

**Comunidad
de Madrid**CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

Orden 385/2026, de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, por la que se convoca para el año 2026, las subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para el desarrollo de actuaciones dirigidas a potenciar el deporte entre las mujeres con discapacidad, con especial atención a víctimas de violencia de género.

La presente orden se dicta en base a la “Memoria justificativa y económica del proyecto de Orden de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, por la que se realiza la convocatoria para 2026 de las subvenciones a entidades sin ánimo de lucro las subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para el desarrollo de actuaciones dirigidas a potenciar el deporte entre las mujeres con discapacidad, con especial atención a víctimas de violencia de género” de la Directora General de la Mujer de 18 de febrero de 2026.

El artículo 4 bis de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, prevé la obligación de concretar, previamente al establecimiento de las subvenciones, un Plan Estratégico que defina los objetivos y efectos que se pretenden alcanzar con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, entre otros extremos. En cumplimiento de esta obligación, mediante Orden 300/2026, de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, se aprueba el Plan Estratégico de Subvenciones 2026 de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales de la Comunidad de Madrid. En este Plan Estratégico 2026 se incluye esta subvención en la línea 3 del objetivo 12.

El Decreto 222/1998, de 23 de diciembre, que desarrolla parcialmente la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, contempla, entre otros aspectos, la necesidad de establecer, con carácter previo a la concesión de ayudas y subvenciones, las oportunas bases reguladoras. A tal efecto, se dicta la Orden 2868/2023, de 26 de septiembre, de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para el desarrollo de actuaciones dirigidas a potenciar el deporte entre las mujeres con discapacidad, con especial atención a víctimas de violencia de género, publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, número 246, de 16 de octubre de 2023.

Por su parte, el artículo 1 del Decreto 241/2023, de 20 de septiembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, determina que, como órgano superior de la Administración de la Comunidad de Madrid, le corresponde el desarrollo general, la coordinación, la dirección, ejecución y control de las políticas públicas del Gobierno en distintos ámbitos respecto, entre otros, del colectivo de mujeres. Entre las competencias que tiene atribuidas se encuentran las relativas en materia de igualdad entre mujeres y hombres.

En virtud de lo anterior, a propuesta de la Dirección General de la Mujer, en uso de las competencias atribuidas por el artículo 7.1.a) de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, y por el Decreto 241/2023, de 20 de septiembre.

DISPONGO



Primero

Objeto y finalidad

El objeto de la presente convocatoria es la concesión con cargo al ejercicio económico de 2026 de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para el desarrollo de actuaciones dirigidas a potenciar el deporte entre las mujeres y niñas con discapacidad, con especial atención a víctimas de violencia de género.

La finalidad de las ayudas objeto de la orden es la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, así como la prevención de la violencia de género, a través de actividades que:

- Apoyen a mujeres con discapacidad, especialmente a las que sean víctimas de violencia de género, que además podrán compartir su experiencia con los y las más jóvenes y demostrar que hay actividades deportivas inclusivas que permiten la participación de todas las personas en un mismo ámbito deportivo sin ningún tipo de barreras.
- Permitan que el alumnado de la Comunidad de Madrid se sirva de la experiencia de mujeres con discapacidad referentes que muestren cómo el deporte las ha ayudado a superar dificultades.
- Motiven la práctica deportiva entre mujeres y niñas con discapacidad y el efecto de auto-superación que proporciona.
- Impulsen la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en el ámbito deportivo y prevengan la violencia de género.

Segundo. Régimen jurídico.

Las subvenciones objeto de la orden se regirán por la Orden 2868/2023, de 26 de septiembre, de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para el desarrollo de actuaciones dirigidas a potenciar el deporte entre las mujeres con discapacidad, con especial atención a víctimas de violencia de género; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Reglamento de desarrollo de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio; la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid; el Reglamento de Procedimiento para la concesión de ayudas y subvenciones públicas aprobado por Decreto 222/1998, de 23 de diciembre, y el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas y demás normativa aplicable.

Tercero

Acciones subvencionables

En el marco de lo dispuesto en esta orden, las acciones subvencionables se clasifican en dos modalidades de intervención:



- a) Proyectos dirigidos a mujeres y niñas con discapacidad, orientados a aportarles los medios necesarios para que puedan realizar deporte sin importar su condición.
- b) Programas de sensibilización, dirigidos al alumnado de la Comunidad de Madrid, consistentes en la organización de talleres sobre promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y prevención de la violencia de género, compartiendo la experiencia de mujeres con discapacidad a las que la práctica deportiva ha ayudado a superar dificultades y demostrando que hay actividades deportivas inclusivas que permiten la participación de todos en un mismo ámbito deportivo sin ningún tipo de barreras.

Cuarto

Contenido de los proyectos

1. Los proyectos previstos en el apartado tercero.a) deberán incluir, como mínimo, las siguientes actuaciones:
 - Valoración de necesidades, información y orientación.
 - Ayudas para la adquisición de productos de apoyo que suplan los efectos de la discapacidad, para la práctica de deporte adaptado.
 - Desarrollo de actividades de apoyo y acompañamiento para la práctica de deporte inclusivo.
 - Presupuesto.
2. Los proyectos previstos en el apartado tercero.b) deberán incluir, como mínimo, las siguientes actuaciones:
 - Descripción de los talleres, teniendo en cuenta que deben comprender, como mínimo, las siguientes actuaciones:
 - a) Exposición de aspectos teóricos relacionados con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, la prevención de la violencia de género y el deporte inclusivo.
 - b) Realización de juegos y prácticas en función del grupo de edad del alumnado.
 - c) Exposición o transmisión de testimonios y/o experiencias de mujeres con discapacidad que practiquen deporte y sean referentes para el alumnado.
 - Programación de los talleres, que podrán adoptar el formato metodológico que se considere, con una duración de 2 horas lectivas.
 - Presupuesto.
3. Los proyectos se presentarán según el modelo del Anexo B-1 para los proyectos previstos en el apartado tercero.a), y según el Anexo B-2 para los proyectos previstos en el apartado tercero.b).

Quinto



Requisitos de los proyectos

1. Los proyectos objeto de subvención previstos en el apartado tercero.a) deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser promovidos por entidades sin ánimo de lucro.
- b) Desarrollar sus actividades en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid.
- c) Estar dirigidos a mujeres y niñas con discapacidad de la Comunidad de Madrid.
- d) Deberán contener, como mínimo, los objetivos, actuaciones, ayudas, participantes, y descripción detallada de en qué se van a concretar las acciones subvencionables. En ningún caso, podrán contemplar actuaciones generales.
- e) Habrán de referirse y encuadrarse solamente en las acciones subvencionables previstas en el apartado tercero.a).
- f) No incurrir en el proyecto en ningún tipo de sobrefinanciación por acumulación de ayudas o subvenciones de carácter público o privado para ninguno de los costes del proyecto subvencionado.

2. Los proyectos objeto de subvención previstos en el apartado tercero.b) deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser promovidos por entidades sin ánimo de lucro.
- b) Los talleres que conforman los proyectos, deben desarrollarse en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid y se celebrarán en los centros educativos de la Comunidad de Madrid, en este sentido, las entidades beneficiarias se encargarán de respetar el equilibrio entre colegios públicos y privados concertados, sin poder el porcentaje de ninguno de ellos ser inferior al 40% de los talleres realizados y el equilibrio territorial, siendo necesario que un 80% de los mismos se celebren fuera de la ciudad de Madrid.
- c) Las personas destinatarias de estos talleres deberán ser el alumnado de educación primaria, secundaria, bachillerato o formación profesional la Comunidad de Madrid.
- d) En el diseño de los contenidos y metodología de los talleres se han de primar las necesidades y peculiaridades de las edades del alumnado a la que van dirigidos.
- e) Los talleres que conforman el proyecto deben tener una duración de dos horas lectivas.
- f) El proyecto deberá contar con una persona interlocutora que sea responsable del seguimiento técnico de las actividades.
- g) La perspectiva de género, la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, la prevención de la violencia de género y la innovación social deberán estar presentes de manera transversal en todas las actuaciones del proyecto.



- h) No incurrir en el proyecto en ningún tipo de sobrefinanciación por acumulación de ayudas o subvenciones de carácter público o privado para ninguno de los costes del proyecto subvencionado.

Sexto

Duración de los proyectos y período subvencionable

La duración máxima de los proyectos será de doce meses.

Las actividades y gastos subvencionables deberán iniciarse en un plazo máximo de dos meses desde la fecha del ingreso en cuenta de la transferencia bancaria de pago de la subvención concedida.

La fecha de finalización del proyecto, que determinará el fin del período subvencionable, será la que establezca cada una de las entidades en su solicitud, no pudiendo exceder, en ningún caso, del 31 de diciembre de 2027.

Séptimo

Requisitos de las entidades solicitantes

Las entidades solicitantes deberán reunir, a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos:

- a) Carecer de fin de lucro.
- b) Garantizar la democracia interna en la composición de sus órganos de gobierno cuando se trate de asociaciones.
- c) Tener fines institucionales, recogidos en sus estatutos o normas fundacionales, adecuados a la finalidad de la subvención y a la realización de las actividades consideradas subvencionables, de acuerdo con lo previsto en el apartado tercero.
- d) Tener personalidad jurídica propia, estar legalmente constituidas y constar inscritas en el registro que le corresponda de acuerdo con su naturaleza jurídica.
- e) Deberán acreditar la disponibilidad de recursos humanos adecuados, que la entidad destinará a la ejecución del proyecto, indicando si son de titularidad propia o si su disponibilidad proviene de cualquier otra atribución válida en derecho. Esta información se acreditará mediante la presentación de una declaración responsable del representante legal junto con la solicitud de la subvención, conforme a lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.
- f) No tener deudas en periodo ejecutivo con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuvieran debidamente garantizadas. Este requisito será comprobado de oficio por el órgano instructor.
- g) Hallarse al corriente de las obligaciones frente a la Seguridad Social, salvo que estuvieran exoneradas de acuerdo con la normativa aplicable. Este requisito se acreditará de oficio por el órgano instructor, salvo que conste en el procedimiento la oposición expresa de la entidad solicitante o exista una ley especial aplicable que requiera el consentimiento expreso.
- h) Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias, salvo que estuvieran exoneradas de acuerdo con la normativa aplicable. Este requisito se podrá acreditar de oficio conforme a lo previsto en el artículo 95.1k) de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, General Tributaria, siempre que la entidad lo autorice expresamente. En caso de no autorizar expresamente la consulta, será necesaria la aportación necesaria del documento correspondiente.
- i) No encontrarse incurso en las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- j) Cumplir con las obligaciones que en materia de protección de datos personales impone al responsable de tratamiento la normativa vigente, tanto el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del



- Consejo de 27 de abril de 2016, como la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y sus normas de desarrollo, en particular, en lo relativo a las categorías especiales de datos y al ejercicio de los derechos por los titulares de los mismos, así como las establecidas al respecto en el Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.
- k) En cuanto a las medidas de seguridad concretas referida a la prevención de la violencia de género, se propone la adopción, en todo caso, de las siguientes:
- Acceso a los datos: En los proyectos en los que se traten datos de mujeres víctimas de violencia, sólo las personas responsables, que por sus funciones lo requieran, accederán a los datos personales de aquellas. Estos datos serán de acceso restringido en los expedientes, archivos y registros, así como en las aplicaciones informáticas de gestión. Se establecerán mecanismos que permitan identificar los accesos realizados en el caso de documentos que puedan ser utilizados por múltiples usuarios. Cuando el personal no se encuentre en el puesto de trabajo, los expedientes con datos de mujeres víctimas de violencia se guardarán en los armarios o archivos correspondientes.
 - Archivo: La documentación en formato papel estará sometida a las siguientes medidas: Será archivada y custodiada en armarios o archivadores con llave y, a ser posible, en áreas en las que el acceso esté protegido con puertas de acceso dotadas de sistemas de apertura mediante llave u otro dispositivo equivalente. El acceso a la documentación archivada se limitará exclusivamente al personal autorizado. En atención al principio de conservación, los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento, lo cual constituye, asimismo, una buena práctica para prevenir el ejercicio del derecho al olvido por parte de las personas afectadas por la publicación de sus datos personales.
 - Comunicaciones de datos: Las comunicaciones que contengan datos de mujeres víctimas de violencia serán siempre a través de cuentas corporativas. Asimismo, deberían adoptarse mecanismos necesarios para evitar que la información sea inteligible o manipulada por terceras personas (cifrado y firma electrónica).
 - Salida de documentos de las dependencias administrativas: Por regla general, queda prohibida la salida de documentos, carpetas o archivos fuera de las instalaciones a excepción de aquellos traslados a otras sedes de la administración, necesarios para el desarrollo del trabajo o el archivo de documentos. En el resto de las situaciones, el traslado de cualquier documento debería ser autorizado. En todo caso tendría que garantizarse la aplicación de medidas dirigidas a evitar la sustracción, pérdida o acceso indebido a la información durante su transporte.
- Sin perjuicio de la adopción de las medidas de acceso remoto previstas en el Esquema Nacional de Seguridad, los dispositivos portátiles contarán con detectores de brechas de seguridad que permitan saber si el equipo ha sido manipulado y activen los procedimientos previstos de gestión del incidente. Asimismo, la información de nivel alto almacenada en el disco se protegerá mediante cifrado.
- Destrucción de documentos: Se podrán destruir documentos que tengan la consideración de copias o borradores de documentos originales. La destrucción debería realizarse por medios seguros garantizando, de acuerdo con el nivel de triturada previsto en estándares



técnicos, como la norma UNE-EN15713:2010. En el caso de soportes informáticos se atenderá a lo dispuesto en la Guía CCN-STIC 305. Destrucción y sanitización de soportes informáticos a los efectos de estudiar las medidas relacionadas con la supresión y reutilización de soportes.

Estos requisitos se mantendrán hasta el fin del plazo de presentación de las justificaciones.

Octavo

Solicitudes y documentación a presentar

1. Las entidades podrán presentar como máximo dos solicitudes para cada uno de los tipos de proyectos definidos en el apartado tercero. Por tanto, en total podrán presentar un máximo de cuatro solicitudes de subvenciones.
2. La solicitud se formalizará de acuerdo con el modelo que figura en esta convocatoria.
3. Junto con la solicitud se presentará la siguiente documentación:
 - a) Acreditación de la personalidad jurídica de la entidad que acredite la inexistencia de ánimo de lucro mediante copia de los estatutos debidamente inscritos o normas fundacionales vigentes acompañadas, en este caso, por la certificación de su inscripción expedida por el registro que según su ámbito le corresponda.
 - b) Certificado de exención de declaración de IVA, en su caso.
 - c) En cuanto al Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE), la entidad deberá aportar alta y último recibo abonado en el año de la convocatoria o, en su defecto, el año anterior a la misma, en cuyo caso, deberá adjuntarse declaración responsable de quien ostente la representación legal de la entidad de no haberse dado de baja en el IAE. Las entidades que estén exentas del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1, apartados e) y f), de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, Texto Refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Administración Tributaria competente.
 - d) Memoria general de la entidad, de acuerdo con el modelo que se incluye como Anexo A en esta convocatoria.
 - e) Memoria del proyecto a realizar, con su correspondiente presupuesto, incluido el IVA, de acuerdo con el modelo que se incluye como Anexo B-1 para los proyectos del apartado tercero.a) y según el Anexo B-2 para los proyectos del apartado tercero.b).
 - f) Acreditación de la representación de la persona firmante de la solicitud de la subvención mediante poder notarial, inscripción del nombramiento en el registro correspondiente u otra documentación acreditativa y conforme al modelo que se establezca en esta convocatoria como Anexo C.



g) Declaración responsable de quien ostente la representación legal de la entidad solicitante de no tener deudas por reintegro de subvenciones; de no encontrarse incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiarios de subvenciones establecidas en el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre; de otras ayudas o subvenciones solicitadas o recibidas para el mismo objeto y finalidad, en la que se incluya la justificación, en caso de que haya finalizado el plazo para ello; y de que se suscribirá un seguro de responsabilidad civil, así como de voluntariado, en el caso de que se prevea en la ejecución del proyecto la participación de personal voluntario, que deberá mantenerse en vigor durante todo el período de ejecución del proyecto subvencionable.

Estas declaraciones se realizarán según el modelo incluido en el formulario de solicitud de esta convocatoria.

h) Declaración responsable de la persona representante legal de la entidad, como responsable de los tratamientos de datos personales que realice como consecuencia de la actividad subvencionada de acuerdo al modelo que se establezca en la correspondiente convocatoria, por la que asume cumplir con las medidas jurídicas, técnicas y organizativas apropiadas a fin de garantizar y acreditar que el tratamiento es conforme con el citado reglamento y la ley orgánica vigente, sus normas de desarrollo y en su caso, la legislación sectorial aplicable, según el modelo del Anexo D de esta convocatoria.

En el supuesto de que la entidad no disponga de registro de actividades de tratamiento de datos en formato electrónico, y no esté obligado a ello (artículo 30 del Reglamento UE 2016/679 y artículo 31 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre), deberá aportarlo documentalmente en el momento de justificar la ayuda concedida.

i) En cumplimiento de lo establecido en el artículo 57 y siguientes de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, en caso de que la realización de actividades objeto de la subvención implique contacto habitual con menores, se presentará declaración responsable de que nadie del personal, incluido el personal voluntario que realiza este tipo de actividades, ha sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual o de trata de seres humanos de acuerdo al modelo que se establezca en la correspondiente convocatoria.

Los datos que no se cumplimenten en los modelos citados en los puntos d) y e) anteriores, no serán tenidos en cuenta a efectos de su valoración.

4. Solo en caso de que conste en el expediente oposición expresa a la consulta de datos a través de sistemas de intercambio de información entre las Administraciones Públicas, de conformidad con el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre se deberá aportar, además, la siguiente documentación:

a) Tarjeta de identificación fiscal de la entidad y DNI o NIE de la persona que ostente la representación legal de la entidad.

b) Certificaciones del organismo correspondiente de hallarse al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social y con la Comunidad de Madrid.



5. Para la consulta de los datos tributarios del Estado será necesario la autorización expresa de la entidad interesada de conformidad con el artículo 95.1.k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. En caso de no autorizar expresamente la consulta, será necesaria la aportación necesaria del documento correspondiente.

Noveno

Plazo y forma de presentación de solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes y documentación será de 15 días hábiles. Este plazo se computará desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria correspondiente en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid. El cómputo del plazo se efectuará conforme se establece en el artículo 30 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Las solicitudes y la documentación que proceda deberá presentarse en el Registro Electrónico General de la Comunidad de Madrid a través del acceso habilitado para ello en el portal de internet de la Comunidad de Madrid (www.comunidad.madrid), en la sede electrónica: sede.comunidad.madrid.
2. Para la presentación de la solicitud por medios electrónicos, es necesario disponer de uno de los Certificados Electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica, que sean operativos en la Comunidad de Madrid y expedidos por prestadores incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación” o cualquier otro sistema de firma electrónica que la Comunidad de Madrid considere válido en los términos y condiciones que se establezcan específicamente para cada tipo de firma.
3. Los modelos de impresos y cuanta información se precise para formular la solicitud, serán facilitados por la Subdirección General de Mujer e Igualdad de Oportunidades. Estarán también disponibles en la página web de la Comunidad de Madrid (www.comunidad.madrid) “servicios e información”.
4. Conforme al artículo 28.7 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, los interesados se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten. No obstante, podrán ser requeridos en cualquier momento mediante resolución motivada, para que presenten los documentos originales, que les serán devueltos tras su comprobación por el órgano gestor, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia.

Décimo

Gastos subvencionables

1. Solo serán subvencionables los gastos que, de manera indubitada, respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del plazo de ejecución del proyecto.



2. Los gastos que podrán imputarse a la subvención y en la parte proporcional que corresponda respecto de la actividad subvencionada se tendrán que ajustar a los conceptos y límites siguientes:

- a) Costes directos del personal dedicado al proyecto, es decir, aquellos que vinculan a este personal con el desarrollo del proyecto de forma inequívoca, y de los que se excluyen los costes del personal complementario necesario para la realización del proyecto.

En concreto, tendrán la consideración de costes directos de personal:

- Las retribuciones brutas pactadas incluidas en el contrato laboral con la empresa o establecidas en convenio colectivo. Se incluye: salario base, complementos por antigüedad, pagas extraordinarias e incentivos a la producción.
 - Las cotizaciones sociales de la empresa.
 - Remuneración pactada en un contrato de prestación de servicios para la ejecución de una parte del proyecto que se identifique inequívocamente en el citado contrato, con el límite establecido en el apartado vigesimoséptimo.
- b) Serán subvencionables como costes directos las dietas, gastos de transporte, plus de transporte incluido en las nóminas del personal designado para la ejecución del proyecto.
- c) Gastos de personal complementario para el desarrollo del proyecto. Se considera personal complementario aquel que no está vinculado expresamente a la ejecución del proyecto subvencionado por cláusula contractual o por designación expresa del representante legal de la entidad, pero que realiza funciones comunes para todos los servicios y actuaciones desarrolladas por la entidad, incluyendo en todo caso las actuaciones contempladas en el proyecto.
- d) Gastos de alquiler de inmuebles.
- e) Material fungible.
- f) Gastos de funcionamiento y suministros, como son luz, gas, agua, teléfono, internet o mantenimiento
- g) Seguros de responsabilidad civil y de voluntariado.
- h) Ayudas para la adquisición de productos y artículos de apoyo que suplan los efectos de la discapacidad para la práctica del deporte adaptado.

3. La vinculación directa de una persona trabajadora o profesional contratada con la ejecución del proyecto deberá constar expresamente en la documentación aportada para la justificación económica, conforme a lo establecido en el apartado vigesimocuarto.

4. En relación con los gastos relativos a las cotizaciones sociales, para el cálculo del importe elegible deberá descontarse el importe correspondiente a las bonificaciones o reducciones que puedan estar asociadas al pago de esa cotización y las cotizaciones generadas por gastos no considerados como costes directos de personal.



Decimoprimer

Gastos no subvencionables

En ningún caso, serán subvencionables:

- a) Los gastos de inversión.
- b) Los gastos financieros, licencias y tributos, salvo los impuestos indirectos (incluidos el IVA), cuando no sean susceptibles de recuperación o compensación, es decir, cuando la entidad tenga reconocida la exención del IVA. En tal caso, la entidad deberá aportar el correspondiente certificado de exención del citado impuesto expedido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.
- c) Los intereses, recargos de mora y sanciones que sean impuestas a la entidad.
- d) Las gratificaciones que, en su caso, reciban los voluntarios sociales de la entidad.
- e) Los gastos que se originen como consecuencia de la simple participación de los miembros de la entidad en las juntas directivas o consejos de dirección de la misma.
- f) Los gastos de edición de libros, o cualquier otro tipo de publicación divulgativa, que no sean relativos o vinculados a la acción subvencionable.
- g) Los gastos derivados de acciones que tengan como objetivo promocionar a la entidad en sí misma.

Decimosegundo

Cuantía subvencionable

1. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado vigésimo, la cuantía subvencionable será la cantidad a percibir por la entidad solicitante por el proyecto subvencionado. Esta cuantía no podrá superar el importe solicitado ni los límites establecidos para cada tipo de proyecto.
2. La cuantía subvencionable de los proyectos previstos en los puntos a) y b) del apartado tercero será como máximo de 35.000 € y 20.000 €, respectivamente.
3. La cuantía subvencionable se calculará de acuerdo con los siguientes factores:
 - a) Coste de referencia del personal adscrito al proyecto (CRP): Será la suma de los costes de referencia de todos y cada uno de los trabajadores asignados al proyecto. El coste de referencia de cada trabajador se calculará multiplicando el importe del módulo económico salario/hora que se establezca a continuación en función de su categoría profesional por las horas de trabajo asignadas:



GRUPO PROFESIONAL	COSTE SALARIO/HORA
0	27,81
1	26,44
2	23,13
3	18,35
4	15,44

Estos grupos profesionales se corresponden con la clasificación profesional contemplada en la Resolución de 18 de octubre de 2022, de la Dirección General de Trabajo por la que se registra y publica el Convenio colectivo estatal de acción e intervención social 2022-2024. (B.O.E. núm. 259, de 28 de octubre de 2022). Se ha tenido en cuenta la Resolución de 4 de junio de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Acuerdo de subida salarial para 2025 del Convenio colectivo estatal de acción e intervención social 2022-2024. (B.O.E. núm. 148, de 19 de junio de 2024). No se ha publicado hasta la fecha una actualización del convenio colectivo estatal para 2026.

- b) Porcentaje del coste de referencia del personal según modalidad del proyecto (% MOD·CRP): Al coste de referencia del personal (CRP) se le sumará la cantidad resultante de aplicar el porcentaje que corresponda en función del tipo de proyecto al coste de referencia anterior.

Los porcentajes aplicables en función de los tipos de proyecto previstos en los puntos a) y b) del apartado tercero serán del 10 por ciento y 40 por ciento, respectivamente.

- c) Porcentaje de imputación a la subvención (% IS): porcentaje que representa la cuantía solicitada respecto al coste total del proyecto.

La estimación de la cuantía subvencionable del proyecto será la suma de las cantidades obtenidas en los apartados a) y b) anteriores, que se multiplicará por el porcentaje que representa el importe solicitado respecto al coste total del proyecto (% IS):

$$[\text{CRP} + (\% \text{ MOD} \cdot \text{CRP})] \cdot \% \text{ IS}$$

4. La cuantía subvencionable será la menor de estas tres cantidades:

- a) El importe resultante de aplicar la fórmula: $[\text{CRP} + (\% \text{ MOD} \cdot \text{CRP})] \cdot \% \text{ IS}$.



- b) El importe solicitado.
- c) El importe establecido como límite para el tipo de proyecto de que se trate.

Decimotercero

Criterios de valoración de los proyectos

Los criterios de valoración se valorarán con un máximo de 100 puntos repartidos en dos apartados: criterios de valoración de la entidad y criterios de valoración de los proyectos. A continuación, se especifican los criterios, referidos a cada una de las modalidades de intervención.

1. Criterios de valoración para los proyectos objeto de subvención previstos en el punto a) del apartado tercero:

A. Criterios de valoración de la entidad (hasta 50 puntos):

a) Experiencia y continuidad de la entidad en proyectos de apoyo a las mujeres y niñas con discapacidad para la práctica de deporte adaptado (hasta 30 puntos).

Se valorarán los proyectos en los que haya participado la entidad relacionados directamente con el apoyo a mujeres y niñas con discapacidad, para la práctica de deporte adaptado, con las siguientes puntuaciones:

- Si han participado en al menos 10 proyectos, se otorgarán 30 puntos
- Si han participado en al menos 5 proyectos, se otorgarán 20 puntos
- Si han participado en al menos 1 proyecto, se otorgarán 10 puntos

b) Porcentaje de financiación ajena a la subvención (hasta 20 puntos).

Se valorará el porcentaje de cofinanciación sobre el total del proyecto, con las siguientes puntuaciones

- Mayor de 0% e inferior al 10%: 2 puntos
- Mayor o igual al 10% e inferior al 20%: 4 puntos
- Mayor o igual al 20% e inferior al 30%: 6 puntos
- Mayor o igual al 30% e inferior al 40%: 8 puntos
- Mayor o igual al 40% e inferior al 50%: 10 puntos
- Mayor o igual al 50% e inferior al 60%: 12 puntos
- Mayor o igual al 60% e inferior al 70%: 14 puntos
- Mayor o igual al 70% e inferior al 80%: 16 puntos
- Mayor o igual al 80% e inferior al 90%: 18 puntos
- Mayor o igual al 90%: 20 puntos

B. Criterios de valoración de los proyectos (hasta 50 puntos):

a) Coherencia y pertinencia del conjunto del proyecto presentado (hasta 15 puntos).

Se valorará el grado de los objetivos del proyecto, con las siguientes puntuaciones:



- Adecuación del proyecto a la finalidad de la subvención establecida en la convocatoria para esta modalidad de intervención (apartado tercero.a): hasta 7 puntos.
- Proyectos cuyos objetivos generales y específicos estén claramente definidos, guarden coherencia entre sí y están relacionados con la modalidad de intervención: hasta 7 puntos.
- Esta puntuación se incrementará en 1 punto en aquellos proyectos en los que se justifique que su ejecución contribuye al cumplimiento de los objetivos específicos de la Estrategia de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres de la Comunidad de Madrid.

b) Carácter innovador del proyecto (hasta 5 puntos)

- Proyectos que favorezcan nuevas formas de colaboración e interconecten diferentes ámbitos de la protección social: 2 puntos.
- Proyectos que propongan un cambio en los modelos, procesos y forma de prestar los servicios: 2 puntos.
- Proyectos que incorporen actuaciones, enfoques o metodologías innovadoras contrastadas en otros ámbitos geográficos: 1 punto.

c) Plan de evaluación y grado de cumplimiento de los objetivos del proyecto (hasta 10 puntos)

Se darán 10 puntos a los proyectos que incluyan un plan de evaluación que desarrolle, como mínimo:

- Grado de consecución de objetivos generales y específicos establecidos.
- Determinación de las actividades realizadas, grado de ajuste a lo previsto en la programación y estimación de su contribución al logro de los objetivos.
- Indicación de quién efectuará la evaluación.
- Indicación de en qué momento se efectuará la evaluación.
- Indicación del procedimiento de evaluación y de recogida de datos.

d) Participación del voluntariado (hasta 10 puntos)

Se valorará el número total de voluntarios participantes en el proyecto:

- Mayor de 0 y menor de 2: 1 punto.
- Mayor o igual a 2 y menor de 4: 2 puntos.
- Mayor o igual a 4 y menor de 6: 4 puntos.
- Mayor o igual a 6 y menor de 8: 6 puntos.
- Mayor o igual a 8 y menor de 10: 8 puntos.
- Mayor o igual a 10: 10 puntos.

e) Concreción y ajuste del presupuesto a las actuaciones previstas en el proyecto (hasta 10 puntos)

- Coherencia del presupuesto del proyecto con las actividades, los destinatarios y los recursos humanos y materiales del proyecto: 5 puntos.
- Existe claridad, concreción y detalle en la explicación del presupuesto: 5 puntos.

2. Criterios de valoración para los proyectos objeto de subvención previstos en el punto b) del apartado tercero:

A. Criterios de valoración de la entidad (hasta 50 puntos):



a) Experiencia y continuidad de la entidad en proyectos de sensibilización sobre la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y/o la prevención de la violencia de género en relación con la práctica deportiva de mujeres con discapacidad (hasta 30 puntos).

Se valorarán los proyectos en los que haya participado la entidad relacionados directamente con el apoyo a mujeres y niñas con discapacidad, para la práctica de deporte adaptado, con las siguientes puntuaciones:

- Si han participado en al menos 10 proyectos, se otorgarán 30 puntos
- Si han participado en al menos 5 proyectos, se otorgarán 20 puntos
- Si han participado en al menos 1 proyecto, se otorgarán 10 puntos

b) Porcentaje de financiación ajena a la subvención (hasta 20 puntos).

Se valorará el porcentaje de cofinanciación sobre el total del proyecto, con las siguientes puntuaciones:

- Mayor de 0% e inferior al 10%: 2 puntos.
- Mayor o igual al 10% e inferior al 20%: 4 puntos.
- Mayor o igual al 20% e inferior al 30%: 6 puntos.
- Mayor o igual al 30% e inferior al 40%: 8 puntos.
- Mayor o igual al 40% e inferior al 50%: 10 puntos.
- Mayor o igual al 50% e inferior al 60%: 12 puntos.
- Mayor o igual al 60% e inferior al 70%: 14 puntos.
- Mayor o igual al 70% e inferior al 80%: 16 puntos.
- Mayor o igual al 80% e inferior al 90%: 18 puntos.
- Mayor o igual al 90%: 20 puntos.

B. Criterios de valoración de los proyectos (hasta 50 puntos):

a) Coherencia y pertinencia del conjunto del proyecto presentado (hasta 15 puntos).

Se valorará el grado de los objetivos del proyecto, con las siguientes puntuaciones:

- Adecuación del proyecto a la finalidad de la subvención establecida en la convocatoria para esta modalidad de intervención (apartado tercero.b): hasta 7 puntos.
- Proyectos cuyos objetivos generales y específicos estén claramente definidos, guarden coherencia entre sí y están relacionados con la modalidad de intervención: hasta 7 puntos.
- Esta puntuación se incrementará en 1 punto en aquellos proyectos en los que se justifique que su ejecución contribuye al cumplimiento de los objetivos específicos de la Estrategia de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres de la Comunidad de Madrid.

b) Carácter innovador del proyecto (hasta 5 puntos)

- Proyectos que favorezcan nuevas formas de colaboración e interconecten diferentes ámbitos de la protección social: 2 puntos.
- Proyectos que propongan un cambio en los modelos, procesos y forma de prestar los servicios: 2 puntos.
- Proyectos que incorporen actuaciones, enfoques o metodologías innovadoras contrastadas en otros ámbitos geográficos: 1 punto.



c) Plan de evaluación y grado de cumplimiento de los objetivos del proyecto (hasta 10 puntos)

Se darán 10 puntos a los proyectos que incluyan un plan de evaluación que desarrolle, como mínimo:

- Grado de consecución de objetivos generales y específicos establecidos.
- Determinación de las actividades realizadas, grado de ajuste a lo previsto en la programación y estimación de su contribución al logro de los objetivos.
- Indicación de quién efectuará la evaluación.
- Indicación de en qué momento se efectuará la evaluación.
- Indicación del procedimiento de evaluación y de recogida de datos.

d) Participación del voluntariado (hasta 10 puntos)

Se valorará el número total de voluntarios participantes en el proyecto:

- Mayor de 0 y menor de 2: 1 punto.
- Mayor o igual a 2 y menor de 4: 2 puntos.
- Mayor o igual a 4 y menor de 6: 4 puntos.
- Mayor o igual a 6 y menor de 8: 6 puntos.
- Mayor o igual a 8 y menor de 10: 8 puntos.
- Mayor o igual a 10: 10 puntos.

e) Concreción y ajuste del presupuesto a las actuaciones previstas en el proyecto (hasta 5 puntos)

- Coherencia del presupuesto del proyecto con las actividades, los destinatarios y los recursos humanos y materiales del proyecto: 2,5 puntos.
- Existe claridad, concreción y detalle en la explicación del presupuesto: 2,5 puntos.

f) Cualificación y características del personal que impartirá los talleres (hasta 5 puntos).

Se valorará que el personal que imparta los talleres pueda ser un referente para el alumnado, como ejemplo de superación en los ámbitos de la igualdad y/o violencia de género a través de la práctica deportiva.

- Las personas que imparten los talleres son personas con discapacidad que además han participado en competiciones deportivas: 2 puntos.
- Si además de lo anterior, han sido víctimas de violencia de género: 3 puntos.

Decimocuarto

Selección de los proyectos subvencionados y distribución del crédito

1. Se seleccionarán los proyectos por orden de puntuación hasta que la suma de los importes subvencionados iguale o supere el crédito disponible.
2. A igualdad de puntos, se seleccionarán preferentemente aquellos proyectos con mayor puntuación en el apartado decimotercero.1. A, en caso de que se trate de proyectos previstos en el apartado tercero.a), o apartado decimotercero.2.A, en caso de que se trate de proyectos previstos en el apartado tercero.b). En caso de continuar la igualdad de puntos, en los proyectos previstos en el apartado tercero.a) se seleccionarán aquellos proyectos que tengan



mayor puntuación en el punto d) del apartado decimotercero.1.B y en los proyectos previstos en el apartado tercero.b), se seleccionarán aquellos proyectos que tengan mayor puntuación en el punto d) del apartado decimotercero.2.B. En caso de persistir el empate, se tendrá en cuenta la fecha y hora de entrada de la solicitud de subvención.

3. En ningún caso se seleccionarán proyectos que no hayan alcanzado un mínimo de 30 puntos.

Decimoquinto

Comisión de Valoración

1. La Comisión de Valoración es el órgano colegiado encargado de emitir el informe en el que se concreta el resultado de la valoración de los proyectos tras la aplicación de los criterios previstos en el apartado decimotercero y en función del crédito disponible. De este informe dará traslado al órgano instructor para que elabore la propuesta provisional de concesión de subvenciones.
2. La Comisión de Valoración estará compuesta por:
 - a) Presidencia: La persona titular de la Subdirección General de Mujer e Igualdad de Oportunidades o la persona que designe.
 - b) Vocales:
 1. La persona titular de la Subdirección General de Integración Social.
 2. La persona titular de la Subdirección General de Prevención de la Violencia contra la Mujer y Atención Integral a Víctimas o la persona que designe.
 3. La persona titular de la Subdirección General de Valoración de la Discapacidad y Atención Temprana.
 - c) Secretaría: Actuará con funciones de secretaria de la Comisión con voz, pero sin voto una persona funcionaria con al menos nivel 26 de la Subdirección General de Mujer e Igualdad de Oportunidades designada a tal efecto por la titular de la Dirección General de la Mujer.

Decimosexto

Forma de concesión y órgano instructor

1. El procedimiento de concesión de las ayudas será el de concurrencia competitiva, hasta agotar el crédito disponible y con arreglo a los criterios de publicidad, objetividad, transparencia, igualdad y no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados para el



establecimiento de las mismas y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

2. El órgano instructor de los expedientes será la Dirección General de la Mujer.

Decimoséptimo

Instrucción del procedimiento

1. Si la solicitud y la documentación presentadas no reúnen los requisitos exigidos en las bases reguladoras y en esta convocatoria, así como en la legislación específica aplicable, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada según lo establecido en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.
2. Para el estudio y valoración del expediente se podrán realizar visitas a las entidades solicitantes, entrevistas a sus responsables, así como solicitar la información o documentación complementaria que se considere necesaria.

Decimoctavo

Propuesta de resolución

1. El órgano instructor, a la vista del informe emitido por la Comisión de Valoración, formulará la propuesta de resolución provisional, que deberá expresar la relación de proyectos para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando la puntuación obtenida y los criterios de valoración seguidos para efectuarla, así como la propuesta de desestimación fundamentada del resto de solicitudes. Respecto a las entidades solicitantes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en la orden para adquirir la condición de entidad beneficiaria, no hayan podido ser estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la correspondiente convocatoria, se indicará la puntuación otorgada a cada una de ellas, en función de los criterios previstos en el apartado decimotercero.
2. Esta propuesta se publicará en el portal de la Comunidad de Madrid www.comunidad.madrid, estableciéndose un plazo de diez días hábiles para la presentación de alegaciones y de las memorias adaptadas, en su caso. Transcurrido dicho plazo y estudiadas las alegaciones, el órgano instructor redactará propuesta de resolución definitiva, que elevará al órgano competente para resolver.

Decimonoveno

Resolución



1. El órgano competente para resolver el procedimiento de concesión de estas subvenciones será la titular de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales quien podrá delegar la competencia en la titular de la Dirección General de la Mujer.
2. El plazo de resolución y notificación será de seis meses contados desde la fecha de publicación del extracto de la convocatoria, sin perjuicio de la posibilidad de ampliación conforme a lo establecido en el artículo 23 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.
3. La resolución de concesión y denegación de subvención se publicará en el portal de la Comunidad de Madrid, www.comunidad.madrid
4. Las solicitudes sobre las que no haya recaído resolución expresa y no se hayan publicado en el plazo señalado en el apartado 2 de este apartado, se entenderán desestimadas.
5. En caso de producirse renuncia a la subvención por parte de alguna de las entidades beneficiarias, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de subvención a la entidad o entidades solicitantes siguientes en orden a la puntuación obtenida, siempre y cuando con la renuncia se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.
6. Contra las resoluciones recaídas en los expedientes de subvenciones tramitados al amparo de esta convocatoria, que ponen fin a la vía administrativa, cabrá interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante la titular de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante la Sala de lo Contencioso del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente y contados ambos plazos desde el día siguiente al de la publicación de la resolución expresa, o del vencimiento del plazo previsto para entenderse desestimada por silencio administrativo.
7. Realizada por el órgano instructor la propuesta de resolución definitiva a la que hace referencia el apartado decimoctavo y previamente a dictar la resolución definitiva, la persona representante legal de la entidad propuesta como beneficiaria de la subvención, procederá a la firma de un documento de aceptación en el que constarán al menos el importe subvencionado, partidas presupuestarias, objetivos de participación y tiempo de dedicación del personal al proyecto. Este documento de aceptación vinculará en todos sus extremos a la entidad.

Vigésimo

Compatibilidad de las subvenciones

Estas subvenciones serán compatibles con la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de cualesquiera otras entidades, que se destinen a financiar las actividades subvencionadas, siempre que el importe de las subvenciones, en ningún caso, sea de tal cuantía



que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

Vigesimoprimer

Reformulación

1. En el caso de que el importe de la propuesta de resolución provisional sea menor que el solicitado, de conformidad con lo establecido en el artículo 27.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, se propondrá a la entidad que reformule su solicitud para adaptar los compromisos y contenido del proyecto al importe propuesto para la subvención. Para la reformulación se cumplimentará una memoria adaptada, en un modelo que será facilitado por el órgano instructor, que deberá presentarse en el plazo de diez días hábiles contados desde la publicación de la Propuesta de Resolución provisional en el portal de la Comunidad de Madrid www.comunidad.madrid.
2. La memoria adaptada vinculará en todos sus extremos a la entidad solicitante y no podrá incluir contenidos, actuaciones, ámbito territorial o cualesquiera otros extremos distintos de los previamente consignados en la solicitud, salvo lo estrictamente necesario para adaptar el proyecto al importe propuesto en la propuesta de resolución provisional.
3. Una vez que la memoria adaptada obtenga la conformidad del órgano instructor, se formulará la propuesta de resolución definitiva, que elevará al órgano competente para resolver.
4. Si la entidad decidiera mantener el proyecto original, deberá presentar declaración responsable haciendo constar su compromiso de aportar directamente o por financiación de terceros la diferencia entre ambas cantidades.
5. La modificación de la duración del proyecto, en su caso, no impedirá el cumplimiento de los plazos previstos para la justificación económica.

Vigesimosegundo

Modificación de la resolución

1. Conforme a lo establecido en el artículo 19.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las normas reguladoras, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.
2. Las entidades subvencionadas podrán solicitar, con carácter excepcional, modificaciones a lo establecido en su solicitud o la memoria adaptada del apartado vigésimoprimer, basadas en la aparición de circunstancias que alteren o dificulten el desarrollo del proyecto, o que afecten a la forma y plazos de ejecución o de justificación de los gastos del proyecto.



Las solicitudes de modificación deberán fundamentar dicha alteración o dificultad y presentarse, en el momento en que se produzca la aparición de las circunstancias que las justifiquen, y, en todo caso, con anterioridad al momento en que finalice el plazo de ejecución del proyecto.

3. La autorización de modificación se dictará por el órgano concedente y se notificará a los solicitantes en el plazo máximo de tres meses contados desde el día siguiente a la fecha de presentación de la solicitud.
4. Las solicitudes sobre las que no haya recaído resolución expresa en el plazo señalado en el apartado anterior, podrán entenderse desestimadas por silencio administrativo conforme lo previsto en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas y en el artículo 25 de la Ley 38/2003, de 17 noviembre.
5. No se autorizarán modificaciones que se deriven de circunstancias que, de haber sido conocidas previamente a la concesión de la subvención por la Comunidad de Madrid, hubieran supuesto la denegación o revocación de la misma.
6. No tendrán la consideración de modificación del proyecto aprobado y, por tanto, no precisarán de autorización, aquellas que representen modificación, en más o en menos, de hasta un 10 por ciento del importe de cada una de las partidas aprobadas, siempre que se mantenga el objeto y finalidad del proyecto subvencionado.

Vigesimotercero

Pago de las subvenciones e imputación presupuestaria

1. El crédito total previsto para la presente convocatoria asciende a 200.000 euros de la partida presupuestaria 48099 del Programa 232B, la resolución de la concesión queda supeditada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el año 2026.
2. De acuerdo con la posibilidad establecida en el artículo 10.1.b) de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, las subvenciones concedidas se abonarán como anticipos a cuenta, una vez dictada la resolución de concesión, mediante transferencia bancaria en un pago único, sin exigencia de garantías, en atención a la naturaleza de las entidades a las que se dirige la subvención.
3. Previo al cobro del anticipo deberá acreditarse que las entidades subvencionadas se hallan al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, así como no tener deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuvieran debidamente garantizadas. Se dará por cumplido este requisito cuando los certificados a los que se refiere el punto 4.b) del apartado octavo no hayan perdido su validez.

Vigesimocuarto

Justificación económica



1. La justificación de la subvención concedida se realizará en el plazo de dos meses desde la finalización del proyecto, de conformidad con las instrucciones de justificación dictadas por el órgano instructor, que serán facilitadas a las entidades beneficiarias y mediante la presentación de los siguientes documentos de gasto:
 - a) Los gastos de personal con contrato laboral se justificarán con la presentación de la siguiente documentación:
 - 1º. Contratos de trabajo, nóminas, boletines de cotización a la Seguridad Social (RLC y RNT) y modelos correspondientes a las retenciones a cuenta del IRPF (impresos 111 y 190).
 - 2º. Designación formal del personal trabajador al proyecto subvencionado, expedida por el representante de la entidad, indicando sus funciones y el tiempo de dedicación al proyecto.
 - b) Los gastos de personal con contrato de arrendamiento de servicios se justificarán con la presentación de la siguiente documentación:
 - 1º. Contrato de prestación de servicios en el que se detallen los servicios a realizar, el plazo de ejecución y el modo y periodicidad del pago, así como la categoría profesional y las horas de intervención en el proyecto.
 - 2º. Declaración responsable de la persona representante legal de la entidad exponiendo las razones excepcionales por las que el proyecto no puede realizarse con personal vinculado a la entidad mediante contrato laboral.
 - 3º. Factura justificativa y acreditación del pago efectivamente realizado.
 - 4º. Modelo de retenciones del IRPF (impresos 111 y 190), en su caso, y copia del alta en el Impuesto de Actividades Económicas.
 - 5º. En su caso, los tres presupuestos solicitados de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y justificación del elegido.
 - c) El resto de los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, tal y como se establece en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. Además, los gastos destinados a la adquisición de productos y artículos de apoyo que suplan los efectos de la discapacidad para la práctica del deporte adaptado, deberán ir respaldados por un informe de la entidad que los justifique, una relación de los beneficiarios de dichas ayudas y la acreditación de su entrega a los beneficiarios mediante recibí o similar.





2. Todos los gastos a los que se refiere el apartado anterior deberán estar acompañados de sus correspondientes documentos acreditativos de pago. El método general de pago será la transferencia bancaria. Los cheques deberán acompañarse del justificante bancario de cargo en cuenta.
3. Una vez aportados los documentos por vía electrónica, se podrá requerir a las personas beneficiarias para que presenten los originales, que serán devueltos tras su comprobación por el órgano gestor.
4. En el caso de que el proyecto objeto de la subvención sea financiado también con fondos propios de la entidad o con otras subvenciones, ingresos o recursos de cualquier Administración o Ente público o privado, deberá acreditarse en la justificación el importe y la procedencia de tales fondos.
5. De conformidad con lo previsto en el artículo 70.3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, si hubiera transcurrido el plazo de establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, se requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en este apartado llevará consigo la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la citada Ley.
6. La devolución de todo o parte de la subvención sin el previo requerimiento de la Administración por parte de la entidad beneficiaria se realizará en la cuenta corriente a nombre de la Comunidad de Madrid. El correspondiente resguardo del ingreso realizado, en el que constará la referencia de la subvención que se reintegra, se remitirá al órgano concedente.

Vigesimoquinto

Justificación técnica

1. Para la justificación técnica del proyecto, deberá presentarse junto con la justificación económica la siguiente documentación:
 - a. Autorización de la persona participante para la incorporación y tratamiento de sus datos personales en los respectivos ficheros de la Comunidad de Madrid, que deberá firmar en el momento de la incorporación al proyecto.
 - b. Memoria final de actuaciones suscrita por el representante legal de la entidad, en la que se describa de forma detallada las actuaciones realizadas durante todo el período de ejecución del proyecto. Los datos de participación de las actividades se presentarán desagregados por sexo.
2. En el caso de los proyectos establecidos en el apartado tercero.a), deberán presentarse, además de los documentos especificados en el apartado 1 del presente artículo, los siguientes documentos:



- a) Listado de participantes en el que constará nombre, documento de identidad, fecha de nacimiento, nivel de estudios, ocupación o situación laboral a fecha de incorporación en el proyecto, fecha de alta y fecha de baja. El órgano instructor facilitará un modelo.
3. En el caso de los proyectos establecidos en el apartado tercero.b), deberán presentarse, además de los documentos especificados en el punto 1 del presente apartado, los siguientes documentos:
- a) Resumen de las actividades y talleres realizados por cada participante, en el que se incluyan las horas totales de participación en el proyecto. Debe estar firmado por la persona participante y la responsable. El órgano instructor facilitará un modelo.
 - b) Listado de participantes en cada taller en el que constará nombre, centro escolar, curso, fecha de nacimiento, y fecha de impartición del taller. El órgano instructor facilitará un modelo.
 - c) Listado de talleres realizados por centro educativo, identificando los centros educativos en los que se han impartido los talleres e indicando porcentajes de talleres realizados en función del municipio y del carácter público o privado concertado de los centros, respetando el equilibrio territorial y por tipología de centro a que se refiere el apartado quinto.2 b).

Vigesimosexto

Obligaciones de las entidades subvencionadas

1. Con carácter general, las entidades a las que se les conceda subvención deberán cumplir las obligaciones señaladas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y el artículo 8 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, y la efectividad de su concesión quedará condicionada al destino de la misma para la finalidad para la que se concedió.
2. En particular, deberán cumplir las siguientes obligaciones:
 - a) Facilitar, en el formato que les sea requerido, cuantos datos les sean solicitados sobre el contenido del proyecto, la evaluación de productos y resultados, así como datos disociados de las personas participantes a efectos de indicadores relativos al número total de personas participantes, desglosadas por género, nacionalidad, zona de residencia, edad y nivel de formación.
 - b) Se comprometerán a gestionar y realizar de forma directa las actividades que constituyen el contenido principal del proyecto subvencionado. Únicamente se podrá subcontratar con terceros la prestación de servicios, por un importe no superior al 20 por 100 de la subvención concedida, siempre y cuando tal extremo figure en el proyecto subvencionado, todo ello de conformidad con el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
 - c) Comunicar cualquier modificación o eventualidad que afecte al contenido del proyecto subvencionado, en los términos previstos en el apartado vigesimosegundo.



- d) Especificar en las memorias, publicaciones, anuncios, documentación u otros medios de difusión online, oral o escrita o que se realicen y/o utilicen respecto a los proyectos subvencionados, que éstos cuentan con la subvención de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales. Igualmente, en las instalaciones en que se desarrollen los proyectos subvencionados, deberán colocarse carteles informativos de la participación de la esta Consejería.
- e) Presentar para aprobación del órgano instructor y previamente a la publicación definitiva, cualquier material impreso, documentación física o virtual, material divulgativo y cualquier otro vinculado al contenido del proyecto subvencionado, sin que en ningún caso puedan ser publicados sin la aprobación expresa de conformidad por parte del órgano instructor.
- f) Aceptar ser incluidas en cualquier tipo de publicación que sobre el resultado y desarrollo de la correspondiente convocatoria pudiera formularse.
- g) Conservar los documentos originales durante un plazo de cuatro años desde la finalización del plazo de justificación de la subvención y a facilitar cuanta documentación sea precisa para proporcionar una pista de auditoría adecuada con relación al proyecto subvencionado.
- h) No podrán establecer ningún precio por los servicios prestados a las personas participantes en los proyectos.
- i) De conformidad con el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, en el caso de ser necesaria la prestación de algún servicio por parte de empresa de consultoría y asistencia técnica, dicha necesidad deberá constar expresamente en la memoria del proyecto objeto de la subvención. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas para el contrato menor en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa. En caso de incumplimiento de lo señalado en este apartado, de la cantidad justificada se deducirá un 15 por 100, de conformidad con el principio de proporcionalidad establecido en el artículo 17.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- j) En caso de que la realización de actividades objeto de la subvención implique contacto habitual con menores, el beneficiario de la subvención deberá impedir la realización de estas actividades al personal (incluido el voluntario) que haya sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual o de trata de seres humanos, o proceder a apartar a dicho personal si la ejecución del proyecto ya estuviera iniciada.

Vigesimoséptimo

Subcontratación



1. Las entidades beneficiarias de la subvención gestionarán y realizarán de forma directa las actividades que constituyen el contenido principal del proyecto subvencionado. Únicamente se podrá subcontratar con terceros la prestación de servicios, por un importe no superior al 20 por 100 de la subvención concedida, siempre que tal extremo figure en el proyecto subvencionado, de conformidad con el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
2. De conformidad con el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, en el caso de ser necesaria la prestación de algún servicio por parte de empresa de consultoría y asistencia técnica y el gasto correspondiente sea superior a la cuantía establecida para contrato menor por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la entidad beneficiaria deberá solicitar al menos tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio, y fundamentar, mediante memoria explicativa, la elección efectuada.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a los criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

En caso de incumplimiento de lo señalado en este apartado, de la cantidad justificada se deducirá un 15 por ciento, de conformidad con el principio de proporcionalidad establecido en el artículo 17.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Vigesimooctavo

Control, seguimiento e incumplimiento

1. La Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, el Tribunal de Cuentas, la Cámara de Cuentas y la Intervención General de la Comunidad de Madrid, podrán realizar todas las comprobaciones necesarias respecto al destino y aplicación de las ayudas concedidas. Podrán igualmente realizar las visitas que sean precisas a las instalaciones de la entidad beneficiaria, que estará obligada a colaborar para facilitar estas actuaciones, en los términos previstos en el artículo 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y el artículo 12.4 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo.
2. Las entidades subvencionadas quedan sometidas al control financiero de la Intervención General de la Comunidad Madrid y a la fiscalización del Tribunal de Cuentas y otros órganos competentes, de acuerdo con el régimen de control de subvenciones regulado en la Ley 2/1995, de 8 de marzo.
3. Al objeto de efectuar un seguimiento y comprobar la adecuada aplicación de la subvención, el órgano gestor podrá efectuar controles documentales y materiales mediante visitas “in situ” en cualquier momento, pudiendo requerir a la entidad si lo estima oportuno la presentación de los justificantes de gasto.



4. Se establecerá el apoyo técnico necesario para el seguimiento de los proyectos, propiciando la coordinación entre las entidades implicadas y de éstas con el Programa Madrileño de Promoción, apoyo y atención, así como sensibilización en materia de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, dirigidos a colectivos en riesgo de exclusión social y otros recursos públicos y privados, favoreciendo el intercambio de experiencias y metodologías de intervención.
5. En los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y el artículo 11.1 de la Ley 2/1995, de 8 marzo, procederá el reintegro total de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención y en la cuantía fijada en el artículo 36 de la Ley 5/2025, de 23 de diciembre, de Hacienda de la Comunidad de Madrid.
6. La entidad beneficiaria estará sometida, igualmente, al régimen de infracciones y sanciones previsto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y en los artículos 14 y 15 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo.

Vigesimonoveno

Protección de datos personales

1. Los datos personales de los representantes y empleados de las entidades beneficiarias se integrarán en el tratamiento de datos personales “Subvenciones”. El tratamiento de datos se realizará bajo la responsabilidad de la Dirección General de la Mujer, C/ Manuel de Falla, 7 - 2ª planta - CP. 28036 Madrid, pudiendo consultar más información al respecto en <https://www.comunidad.madrid/gobierno/informacion-juridica-legislacion/protecciondatos>.
2. Los datos personales que se obtengan de los representantes y empleados de las entidades beneficiarias serán tratados o en su caso, comunicados a los órganos de esta Administración y otras Administraciones para la finalidad declarada. Se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para que se recabaron, así como el período en el que pudieran derivarse responsabilidades jurídicas y deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid. Se implantarán las medidas de seguridad ajustándose a lo establecido en el Real Decreto vigente por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.
3. El contacto con el delegado de protección de datos estará determinado por el correo: protecciondatos-psociales@madrid.org, o bien en la dirección postal calle O'Donnell 50 Madrid. El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, limitación y los demás que le otorga la normativa vigente, requerirán una solicitud firmada dirigida al Responsable, preferentemente mediante el formulario de solicitud “Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales”, presentada por cualquier medio admitido en derecho donde conste copia de DNI no oponiéndose a la consulta. Asimismo, la entidad adjudicataria en caso de estar obligada a tener un delegado de protección de datos deberá facilitar los datos de contacto del mismo.



Trigésimo

Recursos

Contra el presente acto de convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Consejera de Familia, Juventud y Asuntos Sociales o bien directamente en el plazo de dos meses, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso- Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Trigésimo primero

Habilitación

Se faculta a la persona titular de la Dirección General de la Mujer para emitir las instrucciones y adoptar las medidas necesarias de orden interno para la correcta aplicación e interpretación de la norma.

Trigésimo segundo

Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente a la publicación de su extracto en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

En Madrid, a la fecha de la firma

LA CONSEJERA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

Firmado digitalmente por: DÁVILA-PONCE DE LEÓN MUNICIO ANA
Fecha: 2026.02.27 15:36

Ana Dávila-Ponce de León Municio



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926171515337004612141**



Comunidad
de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

Etiqueta de Registro

Solicitud de subvención a entidades sin ánimo de lucro para el desarrollo de actuaciones dirigidas a potenciar el deporte entre las mujeres con discapacidad, con especial atención a víctimas de violencia de género.

1.- Datos de la entidad interesada

NIF / NIE				Razón Social/Entidad				
Tipo vía				Nombre vía				
Nº/Km:		Piso		Puerta		Código Postal		
Provincia				Municipio				
Otros datos de localización								
Email				Teléfono 1			Teléfono 2	

2.- Datos de la persona representante de la entidad

NIF / NIE				Razón Social/Entidad				
Nombre			Apellido 1			Apellido 2		
Tipo vía				Nombre vía				
Nº/Km:		Piso		Puerta		Código Postal		
Provincia				Municipio				
Otros datos de localización								
Email				Teléfono 1			Teléfono 2	
En calidad de								

3.- Medio de Notificación:

☐ Interesado/a ☐ Representante (indique a quién desea que se envíe la notificación)

Las **notificaciones** se realizarán a través de **medios electrónicos** por lo que, con **carácter previo a la presentación de esta solicitud**, la persona a la que se notifica **deberá estar dada de alta en el Sistema de Notificaciones Electrónicas de la Comunidad de Madrid**. Puede darse de alta accediendo a este enlace.

4.- Datos del proyecto para el que se solicita la subvención:

Denominación	
Persona responsable	



Comunidad
de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

Tipo de proyecto	☐	Proyecto dirigido a mujeres y niñas con discapacidad para aportar medios para realizar deporte
	☐	Proyecto dirigido a sensibilización sobre prevención de la violencia de género, discapacidad y deporte.
Coste total del proyecto		Cuantía solicitada
Fecha inicio del proyecto		Fecha finalización del proyecto

5.- Documentación requerida:

Documentos que se aportan junto a la solicitud	
Acreditación de la personalidad jurídica de la entidad, mediante copia de los estatutos o normas fundacionales debidamente legalizados y actualizados	☐
Documentación acreditativa de la capacidad legal de la persona firmante como representación legal de la entidad (poder notarial, acuerdo junta directiva, consejo de administración, etc.) en el caso de que en los estatutos no aparezca	☐
Memoria general de la entidad (Anexo A)	☐
Memoria del proyecto, según tipología de proyecto (Anexo B-1 y Anexo B-2)	☐
Declaración responsable de la acreditación de representante legal de la entidad solicitante (Anexo C)	☐
Declaración responsable del Responsable o del Encargado de Tratamiento de Datos de la entidad de que dicho tratamiento se realiza de conformidad con la normativa aplicable (Anexo D)	☐
En su caso:	
Informe de auditoría externa de las cuentas de la entidad en el último ejercicio cerrado	☐
Contrato de seguro de responsabilidad civil y su justificante de pago (si la ejecución del proyecto estuviera ya iniciada)	☐
Contrato de seguro de personal voluntario (si la ejecución del proyecto estuviera ya iniciada)	☐
En su caso:	
Certificado exención de declaración del IVA	☐
Certificado exención del IAE (si causas exención artículo 82.1 Apdos. e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo)	☐
Último pago del IAE	☐

La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
 mediante el siguiente código seguro de verificación: 0926171515337004612141

La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos (*):

Tarjeta de identificación fiscal de la entidad solicitante

DNI/NIE del representante legal de la entidad

Certificado de estar al corriente de pago con la Seguridad Social (en la fase del procedimiento en que sea exigible según la normativa aplicable)

(*) Puede oponerse a la consulta por motivos que deberá justificar. En este caso, deberá aportar la documentación a cuya consulta se opone (artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). Todo ello sin perjuicio de la potestad de verificación de la Administración.

☐ Me opongo a la consulta de los siguientes datos por los motivos que se expresan a continuación:

6.- Datos tributarios:

La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos si lo autoriza expresamente. De lo contrario, deberá aportarlos al procedimiento.	Autorizo la consulta	No autorizo la consulta y apporto el documento
Certificado de estar al corriente de pago con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) (*)	☐	☐
Alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE) (*)	☐	☐

(*) En la fase del procedimiento en que sea exigible según la normativa aplicable.

El órgano instructor del procedimiento de concesión de la ayuda podrá solicitar, en su caso, informe a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) sobre concesiones de otras ayudas para comprobar su compatibilidad; de acumulación de ayudas de minimis, si las ayudas estuvieran acogidas a un régimen de minimis; y de inexistencia de sanciones e inhabilitaciones que impidan adquirir la condición de beneficiario (artículo 24.3 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones). Todo ello sin perjuicio de las declaraciones que deba presentar el solicitante de la ayuda.

7.- Datos bancarios:

Código IBAN	Entidad	Oficina	DC	Número de Cuenta



Comunidad
de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

8. Declaración de responsabilidades:

No estar incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de asociación.
No estar incurso en las prohibiciones previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
No tener deudas por reintegro de subvenciones.
La entidad suscribirá un seguro de responsabilidad civil, así como de voluntariado, en el caso de que se prevea en la ejecución del proyecto, que deberá mantenerse en vigor durante todo el periodo de ejecución del proyecto (en caso de no haberse iniciado la actividad)
En cumplimiento de lo establecido en el artículo 57 y siguientes de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y a la adolescencia frente a la violencia, nadie del personal (incluido el voluntario) dependiente de dicha entidad que participa en el/los proyecto/s que concurren a la presente convocatoria de subvenciones, ha sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, así como por cualquier delito de trata de seres humanos.
La entidad está exenta de IVA: ☐ Sí ☐ No En caso afirmativo, indicar la causa de exención:
La entidad está exenta del pago del Impuesto de Actividades Económicas: ☐ Sí ☐ No En caso afirmativo, indicar la causa de exención: Ha sido dada de baja en la matrícula de este impuesto: ☐ Sí ☐ No
La entidad ha realizado el plan de prevención de riesgos laborales según el artículo 16 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre.
La entidad dispone de recursos humanos adecuados para el desarrollo del proyectos.

9. Declaraciones responsables:

En relación con la actividad subvencionada en la presente Orden, declara que:					
☐	No ha presentado solicitud a otras ayudas hasta el día de la fecha	☐	Sí ha presentado solicitud, pero no ha obtenido otras ayudas hasta el día de la fecha	☐	Sí ha obtenido otras ayudas en los siguientes



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0926171515337004612141



Comunidad
de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

Organismo público / entidad privada	Línea de ayuda	Cuantía subvención solicitada	Cuantía subvención concedida	Fecha de solicitud o concesión

No existe sobrefinanciación por acumulación de ayudas o subvenciones de carácter público o privado para ninguno de los costes del proyecto.

La entidad se compromete a comunicar cuantas solicitudes de subvención, relacionadas con la actividad subvencionada en la presente Orden, tramite en cualquier organismo público o privado, a partir de la fecha de hoy.

* En caso de haber obtenido alguna subvención deberá aportarse Resolución de concesión de la misma

En, a..... de..... de.....

FIRMA

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en las páginas siguientes

DESTINATARIO	Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales Dirección General de la Mujer.
---------------------	--



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0926171515337004612141



Información sobre Protección de Datos⇒ Subvenciones

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- Responsable: D. G. de la Mujer
- CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES
- Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros
- Contacto Delegado de Protección de Datos: protecciondatos-psociales@madrid.org

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

Subvenciones En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Gestión de las líneas de subvenciones de la Dirección General de la Mujer y de las acciones subvencionadas.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles. Según la Ley 39/2015, el RGPD y la ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud ["Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales"](#).

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron así como el período en el que pudieran derivarse responsabilidades jurídicas. Asimismo, deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones /poderes públicos para el ejercicio de sus competencias legales. Entidades colaboradoras, Intervención de la Comunidad de Madrid. Tribunal de Cuentas. En caso de requerimiento: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del estado/Autoridades Judiciales, en su caso Defensor del Pueblo.

8. Transferencias Internacionales.

No se realizan.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo, Datos económicos, financieros y de seguro. Datos de empleo.

12. Fuente de la que procedan los datos.

Interesado/a y terceros legitimados

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.



ANEXO A

Memoria general de la entidad

1.- Datos identificativos de la entidad:

Nombre o razón social											
Siglas							NIF				
Dirección		Tipo de vía				Nombre vía					Nº
Piso		Puerta		CP		Localidad				Provincia	
Teléfono 1								Teléfono 2			
Correo electrónico							Dirección web				
Tipo de entidad		☐ Asociación ☐ Fundación									
		☐ Otros (especificar)									
Registro administrativo en que está inscrita										Nº. /Código de identificación	
Fecha de inscripción (deberá acreditarse documentalmente con la inscripción)											
Fecha de aprobación estatutos o normas fundacionales										Fecha de la última modificación si la hubiera	
Finalidad de la Entidad											

2.- Recursos personales, materiales y técnicos de la entidad para desarrollar sus objetivos:

3.- Experiencia en proyectos referidos directamente al apoyo a mujeres y niñas con discapacidad, para la práctica de deporte adaptado:



Comunidad
de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	ORGANISMO FINANCIADOR	PERIODO DE EJECUCIÓN (fecha de inicio/ fecha de fin)	POBLACIÓN A LA QUE SE DIRIGE	COSTE TOTAL

D./D^a., como representante legal de la entidad..... declara responsablemente que los datos consignados en este documento son ciertos.

de.....de.....

En, a.....

FIRMA de la persona representante legal de la entidad

--

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en las páginas siguientes

DESTINATARIO	Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales Dirección General de la Mujer.
---------------------	--



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926171515337004612141**



Información sobre Protección de Datos⇒ Subvenciones

1. **Responsable del tratamiento de sus datos**
 - Responsable: D. G. de la Mujer
 - CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES
 - Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros
 - Contacto Delegado de Protección de Datos: protecciondatos-psociales@madrid.org
2. **¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?**
Subvenciones En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Gestión de las líneas de subvenciones de la Dirección General de la Mujer y de las acciones subvencionadas.
3. **¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?**
RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid
4. **¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**
Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles. Según la Ley 39/2015, el RGPD y la ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud ["Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales"](#).
5. **Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.**
No se realizan.
6. **¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?**
Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron así como el período en el que pudieran derivarse responsabilidades jurídicas. Asimismo, deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.
7. **¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?**
Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones /poderes públicos para el ejercicio de sus competencias legales. Entidades colaboradoras, Intervención de la Comunidad de Madrid. Tribunal de Cuentas. En caso de requerimiento: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del estado/Autoridades Judiciales, en su caso Defensor del Pueblo.
8. **Transferencias Internacionales.**
No se realizan.
9. **Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.**
Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.
10. **Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.**
Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.
11. **Categoría de datos objeto de tratamiento.**
Datos de carácter identificativo, Datos económicos, financieros y de seguro. Datos de empleo.
12. **Fuente de la que procedan los datos.**
Interesado/a y terceros legitimados

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.



ANEXO B-1

Memoria del proyecto

Tipología de proyecto: dirigidos a mujeres y niñas con discapacidad, orientados a aportarles los medios necesarios para la práctica del deporte adaptado. (Artículo 3.a) bases reguladoras)

TODOS los datos que se han de cumplimentar en este Anexo han de entenderse relativos al conjunto o totalidad del proyecto y no sólo a la parte que se financia a través de esta subvención.

1.- Datos básicos del proyecto:

DATOS DE LA ENTIDAD			
NIF		Nombre entidad	
Denominación del proyecto			
Persona responsable del proyecto			
BREVE RESEÑA DE LA ENTIDAD			

DATOS DEL PROYECTO							
PLAZO DE EJECUCIÓN ⁽¹⁾							
Fecha prevista de inicio				Fecha prevista de finalización			
⁽¹⁾ En ningún caso podrá ser superior a 12 meses, ni exceder del 31 de diciembre de 2027.							
ECONÓMICOS ⁽²⁾							
CUANTÍA SOLICITADA	€	FINANCIACIÓN FONDOS PROPIOS	€	FINANCIACIÓN TERCEROS	€	COSTE TOTAL PROYECTO ⁽³⁾	€
NOMBRE				IMPORTE	ESPECIFICAR (SOLICITADO O CONCEDIDO)		FECHA DE SOLICITUD O CONCESIÓN
FINANCIADOR 1			€				
FINANCIADOR 2			€				
FINANCIADOR 3			€				
FINANCIADOR 4			€				
⁽²⁾ Todos los datos económicos han de ser coherentes a lo consignado en la solicitud, en el apartado 12 de este Anexo y en el apartado 9 de la solicitud.							
⁽³⁾ El coste total del proyecto debe ser la suma de la Cuantía solicitada + Fondos Propios + Financiación Terceros.							



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
 mediante el siguiente código seguro de verificación: 0926171515337004612141

ÁMBITO TERRITORIAL / PREVISIÓN PARTICIPANTES		
ÁMBITO TERRITORIAL DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	Dirección de atención a las participantes	Nº. TOTAL PARTICIPANTES
(Distrito/Mcipo./Mancom.SS.SS.)		
1.		
2.		

3.		
4.		
TOTALES		

2.- Justificación del proyecto.

2.1.- Justificación de las necesidades que se pretenden atender con el proyecto.

2.2.- Objetivos generales del proyecto.



2.3.- Objetivos específicos.

2.4.- Contribución al cumplimiento de los objetivos específicos de la Estrategia de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres de la Comunidad de Madrid.

(En caso de que la ejecución del proyecto contribuya al cumplimiento de alguno de los objetivos, indicar en cuál/es y en qué manera)



3.- Descripción detallada de las actuaciones a desarrollar.

ACTUACIONES	PERÍODO dd/mm/aaaa (inicio y fin de la actuación)	HORARIO SEMANAL DE LA ACTUACIÓN DÍA	HORARIO SEMANAL DE LA ACTUACIÓN HORA	Nº HORAS MENSUALES
Valoración de necesidades				
Información y orientación				
Desarrollo de actividades de apoyo				
Otras (especificar)				
Otras (especificar)				
Otras (especificar)				

SESIONES DE ACOMPAÑAMIENTO PARA LA PRÁCTICA DE DEPORTE INCLUSIVO (añadir tantas filas como se necesiten)	PERÍODO dd/mm/aaaa (inicio y fin de la actuación)	HORARIO SEMANAL DE LA ACTUACIÓN DÍA	HORARIO SEMANAL DE LA ACTUACIÓN HORA	DEPORTE	LUGAR DE REALIZACIÓN	Nº MUJERES ASISTENTES ESTIMADO



Comunidad
de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

SESIONES DE ACOMPANIAMIENTO PARA LA PRÁCTICA DE DEPORTE INCLUSIVO (<i>añadir tantas filas como se necesiten</i>)	PERÍODO dd/mm/aaaa (inicio y fin de la actuación)	HORARIO SEMANAL DE LA ACTUACIÓN DÍA	HORARIO SEMANAL DE LA ACTUACIÓN HORA	DEPORTE	LUGAR DE REALIZACIÓN	Nº MUJERES ASISTENTES ESTIMADO



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926171515337004612141**

**AYUDAS PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE APOYO, PARA LA PRÁCTICA DE
DEPORTE ADAPTADO. Se indicará el deporte al que va dirigido, la descripción del
material a adquirir y la utilización del mismo.**

--

4. Cronograma

OBJETIVOS OPERATIVOS	ACTUACIONES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

5.- Descripción de las características o rasgos más destacables de las participantes a las que va dirigido.

(Análisis concreto de las participantes objeto de atención. Forma de acceso al proyecto).





6.- Metodología de la Intervención. Enfoques y criterios metodológicos.

(Describir de forma detallada la forma de intervención con las participantes: Mecanismos de diagnóstico, seguimiento, participación. Mecanismos de coordinación interna y con otros recursos)



7.- Sistema de coordinación con otros programas de atención de la Comunidad de Madrid.

(Existencia de protocolos de derivación y de intervención coordinada, acuerdos, etc.; en caso de tenerlos, aportar un ejemplar)

8.- Participación de voluntariado en la ejecución del proyecto, con indicación del número de personas voluntarias.

9.- Medidas específicas en la aplicación transversal de la perspectiva de género, igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y prevención de la violencia de género.

10.- Proyectos de innovación (Marcar la que proceda).

El proyecto favorece nuevas formas de colaboración e interconecta diferentes ámbitos de la protección social.

☐



Descripción detallada	
El proyecto atiende necesidades no cubiertas por los servicios sociales existentes que propongan un cambio en los modelos, procesos y forma de prestar los servicios	☐
Descripción detallada	
El proyecto incorpora actuaciones, enfoques o metodologías innovadoras contrastadas en otros ámbitos geográficos.	☐
Descripción detallada	

11.- Descripción de TODOS los medios profesionales (EXCEPTO EL PERSONAL COMPLEMENTARIO que incluye personal de carácter indirecto tales como personal de coordinación, dirección de proyectos, administración) destinados a la ejecución **DE LA TOTALIDAD** del proyecto.

Cada trabajador será identificado con un número, MANTENIÉNDOSE ese número cuando se tengan que cumplimentar varios registros.

Se cumplimentarán distintos registros por un mismo profesional:

- Cuando realice tanto funciones de atención directa como otras distintas a éstas.
- Cuando dedique distintas horas semanales de dedicación al proyecto en los meses de ejecución del proyecto.



11.1. Personal con contrato laboral:

PERSONAL Nº.					
Denominación puesto de trabajo		Definición de las funciones			
Titulación mínima exigible para desempeño de las funciones		Grupo profesional de acuerdo con la titulación mínima exigible ⁽¹⁾			
Tipo de contrato ⁽²⁾				Nº. horas semanales en contrato	
Nº. de horas semanales de dedicación al proyecto <u>(sin decimales)</u>		ATENCIÓN DIRECTA ⁽³⁾	☐ SÍ ☐ NO	Nº. de meses	
Especificar meses de dedicación			Nº horas totales dedicadas al proyecto <u>(sin decimales)</u>		

PERSONAL Nº.					
Denominación puesto de trabajo		Definición de las funciones			
Titulación mínima exigible para desempeño de las funciones		Grupo profesional de acuerdo con la titulación mínima exigible ⁽¹⁾			
Tipo de contrato ⁽²⁾				Nº. horas semanales en contrato	
Nº. de horas semanales de dedicación al proyecto <u>(sin decimales)</u>		ATENCIÓN DIRECTA ⁽³⁾	☐ SÍ ☐ NO	Nº. de meses	
Especificar meses de dedicación			Nº horas totales dedicadas al proyecto <u>(sin decimales)</u>		

PERSONAL Nº.					
Denominación puesto de trabajo		Definición de las funciones			
Titulación mínima exigible para desempeño de las funciones		Grupo profesional de acuerdo con la titulación mínima exigible ⁽¹⁾			
Tipo de contrato ⁽²⁾				Nº. horas semanales en contrato	
Nº. de horas semanales de dedicación al proyecto		ATENCIÓN DIRECTA ⁽³⁾	☐ SÍ		

(sin decimales)			☐ NO	Nº. de meses
Especificar meses de dedicación		Nº horas totales dedicadas al proyecto (sin decimales)		

11.2. Profesionales con contrato de prestación de servicios para colaboraciones esporádicas y que por razones excepcionales no puede realizarse con personal vinculado mediante contrato laboral:

PERSONAL Nº.				
Detalle de los servicios a realizar				
Razones excepcionales				
Titulación mínima exigible para desempeño de las funciones		Grupo profesional de acuerdo con la titulación mínima exigible ⁽¹⁾		
Duración del servicio	Fecha inicio			
	Fecha fin			
Nº. de horas semanales de dedicación al proyecto (sin decimales)		ATENCIÓN DIRECTA ⁽³⁾	☐ SÍ ☐ NO	Nº. de meses
Especificar meses de dedicación		Nº horas totales dedicadas al proyecto (sin decimales)		

PERSONAL Nº.				
Detalle de los servicios a realizar				
Razones excepcionales				
Titulación mínima exigible para desempeño de las funciones		Grupo profesional de acuerdo con la titulación mínima exigible ⁽¹⁾		
Duración del servicio	Fecha inicio			
	Fecha fin			
Nº. de horas semanales de dedicación al proyecto (sin decimales)		ATENCIÓN DIRECTA ⁽³⁾	☐ SÍ ☐ NO	Nº. de meses
Especificar meses de dedicación		Nº horas totales dedicadas al proyecto (sin decimales)		



Comunidad
de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

PERSONAL Nº.							
Detalle de los servicios a realizar							
Razones excepcionales							
Titulación mínima exigible para desempeño de las funciones			Grupo profesional de acuerdo con la titulación mínima exigible ⁽¹⁾				
Duración del servicio	Fecha inicio						
	Fecha fin						
Nº. de horas semanales de dedicación al proyecto (sin decimales)			ATENCIÓN DIRECTA ⁽³⁾		☐ SÍ	Nº. de meses	
					☐ NO		
Especificar meses de dedicación			Nº horas totales dedicadas al proyecto (sin decimales)				

- (1) Cumplimentar (GRUPOS 0, 1, 2, 3 ó 4) conforme a la clasificación contemplada en la Resolución de 18 de octubre de 2022, de la Dirección General de Trabajo por la que se registra y publica el Convenio colectivo estatal de acción e intervención social 2022-2024. (B.O.E. núm. 259, de 28 de octubre de 2022).
- (2) Contrato indefinido, de duración determinada, etc.
- (3) No se entenderán de atención directa las funciones de gerencia, administrativas y económico-financieras, etc.

12.- Presupuesto económico. Desglose económico del importe total del proyecto. (Este desglose debe incluir todos los gastos previstos del proyecto, tanto los gastos que se prevén imputar a la subvención como los que se prevén financiar por otros medios a través de terceros o mediante fondos propios).

GASTOS	SOLICITADO CM (1)	OTRA FINANCIACIÓN	TOTAL
1. GASTOS DIRECTOS DE PERSONAL ⁽¹⁾			
1.1 Retribuciones laborales			
1.2 Seguridad Social			
1.3 Honorarios de profesionales			
SUBTOTAL GASTOS DIRECTOS PERSONAL			
2. GASTOS DISTINTOS A COSTES DIRECTOS DE PERSONAL ⁽²⁾			
2.1. Dietas, gastos transporte, plus transporte incluido en nóminas de personal			
2.2. Gastos de personal complementario para el desarrollo del proyecto.			
2.3. Alquiler de inmuebles			

La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926171515337004612141**

2.4. Material fungible			
2.5. Gastos de funcionamiento y suministros			
2.6. Seguros exigidos en convocatoria			
2.7. Adquisición de productos y artículos de apoyo que suplan los efectos de la discapacidad para la práctica del deporte adaptado			
2.8. Otros (<i>necesario especificar y una fila por concepto</i>)			
2.9. Otros (<i>necesario especificar y una fila por concepto</i>)			
SUBTOTAL GASTOS DISTINTOS A COSTES DIRECTOS DE PERSONAL			
TOTALES ⁽³⁾			

(1) En coherencia con el contenido del artículo 11.2 a) de las Bases Reguladoras, y en función de la cuantía solicitada a la Comunidad de Madrid.

(2) Conforme a la definición establecida en el artículo 11.2. b) a h) de las Bases Reguladoras.

(3) Los importes totales deben coincidir con los datos económicos consignados en el apartado 9 de la solicitud y en el apartado 1 de este Anexo.

13.- Procedimiento de evaluación del proyecto, con especificación del grado de consecución de los objetivos generales y específicos, determinación de las actividades realizadas, grado de ajuste de las mismas a la programación y estimación de su contribución al logro de los objetivos, de quién/es efectúan la evaluación, del momento en que se efectuará y del procedimiento de evaluación y recogida de datos.

En....., a..... de..... de.....

FIRMA de la persona representante legal de la
entidad

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en las
páginas siguientes



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926171515337004612141**



Información sobre Protección de Datos⇒ Subvenciones

1. **Responsable del tratamiento de sus datos**
 - Responsable: D.G. de la Mujer
 - CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES
 - Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros
 - Contacto Delegado de Protección de Datos: protecciondatos-psociales@madrid.org
2. **¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?**

Subvenciones En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Gestión de las líneas de subvenciones de la Dirección General de Mujer y de las acciones subvencionadas.
3. **¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?**

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid
4. **¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles. Según la Ley 39/2015, el RGPD y la ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud ["Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales"](#).
5. **Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.**

No se realizan.
6. **¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?**

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron así como el período en el que pudieran derivarse responsabilidades jurídicas. Asimismo, deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.
7. **¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?**

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones /poderes públicos para el ejercicio de sus competencias legales. Entidades colaboradoras, Intervención de la Comunidad de Madrid. Tribunal de Cuentas. En caso de requerimiento: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del estado/Autoridades Judiciales, en su caso Defensor del Pueblo.
8. **Transferencias Internacionales.**

No se realizan.
9. **Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.**

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.
10. **Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.**

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.
11. **Categoría de datos objeto de tratamiento.**

Datos de carácter identificativo, Datos económicos, financieros y de seguro. Datos de empleo.
12. **Fuente de la que procedan los datos.**

Interesado/a y terceros legitimados

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.



ANEXO B-2

Memoria del proyecto

Tipología de proyecto: programas de sensibilización, dirigidos al alumnado de la Comunidad de Madrid (Artículo 3.b) bases reguladoras)

TODOS los datos que se han de cumplimentar en este Anexo han de entenderse relativos al conjunto o totalidad del proyecto y no sólo a la parte que se financia a través de esta subvención.

1.- Datos básicos:

DATOS DE LA ENTIDAD			
NIF		Nombre entidad	
Denominación del proyecto			
Persona responsable / interlocutora del proyecto			
BREVE RESEÑA DE LA ENTIDAD			

DATOS DEL PROYECTO							
PLAZO DE EJECUCIÓN ⁽¹⁾							
Fecha prevista de inicio				Fecha prevista de finalización			
⁽¹⁾ En ningún caso podrá ser superior a 12 meses, ni exceder del 31 de diciembre de 2027.							
ECONÓMICOS ⁽²⁾							
CUANTÍA SOLICITADA	€	FINANCIACIÓN FONDOS PROPIOS	€	FINANCIACIÓN TERCEROS	€	COSTE TOTAL PROYECTO ⁽³⁾	€
NOMBRE				IMPORTE	ESPECIFICAR (SOLICITADO O CONCEDIDO)		FECHA DE SOLICITUD O CONCESIÓN
FINANCIADOR 1			€				
FINANCIADOR 2			€				
FINANCIADOR 3			€				
FINANCIADOR 4			€				
⁽²⁾ Todos los datos económicos han de ser coherentes a lo consignado en la solicitud, en el apartado 11 de este Anexo y en el apartado 9 de la solicitud.							
⁽³⁾ El coste total del proyecto debe ser la suma de la Cuantía solicitada + Fondos Propios + Financiación Terceros.							



2. Descripción del proyecto

Contextualización del proyecto



Objetivos generales del proyecto

Objetivos específicos del proyecto



0926171515337004612141

2.4.- Contribución al cumplimiento de los objetivos específicos de la Estrategia de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres de la Comunidad de Madrid.

(En caso de que la ejecución del proyecto contribuya al cumplimiento de alguno de los objetivos, indicar en cuál/es y en qué manera)

La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0926171515337004612141

3.- Descripción detallada de las actividades a desarrollar en la impartición de talleres

Coordinación			
Actividad	Descripción	Objetivo asociado	Recursos necesarios

Desarrollo de talleres			
Actividad	Descripción	Objetivo asociado	Recursos necesarios

Otras actividades (especificar)			
Actividad	Descripción	Objetivo asociado	Recursos necesarios

4.- Edades del alumnado al que se dirigen los talleres

--



5. Metodología y adaptación a las edades del alumnado



6. Número de talleres previstos

--

7. Porcentaje de talleres por tipología de centros educativos

% centros públicos ⁽¹⁾	% centros privados concertados ⁽¹⁾
% municipio de Madrid	% resto de municipios de la Comunidad de Madrid ⁽²⁾

(1) No podrá ser inferior al 40%.

(2) No podrá ser inferior al 80%.

8. Distribución de los talleres en mensualidades

(Añadir tantos meses como sea necesario, hasta un máximo de 12)

Mes 1	
Mes 2	
Mes 3	



Mes 4

Otras observaciones sobre la planificación temporal

9. Medidas específicas en la aplicación transversal de la perspectiva de género, igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y prevención de la violencia de género.

10.- Descripción de TODOS los medios profesionales (EXCEPTO EL PERSONAL COMPLEMENTARIO que incluye personal de carácter indirecto tales como personal de coordinación, dirección de proyectos, administración) destinados a la ejecución DE LA TOTALIDAD del proyecto.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926171515337004612141**

Cada trabajador será identificado con un número, **MANTENIÉNDOSE** ese número si se proporciona información sobre su perfil en el apartado 10.3 “Experiencia del personal facilitador de los talleres”.

Se cumplimentarán distintos registros para un mismo profesional cuando su dedicación de horas mensuales al proyecto no sea igual durante todos los meses de dedicación a la ejecución del proyecto.

10.1. Personal con contrato laboral:

PERSONAL N°.					
Denominación puesto de trabajo		Definición de las funciones			
Titulación mínima exigible para desempeño de las funciones		Grupo profesional de acuerdo con la titulación mínima exigible ⁽¹⁾			
Tipo de contrato ⁽²⁾				Nº. horas semanales en contrato	
Nº. de horas semanales de dedicación al proyecto (sin decimales)		IMPARTICIÓN DE TALLERES	☐ SÍ	Nº. de meses	
			☐ NO		
Especificar meses de dedicación			Nº horas totales dedicadas al proyecto (sin decimales)		

PERSONAL N°.					
Denominación puesto de trabajo		Definición de las funciones			
Titulación mínima exigible para desempeño de las funciones		Grupo profesional de acuerdo con la titulación mínima exigible ⁽¹⁾			
Tipo de contrato ⁽²⁾				Nº. horas semanales en contrato	
Nº. de horas semanales de dedicación al proyecto (sin decimales)		IMPARTICIÓN DE TALLERES	☐ SÍ	Nº. de meses	
			☐ NO		
Especificar meses de dedicación			Nº horas totales dedicadas al proyecto (sin decimales)		



Comunidad
de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

PERSONAL N°.					
Denominación puesto de trabajo		Definición de las funciones			
Titulación mínima exigible para desempeño de las funciones		Grupo profesional de acuerdo con la titulación mínima exigible ⁽¹⁾			
Tipo de contrato ⁽²⁾				Nº. horas semanales en contrato	
Nº. de horas semanales de dedicación al proyecto (sin decimales)		IMPARTICIÓN DE TALLERES	☐ SÍ ☐ NO	Nº. de meses	
Especificar meses de dedicación			Nº horas totales dedicadas al proyecto (sin decimales)		

10.2. Profesionales con contrato de prestación de servicios para colaboraciones esporádicas y que por razones excepcionales no puede realizarse con personal vinculado mediante contrato laboral:

PERSONAL N°.					
Detalle de los servicios a realizar					
Razones excepcionales					
Titulación mínima exigible para desempeño de las funciones		Grupo profesional de acuerdo con la titulación mínima exigible ⁽¹⁾			
Duración del servicio	Fecha inicio				
	Fecha fin				
Nº. de horas semanales de dedicación al proyecto (sin decimales)		IMPARTICIÓN DE TALLERES	☐ SÍ ☐ NO	Nº. de meses	
Especificar meses de dedicación			Nº horas totales dedicadas al proyecto (sin decimales)		

PERSONAL N°.					
Detalle de los servicios a realizar					
Razones excepcionales					

La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0926171515337004612141



Comunidad
de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

Titulación mínima exigible para desempeño de las funciones		Grupo profesional de acuerdo con la titulación mínima exigible ⁽¹⁾			
Duración del servicio	Fecha inicio				
	Fecha fin				
Nº. de horas semanales de dedicación al proyecto (sin decimales)		IMPARTICIÓN DE TALLERES	☐ SÍ ☐ NO	Nº. de meses	
Especificar meses de dedicación		Nº horas totales dedicadas al proyecto (sin decimales)			

PERSONAL Nº.					
Detalle de los servicios a realizar					
Razones excepcionales					
Titulación mínima exigible para desempeño de las funciones		Grupo profesional de acuerdo con la titulación mínima exigible ⁽¹⁾			
Duración del servicio	Fecha inicio				
	Fecha fin				
Nº. de horas semanales de dedicación al proyecto (sin decimales)		IMPARTICIÓN DE TALLERES	☐ SÍ ☐ NO	Nº. de meses	
Especificar meses de dedicación		Nº horas totales dedicadas al proyecto (sin decimales)			

- (4) Cumplimentar (GRUPOS 0, 1, 2, 3 ó 4) conforme a la clasificación contemplada en la Resolución de 18 de octubre de 2022, de la Dirección General de Trabajo por la que se registra y publica el Convenio colectivo estatal de acción e intervención social 2022-2024. (B.O.E. núm. 259, de 28 de octubre de 2022).
- (5) Contrato indefinido, de duración determinada, etc.

10.3. Cualificación y características del personal que impartirá los talleres.

(Se podrá adjuntar el currículum, documentación acreditativa de la trayectoria deportiva y/o de la participación en competiciones deportivas, así como la acreditación de la condición de persona discapacitada y/o de víctima de violencia de género, con indicación del mismo número de personal referido en los apartados 10.1 y 10.2)

PERSONAL Nº.		
Trayectoria deportiva	Nº de meses	

La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0926171515337004612141



Comunidad
de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

Breve reseña		
Experiencia como formador/a	Nº de meses	
Especificar		
Experiencia o formación específica en el ámbito de la igualdad entre mujeres y hombres y/o en la prevención de la violencia de género	Nº de meses	
Breve reseña		
Persona con discapacidad que ha participado en competiciones deportivas	☐	SÍ
	☐	NO
Persona víctima de violencia de género	☐	SÍ
	☐	NO

PERSONAL Nº.		
Trayectoria deportiva	Nº de meses	
Breve reseña		
Experiencia como formador/a	Nº de meses	
Especificar		



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926171515337004612141**



Comunidad
de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

Experiencia o formación específica en el ámbito de la igualdad entre mujeres y hombres y/o en la prevención de la violencia de género	Nº de meses	
Breve reseña		
Persona con discapacidad que ha participado en competiciones deportivas	☐	SÍ
	☐	NO
Persona víctima de violencia de género	☐	SÍ
	☐	NO

11.- Presupuesto económico. Desglose económico del importe total del proyecto y costes estimados.

(El desglose debe incluir todos los gastos previstos del proyecto, tanto los gastos que se prevén imputar a la subvención como los que se prevén financiar por otros medios a través de terceros o mediante fondos propios)

GASTOS	SOLICITADO CM ⁽¹⁾	OTRA FINANCIACIÓN	TOTAL
1. GASTOS DIRECTOS DE PERSONAL ⁽¹⁾			
1.1 Retribuciones laborales			
1.2 Seguridad Social			
1.3 Honorarios de profesionales			
SUBTOTAL GASTOS DIRECTOS PERSONAL			
2. GASTOS DISTINTOS A COSTES DIRECTOS DE PERSONAL ⁽²⁾			
2.1. Dietas, gastos transporte, plus transporte incluido en nóminas de personal			
2.2. Gastos de personal complementario para el desarrollo del proyecto.			
2.3. Alquiler de inmuebles			
2.4. Material fungible			
2.5. Gastos de funcionamiento y suministros			
2.6. Seguros exigidos en convocatoria			



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestionaria.comunidad.madrid/esv>
mediante el sistema de registro de verificación: 0926171515337004612141



Comunidad
de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

2.8. Otros (necesario especificar y una fila por concepto)			
2.9. Otros (necesario especificar y una fila por concepto)			
SUBTOTAL GASTOS DISTINTOS A COSTES DIRECTOS DE PERSONAL			
TOTALES ⁽³⁾			
⁽¹⁾ En coherencia con el contenido del artículo 11.2 a) de las Bases Reguladoras, y en función de la cuantía solicitada a la Comunidad de Madrid.			
⁽²⁾ Conforme a la definición establecida en el artículo 11.2. b) a g) de las Bases Reguladoras.			
⁽³⁾ Los importes totales deben coincidir con los datos económicos consignados en el apartado 9 de la solicitud y en el apartado 1 de este Anexo.			

COSTE ESTIMADO POR TALLER	
----------------------------------	--

12.- Participación de voluntariado en la ejecución del proyecto, con indicación del número de personas voluntarias.

--

13.- Elementos innovadores del proyecto.

El proyecto favorece nuevas formas de colaboración e interconecta diferentes ámbitos de la protección social.	☐
Descripción detallada	
El proyecto atiende necesidades no cubiertas por los servicios sociales existentes que propongan un cambio en los modelos, procesos y forma de prestar los servicios	☐

La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 092617151533700461214



Comunidad
de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

Descripción detallada	
El proyecto incorpora actuaciones, enfoques o metodologías innovadoras contrastadas en otros ámbitos geográficos.	☐
Descripción detallada	

14.- Procedimiento de evaluación del proyecto, con especificación del grado de consecución de los objetivos generales y específicos, determinación de las actividades realizadas, grado de ajuste de las mismas a la programación y estimación de su contribución al logro de los objetivos, de quién/es efectúan la evaluación, del momento en que se efectuará y del procedimiento de evaluación y recogida de datos.

--

En....., a.....
de..... de.....

FIRMA de la persona representante legal de la
entidad

--

Puede consultar la información referida al deber
de información de protección de datos personales en las páginas siguientes

La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0926171515337004612141





Información sobre Protección de Datos⇒ Subvenciones

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- **Responsable:** D. G. de la Mujer
- CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES
- **Domicilio social:** Consultar www.comunidad.madrid/centros
- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** protecciondatos-psociales@madrid.org

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

Subvenciones En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Gestión de las líneas de subvenciones de la Dirección General de la Mujer y de las acciones subvencionadas.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles. Según la Ley 39/2015, el RGPD y la ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud ["Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales"](#).

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron así como el período en el que pudieran derivarse responsabilidades jurídicas. Asimismo, deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones /poderes públicos para el ejercicio de sus competencias legales. Entidades colaboradoras, Intervención de la Comunidad de Madrid. Tribunal de Cuentas. En caso de requerimiento: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del estado/Autoridades Judiciales, en su caso Defensor del Pueblo.

8. Transferencias Internacionales.

No se realizan.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo, Datos económicos, financieros y de seguro. Datos de empleo.

12. Fuente de la que procedan los datos.

Interesado/a y terceros legitimados

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.





Comunidad
de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

ANEXO C

Acreditación de la capacidad legal de la persona firmante de la solicitud de subvención a entidades sin ánimo de lucro para el desarrollo de actuaciones dirigidas a potenciar el deporte entre las mujeres con discapacidad, con especial atención a víctimas de violencia de género.

D./D^a. con NIF/NIE en
calidad de(*) de la Entidad⁽¹⁾
....., con NIF y domicilio en
.....,

CERTIFICA

Que D./D^a , con
NIF/NIE firmante de la solicitud de subvención del proyecto como⁽²⁾
..... ostenta la representación legal de dicha entidad y se
encuentra con capacidad en razón de⁽³⁾
..... para solicitar a la Comunidad de
Madrid dicha subvención tal y como se acredita documentalmente.

En....., a..... de..... de.....

FIRMA

(*) Secretario/a, Presidente/a, Tesorero/a, u otro cargo representativo de la entidad distinto de la persona que ostente la representación legal de la misma.

(1) Nombre de la Entidad.

(2) Cargo que ocupa en la Entidad

(3) Acreditación documental en copia compulsada de:

- Estatutos
- Poder notarial
- Acuerdo junta directiva, consejo de administración, etc.

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en las páginas siguientes

DESTINATARIO	Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales Dirección General de la Mujer.
---------------------	--



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926171515337004612141**



Información sobre Protección de Datos⇒ Subvenciones

1. **Responsable del tratamiento de sus datos**
 - **Responsable:** D. G. la Mujer
 - CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES
 - **Domicilio social:** Consultar www.comunidad.madrid/centros
 - **Contacto Delegado de Protección de Datos:** protecciondatos-psociales@madrid.org
2. **¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?**

Subvenciones En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Gestión de las líneas de subvenciones de la Dirección General de la Mujer y de las acciones subvencionadas.
3. **¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?**

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid
4. **¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles. Según la Ley 39/2015, el RGPD y la ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud ["Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales"](#).
5. **Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.**

No se realizan.
6. **¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?**

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron así como el período en el que pudieran derivarse responsabilidades jurídicas. Asimismo, deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.
7. **¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?**

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones /poderes públicos para el ejercicio de sus competencias legales. Entidades colaboradoras, Intervención de la Comunidad de Madrid. Tribunal de Cuentas. En caso de requerimiento: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del estado/Autoridades Judiciales, en su caso Defensor del Pueblo.
8. **Transferencias Internacionales.**

No se realizan.
9. **Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.**

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.
10. **Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.**

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.
11. **Categoría de datos objeto de tratamiento.**

Datos de carácter identificativo, Datos económicos, financieros y de seguro. Datos de empleo.
12. **Fuente de la que procedan los datos.**

Interesado/a y terceros legitimados

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.



ANEXO D

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD, RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

D./D^a. con NIF/NIE en
calidad de representante legal de la entidad ⁽¹⁾
..... con NIF, y
domicilio en, **responsable de los tratamientos de datos
personales** necesarios para la ejecución y desarrollo de la acción subvencionada

DECLARA RESPONSABLEMENTE

Que la entidad , trata los datos personales que recaba para la prestación de la actividad subvencionada, observando las medidas técnicas, jurídicas y organizativas apropiadas que garantizan la conformidad con la normativa de protección de datos personales (Reglamento General de Protección de Datos RGPD UE 2016/679, de 27 de abril y LO 3/2018, de 5 de diciembre, así como la normativa sectorial aplicable).

Respecto al Registro de Actividades de Tratamiento, declara que el link en la que está accesible la información exigida por el artículo 30 Reglamento General de Protección de Datos RGPD UE 2016/679, de 27 de abril y el art. 31 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre ⁽²⁾ es el siguiente:

WWW

En....., a..... de..... de.....

FIRMA de la persona responsable de datos de la entidad

(1) Denominación de la entidad

(2) Reglamento Europeo de Protección de Datos Personales UE 2016/679 de 27 de abril, del Consejo y el Parlamento, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, como la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en las páginas siguientes

DESTINATARIO	Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales Dirección General de la Mujer.
--------------	--





Información sobre Protección de Datos⇒ Subvenciones

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- Responsable: D. G. la Mujer
- CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES
- Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros
- Contacto Delegado de Protección de Datos: protecciondatos-psociales@madrid.org

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

Subvenciones En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Gestión de las líneas de subvenciones de la Dirección General de la Mujer y de las acciones subvencionadas.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles. Según la Ley 39/2015, el RGPD y la ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud ["Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales"](#).

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron así como el período en el que pudieran derivarse responsabilidades jurídicas. Asimismo, deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones /poderes públicos para el ejercicio de sus competencias legales. Entidades colaboradoras, Intervención de la Comunidad de Madrid. Tribunal de Cuentas. En caso de requerimiento: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del estado/Autoridades Judiciales, en su caso Defensor del Pueblo.

8. Transferencias Internacionales.

No se realizan.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo, Datos económicos, financieros y de seguro. Datos de empleo.

12. Fuente de la que procedan los datos.

Interesado/a y terceros legitimados

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.

