Alkatearen Dekretua / Decreto de Alcaldía

Kultur Ekintza eta Jardueretarako 2026ko 1.Deialdia
1ª Convocatoria de Actos y Eventos Culturales de 2026

Espediente. Zbk.- / Nº de expediente **2026-00282**

Kultura Sailaren 2026ko otsailaren 23ko 010AI-2026 zenbakiko txostena ikusi da. Txosten horretan, 2026ko urtarrilaren 1etik 2026ko ekainaren 30era egingo diren kultur-ekitaldietarako eta genero berdintasunari zuzendutako Deialdia eta Oinarri arautzaileak argitaratzea proposatzen da.

Visto el informe nº 010AI-2026 del Área de Cultura de fecha 23 de febrero de 2026 en el que se propone la publicación de la convocatoria y bases reguladoras de las subvenciones para actos y eventos culturales y dirigidos a la igualdad de género que se desarrollen entre el 1 de enero de 2026 y el 30 de junio de 2026.

2026ko martxoaren 3ko Udal Kontuhartzailetzak egindako aldeko txostenaren edukia aztertu da.

Visto el informe de fiscalización favorable de la intervención municipal de fecha 3 de marzo de 2026.

Kontuan hartu dira Toki Ogasunei buruzko Legearen testu bateginaren 185. eta 186. artikuluak (martxoaren 5eko 2/2004 LED) eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra.

Considerando los artículos 185 y 186 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales RDL 2/2004 de 5 de marzo, y la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.

Alkatetza honek, indarrean dagoen legeriak eta, zehazki, 7/85 Legearen 21. artikuluak ematen dizkioten ahalmenak erabiliz, Toki Ogasunei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen martxoaren 5eko 2/04 Legearen 185. eta 186. artikuluekin eta Bizkaiko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzko 10/03 Foru Arauaren 41. artikuluarekin lotuta,

Esta Alcaldía, en uso de las facultades que le atribuye la legislación vigente, y en concreto el artículo 21 de la Ley 7/85, en relación con los artículos 185 y 186 de la Ley 2/04, del 5 de marzo, por la que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, y 41 de la N.F. 10/03, de presupuestos de las Entidades Locales de Bizkaia,

EBATZI DUT

1. 2026ko urtarrilaren 1etik ekainaren 30era bitartean Kultur elkarteek garatu beharreko kultur-ekitaldietarako eta genero berdintasunari zuzendutako dirulaguntzak emateko, kulturako Ekintza eta Jardueretarako 2026ko 1. deialdia onartzea.

2. 2026ko ekitaldian kultur elkarteek garatuko duten programetarako dirulaguntzak arautzeko oinarriak onartzea, jarraian zehazten diren

RESUELVO

1. Aprobar la 1ª Convocatoria de Actos y Eventos Culturales 2026 para los programas a desarrollarse por las asociaciones culturales y dirigidos a la igualdad de género que se desarrollen entre el 1 de enero y el 30 de junio de 2026.

2. Aprobar las bases reguladoras específicas de destinadas a promover actos y eventos culturales desarrollados por entidades sin

Sinatzaile / Firmante: ETXEBARRIKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ETXEBARRI Data: 2026-03-03 13:37:34(UTC) Fecha: 03/03/2026 13:37:34 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: NAIARA LAZPITA MARCOS Data: 2026-03-04 12:11:45(UTC) Fecha: 04/03/2026 12:11:45 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: IKER LOPEZ COMERON Data: 2026-03-04 12:42:51(UTC) Fecha: 04/03/2026 12:42:51 (UTC)

Dekretuen zk. / N. decreto: 0243-2026 Dekretuen data / Fecha decreto: 04/03/2026
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {7f468565-cf7c-40ac-b805-f70a61935785} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

bezala:

Kultura eta genero berdintasunari zuzendutako jardueren dirulaguntzarako 2026ko 1.deialdia

1.- Xedea.
Oinarri hauen helburua, Etxebarriko udalerrian zein udalerritik kanpo, beti ere, etxebarritarrentzat interesgarriak izan daitezkeen heinean, urtarrilak 1etik ekainak 30rarte 2026. urtean zehar, kultur eta genero berdintasunari zuzendutako ekintzak eta jarduerak garatzeko, diru laguntzen oinarri arautzaileak ezartzea da.

2005eko martxoaren 17ko udalbatzaren akordioan onartutako Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrak ezarritako baldintzen arabera eta bestetik, diru laguntzen Plan Estrategikoa, 2025 ena onartuta, urtarrilaren 28 ko osoko bilkuran,, diru laguntzaren helburuarekin era zuzen eta objetiboan erlazionaturik dauden onuradunak egindako gastuak, diruz lagungarriak izango dira.

Etxebarriko Udalaren baliabide propioen bitartez finantzatuko da.

Deialdi honen xedea, Etxebarriko udalerrian, beti ere, etxebarritarrentzat interesgarriak izan daitezkeen heinean, kultur eta genero berdintasunari zuzendutako, ekintzak eta jarduerak garatzeko lotutako jarduera eta ekitaldien garapenean udalerriaren barruko zein kanpoko elkarte, kluben eta herritarren parte hartzea sustatzea da.

2. Onuradunak
2005eko martxoaren 17ko udalbatzan onartutako Diru laguntzen Ordenantza Orokorran ezarritako baldintzak betetzen duten pertsonak eta erakundeak onuradunak izan daitezke.

3.- Dirulaguntzaren gehienezko zenbateko osoa.
Deialdi honetara zuzendutako kreditu erabilgarria, hurrengo hau da:

- Kultur jarduerak eta ekitaldiak: 10.350,00 € ondorengo aurrekontu-partidan zorduntzeko: 3340.48101.

Diru laguntza hauek bateragarriak dira bestelako erakunde publiko edo pribatuek emandako diru laguntzak, laguntzak, sarrerak edo baliabideak

ánimo de lucro culturales de ámbito municipal durante el ejercicio 2026, que se describen a continuación:

1ª Convocatoria de actos y eventos culturales y dirigidos a igualdad de género 2026

1.- Objeto.
Las presentes bases tienen por objeto establecer las normas que han de regir la concesión, de las subvenciones destinadas al desarrollo de actos y eventos culturales y dirigidos a la igualdad de género, en el municipio de Etxebarri o fuera del municipio que puedan resultar de interés para los y las etxebarritarras, desde el 1 de enero de 2026 al 30 de junio de 2026.

Serán subvencionables los gastos realizados por el/la beneficiario/a que se encuentren directa y objetivamente relacionados con el objeto de la subvención, en las condiciones establecidas en la Ordenanza General de Subvenciones, aprobada por acuerdo plenario de fecha 17 de marzo de 2005, así como el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado en el 2025 por acuerdo plenario de fecha 28 de enero.

Estarán financiados con cargo a los recursos propios del Ayuntamiento de Etxebarri.

La finalidad de la presente convocatoria de subvenciones es fomentar la participación de personas físicas, asociaciones y clubes del ámbito municipal, en el desarrollo de actos y eventos culturales y dirigidos a igualdad de género, en el municipio de Etxebarri o fuera del municipio que puedan resultar interesantes para las y los etxebarritarras.

2. Beneficiarios/as
Podrán ser beneficiarias las personas y entidades descritas bajo las condiciones previstas en la Ordenanza General de Subvenciones aprobada por acuerdo plenario de fecha 17 de marzo de 2005.

3.- Cuantía global máxima objeto de subvención.
El crédito disponible destinado a la presente convocatoria es el que se detalla a continuación:

- Actos y eventos culturales: 10.350,00€ con cargo a la partida presupuestaria 3340.48101.

Estas subvenciones son compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de otras

Sinatzaile / Firmante: ETXEBARRIKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ETXEBARRI Data: 2026-03-03 13:37:34(UTC) Fecha: 03/03/2026 13:37:34 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: NAIARA LAZPITA MARCOS Data: 2026-03-04 12:11:45(UTC) Fecha: 04/03/2026 12:11:45 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: IKER LOPEZ COMERON Data: 2026-03-04 12:42:51(UTC) Fecha: 04/03/2026 12:42:51 (UTC)

Dekretuen zk. / N. decreto: 0243-2026 Dekretuen data / Fecha decreto: 04/03/2026
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {7f468565-cf7c-40ac-b805-f70a61935785} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

jasotzearekin, Diru laguntzen Ordenantza Orokorrak ezarritakoaren arabera. Edonola ere, lortutako finantzabidearen zenbatekoa ezin izango da diru laguntzen eta bestelako iturrien arabera diruz lagundutako ekintzaren kostua baino handiagoa izan.

4.- Eskaerak eta aurkezteko epea.

Eskaera Etxebarriko Udaleko Alkate jaunari zuzenduko zaio eta bai telematikoki udal web orriko hurrengo helbidera zuzenduz, era honetan administrazioarekin erlazionatzera behartuta izanez gero.

- 402. Jarduerak. Kultura eta kirola jarduetarako dirulaguntzak.

- Etxebarriko Udalaren herritarrentzako arreta zerbitzuan, HAZn, edo Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako edozein baliabideren bitartez eredu normalizatuaren arabera betiere, 2026ko ekainaren 30a baino lehen, honako agiri hauek erantsi behar diralarik:

- Etxebarriko Udalaren arlo soziokulturalaren eskatzailearen eskura dagoen kultura, kirola eta genero berdintasunera zuzenduta dauden jarduerak eta ekitaldiak diruz laguntzeko eskabidearen eredu normalizatua, oinarri hauekin batera aurkezten dena. Bertan, besteak beste, honako informazioa jasotzen da:

  - Diru sarrera eta gastuen aurrekontu xehea, aurreikusitako finantza baliabideak adieraziz (kuotak, doantzak, bestelako organismoen diru laguntzak...).
  - Jarduerearen xedearekin irabazi asmorik ez edukitzearen zinpeko aitorpena.
  - Diru-laguntzen Ordenantzaren 10. artikuluan aurreikusitako debekuetako batean sartuta ez egotearen zinpeko aitorpena.
  - Ogasunari, Gizarte Segurantzari eta Udalari ordaindu beharrekoak ordaindu izanaren ziurtagiria. Dokumentazio hori ez da aurkeztu beharko eskatzaileak eskaeran aurka egiten ez badu Udalak datuak kontsulta ditzan.

- Garatu nahi den programaren azalpena. Bertan honakoak: datak, egingo diren tokiak eta udalerriak.

entidades públicas o privadas en los términos establecidos en la Ordenanza General de Subvenciones. En cualquier caso, el montante de la financiación obtenida, por subvenciones y otras fuentes, no podrá resultar superior al coste del acto subvencionado.

4.- Solicitudes y plazo de presentación.

La solicitud, dirigida al Sr. Alcalde- Presidente del Ayuntamiento de Etxebarri, se presentará por medios telemáticos accediendo a la siguiente dirección de la página web municipal, siendo un sujeto obligado a relacionarse por este medio con la administración:

- 402. Actos. Subvenciones para actos y eventos culturales y deportivos.

- En el Servicio de Atención al Ciudadano, SAC del Ayuntamiento de Etxebarri o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, del Procedimientos Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con arreglo al modelo normalizado, antes del próximo día 30 de junio de 2026 debiendo acompañarse los documentos siguientes:

- Modelo normalizado solicitud actos y eventos culturales, deportivos, así como dirigidos a la igualdad de género a disposición del solicitante en el área sociocultural del Ayuntamiento de Etxebarri adjuntas a las presentes bases, en el que se recoge entre otras la siguiente información:

  - Presupuesto detallado de ingresos y gastos, con indicación de los medios financieros previstos (cuotas, donativos, subvenciones de otros organismos…)
  - Declaración jurada de no perseguir ánimo de lucro con el fin de la actividad.
  - Declaración jurada de no hallarse incurso en ninguna causa de prohibición de las previstas en el artículo 10 de la Ordenanza de Subvenciones.
  - Certificado de estar al corriente de pagos con Hacienda, Seguridad Social y Ayuntamiento. No será necesario presentar esta documentación sin en la solicitud no existe oposición por parte del/a solicitante para que el Ayuntamiento consulte los datos.

- Descripción de la actividad que se pretende desarrollar, fechas y lugares de celebración.

Sinatzaile / Firmante: ETXEBARRIKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ETXEBARRI Data: 2026-03-03 13:37:34(UTC) Fecha: 03/03/2026 13:37:34 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: NAIARA LAZPITA MARCOS Data: 2026-03-04 12:11:45(UTC) Fecha: 04/03/2026 12:11:45 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: IKER LOPEZ COMERON Data: 2026-03-04 12:42:51(UTC) Fecha: 04/03/2026 12:42:51 (UTC)
Dekretuen zk. / N. decreto: 0243-2026 Dekretuen data / Fecha decreto: 04/03/2026
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {7f468565-cf7c-40ac-b805-f70a61935785} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Eskaera aurkezteak Oinarri hauetan azaldutako arau guztiak onartzea dakar, baita 2005eko martxoaren 17ko udalbatzaren akordioan onartutako dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean, eta bestetik, diru laguntzen Plan Estrategikoa, 2025 ean onartuta, urtarrilaren 28 ko osoko bilkuran.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago edo oinarri hauek eskatutako baldintzak betetzen ez baditu, gehienez 10 eguneko epea dago huts horiek zuzentzeko edo nahitaezko dokumentazioa ekartzeko. Horrela egin ezean, eskaria atzera botako da.

5.- Atzera botatzea.

Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean ezarritako arrazoiez gain, ezin izango dute dirulaguntzarik jaso eskabideak aurkezteko epean Udal Ogasunarekin dituzten zerga-betebeharrak ezagutzen ez dituztenek edo aurretik jasotako dirulaguntzak justifikatzeko dokumentazioa aurkeztu ez dutenek. Justifikatzeko dokumentazioa aurkezteak ez du esan nahi aurkeztutako justifikazioa onartu denik.

6.- Kontzesioen prozedura.

Emakida-prozedura norgehiagokakoa izango da, hau da, deialdi honetarako erabilgarri dagoen gehieneko zenbatekoa onartutako eskabide guztien artean banatuko da, bakoitzak lortutako puntuetan, oinarri hauetan jasotako irizpideen arabera.

7.- Prozeduraren jarraipena

Alkateak erabakiko du dirulaguntzak ematea, dagokion teknikari soziokulturalak txostena egin ondoren.

8.- Eskabideak baloratzeko irizpideak.

Dirulaguntza horiek emateko hurrengo balorazio irizpideak hartuko dira kontuan, baldin eta eskatzaileak nahitaezko baldintzak betetzen baditu eta ez badago atzera botatzeko arrazoirik:

A) %60 Jarduera baloratzeko irizpideak: Kontuan izango dira:

a) Jardueraren interesa klub, elkarte, pertsona edo herriarentzat. 30 puntu.
b) Aurrekontua egokitzea. 30 puntu.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de la totalidad de la regulación descrita en las presentes Bases, tanto en la Ordenanza General de subvenciones aprobada por acuerdo plenario de fecha 17 de marzo de 2005, como el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado en el 2025 por acuerdo plenario de fecha 28 de enero.

Si la documentación presentada es incompleta o no reúne los requisitos exigidos por las presentes bases, se requerirá para que en un plazo máximo de 10 días se subsanen las faltas o se acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se tendrá por desistida la petición.

5.- Exclusiones.

Además de las causas establecidas en la Ordenanza General de Subvenciones, no podrán obtener subvención alguna aquellos solicitantes que en la fecha de presentación de instancias no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Municipal o no hayan presentado la documentación justificativa de subvenciones concedidas con anterioridad. La mera presentación de la documentación justificativa no implica la conformidad de la justificación presentada.

6.- Procedimiento de concesión.

El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva, es decir, se repartirá el importe máximo disponible para esta convocatoria entre todas las solicitudes aceptadas, según los puntos obtenidos por cada una, de acuerdo con los criterios recogidos en las presentes bases.

7.- Instrucción del procedimiento.

La concesión de las subvenciones se acordará por el Alcalde previo informe del Técnico Sociocultural correspondiente.

8.- Criterios de valoración de las solicitudes.

Para la concesión de estas subvenciones, siempre que el solicitante cumpla los requisitos exigidos y no esté previsto en ninguna causa de exclusión, se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración:

A) 60% Criterios para la valoración de la actividad: Se tendrán en cuenta:

a) Interés de la actividad para el club, asociación, persona o para el municipio. 30 puntos.
b) Adecuación del presupuesto. 30 puntos.

Sinatzaile / Firmante: ETXEBARRIKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ETXEBARRI Data: 2026-03-03 13:37:34(UTC) Fecha: 03/03/2026 13:37:34 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: NAIARA LAZPITA MARCOS Data: 2026-03-04 12:11:45(UTC) Fecha: 04/03/2026 12:11:45 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: IKER LOPEZ COMERON Data: 2026-03-04 12:42:51(UTC) Fecha: 04/03/2026 12:42:51 (UTC)

Dekretuen zk. / N. decreto: 0243-2026 Dekretuen data / Fecha decreto: 04/03/2026
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {7f468565-cf7c-40ac-b805-f70a61935785} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

B) %40 Pertsona edo erakunde eskatzailearen balorazioa. Irizpide horren barruan baloratu daitezkeen gaiak:

a) Kontrastatutako esperientzia. 20 puntu
b) Programa garatzeko gaitasuna. 20 puntu.

Honako muga hauek ezartzen dira dirulaguntzak emateko:

- Eskaeraren %100erainoko diru laguntza jaso dezakete.
- Erakunde bakoitzak gehienez 100 puntu lortu ahal izango ditu.

Eman beharreko dirulaguntzaren zenbatekoari dagokionez, eskatutako zenbakia hartuko da oinarritzat, eta lortutako puntuengaitik dagokion ehunekoa aplikatuko zaio zenbateko horri.

Eman beharreko guztizko zenbatekoak helburu horretarako aurrekontu-kredituan ezarritako zenbatekoa gainditzen badu, zenbateko hori deialdiko baldintzak betetzen dituzten eskabide guztien artean hainbanatuko da, guztiek dirulaguntza jaso ahal izan dezaten.

9.- Diru laguntzaren ebazpena eta ordainketa.

Ebazpenerako gehienezko epea 6 hilabetekoa izango da Europar Batasuneko legediak ala lege natura duen arau batek zabalago bat proposatzen ez badu. Epea deialdiaren eta oinarrien argitaratze datatik aurrera hasiko da.

Dirulaguntza emateko erabakia hartu eta hilabeteko epean ordainduko da (hau da, dekretua sinatzen denetik aurrera), eta emandako zenbatekoaren % 100 aldez aurretik ordainduko da. Ordainketa horiek justifikazioa baino lehen emandako fondoak izango dira, diruz lagundutako jarduerak burutzeko behar den finantzabidea edukitzeko asmoz.

10.- Justifikatzea.

2026ko abuztuaren 31 izango da jasotako dirulaguntzaren justifikazioa aurkezteko

Dirulaguntzarako eskatutako aurrekontuaren % 100 justifikatu beharko da, ez Udalak emandako zenbatekoa bakarrik. Aurrekontuaren ehuneko txikiagoa justifikatzen bada, emandako zenbatekoa ehuneko horretan murriztuko da.

Kultura, kirola eta genero berdintasunera zuzenduta dauden jarduerak eta ekitaldiak diruz laguntzeko zuriketaren eredu normalizatuarekin batera aurkeztu behar diren agiriak honako hauek dira:

B) 40% Valoración de la persona o entidad solicitante. Cuestiones que se pueden valorar dentro de este criterio:

a) Experiencia contrastada. 20 puntos
b) Capacidad para desarrollar la actividad. 20 puntos.

Se establecen los siguientes criterios para la concesión de las subvenciones:

- Los eventos podrán ser subvencionados hasta el 100% de la solicitud.
- Cada entidad podrá obtener un máximo de 100 puntos.

En cuanto al importe de la subvención a conceder tendrá como base la cuantía solicitada y se le aplicará a dicha cuantía el porcentaje que corresponda por los puntos obtenidos.

En el que caso que la cuantía total a conceder supere la cantidad consignada en el crédito presupuestario a tal fin, dicha cuantía prorrateará entre todas las solicitudes que cumplan los requisitos de la convocatoria, de manera que todos puedan percibir una subvención.

9.- Resolución y abono de la subvención.

El plazo máximo para resolver será de seis meses, salvo que una norma con rango de Ley o previsto en la normativa de la Unión Europea, establezca uno mayor. Dicho plazo comenzará a computarse desde la publicación de la convocatoria y de las bases.

Se abonará en el plazo de un mes desde el acuerdo de concesión (esto es, desde la firma del decreto) y se procederá al pago anticipado del 100% de la cantidad concedida. Dichos pagos tendrán naturaleza de entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones subvencionables.

10.- Justificación.

Se establece el 31 de agosto de 2026 como la fecha límite para presentar la justificación.

Se deberá justificar el 100% del Presupuesto solicitado para la subvención, no solo la cantidad concedida por el Ayuntamiento. En el caso de justificar un porcentaje menor de presupuesto, se reducirá la cantidad concedida en ese mismo porcentaje.

Junto con el modelo normalizado, justificación actos y eventos culturales, deportivos, así como dirigidos a la igualdad de género, la documentación a presentar será la siguiente:

Sinatzaile / Firmante: ETXEBARRIKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ETXEBARRI Data: 2026-03-03 13:37:34(UTC) Fecha: 03/03/2026 13:37:34 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: NAIARA LAZPITA MARCOS Data: 2026-03-04 12:11:45(UTC) Fecha: 04/03/2026 12:11:45 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: IKER LOPEZ COMERON Data: 2026-03-04 12:42:51(UTC) Fecha: 04/03/2026 12:42:51 (UTC)
Dekretuen zk. / N. decreto: 0243-2026 Dekretuen data / Fecha decreto: 04/03/2026
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {7f468565-cf7c-40ac-b805-f70a61935785} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- Programak izandako garapenaren laburpena.
- Diruz lagundutako jarduerearen Sarrera eta Gastuen Balantzea, beste instituzioetatik jasotako diru-laguntzak barne, oinarrietako eredu normalizatuaren arabera.
- Gastu guztien ordainagiriak eta fakturak.
- Gastu guztiak justifikatzen dituzten fakturak, legez emanak.
- Ordainagiriak (fakturaren zenbatekoa eskudirutan ordaintzen bada, nahikoa da merkataritza-establezimenduak edo enpresak kobratutako edo ordaindutako zigilu bat zigilatzea, haren gainean eskuz idatzitako sinadurarekin; edo enpresak sinatutako idazki bat, fakturaren eskudiruzko ordainketa jaso duela adierazten duena, hura identifikatuta. Ordainketa banku-transferentzia bidez egiten bada, egiaztagiria erantsi beharko da; banku-transferentzia bidez nahitaez egin beharko dira 1.000 eurotik gorako ordainketa guztiak).
- Argitaratutako kartelak, liburuxkak eta publizitate guztia, udalaren babesa adierazita.

- Memoria resumen del desarrollo de la actividad.
- Balance Económico de Ingresos y Gastos de la actividad subvencionada incluyendo las subvenciones recibidas de otras instituciones, según modelo normalizado.
- Facturas justificativas de todos los gastos, legalmente emitidas.
- Justificantes de pago (si el importe de la factura se paga en metálico es suficiente con que el establecimiento comercial o empresa de que se trate estampille un sello de cobrado o pagado con la firma manuscrita sobre él; o un escrito firmado por la empresa indicando que ha recibido el pago en metálico de la factura, identificándola. Si el pago se hace por transferencia bancaria se deberá adjuntar el justificante; siendo obligatorio por transferencia bancaria todos los pagos superiores a 1.000 euros).
- Carteles, folletos y cuanta publicidad haya sido editada, en la que deberá constar el patrocinio municipal.

<u>11.- Justifikaziorik eza edo justifikazio eskasa:</u>

Justifikatzeko betebeharra betetzen ez bada edo behar bezala justifikatzen ez bada, jasotako zenbatekoak itzuli beharko dira, berandutze-interesekin batera, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 37. artikuluaren 1. apartatuan ezarritakoaren arabera.

<u>11.- Falta de justificación o justificación insuficiente:</u>

El incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente traerá como consecuencia la obligación de reintegrar las cantidades percibidas, junto al interés de demora, en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

<u>12.- Erakunde onuradunen betebeharrak.</u>

Pertsona edo erakunde onuradunaren betebeharrak dira:

- Aurtengo helburua betetzea, proiektua gauzatzea, jarduera egitea edo dirulaguntzak ematea oinarritzen duen jarrera hartzea.
- Dirulaguntza ematen duen organoari justifikatzea dirulaguntza emateko edo baliatzeko bete behar diren eskakizunak eta baldintzak betetzen direla, jarduera egin dela eta helburua bete dela.
- Dirulaguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztapen-jarduketak onartzea, bai eta Estatuko zein Europar Batasuneko kontrol-organo eskudunek egin ditzaketen

<u>12.- Obligaciones de las personas y/o entidades beneficiarias.</u>

Son obligaciones de la persona o entidad beneficiaria:

- Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de subvenciones en el año en curso.
- Justificar ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinan la concesión o disfrute de la subvención.
- Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que

Sinatzaile / Firmante: ETXEBARRIKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ETXEBARRI Data: 2026-03-03 13:37:34(UTC) Fecha: 03/03/2026 13:37:34 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: NAIARA LAZPITA MARCOS Data: 2026-03-04 12:11:45(UTC) Fecha: 04/03/2026 12:11:45 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: IKER LOPEZ COMERON Data: 2026-03-04 12:42:51(UTC) Fecha: 04/03/2026 12:42:51 (UTC)
Dekretuen zk. / N. decreto: 0243-2026 Dekretuen data / Fecha decreto: 04/03/2026
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {7f468565-cf7c-40ac-b805-f70a61935785} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

finantza-egiaztapen eta -kontrol guztiak ere, eta jarduketa horiek gauzatzean eskatzen zaien informazio guztia ematea.

- Dirulaguntza ematen duen organoari jakinaraztea beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortu direla diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko. Jakin bezain laster egin behar da jakinarazpen hori, eta, nolanahi ere, jasotako funtsak zertan erabili diren justifikatu baino lehen.

- Dirulaguntza emateko ebazpena eman aurretik, udalarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzea.

- Jasotako funtsak zertan erabili diren justifikatzen duten agiriak gordetzea, agiri elektronikoak barne, egiaztapenak eta kontrolak egiteko erabil baitaitezke.

- Pertsona edo erakunde onuradunak dirulaguntzaren berri ematea.

Dirulaguntza jasotzen duen pertsona edo erakunde orok udal-finantzaketa horren berri eman beharko du, udalaren logotipoa barne, sortzen dituen material inprimatuetan (kartelak, liburuxkak, informazio-orriak...), bitarteko elektronikoetan edo ikus-entzunezkoetan, edo idatzizko komunikabideetan argitara ematen dituen iragarkietan. Horretarako, udalak udal-logotipoa emango die pertsona edo erakunde interesdunei.

Era berean, diruz lagundutako programaren edo jardueraren publizitate-elementu gisa aurkezten diren kartel, testu, dokumentu eta ekitaldi publikoetan bi hizkuntza ofizialak, euskara eta gaztelania, erabiliko dira beti euskararen erabilerari buruzko udal-ordenantza errespetatuz.

Genero-ikuspegia txertatzeko beharrezkoak diren berdintasun-irizpideak ere sartu beharko dira nahitaez. (Hizkuntza eta irudi inklusiboak).

<u>13. Arau-hausteak, zehapenak eta itzulketak</u>
Onuradunak ez baditu betetzen dirulaguntza emateko oinarri hauetan (aurreko artikulukoak barne) edo udal-dirulaguntzak ematea arautzen duen ordenantzan ezarritako baldintzak, edo aurkeztu beharreko datuak eta dokumentuak faltsuak badira eta ezkutatu badira, dirulaguntza ezeztatu egingo da, eta, hala badagokio, behar ez bezala ordaindutako zenbatekoa itzuli

puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones.
- Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación debe efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- Acreditar, antes de dictarse la resolución de concesión de la subvención, hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias frente al ayuntamiento y a la Seguridad Social.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- Publicidad de la subvención por parte de la persona o entidad beneficiaria.

Toda persona o entidad a la que se conceda subvención deberá hacer pública esta financiación municipal incluyendo el logotipo del ayuntamiento en los materiales impresos que genere (carteles, folletos, hojas informativas…), en los medios electrónicos o audiovisuales o en los anuncios que pueda publicar en los medios de comunicación escrita. Para ello el Ayuntamiento facilitará a las personas o entidades interesadas el logotipo municipal.

Asimismo, el uso de las dos lenguas oficiales, euskera y castellano, en los carteles, textos, documentos y actos públicos que se presenten como elementos de publicidad del programa o actividad subvencionada, se hará siempre respetando la ordenanza municipal del uso del euskera.

También será obligatoria la inclusión de los criterios de igualdad necesarios para la inserción de la perspectiva de género. (Lenguaje e imágenes inclusivas).

<u>13.Infracciones, sanciones y reintegros</u>
El incumplimiento de la parte beneficiaria de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, en estas bases (incluidas las del artículo anterior) o en la ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones municipales; así como la falsedad y ocultación de los datos y documentos que tuvieran obligación de aportar, dará lugar a la

Sinatzaile / Firmante: ETXEBARRIKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ETXEBARRI Data: 2026-03-03 13:37:34(UTC) Fecha: 03/03/2026 13:37:34 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: NAIARA LAZPITA MARCOS Data: 2026-03-04 12:11:45(UTC) Fecha: 04/03/2026 12:11:45 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: IKER LOPEZ COMERON Data: 2026-03-04 12:42:51(UTC) Fecha: 04/03/2026 12:42:51 (UTC)
Dekretuen zk. / N. decreto: 0243-2026 Dekretuen data / Fecha decreto: 04/03/2026
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {7f468565-cf7c-40ac-b805-f70a61935785} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

beharko du.

Arau-hausteak egiteari, zehapenak ezartzeari eta dirua itzultzeko prozedurari eta kausei buruzko guztia Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean (2005eko martxoaren 17ko osoko bilkuraren erabakiaren bidez onartua) eta Dirulaguntzen Lege Orokorrean aurreikusitakoaren arabera arautuko da.

<u>14. Araubide juridikoa</u>
Oinarri hauetan aurreikusten ez denari dagokionez, 2005eko martxoaren 17ko osoko bilkuraren erabakiz onartutako Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean eta urtarrilaren 28ko osoko bilkuran onartutako 2025ean onartutako Dirulaguntzen Plan Estrategikoan jasotakoa aplikatuko da.
Emandako zenbatekoen publizitatea Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 38/2003 Legearen Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko Lege Orokorra, udalaren webgunea barne, betiere datu pertsonalak babesteari buruzko araudia errespetatuz.

revocación de la subvención y al reintegro en su caso de la cantidad abonada indebidamente.
Todo lo referente a la comisión de Infracciones, la Imposición de Sanciones y lo relativo al Procedimiento y las Causas de Reintegro se regirán por lo previsto en la Ordenanza General de Subvenciones aprobada por acuerdo plenario de fecha 17 de marzo de 2005, y la Ley General de Subvenciones.

<u>14. Régimen jurídico</u>
En lo no previsto en las presentes bases será de aplicación lo recogido en la Ordenanza General de Subvenciones aprobada por acuerdo plenario de 17 de marzo de 2005 así como el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado en el 2025 por acuerdo plenario de fecha 28 de enero.
La publicidad de las cuantías concedidas se realizará de acuerdo con la Ley 38/2.003 del 17 de noviembre, General de subvenciones, incluyendo la web municipal, con respeto en todo caso de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal.

3.- Dagokion gastua baimentzea, honela:

- Udalaren urteko dirulaguntzak, 2026an kultur-ekitaldiak sustatzeko: 10.350,00€, 3340.48101 aurrekontu-partidaren kontura.

3.- Autorizar el gasto correspondiente del modo siguiente:

- Subvenciones anuales municipales para programas de promoción de actos y eventos culturales 2026: 10.350,00€ con cargo a la partida presupuestaria 3340.48101.

4.- Deialdia Dirulaguntzen Datu-base Nazionalean (BDNS), Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Etxebarriko Udalaren egoitza elektronikoan argitaratzeko agintzea.

4.- Ordenar la publicación de la convocatoria en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en el Boletín Oficial de Bizkaia y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Etxebarri.

5.-Erabaki hau Arlo Soziokulturalari eta Zerbitzu Ekonomikoei jakinaraztea.

5.- Notificar el presente acuerdo al Área Sociocultural y a los Servicios Económicos.

Alkateak agindu eta sinatu du eta nik, Idazkariak, horren fede eman dut.

Lo manda y firma el alcalde, de todo lo cual, yo, la secretaria, doy fe.

Alkatea / Alcalde
Iker López

Idazkaria / La secretaria
Naiara Lazpita

Elektronikoki sinatutako dokumentua
Documento firmado electrónicamente

Sinatzaile / Firmante: ETXEBARRIKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ETXEBARRI Data: 2026-03-03 13:37:34(UTC) Fecha: 03/03/2026 13:37:34 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: NAIARA LAZPITA MARCOS Data: 2026-03-04 12:11:45(UTC) Fecha: 04/03/2026 12:11:45 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: IKER LOPEZ COMERON Data: 2026-03-04 12:42:51(UTC) Fecha: 04/03/2026 12:42:51 (UTC)
Dekretuen zk. / N. decreto: 0243-2026 Dekretuen data / Fecha decreto: 04/03/2026
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {7f468565-cf7c-40ac-b805-f70a61935785} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.