

## **Convocatòria de subvencions adreçades a les Associacions de mares, pares, famílies i tutors d'alumnes per a l'organització i realització de serveis d'acollida escolar fora de l'horari lectiu als centres d'educació primària i secundària de Figueres, curs escolar 2025-2026.**

### **1. Objecte i finalitat de la subvenció.**

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió, per part de l'Ajuntament de Figueres, de subvencions a Associacions de mares, pares, famílies i tutors d'alumnes d'escoles (públiques i privades concertades) i instituts de la ciutat, per a l'organització i la prestació dels serveis d'acollida de matí o de tarda.

La finalitat de la subvenció es afavorir la conciliació de la vida personal, laboral i familiar de mares, pares o familiars dels alumnes, promovent en primer terme la implicació i participació de les AMPA/AFA o en l'organització de serveis més adequats i adaptats a les necessitats de les famílies usuàries.

La convocatòria forma part de les actuacions municipals realitzades a l'empara de la Resolució IFE/4656/2025, d'11 de desembre de 2025, del Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya, per la qual s'aprova la transferència destinada a desplegar el Pla Corresponsables a Catalunya per a l'exercici 2025, amb els objectius i els principis generals següents:

#### Objectius

- a. Afavorir la conciliació i la gestió dels usos del temps de les famílies amb nenes, nens i joves fins a 16 anys, des d'un enfocament de corresponsabilitat entre dones i homes.
- b. Reconèixer el valor de les cures a través de la professionalització i dignificació del sector.
- c. Impulsar el canvi social i cultural cap a models de masculinitats corresponsables i igualitàries.

#### Objectius operatius

- a. Facilitar la conciliació i els usos del temps de les famílies amb persones menors a càrrec de fins a 16 anys a través de serveis de cura des d'un enfocament de corresponsabilitat i fomentant l'ocupació en aquest sector professional.
- b. Impulsar i divulgar l'acreditació de competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral i/o la formació adquirida per vies no formals.
- c. Sensibilitzar la població sobre el valor de les cures i la necessitat de la corresponsabilitat amb perspectiva de gènere i l'enfocament de drets del menor.
- d. Incentivar, motivar i involucrar els homes per aconseguir el canvi social i cultural necessari que impulsi models de masculinitats corresponsables i igualitàries.
- e. Promoure la generació de coneixement en l'àmbit de les cures, la corresponsabilitat, els usos del temps i les masculinitats igualitàries, mitjançant estudis, informes i anàlisis de personal expert o de caire acadèmic.

## Principis

a. Igualtat: situar l'equitat de gènere com a eix central de totes les actuacions, promovent la distribució equitativa de la càrrega mental de la responsabilitat i els treballs de cura entre dones i homes, i la transformació cultural cap a masculinitats igualitàries i Corresponsables, atenent de manera prioritària els col·lectius més vulnerables.

b. Corresponsabilitat: compromís per part dels diferents nivells de l'Administració pública, així com els agents socials i econòmics, a la promoció d'una cultura de responsabilitat conjunta en les cures, assegurant el compliment dels objectius establerts i fomentant un canvi estructural en la distribució d'aquests objectius.

c. Defensa dels drets humans de la infància: vetllar pels valors d'igualtat de gènere i equitat social, amb ple respecte de l'interès superior de les persones menors i els drets humans de la infància.

d. Coherència: garantir l'alineació amb altres polítiques públiques en matèria d'igualtat, conciliació i cura, integrant les diferents dimensions de la corresponsabilitat i assegurant-ne l'eficàcia dins el marc estatal, autonòmic i local. Els ens locals han de garantir en els seus convenis, licitacions públiques, ordres de bases de subvencions i convocatòries, i en els de les potencials entitats executores, que es compleixin amb les finalitats i els objectius del Pla.

e. Addicionalitat: les despeses finançades amb fons del Pla Corresponsables no han de reemplaçar la despesa pública estructural realitzada per part dels ens locals, sinó que s'han de sumar per ampliar i millorar els serveis de cures en el marc de la corresponsabilitat.

f. Transparència i rendició de comptes: establiment de mecanismes de seguiment i rendició de comptes accessibles i transparents per garantir l'accés a la informació sobre la implementació del Pla, els resultats, l'impacte i la distribució dels recursos.

## **2.- Caràcter de la subvenció.**

Les subvenció objecte d'aquesta convocatòria, d'acord amb les bases aprovades pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 18 de setembre de 2024 i publicades al BOP número 194, de 8 d'octubre de 2024, són a tots els efectes despeses de dret públic, tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

El procediment per a la seva concessió es tramita en règim de concurrència competitiva, d'acord amb l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, lliure concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

## **3.- Beneficiaris**

Poden concórrer a la present convocatòria les AMPA/AFA dels alumnes d'escoles públiques i privades concertades de la ciutat, degudament constituïdes i inscrites al registre d'entitats jurídiques de la Generalitat de Catalunya.

Queden exclosos d'aquesta convocatòria de subvencions els centres educatius de Figueres<sup>1</sup>.

En tot cas caldrà complir les condicions i requisits següents:

- Haver justificat les anteriors subvencions atorgades per aquest ajuntament un cop exhaurits els terminis, excepte en cas de renúncia presentada per escrit al registre municipal en cas que en una o alguna de les anualitats l'entitat no realitzi el projecte/activitat i/o servei subvencionat per causes sobrevingudes.
- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Figueres, la Generalitat de Catalunya, l'Estat i la Seguretat Social.
- Donar compliment, si s'escau, a la Llei 26/2015, de 29 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- Utilitzar preferentment el català com a llengua vehicular dels projectes subvencionats, en la seva redacció, difusió i desenvolupament pràctic.

#### **4.- Període d'execució**

El període d'execució de les activitats o projectes subvencionats en aquesta convocatòria és el curs escolar 2025/2026.

#### **5.- Crèdit pressupostari assignat i quantia màxima que s'hi destina**

Les subvencions que s'atorguen a la present convocatòria seran a càrrec de l'aplicació pressupostària amb la quantia que es detalla:

2026 209 23100 48000 PLA CORRESPONSABLES 2025-2026 AFA-ACOLLIDES HORARIS EXTRAESCOLARS (FA), amb un import de 60.000 euros, essent finançament afectat.

#### **6.- Comptabilitat amb altres subvencions**

Les subvencions concedides seran compatibles amb qualsevol atorgada per altres administracions públiques, ens públics o privats per a la mateixa activitat.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la sol·licitud i/o l'obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

La suma de totes les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat, conjuntament amb els ingressos que s'obtinguin, si és el cas, no podrà superar el cost total de l'activitat o projecte. Si es supera aquest cost, s'exigirà la

---

<sup>1</sup> D'acord amb el punt 5.3 d) i els principis generals de la Resolució IFE/4656/2025, d'11 de desembre de 2025, del Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya.

devolució de l'excés d'acord amb allò establert a la normativa, segons correspongui.

L'Ajuntament de Figueres en cap cas subvencionarà la mateixa activitat o projecte per un altre procediment de concessió de subvencions que no sigui el regulat per aquestes bases.

## **7.- Sol·licitud**

La sol·licitud de subvenció i tota la documentació requerida es presentarà telemàticament a través del registre d'entrada de l'Ajuntament de Figueres o bé a través dels altres mitjans previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el cas d'entitats que no disposin de certificat digital de representant de persona jurídica, el representant legal podrà signar la sol·licitud amb el seu certificat de persona física, acreditant degudament la representació.

## **8.- Documentació a presentar**

La documentació a presentar serà:

- Instància normalitzada, amb identificació de qui subscriu la sol·licitud i de la condició amb què ho fa, fent constar el domicili i totes les dades personals que es demanin. També identificació de qui ha de ser el beneficiari, si és diferent a l'anterior.
- Documentació acreditativa de la representació, en cas que el sol·licitant actuï en nom d'una altra persona.
- Declaració de disposar de la següent documentació:
  - a) Estatuts de l'entitat, degudament registrats.
  - b) Targeta d'identificació fiscal.
- Declaració de no incórrer en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de beneficiari de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Declaració responsable del compromís de contractar la pòlissa de responsabilitat civil.
- Projecte de l'activitat a subvencionar i import que es sol·licita.
- Data d'aprovació de l'activitat per part del Consell Escolar del Centre.
- Pressupost total d'ingressos i despeses previstos.

## **9.- Esmena de defectes de la documentació presentada**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament sol·licitarà a l'entitat que s'esmeni o completi durant un període de

10 dies. L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de documentació requerida s'ha de realitzar després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació.

Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud, en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i prèvia resolució, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

## **10.- Termini de presentació de la sol·licitud**

El termini de presentació de les sol·licituds per aquesta convocatòria, serà del 12 de març a l'1 d'abril de 2026, ambdós inclosos.

## **11.- Activitats subvencionables**

Les activitats subvencionables a la present convocatòria són les següents:

- Serveis d'acollida escolar fora de l'horari lectiu, de mati o tarda, o serveis anàlegs de lleure, fora de l'horari escolar.
- Compra de material fungible necessari per a la prestació del servei d'acollida.

Queden excloses d'aquesta convocatòria les següents activitats:

- Activitats extraescolars.
- Festes i accions culturals en benefici de la comunitat educativa.
- Compra de material fungible per a l'execució de les activitats anteriorment esmentades.

## **12.- Condicions de les activitats**

Les activitats i projectes que es presentin han de complir amb els requisits següents:

- a) Han de realitzar-se en el terme municipal de Figueres, en espais preferentment públics, com ara els mateixos centres educatius, habilitats per a la provisió de cures de nenes, nenes i joves fins a 16 anys d'edat. Tanmateix es podrà acollir a persones amb discapacitat de fins a 21 anys, sempre que se'n cobreixin les necessitats d'atenció especialitzada. Quan sigui impossible la utilització d'espais públics o semipúblics, es requerirà l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
- b) No han de tenir afany de lucre.
- c) Han d'estar cobertes per la corresponent assegurança de responsabilitat civil, que ha d'estar vigent durant tot el curs escolar a què es refereixi la convocatòria.

- d) Han d'estar aprovades pel consell escolar del centre corresponent, i s'han de realitzar durant tot el curs corresponent a la convocatòria.
- e) Els serveis no poden implicar activitats ni serveis propis de l'ensenyament formal (escolar o extraescolar).
- f) Per dur a terme la prestació directa del servei, contractar professionals amb possessió d'alguna de les següents titulacions:
- Tècnic/a superior en Educació Infantil o Primària.
  - Tècnic/a superior en animació Sociocultural i Turística.
  - Tècnic/a superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva.
  - Monitor/a d'Activitats d'Educació en el Lleure Infantil i Juvenil.
  - Tècnic/a superior en Integració Social.
  - Auxiliar d'Educació Infantil.
  - Altres titulacions anàlogues.

En la contractació d'aquests perfils serà d'aplicació, com a mínim, el conveni sectorial propi de la categoria professional.

- g) Cal identificar tota la documentació necessària per a la realització dels serveis, la senyalització dels serveis i totes les actuacions de difusió i informació relacionades amb la imatge gràfica del Pla Corresponsables i Ministeri d'Igualtat<sup>2</sup>:  
<https://www.igualdad.gob.es/prioridades/plancorresponsables/>

així com el logotip de la Generalitat de Catalunya:

<https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/identificacio-basica/cat/>

i el de l'Ajuntament de Figueres:

<https://www.dropbox.com/scl/fo/2w3ow04waifj5sf96frpn/AN-JWB2Jp0GjR0zu4NnPpqQ?rlkey=dr2rbtrvv640eliq640bvz0w4&st=y4c8pw0v&dl=0>

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc, en el cas que encara fos possible el seu compliment en els termes establerts, al fet que es requereixi a les AFA perquè adoptin les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb exprés advertiment de les conseqüències que d'aquest incompliment poguessin derivar-se. L'incompliment d'aquesta obligació podrà determinar l'exigència del reintegrament dels fons percebuts.

- h) Els serveis d'acollida el podran prestar persones directament contractades per l'AFA o per una empresa/entitat externa a canvi de pagaments directes de l'AFA.

---

<sup>2</sup> D'acord amb el punt 5.4.5. de la Resolució IFE/4656/2025, d'11 de desembre, del Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya.

- i) Els ingressos obtinguts per les quotes que es puguin establir perquè les famílies accedeixin als serveis, han de revertir en els mateixos serveis.
  
- j) El criteri referent de valoració d'accés als serveis de cures serà el nivell de renda de la unitat familiar. Un cop comprovat aquest criteri, les actuacions s'han d'adreçar amb caràcter prioritari a l'atenció de:
  - Famílies monoparentals.
  - Dones progenitores o tutores víctimes de violència masclista i els seus fills o filles.
  - Infants amb discapacitat funcional fins a 21 anys.
  - Progenitors/ores o tutors/ores amb discapacitat amb fills o filles menors fins a 16 anys.
  - Progenitors/ores o tutors/ores en risc d'exclusió social i els seus fills/filles.
  - Progenitors/ores o tutors/ores sol·licitants d'asil internacional o amb estatut de refugiat i els seus fills o filles.
  - Unitats familiars en que hi hagi altres responsabilitats relacionades amb les cures de familiars o persones dependents al seu càrrec.
  - Dones progenitores o tutores ocupades de forma autònoma.

### **13.- Procediment de concessió de les subvencions**

Les sol·licituds presentades es valoraran segons els criteris establerts al punt 15 d'aquesta convocatòria per part de la Comissió d'avaluació formada per:

- Alcalde de Figueres o regidora en qui delegui.
- Sra. Susana Bosch Cuello, coordinadora del Servei d'Igualtat de l'Ajuntament de Figueres.
- Sra. Susanna Torrijos Delgado, tècnica referent del Pla Corresponsables del Servei d'Igualtat de l'Ajuntament de Figueres.

L'Alcaldia Presidència, o l'òrgan en qui delegui, resoldrà la convocatòria com a màxim en el termini de dos mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

### **14.- Acceptació de la subvenció**

S'entendrà acceptat tàcitament l'atorgament de la subvenció si en el termini de 15 dies de la notificació no es presenten al·legacions o renúncia.

### **15.- Criteris de valoració**

Les activitats i projectes presentats es valoraran seguint els criteris que s'especifiquen a continuació, fins un màxim d'un total de 100 punts:

- a) **Nombre de participants de l'activitat objecte de la convocatòria.** Es valorarà amb un màxim de 25 punts. La puntuació es calcularà en funció

del % d'alumnes participants de l'activitat sobre el total d'alumnes del centre.

- b) **Nombre d'alumnes del centre.** Màxim 35 punts. La puntuació es calcularà en funció del % d'alumnes del centre sobre el total d'alumnes dels centres de Figueres.
- c) **Nombre de projectes.** Màxim 25 punts. La puntuació es calcularà en funció del total de propostes presentades. S'atorgaran 5 punts a cada projecte que es presenti de forma detallada i concreta.
- d) **Que les AFA disposin de comissió de gènere o coeducació i/o realitzin activitats en aquesta línia:** màxim 5 punts.
- e) **Que les entitats subcontractades prenguin mesures que afavoreixin la conciliació** de la vida laboral i la vida personal o familiar de la seva plantilla de personal: màxim 5 punts.
- f) **Que les persones treballadores a càrrec dels espais d'acollida disposin de formació complementària acreditada:** resolució de conflictes amb infants i/o joves; igualtat i perspectiva de gènere; dinamització d'equips; interculturalitat; o atenció a la diversitat funcional; màxim 5 punts.

## **16.- Quantia de les subvencions**

L'import de la concessió serà el resultat de la consignació pressupostària de la partida corresponent entre les sol·licituds presentades, en relació a la puntuació obtinguda segons els criteris establerts al punt 15 d'aquesta convocatòria.

L'import de la subvenció atorgada pot arribar al 100% del cost total de l'activitat o projecte, podent-se concretar el percentatge màxim en cada convocatòria.

Si escau, la comissió de valoració podrà proposar el prorrateig entre els beneficiaris de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions. L' Ajuntament pot deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst a la convocatòria.

## **17.- Pagament de la subvenció**

El pagament es farà de forma fraccionada, amb un pagament parcial del 90% de la subvenció en el moment d'ésser atorgada. El 10% restant s'abonarà un cop el beneficiari hagi presentat la justificació de la realització de la totalitat de les activitats per a les quals es va concedir.

## **18.- Despeses subvencionables**

Son despeses subvencionables aquelles despeses que de forma indubtable responguin directament o indirectament a la naturalesa de l'activitat

subvencionada i s'efectuarà en el termini d'execució previst, segons el punt 4 d'aquesta convocatòria.

Es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Despeses per a l'adquisició de material fungible o no inventariable.
- Despeses de contractació de serveis externs necessaris per la realització de l'activitat subvencionada.
- Despeses derivades d'activitats lúdiques i festives en el marc de l'acollida.
- Despeses de difusió i publicitat: impremta, disseny gràfic, etc.

Queden excloses de poder ser presentades amb caràcter general com a justificant de subvenció les despeses derivades de l'adquisició de béns inventariables i les despeses d'àpats d'infants o de menjador durant la prestació dels serveis.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

## **19.- Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions de les entitats beneficiàries:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan assenyalat a les bases específiques per a la concessió de la subvenció, el compliment dels requisits o condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per la qual es va atorgar la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció a efectuar per l'òrgan que assenyalin les bases específiques per a la concessió de la subvenció, així com el control financer al que fa referència el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- d) Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- e) Acreditar abans de la concessió que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant certificat acreditatiu o declaració expressa. En aquest últim cas autoritzaran a l'Ajuntament de Figueres perquè comprovi de forma directa el compliment de les obligacions amb aquestes institucions. El centre gestor comprovarà

d'ofici que les persones sol·licitants estan al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Figueres.

- f) Disposar dels llibres comptables, registres i la resta de documentació, en els casos establerts a la Legislació mercantil i sectorial, o si s'escau, en els exigits a les bases específiques, quan no estigui obligat per llei, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts durant un termini mínim de 4 anys, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts i que no puguin justificarse, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- i) Comunicar a l'òrgan concedent la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.
- j) Informar a l'Ajuntament, com a administració concedent, de les activitats directament relacionades amb la percepció dels fons públics, i sempre quan hi hagi requeriment de l'Administració a l'efecte.
- k) En cas que l'entitat beneficiària vulgui concertar part de l'activitat subvencionada amb persones o entitats vinculades amb el beneficiari caldrà obtenir la prèvia autorització expressa de l'òrgan concedent.
- l) Identificar tota la documentació necessària per a la realització dels serveis, la senyalització dels serveis i totes les actuacions de difusió i informació relacionades amb la imatge gràfica del Pla Corresponsables segons el punt 12 g) de la present convocatòria.

## **20.- Forma i termini de justificació**

Caldrà lliurar a l'Ajuntament la documentació justificativa de les despeses subvencionades així com la memòria detallada de l'actuació o actuacions com a màxim el 15 de juliol de 2026.

La justificació haurà de realitzar-se sobre l'import total del pressupost presentat a la convocatòria i no exclusivament sobre la quantitat subvencionada per l'Ajuntament.

Les entitats podran sol·licitar una pròrroga per un període màxim de la meitat del termini de justificació. La sol·licitud haurà de presentar-se per registre abans de la finalització del termini concedit a l'efecte. En la sol·licitud s'haurà d'indicar el motiu de la sol·licitud de pròrroga. Les peticions de pròrroga s'entendran concedides llevat que hi hagi una resolució expressa en sentit contrari.

Per a la justificació de les subvencions atorgades caldrà presentar un compte justificatiu d'acord amb el model aprovat per l'Ajuntament que contindrà, com a mínim, la informació següent:

- a) Memòria justificativa de les activitats realitzades en compliment de la subvenció concedida, signada pel representant legal de l'entitat i que haurà de contenir:
- Explicació de l'execució del projecte, activitat i/o servei.
  - Objectius assolits.
  - Avaluació general.
  - Annex amb la documentació gràfica acreditativa de l'ús correcte de logotips detallats al punt 12.g) de la present convocatòria
  - Annex 3, amb el nombre de les persones i famílies usuàries i les persones treballadores contractades per al servei.
- b) Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte, data d'emissió de la factura i data de pagament.
- c) Factures originals, fotocòpies o documents de valor probatori equivalent que constin en la relació a la qual es fa referència al paràgraf anterior.
- d) Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.
- e) Altra documentació complementària no preceptiva relacionada amb els criteris de valoració de les sol·licituds establerts en el punt 15 de la present convocatòria. Concretament:
- Pla d'igualtat de les entitats que contingui mesures de conciliació de la vida laboral i la vida personal o familiar de la seva plantilla de personal, si s'escau.
  - Títols d'acreditació de formació del personal contractat en matèria de resolució de conflictes amb infants i/o joves; igualtat i perspectiva de gènere; dinamització d'equips; interculturalitat; o atenció a la diversitat funcional.
  - Memòria d'activitats de la Comissió de Gènere o Coeducació, si s'escau.

Les despeses de personal propi s'acreditaran mitjançant un certificat signat i segellat pel representant legal de l'entitat, on figuri la relació del personal, el període, les funcions i el percentatge de dedicació al projecte subvencionat de cadascun d'ells. Aquesta relació haurà d'anar acompanyada dels corresponents justificants originals que avalin el contingut del certificat. Resten exclosos els salaris i les retribucions professionals que no resultin substancials i/o directament relacionades amb el desenvolupament del projecte subvencionat.

Tota la documentació ha de ser presentada al registre d'entrada de l'Ajuntament de Figueres o bé a través dels altres mitjans previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## **21.- Deficiències en la justificació:**

El centre gestor haurà de comprovar que la documentació justificativa es presenti en els terminis fixats i l'haurà de verificar formalment.

En el cas que la documentació presentada com a justificació fos incompleta o incorrecta, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Quan el beneficiari no justifiqui la totalitat de la subvenció atorgada es satisfarà la part proporcional de la justificació duta a terme, minorant automàticament el total de la subvenció atorgada.

## **22.- Subcontractació**

Es permet la subcontractació del 100% del cost de l'activitat.

## **23.- Devolució a instància del beneficiari**

En cas que l'activitat o projecte subvencionat no es porti a terme i el beneficiari vulgui fer la devolució voluntària de la quantitat pagada en concepte de bestreta, en cada convocatòria s'establiran els mitjans disponibles per tal que es pugui efectuar la devolució. Quan es produeixi la devolució voluntària es calcularan els interessos de demora d'acord amb allò previst a l'article 38 de la Llei general de subvencions i fins el moment en què es va produir la devolució efectiva per part del beneficiari.

## **24.- Revocació i reintegrament**

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció proposada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat.
- De les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- La resta de supòsits previstos a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es podrà procedir per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

## **25.- Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en els articles 52 a 69 de la Llei 39/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions.

## **26.- Règim jurídic**

En tot allò no previst expressament en aquestes bases són d'aplicació les Bases d'execució del Pressupost municipal; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei general de subvencions; el Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la resta de normativa d'aplicació.

### ANNEX 3

#### Dades generals de l'activitat objecte de la subvenció



Nom de l'entitat:

Nombre total d'alumnes del centre escolar:

Places ofertades i sol·licitades segons tipus de cures

Tipus de cura	Places ofertades	Places sol·licitades	Nombre de participants
Ampliació del horari escolar matí			
Ampliació del horari escolar tarda			
TOTAL			

Nom de l'activitat:

Data inici i fi de l'activitat:

Nombre de famílies usuàries:

L'activitat ha tingut un cost per l'usuari?

SI  NO

(En cas afirmatiu fer constar al compte justificatiu)

Nombre total de persones beneficiàries segons edat i gènere

Edat	Nenes	Nens	Altres	Total
3-6				
7-9				
10-12				
13-16				
Total				

Nombre total de famílies usuàries per tipologia

Tipus de família	Nombre de famílies
Monoparentals	
Nombroses	
Amb altres responsabilitats de cures	
Refugiades	
Víctimes de violència de gènere	
Altres	
Total	

Característiques de les persones contractades per el projecte:

Nombre de vacants i sol·licituds de feina:

Nombre de places de treball ofertades	Nombre de sol·licituds

Nombre de persones contractades per edat

Edat	Dones	Homes	Altres	Total
Menys de 30 anys				
Persones de 30 a 45 anys				
Majors de 45 anys				
Total				

Nombre de persones contractades amb les següents característiques

Característiques	Total
Dones sense ocupar de llarga durada	
Homes sense ocupar de llarga durada	
Víctimes de violència de gènere o altres tipus de violència contra les dones	
Dones refugiades	
Homes refugiats	

Nombre de persones contractades segons la durada de la contracte i gènere.

Tipus de jornada	Dones	Homes	No binari?	Total
Indefinit				
Temporal				
Fixe discontinu				
Formatiu				
Total				

Nombre de persones contractades segons la durada de la jornada i gènere

Tipus de jornada	Dones	Homes	No binari?	Total
Jornada completa				
Jornada parcial				
Total				

Nombre de persones segons perfil professional i gènere

Perfil professional	Dones	Homes	Altres	Total
Cualificació professional «Atenció a personas no dependents amb necessitats de cures».				
Tècnica/c Superior en Animació Sociocultural y Turística.				
Monitores/s de lleure i temps lliure.				
Tècnica/c Superior en Enseyança i Animació Socio esportiva.				
Técnica/o Superior en Educación Infantil y Primaria.				
Auxiliars de Llar d'infants i Jardí Infància				

Titulacions anàloges				
Total				

Nombre de persones contractades amb formació d'igualtat

<b>Tipus de formació</b>	<b>Dones</b>	<b>Homes</b>	<b>Altres</b>	<b>Total</b>
Agents d'igualtat				
Tècnic/a superior en promoció de la igualtat de gènere				
Altres (especificar)				
Total				

Això és tot el que el sotasignant pot informar segons el seus coneixements, que sotmet a raonament tècnic més ben fonamentat, als informes dels serveis jurídics i al millor criteri de la Corporació.

Figueres, el dia que es signa aquest document