estar degudament facturades dins aquest mateix període i abonades abans de la finalització del termini de justificació.

13.1. Contingut del compte justificatiu

Les entitats beneficiàries hauran de presentar el compte justificatiu, integrat com a mínim per la documentació següent, d'acord amb els models normalitzats que s'estableixin (Annex 5):





a) Memòria d'actuació, justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, en la qual s'hauran d'especificar de manera clara:

- les actuacions realment executades,
- els objectius assolits,
- la temporalització,
- els resultats obtinguts,
- els mitjans de difusió utilitzats,
- i qualsevol altra informació rellevant per acreditar el compliment de la finalitat de la subvenció.

b) Memòria econòmica justificativa, que inclourà obligatòriament:

— Relació classificada de les despeses i ingressos del projecte, presentada en format taula (full de càlcul), amb indicació, com a mínim, de:

- número d'ordre,
- proveïdor/creditor,
- número de factura o document justificatiu,
- data d'emissió,
- concepte de la despesa,
- import total,
- import imputat a la subvenció,
- data de pagament,
- mitjà de pagament.

— Declaració responsable sobre l'existència o no d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin totalment o parcialment les actuacions, amb indicació expressa dels imports i de l'administració o entitat concedent, si escau.

— Declaració responsable relativa a la no recuperabilitat o compensació dels impostos indirectes (IVA), quan procedeixi.

c) Factures i justificants de despesa, així com els corresponents justificants de pagament, que s'hauran de presentar ordenats i numerats d'acord amb la relació classificada de despeses.

Les factures o documents acreditatius de la despesa, expedits a nom de l'entitat beneficiària i amb el seu NIF, hauran d'expressar clarament:

- data d'emissió, dins el període d'execució subvencionable,
- dades fiscals completes de l'entitat emissora i de l'entitat beneficiària,
- número de factura,
- concepte detallat, suficientment clar i relacionat amb l'actuació subvencionada,
- import, amb desglossament de l'IVA, si escau, o indicació expressa d'exempció,
- i l'acreditació de la data efectiva i el mitjà de pagament, mitjançant documentació bancària.





No s'admetran pagaments en efectiu.

d) Documentació acreditativa del compliment de l'obligació de publicitat del finançament municipal (fotografies, captures de pantalla, cartells, programes, publicacions, etc.), en els termes establerts en aquestes bases.

e) En el cas de despeses de personal imputables a l'activitat, s'haurà d'aportar, a més:

- nòmines,
- documents de cotització a la Seguretat Social (RNT i RLC),
- i documentació acreditativa del pagament.

13.2. Requisits generals de la justificació

Les despeses hauran d'haver estat efectivament realitzades i facturades dins el període d'execució de la subvenció i abonades abans de la finalització del termini de justificació.

Les despeses s'hauran de justificar mitjançant factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Si la justificació presentada no compleix els requisits exigits, es requerirà l'entitat beneficiària perquè, en el termini de deu (10) dies hàbils, esmeni la manca o porti la documentació preceptiva, amb l'advertiment que, si no ho fa, perdrà el dret al cobrament de la subvenció, sense perjudici de les actuacions que corresponguin d'acord amb la normativa aplicable.

13.3. Pagament

El pagament de la subvenció es realitzarà amb justificació prèvia, una vegada acreditada la correcta execució de l'activitat subvencionada i la conformitat del compte justificatiu.

El dret a percebre totalment o parcialment la subvenció s'extingirà en els supòsits de manca de justificació o quan concorri alguna de les causes que donin lloc al reintegrament, d'acord amb la normativa aplicable.

14. Formes de justificació admissibles

14.1. Documents justificatius admissibles segons la tipologia de despesa

Sens perjudici del que estableixen les bases 7 i 13, les despeses corresponents a les actuacions subvencionades s'hauran de justificar mitjançant els documents següents, en funció de la tipologia de despesa:

a) Despeses de personal contractat imputable a l'activitat subvencionada: nòmines, documents de cotització a la Seguretat Social (RNT i RLC), i documentació acreditativa del pagament.

Si escau, s'haurà d'aportar també la documentació relativa a les retencions d'IRPF, d'acord amb la normativa aplicable.

b) Col·laboracions de professionals / serveis externs: factura emesa d'acord amb la normativa de facturació vigent, amb identificació completa de l'emissor i de l'entitat beneficiària, concepte detallat, període de prestació i import, i documentació acreditativa del pagament.

c) Despeses generals directament derivades de les actuacions subvencionades factures que compleixin els requisits legals corresponents (amb NIF, dades de l'emissor i de l'entitat beneficiària, concepte i import), i documentació acreditativa del pagament.





d) Assegurances vinculades a l'activitat o a l'espai on es desenvolupa: pòlissa o rebut/justificant acreditatiu de la vigència de l'assegurança, i documentació acreditativa del pagament (bancària).

e) Subministraments, fungibles i altres béns no inventariables: factures o tiquets nominatius (quan sigui possible) o documents equivalents admissibles, amb data, concepte i import, i documentació acreditativa del pagament.

En cap cas s'admetran justificants que no permetin identificar la despesa de manera suficient i verificable.

f) Assessoria jurídica, fiscal o comptable, gestió de permisos, llicències i altres tràmits administratius: factures o documents acreditatius del pagament davant les institucions i organismes corresponents, i documentació acreditativa del pagament.

g) Despeses per desplaçaments, entrades i visites guiades en activitats socioculturals: factures o documents equivalents admissibles, amb identificació suficient del servei, data i import, i documentació acreditativa del pagament.

h) Despeses per a la realització d'activitats i tallers adreçats a la gent gran (presencials o en línia), com ara: activitats relacionades amb la salut, tallers intergeneracionals, noves tecnologies, activitats artístiques (dibuix, pintura, fotografia, coral, teatre, música), conferències, cursos d'idiomes, manualitats i, en general, actuacions orientades a l'envelliment actiu, saludable i satisfactori: factures o documents equivalents admissibles, amb concepte detallat, data i import, i documentació acreditativa del pagament.

14.2. Requisits comuns dels documents justificatius

En tots els documents justificatius de la subvenció hauran d'aparèixer de forma clara i inequívoca el nom i el NIF de l'entitat beneficiària.

La documentació justificativa s'haurà de presentar ordenada i numerada d'acord amb la relació classificada de despeses prevista a la base 13, i haurà de permetre identificar de manera clara la vinculació de cada despesa amb les actuacions subvencionades.

15. Documentació acreditativa del pagament de les despeses justificades

La documentació acreditativa del pagament de les despeses justificades haurà de permetre acreditar de manera clara i inequívoca la realitat del pagament i la seva correspondència amb la despesa (factura o document justificatiu), amb identificació del proveïdor, import i data.

En tot cas, no s'admetran pagaments en efectiu i els pagaments hauran d'haver-se efectuat abans de la finalització del termini de justificació establert a la base 13.

La documentació acreditativa del pagament, segons la forma utilitzada per l'entitat beneficiària, serà la següent:

a) Pagament mitjançant transferència bancària o ingrés en compte

- Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament, en el qual figurin el concepte (amb referència suficient per identificar la factura), la data, l'import, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb l'entitat beneficiària i amb l'emissor de la factura, respectivament.





- Extracte del compte bancari de titularitat de l'entitat beneficiària en el qual figuri el càrrec corresponent.
- b) Pagament mitjançant xec nominatiu o pagaré nominatiu
- Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor (sempre que estigui vençut).
- Extracte del compte de l'entitat beneficiària en el qual figuri el càrrec del xec o pagaré.
- Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import, la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no serà necessari aportar l'extracte si el certificat inclou també el número de compte carregat i el titular, que haurà de coincidir amb l'entitat beneficiària).

c) Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars

- Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil.
- Extracte del compte en què figuri el càrrec de l'efecte mercantil. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat de l'entitat bancària que contingui, com a mínim: el titular i número de compte carregat (entitat beneficiària), el lliurador i el lliurat, el concepte, l'import i les dates d'emissió i cobrament/abonament.

d) Pagament mitjançant targeta de crèdit/dèbit

- Tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta (si no consta a la factura).
- Resguard del pagament amb targeta.
- Extracte del compte en què figuri el càrrec. L'extracte pot substituir-se per certificat bancari que acrediti titularitat del compte (entitat beneficiària), concepte, import i data.

e) Pagament mitjançant domiciliació bancària

- Notificació bancària del càrrec.
- Extracte bancari en què figuri el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per certificat bancari que acrediti titularitat del compte (entitat beneficiària), concepte, import i data.

No s'admetran pagaments en efectiu.

16. Revocació i reintegrament

16.1. Invalidesa de la resolució de concessió

Són causes de nul·litat de la resolució de concessió de la subvenció:

a) Les previstes a l'article 47 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.





b) La inexistència o insuficiència de crèdit pressupostari.

Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió la resta d'infraccions de l'ordenament jurídic, i en particular de les normes contingudes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de conformitat amb l'article 48 de la Llei 39/2015.

Quan concorri algun dels supòsits anteriors, l'òrgan atorgant procedirà a la revisió d'ofici o, si escau, a la declaració de lesivitat i posterior impugnació, d'acord amb el que estableixen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015.

La declaració administrativa o judicial de nul·lilitat o anul·lació de la resolució de concessió comportarà el reintegrament de les quantitats percebudes.

No obstant això, quan l'entitat beneficiària hagi complert de manera significativa les seves obligacions i de la documentació justificativa presentada es desprengui una voluntat inequívoca de compliment, es podrà acordar una revocació parcial de la subvenció i, en conseqüència, la pèrdua parcial del dret a percebre l'import concedit, d'acord amb el principi de proporcionalitat.

16.2. Causes de reintegrament

Amb independència dels supòsits d'invalidesa de la resolució de concessió, procedirà el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes, incrementades amb l'interès de demora corresponent, des del moment del pagament fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els supòsits següents:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles que, d'haver-se conegut, haurien impedit la concessió.

b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, l'activitat, el projecte o del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o justificació insuficient, en els termes establerts a l'ordenança, a aquestes bases o a la convocatòria.

d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió i publicitat exigides.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents, quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la correcta aplicació dels fons.

f) Incompliment de les obligacions o compromisos assumits amb motiu de la concessió de la subvenció, quan afectin la forma d'assolir els objectius, executar el projecte o realitzar l'activitat subvencionada.

g) Incompliment d'altres obligacions imposades a l'entitat beneficiària, quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar l'ús dels fons, el compliment de la finalitat o la concurrència d'altres ajuts.

h) L'adopció d'una decisió, en virtut del que estableixen els articles 107 a 109 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, de la qual es derivi una obligació de reintegrament.

i) La resta de supòsits previstos a la normativa aplicable i a aquestes bases reguladores.

En el supòsit que l'import de la subvenció percebuda superi el cost total de l'activitat subvencionada, procedirà el reintegrament de l'excés, incrementat amb l'interès de demora





corresponent.

16.3. Naturalesa dels crèdits a reintegrar

Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic, i el seu cobrament es regirà pel que disposa la normativa pressupostària aplicable.

L'interès de demora aplicable serà l'interès legal dels diners incrementat en un 25 %, llevat que la Llei de pressupostos generals de l'Estat estableixi un tipus diferent.

16.4. Procediment de reintegrament

El procediment de reintegrament tindrà caràcter administratiu i es regirà per la Llei 39/2015, així com per la normativa específica en matèria de subvencions.

En tot cas, el procediment comprendrà les fases següents:

- a) Acord d'inici, que podrà adoptar-se d'ofici, com a conseqüència d'una denúncia o a partir de l'informe emès per l'òrgan de control financer de la Intervenció.
- b) Tràmit d'audiència, garantint el dret de la persona o entitat interessada a formular al·legacions.
- c) Si escau, informe de valoració de les al·legacions presentades.
- d) Informe-proposta de l'òrgan de control financer.
- e) Resolució, que posarà fi a la via administrativa.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament serà de dotze (12) mesos des de la data de l'acord d'inici.

L'obligació de reintegrament serà independent de les sancions que, si escau, puguin resultar exigibles.

17. Mesures de difusió del finançament públic

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament d'Inca en l'execució del projecte d'activitats, mitjançant la menció «Col·labora l'Ajuntament d'Inca» i/o la inclusió del logotip de l'Ajuntament d'Inca, en tota la documentació i publicitat generada amb motiu del projecte subvencionat, sempre que la naturalesa de l'actuació ho permeti.

Aquesta obligació s'aplicarà, en particular, als cartells, fullets, anuncis, programes, materials gràfics, publicacions, vídeos, aplicacions informàtiques, pàgines web, xarxes socials o qualsevol altre mitjà de difusió utilitzat per donar a conèixer les actuacions subvencionades.





La imatge corporativa de l'Ajuntament d'Inca està disponible al portal web municipal: www.incaciutat.com.

18. Règim jurídic

En tot allò no previst en aquestes bases reguladores serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004; el Reglament de serveis de les corporacions locals, de 17 de juny de 1955; l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca; el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament d'Inca vigent; les bases d'execució del Pressupost municipal vigent, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

19. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa les persones sol·licitants que les dades personals facilitades seran tractades per l'Ajuntament d'Inca amb la finalitat de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions previst en aquesta convocatòria.

El tractament de les dades es realitzarà d'acord amb els principis de licitud, lleialtat, transparència, seguretat i confidencialitat, i es limitarà estrictament a les finalitats indicades.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat, així com la resta de drets reconeguts per la normativa de protecció de dades, mitjançant escrit presentat al Registre de l'Ajuntament d'Inca.

20. Recursos

Contra l'acord de resolució de la convocatòria es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu o bé recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat la resolució. No obstant això, s'hi pot presentar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que hi sigui pertinent.

Tot d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.





Ajuntament d'Inca





ANNEX I. SOL·LICITUD
SUBVENCIONS GENT GRAN 2026

1. Dades de l'entitat sol·licitant

- Nom de l'entitat:
- NIF:
- Núm. inscripció Registre Municipal d'Entitats:
- Adreça:
- Telèfon:
- Correu electrònic:

2. Dades de la persona representant

- Nom i llinatges:
- DNI/NIE:
- Càrrec:
- Telèfon / correu:

3. Dades del projecte

- Títol del projecte:
- Import total del projecte (€):
- Import sol·licitat a l'Ajuntament d'Inca (€):
- Període d'execució: 1/11/2025 – 30/09/2026
- Lloc/s de realització:

4. Declaracions i autoritzacions

- Autoritzam l'Ajuntament d'Inca a consultar el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Ens oposam a la consulta i aportam els certificats corresponents.

5. Documentació que s'adjunta

- Memòria del projecte (Annex 2)
- Pressupost (inclòs a Annex 2)
- Declaració responsable (Annex 3)
- Acreditació representació / càrrec (si escau)
- Estatuts (si escau / si no consten)





Ajuntament d'Inca

Certificat de titularitat bancària o declaració dades bancàries (Annex 4)





ANNEX 2. MEMÒRIA DEL PROJECTE

(Obligatori. Si un apartat no aplica, indicau "N/A". Respostes breus i clares.)

1) DADES BÀSIQUES

1.1 Nom del projecte: _____

1.2 Entitat: _____ NIF: _____

1.3 Persona de contacte: _____

Tel.: _____ Correu: _____

1.4 Lloc/s on es faran les activitats (adreça o espai):

Casal/Local de l'entitat Centre municipal Altres: _____

Adreça/espai: _____

2) PERÍODE D'EXECUCIÓ

2.1 Les activitats es faran entre: //2025 i //2026

(Recordatori: període subvencionable: 01/11/2025 – 30/09/2026)

3) QUINA NECESSITAT VOLEU COBRIR?

3.1 Quin problema o necessitat voleu millorar? (2–4 línies)

3.2 A qui va dirigit?

Gent gran sòcia de l'entitat Gent gran del municipi (obert)

Altres (especificau): _____

Nombre aproximat de participants: _____

3.3 Quin benefici aporta? (marcau)

Envel·liment actiu / hàbits saludables

Millora relacions socials

Manteniment autonomia

Prevenció aïllament / soledat no desitjada

Benestar emocional

Altres: _____

4) OBJECTIUS (breus)

4.1 Objectiu general (1 frase):





4.2 Objectius específics (2 o 3):

-
-
-

5) ACTIVITATS PREVISTES (TAULA OBLIGATÒRIA)

(Posau una línia per activitat. Si en teniu més, copia i afegiu files.)

Nº	Activitat	Què farem? (1-2 frases)	Mes/Data aproximada	Lloc	Nº participants previst
1					
2					
3					
4					

6) ORGANITZACIÓ I RECURSOS

6.1 Qui ho organitza?

- Junta/voluntariat
- Personal contractat
- Professional extern

Nom/rol si escau: _____

6.2 Necessitareu col·laboracions externes?

No Sí. Quines? _____

7) RESULTATS I AVALUACIÓ

7.1 Com sabreu si ha anat bé? (marcau 2 o 3)

- Nº d'assistents
- Full de signatures / llistat participants
- Enquesta simple de satisfacció
- Fotos / evidències de l'activitat
- Altres: _____

7.2 Resultat esperat (1-2 frases):





8) DIFUSIÓ I PUBLICITAT

8.1 Com ho comunicareu? (marcau)

- Cartell
- WhatsApp
- Xarxes socials
- Web
- Altres: _____

8.2 Posareu la menció “Col·labora l’Ajuntament d’Inca” i/o logotip?

- Sí
- No (justificau per què no és possible): _____

9) PRESSUPOST (TAULA OBLIGATÒRIA)

9.1 DESPESES previstes

Partida	Descripció (què és)	Import (€)
1		
2		
3		
4		
TOTAL DESPESES		€

9.2 INGRESSOS prevists

Font finançament	Import (€)
Subvenció sol·licitada Ajuntament d’Inca	
Aportació pròpia entitat	
Altres ajuts/ingressos (si n’hi ha)	
TOTAL INGRESSOS	€

Confirmam que TOTAL DESPESES = TOTAL INGRESSOS

10) DECLARACIÓ FINAL

Declar que la informació aportada és veraç i que el projecte s’executarà dins el període subvencionable.





Ajuntament d'Inca

Nom i càrrec: _____ Data: //2026
Signatura electrònica

Codi Validació: 35TZKEFSK4ORFK24T6664LLRQ
Verificació: <https://incaciutat.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 28





ANNEX 3
DECLARACIÓ RESPONSABLE
SUBVENCIONS GENT GRAN 2026

D./D^a _____, amb DNI/NIE _____, en qualitat de representant legal de l'entitat _____, amb NIF _____,

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- Que l'entitat no incorre en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiària previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que l'entitat es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb l'Ajuntament d'Inca i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Que no ha sol·licitat ni rebut altres ajuts o subvencions que financin les mateixes actuacions _____ objecte _____ d'aquesta _____ convocatòria. (En cas contrari, indicau quins: _____)
- Que es compromet a comunicar qualsevol modificació que es produeixi en aquesta situació.
- Que les dades que consten en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament d'Inca es troben degudament actualitzades.
- Que ha justificat correctament les subvencions concedides amb anterioritat per l'Ajuntament d'Inca.
- Que no ha estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències condemnatòries per pràctiques discriminatòries per raó de sexe o gènere, d'acord amb la Llei 11/2016.

I perquè així consti, signo la present declaració.

Nom i càrrec: _____

Data: ____ / ____ / 2026

Signatura electrònica





**ANNEX 4- DECLARACIÓ RESPONSABLE DE DADES BANCÀRIES
SUBVENCIONS GENT GRAN 2026**

D./D^a _____, amb DNI/NIE _____, en qualitat de representant legal de l'entitat _____, amb NIF _____,

DECLAR:

Que les dades bancàries següents corresponen a un compte titularitat de l'entitat sol·licitant:

- Entitat bancària: _____
- IBAN: ES _____
- Titular del compte: _____

I que l'entitat és titular del compte indicat.

S'adjunta certificat de titularitat bancària emès per l'entitat financera.

I perquè així consti, signo la present declaració.

Nom i càrrec: _____

Data: ____ / ____ / 2026

Signatura electrònica





ANNEX 5- MODEL DE COMPTE JUSTIFICATIU
SUBVENCIONS GENT GRAN 2026

(El compte justificatiu s'haurà de presentar exclusivament per mitjans electrònics a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Inca, mitjançant el tràmit:

«Justificació Subvenció Gent Gran 2026». Termini de presentació: de l'1 al 15 d'octubre de 2026, ambdós inclosos).

1. MEMÒRIA D'ACTUACIÓ

1.1 Actuacions realitzades

(Descripció breu del que realment s'ha fet)

1.2 Resultats obtinguts

(Nombre participants, impacte, etc.)

1.3 Temporalització real

(Indicau mesos en què s'han realitzat les activitats)

1.4 Mitjans de difusió utilitzats

- Cartells
Xarxes socials
WhatsApp
Web
Altres: _____

S'adjunta documentació acreditativa.

2. MEMÒRIA ECONÒMICA

2.1 RELACIÓ CLASSIFICADA DE DESPESES

OBLIGATORI. Posau una línia per cada factura

Cada factura haurà de correspondre amb un número d'ordre de la taula.

- Els justificants de pagament hauran de presentar-se immediatament després de la factura corresponent.
La numeració haurà de seguir el mateix ordre que figura a la relació classificada de despeses.
No s'admetrà documentació presentada de forma desordenada o sense correspondència clara entre factura i pagament.

Table with 9 columns: Nº, Proveïdor, Nº factura, Data factura, Concepte, Import total €, Import imputat subvenció €, Data pagament, Mitjà pagament. Rows 1, 2, ...

TOTAL DESPESES EXECUTADES: _____ €
TOTAL IMPUTAT A SUBVENCIO: _____ €





2.2 RELACIÓ D'INGRESSOS REALS DEL PROJECTE

Font finançament	Import €
Subvenció Ajuntament d'Inca	
Aportació pròpia	
Altres ajuts (indica quins)	

TOTAL INGRESSOS: _____ €

Confirmam que el total d'ingressos no supera el cost total del projecte.

3. DECLARACIONS FINALS

Declar que les despeses han estat efectivament realitzades dins el període subvencionable (01/11/2025 – 30/09/2026).

Declar que totes les despeses han estat abonades abans del 15 d'octubre de 2026.

Declar que no s'han realitzat pagaments en efectiu.

Declar si l'IVA és recuperable:

No és recuperable

Sí és recuperable

Declar si s'han rebut altres ajuts per la mateixa activitat:

No

Sí (indica quins): _____

Nom i càrrec: _____

Data: ____ / ____ / 2026

Signatura electrònica

