

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ASSOCIACIONS I ALTRES ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE QUE DESENVOLUPEN PROGRAMES DE CONTROL I ESTERILITZACIÓ DE COLÒNIES DE FELINS AL TERME MUNICIPAL DE CALVIÀ ANY 2026

1. OBJECTE I FINALITAT DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria té per objecte la concessió, en règim de concurrència competitiva, de subvencions a associacions i entitats de protecció animal per a l'execució del programa de gestió ètica de colònies felines al terme municipal de Calvià durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026.

La finalitat és el control poblacional mitjançant el mètode CER (Captura, Esterilització i Retorn), així com la millora del benestar dels gats comunitaris i la convivència ciutadana, en alineació amb la Llei 7/2023 de Benestar Animal i les Directrius tècniques estatals de Gestió de Colònies Felines.

L'objecte específic és la concessió d'ajuts econòmics a Associacions i Entitats sense ànim de lucre, constituïdes com a tals i que tinguin entre els seus objectius la protecció i conservació dels animals, per al desenvolupament d'actuacions de control i atenció, consistents bàsicament en la captura, esterilització i retorn de gats comunitaris al terme municipal de Calvià

2. BENEFICIARIS DE LA CONVOCATÒRIA

Podran concórrer a aquesta convocatòria totes les associacions i les entitats sense ànim de lucre que, complint els requisits i finalitat d'aquesta convocatòria, fomentin el control i l'atenció de colònies de gats comunitaris, i tinguin com a àmbit d'actuació el terme municipal de Calvià.

3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS

Per ser beneficiàries dels ajuts, les associacions o entitats sense ànim de lucre han de complir els següents REQUISITS:

- a) Estar legalment constituïdes com tals que tinguin com a finalitat concreta la protecció i defensa dels animals i inscrites com entitat col·laboradora de la Conselleria d'Agricultura d'acord amb el que preveu el punt 2 de l'article 41 de la Llei 1/1992.
- b) No estar incurses les persones jurídiques o les entitats o les persones que ostenten la representació legal d'aquestes, en algun dels supòsits de prohibició per obtenir la condició de beneficiari de subvencions per incapacitat o incompatibilitat, establertes en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) Trobar-se al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i no ser deutor de l'ajuntament de Calvià, els seus organismes autònoms i Entitats de dret públic dependents d'aquesta.
- d) Amb la presentació de la sol·licitud de Subvenció, l'interessat podrà de forma expressa autoritzar a l'Ajuntament a consultar la informació corresponent de l'Agència Tributària Estatal i autonòmica i de la Seguretat Social. En cas de no

autoritzar expressament aquesta consulta, el mateix interessat haurà d'aportar els certificats acreditatius oportuns.

4. ACTUACIONS SUBVENCIONABLES

Són objecte de subvenció les actuacions executades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026, consistents en el control de la població de colònies de gats comunitaris i la seva promoció. Es consideren subvencionables les següents categories de despeses:

a) Despeses de Gestió Sanitària i Mètode CER:

1. Esterilitzacions realitzades per veterinaris col·legiats.
2. Identificació: Implantació de microxip i alta al RIACIB, així com marcatge visual (osca a l'orella).
3. Atenció clínica: Anàlitzes, tractaments (epidemiològics, vírics, etc.), vacunació i sacrifici.

b) Despeses derivades del foment de l'adopció:

1. Esterilització i vacunes de gats que, després de la captura, es determinin com a sociables.
2. Despeses d'alimentació i arena per a l'acollida temporal (límit màxim subvencionable de 2 mesos per animal des de la captura). Passat aquest termini, va a càrrec de l'entitat o adoptant.
3. Queda exclòs el cost del microxip i passaport de l'animal adoptat (a càrrec del nou titular).

c) Despeses de Condicionament i Salubritat:

1. Alimentació.
2. Mobiliari urbà: Casetes, refugis, tremuges, senyalització.
3. Reubicació Ètica: Despeses de trasllat tècnic de colònies.

d) Despeses de Gestió, Captura i Personal Específic:

1. Material: Gàbies trampa, llaços, transportins, lectors de microxip, guants, etc..
2. Serveis Professionals de Suport: Contractació de serveis professionals o personal tècnic (factura o nòmina, excloent gratificacions a voluntaris) per a captura tècnica i reforç en manteniment de colònies per vulnerabilitat de l'alimentador.

e) Despeses de Formació i Divulgació:

1. Organització de jornades per a alimentadors sobre normativa i mètode CER.
2. Confecció de material per a campanyes de mediació veïnal i beneficis del control poblacional.

5. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Durant l'exercici pressupostari 2026 es destina la quantitat de 48.500,00€ a les

subvencions objecte d'aquesta convocatòria, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 302170034800000

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació que els acompanyi, s'han de presentar i formalitzar a través del registre electrònic en compliment l'article 14.2 a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, que obliga a una serie de subjectes (persones jurídiques entitats sense personalitat jurídica, entre altres) a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques.

Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant el model oficial aprovat en aquesta convocatòria (Annex I). Les sol·licituds s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) Memòria descriptiva de les actuacions que justifiqui la seva capacitat de gestió per dur a terme els programes o activitats presentades, on consti de manera concisa les despeses del projecte a realitzar, així com tots aquells aspectes definits com a criteris de valoració l'apartat 6 d'aquesta convocatòria.
- b) Declaració responsable de no incórrer en prohibicions per ser beneficiari de subvencions i de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Ajuntament de Calvià i amb la Seguretat Social (Annex I).

7. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds seran valorades d'acord amb els següents criteris:

A) Característiques del projecte o programa (70 punts):

1. **Viabilitat i idoneïtat:** Coneixement del medi, diagnòstic, nombre d'animals, qualitat i condicions. **Fins a 30 punts.**
2. **Localització territorial:**
 - 2 zones: 5 punts
 - 3 zones: 10 punts
 - 4 zones: 15 punts
 - Més de 4 zones: 20 punts .
3. **Personal especialitzat (10 punts):** Per a captures i cura provisional.
4. **Protocols de Gestió de Conflictes (5 punts):** Personal per mediació i protocols de reubicació ètica.
5. **Formació (5 punts):** Pla per a voluntaris.

B) Característiques de l'associació (30 punts):

1. **Experiència i especialització:**
 - Fins a 2 anys: 3 punts
 - Fins a 5 anys: 6 punts
 - Més de 5 anys: 10 punts .
2. **Volum de socis:**
 - Fins a 20 socis: 3 punts

- 20-50 socis: 6 punts
- Més de 50 socis: 10 punts .

3. Voluntariat:

- Fins a 5 voluntaris: 3 punts
- Fins a 15 voluntaris: 6 punts
- Més de 15 voluntaris: 10 punts

8. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Es constitueix una comissió de valoració que ha de deliberar i proposar la resolució d'aquesta convocatòria pública d'acord amb la puntuació obtinguda, d'acord amb els criteris de la base sisena, la qual ha d'estar integrada pels membres següents:

- President: El Tinent de Batle delegat de Manteniment, Serveis Urbans, Cultura, Món Rural i Benestar Animal
- Secretari: El secretari de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
- 2 Vocals: Cap de servei de Medi Ambient i Transició Ecològica o persona en qui delegui i cap de secció de finca Galatzó i Benestar animal o persona en qui delegui.

La comissió ha d'elaborar un informe o proposta de resolució en el qual han de constar les valoracions efectuades, d'acord amb aquestes bases.

La comissió de valoració elevarà a la Junta de Govern Local la proposta d'atorgament de les subvencions per ser aprovades definitivament, amb el dictamen previ de la comissió informativa corresponent.

9. Càlcul de l'import de la subvenció

D'acord amb el que preveu l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'import global de la subvenció es prorratejarà entre els que resultin beneficiaris, d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$\frac{\text{Puntuació obtinguda} \times \text{Quantitat global de subvenció}}{\text{Puntuacions totals}}$$

on:

La Puntuació obtinguda és la suma total de les puntuacions aconseguides en cada criteri de valoració.

La Quantitat global és l'import total a repartir entre totes les sol·licituds.

La Puntuació total és la suma de les puntuacions de tots els sol·licitants.

10. RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

La Junta de Govern Local, a la vista de la proposta de la comissió de valoració, ha de concedir o denegar aquestes subvencions mitjançant resolució expressa. La resolució de concessió, posa fi a la via administrativa, excepte en els supòsits que estableix la Llei.

11. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

El pagament de les subvencions que corresponguin s'efectuarà prorratejada trimestralment, mitjançant transferència bancària, a favor de les Associacions o entitats beneficiàries, un cop justificat el compliment de les condicions imposades i l'aplicació dels fons rebuts.

12. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS.

Els beneficiaris de la subvenció estan obligats a justificar documentalment el compliment de les condicions imposades i l'aplicació dels fons rebuts.

La justificació de les despeses d'acord amb la finalitat per a la qual l'ajuda fou concedida, s'ha de fer aportant el compte justificatiu que, en tot cas ha d'incloure:

- Declaració de l'import a justificar segons model annex II.
- Memòria d'actuació justificativa, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, segons model de l'annex III. Aquesta memòria ha d'incloure el nombre d'intervencions realitzades, nombre d'animals atesos, procedència i destí dels animals i quantificació de grau de compliment dels objectius proposats.
- Relació de les factures i altres documents de valor probatori equivalent de totes les despeses que es pretengui justificar, amb identificació del creditor, import, data d'emissió i data de pagament (segons models de l'annex III)

13. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions de les entitats beneficiàries de la subvenció:

- Disposar dels permisos i autoritzacions que, si escau, siguin exigibles per la legislació vigent per a la realització de l'objecte de la subvenció.
- Realitzar les activitats que van fonamentar l'atorgament de l'ajuda de conformitat amb el descrit en la memòria presentada amb la sol·licitud.
- Destinar l'import íntegre de la subvenció a la realització de les activitats objecte de la subvenció.
- Aportar els documents requerits per a la seva justificació.
- Comunicar al Servei de Medi Ambient i Transició Ecològica qualsevol variació de les condicions que van motivar la concessió de la subvenció.
- Sotmetre a les actuacions de comprovació i inspecció que el Servei de Medi Ambient i Transició Ecològica consideri pertinents.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, en tant puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- Tota referència en qualsevol mitjà de difusió sobre les actuacions realitzades ha d'incloure que han estat finançades pel Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030, així com incorporar els logotips de l'Ajuntament de Calvià

14. PUBLICACIÓ I RECURSOS

Aquestes Bases seran publicades al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Calvià, al web municipal, així com en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

L'extracte de la convocatòria serà publicada a la Base de Dades Nacional de Subvencions en els termes previstos a la Llei 38/2003 de 17 de novembre, i al Reial Decret 130/2019 de 8 de març, que regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics, així com el règim de tramitació i registre de les convocatòries i de les concessions.

Contra aquest acte, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, en els termes que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o directament, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu, en els termes que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

15. NORMATIVA APLICABLE

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Calvià,

El Tinent de Batle delegat de Manteniment,
Serveis Urbans, Cultura, Món Rural i Benestar Animal
(Per delegació de Batlia de Alcaldia de 21 de novembre de 2023)

Fdo.: Manuel Mas Sánchez

Annex I

SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A ASSOCIACIONS I ALTRES ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE QUE DESENVOLUPEN PROGRAMES CONTROL I ESTERILITZACIÓ DE COLÒNIES DE FELINS AL TERME MUNICIPAL DE CALVIÀ

DADES DE L'ASSOCIACIÓ O ENTITAT SOL·LICITANT

Nom o raó social:	
NIF / CIF:	
Domicili:	
CP:	Localitat:
Telèfon / Fax / Adreça electrònica:	
Nom i llinatges representant entitat:	
DNI representant:	

EXPÒS,

Que vull acollir-me a la convocatòria de subvencions d'ajudes econòmiques a les Associacions i Entitats sense ànim de lucre, per al desenvolupament d'actuacions de control i atenció de colònies de moixos al terme municipal de Calvià.

ADJUNT,

La documentació establerta en l'apartat 5 de la convocatòria:

() Memòria descriptiva de les actuacions.

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT,

1. La veracitat de totes les dades aportades en la sol·licitud,
2. Que complesc els requisits establerts en la normativa vigent i en la convocatòria per a ser beneficiari d'aquesta subvenció i no incórrer en prohibicions per ser beneficiari de subvencions.
3. Que em trobo al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Ajuntament de Calvià i amb la Seguretat Social i no estic incurs en la resta de prohibicions regulades en la Llei 28/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i resta de normativa aplicable.

Per la qual cosa, declar que són certes les dades anteriors i

AUTORITZ,

- ☐ A fer les consultes als fitxers públics amb la finalitat d'acreditar les dades o els documents establerts a l'apartat 3 de la convocatòria perquè puguin ser obtinguts en nom meu per l'òrgan competent o autoritzat

De conformitat amb el que es disposa en el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, posem en el seu coneixement que:

- 1.-El responsable del tractament de les seves dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.
- 2.- Les dades de contacte del delegat de protecció de dades de l'Ajuntament són: dpd@calvia.com
- 3.- La finalitat amb la qual es tracten les seves dades és la gestió dels procediments administratius de concessió de subvencions.

Annex II

DECLARACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCió

DADES DE L'ASSOCIACIÓ O ENTITAT SOL·LICITANT

Nom o raó social:	
NIF / CIF:	
Domicili:	
CP:	Localitat:
Telèfon / Fax / Adreça electrònica:	
Nom i llinatges representant entitat:	
DNI representant:	

DECLARA:

que s'ha realitzat actuacions de control i esterilització de colònies de felins al terme municipal de Calvià, subvencionat amb _____ € de la convocatòria de d'ajudes econòmiques a les Associacions i Entitats sense ànim de lucre, per al desenvolupament d'actuacions de control i atenció de colònies de moixos al terme municipal de Calvià, i presenta els següents documents adjunts:

- Memòria justificativa de les actuacions.
- Llistat de justificant segons annexe III.
- Factures i altres documents originals que acreditin el destí dels fons subvencionables.

Calvià, a __ de _____ de 2025

Annex III

MODEL MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

- OBJECTE DE LES ACTIVITATS DESENVOLUPADES
- LOCALITZACIÓ DEL PROGRAMA: NUCLIS, POBLACIONS.
- DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA

Resum detallat de les activitats realitzades que tenguin relació directa amb l'adjudicació de la subvenció. Ha d'incloure el nombre d'intervencions realitzades, nombre d'animals atesos, i procedència i destí dels animals segons model taula 1.

4. **RECURSOS**
S'han d'esmentar i relacionar els recursos següents: recursos humans: responsables, tècnics i equips professionals, i les seves respectives àrees de ocupació i intervenció, voluntaris ... i materials utilitzats
5. **EXECUCIÓ TEMPORAL DE LES ACTUACIONS**
Assenyalar la durada de les actuacions, dates d'inici i finalització de cadascuna de les accions executades
6. **RESULTATS OBTINGUTS**
Descriure els resultats obtinguts i el grau d'execució de les activitats programades.
7. **DESPESES JUSTIFICADES**
Desglosse de les despeses generals a justificar i relació de factures, segons model taula 2 i 3

Taula 1. Llistat i procedència d'animals esterilitzats

<i>Nucli / colònia</i>	<i>Direcció procedència</i>	<i>Destí (adopció o colònia)</i>	<i>Sexe</i>	<i>Data intervenció</i>	<i>Lloc intervenció</i>	<i>Veterinària facultativa</i>	<i>Observacions</i>

Taula 2. Despeses a justificar

<i>Concepte</i>	<i>Import</i>
1. Veterinari:	
2. Alimentació:	
3. Farmàcia:	
4. Manteniment instal·lacions, materials, etc	
5. Altres (desglossar)	
TOTAL	

Taula 3. Relació de factures

<i>Núm Factura</i>	<i>Data</i>	<i>Emissor</i>	<i>Concepte</i>	<i>Data i forma pagament</i>	<i>Import total (€)</i>
				Total:	