

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA RESTAURACIÓ DE MOLINS HISTÒRICS EN L'ILLA DE MALLORCA, PLURIENNAL 2026/2027

1. BASES REGULADORES I PUBLICITAT

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, (d'ara endavant, OGS), aprovada per acord del Ple de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017), modificada per acord del Ple de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 04 d'agost de 2018).

El Consell de Mallorca publicarà un extracte d'aquesta convocatòria de subvencions en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i traslladarà la informació d'aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions que opera com a sistema nacional de publicitat de les subvencions.

2. OBJECTE I FINALITAT DELS AJUTS

1. L'objecte d'aquesta convocatòria és donar suport econòmic mitjançant subvencions, en règim de concurrència competitiva per a la realització d'obres i/o intervencions de conservació, consolidació, o restauració dels molins històrics de l'illa de Mallorca, respectant-ne la tipologia originària i potenciant la utilització de les tècniques i els materials tradicionals.

2. La finalitat de la convocatòria és la preservació, conservació, recuperació i difusió d'elements que formen part del patrimoni històric de l'illa de Mallorca, en compliment d'allò que preveu el Títol IX de la Llei 12/1998, de 21 de desembre del patrimoni històric de l'illa de Mallorca.

3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

El tipus d'actuació subvencionada varia segons el tipus de molí:

- Molins de vent d'extracció d'aigua: les subvencions cobriran tant la restauració dels elements arquitectònics (torre, safareig, i síquies de conducció d'aigua), així com de tota la maquinària, incloent la bomba. També es finançarà la construcció de la maquinària que hi manca. No és condició obligatòria d'aquesta convocatòria que el molí tregui aigua. En el cas de les torres de molí que no conservin cap element de la maquinària, també serà objecte de subvenció la reconstrucció de la tipologia més recent (6 antenes, pales de ferro), tret que la propietat conservi fotografies històriques del molí, en la qual cosa es podrà reproduir la tipologia originària. En totes aquestes intervencions, s'han de respectar les tipologies, les tècniques i els materials tradicionals.
- Molins de vent fariners: les ajudes es destinaran a la restauració arquitectònica de la torre, el cintell (plataforma massissa que envolta la torre), les façanes del casal original del molí, i la maquinària conservada. També es finançarà la construcció de la maquinària que hi manca, així com del capell i l'antenada. En cas de conservar fotografies històriques de l'antenada original, aquesta és reconstruirà seguint la mateixa tipologia. Igualment, s'han de respectar les tipologies, les tècniques i els materials originals.
- Molins hidràulics: aquesta convocatòria inclou la restauració dels elements arquitectònics com són: el darrer tram de la síquia d'entrada de l'aigua, el cup, l'obrador o estança on es localitzen les moles,

el carcavà i el primer tram de la síquia de sortida de l'aigua; a més inclou la restauració de la maquinària, conservada, i la construcció dels elements d'aquesta maquinària que hi manquen. Cal respectar les tipologies, les tècniques i els materials originals.

- Molins de sang: s'inclou la restauració de l'estança on es localitza el molí; així com la restauració de la maquinària conservada, i la construcció dels elements que hi manquen d'aquesta maquinària. Cal respectar, les tipologies, les tècniques i els materials originals.

4. FINANÇAMENT I IMPORT MÀXIM

1. El Consell Insular de Mallorca, per resolució de dia 10/07/2025 disposa d'un import de 3.000.000,00 €, finançat pel fons d'impuls del turisme sostenible que prové del projecte ITS2024-2025-014, amb càrrec al pressupost de l'AETIB.

El crèdit previst per a aquesta convocatòria es d'un import total de 3.000.000,00 €, repartits en dues anualitats:

Any 2026:

- 100.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20 33620 72300 o partida equivalent dels pressupostos de 2026. (A Societats mercantils estatals)
- 200.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20 33620 76202 o partida equivalent dels pressupostos de 2026. (A ajuntaments).
- 300.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20 33620 77900 o partida equivalent dels pressupostos de 2026. (A empreses).
- 300.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20 33620 78904 o partida equivalent dels pressupostos de 2026. (A particulars).

Total any 2026: 900.000,00 €

Any 2027:

- 300.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20 33620 72300 o partida equivalent dels pressupostos de 2027. (A Societats mercantils estatals)
- 400.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20 33620 76202 o partida equivalent dels pressupostos de 2027. (A ajuntaments).
- 700.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20 33620 77900 o partida equivalent dels pressupostos de 2027. (A empreses).
- 700.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20 33620 78904 o partida equivalent dels pressupostos de 2027. (A particulars).

Total any 2027: 2.100.000,00 €

Si en la fase d'adjudicació de cada anualitat, a una de les quatre línies de subvencions hi ha un sobrant, es traspasarà automàticament a una altra línia, si resulta deficitària, sempre que entre les aplicacions pressupostàries hi hagi una vinculació jurídica dels crèdits.

2. L'import màxim que podrà rebre el beneficiari en concepte de subvenció no podrà superar el 75% per projecte subvencionat, amb un límit màxim de 150.000 € per projecte. Aquest import té la consideració

d'import cert sense fer cap referència a un percentatge o fracció del pressupost subvencionable del projecte, en el termes prevists a l'article 24.2 OGS. En el cas que s'hagin obtingut altres ajudes per aquest mateix projecte, la suma d'aquestes i de l'import màxim subvencionable no pot superar el 100% del projecte subvencionat.

La distribució per anualitats de la concessió serà la següent: l'anualitat 2026 serà el 30% de l'import concedit i l'anualitat 2027 la resta. En tot cas, el romanent de l'aplicació pressupostària prevista per l'any 2026 s'anirà incorporant a la partida pressupostària de l'any 2027.

5. REQUISITS I CONDICIONS DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

1. Es pot presentar més d'una sol·licitud per interessat/da referida a diferents molins situats a distintes parcel·les o termes municipals, l'import màxim subvencionable per cada molí és el que s'estableix al punt 2, apartat 4 d'aquesta convocatòria (finançament i import màxim).

2. En el cas, d'un conjunt de molins que formen una sola unitat dins la mateixa parcel·la, l'import màxim subvencionable per cada molí, és el que s'estableix al punt 2, apartat 4 d'aquesta convocatòria (finançament i import màxim).

6. DESPESES SUBVENCIONABLES

1. Les despeses subvencionables s'han d'ajustar a l'art. 44 de l'Ordenança general de subvencions.

2. Les despeses subvencionables són les següents: Els honoraris de la redacció i execució dels projectes tècnics de restauració, així com les despeses derivades de l'execució material de les obres i /o intervencions (direcció d'obra, mà d'obra, materials, etc.); a més de la redacció de la memòria final.

En relació amb els tributs, únicament seran subvencionables, les taxes i impostos municipals derivats de l'atorgament de la llicència municipal d'obres, i l'impost indirecte IVA és subvencionable sempre que el beneficiari acreditati, mitjançant declaració responsable que no el recupera ni el compensa.

3. No seran subvencionables:

a) Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals, i les despeses pericials per a dur a terme el projecte subvencionat, així com les nòmines.

b) Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, les despeses de procediments judicials i les despeses d'amortització de béns inventariables.

4. Només es considerarà despesa subvencionable, aquella que s'hagi realitzat i pagat entre l'1 de gener de 2026 i el 30 de desembre de 2027. Les factures s'han d'haver emès i pagat entre l'1 de gener de 2026 i el 30 de desembre de 2027.

5. La forma d'acreditar el pagament dels justificants està recollit en el punt 18.

7. NATURALESA DE LES SUBVENCIONS I RÈGIM DE COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS

Aquestes subvencions són de caràcter voluntari i eventual, anul·lables, revocables i reintegrables en tot moment per les causes previstes a l'OGS. No generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no poden al·legar-se com a precedent. Si, per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell Insular de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria, l'òrgan competent que la va aprovar, la deixarà sense efectes amb un informe justificatiu previ de la secretaria tècnica del centre gestor.

Per al règim de compatibilitat s'aplicarà l'establert a l'article 16 de l'OGS.

8. DESTINATARIS

1. Poden accedir a aquestes subvencions: les persones físiques; les persones jurídiques privades amb o sense ànim de lucre, sigui quina sigui la seva constitució (societat anònima, limitada, etc...); les entitats públiques empresarials; les entitats locals; les agrupacions de persones físiques o jurídiques privades sense personalitat; així com les comunitats de béns, comunitats de propietaris, comunitats hereditàries i d'altres entitats de base patrimonial, que siguin propietàries, posseïdores o titulars de drets reals sobre els béns del Patrimoni Històric de l'illa de Mallorca objecte d'aquesta convocatòria.

2. En el cas d'agrupacions de persones físiques o jurídiques privades sense personalitat, així com les comunitats de béns, comunitats de propietaris, comunitats hereditàries i d'altres entitats de base patrimonial, s'han de fer constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució que assumeix cada membre de l'agrupació, així com, l'import de subvenció que s'ha aplicar cada un, el qual també té la consideració de beneficiari. En qualsevol cas, s'ha de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders bastants per a complir les obligacions que, com a persona beneficiària, corresponen a l'agrupació. No es pot dissoldre l'agrupació fins que no ha transcorregut el termini de prescripció que es preveu en els art. 39 i 65 de l'LGS.

3. En cas de persones físiques no residents, per ser beneficiaris hauran d'acreditar estar en possessió del Número d'Identitat d'Estranger (NIE). Per a la resta de casos, per ser beneficiaris s'haurà de comptar amb domicili fiscal a Espanya.

4. No poden ser beneficiàries de les subvencions, les persones o entitats en les quals concorri alguna de les prohibicions establertes en l'art. 8 de l' OGS. Igualment, no seran objecte de subvenció els béns afectats per un expedient sancionador o una ordre d'execució en curs.

9. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

1. Les sol·licituds es formalitzen mitjançant la instància que figura com a Annex I i II que, juntament amb els altres annexos, es pot descarregar des de l'enllaç següent:

<https://seu.conselldemallorca.net/es/web/seu/ficha?key=203381>

2. A la sol·licitud, s'ha d'adjuntar la documentació següent:

A) Documentació administrativa general:

-Documentació acreditativa de la titularitat i / o de la possessió del bé objecte de la subvenció, mitjançant la presentació d'escriptura pública de propietat, nota simple informativa registral actualitzada, escriptura d'acceptació d'herència, resolució judicial, o d'altre mitjà probatori de la titularitat, de la possessió o de dret reial, segons els casos.

-En el cas dels posseïdors, s'haurà d'acreditar l'existència del consentiment exprés del propietari.(Document pel qual el propietari autoritza al posseïdor a sol·licitar i rebre la subvenció).

-Fotocòpia del DNI en el cas de persones físiques.

-Document d'identificació fiscal, en el cas de persones jurídiques. No serà necessària l'aportació d'aquesta documentació quan es tracti d'entitats locals.

-Documentació acreditativa de la representació i de la seva vigència, així com, la còpia del DNI de qui signa la sol·licitud, en representació del sol·licitant.

-Còpia de l'escriptura de constitució i dels estatuts o reglament intern vigent, en el cas de persones jurídiques.

-Si es tracta d'agrupacions de persones físiques, comunitats de béns o altres agrupacions econòmiques sense personalitat jurídica, cal aportar:

1. La sol·licitud signada per totes les persones que la integren.
2. La documentació acreditativa de la seva constitució, en la qual consti que l'activitat objecte de subvenció té cabuda dins el seu objecte o els seus fins socials, així com, tots els membres que la conformen.
3. Els DNI de les persones físiques.
4. La designació d'un únic representant o apoderat (amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació) i una única adreça electrònica o domicili, si n'és el cas, a l'efecte de notificacions.

D'acord amb l'article 7 OGS, ha de constar expressament, tant en la sol·licitud, com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com, l'import de la subvenció que s'ha d'aplicar a cada un d'ells, que també tenen la condició de beneficiaris.

L'agrupació no es podrà dissoldre fins que no hagi transcorregut el termini de prescripció que preveuen els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

-Els annexos I i II d'aquesta Convocatòria, degudament complimentats.

- Si el projecte té subvencions procedents d'altres organismes, s'han d'especificar i documentar.

-Document acreditatiu d'alta o modificació de les dades bancàries. Cal tenir en compte que, per poder rebre una subvenció, la persona beneficiària ha de emplenar i tramitar l'alta o modificació de les dades bancàries de tercers, mitjançant l'enllaç següent: <https://seu.conselldemallorca.net/es/web/seu/ficha?key=72772>. És un tràmit independent de la tramitació d'aquesta Convocatòria però també és un requisit indispensable a

aportar a fi i efectes de fer efectius els pagaments reconeguts. Per tant, s'han de complimentar tots els tràmits assenyalats dins l'enllaç i aportar el document acreditatiu de l'alta o modificació. No cal aportar-lo si la persona sol·licitant ja ha estat donat d'alta i manté el mateix compte bancari.

D'acord amb els articles 10. 2 i 3 OGS, la presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització de la persona sol·licitant per a què el Consell Insular de Mallorca obtingui de manera directa l'acreditació de les circumstàncies d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb el Consell de Mallorca a través de certificats telemàtics. Si denega expressament el consentiment perquè l'òrgan instructor demani aquests certificats, els haurà d'aportar juntament amb la sol·licitud de subvenció.

B) Documentació específica:

1. La documentació que s'ha de presentar és la següent:

- Documentació tècnica suficient descriptiva de les obres, actuacions i/o intervencions per a les quals es sol·licita l'ajuda (projecte, estudi, memòria, ...) amb indicació dels objectius i justificació de la necessitat. En aquesta documentació s'ha d'incloure:

- Una memòria detallada de l'estat actual i de les obres a realitzar justificant les solucions adoptades i relacionant detalladament els materials que s'usaran per cadascuna de les intervencions.
- Plànols dels estats actual i reformat.
- Pressupost de la intervenció, que inclourà una partida destinada a costejar el cartell d'obra segons annex V, i el monòlit segons el model de l'annex VI.
- Reportatge fotogràfic de l'estat actual del molí.
- Còpia del plànol cadastral d'ubicació de la finca, en el qual s'ha d'assenyalar l'emplaçament del molí. En el cas dels molins hidràulics i de sang, plànol del conjunt d'edificacions amb indicació de la ubicació del molí.
- Cronograma de les actuacions de cada anualitat

10. TERMINI, LLOC DE PRESENTACIÓ I PUBLICACIÓ

1. El termini, per a la presentació de les sol·licituds juntament amb la resta de documentació requerida, és de **dos mesos**, que es contarán a partir del dia següent a la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

2. Les instàncies s'han de presentar a través del Registre electrònic del Consell de Mallorca: <https://cim.secimallorca.net/segex/tramite.aspx?idtramite=12082>, o mitjançant l'establert als articles 14 i 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 02/10/2015). En cas de presentació en les oficines assenyalades a l'article 16, s'ha de comunicar aquesta circumstància a l'òrgan concedent, dins el mateix dia, mitjançant correu electrònic dirigit a la Direcció Insular de Patrimoni del Departament de Cultura i Patrimoni: patrimoni@conselldemallorca.net.

Les persones o entitats interessades han d'omplir els models de sol·licitud i annexos d'aquesta convocatòria que estan disponibles a la Seu electrònica: <https://seu.conselldemallorca.net/es/web/seu/ficha?key=203381>

La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de la subvenció en el cas de concedir-se, no obstant, la persona beneficiària podrà desistir de la sol·licitud o renunciar a l'ajuda, en els termes de l'apartat 21 de la convocatòria en relació amb l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

3. Si la sol·licitud o la documentació fossin incorrectes o incompletes, se requerirà la rectificació o la millora de la documentació presentada. D'acord amb l'article 20.2 de l'OGS, si en el termini de deu dies hàbils improrrogables, comptats des de l'endemà a la recepció del requeriment d'esmena de la sol·licitud, la persona interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, s'entendrà que ha desistit de la seva petició de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11. PRINCIPIS I RÈGIM DE CONCURRÈNCIA

El procediment de concessió de les subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva previst a l'article 17 de l'OGS i d'acord amb els principis d'objectivitat, eficàcia, transparència, igualtat, no discriminació i publicitat detallats a l'art. 5.4 Ordenança de subvencions.

12. FISCALITZACIÓ PRÈVIA

L'aprovació de la convocatòria, l'adjudicació i la justificació de les subvencions es sotmetran a la fiscalització/intervenció prèvia de la Intervenció Delegada Centre la Misericòrdia del Consell Insular de Mallorca, conforme a l'acord de Ple de 12 de desembre de 2019.

13. CRITERIS DE VALORACIÓ

1. Els criteris de valoració i puntuació per a la concessió dels ajuts seran els següents:

- a.- Estat de protecció. D'1 a 2 punts.
- Declaració com a Bé d'Interès Cultural (BIC) o Bé Catalogat o tenir iniciat l'expedient (des de la incoació de l'expedient): 2 punts
- Inclusió en el catàleg municipal de béns immobles annex a la normativa urbanística vigent: 1 punt.

Només es puntuarà si el catàleg compta com a mínim amb aprovació inicial. Si el molí gaudeix d'ambdós nivells de protecció, només es puntuarà el més alt.

Per tant, el màxim de punts que es pot obtenir amb aquest criteri és de 2 punts.

- b.- Valoració històrica. D'1 a 4 punts.
- Elements datats amb anterioritat a 1229: 4 punts
- Elements datats entre els segles XIV-XVI: 3 punts
- Elements datats entre els segles XVII – XVIII: 2 punts
- Elements datats entre el segle XIX i 1960: 1 punt

El màxim de punts que es pot obtenir amb aquest criteri és de 4 punts

- c.- Valoració tècnica. Es valoraran amb la puntuació més alta els elements que arquitectònicament o tècnicament siguin poc comuns o excepcionals. D'1 a 4 punts.
- Arquitectònicament i tècnicament excepcionals: 4 punts
 - Arquitectònicament excepcionals: 3 punts
 - Tècnicament excepcionals: 2 punts
 - Comuns, però que contribueixen al coneixement del conjunt: 1 punt

En aquest apartat també és tindrà en compte la qualitat d'únic en relació al conjunt d'elements sol·licitats.

El màxim de punts que es pot obtenir amb aquest criteri és de 4 punts

- d.- Valoració paisatgística. D'1 a 3 punts
- Devora vies principals (autopista, autovia o carretera principal de doble calçada) o dins llocs significatius del casc urbà: 3 punts
 - Devora carretera secundària o dins llocs no significatius del casc urbà: 2 punts
 - Accés camí rural sense visibilitat: 1 punt

El màxim de punts que es pot obtenir amb aquest criteri és de 3 punts

- e.- Valoració de l'entorn. Es valoraran amb la puntuació més alta els molins situats al seu entorn original, on no s'hagin fet noves construccions que desvirtuin l'espai més proper. D'1 a 2 punts.

- Original: 2 punts
- Semitransformat i/o transformat: s'entén per entorn semitransformat, els indrets que, tot i conservar l'espai agrícola i/o urbà original, presenten, en el seu entorn, edificacions tradicionals modificades i/o amb usos diferents per als quals foren edificades; i per entorn transformat, els entorns agrícoles i/o urbans modificats o que presenten, en el seu entorn edificacions de nova construcció i/o altres equipaments que distorsionen aquests espais. Es valorarà amb 1 punt.

El màxim de punts que es pot obtenir amb aquest criteri és de 2.

- f.- Valoració del projecte. Es valorarà amb 2 punt els projectes que amb criteris de mínima intervenció, aportin les solucions més adients per tal d'aconseguir la correcta preservació dels valors del molí.

El màxim de punts que es pot obtenir amb aquest criteri és d'2.

Els projectes hauran d'obtenir un mínim de 8 punts.

2. En cas d'empat es donarà preferència a la sol·licitud que hagi tingut entrada en el registre en primer lloc dins els dies hàbils establerts d'acord amb l'article 31.2 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i la documentació s'hagi aportat completa, sense necessitat de fer cap requeriment. Si persisteix l'empat, i aquesta documentació fos incompleta, es prioritzarà aquella sol·licitud amb menys deficiències. Si persisteix l'empat, es prioritzarà la sol·licitud que hagi esmenat les deficiències en primer lloc.

14. PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

1.El procediment de concessió de les subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva previst a l'article 17 de l'OGS, de manera que la concessió es farà mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades a fi d'establir una prelación entre aquestes, d'acord amb els criteris de valoració definits al punt 13 de la convocatòria, amb el límit fixat en la convocatòria dins el crèdit disponible.

2.En el cas que no hi hagi crèdit suficient per subvencionar totes les sol·licituds presentades, el darrer projecte subvencionable, abans d'exhaurir-se el crèdit, rebrà l'import sobrant, que serà inferior al sol·licitat.

3.La instrucció del procediment per a la concessió de les subvencions correspon a la Secretaria Tècnica del Departament de Cultura i Patrimoni, que realitzarà d'ofici totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals s'ha de resoldre la concessió dels ajuts.

4.Totes les sol·licituds de subvenció seran examinades i informades per una comissió tècnica d'avaluació del Departament de Cultura i Patrimoni del Consell Insular de Mallorca.

5.D'acord amb l'Acord del Consell Executiu, de dia 28 de maig de 2025 de delegació d'atribucions del Consell Executiu, en els consellers executius i les conselleres executives (BOIB nº 69, de 31 de maig de 2025), en relació amb el vigent Decret de la presidència del Consell Insular de Mallorca, de dia 28 de juliol de 2023, la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni és l'òrgan competent per aprovar la convocatòria i autoritzar-ne la corresponent despesa amb l'autorització prèvia del Consell Executiu.

6.L'òrgan competent per atorgar les subvencions serà la consellera executiva del Departament de Cultura i Patrimoni, conforme a l'article 33.2 k) de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars.

15. REGIM DE VISITES

1. Una vegada restaurat el molí, la propietat haurà de permetre la seva visita pública i gratuïta, prèvia sol·licitud dels interessats en la visita, per a un període màxim de 5 anys, sempre i quan el molí no sigui visible des de la via pública, que en tal cas no serà necessari establir cap règim de visites, llevat que es pugui arribar a un acord entre el titular i el Consell Insular de Mallorca”.

2. En cas que s'hagi d'establir un règim de visites, es fixarà un mínim de 2 dies cada mes, assenyalant l'horari de la visita.

3. Les visites de grups superiors a 10 persones, si ho sol·licita la propietat, es realitzaran sota la supervisió tècnica de la direcció insular de Patrimoni del Consell Insular de Mallorca.

16. COMISSIÓ TÈCNICA D'AVALUACIÓ

1. La Comissió Tècnica d'Avaluació estarà composta pels membres següents:

a) Presidència:

- Titular: Sra. Maria Isabel Arnau Tugores, directora insular de Patrimoni.
- Suplent: Miguel Barceló Llompart, cap del servei jurídic de Patrimoni

b) Vocals:

- Titular: Sr. Jaume Cardell Perelló, cap de servei d'Arqueologia i Etnologia del Servei de Patrimoni.
- Suplent: Sr. Gabriel Ordinas Marcé, tècnic de la Secció d'Arqueologia i Etnologia del Servei de Patrimoni.
- Titular: Sra. Sra. Francisca Cursach Pastor, cap del Servei tècnic i de Béns Culturals de la Direcció Insular de Patrimoni.
- Suplent: Antonio Juan Llobera Luis, cap de la Secció del Servei Tècnic i de Béns Culturals.
- Titular: Sra. Aina R. Serrano Espases, coordinadora de la Unitat del patrimoni historicoindustrial de la Direcció Insular de Patrimoni.
- Suplent: David Albert Vázquez, tècnic de la Unitat del patrimoni historicoindustrial de la Direcció Insular de Patrimoni.

c) Secretària:

- Titular: Sra. Serafina Munar Gregorio, tècnica d'administració general del Servei de Patrimoni.
- Suplent: Sra. Catalina Marimón Moncadas, tècnica d'administració especial del Servei Jurídic de Patrimoni.

2. Tots els acords d'aquesta Comissió s'han d'adoptar per majoria simple, essent necessari la presència de la meitat dels seus membres. En tot cas, és obligatori la presència del president i de la secretària, titulars i/o suplents, per a la vàlida adopció dels acords.

Tots els membres de la comissió tècnica d'avaluació tenen veu i vot, excepte la secretaria, la qual tindrà veu però no vot.

17. TERMINI DE RESOLUCIÓ, NOTIFICACIONS I PUBLICACIONS

1. El termini màxim de resolució és de tres mesos, comptadors des de la finalització del període de presentació de sol·licituds, transcorreguts els quals, sense que se n'hagi dictat resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud, sense que això alliberi a l'Administració de l'obligació de dictar resolució expressa.

2. El Consell Insular de Mallorca, en compliment del previst a l'article 14 OGS, inclourà la informació de la convocatòria i de la resolució d'adjudicació de les subvencions en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

3. L'extracte de la convocatòria i la resolució d'aprovació de la concessió de les subvencions es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB). La informació sobre el procediment de la convocatòria es podrà consultar a la seu electrònica del Consell Insular de Mallorca

18. ABONAMENT DELS AJUTS, JUSTIFICACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ

1.-Els projectes inclouran un cronograma d'actuacions que s'hauran de dur a terme dins cada anualitat, de manera que els terminis de realització dels projectes s'estableixen per anualitats i són els següents:

- Dins l'any 2026: de dia 1 de gener de 2026 a 30 de desembre de 2026.

- Dins l'any 2027: **de dia 1 de gener de 2026 a 30 de desembre de 2027**

La manca de materialització completa dins cada anualitat d'acord amb la planificació del projecte presentat, no és obstacle per reconèixer les despeses efectivament realitzades sempre que a la darrera anualitat es justifiqui la realització del projecte presentat. Cas contrari, s'iniciarà un procediment de reintegrament, de conformitat amb el Títol IV de l'OGS i la resta de normativa d'aplicació.

2.La justificació de les despeses s'ha de fer mitjançant la presentació el compte justificatiu de la despesa feta, d'acord amb l'article 39 de l'Ordenança general de subvencions.

S'haurà de presentar:

-Memòria d'actuacions justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, en que s'ha d'indicar les activitats fetes i els resultats obtinguts.

-Declaració responsable del beneficiari de la realització del projecte subvencionat (Annex III)

-Declaració responsable del beneficiari sobre els ingressos i despeses del projecte subvencionat, memòria econòmica (Annex IV)

-Una relació classificada de les despeses de l'activitat signada per la persona beneficiària de la subvenció amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i data de pagament (pagament efectuat en els termes que s'assenyalen en l'article 48.2 de l'Ordenança general de subvencions) (Annex IV)

-Relació detallada, signada per la persona beneficiària, dels fons propis i d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import de procedència. (Annex IV)

-Les factures o document de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, justificatives de la despesa total del projecte subvencionat, i que expressin clarament: nom complet i NIF/CIF de la persona o entitat expedidora, número i data, concepte, IVA i retenció fiscal (si correspon) i dades fiscals del client de la factura.

-L'IVA és subvencionable sempre que el beneficiari acrediti, mitjançant declaració responsable que no el recupera ni el compensa (Annex III).

-Declaració responsable que el cost d'adquisició de les despeses subvencionables no supera el valor de mercat (Annex III).

-Les factures presentades han d'estar emeses i pagades **entre l'1 de gener de 2026 i el 30 de desembre de 2027**.

3-La documentació acreditativa del pagament s'ha de fer mitjançant alguna de les tres formes que es detallen a continuació, d'acord amb l'article 48 de l'Ordenança general de subvencions:

I) Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en compte bancari:

- a) Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb el beneficiari i amb l'emissor de la factura, respectivament, i
- b) Extracte del compte bancari del beneficiari de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència, quan no quedin acreditats els requisits assenyalats en el paràgraf anterior.

II) Pagament mitjançant xec nominatiu:

- a) Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut.
- b) Extracte del compte corrent del beneficiari de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré, i
- c) Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb el beneficiari de l'ajuda).

III) Pagament mitjançant targeta de crèdit:

- a) Tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui en la factura
- b) Resguard del pagament amb targeta, i
- c) Extracte del compte on figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària en què com a mínim consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, el beneficiari, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

- En cap cas s'admetran pagaments amb efectiu.

Les entitats locals, d'acord amb l'article 48.1 OGS, poden acreditar els pagaments de les factures mitjançant certificació de les obligacions reconegudes, emesa pel secretari/secretària-interventor/a, detallant cada factura, el seu número, l'import i la data de pagament, agrupades i numerades amb el mateix ordre establert a l'annex IV.

4. Si al document acreditatiu del pagament figura un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, s'haurà de presentar document justificatiu acreditatiu de que dins el pagament es troba inclòs l'abonament del justificant.

5. Si la despesa justificada excedeix de l'import del projecte, la possible desviació pressupostària anirà a càrrec del beneficiari.

6. El Consell Insular de Mallorca podrà inspeccionar les activitats subvencionades, així com, requerir la documentació que consideri adient ateses les característiques de cada cas.

7. La documentació justificativa d'haver fet publicitat de la subvenció rebuda mitjançant algun dels mitjans següents:

- Col·locar un cartell i un monòlit en el be objecte de subvenció d'acord amb els models Annex V i VI.

- Mencionar el suport rebut en algun mitjà de comunicació i/o en mitjans electrònics o audiovisuals.

8. Termini de presentació del compte justificatiu **de les actuacions realitzades dins cada anualitat és el següent:**

-En la justificació del 2026, les factures i altres justificants hauran d'estar emesos i pagats dins l'anualitat 2026, amb data màxima de 30 de desembre de 2026. I la data màxima de presentació del compte justificatiu serà el 30 de desembre de 2026.

-En la justificació del 2027, **les factures i altres justificants hauran d'estar emesos i pagats entre l'1 de gener de 2026 i 30 de desembre de 2027, i la data màxima de presentació del compte justificatiu serà el 30 de desembre de 2027.**

No obstant, els justificants de pagament que no s'hagin pogut presentar dins termini, per l'aplicació de la normativa tributària o de seguretat social aplicable (descomptes d'IRPF o de Seguretat Social), es consideraran correctes a efectes de justificants de la subvenció sempre que es derivin de documents expedits i pagats dins la data de finalització de cada anualitat, degudament acreditats dins la justificació que presentin anualment.

-Per poder percebre la subvenció de les dues anualitats, els beneficiaris han d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb el Consell Insular de Mallorca, davant l'Agència Tributària (AEAT) i la Seguretat Social.

El Consell de Mallorca podrà inspeccionar les activitats subvencionades, així com demanar la documentació que consideri adient ateses les característiques de cada cas.

19. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

1. El beneficiari ha de complir amb les obligacions establertes a l'article 9 de l'OGS, entre les quals, hi figura la de donar publicitat a l'atorgament de subvenció per part del Consell de Mallorca.

2. En tot cas, són obligacions concretes dels beneficiaris:

- Permetre realitzar en el molí, en les dates que determini el Consell Insular de Mallorca, diverses rodes de premsa amb l'objectiu de presentar als mitjans de comunicació els treballs realitzats o en vies d'execució desenvolupats amb la subvenció atorgada.

- Sol·licitar a l'ajuntament corresponent el permís d'obres que sigui preceptiu; i si escau, sol·licitar l'autorització corresponent de la Comissió de Patrimoni Històric del Consell Insular de Mallorca si es tracta d'un bé d'interès cultural o un bé catalogat.

- Sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors en els supòsits establerts a l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

- Mantenir en bon estat el molí restaurat. En cas que la propietat no pugui dur a terme els treballs de manteniment, haurà de contractar una empresa especialitzada per dur a terme aquestes tasques.

- No realitzar cap intervenció al molí, sense l'autorització del Consell Insular de Mallorca, i en cap cas es podrà alterar el seu ús tradicional.
- Permetre la inspecció per part del personal tècnic del Departament de Cultura i Patrimoni del Consell Insular de Mallorca, amb la finalitat de garantir que la propietat compleix les obligacions especificades en aquesta Convocatòria.
- Una vegada conclusos els treballs de restauració del molí, i amb la finalitat de facilitar les visites, instal·lar a un lloc visible des de la via pública, el monòlit pressupostat al projecte, en el qual consti la següent informació:
 - Nom de la propietat del molí - o persona en la qual delegui - i dades de contacte (número de telèfon i adreça de correu electrònic o lloc web, si escau)
 - Imatge gràfica del molí (vídeos, fotografies i croquis)
 - Valors històrics, arquitectònics i tècnics del molí
 - Horari de visites, si escau
- Permetre al Consell Insular de Mallorca la divulgació de la informació abans esmentada al punt anterior a través dels següents mitjans: creació de codis QR, edició de productes informatius (mapa desplegable i altres), publicitat a Internet (llocs webs i xarxes socials), publicitat als mitjans de comunicació, publicació a la Memòria del MPC; i qualsevol altra acció que el Consell Insular de Mallorca consideri oportuna, sempre i quan no vagi en detriment de la correcta preservació del molí.
- Respectar, si escau, el règim de visites establert a l'apartat quinze, durant un període de 5 anys.
- Mantenir net i sense estris el molí, i el recorregut establert per a la visita.
- La propietat es compromet a donar a conèixer aquest conveni en el cas de transmissió de la propietat o institució d'un dret real del molí mitjançant qualsevol tipus de transmissió dominical d'aquest.

20. SUBCONTRACTACIÓ

Es regeix d'acord amb el capítol I, del títol III, de l'OGS.

21. RENÚNCIA

En qualsevol moment del procediment, es pot desistir de la sol·licitud o renunciar al dret a percebre les subvencions concedides, de conformitat amb allò que disposa l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

22. PÈRDUA DEL DRET A COBRAMENT

1. L'òrgan competent del Consell Insular de Mallorca podrà anul·lar total o parcialment les subvencions i ajudes concedides cas d'incompliment per part de la persona beneficiària d'alguna de les obligacions previstes a la normativa de subvencions, conforme als articles 56 i 57 OGS. El procediment utilitzat serà el contradictori, garantint sempre el dret de l'interessat a l'audiència prèvia.

Si el procediment s'hagués iniciat com a conseqüència de fets que poguessin ser constitutius d'infracció administrativa, aquesta es posarà en coneixement de l'òrgan competent per a la iniciació del corresponent procediment sancionador.

2. D'acord amb l'article 58 de l' OGS, es produirà la pèrdua del dret a cobrar total o parcialment la subvenció en cas de falta de justificació, de justificació incompleta o de concurrència d'alguna de les causes previstes al seu article 56.

En qualsevol cas, serà d'aplicació el que disposa el Títol IV de l'OGS i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

23. INFRACCIONS I SANCIONS

El règim d'infraccions aplicables serà l'establert en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El règim de sancions administratives serà el regulat en el Títol VI de l'OGS i la resta de la normativa d'aplicació.

El Consell Insular de Mallorca reforçarà els mecanismes de control dels ajuts públics que gestiona per tal d'assegurar que no s'han destinat a activitats que suposin una vulneració a la Llei, com ara delictes d'odi o altres relacionats d'acord amb el Codi Penal, procedint, si escau, al reintegrament de les ajudes i a la exigència de la responsabilitat que fos resultant per part del beneficiari de les mateixes.

24. RECURSOS

Contra la resolució d'aprovació de la convocatòria que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

25. NORMATIVA D'APLICACIÓ

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen per l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18/02/2017), modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2020 (BOIB núm. 96, de 04/08/2020); el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005); la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 176, de 25/07/2006); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 02/10/2015), la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars (BOIB núm. 88, de 07/07/2022), i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació.

ANNEX I (Sol·licitud)

Sol·licitud de subvenció dins la Convocatòria per a la restauració de molins històrics en l'illa de Mallorca, pluriennal 2026/2027

SOL·LICITANT

Dades identificatives persona física

DNI/NIE: Nom:
Llinatge 1: Llinatge 2:

Dades identificatives persona jurídica

NIF: Denominació social:

Dades a efectes de notificació de la persona física o jurídica

Adreça postal:
Codi postal: País:
Província: Municipi:
Adreça electrònica: Telèfon:

REPRESENTANT

Dades identificatives persona representant

DNI/NIE/NIF: Nom / Denominació social:
Llinatge 1: Llinatge 2:

Dades a efectes de notificació de la persona representant

Adreça postal:
Codi postal: País:
Província: Municipi:
Adreça electrònica: Telèfon:

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques) Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu electrònica del Consell Insular de Mallorca s'enviaran a (indicar amb una X):

- A l'adreça electrònica de la persona interessada:
- A l'adreça electrònica del representant:
- A l'adreça electrònica diferent que s'indica a continuació:

EXPÒS

1. Nom del projecte:
2. Tipus de molí pel qual demana la subvenció:
 - Molí de vent d'extracció d'aigua
 - Molí de vent fariner
 - Molí hidràulic
 - Molí de sang
3. Localització del molí.

Urbà (carrer /núm. /municipi):
Rústic (polígon /parcel.la /municipi):
4. Pressupost del projecte (sense iva si aquest és recupera o compensa):
5. Quantitat que es sol·licita (sense iva si aquest és recupera o compensa):
6. Declaració en relació amb l'IVA (especificar si es compensa o recupera, o no):

SOL·LICIT

Participar dins la Convocatòria per a la restauració de molins històrics en l'illa de Mallorca, pluriennal 2026/2027.

DOCUMENTACIÓ

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan competent / la unitat administrativa competent farà la consulta de les dades i la consulta o recaptació dels documents necessaris per tramitar aquest procediment / aquesta sol·licitud i que es trobin en poder d'aquesta Administració o hagin estat elaborats per l'Administració, i que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte.

Autoritzo al Consell Insular de Mallorca a sol·licitar i obtenir, davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria General de la Seguretat Social i el propi Consell Insular de Mallorca les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries per comprovar el compliment dels requisits establerts per obtenir, percebre i mantenir la subvenció, de conformitat amb l'article 10.3 de l'Ordenança general de subvencions.

Indicar únicament en el cas de no autoritzar la consulta de dades:

Documentació que s'adjunta:

- 1.
- 2.
- 3.

, de de 20
[rúbrica]

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració del Consell Insular de Mallorca. No obstant això, atès que aquest model de sol·licitud no està prèviament vinculat a un òrgan concret, responsable del tractament, la informació sobre la protecció de dades s'ampliarà i especificarà en la primera comunicació que faci l'òrgan competent en la matèria sobre la qual se sol·licita l'exercici de drets.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica del Consell Insular de Mallorca (<https://seu.conselldemallorca.net/ca/web/seu/fitxa?key=74200>).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació

de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració del Consell Insular de Mallorca té la seu al carrer de Palau Reial, 1, 07001, Palma, a/e: dpd@conselldemallorca.net.

DESTINACIÓ: Direcció Insular de Patrimoni. Servei de Patrimoni Històric.

ANNEX II

Declaració responsable de no incorre en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari d'una subvenció, establertes en l'article 8.2 de l'Ordenança general de subvencions, i del compromís de mantenir el compliment de les obligacions per reintegrament, conforme a l'article 48.4 de l'Ordenança general de subvencions

El/la Sr./a _____, titular del NIF _____, representant de l'entitat (si escau) _____ amb el CIF _____ adreça electrònica vàlida a efectes de notificacions _____, i amb domicili _____

Declaro responsablement,

1. Que no incorro/e en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari d'una subvenció, establertes en l'article 8.2 de la Ordenança general de subvencions.
2. Que no som/és deutor/a per resolució de reintegrament de cap subvenció i que em/es trobo/a al corrent amb les obligacions tributàries amb l'AEAT i el Consell de Mallorca, així com de les obligacions amb la TGSS.
3. Que no he/a estat sancionat/da o condemnat/da en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere mitjançant resolució administrativa o sentència judicial ferma, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat entre dones i homes.
4. Que compleix amb tots els requisits prevists a la convocatòria per ser beneficiari de l'ajuda.
5. Que em/es compromet expressament a mantenir el compliment de l'establert en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció, conforme a l'article 48.4 de l'Ordenança general de subvencions, als efectes prevists als articles 21 i 25 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i de conformitat amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.
6. Que el be objecte de la subvenció no està afectat per un expedient sancionador o una ordre d'execució en curs.
7. Que en relació al projecte presentat:

No ha demanat/rebut altres suports econòmics per a aquesta activitat

Ha demanat els següents suports econòmics per a aquesta activitat:

Entitat subvencionadora _____ Quantia _____

Rebuda Concedida i no rebuda Denegada No resolta
(Data i signatura)

ANNEX III

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE

El/La Sr./a _____, com a representant de _____ (si s'escau), en relació amb la subvenció concedida pel Departament de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca per dur a terme el projecte _____-

Declar sota la meva responsabilitat:

1. Que l'esmentat projecte s'ha realitzat, així com, s'ha donat compliment de les condicions imposades a la finalitat que ha servit de fonament a la concessió de la subvenció, conforme estableix l'article 35 de l'Ordenança general de subvencions.

2. Que la relació de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte és la que s'adjunta a l'annex IV.

La relació de despeses indica les dades fiscals del proveïdor, la identificació de la factura o document similar, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament. La relació d'ingressos ha d'assenyalar la resta la resta d'ajuts, subvencions o ingressos que hagin finançat el mateix projecte subvencionat, amb indicació de l'import i la procedència.

3. Que l'import total de les despeses detallades en la memòria econòmica (Annex IV) correspon, sense cap dubte, a l'activitat subvencionada i que no tenen un valor superior al de mercat.

4. Que l'impost indirecte, IVA de les factures és recuperat i compensat. SI o NO

5. Que la subvenció atorgada pel Consell Insular de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera amb les subvencions i altres ingressos concurrents el cost del projecte subvencionat.

6. Que les factures no s'han emprat ni s'empraran com a justificants per cobrar cap altra ajuda i que compleixen, sense cap dubte, l'objecte de la subvenció.

7. Que, en relació amb el previst a l'article 48.4 de l'Ordenança general de subvencions, la persona beneficiària es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, de la Seguretat Social i davant el Consell de Mallorca, i no és deutora per resolució de reintegrament de cap subvenció.

(Data i signatura)

ANNEX IV

Declaració responsable sobre els ingressos i les despeses del projecte subvencionat (memòria econòmica).

El/La Sr./a _____ actuant en representació de l'entitat _____, en relació amb el projecte _____, DECLAR sota la meva responsabilitat:

Que el cost per dur a terme l'activitat/projecte indicat, ha estat el següent:

Ingressos:

Els ingressos s'ajustaran a allò que realment s'ha justificat. No es computa l'IVA, si aquest es recupera o compensa

Subvenció Consell de Mallorca _____ €

Altres ajudes dineràries o aportacions pròpies:

_____ €

_____ €

TOTAL INGRESSOS _____ €

Despeses:

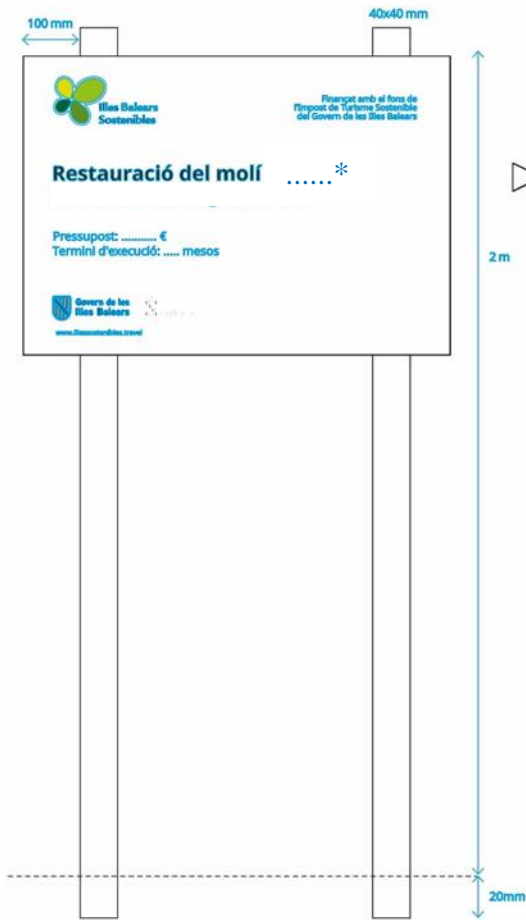
No se computa l'IVA, si aquest es recupera o compensa

Núm. Fra.	Data	Proveïdor	Concepte	Import	Data pagament

TOTAL DESPESES _____ €

(Data i signatura)

ANNEX V. Cartell d'obra



* Incloure segons pertoquei el tipus de molí (vent d'extracció d'aigua, de vent fariner, hidràulic o de sang) i la seva denominació.

ANNEX VI. Monòlit

