

Convocatòria de subvencions 2026 d'equipaments per a museus i col·leccions museogràfiques

1. Normativa

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca. (Aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016, BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017, modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018, BOIB núm. 96, de 4 d'agost 2018).

El Consell de Mallorca, en compliment del previst en l'article 19.2 de l'Ordenança General de Subvencions, publicarà aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Així mateix es traslladarà la informació corresponent a la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

2. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria donar suport als centres museístics de Mallorca reconeguts segons l'establert al títol II de la Llei 4/2003, de 26 de març, de museus de les Illes Balears, per tal de garantir l'adequada conservació i gestió dels fons, així com una correcta exposició pública.

La finalitat d'aquesta convocatòria és millorar els equipaments dels centres museístics de Mallorca per oferir a la ciutadania una millor oferta cultural.

3. Dotació pressupostària i requisits que han de complir els centres museístics

El crèdit assignat a aquesta convocatòria és de 100.000,00 €, amb càrrec al pressupost de l'exercici 2026 amb càrrec a les aplicacions pressupostàries:

Durant l'exercici pressupostari de 2026 es destina la quantia de 100.000,00 € distribuïts entre dues línies, de la següent manera:

- Línia 1: 30.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.33480.76200 per als centres reconeguts, d'acord amb la Llei 4/2003, de 26 de març, de museus de les Illes Balears, gestionats per ajuntaments de Mallorca.
- Línia 2: 70.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.33480.78900 per als centres reconeguts, d'acord amb la Llei 4/2003, de 26 de març, de museus de les Illes Balears, gestionats per entitats sense ànim de lucre.

Si una vegada calculats els imports de les ajudes de cada línia, i sempre que ho permeti el pla d'estabilitat pressupostària del Consell de Mallorca, es produeix qualche romanent, es pot proposar que s'acreeixi l'altre línia, la dotació pressupostària de la qual, no ha estat suficient per fer front als imports màxims de concessió establerts a la convocatòria.

Als efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per museu o col·lecció aquell centre que compleix amb les característiques de l'article 2 o 3, respectivament, de la Llei 4/2003, de 26 de març, de museus de les Illes Balears.

L'acreditació de què el centre museogràfic que sol·licita la subvenció compleix amb els requisits prevists en els paràgrafs anteriors el realitzaran els tècnics del Consell de Mallorca.

4. Temporització de les actuacions

Les actuacions subvencionables s'han de dur a terme entre l'1 de gener de 2025 i el 30 de setembre de 2026, que és la data límit per presentar la justificació.

5. Despeses subvencionables

Els equipaments que són objecte de subvenció d'aquesta convocatòria són:

- Mobiliari per a les sales d'exposició permanent (vitriues, peanyes, aparells audiovisuals, etc.)
- Mobiliari per al magatzem: estructura de pintes per a la reserva de quadres, compactus, prestatgeries, calaixeres de conservació, caixes de conservació, etc.
- Aparells i objectes per a la conservació preventiva i la seguretat de l'edifici.
- Equipaments que facilitin l'accessibilitat.
- Senyalització interna i externa.
- Altres equipaments que millorin les condicions d'ús del centre. En aquest cas s'haurà de detallar expressament el tipus i necessitat de la despesa a realitzar.

No obstant l'anterior, queden excloses les despeses per a equipaments destinats a activitat temporals dels centres.

6. Afectació

Els equipaments subvencionats queden afectats durant el termini mínim de 3 anys, comptadors des de l'adquisició, a la finalitat prevista per a la qual es concedeix la subvenció.

El canvi d'ubicació de l'equipament subvencionat no suposa un incompliment d'aquesta obligació sempre i quan continuïn afectats a la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció, en qualsevol cas s'ha de posar en coneixement del Departament del Consell de Mallorca competent en matèria de cultura. Tampoc es considera un incompliment d'aquesta obligació quan els equipaments siguin substituïts per uns altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció i aquest ús es mantengui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada pel Departament del Consell de Mallorca competent en matèria de cultura.

L'incompliment de l'obligació de destinació, que es produeix en tot cas amb l'alienació o gravamen del bé o equipament, ha d'ésser causa de reintegrament i el bé o equipament queda afecte al pagament del reintegrament, sigui qui sigui el seu posseïdor, llevat que sigui un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels béns o equipaments de bona fe i títol just o en un establiment mercantil o industrial en el cas de béns o equipaments no inscriptibles.

7. Beneficiaris

Poden ser-ne beneficiàries:

Línia 1. Els ajuntaments de Mallorca que gestionin un centre reconegut com a museu o col·lecció museogràfica d'acord amb la Llei 4/2003, de 26 de març, de museus de les Illes Balears.

Queden exclosos els centres gestionats o amb participació econòmica del Consell de Mallorca.

Línia 2. Les associacions o fundacions que gestionin un centre reconegut com a museu o col·lecció museogràfica de l'illa de Mallorca d'acord amb la Llei 4/2003, de 26 de març, de museus de les Illes Balears.

Queden exclosos els centres gestionats o amb participació econòmica del Consell de Mallorca.

Es pot presentar i subvencionar un únic projecte per entitat sol·licitant.

8. Procediment de concessió

1. El procediment de selecció de les entitats beneficiàries es duu a terme mitjançant concurrència no competitiva, per tant no és necessària la comparació entre les sol·licituds concedint a cada entitat sol·licitant l'import per cada línia que resulti de l'aplicació de les normes de repartiment previstes en el punt 14 d'aquesta convocatòria.

2. A la vista del contingut de l'expedient, dels projectes que compleixin els requisits per ser subvencionats i de les limitacions pressupostàries, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució provisional. Aquesta proposta expressarà la relació de sol·licitants per als que es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, així com la proposta de desestimació fonamentada dels projectes que no compleixen els requisits prevists a la convocatòria.

Emesa la proposta de resolució provisional es publicarà al tauler d'anuncis del Consell de Mallorca per complir amb el tràmit d'audiència. Els interessats podran presentar les al·legacions que considerin oportunes en el termini de 10 dies hàbils.

Examinades les al·legacions presentades pels interessats, el secretari tècnic del departament formularà la proposta de resolució definitiva.

La proposta de resolució en cap cas suposa la creació d'un dret a favor del beneficiari, mentre no s'hagi notificat la resolució de la concessió.

3. La resolució de la convocatòria serà motivada, i inclourà tots els aspectes relacionats a l'article 27 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

9. Òrgans competents per a instruir i resoldre el procediment

L'òrgan competent per aprovar la convocatòria és el Consell Executiu del Consell de Mallorca. No obstant això, el Consell executiu va delegar en els consellers executius i conselleres executives, competents per raó de la matèria, l'aprovació de les convocatòries d'ajudes i subvencions.

L'òrgan competent per resoldre les concessions d'aquesta convocatòria és la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni.

La instrucció correspon a la secretaria tècnica del Departament de Cultura, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la convocatòria.

10. Termini de resolució i notificació

La notificació es practicarà mitjançant publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el previst a l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini màxim per a resoldre el procediment i notificar-lo és de sis mesos des de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima les persones interessades per a entendre desestimada, per silenci administratiu, la sol·licitud de concessió de la subvenció.

11. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria, l'òrgan que la va aprovar, l'ha de deixar sense efectes, previ informe justificatiu de la secretaria tècnica del centre gestor.

12. Presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds es poden presentar en el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Les entitats interessades hauran d'omplir els models de sol·licitud d'aquesta convocatòria que estan disponibles a la seu electrònica de el Consell de Mallorca: Seu CIM procediment.

2. La presentació de sol·licituds s'ha de fer a través del [Registre electrònic del Consell de Mallorca](#).

3. Només es pot presentar i subvencionar un projecte per entitat sol·licitant. Les persones o entitats interessades hauran d'omplir els models de sol·licitud d'aquesta convocatòria que estan disponibles a la [Seu electrònica del Consell de Mallorca](#).

13. Documentació que s'ha de presentar per sol·licitar la subvenció

Les entitats sol·licitants han de presentar la documentació següent d'acord amb els models aprovats per l'òrgan gestor:

- Annex 1. Dades de l'entitat sol·licitant.
- Annex 2. Memòria del projecte
- Annex 3 Pressupost de l'actuació.
- Documentació acreditativa de que l'entitat sol·licitant gestiona el meseu pel qual se sol·licita la subvenció.
- Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del NIF o NIE de la persona representant legal de l'entitat i, si escau, de la persona autoritzada per signar la sol·licitud.
- Documentació acreditativa de la representació i de la vigència del càrrec de la persona representant legal en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud, i acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en el cas que la signi una persona distinta.
- Per a poder concedir i abonar les ajudes objecte d'aquesta convocatòria cal que la persona interessada acrediti la titularitat del compte bancari segons s'assenyala a continuació:
 - En el cas que la persona o entitat sol·licitant no hagi estat mai beneficiària de cap subvenció del Consell de Mallorca, ha d'acreditar la titularitat del compte bancari. Aquest tràmit s'ha de realitzar a través d'aquest [enllaç](#).

- En el cas que la persona o entitat sol·licitant ja hagi estat anteriorment beneficiària de subvencions del Consell de Mallorca però desitgi canviar el compte bancari on s'hagi de fer l'ingrés de l'ajuda en el cas que es concedeixi, també haurà d'acreditar la titularitat del compte bancari a l'[enllaç](#).

Aquest tràmit s'ha de realitzar abans o just després de presentar la sol·licitud de l'ajuda.

- No cal que facin el tràmit d'acreditació de titularitat del compte bancari les persones o entitats que ja hagin estat anteriorment beneficiàries de subvencions del Consell de Mallorca i no desitgin canviar el compte bancari on es va fer l'ingrés.

14. Import de les subvencions

1. La forma de repartiment del crèdit previst a la present convocatòria atindrà al previst a l'article 14.c) 1 de la Llei 4/2003, de 26 de març, de museus de les Balears, donant un tractament preferent els centres que, a més d'estar reconeguts, formin part de la Xarxa de Museus.

L'import de les subvencions té caràcter d'import cert, d'acord amb el previst a l'article 24.2 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca.

2. L'import de la subvenció per a cada entitat atindrà a les següents condicions:

- a) L'import de la subvenció no pot ser superior al pressupost subvencionable ni a l'import sol·licitant.
- b) En el cas dels centres reconeguts i que formen part de la Xarxa Insular de Museus l'import de la concessió per les dues línies (ajuntaments o associacions/fundacions) no pot ésser superior a 20.000€.
- c) En el cas dels centres reconeguts i que no formen part de la Xarxa Insular de Museus l'import de la concessió per les dues línies (ajuntaments o associacions/fundacions) no pot ésser superior a 10.000€.

3. La determinació de l'import de la subvenció es fa de la forma següent:

- a) Primerament es concedirà una subvenció a cada entitat sol·licitant que formi part de la Xarxa de Museus de Mallorca atenent a les limitacions esmentades al segon apartat d'aquest punt.
- b) En segon lloc, el crèdit restant es dividirà, en parts iguals, entre les entitats sol·licitants que no formin part de la Xarxa de Museus de Mallorca atenent a les limitacions esmentades al segon apartat d'aquest punt.

15. Justificació

1. La documentació justificativa s'ha de presentar a través de la seu electrònica del Registre General del Consell de Mallorca, o en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La documentació justificativa s'ha de presentar al més aviat possible i, en tot cas, abans de l'1 d'octubre de 2026. No obstant això, si la publicació de la resolució de concessió és

posterior a aquesta data, la justificació s'ha de presentar en el termini de 15 dies hàbils des de la publicació de la resolució de concessió al BOIB.

La persona beneficiària ha de justificar que ha complert les condicions imposades i que ha assolit els objectius prevists en l'acte de concessió de la subvenció. Les subvencions concedides es justificaran mitjançant la modalitat de compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants de despesa.

2. La documentació se presentarà de la forma següent:

a) Tots els annexes de justificació es presentaran correctament emplenats i signats en documents pdf individuals (cada annex un document pdf).

L'annex 6A, a més de presentar-lo en format pdf degudament signat, també s'ha de presentar en format de full de càlcul (Excel, LibreOffice Calc) juntament amb la resta de documentació.

b) Els justificants de despesa i pagament, juntament amb les declaracions d'IRPF i Seguretat Social, si escau, s'han de presentar agrupades en grups de 20 despeses.

3. El compte justificatiu ha de contenir la següent informació/ documentació:

3.1. Memòria tècnica. **(Annex 5)** És la documentació amb la qual el beneficiari demostra que ha realitzat l'activitat subvencionada, tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que, prèviament, ha comunicat al Departament de Cultura i Patrimoni. La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

3.1.1 Annex 5. Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data d'acabament del projecte. Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat. A l'annex 5 s'inclouran a l'apartat corresponent almenys dues fotografies realitzades durant el desenvolupament de l'esdeveniment subvencionat. També s'indicaran les desviacions esdevingudes entre el pressupost previst i l'executat.

3.1.2 Acreditació de la difusió de la subvenció concedida en els termes prevists en el punt 19 d'aquesta convocatòria.

3.1.3 Qualsevol altra documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte cultural subvencionat.

3.2. Memòria econòmica

3.2.1 **L'annex 4**

3.2.1 Una relació de les despeses de l'activitat subvencionada. S'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat i ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la despesa, import imputat i data de pagament. (annex 6A).

3.2.2 Una relació detallada, dels ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència. (annex 6B). La relació d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrada.

3.2.3 Els justificants de despesa i pagament que permetin obtenir una evidència raonable que la subvenció s'ha aplicat de manera adequada.

Les factures i els pagaments s'han de presentar numerats i en el mateix ordre que en la relació de despeses del document **annex 6A**.

Els justificants del pagament de cada factura/nòmina ha d'anar a continuació de la factura/nòmina corresponent, amb la mateixa numeració, així com la documentació sobre les retencions d'IRPF i Seguretat Social.

- En el cas que la factura estigui subjecte a retenció d'IRPF i/o retenció de lloguer, seguit de la factura i pagament s'ha de presentar la documentació corresponent: declaració 111 o 216 (per no residents) i/o 115, el corresponents justificants de pagament, la declaració informativa 190 o 296 (per no residents) i /o 180 anual i, en el seu defecte, s'ha de presentar la relació general de bases i descomptes de les declaracions presentades independentment de que s'imputi o no la part corresponent a la retenció. En cas que no es presentin els documents esmentats (111, 216, 115, 190, 296 180 o relació general de bases i descomptes) en aquest paràgraf, no s'acceptarà com a correctament justificada (es rebutjarà) el total de la factura.
- En cas de justificar la despesa amb nòmines de treballadors, s'ha de presentar la nòmina, el justificant de pagament, els rebuts de liquidació de cotitzacions i relació nominal de treballadors (antics documents TCs), amb el pagament i el resum comptable de les nòmines. Aquesta documentació s'ha de presentar seguida i numerada.

Les factures justificatives de l'activitat subvencionada, que han d'estar expedides i pagades per l'entitat beneficiària, han de complir tots els requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Això és:

- a) Número i, en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures dins de cada sèrie serà correlativa.
- b) La data d'expedició.
- c) Nom i llinatges, raó o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura como del destinatari de les operacions.
- d) Número d'Identificació Fiscal.
- e) Domicili, tant de l'obligat a expedir factura como del destinatari de les operacions.
- f) Descripció de les operacions, consignat-se totes les dades necessàries per la determinació de la base imposable de l'Impost, tal como aquesta se defineix pels articles 78 i 79 de la Llei de l'Impost, corresponent a aquelles i el seu import, incloent el preu unitari sense Impost de dites operacions, així com qualsevol descompte o rebaixa que no estigui inclòs en dit preu unitari.
- g) El tipus impositiu o tipus impositius, en el seu cas, aplicats a les operacions.
- h) La quota tributaria que, en el seu cas, es repercuteixi, que s'haurà de consignar per separat.
- i) La data en que s'hagin efectuat les operacions que se documentin o en la que, en el seu cas, s'hagi rebut el pagament anticipat, sempre que es tracti d'una data distinta a la d'expedició de la factura.
- j) En el cas que l'operació que es documenta en una factura estigui exempta de l'Impost, una referència a les disposicions corresponents de la Directiva

2006/112/CE, de 28 de novembre, relativa al sistema comú de l'Impost sobre el Valor Afegit, o als preceptes corresponents de la Llei de l'Impost o indicació que l'operació està exempta.

Haurà d'especificar-se per separat la part de base imposable corresponent a cadascuna de les operacions que es documentin en una mateixa factura en els següents casos:

- Quan es documentin operacions que estiguin exemptes de l'Impost sobre el Valor Afegit i altres en les quals no es donin aquestes circumstàncies.
- Quan es comprenguin operacions subjectes a diferents tipus de l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el cas que en el document acreditatiu del pagament figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

En el cas que s'hagin autoritzat al beneficiari l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades, la justificació del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada es realitzarà en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari. Aquest import subvencionable executat per una entitat vinculada, no pot excedir del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada.

3.2.4 Qualsevol altre documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte subvencionat.

16. Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i compliment d'objectius

Atesa la configuració d'aquesta convocatòria, s'entén que es compleixen els objectius i finalitat de la subvenció concedida si en la justificació s'acredita que s'han efectuat les inversions per les quals es va concedir la subvenció.

Es produeix la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de justificació incompleta o de concurrència d'alguna de les causes de reintegrament previstes en l'article 56 l'Ordenança de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.

Atès que es tracta de subvencions d'import cert no s'aplicarà l'ajustament a la baixa de l'import de la subvenció per raó del grau d'execució de la inversió subvencionada, sempre que això no impliqui superar el cost total de la inversió, un cop deduïts els ingressos aliens o les subvencions que l'han finançat si n'hi ha.

Es declararà la pèrdua del dret al cobrament parcial de la subvenció en el cas que l'import d'execució justificat de la inversió subvencionable sigui inferior a l'import de la subvenció concedida per l'import que resulti d'aquesta diferència.

Es declararà la pèrdua del dret al cobrament total de la subvenció en el cas que l'entitat beneficiària no ha justificat cap inversió objecte d'aquesta convocatòria.

De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats a l'article 5 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00 € i sempre que aquest import no superi l'1 % de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que el beneficiari presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

S'entendrà que el projecte subvencionat s'ha realitzat quan de la documentació justificativa presentada es desprengui que l'activitat projectada s'ha dut a terme malgrat aquesta hagi pogut sofrir qualche tipus de modificació respecte al projecte inicialment presentat.

17. Obligacions dels beneficiaris

Sense perjudici del previst a l'article 9 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, són obligacions de les persones beneficiàries:

- a. Executar el projecte o activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b. Justificar, davant l'òrgan que concedeix la subvenció, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora, si escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d. Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e. En el cas que es denegui al Consell de Mallorca l'autorització per l'obtenció dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'haurà d'acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social, aportant els certificats corresponents. També haurà d'aportar els certificats esmentats en el moment que li requereixi aquesta corporació per tal de poder abonar la subvenció.
- f. Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h. Adoptar les mesures de difusió establertes al punt següent.

- i. Reintegrar els fons percebuts en els casos que es preveuen en l'art. 56 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.

18. Mesures de difusió de la subvenció concedida per part de la persona beneficiària

D'acord amb el previst a l'article 15 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca els beneficiaris han de difondre que el Consell de Mallorca subvenciona la inversió corresponent.

Concretament l'entitat ha de publicar a les xarxes socials i plana web pròpia (si en disposa) que el Consell de Mallorca ha subvencionat la inversió de la qual tracti. La publicació s'ha de fer en català.

En la notícia o entrada més de la informació corresponent a la subvenció, s'inclourà el logotip del Consell de Mallorca. Aquesta publicitat sobre la concessió de la subvenció s'ha de realitzar encara que la data de concessió sigui posterior a l'execució de la inversió o compra d'equipaments.

Els esmentats logotips es poden trobar a: [Identitat corporativa Consell de Mallorca](#).

19. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria, l'òrgan, que la va aprovar, l'ha de deixar sense efectes previ informe justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

20. Pagament de l'ajuda

El pagament de la subvenció es realitzarà una vegada s'hagi justificat la subvenció.

21. Ampliació dels terminis d'execució o de justificació

L'entitat beneficiària pot sol·licitar, abans que finalitzi el termini corresponent una pròrroga per executar o justificar l'actuació subvencionada. A la petició s'han d'explicar els motius que han provocat la impossibilitat d'executar o justificar la subvenció en termini.

Les peticions d'ampliació dels terminis fixats s'han de presentar amb una antelació mínima de 5 dies hàbils al de finalització del termini que es vol ampliar.

Tant la petició dels interessats com la decisió sobre l'ampliació s'han de produir, com preveu previst a l'article 32.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del PAC, abans de l'exhauriment del termini de que es tracti.

22. Recursos

1. Contra la resolució que aprova aquesta convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant el Ple, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que

correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no s'ha rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Contra la resolució de concessió d'aquesta convocatòria que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni o davant el Consell Executiu, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.