



2026eko EKITALDIKO OINARRIAK, ELGOIBARKO UDALERRIAN GIZARTE ZERBITZUETAN DIHARDUTEN ELKARTEENTZAKO DIRULAGUNTZA ESKABIDEAK AURKEZTEKO ETA EMATEKO ARAUAK EZARTZEN DITUZTENAK

Elgoibarko Udalaren Gizarte Zerbitzuetako Sailaren aurrekontuan aurreikusita dago aurrekontuko partida bat, Gizarte Zerbitzuetan diharduten irabazi-asmorik gabeko elkartei eta erakundeei dirulaguntzak emateko.

Horregatik, eta gizarte zerbitzuen arloan diharduten erakundeei aipatutako dirulaguntzak eskuratzen laguntzeko, eta hala nola, aurrekontuan jasotako ekintzen publizitatea bermatzeko, ondoko arauak finkatu dira:

1.- XEDEA.

Deialdi honen xedea da, 2026. urtean, Gizarte Ongizate Sailaren eskumeneko esparruan jarduerak Elgoibarren bideratu eta gauzatzen dituzten erakunde eta taldeentzako laguntza ekonomikoak eskatzeko eta emateko arauak ezartzea. Hori guztiori, Elgoibarko Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen eta 2009ko otsailaren 9ko 25 zenbakidun Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu zen Elgoibarko Udalaren eta autonomiadun erakundeen Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra oinarritzat hartuta.

2.- DIRUZ LAGUNDUKO DIREN JARDUERAK.

Jarduera zein proiektuak, ezinbestean, Gizarte Zerbitzuen eremuan eta Elgoibarko udalerrian garatu beharko dira.

Zehatzago esanda, ondorengo helburuakdituzten proiektuak izango dira diruz lagun daitezkeenak:

.- Partaidetza eta gizarte boluntariora sustatzen dutenak.

BASES POR LAS QUE SE ESTABLECEN LAS NORMAS PARA LA SOLICITUD Y CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA ASOCIACIONES QUE DESARROLLAN SU ACTIVIDAD EN EL MUNICIPIO DE ELGOIBAR EN EL ÁMBITO DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL EJERCICIO 2026.

El presupuesto del Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Elgoibar contempla partida presupuestaria de subvenciones a instituciones y asociaciones sin fines de lucro que desarrollan su actividad en el ámbito de los Servicios Sociales.

Por ello, y con el fin de facilitar el acceso a dichas subvenciones por parte de las diversas entidades que trabajan en materia de servicios sociales, así como para garantizar la publicidad de las acciones contempladas en el presupuesto, se establecen las siguientes normas:

1.- OBJETO.

El objeto de la presente convocatoria, es la regulación del acceso y concesión de ayudas económicas a entidades y grupos para el desarrollo y realización de sus actividades, durante el año 2026, en el ámbito de competencias del Área de Servicios Sociales en el municipio de Elgoibar, todo ello en base a la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Elgoibar y sus organismos autónomos que regula las subvenciones en el Ayuntamiento de Elgoibar, publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa nº 25 de 9 de febrero de 2009.

2.- ACTUACIONES OBJETO DE SUBVENCIÓN.

La actividad o los proyectos se desarrollarán necesariamente en el ámbito de los Servicios Sociales y en el municipio de Elgoibar.

Más específicamente, podrán ser objeto de subvención las actuaciones cuyas finalidades ~~en~~ ^{sean} entre:

.- El fomento de la participación y promoción del voluntariado social.



.- Gizarte bazterketa, babesgabezia, mendekotasun edo gizarte isolamendu arriskuan edo egoeran dauden gizarte-taldeen prebentziorako, sustapenerako edo gizarteratzeko jarduerak eta proiektuak.

3.- ELKARTE ONURADUNAK.

Dirulaguntza hauek Gizarte Zerbitzuen arloan diharduten irabazi asmorik gabeko erakundeek eta elkarteek eskuratu ahal izango dituzte, baldin eta, **dirulaguntza eskaeran proposatzen dituzten proiektu zein jarduerak Elgoibarko udalerrian garatzen badituzte.** Horretaz gain, erakunde edo elkarte horiek legez erabazita eta Eusko Jaurlaritzako Elkartearen Erregistro Nagusian, edo beste Herri Administrazioaren baten erregistro ofizialen batean inskribatuta egon beharko dute.

4.- BAZTERKETAK.

Deialdi honen ezarpen eremutik kanpo geratukodira honako jarduerak hauek:

4.1.- Diruz laguntzeko proposatzen den jarduerak Elgoibarko udalerrian kokatzen ez duten dirulaguntza eskabideak.

4.2.- Dirulaguntzei Buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 3. eta 13.2. artikuluetan aurreikusitako egoeraren batean sartuta daudenak.

4.3.- Duten izaera eta xedeagatik Gizarte Ongizate arloari lotutako jarduerak-eremu bakar batekin ere zerikusi zuzenik ez dutenak.

4.4.- Jardueren izaera eta helburuak direla eta, Udalaren beste sail batzuetako programa batenedo batzuen bidez bideratu behar direnak. Dena dela, eskaera dagokion erakundera edo udal sailera bideratuko da, eta horren berri emango zaio elkarte interesdunari

4.5.- Jaiotzagatik, arrazagatik, sexuagatik, erlijioagatik, iritziagatik eta beste edozein baldintza edo inguruabar sozial edo pertsonalen batengatik diskriminazioaren bat egiten duten elkarteek edo erakundeek egiten dituzten proposamenak ez dira kontuan izango.

.- Las actividades y proyectos dirigidos a la prevención, atención, promoción e integración social de los colectivos sociales en situación o riesgo de exclusión

social, de desprotección, de dependencia o de aislamiento social.

3.- ENTIDADES BENEFICIARIAS.

Podrán acceder a las subvenciones todas aquellas asociaciones o entidades sin ánimo de lucro, que actúen en el ámbito de los Servicios Sociales, legalmente constituidas e inscritas en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco, u otro registro oficial de alguna de las Administraciones Públicas, **que desarrollen su actividad o proyecto propuesto a financiación en el municipio de Elgoibar**

4.- EXCLUSIONES.

Quedan excluidas del ámbito de aplicación de la presente convocatoria las siguientes actividades:

4.1.- Aquellas cuya solicitud de financiación no localicen la actividad objeto de subvención en el municipio de Elgoibar.

4.2.- Aquellas que concurren en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4.3.- Aquellas que por su naturaleza u objeto no guarden relación directa con ninguno de los ámbitos de actuación atribuidos al Área de Servicios Sociales.

4.4.- Aquellas que por su naturaleza y objeto debieran haberse acogido a otros programas de otros departamentos municipales. En todo caso se dará traslado de la solicitud al departamento u organismo correspondiente comunicando tal circunstancia a la entidad interesada.

4.5.- No serán consideradas las propuestas provenientes de asociaciones o entidades que hagan prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.



4.6.- Ezingo dira onuradun izan emakumeen eta gizonen arteko berdintasun aukeren printzipioen aurkako onarpen edo sarbide sistema, funtzionamendua, ibilbidea edo jarduera duten erakundeak.

4.7.- Dagokion zigorrak ezartzen duen epearen barruan, sexu arrazoiengatik diskriminazioan sartu direlako edo Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako Legea tarteko, debeku hau jaso dutenek, zigor administratiboa edo zigor penala izan duten elkarteek, ere ezin izango dute parte hartu.

4.8.- Inola ere ezingo zaie dirulaguntzarik eman oraindik zuritu gabeko edo bueltatu beharreko fondoak dituzten Erakundeei. Fondo horiek erreklamatu ahal izango dira, eta zerga zortzat hartuko dira.

5.- ERAKUNDE ONURADUNEN BETEBEHARRAK.

5.1.- Deialdiari dagokion urtean, dirulaguntza eskatzen duten jarduera edo programa Elgoibarko udalerrian egitea.

5.2.- Udalaren aurrean, jarduera egin dela eta kasu bakoitzean ezarritako baldintzak bete direla egiaztatzea.

5.3.- Elgoibarko Udalak egingo dituen ikuskapenen menpe jartzea, eta ezinbestean egin behar dituen ikuskatze jarduerak ez eragozteak.

5.4.- Jarduera bererako lortu den beste edozein diruiturraren berri ematea (iturria publikoa zein pribatua izan).

5.5.- Diruz lagundutako jarduera guztietan egiten den publizitatean, ohiko jardueretan barne, agerian geratu beharko da Udalaren lankidetzatza izan dela. Horretarako, Udalaren irudi markaerabiliko da.

Erabat debekatuta dago programan edari alkoholdueni edo poteoari aipamena egitea eta alkoholaren edo beste droga batzuen kontsumoa bultzatzea, hala nola sustantziarik gabekotzat hartu daitezkeenak.

5.6.- Antolatzen diren jarduera guztietan kontuan izango dira gizonen eta emakumeen arteko aukera berdintasuna, eta inklusioa eta integrazioa.

5.7.- Diruz lagundutako jarduerak sortutako

4.6.- No podrán obtener la condición de beneficiarias aquellas entidades que tengan sistemas de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria o actividades que actúen contra los principios de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

4.7.- No podrán concurrir, durante el periodo que establezca la correspondiente sanción, las asociaciones sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo ni las sancionadas con esta prohibición en virtud de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

4.8.- En ningún caso podrán concederse nuevas subvenciones a Entidades que tuvieran aún en su poder fondos pendientes de justificar o de devolución, las cuales podrán ser reclamadas, teniendo el carácter de deuda tributaria.

5.- OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS.

5.1.- Desarrollar la actividad o programa para el que solicitan financiación en el municipio de Elgoibar en el año al que corresponde la convocatoria.

5.2.- Acreditar ante el Ayuntamiento, la realización de la actividad y el cumplimiento de los requisitos que se determinen en cada caso.

5.3.- Someterse a las labores de inspección que efectúe el Ayuntamiento de Elgoibar y no entorpecer las actuaciones de comprobación a realizarse obligatoriamente.

5.4.- Comunicar la obtención de cualquier otro ingreso económico para el mismo objetivo, (proveniente de vías públicas o privadas).

5.5.- En toda publicidad que se realice de las actividades subvencionadas incluidas las actividades ordinarias deberá hacerse constar la colaboración del Ayuntamiento mediante la inclusión de su marca de imagen.

Está terminantemente prohibido en el programa hacer alusión a las bebidas alcohólicas o al poteo, potenciando el consumo de las mismas o de otras drogas, así como todas aquellas que puedan considerarse adicción sin sustancia.

5.6.- En todas las actividades que se organicen se tendrán en cuenta la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, y la inclusión e integración.

5.7.- Realizar toda la comunicación generada por la



komunikazio guztiak hizkuntza inklusiboan egitea, eta emakumeen eta gizonezkoen irudiak estereotiporik gabekoak eta kopuruz ere parekoak izatea.

Irudi horietan, pertsonak ez dira, sexuaren arabera, gehiago edo gutxiago izango balirabezala erakutsiko; ezta objektu sexual hutsak bezala ere; era berean, estereotipo sexistak ere dira eta sexu, rol eta genero identitateen dibertsifikazioa sustatuko da.

Dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztiak hizkuntzaren erabilera ez sexista izan beharko du; emakumeak diskriminatzen dituen irudiak saihestu beharko dira, baita estereotipo sexistak ere; eta berdintasuna, presentzia orekatua, dibertsitatea, erantzukidetasun eta rolen zein genero identitateen pluraltasuna islatzen duten irudiak sustatu beharko dira.

5.8.- Hizkuntza irizpideak:

- Diruz lagundutako jarduerak dela eta, idatziz egiten diren komunikazio guztietan (kartelak, esku-orriak, liburuxkak, gonbidapenak, deialdiak, publizitatea, sare sozialak, webgunea, whatsapp taldeak...) euskararen erabilera bermatu beharko da, eta lehentasuna emango zaio euskarari. Ez da gaztelania hutsezko testurik onartuko.

- Diruz lagundutako jardueren berri emateko egiten diren ahozko komunikazioetan euskararen erabilera bermatuko da, eta lehentasuna emango zaio euskarari. Nolanahi ere, euskararen erabilera ziurtatu ezin den kasuetan, gutxienez, bermatu egin beharko da euskararen presentzia: sarrerako aurkezpenak, megafonia bidez zabaltzen diren mezuak, musika...

- Haur, nerabe eta gazteei zuzendutako ekitaldiak antolatzen direnean euskara hutsean egin ahal izango dira.

- Diruz lagundutako jardueraren xedea argitalpenen bat baldin bada (liburuak, aldizkariak...), euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz egingo da, euskarari lehentasuna emanda.

- Dirulaguntzaren onuradunek, baldin eta haien ekitaldiak edo jarduerak gauzatzeko hirugarrenen zerbitzuak kontratatzen badituzte, hizkuntzaren tratamendua aurreikusiko dute ahozko nahiz idatzizko komunikazioetan.

- Dirulaguntzaren onuradunen eta Udalaren arteko harremanetan, ahal dela, euskararen erabilera hobetsiko da. Nolanahi ere, ez da eragotziko

aktividad subvencionada en un lenguaje inclusivo y garantizar la presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres en las imágenes que se utilicen.

En dichas imágenes, no se exhibirá a las personas como inferiores o superiores en dignidad humana en función de su sexo, o como meros objetos sexuales, se evitarán los estereotipos sexistas y se potenciará la diversificación sexual, de roles y de identidades de género.

Toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.

5.8.- Criterios lingüísticos:

- En todas las comunicaciones escritas (carteles, folletos, publicaciones, invitaciones, convocatorias, publicidad, redes sociales, webs, grupos de whatsapp...) que se realicen con motivo de la actividad subvencionada se deberá garantizar el uso del euskera, dando prioridad al uso del euskera. No se aceptarán textos redactados exclusivamente en castellano.

- En las comunicaciones orales que se realicen para informar de las actividades subvencionadas se garantizará el uso del euskera, y se dará prioridad a dicho idioma. De todas formas, en los casos que no se pueda asegurar el uso del euskera, como mínimo deberá garantizarse su presencia: presentaciones iniciales, mensajes difundidos mediante megafonía, música...

- Las actividades dirigidas al público infantil, adolescente y juvenil podrán desarrollarse exclusivamente en euskera.

- Cuando el objeto de la actividad subvencionada sea la realización de una publicación (libros, revistas...), estas se harán en euskera o en euskera y castellano, dando prioridad al euskera.

- En el caso de que las y los beneficiarios de una subvención, para el desarrollo de su actividad, precisen contratar los servicios de terceras personas, preverán el uso de las lenguas en las comunicaciones tanto escritas como orales.

- En la medida de lo posible, se priorizará el uso del euskera en las relaciones existentes entre las y los beneficiarios de una subvención y el Ayuntamiento, sin



onuradunek harremanak bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan izateko duten eskubidea.

- Dirulaguntza eskaera eta dirulaguntza justifikatzeko urteko txostena, ahal dela, euskaraz egingo dira. Nolanahi ere, ez da eragotziko onuradunek bi hizkuntza ofizialetako edozein erabiltzeko duten eskubidea.

5.9.- Bide edo leku publikoetan komertziala ez den publizitatea jartzeari buruzko Ordenantza (GAOren 146. zenbakian, 1990eko uztailaren 30ean argitaratutakoa) eta Bide publikoen garbiketari buruzko Udal Ordenantza (1995eko maiatzaren 30ean, GAOren 101 zenbakian argitaratutakoa) bete beharko dira.

5.10.- Udalak espresuki baimentzen ez duen bitartean, dirulaguntza zertarako ematen den, hartarako erabili beharko da.

5.11.- Oinarri hauetan aipatutako dirulaguntzaren bat eman arren, ez da inolako kontratuzko harreman zibil, laboral edota administratiborik sortuko, Elgoibarko Udalaren eta dirulaguntzaren onuradun den pertsonaren edo erakundearen artean; ezta beste edozein motatako harremanik ere.

5.12.-Dirulaguntzaren onuradun den Erakundeak ekitaldia antolatzeak dakartzan erantzukizunak hartuko ditu bere gain. Horretarako, erantzukizun hori bermatuko duten aseguru polizak egingo ditu.

5.13.- Jasotako fondoak erabilera egiaztatzen duten agiriak bost urtez gorde beharko dira gutxienez.

5.14.- Jarduera baterako dirulaguntza eskatze hutsaren ondorioz, onartu egin beharko da dirulaguntza horren emakida arautzen duten oinarriak ezagutzen eta onartzen direla.

5.15.- Oinarri hauetan ezarritako betebeharrak eta zehaztapenak bete ezean, dirulaguntzak baliogabetu ahal izango dira.

6.- ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK.

Eskabideak udal zerbitzu teknikoek aztertu eta ebaluatuko dituzte, eta Tokiko Gobernu Batzarra izango da ebazpen akordioa hartuko duena.

perjuicio del derecho que tienen las y los beneficiarios a mantener sus relaciones en cualquiera de las dos lenguas oficiales.

En la medida de lo posible la solicitud de subvención y el informe anual para su justificación se redactarán en euskera, sin perjuicio del derecho que tienen las y los beneficiarios a utilizar cualquiera de las dos lenguas oficiales.

5.9.- Se deberá cumplir con lo establecido en la ordenanza sobre utilización de vías o lugares públicos con publicidad no comercial (publicado en el BOG nº 146 publicado el 30 de julio de 1990) y en la ordenanza sobre limpieza en la vía pública (publicada en el BOG nº 101 de 30 de mayo de 1995).

5.10.- No se autoriza cambio de destino de las subvenciones concedidas, a no ser que se cuente con consentimiento expreso del Ayuntamiento de Elgoibar para ello.

5.11.- La concesión de las subvenciones a que se presenten en las presentes bases no implicará relación contractual alguna de carácter civil, laboral, administrativo o de cualquier otro tipo entre el Ayuntamiento de Elgoibar y la persona o entidad beneficiaria de la subvención.

5.12.- La Entidad beneficiaria de la subvención asumirá las responsabilidades que la organización del acto conlleve, suscribiendo las oportunas pólizas de seguro que garanticen dicha responsabilidad.

5.13.- Conservar durante cinco años como mínimo, los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos.

5.14.- La mera presentación de solicitud de subvención para una actividad, implica el conocimiento y aceptación del contenido de las presentes bases que regulan su concesión.

5.15.- El incumplimiento de las obligaciones y determinaciones contenidas en estas bases podrá dar lugar a la revocación de las subvenciones.

6.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES.

Las solicitudes serán examinadas y valoradas por los servicios técnicos municipales y será la Junta de Gobierno Local quien adoptará el acuerdo de resolución.



Eskariak aurkezteak ez dakar, berez, dirulaguntza jasotzeko eskubiderik. Dirulaguntza norgehiagoka prozeduraren bidez emango da; horrela, proiektu jakin batzuk hautatu ahal izango dira, kasu bakoitzean jarritako irizpideen arabera, diruz lagundutako ekintzen kalitatea eta bideragarritasuna ziurtatzeko.

Eskaerak baloratzerako garaian kontuan izango diren irizpideak honako hauek izango dira:

6.1. Proposatutako jardunaren, proiektuaren edo programaren eta Gizarte Zerbitzuetako Arloaren helburuak eta lehentasunak bat etortzea (gehienez ere, 30 puntu)

* Gizarte boluntariotzaren partaidetza eta sustapena bultzatzea.

* Gizarte bazterketa, babesgabezia, mendekotasun edo gizarte isolamendu arriskuan edo egoeran dauden gizarte-taldeek prebentziorako, sustapenerako edo gizarteratzeko jarduerak eta proiektuak.

Ilido biak uztartzen dituzten proiektuak atal bietan puntuatuko dira.

6.2.- Jardueraren eragina eta orientazioa (gehienez ere, 20 puntu).

- Zerbitzuak eskuarki udalerrian bertan eskaintzea: 8 puntu.
- Herriko boluntarioak mobilizatzeko gaitasuna izatea: 8 puntu.
- Herritar guztiei, baita bazkideei ere, zuzendutako jarduera izatea: 4 puntu. Jarduerak eragindako pertsonen edo bazkideei bakarrik zuzentzen baldin bazaizkie, 2 puntu.

6.3.- Egoitzaren edo ordezkaritza iraunkorraren kokapena (gehienez ere, 10 puntu).

- Elgoibarko udalerriko elkarte edo bertan ordezkaritza iraunkorra duena: 10 puntu.
- Egoitza soziala edo ordezkaritza iraunkorra eskualdeko gainerako herrietan duten erakundeak: gehienez ere, 4 puntu.

6.4.- Elgoibarren 2024an antzeko proiekturik ez egotea, ezta elkarte bat baino gehiagoren arteko lankidetzarik eta koordinaziorik ere, ekintzak batera egiteko (gehienez ere, 10 puntu).

- Mota horretako ekintzarik ez egotea eta elkarrekin,

La presentación de la solicitud no otorga por sí misma el derecho a percibir la subvención. La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, de manera que se podrá seleccionar conforme con los criterios fijados en cada caso, un número de proyectos que asegure la calidad y viabilidad de las actividades subvencionadas.

Los criterios que se tendrán en cuenta a la hora de valorar las solicitudes serán los siguientes:

6.1.- Concordancia entre la actividad, programa o proyecto propuesto y los objetivos y prioridades del Área de Bienestar Social (hasta 30 puntos)

* El fomento de la participación y promoción del voluntariado social.

* Las actividades y proyectos dirigidos a la prevención, atención, promoción e integración social de los colectivos sociales en situación de riesgo de exclusión social, de desprotección, de dependencia o de aislamiento social.

Los proyectos que combinen las dos líneas se puntuarán en ambas secciones.

6.2.- Impacto y orientación de la actividad (hasta 20 puntos)

- Prestación de servicios de forma habitual en el propio municipio: 8 puntos.
- Capacidad de movilización de voluntariado del municipio: 8 puntos.
- Actividades dirigidas a la población en general, incluidas las personas socias: 4 puntos. En el caso de las actividades dirigidas únicamente a personas afectadas o asociadas: 2 puntos.

6.3.- Ubicación de la sede o delegación permanente (hasta 10 puntos).

- Asociación perteneciente al municipio o con sede o delegación permanente en Elgoibar: 10 puntos.
- Aquellas entidades cuyo domicilio social esté o cuente con delegación permanente en el resto de la Comarca: hasta 4 puntos.

6.4.- Inexistencia de proyectos similares en Elgoibar en 2024 y/o colaboración y coordinación entre varias asociaciones para llevar a cabo las actividades de forma conjunta. (hasta 10 puntos)

- Inexistencia de acciones del tipo o existencia de



lankidetzan, mota horretako programarik ez edukitzea (3 puntu).

- Elkarlanean aritzen ez diren elkarteek mota bereko programak edukitzea (0 puntu).

6.5.- Genero ikuspegia txertatzea (gehienez ere, 5 puntu).

- Gizonen eta emakumeen arteko berdintasunaren alorrean erakundeak duen ibilbidea (titulazioa, prestakuntza, generoaren arloan diharduten langileen curriculumak; plantillaren % 50, gutxienez, emakumez osatuta egotea; erakundean, zuzendaritza postu eta organoetan dauden emakumeen kopurua eta ehunekoa).
- Diruz lagundutako jardueraren edo proiektuaren onuradun diren pertsonak (emakumeen partaidetza bultzatzeko, emakumeei zuzentzen zaizkien jardueren ordutegiak edo ezaugarriak egokitzeko egiten diren jarduerak; emakumeen berezitasun sozialei, psikologikoei edo fisiologikoei erreparatzea; elkarteetan lanean diharduten langileak edota boluntarioak berdintasunaren arloan sentsibilizatzeko eta prestatzeko ekintzak).
- Diseinua eta ebaluazioa, genero ikuspegia kontuan izanik (proiektuaren baitan, zeharkakotasunez, emakumeen eta gizonen egoera, premia, interes, helburu eta arazo espezifiko desberdinak txertatzea).

asociaciones con programas del mismotipo de forma colaborativa (3 puntos).

- Existencia de asociaciones con programas del mismo tipo que no colaboran (0 puntos).

6.5.- Incorporación de la perspectiva de género (hasta 5 puntos).

- Trayectoria de la entidad en materia de igualdad de mujeres y hombres (titulación, formación y currículo del personal en materia de género; que la plantilla esté compuesta al menos por un 50% de mujeres; el número y porcentaje de mujeres en la entidad en puestos y órganos directivos).
- Sobre las personas beneficiarias de la actividad o proyecto subvencionado (actuaciones orientadas a adecuar los horarios o características de la actividad a las disponibilidades de las mujeres para facilitar su participación; atención a las peculiaridades sociales, psicológicas o fisiológicas de las mujeres; acciones de sensibilización y formación en materia de igualdad con las personas trabajadoras y/ovoluntarias de las asociaciones).
- Diseño y evaluación con perspectiva de género (inclusión a lo largo del proyecto y de forma transversal de las diferentes situaciones, necesidades, intereses, aspiraciones y problemáticas específicas de mujeres y hombres).

7.- ESKAERAK AURKEZTEKO TOKIA, EPEA ETA DOKUMENTAZIOA.

7.1.-Dirulaguntza eskatzeko epea.

Dirulaguntza eskabideak udalaren webguneko zerbitzu telematikoen bitartez aurkeztu beharko dira; horretarako, 10 laneguneko epea izango da, deialdia GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Eskatutako dokumentazioa horretarako emanden epearen barruan aurkeztu ez bada, erakundeari 10 laneguneko epea emango zaio, dokumentazioa eskatzeko jakinarazpena jasotzen den egunetik aurrera, aurkeztutako dokumentazioa zuzendu edo osatu dezan.

Horrela egin ezean, bere eskaerari uko egiten diola uste izango da, eta beste tramiterik gabe artxibatu

7.- LUGAR, PLAZOS Y PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

7.1.-Plazo para las solicitudes de subvención.

Las solicitudes de subvención deberán presentarse mediante los servicios telemáticos vía página web municipal, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOLETIN OFICIAL de GIPUZKOA

En el caso de que no se presentara la documentación requerida en el plazo establecido, se concederá a la entidad un plazo de 10 días hábiles desde el día de la notificación del requerimiento de documentación a los efectos de subsanar o complementar la documentación aportada.

Si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su



egingo da.

7.2.- Aurkeztu beharreko dokumentazioa

Elgoibarko Udalak, NISAEren Nodoaren bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu interesdunek administrazioaren esku jarri dituzten datuei buruz. Horretaz gain, euren jarduerak Gizarte Zerbitzuen eskumenen arloan egiten dituzten irabazi asmorik gabeko erakunde eta elkarteentzako dirulaguntzaren tramitazio administratiboa egiteko beharrezkoak diren egiaztapen guztiak ere egingo ditu. Horregatik, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak eskatzeari utziko zaio, baldin eta interesduna datu horiek erabiltzearen aurka agertzen ez bada; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzarako oinarria urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. Artikuluan zehazten da, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela ez aurkezteko edozein administrazio egindako dokumentuak, jatorrizko dokumentuak, ezarri beharrekoa den araudiak eskatzen ez dituen datuak edo dokumentuak, edo interesdunak aurretik edozein administraziori emandakoak.

Era berean, 40/2015 Legearen 155. Artikulua adierazten duena gogora ekarriz, administrazioek elkarri lagundu behar diote datu-trukean, eta herritarrei buruzko datuak, haien esku daudenak, eman behar dituzte.

Horren haritik, Elgoibarko Udalak honako baldintza hauek egiaztatuko ditu deialdi honetako dirulaguntza eskuratu ahal izateko, NISAEren, datuen eta beste administrazio batzuen bitartekaritzarako plataformaren zerbitzuen bidez.

- Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.

- Foru Ogasunetikiko zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.

Elgoibarko Udalak ofizioz egiaztatuko du Udalarekiko betebeharrak betetzen direla.

Hona hemen Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistro Nagusiaren bidez egiaztatuko dituenak:

petición archivándose sin más trámite.

7.2.- Documentacion a presentar

El Ayuntamiento de Elgoibar mediante el Nodode NISAE, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa de la presente subvención destinada a las entidades y asociaciones sin ánimo de lucro que realicen sus actividades en el ámbito de competencias del Área de Servicios Sociales. Es por ello que se dejarán de solicitar datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada no se oponga al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes

El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concreta en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, documentos originales, datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por el interesado a cualquier Administración.

Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el Artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno de la Intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas

En este sentido, el Ayuntamiento de Elgoibar va a verificar los siguientes requisitos para acceder a la subvención de esta convocatoria desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones, NISAE.

- Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social.

- Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias frente a las Haciendas Forales

La certificación de estar al corriente con el Ayuntamiento de Elgoibar se realizará de oficio

Se comprobarán a través del Registro General de Asociaciones de Gobierno Vasco:



- Eusko Jaurlaritzako Elkarte eta Entitateen Erregistroan inskribatu izanari buruzko egiaztagiria.
- Eskaera egiten duen erakundearen estatutuak.

Erakunde eskatzaileak, berriz, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko du:

7.2.1.- Beraien jarduera gizarte zerbitzuen alorrean garatzen duten elkarteek dirulaguntza eskatzeko inprimakia, behar bezala betetakoa eta erakunde eskatzailea ordezkatzeko lege ahalmena edo eskubidea duenak sinatutakoa.

Eskaera bakar bat aurkeztuko da, dirulaguntza deialdirako proposatu diren programa, proiektu edota jarduera guztiak bere baitan hartuko dituenak. Aurrekontu orokor bakarria aurkeztukoda, eta aurrekontuaren zenbateko guztia izango da justifikatu beharko dena, jarduera jakin hori Elgoibarren egin den ala ez kontuan izan gabe.

Betetako eta sinatutako agiriak PDFa bihurtukodira, hori dela eta, ezinbestean, dokumentu horiek ikustea bateragarria izan beharko da Adobe Acrobat Reader programa estandarrekin. Nolanahi ere, bisore honen bidez ikusitakoa bakarrik baloratuko da.

7.2.2.- 1 eranskina izeneko inprimakia non dirulaguntza eskatzen den programa/ proiektuaren deskribapen xehaketa azalduko den, behar bezala beteta eta erakunde eskatzailea ordezkatzeko lege ahalmena edo eskubidea duenak sinatutakoa. Ez da bestelako dokumentu erantsirik baloratuko (memoria, aurkezpena...), nahiz eta dokumentuan bertan horren aipamena egin.

7.2.3.- Eskaera pertsona fisiko baten ziurtagiri elektronikoa baten bidez egiten bada, pertsona horren ordezkagarritasuna adierazten duen ziurtagiria.

7.2.4.- Dirulaguntza eskatu duen elkartearen IFZ/IFK.

7.2.5.- Indarrean dagoen erantzukizun zibileko aseguru polizaren eta ordainagiriaren kopia.

7.2.6.- Dirulaguntza jasotzeko adierazi den banketxearen kontuaren titulartasun ziurtagiria. Hau ez da aurkeztu beharko eskatzaileak lehenago kontu horren beraren titulartasun ziurtagiria Udal honi aurkeztu izan balio.

- Certificado de inscripción en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco.

- Estatutos de la entidad solicitante.

En cuanto a la documentación a presentar por la entidad solicitante es la siguiente:

7.2.1.- Impreso de solicitud de subvención a asociaciones que desarrollan su actividad en servicios sociales, debidamente cumplimentado y firmado por quien tenga capacidad legal o derecho a representar a la entidad solicitante.

Se presentará una única solicitud que abarque la totalidad de los programas, proyectos y/o actividades propuestos para la convocatoria de subvención, con un único presupuesto global, cuya totalidad será la que deberá justificarse, independientemente de la actividad concreta realizada en Elgoibar.

Los documentos rellenos y firmados, se convertirán en PDFa, por lo que su visualización deberá ser compatible con Adobe Acrobat Reader estándar. Se valorará, en todo caso, únicamente lo visualizado mediante este visor.

7.2.2.- Impreso de descripción pormenorizada del programa / proyecto para el que se solicita la subvención, denominado anexo 1, debidamente cumplimentado y firmado por quien tenga capacidad legal o derecho a representar a la entidad solicitante.

No se valorará ningún otro tipo de documento anexo (memoria, presentación...), aunque se haga referencia en el propio documento.

7.2.3.- En caso de que la solicitud se realice mediante certificado electrónico de persona física, certificado en el que se señale la representatividad de esa persona.

7.2.4.- NIF/CIF de la entidad solicitante.

7.2.5.- Copia de la póliza de seguro de Responsabilidad Civil en vigor y justificante de pago.

7.2.6.- Certificado de titularidad de la cuenta bancaria señalada para la concesión de la subvención. Esto no será necesario presentarlo si el solicitante hubiera presentado previamente a este Ayuntamiento el certificado de titularidad de la misma cuenta.



Nolanahi ere, aurkeztutako jarduera hobeto baloratzeko, Udalak, aipatzen den dokumentazioaz gain, beharrezkotzat jotzen dituen informazio eta dokumentazio gehigarri guztiak eskatu ahal izango dizkie pertsona fisiko edo entitate eskatzaileei.

Interesdunek hala aitortzen badute, eta oinarri hauetan eskatu zaizkien dokumentuetako batzuk Udalaren esku baldin badaude, eta Udala horren jakitun baldin bada, ez dute horiek aurkezteko beharrik izango; horretarako, agiriok zein egun eta Saitetan aurkeztu diren adierazi beharko da.

8.- DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN GASTUAK

Diruz lagun daitezkeen gastutzat hartuko dira diruz lagundutako jarduerarekin bat datozenak, eta oinarri hauetan ezarritako epean egiten direnak; betiere, azaroaren 17ko Dirulaguntzei Buruzko 38/2003 Nagusiaren 31. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Ez dira diruz laguntzeko moduko gastu gisa onartuko honakoen faktura eta ordainagiriak: alkoholdu edariak, graduazioa edozein dela ere; tabakoarenak eta lurrungailuenak, horien forma guztietan, ezta substantziadun edo substantziarik gabeko adikzioetako arrisku-faktoreekin zerikusia dutenak ere.

9.- DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA ETA ORDAINKETA

Dirulaguntzaren guztizko zenbatekoak, bakarka, edo beste Herri Administrazio, Erakunde publiko edo pribatu batzuen dirulaguntzekin edo laguntzekin batera, inola ere ezin izango du gainditu, deialdi honen bitartez diruz lagunduko den jardueraren, programaren edo proiektuaren kostua.

Emandako dirulaguntza bi epetan ordainduko da (lehenengo dirulaguntzaren %90, eta ondoren, gainerako %10a).

Lehenengo %90 ordaintzeko, hilabeteko epea izango da, Organo eskudunak dirulaguntza emateko erabakia hartzen duenetik hasita.

Gainerako dirulaguntza (%10) jasotzeko, dirulaguntza zuritu egin beharko da.

10.- DIRULAGUNTZA ZURITZEA.

En todo caso, además de la documentación relativa a la actividad contemplada, el Ayuntamiento podrá requerir a las personas físicas o entidades solicitantes cuanta información complementaria estime necesaria en orden a la valoración de la actividad presentada.

Siempre que las entidades interesadas así lo declaren y el Ayuntamiento de Elgoibar tenga constancia de que alguno/s de los documentos solicitados en las presentes Bases se encuentran en poder del mismo, quedarán eximidos de presentarlos, siempre y cuando se señale la fecha y Departamento en el que han sido entregados

8.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Se consideran gastos subvencionables aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido en las presentes bases. Siempre de acuerdo con lo previsto en el artículo. 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

No se aceptarán como gasto subvencionable las facturas ni los justificantes de pago de bebidas alcohólicas, independientemente de la graduación; de tabaco y vapeadores en sus diversas formas, así como todas aquellas relacionadas con factores de riesgo en adicciones con o sin sustancia.

9.- CUANTÍA Y ABONO DE LA SUBVENCIÓN.

El importe total de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otros Entes públicos o privados, supere el coste de la actividad, programa o proyecto a subvencionar mediante esta convocatoria.

La subvención concedida será abonada en dos plazos (primero el 90% y después el 10%).

Este 90% se abonará en el plazo de un mes contado a partir de la aprobación por parte del Órgano competente, de la concesión de la subvención.

Para el cobro del resto de la subvención (10%), se deberá justificar la subvención.

10.- JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.



10.1.- Zuritzeko epea.

Dirulaguntzaren bigarren zatia jaso ahal izateko, beharrezkoa izango da zuriketarako dokumentazioa telematikoki aurkeztea, 2027ko urtarrilaren 11 baino lehen.

10.2.-Dokumentazioa.

10.2.1.- Zuriketarako inprimakia behar bezala ~~beteta~~. Ez da bestelako txosten edota memoriarik baloratuko.

10.2.2.- Udalak emandako dirulaguntzaren zabalkundea egiaztatzen duen dokumentazioa (kartelak, esku-orriak, egunkarietako ebakinak, propaganda...)

10.2.3.- Erakundeak dirulaguntza eskaera deialdira aurkeztutako programa/proiektua dela eta, dirulaguntza eskaerari dagozkion urtean egindako gastu osoari dagozkion fakturen eta gastuen ordainagirien zerrenda xehakaturik, gainfinantzaketarik eza justifikatzeko. Elkarrearen gastu orokorrak egotzi badira, horien egozpen-ehunekoa jaso beharko da.

10.2.4.- Dirulaguntza era egokian baliatu izanaren arrazoizko ebidentzia izateko aukera emango duten gastuen frogagiriak (fakturak eta ordainagiriak)

Ez dira onartuko egiaztagiriztat, gastu oharrak, baldin eta jarduera horietan faktura edo ordain- agiria egiteko aukera badago.

10.2.4.-Dokumentazio grafikoa (kartelak - programak) edo ikus-entzunezkoa.

10.2.5.-Dirulaguntza honen xede berberarekin jaso dituzten beste dirulaguntza publiko edota pribatuak akordioei buruzko jakinarazpenak edo berorien zinpeko aitortpena.

10.2.6.- Dirulaguntza eskaerarekin batera aurkeztu diren agiriak iraungita baldin badaude, Gizarte Segurantzarekiko eta Foru Ogasunetikiko zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.

Jasotzen ez badira, organo emaileak NISAE nodoaren bidez eskatu ahal izango ditu.

10.1.- Plazo de justificación.

Para el cobro de la segunda parte de la subvención se deberá presentar telemáticamente la documentación relativa a la justificación, antes del 11 de enero de 2027.

10.2.- Documentación

10.2.1.- Impreso de justificación debidamente cumplimentado. No se valorará ningún otro tipo de informe y/o memoria.

10.2.2.- Documentación acreditativa (carteles, folletos, recortes prensa, propaganda...) de la difusión de la concesión de la subvención por parte del Ayuntamiento.

10.2.3.- Relación detallada de las facturas y justificantes de gasto relativa a la totalidad del gasto realizado por la entidad en el año para el que se solicita la subvención, para el programa/proyecto presentado a la solicitud de subvención, con el fin de justificar la no sobrefinanciación. En el caso de que se hayan imputado gastos generales de la asociación, se deberá hacer constar el porcentaje de imputación de estos.

10.2.4.- Justificantes del gasto efectuado (facturas y justificante de pago) que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.

No se admitirán como justificantes notas de gasto, correspondientes a actuaciones que hayan podido dar lugar a la expedición de factura o justificante de pago.

10.2.5.-Documentación gráfica (carteles- programas) o audiovisual.

10.2.6.- Notificaciones de los acuerdos mediante los que les han sido concedidas subvenciones (públicas y/o privadas) con el mismo objeto de esta subvención o declaración jurada de éstos.

10.2.7.- En el caso en el que los entregados junto con la solicitud estuvieran caducados, certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social, y las Haciendas Forales.

En el caso en el que no se recibieran, el órgano concedente podrá solicitarlos mediante el nodo NISAE.



Nolanahi ere, aurreko atalean xedatutakoa gorabehera, organo laguntza-emaleak egoki deritzon beste edozein frogagiri konprobatu ahalko du, dirulaguntza era egokian aplikatu dela adierazten duen arrazoizko ziurtasuna eduki ahal izateko, eta, horretarako, onuradunari eskatuahalko dio behar besteko frogagiriak bidaltzeko.

Justifikazioa egiterako orduan kontuan hartukoda dirulaguntza ematerako orduan oinarritzat hartu zen gastuaren aurrekontua, baita benetako gastua ere. Proportzionaltasunaren araua aplikatuko da, betiere, emandako dirulaguntzaren mugaraino.

Aurkezturiko likidazioa hasieran aurkezturiko aurrekontua baino txikiagoa baldin bada, dirulaguntza benetan egin den gastuaren portzentajeari egokituko zaio.

Zuriketa egiteko eskaturiko agiri edo egiaztagiriren bat aurkeztzen ez bada, interesdunari, 10 laneguneko epea emango zaio, dokumentazioa eskatzeko jakinarazpena jasotzen duen egunetik aurrera, akatsa zuzendu edo aurkeztutako dokumentazioa osatu dezan. Horrela egiten ez badu, eskaerari uko egin diola ulertuko da, eta hori, jasotako dirulaguntza osoa edo dirulaguntzaren zati bat itzultzeko arrazoietakoa bat izango denez, dirulaguntza itzularazteko espedienteari hasiera emango zaio.

11.-EZ BETETZEA ETA INTERPRETATZEA.

Oinarri hauetan edo dirulaguntzaren emakidan zehazten den betebeharren bat betetzen ez baldin bada, dirulaguntza berrikusi egingo da, eta hala badagokio, emandako dirulaguntza baliogabetu, murriztu edo itzularazi egingo da.

Era berean, elkarre onuradunak bere gain hartuko ditu Udalaren arauak ez betetzeak ekar ditzakeen ondorioak.

Oinarri hauen interpretazioari buruz sor daitezkeen zalantza zein ezusteko guztiak Gizarte Ongizate arloak ebatziko ditu, eta gero, horren berri emango dio Udalaren organo eskudunari.

Sin menoscabo de lo dispuesto en el apartado anterior, el órgano concedente podrá comprobar cualquier otro justificante que estime oportuno y que le permita obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir a la entidad beneficiaria la remisión de los mismos.

A la hora de realizar la justificación se tomará en cuenta el presupuesto del gasto que se tomó como base a la hora de conceder la subvención, y el gasto verdadero. Se aplicará la norma de la proporcionalidad, siempre hasta el límite de la subvención otorgada.

En el supuesto de que la liquidación presentada fuera por un importe inferior al presupuesto de gastos inicialmente presentados, se minorará la subvención al porcentaje realmente ejecutado.

En el caso de que no se presentara la documentación requerida en el plazo establecido, se concederá a la entidad un plazo de 10 días hábiles desde el día de la notificación del requerimiento de documentación a los efectos de subsanar o complementar la documentación aportada. Si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, pudiendo constituir una causa de reintegro, total o parcial, de las cantidades percibidas, en cuyo caso se incoaría un procedimiento de reintegro de subvenciones.

11.- INCUMPLIMIENTO E INTERPRETACIÓN.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se fijan en las presentes Bases o en la concesión de la subvención, supondrá la revisión de la misma y, en su caso, la anulación, disminución o devolución de la cantidad otorgada.

La entidad beneficiaria asumirá, así mismo, las consecuencias citadas en caso de incumplimiento de normas municipales.

Cualquier duda que pudiera surgir en la interpretación de estas bases o los imprevistos que puedan surgir será resuelta por el Área de Servicios Sociales que dará cuenta posteriormente al órgano municipal competente.



Oinarri hauetan jasotzen ez diren gorabehera guztiak argitzeko, Elgoibarko Udalak ematen dituen dirulaguntzak arautzen dituen Elgoibarko Udalaren eta honen erakunde autonomoen Dirulaguntzen Ordenantza Orokorra, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean 2009ko otsailaren 9ko 25. zenbakian argitaratu zena, ezarriko da, baita dirulaguntzen legedi orokorra ere. Era berean, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrean eta dirulaguntzen legeria orokorrean jasotakoa hartuko da kontuan.

12.- EBAZPENA ETA JAKINARAZPENA.

Prozedura ebazteko eta jakinarazteko epea, gehienez ere, lau hilabetekoa izango da. Epe hori eskabideak aurkezteko epea, deialdian adierazitakoa, bukatzen denean hasiko da.

Gehienezko epea igarota, ebazpena jakinarazigabe baldin badago, Administrazioaren isiltasuna arrazoitzat hartuta, interesdunek pentsatu beharko dute ukatu egin zaiela dirulaguntza jasotzeko egin duten eskabidea.

13.- AURREKONTUA.

Deialdi honetan ezarritako helburuak lortzeko, 16.000,00 euro izendatu dira, aurrekontuko 1.0206 481 230 20 01 2026 (94) zenbakidun partidaren kontura.

14.- KLAUSULA GEHIGARRIAK.

Oinarri hauek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (GAO) argitaratuko dira, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren arabera.

Para todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Elgoibar y sus organismos autónomos, que regula las subvenciones en el Ayuntamiento de Elgoibar, publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa nº 25 de 9 de febrero de 2009, y en la legislación general de subvenciones. Además, se tendrá en cuenta lo establecido en la Ley 38/2003 General de subvenciones y en la legislación general de subvenciones.

12.- RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de cuatro meses a partir de la finalización del plazo para presentación de solicitudes indicado en la presente convocatoria.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legítima a las partes interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de subvención.

13.- PRESUPUESTO

Para la consecución de los objetivos de la presente convocatoria se destinan 16.000,00 euros, con cargo a la partida: 1.0206 481 230 20 01 2026 (94).

14.- CLÁUSULAS ADICIONALES.

Las presentes BASES serán publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa (BOG), de acuerdo con la Ley 38/2003, General de Subvenciones.