

**2026 URTEAN HERNANIKO AUZO-
ELKARTEENTZAKO DIRULAGUNTZAK
ARAUTZEKO OINARRIAK ETA DEIALDIA.**

**I.KAPITULUA
XEDAPEN OROKORRAK**

1. Artikulua. Xedea

Dirulaguntza hauen xedea da auzo-elkarteen funtzionamendua erraztea eta auzoa hobetzeko egiten diren proiektuak nahiz jarduerak bultzatzea, hala nola, jaiak eta kultur-jarduerak antolatzea.

Laguntza honek ondorengo helburuak ditu:

- 1.- Auzo-elkarteen funtzionamendua laguntzea
- 2.- Lokalen alokairua ordaintzea
- 3.- Kultur Bira antolatzea
- 4.- Auzoetako jaiak diruz laguntzea
- 5.- Kultur-jarduerak diruz laguntzea

2. Artikulua. Aurrekontua eta programak

Dirulaguntza honen zenbatekoa ondorengo partidaren kontura egingo da:

- 1.910.481.02.334.10 2026 (4564). Dirulaguntzak norgehiagoka kultura. Auzo-elkartek.
- Dirulaguntza lerro horretako aurrekontua 158.500,00 eurokoa da.

Kopuru hori horrela banatuko da:

1. Funtzionamendurako, gehienez 15.600,00 euro, auzo-elkarte bakoitzak 1.200,00 euro.
2. Alokairuetarako, gehienez, 18.000,00 euro.
3. Kultur Birarako, gehienez, 18.000,00 euro, auzo-elkarte bakoitzak 1.500,00 euro gehinez.
4. Behin kopuru horiek banatuta, partidatik soberan geratzen den dirua modu honetan banatuko da:

• %70, auzoetako jaiak diruz laguntzeko. Auzo-elkarte guztiek ehuneko bera.

• %30, auzoetako kultur-jarduerak diruz laguntzeko. Auzo-elkarte guztiek ehuneko bera.

* Salbuespenak salbuespen, portzentaje horiek aldatu ahal izango dira egoeraren edo eskaeraren arabera.

Dirulaguntzaren diru-kopuruak inoiz ezin izango du diruz lagundutako jardueraren kostua gainditu, ez bakarrean harturik, ezta aldi berean beste

**CONVOCATORIA Y BASES REGULADORAS PARA LA
CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES
VECINALES EJERCICIO 2026**

**CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1. Objeto

Estas ayudas tienen por objeto facilitar el funcionamiento de las asociaciones vecinales así como aquellos proyectos y actividades dirigidas a la mejora del entorno vecinal, tales como organización de fiestas y actividades culturales.

El objetivo de las presentes ayudas son:

1. Ayudar al funcionamiento de la asociación
2. Pagar el alquiler de los locales
3. Organizar Kultur Bira
4. Subvencionar las fiestas de los barrios.
5. Subvencionar las actividades culturales

Artículo 2. Presupuesto y programas

El importe de esta subvención se hará con cargo a la siguiente partida:

- 1.910.481.02.334.10 2026 (4564). Subvenciones cultura de concurrencia competitiva. Asociaciones vecinales.
- El presupuesto de esta línea subvencional es de 158.500,00 euros.

Dicha cantidad se distribuirá de la siguiente manera:

1. Hasta 15.600,00 euros para el funcionamiento, 1.200,00 euros por cada asociación vecinal.
2. Un máximo de 18.000,00 euros para alquileres.
3. Un máximo de 18.000,00 euros, 1.500,00 euros máximo para cada asociación vecinal, para organizar Kultur Bira.
4. Una vez distribuidas dichas cantidades, el importe restante de la partida se distribuirá de la siguiente manera:
 - 70% para subvencionar las fiestas de los barrios. Todas las asociaciones vecinales el mismo porcentaje.
 - 30% para subvencionar actividades culturales en los barrios. Todas las asociaciones vecinales el mismo porcentaje.

*Estos porcentajes podrán variar en función de la situación o solicitud.

En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas, ingresos o recursos, supere el

dirulaguntzekin laguntzekin, diru-sarrerekin edo baliabideekin batera.

3. Artikulua. Organo eskuduna

Oinarri hauek onartzeko eskumena duen organoa Tokiko Gobernu Batzarra da, alkateak 2023ko uztailaren 10ean emandako eskuordetze Dekretuaren arabera.

4. Artikulua. Interpretazioa eta araubidea

Dirulaguntza emateko ardura duen organo berari dagokio oinarri hauen interpretazioaren harira sortzen den edozein zalantzari buruz erabakitzea.

Oinarri horietan ezarritakoaz gain, honako hauek arautuko dituzte dirulaguntzak:

- Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa.
- Dirulaguntzen Araudi Orokorra, 887/2006 Errege Dekretuak onartua, uztailaren 21ekoa.
- Hernaniko Udalaren udal dirulaguntzen araudia 2004koa (GAOn argitaratua 2005-02-18)
- Hernaniko Udalaren dirulaguntzen plan estrategikoa 2026-2028 (GAOn argitaratua 2025eko abenduaren 15ean)

II.KAPITULUA

DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN JARDUERAK ETA ONURADUNAK

5. Artikulua. Onuradunak

Dirulaguntza horiek eskatzeko aukera izango dute legez osatu eta Hernaniko Elkartearen Udal Erregistroan inskribatuta dauden elkarteek; horrez gain, beren egoitza eta jarduera-esparrua Hernanin izan beharko dute.

Deialdi honetako aplikazio eremutik kanpo geratuko dira ondoko jarduerak:

- a) Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 13.2. eta 3. artikuluetan aurreikusitako gertaeraren bat jasotzen dutenak.
- b) Hernaniko Udaleko jarduera eremuekin erlazio zuzenik ez duten helburuak edota izaera dituztenak.
- c) Edozein motako zerga-betebeharrak betetzen ez dituzten entitateek eta elkarteek aurkeztutako eskaerak, herri

coste de la actividad subvencionada.

Artículo 3. Órgano competente

El órgano competente para la aprobación de estas bases es la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con el Decreto de delegación del Alcalde de 10 de julio de 2023.

Artículo 4. Interpretación y normativa

Corresponde al mismo órgano competente para la concesión de la subvención decidir sobre cualquier duda que se suscite en relación con la interpretación de estas bases.

Además de lo establecido en dichas bases, las subvenciones se regirán por:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Reglamento General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- Normativa de subvenciones municipales del Ayuntamiento de Hernani 2004 (publicado en el BOG de 18-02-2005).
- Plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Hernani 2026-2028 (publicado en el BOG de 15 de diciembre de 2025).

CAPÍTULO II

ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES Y BENEFICIARIOS

Artículo 5. Entidades beneficiarias

Podrán solicitar estas subvenciones las asociaciones legalmente constituidas e inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones de Hernani, además de tener su sede y ámbito de actuación en Hernani.

Quedan excluidas del ámbito de aplicación de esta convocatoria las siguientes actividades:

- a) Que contengan alguna de las circunstancias previstas en los artículos 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- b) Aquellos que tengan carácter u objetivos que no guarden relación directa con el ámbito de actuación del Ayuntamiento de Hernani.
- c) Las solicitudes presentadas por entidades y asociaciones que incumplan obligaciones tributarias de cualquier naturaleza, incluidas las de carácter público y seguridad social. Las

izaera eta gizarte segurantzaren dutenak barne. Egiatzenak administrazioak egingo ditu.

- d) Udalak hala eskatuta, aurreko deialdietan emandako dirulaguntzei buruzko edozein dokumentazio oraindik eman gabe duten jardueraren edota programa bati buruzko eskaerak ez dira kontuan izango.
- e) Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 3/2007 Lege Organikoa betetzen ez dutenak; 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena.
- f) Ez dira aintzat hartuko beren jardueraren publikoetan indarrean dagoen legea (jaiotza, arraza, sexu, erlijio irizpideetatik diskriminazioaren debekua) betetzen ez duten elkartearen eskabideak.

6. Artikulua. Dirulaguntza emateko irizpideak

Aurkeztutako eskaeren izapideak egitea Kultura Sailari dagokio, eskaerak aztertu eta ebaluazioa egiteaz arduratuko baita honako irizpide hauen arabera:

Funtzionamendu Gastuak

Eskaera egiten duen auzo-elkarte bakoitzak 1.200 euro jasoko ditu funtzionamendu gastuetarako.

Lokala alokatzeko partida

Beren jarduerarako lokalik ez duten auzo-elkarteen kasuan, Udalak lokal bat alokatzeko laguntza emango die, bai eta lokal horretako hornidura gastuak (elektrizitatea, gasa, ura...) ordaintzeko ere.

2026. urtean, dirulaguntza honetarako guztizko kopurua gehienez 18.000 euro izango da (zerga guztiak barne).

Lokala alokatu aurretik, Kultura Sailari jakinaraziko zaio lokalaren kokapena, tamaina eta hilaletako alokairu prezioa. Herriararen Zerbitzuak batzordeari dagokio proposamena onartzea edo ezestea.

Auzo-elkarteak alokairuaren dirua jasotzeko eskaera-orrian dagokion atala bete beharko du, eta justifikazioa egiteko orduan, urteko faktura guztiak aurkeztu beharko ditu.

Auzo-elkarteari dagokio lokala txukun eta baldintza egokietan mantentzea.

Beste lokal bat libre geratu eta Udalak auzo-

komprobakuntzak se ezaizaraen por la Administraci3n.

- d) No se tendr3n en cuenta, a petici3n del Ayuntamiento, las solicitudes relativas a una actividad o programa en el que no se haya facilitado a3n cualquier documentaci3n relativa a las subvenciones concedidas en convocatorias anteriores.
- e) Los que incumplan la Ley Org3nica 3/2007, para la Igualdad de Mujeres y Hombres; el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y para las Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.
- f) No se tendr3n en cuenta las solicitudes de asociaciones que incumplan la ley vigente en sus actividades p3blicas (prohibici3n de discriminaci3n por raz3n de nacimiento, raza, sexo, opini3n religiosa).

Art3culo 6. Criterios de concesi3n de la subvenci3n

La tramitaci3n de las solicitudes presentadas corresponde al Departamento de Cultura, que se encargar3 del an3lisis y evaluaci3n de las mismas de acuerdo con los siguientes criterios:

Gastos de Funcionamiento

Cada asociaci3n vecinal solicitante recibir3 1.200 euros para gastos de funcionamiento.

Partida para alquiler de local

En el caso de las asociaciones de vecinos que no dispongan de locales para su actividad, el Ayuntamiento les ayudar3 con los gastos del alquiler del local, as3 como a sufragar los gastos de suministro (electricidad, gas, agua...) de dicho local.

Para el a3o 2026 la cantidad total para esta subvenci3n no podr3 superar los 18.000 euros (impuestos incluidos).

Con car3cter previo al alquiler del local, se comunicar3 al Departamento de Cultura su ubicaci3n, tama3o y precio mensual de alquiler. La aprobaci3n o rechazo de la propuesta corresponde a Comisi3n de Servicios a la Ciudadan3a.

La asociaci3n vecinal deber3 cumplimentar el apartado correspondiente en la hoja de solicitud para recibir el dinero del alquiler y a la hora de la justificaci3n deber3 presentar todas las facturas anuales.

Corresponde a la asociaci3n vecinal mantener el local en orden y en condiciones adecuadas.

elkarteari eskainiz gero, alokairua bertan behera geratuko da eta Udalak proposatutako lokala erabili beharko du auzo-elkartek, betiere auzo-elkartearen jarduerarako beharrak betetzen baditu.

Kultur Bira

Kultura sustatu eta kultur-jarduerak auzoetara deszentralizatzeko helburuarekin, Udalak gehienez 18.000 euro bideratuko ditu auzoetan kultur-jarduerak antolatzen.

Kultur Bira izeneko egitasmo honetan, auzo-elkartek beren borondatez parte hartuko dute, eta emanaldi guztiekin zirkuitu bat osatuko da, kultur eskaintza auzoetara zabalduz.

Auzo bakoitzaren jardura 1.500,00 eurotan lagunduko da gehienez. Jardueren aurrekontua gehinezko kopuru hori baino baxuagoa bada, soberan geratzen den dirua jaiak eta kultur-jarduerak antolatzeko kopuruari erantsiko zaio eta auzo-elkarte guztien artean banatuko da.

Auzoetako jaietarako dirulaguntzak.

Onuradun izateko baldintzak betetzen dituzten guztiei aurreztutako aurrekontuaren % berdina emango zaie. Aurrekontu igoerek muga bat izango dute, azken urteko aurrekontuari %5eko igoera baimenduko zaio gehienez. Igoera horiek gainerako elkarteen diru banaketan duen eraginagatik. Ehuneko hori dirulaguntza ematea erabakitzen den unean finkatuko da, aurreztutako eskaera eta programen arabera.

Jardura kulturaletarako dirulaguntzak.

Onuradun izateko baldintzak betetzen dituzten guztiei aurreztutako aurrekontuaren % berdina emango zaie. Aurrekontu igoerek muga bat izango dute, azken urteko aurrekontuari %5eko igoera baimenduko zaio gehienez. Igoera horiek gainerako elkarteen diru banaketan duen eraginagatik. Ehuneko hori dirulaguntza ematea erabakitzen den unean finkatuko da, aurreztutako eskaera eta programen arabera.

7. Artikulua. Dirulaguntzaren justifikazioa

Justifikazio hau aurrezteko epe muga **2027ko urtarilaren 20ean** izango da.

Dirulaguntza emandakoan, azken ordainketa bideratu ahal izateko onuradunak agiri hauek aurreztuko ditu:

En el caso de que un local quede libre y el Ayuntamiento se lo ofrezca a la asociación vecinal, el alquiler se cancelará y el local propuesto por el Ayuntamiento deberá ser utilizado por la asociación vecinal, siempre que cubra las necesidades para la actividad.

Kultur Bira

Con el objetivo de fomentar la cultura y descentralizar las actividades culturales a los barrios, el Ayuntamiento destinará un máximo de 18.000 euros a la organización de actividades culturales en los barrios.

En este proyecto, denominado Kultur Bira, participarán voluntariamente las asociaciones vecinales, y con todas las actuaciones se completará un circuito, ampliando la oferta cultural a los barrios.

La ayuda máxima para la actividad de cada barrio será de 1.500,00 euros. Si el presupuesto de las actividades es inferior a la cantidad máxima, el dinero sobrante se añadirá al de la organización de fiestas y actividades culturales y se repartirá entre todas las asociaciones vecinales.

Subvenciones para fiestas de barrios.

A todas las asociaciones que cumplan los requisitos para ser beneficiarias se les asignará el mismo % del presupuesto presentado. Los incrementos presupuestarios tendrán un límite, al presupuesto del último año se le permitirá un incremento máximo del 5% por el efecto que estos incrementos tienen en el reparto de dinero del resto de asociaciones. Este porcentaje asignado se fijará en el momento en que se acuerde la concesión de la subvención, en función de las solicitudes y programas presentados.

Subvenciones para actividades culturales.

A todas las asociaciones que cumplan los requisitos para ser beneficiarias se les asignará el mismo % del presupuesto presentado. Los incrementos presupuestarios tendrán un límite, al presupuesto del último año se le permitirá un incremento máximo del 5% por el efecto que estos incrementos tienen en el reparto de dinero del resto de asociaciones. Este porcentaje asignado se fijará en el momento en que se acuerde la concesión de la subvención, en función de las solicitudes y programas presentados.

Artículo 7. Justificación de la subvención

El plazo límite para la presentación de la justificación será el **20 de enero de 2027**.

Una vez concedida la subvención, la asociación beneficiaria deberá presentar, a efectos de formalizar el pago final, la siguiente documentación:

- a) Diruz lagundu den jarduera programaren memoria xehatua.
- b) Gastuen balantze ekonomikoa (araututako ereduaren arabera).
- c) Hizkuntza irizpideen betetze maila adierazten duen agiria.
- d) Dokumentazio grafikoa (kartelak, eskuprogramak...)
- e) Fakturen zerrenda excel formatuan.
- f) Egindako gastuen agiriak (fakturak edota baliokideak); "gastu-oharrak/tiketak" ez dira onartuko. Dieta edo gastu konpensazio moduan egiten diren ordainketa guztiak transferentzia bidez, gehienez 200 eurokoak, (transferentzia egin izanaren agiria aurkeztu); eskudirutan salbuespena, eta inoiz ez 101 eurotik gorakoak. Fakturak gutxienez honako datu hauek jaso beharko dituzte:
 - Zerbitzua ematen duenaren identifikazioa (izena, helbidea, IFK/NAN).
 - Zerbitzua hartzen duenaren identifikazioa (izena, helbidea, IFK/NAN).
 - Zerbitzuaren gaiaren identifikazioa.
 - Zerbitzua egin zeneko eguna.
 - Guztizko kopurua.

Auzoetako jaietarako eta kultur-jardueretarako dirulaguntzen kasuan, onuradunek aurkeztutako aurrekontuaren % 80 justifikatu beharko dute gutxienez. Eta funtzionamendu gastu orokorrak ezingo dira jai zein kultur-jardueren antolaketan barrian sartu.

Dirulaguntzak emateko eta justifikatzeko irizpide hauek kontuan hartuko dira:

- Lehiaketetarako eta txapelketetarako sariak: gehienez 300euro eta gehienez bi txapelketa edo sari.
- Errifak eta loteriak ez dira kontuan hartuko, ezta eskelak edo beste elkarteetan bazkidetzak ere.
- Txosnak, gabonetako saskiak eta elkarteko kideentzat egiten diren ekintza gastronomikoak (bazkariak, hamaiketakoak etab) ez dira kontuan hartuko.
- Auzotarrentzat antolatzen diren ekintza gastronomikoak: hamaiketako bat gehienez 500 euro eta bazkari bat gehienez 1.000 euro. Bat jaietan eta beste bat kultur-jardueratan.

- a) Memoria detallada del programa de actividades subvencionado.
- b) Balance económico de gastos (según modelo regulado).
- c) Documento que indique el grado de cumplimiento de los criterios lingüísticos.
- d) Documentación gráfica (carteles, programas de mano...)
- e) Relación de facturas en formato excel.
- f) Justificantes de los gastos realizados (facturas o equivalentes), no admitiéndose "notas de gasto/tickets". Todos los pagos que se realicen en concepto de dieta o de compensación de gastos por transferencia, hasta un máximo de 200 euros (aportar justificante de la transferencia), excepcionalmente en metálico y nunca un gasto superior a 101 euros.

Las facturas deberán contener, al menos, los siguientes datos:

- Identificación del prestador del servicio (nombre, dirección, CIF/DNI)
- Identificación del destinatari@ del servicio (nombre, dirección, CIF/DNI).
- Identificación del tema del servicio.
- Fecha de prestación del servicio.
- Cantidad total.

En el caso de subvenciones para fiestas de barrios y actividades culturales, los beneficiarios deberán justificar al menos el 80% del presupuesto presentado. Y los gastos generales de funcionamiento no podrán formar parte de la organización de fiestas ni de actividades culturales.

Para la concesión y justificación de las subvenciones se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- Premios para concursos y torneos: máximo 300 euros y máximo dos torneos o premios.
- No se tendrán en cuenta las rifas y loterías, ni las esquelas o sociarse a otras entidades.
- No se tendrán en cuenta las txosnas, cestas de navidad ni las actividades gastronómicas (comidas, almuerzos, etc.) que se realicen para los/as asociadas.
- Actividades gastronómicas para el vecindario: un almuerzo hasta 500 euros y una comida hasta 1.000 euros. Una en fiestas y otra en actividades culturales.
- Para los participantes en actividades culturales a la hora de justificar cenas o comidas: 20 euros por persona con un límite de 200 euros.
- No se subvencionarán bebidas de alta graduación

- Ekintza kulturalen partaideentzat afari edo bazkariak justifikatzerakoan: 20 euro pertsonako 200 euroko mugarekin.
- Ez dira graduazio altuko edariak inolako kontestutan diruz lagunduko.

8. Artikulua. Bazterketak

Oinarri hauetan edo dirulaguntza ematearen aldeko erabakian ezarritako betebeharren bat hautsiz gero, kasua berrikusiko da eta, hala badagokio, dirulaguntza itzuliko da, dirulaguntzak emateko udal araudiaren 18. artikulua aurreikusitako eran.

Dirulaguntzak itzultzeko prozedura ofizioz hasiko da, dirulaguntza eman zuen organoak eskatuta, eta emandako kopurua ezeztatzea, murriztea edo itzultzea erabaki daiteke horretarako arrazoiak azalduz. Edonola ere, prozeduraren izapideak egitean, interesatuak entzuna izateko duen eskubidea bermatuko da.

38/2003 Dirulaguntzen Lege Orokorrak eta Udal Dirulaguntza Araudiak xedatu moduan, dirua itzuli behar duten elkarteek itzulketako dirua eta haiei dagozkion berandutze-interesak itzuli beharko dituzte.

9. Artikulua. Onuradunaren betebeharrak

Dirulaguntza esleituz gero, entitate onuradunaren obligazioak izango dira, arau orokorretan adierazitakoez gain, honako hauek:

- Dirulaguntza jaso duen jarduera edo proiektua garatzea eta oinarri hauek erabakitako moduan arazoitzea.
- Administrazioak burutu beharreko egiaztatze-jarduerak eta udal kontu-hartzailetzak egin beharreko finantzen kontrolak erraztea.
- Jarduera berak jaso dituen laguntza publiko guztiak jakinaraztea erakunde emaileari.
- Dirulaguntza ematean kontuan hartua izan zen egoera baten aldaketaren berri ematea.
- Kultura Sailari galdetu eta horren baimena lortu gabe, aurreikusitako gastuak edo dirulaguntza jaso duen proiektua nabarmen aldatzen badira, jasotako kopuruak itzuliko dira.
- Udalak euskararen erabilera normalizatzeko eta herritarren hizkuntza eskubideak bermatzeko badu Erabilera Plana onartua. Plan horren arabera hauek dira bete

en ningún concepto.

Artículo 8. Exclusiones

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en estas bases o en el acuerdo de concesión dará lugar a la revisión del supuesto y, en su caso, a la devolución de la subvención en los términos previstos en el artículo 18 de la normativa municipal de concesión.

El procedimiento para el reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio a instancia del órgano concedente y podrá acordarse la anulación, reducción o reintegro de la cantidad concedida motivadamente. En todo caso, en la tramitación del procedimiento se garantizará el derecho de audiencia de la entidad interesada.

En virtud de lo dispuesto en la Ley 38/2003 General de Subvenciones y en el Reglamento de Subvenciones Municipales, las asociaciones obligadas a reintegrar deberán reintegrar el importe de reintegro más los intereses de demora correspondientes.

Artículo 9. Obligaciones de las entidades beneficiarias

En el supuesto de que se conceda la subvención, serán obligaciones de la entidad beneficiaria, además de las señaladas con carácter general, las siguientes:

- Desarrollar la actividad o proyecto subvencionado y motivarlo en los términos establecidos en las presentes bases.
- Facilitar las actuaciones de comprobación necesarias por la Administración y los controles financieros a realizar por la Intervención Municipal.
- Comunicar a la entidad concedente todas las ayudas públicas recibidas por la misma actividad.
- Comunicar la modificación de una situación que había sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.
- En caso de que los gastos previstos o el proyecto subvencionado sufran modificaciones sustanciales, previa consulta y autorización del Departamento de Cultura, se procederá al reintegro de las cantidades percibidas.
- El Ayuntamiento tiene aprobado un Plan de Uso para normalizar el uso del euskera y garantizar los derechos lingüísticos de la ciudadanía. Los criterios lingüísticos a cumplir según este plan son los siguientes:
 - a) Cuando la actividad subvencionada esté

beharreko hizkuntza irizpideak:

- a) Diruz lagundutako jarduera adingabeei edo gazteei zuzendua denean (ikastaroak, antzezlanak, ipuin kontaketak, pailazoak...) jarduera euskaraz izango da, ahoz eta idatziz.
- b) Herritar orori zuzendutako idatzizko komunikazioa (egitarauak, kartelak, publizitatea eta jarduera egiteko espazio publikoa erabili behar izanez gero, bertan jarritako idatzia barne) euskaraz izango da. Komunikazioa bermatzeko beste hizkuntzaren bat erabili behar bada, euskara erabiliko da lehentasunez.
- c) Herritar orori zuzendutako ahozko komunikazioa (jardueraren aurkezpena) euskaraz izango da. Komunikazioa bermatzeko beste hizkuntzaren bat erabili behar bada, euskara erabiliko da lehentasunez.
- d) Udalarekiko harremanetan euskara erabiliko da lehentasunez, ahoz eta idatziz.

Idatzizko testuan honela emango zaio lehentasuna euskarazko mezuari:

- Hitzek euskaraz eta gaztelaniaz antzeko grafia dutenean, euskaraz idatziz (egitarauetan, adibidez, *txokolatada*).
- Testua osorik euskaraz eta laburpena gaztelaniaz emanez.
- Euskarazkoa nabarmendu, letra handiagoa edo lodia erabiliz.
- Euskarazkoa beltzez eta gaztelaniazkoa grisez idatziz.
- Euskarazko testua goiko aldean edo ezkerrean idatziz.

Udaleko Euskara Zerbitzuak beharrezko laguntza emango du, euskarazko testua zuzen eta egokia dela bermatzeko, edo bestelako laguntzarik emateko.

Ez onartzea, diruz lagundutako jarduera egingo den inguruan, publizitatean edo dirulaguntza jaso duten pertsona edo entitateek ekintza egiterakoan honelakoak ager daitezela: dirulaguntza ematen duen delegazioari dagozkion jarduera esparrutik kanpoko lema, adierazpen, pankarta, ekintza eta abar.

dirigida a menores o jóvenes (cursos, obras de teatro, cuentacuentos, payasos...) la actividad será en euskera, oral y por escrito.

- b) La comunicación escrita dirigida a toda la ciudadanía (en el caso de que sea necesario utilizar el espacio público para la realización de programas, carteles, publicidad y actividad, incluidos los escritos en él consignados) será en euskera. En caso de que sea necesario utilizar otra lengua para garantizar la comunicación, se utilizará preferentemente el euskera.
- c) La comunicación oral dirigida a toda la ciudadanía (presentación de la actividad) será en euskera. En caso de que sea necesario utilizar otra lengua para garantizar la comunicación, se utilizará preferentemente el euskera.
- d) En las relaciones con el Ayuntamiento se utilizará preferentemente el euskera oralmente y por escrito.

En el texto escrito se dará prioridad al mensaje en euskera:

- Cuando las palabras tengan una grafía similar en euskera y castellano, escribiendo en euskera (por ejemplo, en los programas, *txokolatada*).
- Texto íntegro en euskera y resumen en castellano.
- Resaltar el euskera con letra mayor o gruesa.
- En euskera en negrita y en castellano en gris.
- Escribiendo el texto en euskera en la parte superior o izquierda.

El Servicio de Euskera del Ayuntamiento prestará la colaboración necesaria para garantizar la corrección y adecuación del texto en euskera, u otro tipo de ayudas.

No aceptar que, en la publicidad o en la realización de la acción subvencionada, por parte de las personas o entidades beneficiarias, se haga constar el lema, expresión, pancarta, acción, etc., fuera del ámbito de actuación de la delegación que concede la subvención.

III.KAPITULUA PROZEDURA

10. Artikulua. Dirulaguntza emateko prozedura

Oinarri hauetan aurreikusten diren dirulaguntzak norgehiagokako prozedura bidez tramitatuko dira. Esleipen-prozesuan eskariak aztertu eta esleitu dira aurrekontu ahalmenaren baitan.

11. Artikulua. Eskabideak

Dirulaguntza eskatzeko eskari ofizialak erabiliko dira, behar bezala beteak eta sinatuak. Udalak gonbidatzen zaitu euskara hutsezkoa erabiltzera.

Eskaerak Hernaniko Udaleko egoitza elektronikoan Elkartearen izenean erregistratuz aurkeztuko dira: <https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?ayto=040&hizkuntza=EU>

Bide horretatik ezin bada, aurrez aurre, HHZ – Herritarren Harrera Zerbitzuan, udaletxeko beheko solairuan. Astelehenetik ostiralera: 08:00 – 13:30 (asteartetan eta ostegunetan, 14:30-18:30 ere)

Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

- Dirulaguntza eskabide normalizatua, behar bezala beteta eta bertan dauden aitorten guztiak sinatuta.
- Zerga bidezko betebeharrak, Gizarte Segurantzarekikoak eta BEZ araubidea egunean edukitzearen aitortpena.
- Bestelako erakunde, organismo eta abarri dirulaguntzak lortzeko egindako eskaeren aitortpena, edota, halakorik balego, jasotzen dituzten dirulaguntzen aitortpena.
- Dirulaguntzaren xede izango den jardueraren deskribapena eta gastu eta sarreraren aurrekontu orekatua.
- Identifikazio Fiskaleko Kodearen dokumentuaren fotokopia (I.F.K).
- Bankuko kontu korrontearen datuak eta titulartasun ziurtagiria.
- Lehenengo aldiz dirulaguntza eskatzen badu, erakundearen estatutuak eta curriculum: kideak, helburuak, egiten dituen jarduerak, etab.

Interesaturen batek adierazten badu oinarri hauetan eskatzen diren dokumentuetako batzuk Hernaniko Udalaren esku daudela eta Udalak hori hala dela baldin badaki, interesatuak ez du dokumentazio hori aurkeztu beharrik izango. Edonola ere, aurkeztutako

CAPÍTULO III PROCEDIMIENTO

Artículo 10. Procedimiento de concesión de la subvención

Las subvenciones previstas en estas bases se tramitarán por el procedimiento de concurrencia competitiva. En el proceso de adjudicación se analizarán y adjudicarán las solicitudes dentro de la capacidad presupuestaria.

Artículo 11. Solicitudes

Se utilizarán las solicitudes oficiales de subvención debidamente cumplimentadas y firmadas. El Ayuntamiento le invita a utilizar la versión en euskera. Las solicitudes se presentarán registrándose a nombre de la Asociación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Hernani:

<https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?ayto=40&lista=1>

Si no es posible por esta vía, de forma presencial, en el Servicio de Atención Ciudadana – HHZ, en la planta baja del ayuntamiento. Lunes a viernes: 08:00 – 13:30 (martes y jueves, también de 14:30 a 18:30)

Documentación a presentar:

- Solicitud normalizada de subvención debidamente cumplimentada y firmada la totalidad de las declaraciones contenidas en la misma.
- Declaración de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y del régimen de IVA.
- Declaración de las solicitudes y, en su caso, de las subvenciones a otras entidades, organismos, etc. para la obtención de subvenciones.
- Descripción de la actividad para la que se solicita la subvención y presupuesto equilibrado de gastos e ingresos.
- Fotocopia del documento del Código de Identificación Fiscal (C.I.F.).
- Datos de la cuenta corriente bancaria y certificado de titularidad.
- Si solicita por primera vez la subvención, estatutos y currículum de la entidad: miembros, objetivos, actividades que realiza, etc.

Si alguna entidad interesada manifiesta que parte de la documentación exigida en las presentes bases obra en poder del Ayuntamiento de Hernani y éste lo conoce, no será necesaria su presentación. En todo caso, además de la documentación relativa a la actividad presentada, el

jarduerari buruzko dokumentazioaz gain, Udalak bestelako informazioa eskatu ahal izango die eskatzaileei, jarduera behar bezala baloratzeko. Eskaera aurkezteak esan nahi du deialdian jasotako baldintza guztiak onartzen direla.

12. Artikulua. Akatsen zuzenketa

Eskabideak edo harekin batera aurkeztutako dokumentazioak akatsen bat baldin badu edo osatu gabe baldin badago, interesatuei hamar laneguneko epea emango zaie, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera, antzemandako hutsak konpon ditzaten.

Emandako epea amaitu eta aurkitutako akatsak zuzendu ez badira, eskaera bertan behera utzi dela ulertuko da, eta prozedura artxibatu egingo da, ebazpena eman ondoren, Administrazio Publikoen Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Eskabidearekin batera ez bada dokumenturik aurkezten eta eskatzaileak berariazko baimena eman ezean Hernaniko Udaleko udal zerbitzuei, eskumena duten erakundeetatik datuak bildu ditzaten laguntzen onuradun izateko bete behar diren baldintza guztiak egiaztatzeko, eskabide zuzenean ezetsiko da.

13. Artikulua. Epeak

Eskaerak aurkezteko epe bakarra izango da. Epea hogeita hamar egunekoa izango da, deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetatik kontatzen hasita.

Ezarritako epea nahitaez beteko da, eta ez da salbuespenik egingo.

14. Artikulua. Dirulaguntzaren ordainketa.

Dirulaguntzaren diru-kopuruak era honetan ordainduko dira:

- Elkartearen funtzionamendu arrunterako dirulaguntzaren %100 esleitzeko ebazpenaren ondoren.
- Lokalen alokairuko dirulaguntza esleitzeko ebazpenaren ondoren modu honetara:
 - Lokalaren alokairuaren %100 esleitzeko ebazpenarekin
 - Lokaleko gastuen (elektrizitatea, gasa, ura...) %80a ebazpenaren ondoren, aurrerakin gisa. Eta %20 egindako gastu justifikatzeko dagokion dokumentazioa aurkeztu ondoren.
- Kultur Bira, auzoetako jaiak eta kultur-jardueretarako dirulaguntzak:

Ayuntamiento podrá requerir a l@s solicitantes cualquier otra información para la correcta valoración de la misma. La presentación de la solicitud supone la aceptación de todos los requisitos recogidos en la convocatoria.

Artículo 12. Corrección de errores

Si la solicitud o la documentación que la acompaña resultara defectuosa o incompleta, se requerirá a los interesados para que, en un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su notificación, subsanen los defectos observados.

Transcurrido el plazo concedido sin haber procedido a la subsanación, se le tendrá por desistido de su petición, archivándose el procedimiento tras su resolución, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si la solicitud no va acompañada de documentos y el solicitante no autoriza expresamente a los servicios municipales del Ayuntamiento de Hernani a recabar datos de los organismos competentes para la comprobación de todos los requisitos necesarios para ser beneficiario de las ayudas, se denegará directamente la solicitud.

Artículo 13. Plazos

El plazo de presentación de solicitudes será único. El plazo será de treinta días a contar desde la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

El plazo establecido será de obligado cumplimiento, sin que se produzcan excepciones.

Artículo 14. Pago de la subvención.

El abono de las cantidades subvencionadas se realizará de la siguiente forma:

- 100% tras la resolución de adjudicación de la subvención para el funcionamiento de la asociación.
- Para el alquiler de locales tras la resolución de adjudicación de la subvención de la siguiente forma:
 - 100% del alquiler del local
 - El 80% de los gastos del local (electricidad, gas, agua...), tras la resolución, en concepto de anticipo. El 20% tras la presentación de la documentación correspondiente para la justificación del gasto realizado.
- Kultur Bira, fiestas de barrios y subvenciones para actividades culturales:
El 80%, tras la resolución de concesión de las

- %80, dirulaguntzak esleitzeko ebazpenaren ondoren, aurrerakin gisa, eta aurkezturiko jardura programa gauzatzeko baldintzarekin.
- %20, egindako gastua justifikatzeko dagokion dokumentazioa aurkeztu ondoren.

15. Artikulua. Ebazpena

1. Diru laguntzak ebazteko organo eskuduna Tokiko Gobernu Batzarra izango da.
2. Dirulaguntzen behin-behineko ebazpen proposamena, interesatuei jakinaraziko zaie, Hernaniko Udaleko iragarki taularen edota web orriaren bidez, eta egoki iritzitako alegazioak egiteko hamar egun balioduneko epea emango zaie, iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita.
3. Hala badagokio, aurkeztutako alegazioak aztertu ondoren, behin betiko ebazpenaren proposamena egingo da. Bertan jasoko da: eskaerak aurkeztutako erakundearen zerrenda, proposatutako dirulaguntza eta zenbatekoa. Behin-behineko zerrendaren ebazpenaren aurka aurkeztutako alegazioak onartuz gero, behin betiko zerrendetako diru kopuruetan aldaketak egon daitezke. Alegaziorik egon ezean, edo ezeztatuak badira, ebazpen-proposamena behin betikoa bihurtuko da.
4. Ebazpenean berariaz jakinaraziko dira ezetsitako eskaerak, halakorik balego.
5. Ebazpena eman eta jakinarazteko gehienezko epea sei hilabetekoa izango da, eskabidea Udaleko erregistroan aurkeztu den egunetik kontatzen hasita. Aipatutako epean ebazpenik ez badago, aurkeztutako eskaera atzera bota dela adierazi nahiko du.
6. Ebazpenean dirulaguntzaren zenbatekoa eta ordainketa-era zehaztuko dira. Eskaera aurkezteak ez du, berez, dirulaguntza jasotzeko eskubiderik ematen, eta dirulaguntza orok berezko duen izaera diskrezionalaren baitan egongo da dirulaguntza ematea. Diru-laguntza ematea edo ez ematea erabakiko duen Tokiko Gobernu Batzarraren ebazpenak amaiera emango dio administrazio-bideari, eta haren aurka, nahi izanez gero, berraztertze errekurtsoa aurkeztu daiteke, administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren aurretik, ebazpena eman zuen organoari, hilabeteko epean, edo bestela, Donostiako

ayudas, en concepto de anticipo y con la condición de que la actividad presentada se ejecute.

- El 20%, previa presentación de la documentación correspondiente para la justificación del gasto realizado.

Artículo 15. Resolución

1. El órgano competente para resolver las subvenciones será la Junta de Gobierno Local.
2. La propuesta de resolución provisional de las subvenciones se notificará a las entidades interesadas a través del tablón de anuncios del Ayuntamiento de Hernani o de la página web, concediéndoles un plazo de diez días hábiles para que formulen las alegaciones que estimen oportunas, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.
3. Estudiadas, en su caso, las alegaciones presentadas, se formulará propuesta de resolución definitiva. En él se recogerá: la relación de entidades presentadas a las solicitudes, la subvención propuesta y el importe. La admisión de las alegaciones presentadas contra la resolución de listas provisionales podrá dar lugar a modificaciones en las cuantías de las listas definitivas. Si no hubiera alegaciones o éstas fueran desestimadas, la propuesta de resolución se elevará a definitiva.
4. En la resolución se notificarán expresamente las solicitudes denegadas, si las hubiere.
5. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución será de seis meses a contar desde la fecha de presentación de la solicitud en el registro del Ayuntamiento. Si no hubiera resolución en el plazo indicado, se declarará desestimada la solicitud presentada.
6. La resolución determinará el importe de la subvención y la forma de pago. La presentación de la solicitud no da derecho, por sí sola, a la concesión de la subvención, que dependerá del carácter discrecional de toda subvención. La resolución de la Junta de Gobierno Local que acuerde la concesión o denegación de la subvención pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso potestativo de reposición, previo al contencioso-administrativo, ante el órgano que lo dictó en el plazo de un mes o impugnarse directamente ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián en el plazo de dos meses

Administrazio- auzietarako Epaitegiaren aurrean zuzenean inpugnatu daiteke, jakinarazpenaren hurrengo egunetik hasi eta bi hilabeteko epean.

16. Artikulua. Ez betetzeak

Oinarri hauetan edo dirulaguntza ematearen aldeko erabakian ezarritako betebeharren bat hautsiz gero, kasua berrikusiko da eta, hala badagokio, dirulaguntza itzuliko da, dirulaguntzak emateko udal araudiaren 18. artikulua aurreikusitako eran.

Dirulaguntzak itzultzeko prozedura ofizioz hasiko da, dirulaguntza eman zuen organoak eskatuta, eta emandako kopurua ezeztatzea, murriztea edo itzultzea erabaki daiteke horretarako arrazoiak azalduz.

Edonola ere, prozeduraren izapideak egitean, interesatuak entzuna izateko duen eskubidea bermatuko da. 38/2003 Dirulaguntzen Lege Orokorrak eta Udal Dirulaguntza Araudiak xedatu moduan, dirua itzuli behar duten elkarteek itzulketako dirua eta haiei dagozkion berandutze-interesak itzuli beharko dituzte.

IV.KAPITULUA

KONTROLA ETA PUBLIZITATEA

17. Artikulua. Publizitatea

Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 17.3.b eta 20.8.a artikuluetan xedatutakoaren arabera, deialdia eta oinarri arautzaileak eta haien babesean emandako dirulaguntzak udalaren web orrian (www.hernani.eus/eu/dirulaguntzak), Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (GAOn) eta, Dirulaguntzen Datu-Base Nazionalan argitaratuko dira, (<http://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/ge/eu/index>) .

Diruz lagundutako jardueri publizitatea egiten zaienean, jarduera bultzatu duen pertsonak edo erakundeak Hernaniko Udalaren laguntza jaso duela adierazi beharko du, irudi korporatiboaren arauen arabera.

18. Artikulua. Oinarrien interpretazioa

Dirulaguntza emateko ardura duen organoari dagokio oinarri hauen interpretazioaren harira zalantzarik sortzen bada haiei buruz erabakitzea.

a contar desde el día siguiente al de su notificación.

Artículo 16. Incumplimientos

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en estas bases o en el acuerdo de concesión dará lugar a la revisión del supuesto y, en su caso, a la devolución de la subvención en los términos previstos en el artículo 18 de la normativa municipal de concesión.

El procedimiento para el reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio a instancia del órgano concedente y podrá acordarse motivadamente la anulación, reducción o reintegro de la cantidad concedida.

En todo caso, en la tramitación del procedimiento se garantizará el derecho de audiencia del interesado. De conformidad con lo dispuesto en la Ley 38/2003, General de Subvenciones y en el Reglamento de Subvenciones Municipales, las asociaciones obligadas a reintegrar vendrán obligadas a reintegrar el importe del reintegro incrementado en los correspondientes intereses de demora.

CAPÍTULO IV

CONTROL Y PUBLICIDAD

Artículo 17. Publicidad

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las convocatorias y bases reguladoras y las subvenciones concedidas al amparo de las mismas se publicarán en la página web municipal (www.hernani.eus/es/subvenciones), en el Boletín Oficial de Gipuzkoa (BOG) y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/ge/eu/index>).

En el supuesto de publicidad de las actividades subvencionadas, la persona o entidad promotora de la actividad deberá hacer constar la colaboración del Ayuntamiento de Hernani de acuerdo con las normas de imagen corporativa.

Artículo 18. Interpretación de las bases

Corresponderá al órgano competente para la concesión de la subvención decidir sobre las dudas que puedan surgir en relación con la interpretación de estas bases.

19. Artikulua. Adostasun-adierazpena

Dirulaguntzaren eskaera aurkeztean, eskatzaileak bere adostasuna ematen du eta adierazten du oinarri hauek ezagutzen dituela, deialdian ezarritako baldintza guztiak betetzen dituela eta deialdia oso-oso onartzen duela.

20. Artikulua. Datu pertsonalen babesa

Eskatzaileak adierazten du eskabidean jasotako datu pertsonalak bere adostasunarekin jasotzen direla, eta onartzen duela datu horiek modu automatizatuan trata daitezela, eta baimena ematen duela datu horien erabilera udal-kudeaketara soilik mugatzeko, nahiz eta datu horiek beste administrazio publiko batzuei eta haien erakundeei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkien, Datu pertsonalak babesteko 2016ko apirilaren 27ko EB 2016/679 Erregelamendu Orokorren 6.1.e. artikuluan aurreikusitako kasuetan.

21. Artikulua. Hizkuntza-oharra

Euskarazko eta gaztelaniazko testuen artean kontraesanik edo inkoherentziarik antzemanaz gero, euskarazko testuak izango du balioa.

Artículo 19. Declaración de conformidad

La entidad solicitante, al presentar la solicitud de subvención, manifiesta su conformidad y conocimiento de las presentes bases, el cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria y la aceptación íntegra de la misma.

Artículo 20. Protección de datos personales

La entidad solicitante manifiesta que los datos personales recogidos en la solicitud son recogidos con su consentimiento, aceptando que dichos datos sean tratados de forma automatizada y autorizando que el uso de los mismos se limite exclusivamente a la gestión municipal, si bien dichos datos podrán ser cedidos o comunicados a otras administraciones públicas y sus organismos en los supuestos previstos en el artículo 6.1.e. del Reglamento General de Protección de Datos de Carácter Personal UE 2016/679, de 27 de abril de 2016.

Artículo 21. Nota lingüística

Cuando se aprecien contradicciones o incoherencias entre los textos en euskera y castellano, tendrá validez el texto en euskera.