



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
03/03/2026



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
03/03/2026



NIF: P4611800F

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A PROJECTES SOCIOEDUCATIUS DE L'AJUNTAMENT DE L'ELIANA EXERCICI 2026

Vista la providència d'impuls de data de 17 de febrer de 2026 (SEFYCU_7776113), de la regidora delegada d'Educació, que disposa l'inici de la present convocatòria, de conformitat amb l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de l'Eliana, aprovada per acord plenari el 30 de novembre de 2023 i publicada en el "BOP" núm 29 de data 9 de febrer de 2024, que de conformitat amb el seu article 22.5 assumeix el caràcter de Bases reguladores generals de les subvencions tramitades a l'Ajuntament de l'Eliana.

Consta en l'expedient el document RC acreditatiu de l'existència de crèdit necessari a efecte dels pressupostos Generals de l'exercici econòmic 2026, per quantia de 5.000,00€, amb càrrec a les següent partida:

- Documente RC número 2202600004934 a càrrec de la partida 7014.3260.48416 - SUBVENCIÓ PER A PROJECTES SOCI EDUCATIUS (AFAS)

Atés l'informe jurídic favorable de data 25/02/2026 (SEFYCU_7819372) emés per la TAG de Ciutadania, amb la conformitat de la regidora delegada d'Educació.

Vist l'informe de fiscalització amb conformitat (0138/2026/FLP) (SEFYCU_7828228), emés per la Interventora d'esta corporació en data 27 de febrer de l'actual.

Fent ús de les atribucions que em conferix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, **RESOLC:**

PRIMER.- Aprovar les Bases Reguladores, convocatòria i annexos de les subvencions en règim de concurrència per a subvencions per a FOMENT I DESENROTLLAMENT DE PROJECTES SOCIOEDUCATIUS (AFAS) 2026, el text íntegre dels quals es correspon amb el següent detall:

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A PROJECTES SOCIOEDUCATIUS DE L'AJUNTAMENT DE L'ELIANA EXERCICI 2026

PRIMERA. OBJECTE I PROCEDIMENT DE DESENVOLUPAMENT

1.1. OBJECTE

La present convocatòria té per objecte l'establiment del procediment que regirà l'atorgament de les subvencions en règim de concurrència competitiva per a projectes socioeducatius, donant compliment a la línia 7.04 del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de l'Eliana per a la consecució dels objectius següents:

7.04	Fomentar i donar suport a projectes socioeducatius impulsats per les AFA dirigits a l'alumnat del municipi. Es pretén contribuir al desenvolupament de la personalitat, adquisició de competències i altres habilitats socials i educatives dels alumnes d'educació infantil i primària del municipi.
------	---

1.2. PROCEDIMENT DE DESENVOLUPAMENT

La present convocatòria s'aprova de conformitat amb l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de l'Eliana, aprovada definitivament per acord plenari de data 30 de novembre de 2023 i publicada en el *Butlletí Oficial de la província de València* (BOP) número 29, de data 9 de febrer de 2024, les quals, de conformitat amb l'article 22.5, assumeixen el caràcter de bases reguladores generals de les subvencions tramitades a l'Ajuntament de l'Eliana.

La concessió de les presents subvencions/ajudes es desenvoluparà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, mitjançant el procediment de concurrència competitiva (segons sistema de baremació detallat en la base 6.2) i d'acord amb la normativa vigent en matèria de subvencions públiques.





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
03/03/2026



Ajuntament
de l'Eliana

NIF: P4611800F

Educació i Infància

Expediente 2696646R

L'òrgan gestor de la present convocatòria, comunicarà a la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS) la present convocatòria, donant compliment al que es preveu en els articles 18, 20.4.c) i 20.8.a) i concordants de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions. La BDNS donarà trasllat al BOP, sense que entre en vigor fins que es publiqui en aquest últim. Així mateix es publicarà en <https://www.leliana.es/va/pagina/subvencions>.

SEGONA. CONDICIONS DE LES SUBVENCIONS/AJUDES

2.1. Podran ser objecte de subvenció: despeses corrents derivades de l'execució de projectes socioeducatius compreses entre el dia 01/01/2026 i el dia 15/09/2026.

La determinació de la quantia de cada ajuda es determinarà després de la valoració de sol·licituds, adjudicació i distribució de la quantia, i una vegada s'apliquen els criteris de valoració previstos en la base 6.

D'acord amb el que estableixen aquestes bases i l'import corresponent, s'abonarà mitjançant transferència, segons es detalla en la Base 9, previ acord municipal de beneficiaris i tràmits pertinents.

2.2. Compatibilitat amb altres ajudes

Serà COMPATIBLE amb altres ajudes finançades amb fons públics o privats per a la mateixa finalitat, sempre que la suma de totes no supere el cost de l'activitat subvencionada.

2.3. La quantia total màxima del crèdit pressupostari destinat a la present convocatòria és de 5.000 € finançat amb càrrec a l'aplicació pressupostària 7014.3260.48416.

El crèdit pressupostari de l'esmentada aplicació és limitatiu, per tant, es concediran les ajudes segons l'ordre de prelación després de l'aplicació dels criteris de valoració previstos en la base 6 fins que s'esgoten.

Una vegada esgotat el crèdit pressupostari global existent per a atendre aquestes ajudes, es denegaran les subvencions que no puguin ser ateses per falta de disponibilitat pressupostària.

TERCERA. REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓN DE BENEFICIARI

3.1. CONDICIÓN DE BENEFICIARI. Podran adquirir la condició d'entitat beneficiària les associacions de famílies d'alumnes (AFA) dels centres educatius públics i concertats (sostinguts amb fons públics) d'educació infantil, primària i secundària del municipi de l'Eliana que reunisquen els requisits que a continuació es detallen, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds i que ho acrediten documentalment.

3.2. REQUISITS

1. Sol·licitar la concessió d'aquesta subvenció dins del termini i forma que serà establert en la present convocatòria.

2. Que l'entitat sol·licitant haurà d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de l'Eliana, la Tresoreria de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.

3. No incórrer en cap de les condicions establides en els articles 13.2 i 3 de la Llei 39/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Haver justificat correctament qualsevol subvenció que l'Ajuntament de l'Eliana li haja concedit amb anterioritat.

5. Figurar inscrites en algun d'aquests registres, amb la informació actualitzada a data de l'últim dia de presentació de sol·licituds:

- 5.1. Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de l'Eliana.

5



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
03/03/2026



AJUNTAMENT DE L'ELIANA

Código Seguro de Verificación: JRAA A9Y7 4CXM ULKZ XQZH

Resolució N° 785 de 03/03/2026 "APROVACIÓ CONVOCATÒRIA SUBVENCIO - PROJECTES SOCIOEDUCATIUS" - SEGRA 1135207

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://eliana.sede.dival.es/>

Pág. 2 de 36



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
03/03/2026



Ajuntament
de l'Eliana

NIF: P4611800F

Educació i Infància

Expediente 2696646R

- 5.2. Cens de confederacions, federacions i associacions de mares i pares d'alumnes de centres de la Comunitat Valenciana.
- 5.3. Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana.
- 5.4. Alguna de les federacions d'AFA/AMPA de la província de València

QUARTA. FORMALITZACIÓ, TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ A APORTAR AL COSTAT D'AQUESTA

4.1. FORMALITZACIÓ

Els interessats a participar en aquest programa hauran d'emplenar la sol·licitud (annex I), així com els impresos que s' a la present convocatòria (acompanyats de la documentació complementària corresponent) que estaran a la disposició dels sol·licitants en la pàgina web de l'Ajuntament <https://www.leliana.es/va/pagina/subvencions>, amb possibilitat de reformulació de sol·licituds de conformitat amb el que disposa la llei.

4.2. LLOC DE PRESENTACIÓ, DOCUMENTACIÓ A APORTAR I TERMINI DE SOL·LICITUD

LLOC DE PRESENTACIÓ

Serà obligatòria la presentació a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Eliana.

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A APORTAR EN EL MOMENT DE REALITZAR LA SOL·LICITUD

1. Sol·licitud (**Annex I**) degudament emplenada i signada.

Signant l'Annex I s'autoritza l'òrgan gestor de l'Ajuntament de l'Eliana, de conformitat amb el que disposen l'article 23.3 de la LGS i els articles 22 a 26 del RD 887/2006, de 21 de juliol, del Reglament de la Llei de subvencions, a la consulta interactiva d'obtenció de certificat acreditatiu de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) i de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, registre municipal d'associacions i tributs municipals.

En cas de no autoritzar la comprovació per l'òrgan gestor d'aquests requisits, haurà d'aportar de manera obligatòria la documentació acreditativa.

L'Annex contindrà declaració responsable en relació al compliment de tots els requisits establits en els articles 13 i següents de la Llei 28/2003, general de subvencions.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establits en la convocatòria, l'òrgan instructor requerirà a l'entitat interessada perquè l'esmene o millore, en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fera se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. **Annex II** degudament emplenat i signat, que recull el contingut que ha d'incloure el projecte descriptiu objecte de la subvenció.

3. En cas de no haver-la presentat amb anterioritat, Fitxa de manteniment de tercers relativa a les dades bancàries degudament emplenada, a l'efecte del pagament dels imports corresponents. Enllaç al tràmit: [Alta/Modificació de tercers](#)

4. En el cas que el sol·licitant tinguera concedit un ajornament/fraccionament de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària o amb la Recaptació Municipal, haurà de presentar amb la sol·licitud la resolució de concessió junt amb l'últim certificat de no tindre deutes posterior a la concessió de l'ajornament.

5. Resolució d'inscripció en qualsevol dels registres enumerats en la base 3.2, en cas de no complir el requisit d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de l'Eliana.

5



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
03/03/2026



AJUNTAMENT DE L'ELIANA

Código Seguro de Verificación: JRAA A9Y7 4CXM ULKZ XQZH

Resolució N° 785 de 03/03/2026 "APROVACIÓ CONVOCATÒRIA SUBVENCIO - PROJECTES SOCIOEDUCATIUS" - SEGRA 1135207

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://leliana.sede.dival.es/>

Pág. 3 de 36



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
03/03/2026



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
03/03/2026

6. Projecte que haurà d'ajustar-se a l'estructura recollida en l'Annex II, que contindrà: identificació i fonamentació del projecte, objecte, descripció de l'alumnat beneficiari, accions i activitats a desenvolupar, ubicació geogràfica, metodologia, calendari d'execució, pressupost, instruments i mecanismes d'avaluació, accions de comunicació i difusió. Tindrà una extensió màxima de 5 pàgines.

Les dades no incloses en aquest formulari no seran tingudes en compte a l'efecte de la valoració. Tampoc seran tingudes en compte aquelles dades del projecte que, previ examen per la comissió de valoració, no siguin coherents amb els objectius i les activitats proposades en el projecte.

TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

20 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.

CINQUENA. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

La instrucció del procediment correspondrà a l'àrea gestora de la subvenció que, en aquest cas, són els serveis administratius de l'àrea d'Educació. El procediment s'iniciarà l'endemà de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria o de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. El venciment del termini màxim sense haver notificat la resolució legítima els interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció. Solament podran beneficiar-se d'una subvenció per persona beneficiària.

S'adjudicaran les ajudes, d'acord amb la quantia prevista en el punt segon, fins a esgotar, si és el cas, el crèdit màxim disponible.

L'òrgan concedent de la subvenció, a instàncies de la comissió de valoració, és el competent per a resoldre els dubtes que s'hi presenten, realitzar les interpretacions que siguin més beneficioses a les persones sol·licitants i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés en tot el que no preveu aquesta convocatòria, així com per a requerir documentació addicional si necessita l'aclariment d'alguna situació.

L'òrgan instructor, atesa l'acta de la comissió de valoració, formularà proposta de resolució de concessió provisional degudament motivada, que, prèvia aprovació per l'òrgan competent, haurà de notificar als interessats. Es concedirà un termini de 10 dies per a presentar al·legacions. Es podrà prescindir d'aquest tràmit quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per les persones interessades. En aquest cas, la proposta de resolució provisional, tindrà el caràcter de definitiva.

La proposta de resolució de concessió provisional no crea cap dret a favor de la persona beneficiària proposada mentre no s'haja dictat ni notificat resolució de concessió definitiva.

Les al·legacions, si és el cas, a la resolució de concessió provisional, seran examinades per la comissió de valoració, que emetrà acta en la qual es pronunciarà sobre la seua acceptació o desestimació. L'acta s'eleva a l'òrgan instructor per a l'emissió de la proposta de resolució de concessió definitiva, havent de constar que queda acreditat en l'expedient que les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a les ajudes. La citada resolució definitiva, prèvia fiscalització, serà aprovada per l'Alcaldia Presidència.

SISENA. AVALUACIÓ I SELECCIÓ

6.1 COMISSIÓ DE VALORACIÓ

4





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
03/03/2026Ajuntament
de l'Eliana

NIF: P4611800F

Per a l'examen de les sol·licituds, es constituirà una comissió avaluadora i de selecció, d'acord amb el que estableix l'article 24 de l'Ordenança general de subvencions, que quedarà composta pels titulars següents:

- Presidència: regidora delegada d'Educació.
- Vocalia 1: dinamitzador de Joventut.
- Vocalia 2: personal administratiu de l'Àrea de Ciutadania.
- Vocalia 3: personal administratiu de l'Àrea d'Intervenció.
- Secretaria: personal administratiu de l'Àrea d'Educació.

Es podran designar membres substituïts dels anteriors, per causes degudament justificades. La comissió podrà estar assessorada pel personal tècnic o professional que es considere necessari, que podrà assistir a les sessions amb veu però sense vot.

El funcionament d'aquesta comissió haurà d'adaptar-se al que estableix la present convocatòria i, de manera subsidiària, a les regles contingudes en els articles 15 al 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. La comissió de valoració, previ estudi de les sol·licituds presentades, les avaluarà i, d'acord amb el que estableix aquesta convocatòria, emetrà la corresponent acta, que inclourà una relació de les sol·licituds presentades i proposició de persones beneficiàries de les ajudes i quantia d'aquestes, sobre la base dels criteris establits en la present base, de la qual es donarà trasllat a l'òrgan instructor.

6.2. CRITERIS DE VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS, ADJUDICACIÓ I QUANTIA DE LES AJUDES

En primer lloc, es comprovarà si els sol·licitants compleixen els requisits exigits en la convocatòria per a obtenir la condició de persona o entitat beneficiària.

A continuació, s'avaluaran les sol·licituds, segons es detalla a continuació:

Els projectes presentats es puntuaran, de conformitat amb els criteris de valoració que s'indiquen, fins a un màxim de 35 punts:

	Criteri de valoració	Puntuació màxima
1.	Qualitat del projecte	Fins a 15 punts
	1.1. Definició clara, concreta i viable dels objectius generals i específics	De 0 a 5 punts
	1.2. Descripció de continguts: quina finalitat i metodologia segueix el projecte	De 0 a 5 punts
	1.3. Identificació dels recursos utilitzats (humans, materials, socials, educatius...)	De 0 a 5 punts
2.	Caràcter socioeducatiu del projecte	Fins a 10 punts
	2.1. Descripció de la proposta creativa que estimule l'adquisició de competències socioeducatives	De 0 a 5 punts
	2.2. Materials didàctics i de suport (descripció dels materials que s'empren en la preparació i execució de les activitats i en el projecte)	De 0 a 5 punts
3.	Participació de l'alumnat	Fins a 10 punts
	3.1. Perfil de l'alumnat i la seua participació en el projecte	De 0 a 5 punts
	3.2. Descripció d'activitats dirigides a abordar les noves realitats de models de família	De 0 a 5 punts

1. Se sumaran tots els punts obtinguts dels projectes.
2. S'ordenaran els projectes de major a menor puntuació.

c



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
03/03/2026



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
03/03/2026



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
03/03/2026

3. La quantia màxima a atorgar per entitat beneficiària és de 830 €. Per a obtindre-la, serà necessari obtindre una puntuació mínima de 25 punts.
4. En cas d'obtindre una puntuació inferior a 25 punts, s'adjudicarà per import corresponent a la part proporcional.
5. Es comprovarà que cap beneficiari supera les quanties màximes per centre educatiu i projecte. Si fora així, a aquesta entitat sol·licitant se li assignarà la citada quantia màxima de cost de projecte presentat.
6. Una vegada concedides les subvencions, en el cas que es comprove l'existència de crèdit sobrant, aquest crèdit podrà ser redistribuït entre els sol·licitants que hagen concorregut a la convocatòria i complisquen els requisits establits. L'assignació del crèdit sobrant es redistribuirà en proporció als punts obtinguts, podent així superar la quantia màxima de 830 €.

SETENA. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

L'òrgan competent per a resoldre les sol·licituds presentades a la present convocatòria és l'Alcaldia Presidència de la corporació, que dictarà la corresponent resolució motivada, a la vista de l'Informe proposat de resolució definitiu prèviament fiscalitzat per la Intervenció Municipal, amb indicació de les persones/entitats beneficiàries de les ajudes i de l'import, així com les denegades o desestimades, si és el cas, i el motiu de denegació.

La publicació de la resolució substituirà la notificació, i produirà els mateixos efectes en els termes que estableixen l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que contindrà els beneficiaris de les ajudes, i les denegades o desestimades si és el cas i el motiu de denegació, i serà exposada al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal www.leliana.es/es/page/subvenciones.

El termini màxim per a resoldre i notificar no podrà excedir de sis mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria o de l'endemà a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Aquesta resolució posa fi a la via administrativa. Contra aquesta podrà interposar-se potestativament recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a la data de la notificació, o impugnar-se directament davant la Sala contenciosa administrativa, del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà a la data de la notificació, sense perjudici que se n'utilitze qualsevol altre que es considere oportú.

HUITENA. JUSTIFICACIÓ

8.1. TERMINI PER A JUSTIFICAR

Des del dia de publicació de la resolució de concessió definitiva de la subvenció i fins a l'15 de setembre de 2026.

8.2. DESPESES SUBVENCIONABLES

Seràn subvencionables aquelles **despeses corrents** que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, recollides en el projecte presentat i que siguen realitzades i efectivament pagades **entre l'1 de gener i el 15 de setembre de 2026**.

1. Es consideren **despeses corrents** les que reunisquen alguna de les característiques següents:

- a) Ser béns fungibles.
- b) Tindre una duració previsiblement inferior a l'exercici pressupostari.
- c) No ser susceptibles d'inclusió en inventari.
- d) Ser despeses que previsiblement siguen reiteratives.

A aquest efecte, es consideren despeses corrents:

f





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
03/03/2026



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
03/03/2026

- Material didàctic no inventariable, necessari per al desenvolupament de les activitats programades en el projecte.
- Material d'oficina no inventariable, necessari per al desenvolupament de les activitats programades en el projecte.
- Material informàtic i multimèdia no inventariable, que secunde i facilite el desenvolupament dels projectes.
- Lloguer d'equips i altres subministraments no inventariables, necessaris per al desenvolupament de les activitats programades en el projecte
- Despeses generades per la realització d'activitats complementàries associades al projecte presentat.
- Despeses de transport necessàries per a la realització d'activitats incloses en el projecte subvencionat o relacionades amb aquest.
- Pagament de monitors, professionals encarregats dels projectes i empreses de serveis.

3. No es consideraran despeses subvencionables:

1. Despeses del personal de la mateixa associació: nòmines dels treballadors, dietes, despeses de manutenció, allotjament i quilometratge.
2. L'IRPF de les factures.
3. L'IVA que l'entitat s'haja deduït. L'IVA només s'admet com a despesa subvencionable si l'entitat beneficiària acreditada que és consumidor final d'aquest impost i que no hi ha la possibilitat de deducció.
4. Les despeses d'alimentació i begudes.
5. L'adquisició de béns destinats a la venda.
6. En general, despeses corrents de funcionament o subministraments de l'entitat.
En particular:
 - Despeses de manteniment (aigua, gas, llum, telèfon, etc.).
 - Les despeses de reparació i manteniment de béns inventariables de l'entitat.
 - Les despeses de manteniment de pàgines web.
7. Tributs, multes, recàrrecs, sancions administratives o penals.
8. Despeses de procediments judicials.
9. Les despeses de combustibles i aparcaments.
10. Les despeses de publicitat i propaganda.

No es podran justificar aquelles despeses que s'hagueren aportat per a justificar una altra subvenció concedida.

De les despeses de combustibles, aparcaments, publicitat i propaganda s'exceptuaran aquelles que siguin estrictament necessàries i imprescindibles per a realitzar l'activitat subvencionada i tinguen relació directa amb el projecte o activitat objecte de la subvenció. A tal fi haurà d'acreditar-se en les factures d'aquestes despeses l'evidència d'un vincle directe i real d'aquestes per a l'efectiva execució del projecte.

8.3. CONTINGUT COMPTE JUSTIFICATIU

L'entitat beneficiària presentarà el compte justificatiu (**annex III**), a què s'adjuntarà la documentació següent:

1. Memòria justificativa del projecte realitzat, indicant com a mínim les accions desenvolupades, destinataris, objectius, dates de realització i resultats obtinguts.
2. Memòria econòmica, degudament emplenada amb la relació classificada de les despeses relacionades amb el projecte. Aquesta part de l'Annex III es remetrà també en format .xls a l'adreça de correu electrònic educacio@leliana.es indicant en l'assumpte "Justificació Subvenció (nom de l'entitat)".





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
03/03/2026



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
03/03/2026



Ajuntament
de l'Eliana

NIF: P4611800F

Educació i Infància

Expediente 2696646R

3. Factures per l'ordre de registre que apareixen en la memòria econòmica i els seus corresponents justificants de pagament.

4. Acreditació del pagament de les factures, mitjançant rebut del proveïdor per mitjà de signatura i expressió de cobrat en la mateixa factura, o aportació del justificant del pagament bancari realitzat. Les factures i l'acreditació del pagament hauran d'estar datades durant l'any 2026 en el termini que comprén des de l'1 de gener de 2026 fins que finalitze el termini de presentació de la justificació, és a dir, el 15 de setembre de 2026.

5. Acreditació de les mesures de publicitat i difusió de l'activitat subvencionada (cal adjuntar la documentació o material que ho acredite).

6. Fitxa manteniment de tercers relativa a les dades bancàries degudament emplenada, a l'efecte del pagament dels imports corresponents (en cas de no haver-la presentat junt amb la sol·licitud).

En cas de no presentar el total de la justificació, es perdrà el dret al cobrament de la resta de la subvenció sol·licitada, corresponent a les mensualitats no justificades. En cap cas l'import de la subvenció concedida podrà superar el cost d'estudis justificat.

8.4. REQUISITS JUSTIFICANTS

Atés l'objecte de la subvenció, s'acceptaran com a acreditació de la despesa en la justificació sempre que estiguen directament relacionats amb el projecte o activitat subvencionats, i que complisquen els requisits establits en el reglament de facturació (Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre) els següents:

1. Identificació del proveïdor per mitjà del nom o raó social, NIF o CIF i domicili.
2. Identificació de l'entitat, per mitjà del nom, CIF/NIF i domicili.
3. Número i data d'expedició.
4. Concepte o descripció suficient de l'activitat i imports parcials —preus unitaris— i totals, especificant la base imposable i el tipus de gravamen a l'efecte de l'aplicació de l'IVA i, si és el cas, IRPF.
5. Les factures presentades hauran d'anar a nom de la persona/entitat beneficiària, llevat que siguin menors d'edat, les quals podran anar a nom del pare/mare/tutor/tutora que actua en representació del menor.
6. Acreditació del pagament de les factures, mitjançant rebut del proveïdor per mitjà de signatura i expressió de cobrat en la mateixa factura, o aportació del justificant del pagament bancari realitzat.

En qualsevol cas, l'import de la despesa quan la quantia siga igual o superior a 1.000,00 €, el pagament no podrà realitzar-se en efectiu, de conformitat amb l'article 7 de la Llei 7/2012, del 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

8.5. QUANTIA A JUSTIFICAR

1. Les entitats beneficiàries hauran de justificar l'ús de la subvenció mitjançant la justificació del 100% del cost total del projecte.
2. En el cas que l'entitat beneficiària no justificara l'import total de l'activitat o del projecte d'acord amb el pressupost que va servir de base per a la determinació de la subvenció, aquesta es reduirà proporcionalment en funció de la minoració de les despeses justificades. A aquest efecte es tindrà en compte l'import global del pressupost acceptat del projecte en conjunt.
3. Altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, en cas que foren compatibles amb la subvenció procedent l'Ajuntament de l'Eliana segons el que disposa la present

§



AJUNTAMENT DE L'ELIANA

Código Seguro de Verificación: JRAA A9Y7 4CXM ULKZ XQZH

Resolució N° 785 de 03/03/2026 "APROVACIÓ CONVOCATÒRIA SUBVENCIO - PROJECTES SOCIOEDUCATIUS" - SEGRA 1135207

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://eliana.sede.dival.es/>

Pág. 8 de 36



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
03/03/2026



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
03/03/2026

convocatòria, sumades a altres compatibles concedides per qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, no podran excedir del 100 per 100 del cost de l'activitat. Així mateix, tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions concedides per al projecte subvencionat per organismes públics, nacionals o internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la subvenció atorgada.

NOVENA. IMPORT I PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

El pagament de l'import de les ajudes concedides es realitzarà mitjançant transferència bancària, d'acord amb les dades aportades pels beneficiaris, relatiu la fitxa de manteniment de tercers i s'efectuarà després que el beneficiari presente el compte justificatiu de la realització de l'activitat i l'aprovació d'aquest després de comprovar la documentació que l'integra, i que compleix els requisits previstos en la presents bases.

DESENA. RENÚNCIA

El beneficiari podrà en qualsevol moment renunciar al cobrament de la subvenció. La renúncia haurà de comunicar-se de manera escrita i expressa. La renúncia comportarà la pèrdua de la condició de beneficiari.

ONZENA. PUBLICITAT

De la present convocatòria degudament aprovada, se'n donarà trasllat a la Base de Dades Nacional de Subvencions, <http://www.pap.minhap.gob.es/bdntrans> que ho remetrà al *Butlletí Oficial de la Província*, on se'n publicarà un extracte, i es publicarà igualment en el web municipal <https://www.leliana.es/va/pagina/subvencions>, portal de transparència i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

S'haurà de remetre igualment a la BDNS i publicar-se en l'apartat de subvencions de la pàgina web de l'Ajuntament, <https://www.leliana.es/va/pagina/subvencions>, i portal de transparència, la informació relativa a les resolucions de concessió recaigudes i pagaments efectuats

DOTZENA. MESURES DE GARANTIA QUE SI ÉS EL CAS ES CONSIDERE NECESSARI CONSTITUIR A FAVOR DE L'ÒRGAN CONCEDENT, MITJANS DE CONSTITUCIÓ I PROCEDIMENT DE CANCEL·LACIÓ

No se n'estableixen

TRETZENA. POSSIBILITAT D'EFECTUAR PAGAMENTS ANTICIPATS I ABONAMENTS A COMPTE, AIXÍ COM EL RÈGIM DE GARANTIES QUE SI ÉS EL CAS HAURAN D'APORTAR ELS BENEFICIARIS

No se'n preveuen.

CATORZENA. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació de les activitats recollides dins dels projectes objecte de la subvenció.

QUINZENA. LLIBRES I REGISTRE COMPTABLES

No s'exigeixen llibres i registre comptables específics que garantisquen l'adequada justificació de la subvenció, segons preveu l'article 17.3.h) de la Llei general de subvencions.

SETZENA. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els beneficiaris d'aquesta subvenció tindran les obligacions establides en l'article 14 de la Llei general de subvencions i les altres que resulten de l'aplicació d'aquestes bases. En concret i entre altres:

- Realitzar l'activitat objecte de l'ajuda.





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
03/03/2026



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
03/03/2026



Ajuntament
de l'Eliana

NIF: P4611800F

Educació i Infància

Expediente 2696646R

- Justificar el compliment dels requisits i condicions necessàries així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió i aplicació a la seua finalitat dels fons rebuts.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control previstes per la vigent normativa en matèria de subvencions.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació del fons percebut, inclosos els electrònics.
- Comunicar a l'entitat concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.
- **Adoptar mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada, donant publicitat de la subvenció mitjançant la utilització del logotip de l'Ajuntament de l'Eliana en qualsevol programa promocional i material publicitari o en xarxes socials que realitze el beneficiari, en la seua pàgina web o qualsevol altre mitjà de publicitat/difusió.**

DESSETENA. INCOMPLIMENT

L'incompliment de les obligacions derivades de la concessió de les ajudes, en els casos establits en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, donarà lloc a la pèrdua total o parcial d'aquesta i al consegüent reintegrament en els termes establits en els capítols I i II del títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, en concordança amb l'assenyalat en l'Ordenança general de subvencions.

El beneficiari estarà sotmés, igualment, al règim d'infraccions i sancions regulat en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

DIHUITENA. RÈGIM JURÍDIC

Per a tots els assumptes no previstos en aquestes bases i convocatòria, serà aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; RD 887/2006, de Reglament de la Llei 38/2003; Reial decret legislatiu 2/2004, de text refós de la Llei d'hisendes locals i restant normativa de desenvolupament d'aquest; Llei 19/2013, de transparència, de 9 de desembre de 2013; Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera; Llei 7/1985, de 02 d'abril, RBRL, en la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local; Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de l'Eliana (BOP núm. 234 de 04/12/2020); Pressupost Municipal vigent d'aquest Ajuntament i Bases d'Execució d'aquest; i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i Llei 14/2008, de 18 de novembre de 2008, d'Associacions de la CV.

DENOVENA. RECURSOS

Contra la resolució que approve les presents bases i convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar en el termini d'un mes, recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, o bé directament el recurs contenciós administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la notificació de conformitat amb el que preveuen els articles 10.1.a) i 46.1) de la Llei 29/98, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altre que considere oportú.

1



AJUNTAMENT DE L'ELIANA

Código Seguro de Verificación: JRAA A9Y7 4CXM ULKZ XQZH

Resolució Nº 785 de 03/03/2026 "APROVACIÓ CONVOCATÒRIA SUBVENCIO - PROJECTES SOCIOEDUCATIUS" - SEGRA 1135207

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://eliana.sede.dival.es/>

Pág. 10 de 36



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
03/03/2026



Ajuntament
de l'Eliana

NIF: P4611800F

Educació i Infància

Expediente 2696646R

SUBVENCIÓ PER A PER A PROJECTES SOCIOEDUCATIUS - ANNEX I
SUBVENCIÓN PARA PARA PROYECTOS SOCIO EDUCATIVOS - ANEXO I

Entitat sol·licitant <i>Entidad solicitante</i>		CIF	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Persona representant <i>Persona representante - Nom i cognoms Nombre y apellidos</i>		NIF	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Dades de notificació <i>Datos de notificación</i>			
Adreça <i>Dirección</i>	Localitat <i>Localidad</i>	Província <i>Provincia</i>	CP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mòbil <i>Móvil</i> (1)	Mòbil <i>Móvil</i> (2)	Correu electrònic <i>Correo electrónico</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
03/03/2026





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
03/03/2026



Ajuntament
de l'Eliana

NIF: P4611800F

Educació i Infància

Expediente 2696646R

De conformitat amb el que estableixen les bases que regulen la present subvenció i la seua convocatòria, se SOL·LICITA SUBVENCIÓ PER A PROJECTES SOCIOEDUCATIUS.

De conformidad con lo establecido en las bases que regulan la presente subvención y su convocatoria, se SOLICITA SUBVENCIÓN PARA PROYECTOS SOCIOEDUCATIVOS.

Declaració responsable de que assumiu el compromís de destinar la subvenció a la finalitat prevista:

Declaración responsable de que asumen el compromiso de destinar la subvención a la finalidad prevista:

SÍ NO

és beneficiari d'alguna mena d'ajuda/subvenció compatible amb aquesta i destinada a la mateixa finalitat, concedida per una altra Administració, en cas afirmatiu s'adjunta acreditació de l'ajuda/subvenció i es detalla a continuació.

es beneficiario de algún tipo de ayuda/subvención compatible con la presente y destinada a la misma finalidad, concedida por otra Administración, en caso afirmativo se adjunta acreditación de la ayuda / subvención y se detalla a continuación:

Entitat concedent <i>Entidad concedente</i>	Import <i>Importe</i>

1. Que l'import de l'ajuda sol·licitada juntament amb la resta de subvencions rebudes o sol·licitades no supera el cost de l'activitat subvencionada i es dedica íntegrament a la realització d'aquesta.
2. Que no està incurs en cap de les situacions establides en l'article 13.2 i 3) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Que està al corrent en les obligacions tributàries i de Seguretat Social i impostos municipals (aquest punt serà comprovat d'ofici pels serveis municipals de recaptació d'aquest Ajuntament) i per reintegrament de subvencions, així com es compromet a aportar la documentació que ho acredita en la forma prevista en la normativa reguladora de la subvenció de referència.
4. Que no té pendent de justificar cap subvenció anterior i no és deutora per resolució de procedència de reintegrament, és a dir, que no té pendent d'ingrés cap reclamació de deute derivat d'una resolució de reintegrament d'ajuda pública.
5. Que es compromet a donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament d'activitats subvencionades (art. 38.2.c bases).

- 1. Que el importe de la ayuda solicitada junto con el resto de subvenciones recibidas o solicitadas no supera el coste de la actividad subvencionada y se dedica íntegramente a la realización de esta.
- 2. Que no está incurso en ninguna de las situaciones establecidas en el artículo 13.2 y 3) de la ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 3. Que está al corriente en las obligaciones tributarias y de Seguridad Social e impuestos municipales (este extremo será comprobado de oficio por los servicios municipales de recaudación de este Ayuntamiento) y por reintegro de subvenciones, así como se compromete a aportar la documentación que lo acredita en la forma prevista en la normativa reguladora de la subvención de referencia.
- 4. Que no tiene pendiente de justificar ninguna subvención anterior y no es deudora por resolución de procedencia de reintegro, es decir, que no tiene pendiente de ingreso ninguna reclamación de deuda derivada de una resolución de reintegro de ayuda pública.
- 5. Que se compromete a dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de actividades subvencionadas (art 38.2.C bases).

Autorització *Autorización*





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
03/03/2026



Ajuntament
de l'Eliana

NIF: P4611800F

Educació i Infància

Expediente 2696646R

1. Amb la signatura de la present sol·licitud, s'autoritza l'òrgan gestor de l'Ajuntament de l'Eliana, de conformitat amb el que disposen l'article 23.3 de la LGS i els articles 22 a 26 del RD 887/2006, de 21 de juliol, del Reglament de la Llei de subvencions, a la consulta interactiva de:

Certificat acreditatiu de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, la Seguretat Social i tributs municipals. Addicionalment, autoritza l'Ajuntament a comprovar i completar les dades necessàries per a aquesta sol·licitud, consultant els seus propis arxius i els d'altres administracions públiques que siguin necessaris.

1. Con la firma de la presente solicitud se autoriza al órgano gestor del Ayuntamiento de l'Eliana, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23.3 de la LGS y en los artículos 22 a 26 de RD 887/2006, de 21 de julio, del Reglamento de la Ley de Subvenciones, a la consulta interactiva de:

Certificado acreditativo de encontrarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la AEAT, Seguridad Social y tributos municipales. Adicionalmente autorizo al Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando sus propios archivos y los de otras administraciones públicas que sean necesarias.

NO AUTORITZE l'Ajuntament de l'Eliana a obtenir els certificats. Presente la documentació acreditativa.

NO AUTORIZO al Ayuntamiento de l'Eliana a obtener los certificados. Presento la documentación acreditativa.

2. Es declara que les dades que conté la present sol·licitud són certes i es compromet a complir els requisits i obligacions previstes en les Bases de la convocatòria.

Segons la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que l'Ajuntament de l'Eliana incorporarà les seues dades a fitxers que s'utilitzaran per a finalitats municipals i no se cediran a cap tercer excepte per obligacions legals i a aquelles administracions públiques que foren les destinatàries del tractament. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació, es pot dirigir per escrit a l'Ajuntament a l'adreça que veurà en la capçalera, adjuntant una fotocòpia del seu document nacional d'identitat o equivalent.

2. Se declara que los datos que contiene la presente solicitud son ciertos y se compromete a cumplir los requisitos y obligaciones previstas en las Bases de la convocatoria.

Según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que el Ayuntamiento de l'Eliana incorporará sus datos a ficheros que se utilizarán para finalidades municipales y no se cederán a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas administraciones públicas que fueran las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación, se puede dirigir por escrito al Ayuntamiento e la dirección que verá en la cabecera, adjuntando una fotocopia de su documento nacional de identidad o equivalente.

L'Eliana, de/d' de

Representant legal de l'entitat
Representante legal de la entidad

Firma:

Nom i Cognoms Nombre y apellidos:





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
03/03/2026



Ajuntament
de l'Eliana

NIF: P4611800F

Educació i Infància

Expediente 2696646R

SUBVENCIÓ PER A PER A PROJECTES SOCIOEDUCATIUS - ANNEX II
SUBVENCIÓN PARA PARA PROYECTOS SOCIO EDUCATIVOS - ANEXO II

Entitat sol·licitant <i>Entidad solicitante</i>		CIF		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Persona representant <i>Persona representante - Nom i cognoms Nombre y apellidos</i>		NIF		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Projecte per al qual se sol·licita la subvenció <i>Proyecto para el que se solicita la subvención</i>				
<p>Juntament amb la present sol·licitud, s'haurà de presentar un projecte, que haurà d'ajustar-se estrictament a l'estructura següent.</p> <p>A aquesta memòria es podran adjuntar annexos amb materials complementaris al projecte: en format audiovisual o altres suports diferents del sistema convencional que hauran d'estar degudament identificats.</p> <p><i> Junto con la presente solicitud, se deberá de presentar un proyecto, el cual deberá ajustarse estrictamente a la siguiente estructura. A esta memoria se podrán adjuntar anexos con materiales complementarios al proyecto: en formato audiovisual u otros soportes diferentes del sistema convencional que deberán estar debidamente identificados.</i></p> <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>1. Qualitat del projecte</p> <p>1.1. Definició clara, concreta i viable dels objectius generals i específics.</p> <p>1.2. Descripció de continguts: quina finalitat i metodologia segueix el projecte.</p> <p>1.3. Identificació dels recursos utilitzats</p> <p>2. Caràcter socioeducatiu del projecte</p> <p>2.1. Descripció de la proposta creativa que estimule l'adquisició de competències socioeducatives</p> <p>2.2. Materials didàctics i de suport (descripció dels materials que es fan servir en la preparació i execució de les activitats i en el projecte)</p> <p>2.3. Participació de l'alumnat</p> <p>3.1. Perfil d'alumnes i la seua participació en el projecte</p> <p>3.2. Descripció d'activitats dirigides a abordar les noves realitats de models de família</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>1. Calidad del proyecto</p> <p>1.1. Definición clara, concreta y viable de los objetivos generales y específicos</p> <p>1.2. Descripción de contenidos: qué finalidad y metodología sigue el proyecto.</p> <p>1.3. Identificación de los recursos utilizados</p> <p>2. Carácter socio educativo del proyecto</p> <p>2.1. Descripción de la propuesta creativa que estimule la adquisición de competencias socio educativas</p> <p>2.2. Materiales didácticos y de apoyo (descripción de los materiales que se empleen en la preparación y ejecución de las actividades y en el proyecto)</p> <p>2.3. Participación del alumnado</p> <p>3.1. Perfil de alumnos y su participación en el proyecto</p> <p>3.2. Descripción de actividades dirigidas a abordar las nuevas realidades de modelos de familia</p> </td> </tr> </table>			<p>1. Qualitat del projecte</p> <p>1.1. Definició clara, concreta i viable dels objectius generals i específics.</p> <p>1.2. Descripció de continguts: quina finalitat i metodologia segueix el projecte.</p> <p>1.3. Identificació dels recursos utilitzats</p> <p>2. Caràcter socioeducatiu del projecte</p> <p>2.1. Descripció de la proposta creativa que estimule l'adquisició de competències socioeducatives</p> <p>2.2. Materials didàctics i de suport (descripció dels materials que es fan servir en la preparació i execució de les activitats i en el projecte)</p> <p>2.3. Participació de l'alumnat</p> <p>3.1. Perfil d'alumnes i la seua participació en el projecte</p> <p>3.2. Descripció d'activitats dirigides a abordar les noves realitats de models de família</p>	<p>1. Calidad del proyecto</p> <p>1.1. Definición clara, concreta y viable de los objetivos generales y específicos</p> <p>1.2. Descripción de contenidos: qué finalidad y metodología sigue el proyecto.</p> <p>1.3. Identificación de los recursos utilizados</p> <p>2. Carácter socio educativo del proyecto</p> <p>2.1. Descripción de la propuesta creativa que estimule la adquisición de competencias socio educativas</p> <p>2.2. Materiales didácticos y de apoyo (descripción de los materiales que se empleen en la preparación y ejecución de las actividades y en el proyecto)</p> <p>2.3. Participación del alumnado</p> <p>3.1. Perfil de alumnos y su participación en el proyecto</p> <p>3.2. Descripción de actividades dirigidas a abordar las nuevas realidades de modelos de familia</p>
<p>1. Qualitat del projecte</p> <p>1.1. Definició clara, concreta i viable dels objectius generals i específics.</p> <p>1.2. Descripció de continguts: quina finalitat i metodologia segueix el projecte.</p> <p>1.3. Identificació dels recursos utilitzats</p> <p>2. Caràcter socioeducatiu del projecte</p> <p>2.1. Descripció de la proposta creativa que estimule l'adquisició de competències socioeducatives</p> <p>2.2. Materials didàctics i de suport (descripció dels materials que es fan servir en la preparació i execució de les activitats i en el projecte)</p> <p>2.3. Participació de l'alumnat</p> <p>3.1. Perfil d'alumnes i la seua participació en el projecte</p> <p>3.2. Descripció d'activitats dirigides a abordar les noves realitats de models de família</p>	<p>1. Calidad del proyecto</p> <p>1.1. Definición clara, concreta y viable de los objetivos generales y específicos</p> <p>1.2. Descripción de contenidos: qué finalidad y metodología sigue el proyecto.</p> <p>1.3. Identificación de los recursos utilizados</p> <p>2. Carácter socio educativo del proyecto</p> <p>2.1. Descripción de la propuesta creativa que estimule la adquisición de competencias socio educativas</p> <p>2.2. Materiales didácticos y de apoyo (descripción de los materiales que se empleen en la preparación y ejecución de las actividades y en el proyecto)</p> <p>2.3. Participación del alumnado</p> <p>3.1. Perfil de alumnos y su participación en el proyecto</p> <p>3.2. Descripción de actividades dirigidas a abordar las nuevas realidades de modelos de familia</p>			
Pressupost del projecte <i>Presupuesto del proyecto</i>		Import <i>Importe</i>		
Despeses previstes <i>Gastos previstos</i>		<input type="text"/>		
Ingressos prevists <i>Ingresos previstos</i>		<input type="text"/>		
<p>L'Eliana, <input type="text"/> de/d' <input type="text"/> de <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;">Representant legal <i>Representante legal</i></p> <p style="text-align: center;">Firma:</p> <p>Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>: <input type="text"/></p>				

FIRMADO POR



El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
03/03/2026





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
03/03/2026



Ajuntament
de l'Eliana

NIF: P4611800F

Educació i Infància

Expediente 2696646R



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
03/03/2026

<p>Juntament amb el present annex, s'hauran de presentar les factures i l'acreditació del pagament. <i>Junto con el presente anexo, se deberán presentar las facturas y la acreditación del pago.</i></p>						
<p>1. El sotassgnant CERTIFICA que les factures o documents que s'adjunten corresponen a l'aplicació de fons rebuts per a la finalitat subvencionades i s'han destinat exclusivament per a justificar la present subvenció.</p> <p>2. Les factures i/o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa aportades, són originals i es custodiaran el temps legalment establert.</p> <p>3. Els justificants de despeses presentades per a la justificació de la present subvenció:</p>			<p>1. El abajo firmante CERTIFICA que las facturas o documentos que se adjuntan corresponden a la aplicación de fondos recibidos para la finalidad subvencionadas y se han destinado exclusivamente para justificar la presente subvención.</p> <p>2. Las facturas y/o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa aportadas, son originales y se custodiarán el tiempo legalmente establecido.</p> <p>3. Los justificantes de gastos presentados para la justificación de la presente subvención:</p>			
<p><input type="checkbox"/> NO contenen quotes d'IVA suportat/deduïble per l'entitat. <i>NO contienen cuotas de IVA soportado/deducible por la entidad.</i></p>			<p><input type="checkbox"/> SÍ que contenen quotes d'IVA suportat/deduïble per l'entitat. <i>Sí contienen cuotas de IVA soportado/deducible por la entidad.</i></p>			
<p>IMPORTANT: Només en cas que l'IVA siga suportat per l'entitat, marqueu la casella següent.</p>			<p>IMPORTANTE: Sólo en caso de que el IVA sea soportado por la entidad, marquen la siguiente casilla.</p>			
<p>A. 4. DECLARE que la publicitat efectuada del finançament públic de l'activitat subvencionada per part de l'Ajuntament de l'Eliana, (complint les obligacions que corresponen al beneficiari en matèria de publicitat, segons l'art. 18 de la LGS), ha consistit en:</p>			<p><input type="checkbox"/> Altres</p> <p>C. 4. DECLARO que la publicidad efectuada de la financiación pública de la actividad subvencionada por parte del Ayuntamiento de l'Eliana, (cumpliendo las obligaciones que corresponden al beneficiario en materia de publicidad, según el art. 18 de la LGS), ha consistido en:</p>			
<p><input type="checkbox"/> Documentació gràfica: llibret, fotografies, cartells tríptics, etc.</p> <p><input type="checkbox"/> Falques publicitàries en mitjans de comunicació.</p>			<p><i>Documentación gráfica: llibret, fotografías, carteles trípticos, etc.</i></p> <p><i>Cuñas publicitarias en medios de comunicación.</i></p> <p><i>Otros.</i></p>			
<p>Declaració responsable <i>Declaración responsable</i></p>						





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
03/03/2026

FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
03/03/2026Ajuntament
de l'Eliana

NIF: P4611800F

Educació i Infància

Expediente 2696646R

1. Que s'ha realitzat l'activitat i complit amb les condicions i finalitat de la subvenció.

2. Que les dades assenyalades en el present imprès són exactes i veraces.

3. Conec que la inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o manifestació podran comportar la no concessió de l'ajuda o, si és el cas, l'obligació de reintegrament de l'import subvencionat, sense perjudici de les responsabilitats civils, penals o administratives en què poguera incórrer.

1. Que se ha realizado la actividad y cumplido con las condiciones y finalidad de la subvención.

2. Que los datos señalados en el presente impreso son exactos y veraces.

3. Conozco que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato o manifestación podrán conllevar la no concesión de la ayuda o, en su caso, la obligación de reintegro del importe subvencionado, sin perjuicio de las responsabilidades civiles, penales o administrativas en que pudiera incurrir.

L'Eliana, de/d' de Representant legal de l'entitat
Representante legal de la entidad

Firma:

Nom i Cognoms *Nombre y apellidos*:

SEGON.- Que pels serveis administratius d'educació es publique el següent extracte de la convocatòria en la BDNS per a la seua posterior remissió al BOP de València, amb el següent contingut:

CONTINGUT DE LA CONVOCATÒRIA	DETALL
Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.	Subvencions destinades a fomentar i donar suport a projectes soci educatius impulsats per les AFAS dirigits a l'alumnat del municipi. Es pretén contribuir al desenvolupament de la personalitat, adquisició de competències i altres habilitats socials i educatives dels alumnes d'educació infantil i primària del municipi.
Persones sollicitants o beneficiàries	Associacions de famílies d'Alumnes (*AFAS) dels centres educatius públics i concertats (sostinguts amb fons públics) d'educació infantil, primària i secundària del municipi de l'Eliana que reunisquen els requisits que es detallen en la base tercera de la convocatòria.
Règim de la concessió de la present subvenció.	Règim de concurrència competitiva.
Requisits per a sol·licitar la subvenció i manera d'acreditar-los.	Recollits en la Base tercera i quarta de les reguladores de les Subvencions, publicada en la pàgina web de l'Ajuntament de l'Eliana www.leliana.es/és/*page/subvenciones
Criteris de valoració	Els que s'arreglen en la Base 6.2 de les reguladores de les Subvencions, publicades en la pàgina web de l'Ajuntament de l'Eliana www.leliana.es/és/*page/subvencions .
Bases reguladores	Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de l'Eliana així com les bases reguladores de subvencions de l'Ajuntament de l'Eliana (BOP de València núm. 29 de 9/2/2024)
Crèdit Pressupostari.	5.000,00 €, finançats amb càrrec a l'aplicació pressupostària 7014.3260.48416 Subvencions educació, del pressupost municipal vigent.
Òrgan Instructor.	Àrea gestora de la subvenció que correspon als Servicis Administratius del Departament d'Educació

1



AJUNTAMENT DE L'ELIANA

Código Seguro de Verificación: JRAA A9Y7 4CXM ULKZ XQZH

Resolució N° 785 de 03/03/2026 "APROVACIÓ CONVOCATÒRIA SUBVENCIO - PROJECTES SOCIOEDUCATIUS" - SEGRA 1135207

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://leliana.sede.dival.es/>

Pág. 17 de 36



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
03/03/2026Ajuntament
de l'Eliana

NIF: P4611800F

Educació i Infància

Expediente 2696646R

Òrgan col·legiat de valoració de les sol·licituds.	Comissió de valoració prevista en la base 6.1 de la convocatòria.
Òrgan que ostenta l'atribució per a l'atorgament de la present subvenció.	L'Alcaldia-Presidència. El Regidor Delegat de Cultura Festiva, segons Resolució d'Alcaldia núm. 9/2024 de 9 de gener de 2024.
Termini de presentació de sol·licituds	20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.
Termini de resolució	Sis mesos
Mitjans de notificació o publicació	La resolució del present procediment de concurrència competitiva, serà motivada i es notificarà a les persones interessades mitjançant la publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en la pàgina web municipal https://www.leliana.es./és/*page/subvenciones
Caràcter de la resolució de la concessió o denegació de la concessió de subvenció.	Ferm en via administrativa.
Forma de justificació de la subvenció concedida	Estan recollits en la base octava de la convocatòria.
Recursos	Contra la resolució per la qual es concedisca les presents ajudes, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar en el termini d'un mes recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, o bé directament el recurs contenciós administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació de conformitat amb el que preveuen els articles 10.1.a) i 46.1) de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altre que es considere oportú.

“

TERCER.-Autoritzar o aprovar la despesa (fase A) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 7014.3260.48416 del Pressupost General Municipal vigent de l'exercici 2026, per import de 5.000,00 €.

QUART.- Assenyalar que el personal editor de l'àrea que correspon la present subvenció, haurà de registrar la informació que conté el present acord (aprovació de les Bases i de la convocatòria) en la BDNS, i a través d'esta es publicarà en el BOP de la província.

QUINT.-Fer pública la present convocatòria de subvencions mitjançant la publicació en la pàgina web de l'Ajuntament de l'Eliana, www.leliana.es./és/page/subvenciones i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en el portal de transparència.

SEXT.- Seguir en l'expedient el procediment i tràmits legalment establits per l'ordenament jurídic vigent.

Contra este acord i les bases, que posen fi a la via administrativa, cal interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en els termes establits en els articles 112 i següents de la Llei 39/2015 d'1 d'Octubre del Procediment Administratiu comú de les Administracions públiques, o, interposar, directament, recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós o Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, segons corresponga, en el termini de dos mesos de conformitat amb el que es disposa en l'art. 46 de la Llei 29/1998, de 13 de Juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

A l'Eliana

1



AJUNTAMENT DE L'ELIANA

Código Seguro de Verificación: JRAA A9Y7 4CXM ULKZ XQZH

Resolució Nº 785 de 03/03/2026 "APROVACIÓ CONVOCATÒRIA SUBVENCIO - PROJECTES SOCIOEDUCATIUS" - SEGRA 1135207

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://leliana.sede.dival.es/>

Pág. 18 de 36



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
03/03/2026



NIF: P4611800F

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA PROYECTOS SOCIO EDUCATIVOS DEL AYUNTAMIENTO DE L'ELIANA EJERCICIO 2026

Vista la providencia de impulso de fecha de 17 de febrero de 2026 (SEFYCU_7776113), de la concejala delegada de Educación, que dispone el inicio de la presente convocatoria, de conformidad con la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de l'Eliana, aprobada por acuerdo plenario el 30 de noviembre de 2023 y publicada en el "BOP" número 29 de fecha 9 de febrero de 2024, que de conformidad con su artículo 22.5 asume el carácter de Bases reguladoras generales de las subvenciones tramitadas en el Ayuntamiento de l'Eliana.

Consta en el expediente el documento RC acreditativo de la existencia de crédito necesario al efecto de los presupuestos Generales del ejercicio económico 2026, por cuantía de 5.000,00€, con cargo a las siguiente partida:

- Documento RC número 2202600004934 a cargo de la partida 7014.3260.48416 - SUBVENCIÓN PARA PROYECTOS SOCIO EDUCATIVOS (AFAS)

Atendido el informe jurídico favorable de fecha 25/02/2026 (SEFYCU_7819372) emitido por la TAG de Ciudadanía, con la conformidad de la concejal delegada de Educación.

Visto el informe de fiscalización con conformidad (0138/2026/FLP) (SEFYCU_7828228), emitido por la Interventora de esta corporación en fecha 27 de febrero del actual.

En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, **RESUELVO:**

PRIMERO.- Aprobar las *Bases Reguladoras, convocatoria y anexos de las subvenciones en régimen de concurrencia para subvenciones para FOMENTO Y DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIOEDUCATIVOS (AFAS) 2026*, cuyo texto íntegro se corresponde con el siguiente detalle:

".../..."

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA PROYECTOS SOCIO EDUCATIVOS DEL AYUNTAMIENTO DE L'ELIANA EJERCICIO 2026

PRIMERA.- OBJETO Y PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO

1.1.-OBJETO

La presente convocatoria tiene por objeto el establecimiento del procedimiento que va a regir el otorgamiento de las subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para proyectos socio educativos, dando cumplimiento a la línea 7.04 del Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de l'Eliana para la consecución de los siguientes objetivos:

7.04	Fomentar y apoyar proyectos socio educativos impulsados por las AFAS dirigidos al alumnado del municipio. Se pretende contribuir al desarrollo de la personalidad, adquisición de competencias y demás habilidades sociales y educativas de los alumnos de educación infantil y primaria del municipio.
------	---

1.2.- PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO:

La presente convocatoria se aprueba de conformidad con la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de l'Eliana, aprobada definitivamente por acuerdo plenario de fecha 30 de noviembre de 2023 y publicada en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* (BOP) número 29 de fecha 9 de febrero de 2024, las cuales de conformidad con su artículo 22.5 asume el carácter de Bases reguladoras generales de las subvenciones tramitadas en el Ayuntamiento de l'Eliana.

La concesión de las presentes subvenciones/ayudas se desarrollará de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, mediante el procedimiento de





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
03/03/2026



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
03/03/2026

concurrència competitiva, (según sistema de baremación detallado en la base 6.2) y conforme a la normativa vigente en materia de subvenciones públicas.

El órgano gestor de la presente convocatoria, comunicará a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) la presente convocatoria, dando cumplimiento a lo previsto en los artículos 18, 20.4.c) y 20.8.a) y concordantes de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones. La BDNS dará traslado al BOP, sin que entre en vigor hasta que se publique en este último. Asimismo se publicará en www.l Eliana.es/es/page/subvenciones.

SEGUNDA. - CONDICIONES DE LAS SUBVENCIONES /AYUDAS

2.1.- Podrán ser objeto de subvención: gastos corrientes derivados de la ejecución de proyectos socio educativos comprendidos entre el 01/01/2026 y el 15/09/2026.

La determinación de la cuantía de cada ayuda vendrá determinada tras la valoración de solicitudes, adjudicación y distribución de la cuantía, y una vez se apliquen los criterios de valoración previstos en la base 6.

De acuerdo con lo establecido en estas bases y el importe correspondiente, se abonará mediante transferencia, según se detalla en la Base 9, previo acuerdo municipal de beneficiarios y trámites pertinentes.

2.2.- Compatibilidad con otras ayudas.

Será **COMPATIBLE** con otras ayudas financiadas con fondos públicos o privados para la misma finalidad, siempre que la suma de todas ellas no supere el coste de la actividad subvencionada.

2.3.- La cuantía total máxima del crédito presupuestario destinado a la presente convocatoria es de 5.000 € financiado con cargo a la aplicación presupuestaria 7014.3260.48416.

El crédito presupuestario de la mencionada aplicación es limitativo, concediéndose las ayudas según el orden de prelación tras la aplicación de los criterios de valoración previstos en la base 6 hasta que se agoten.

Una vez agotado el crédito presupuestario global existente para atender estas ayudas, se denegarán las subvenciones que no puedan ser atendidas por falta de disponibilidad presupuestaria.

TERCERA.- REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO

3.1.- **CONDICIÓN DE BENEFICIARIO.** Podrán adquirir la condición de entidad beneficiaria, las asociaciones de familias de Alumnos (AFAS) de los centros educativos públicos y concertados (sostenidos con fondos públicos) de educación infantil, primaria y secundaria del municipio de l'Eliana que reúnan los requisitos que a continuación se detallan, con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes y que se acrediten documentalmente.

3.2.- **REQUISITOS:**

1. Solicitar la concesión de esta subvención dentro del plazo y forma que será establecido en la presente convocatoria.

2. Que la entidad solicitante deberá estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de l'Eliana, la Tesorería de la Seguridad Social y la Agencia Tributaria.

3. No incurrir en ninguna de las condiciones establecidas en los artículos 13.2 y 3 de la Ley 39/2003, de 17 de noviembre General de subvenciones.

4. Haber justificado correctamente cualquier subvención que le haya sido concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de l'Eliana.

5





FIRMADO POR

L'Acalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
03/03/2026



Ajuntament
de l'Eliana

NIF: P4611800F

Educació i Infància

Expediente 2696646R

5. Figurar inscritas en alguno de los registros, con su información actualizada a fecha del último día de presentación de solicitudes:

- 5.1. Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de l'Eliana.
- 5.2. Censo de confederaciones, federaciones y asociaciones de madres y padres de alumnos de centros de la Comunitat Valenciana.
- 5.3. Registro de Asociaciones de la Comunidad Valenciana.
- 5.4. Alguna de las federaciones de AFAS/AMPAS de la provincia de Valencia

CUARTA.- FORMALIZACIÓN, PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A APORTAR JUNTO A LA MISMA:

4.1.- FORMALIZACIÓN:

Las personas interesadas en participar en este programa deberán cumplimentar la solicitud (Anexo I), así como los impresos que se unen a la presente convocatoria (acompañados de la documentación complementaria correspondiente) que estarán a disposición de los solicitantes en la página web del Ayuntamiento www.leliana.es/es/page/subvenciones, con posibilidad de reformulación de solicitudes de conformidad con lo dispuesto en la ley.

4.2.- LUGAR DE PRESENTACIÓN, DOCUMENTACIÓN A APORTAR Y PLAZO DE SOLICITUD:

LUGAR DE PRESENTACIÓN

Será obligatoria la presentación a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de l'Eliana.

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A APORTAR EN EL MOMENTO DE REALIZAR LA SOLICITUD

1. Solicitud (**Anexo I**) debidamente cumplimentada y firmada.

A la firma del Anexo I se autoriza al órgano gestor del Ayuntamiento de l'Eliana, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23.3 de la LGS y en los artículos 22 a 26 de RD 887/2006, de 21 de julio, del Reglamento de la Ley de Subvenciones, a la consulta interactiva de obtención de certificado acreditativo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT) y de las obligaciones con la Tesorería de la Seguridad social, registro municipal de asociaciones y tributos municipales.

En caso de no autorizar la comprobación por el órgano gestor de estos requisitos, deberá aportarse de manera obligatoria la documentación acreditativa.

El Anexo contendrá declaración responsable en relación al cumplimiento de todos los requisitos establecidos en los artículos 13 y siguientes de la ley 28/2003 general de subvenciones.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria, el órgano instructor requerirá a la entidad interesada para que la subsane o mejore, en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. **Anexo II** debidamente cumplimentado y firmado, que recoge el contenido que debe incluirse en el proyecto descriptivo objeto de la subvención.

3. En caso de no haberla presentado con anterioridad, Ficha de mantenimiento de terceros relativa a los datos bancarios debidamente cumplimentada, a los efectos del pago de los importes correspondientes. Enlace al trámite: Alta/Modificación de terceros

4. En el caso de que el solicitante tuviese concedido un aplazamiento/fraccionamiento de deudas con la Tesorería General de la Seguridad Social, con la Agencia Estatal de Administración Tributaria o con la

5



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
03/03/2026



AJUNTAMENT DE L'ELIANA

Código Seguro de Verificación: JRAA A9Y7 4CXM ULKZ XQZH

Resolució N° 785 de 03/03/2026 "APROVACIÓ CONVOCATÒRIA SUBVENCIO - PROJECTES SOCIOEDUCATIUS" - SEGRA 1135207

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://leliana.sede.dival.es/>

Pág. 21 de 36



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
03/03/2026



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
03/03/2026

Recaudación Municipal, deberá presentar con la solicitud, la resolución de concesión del mismo junto al último certificado de carecer de deudas posterior a la concesión del aplazamiento.

5. Resolución de inscripción en cualquier de los registros enumerados en la base 3.2, en caso de no cumplir el requisito de estar inscritas en el registro municipal de asociaciones del Ayuntamiento de l'Eliana.

6. Proyecto que deberá ajustarse a la estructura recogida en el Anexo II, que contendrá: identificación y fundamentación del proyecto, objeto, descripción del alumnado beneficiario, acciones y actividades a desarrollar, ubicación geográfica, metodología, calendario de ejecución, presupuesto, instrumentos y mecanismos de evaluación, acciones de comunicación y difusión. Tendrá una extensión máxima de 5 páginas.

Los datos no incluidos en este formulario no serán tenidos en cuenta a efectos de su valoración. Tampoco serán tenidos en cuenta aquellos datos del proyecto, que previo examen por la comisión de valoración, no sean coherentes con los objetivos y las actividades propuestas en el proyecto.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

20 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.

QUINTA.- INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

La instrucción del procedimiento corresponderá al área gestora de la subvención, que en este caso son los servicios administrativos del área de Educación. El procedimiento se iniciará al día siguiente de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria o de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención. Solamente podrán beneficiarse de una subvención por persona beneficiaria

Se adjudicarán las ayudas, acorde la cuantía prevista en el punto segundo, hasta agotar en su caso, el crédito máximo disponible.

El órgano concedente de la subvención, a instancia de la comisión de valoración, es el competente para resolver las dudas que se presenten, realizar las interpretaciones que sean más beneficiosas a las personas solicitantes y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso en todo lo no previsto en esta convocatoria, así como para requerir documentación adicional si precisa la aclaración de alguna situación.

El órgano instructor, atendida el acta de la comisión de valoración, formulará propuesta de resolución de concesión provisional debidamente motivada, que, previa aprobación por el órgano competente, deberá notificarse a los interesados. Se concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones. Se podrá prescindir de este trámite cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por las personas interesadas. En este caso, la propuesta de resolución provisional, tendrá el carácter de definitiva.

La propuesta de resolución de concesión provisional no crea derecho alguno a favor de la persona beneficiaria propuesta en tanto en cuanto no se haya dictado ni notificado resolución de concesión definitiva.

Las alegaciones en su caso, a la resolución de concesión provisional, serán examinadas por la comisión de valoración, que emitirá acta en la que se pronunciará sobre su aceptación o desestimación. El acta se elevará al órgano instructor para la emisión de la propuesta de resolución de concesión definitiva,

;





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
03/03/2026Ajuntament
de l'Eliana

NIF: P4611800F

debiendo constar que queda acreditado en el expediente que las personas beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las ayudas. La citada resolución definitiva, previa fiscalización, será aprobada por la Alcaldía-Presidencia.

SEXTA.- EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

6.1 COMISIÓN DE VALORACIÓN

Para el examen de las solicitudes, se constituirá una comisión evaluadora y de selección, de acuerdo con lo establecido en el artículo 24 de la Ordenanza General de subvenciones, que quedará compuesta por los siguientes titulares:

- Presidencia: concejala delegada de Educación.
- Vocalía 1: Dinamizador de Juventud.
- Vocalía 2: personal administrativo del Área de Ciudadanía.
- Vocalía 3: personal administrativo del Área de Intervención.
- Secretaría: personal administrativo del Área de Educación.

Se podrán designar miembros sustitutos de los anteriores, por causas debidamente justificadas. La comisión podrá estar asesorada por el personal técnico o profesional que se considere necesario, pudiendo asistir a las sesiones con voz pero sin voto.

El funcionamiento de dicha comisión deberá adaptarse a lo establecido en la presente convocatoria y de manera subsidiaria a las reglas contenidas en los artículos 15 al 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. La comisión de valoración, previo estudio de las solicitudes presentadas, las evaluará y, de acuerdo con lo establecido en esta convocatoria, emitirá la correspondiente acta, que incluirá una relación de las solicitudes presentadas y proposición de personas beneficiarias de las ayudas y cuantía de las mismas, en base los criterios establecidos en la presente base, de la que se dará traslado al órgano instructor.

6.2.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE SOLICITUDES, ADJUDICACIÓN Y CUANTÍA DE LAS AYUDAS

En primer lugar se comprobará si los solicitantes cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria para obtener la condición de persona o entidad beneficiaria.

A continuación, se evaluarán las solicitudes, según se detalla a continuación:

Los proyectos presentados se puntuarán, de conformidad con los criterios de valoración que se indican hasta un máximo de 35 puntos:

	Criterio de valoración	Puntuación máxima
1.	Calidad del proyecto	Hasta 15 puntos
	1.1.- Definición clara, concreta y viable de los objetivos generales y específicos	De 0 a 5 puntos
	1.2.- Descripción de contenidos: qué finalidad y metodología sigue el proyecto.	De 0 a 5 puntos
	1.3.- Identificación de los recursos utilizados (humanos, materiales, sociales, educativos...)	De 0 a 5 puntos
2.	Carácter socio educativo del proyecto	Hasta 10 puntos
	2.1 Descripción de la propuesta creativa que estimule la adquisición de competencias socio educativas	De 0 a 5 puntos
	2.2.- Materiales didácticos y de apoyo (descripción de los materiales que se empleen en la preparación y ejecución de las actividades y en el proyecto)	De 0 a 5 puntos
3.	Participación del alumnado	Hasta 10 puntos
	3.1 Perfil del alumnado y su participación en el proyecto	De 0 a 5 puntos
	3.2.-Descripción de actividades dirigidas a abordar las nuevas realidades de modelos de familia	De 0 a 5 puntos

;





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
03/03/2026



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
03/03/2026



Ajuntament
de l'Eliana

NIF: P4611800F

Educació i Infància

Expediente 2696646R

1. Se sumarán todos los puntos obtenidos de los proyectos.
 2. Se ordenarán los proyectos de mayor a menor puntuación.
 3. La cuantía máxima a otorgar por entidad beneficiaria es de 830 €. Para obtenerla, será necesario obtener una puntuación mínima de 25 puntos.
 4. En caso de obtener una puntuación inferior a 25 puntos, se adjudicará por importe correspondiente a la parte proporcional.
 5. Se comprobará que ningún beneficiario supera las cuantías máximas por centro educativo y proyecto. Si fuera así, a dicha entidad solicitante se le asignará la citada cuantía máxima de coste de proyecto presentado.
 6. Una vez concedidas las subvenciones, en el caso de que se compruebe la existencia de crédito sobrante dicho crédito podrá ser redistribuido entre los solicitantes que hayan concurrido a la convocatoria y cumplan los requisitos establecidos. La asignación del crédito sobrante se redistribuirá en proporción a los puntos obtenidos, pudiendo así superar la cuantía máxima de 830 €.

SÉPTIMA.- RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE

El órgano competente para resolver las solicitudes presentadas a la presente convocatoria es la Alcaldía-Presidencia de la Corporación, que dictará la correspondiente resolución motivada, a la vista del Informe propuesta de resolución definitivo previamente fiscalizado por la Intervención Municipal, con indicación de las personas/entidades beneficiarias de las ayudas y del importe, así como las denegadas o desestimadas en su caso, y el motivo de denegación.

La publicación de la resolución sustituirá a la notificación, surtiendo sus mismos efectos en los términos que se establecen en el artículo 45 de la ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que contendrá a los beneficiarios de las ayudas, y las denegadas o desestimadas en su caso y el motivo de denegación, y será expuesta al público en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, y en la página web municipal www.leliana.es/es/page/subvenciones.

El plazo máximo para resolver y notificar no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria o del día siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Dicha resolución pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrá interponerse potestativamente recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la fecha de su notificación, o impugnarse directamente ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo, del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la fecha de su notificación, sin perjuicio de que se utilice cualquier otro que considere oportuno.

OCTAVA.- JUSTIFICACIÓN

8.1.- PLAZO PARA JUSTIFICAR

Desde el día de publicación de la resolución de concesión definitiva de la subvención y hasta el 15 de septiembre de 2026.

8.2.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Serán subvencionables aquellos **gastos corrientes** que de manera indudable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, recogidos en el proyecto presentado y que sean realizados y efectivamente pagados **entre el 1 de enero y el 15 de septiembre de 2026**.

1. Se consideran **gastos corrientes** los que reúnan alguna de las siguientes características:

- a) Ser bienes fungibles.
- b) Tener una duración previsiblemente inferior al ejercicio presupuestario.
- c) No ser susceptibles de inclusión en inventario.
- d) Ser gastos que previsiblemente sean reiterativos.



AJUNTAMENT DE L'ELIANA

Código Seguro de Verificación: JRAA A9Y7 4CXM ULKZ XQZH

Resolució N° 785 de 03/03/2026 "APROVACIÓ CONVOCATÒRIA SUBVENCIO - PROJECTES SOCIOEDUCATIUS" - SEGRA 1135207

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://leliana.sede.dival.es/>

Pág. 24 de 36



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
03/03/2026



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
03/03/2026

A tal efecto, se consideran gastos corrientes:

- Material didáctico no inventariable, necesario para el desarrollo de las actividades programadas en el proyecto.
- Material de oficina no inventariable, necesario para el desarrollo de las actividades programadas en el proyecto.
- Material informático y multimedia no inventariable, que apoye y facilite el desarrollo de los proyectos.
- Alquiler de equipos y otros suministros no inventariables, necesarios para el desarrollo de las actividades programadas en el proyecto
- Gastos generados por la realización de actividades complementarias asociadas al proyecto presentado.
- Gastos de transporte necesarios para la realización de actividades incluidas en el proyecto subvencionado o relacionados con el mismo.
- Pago de monitores, profesionales encargados de los proyectos y empresas de servicios.

3. No se considerarán gastos subvencionables:

1. Gastos del personal de la propia asociación: nóminas de los trabajadores, dietas, gastos de manutención, alojamiento y kilometraje.
2. El IRPF de las facturas.
3. El IVA que la entidad se haya deducido. El IVA sólo se admite como gasto subvencionable si la entidad beneficiaria acredita que es consumidor final de dicho impuesto y que no cabe la posibilidad de deducción.
4. Los gastos de alimentación y bebidas.
5. La adquisición de bienes destinados a la venta.
6. En general, gastos corrientes de funcionamiento o suministros de la entidad. En particular:
 - Gastos de mantenimiento (agua, gas, luz, teléfono, etc.).
 - Los gastos de reparación y mantenimiento de bienes inventariables de la entidad.
 - Los gastos de mantenimiento de páginas web.
7. Tributos, multas, recargos, sanciones administrativas o penales.
8. Gastos de procedimientos judiciales.
9. Los gastos de combustibles y aparcamientos.
10. Los gastos de publicidad y propaganda.

No se podrán justificar aquellos gastos que se hubieran aportado para justificar otra subvención concedida.

De los gastos de combustibles, aparcamientos, publicidad y propaganda se excepcionarán aquellos que sean estrictamente necesarios e imprescindibles para realizar la actividad subvencionada y tengan relación directa con el proyecto o actividad objeto de la subvención. A tal fin deberá acreditarse en las facturas de dichos gastos la evidencia de un vínculo directo y real de los mismos para la efectiva ejecución del proyecto.

8.3.- CONTENIDO CUENTA JUSTIFICATIVA

La entidad beneficiaria presentará la cuenta justificativa (**Anexo III**), a la que se acompañará la siguiente documentación:

1. Memoria justificativa del proyecto realizado, indicando como mínimo las acciones desarrolladas, destinatarios, objetivos, fechas de realización y resultados obtenidos.
2. Memoria económica debidamente cumplimentada con la relación clasificada de los gastos relacionados con el proyecto. Esta parte del Anexo III se remitirá también en formato .xls a la dirección de correo electrónico educacio@leliana.es indicando en el asunto "Justificación Subvención (nombre de la entidad)".
3. Facturas por el orden de registro que aparecen en la memoria económica y sus correspondientes justificantes de pago.





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
03/03/2026



Ajuntament
de l'Eliana

NIF: P4611800F

Educació i Infància

Expediente 2696646R



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
03/03/2026

4. Acreditación del pago de las facturas, mediante recibo del proveedor por medio de firma y expresión de cobrado en la misma factura, o aportación del justificante del pago bancario realizado. Las facturas y la acreditación del pago deberán estar fechadas durante el año 2026 en el plazo que comprende desde el 1 de enero de 2026 hasta que finalice el plazo de presentación de la justificación, es decir el 15 de septiembre de 2026.

5. Acreditación de las medidas de publicidad y difusión de la actividad subvencionada (Adjuntándose la documentación o material que lo acredite).

6. Ficha mantenimiento de terceros relativa a los datos bancarios debidamente cumplimentada, a los efectos del pago de los importes correspondientes. (En caso de no haberla presentado junto a la solicitud)

En caso de no presentar el total de la justificación, se perderá el derecho al cobro del resto de la subvención solicitada, correspondiente a las mensualidades no justificadas. En ningún caso el importe de la subvención concedida podrá superar el coste de estudios justificado.

8.4.- REQUISITOS JUSTIFICANTES

Dado el objeto de la subvención se aceptarán como acreditación del gasto en la justificación siempre que estén directamente relacionados con el proyecto o actividad subvencionados, y que los mismos cumplan con los requisitos establecidos en el reglamento de facturación (Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre) los siguientes:

1. Identificación del proveedor por medio del nombre o razón social, NIF o CIF y domicilio.
2. Identificación de la entidad individual, por medio del nombre, CIF/NIF y domicilio.
3. Número y fecha de expedición.
4. Concepto o descripción suficiente de la actividad e importes parciales – precios unitarios – y totales, especificando la base imponible y el tipo de gravamen a efectos de la aplicación del IVA y, si es el caso, IRPF.
5. Las facturas presentadas deberán ir a nombre de la persona/entidad beneficiaria, salvo que sean menores de edad, las cuales podrán ir a nombre del padre/madre/tutor/tutora que actúa en representación del menor.
6. Acreditación del pago de las facturas, mediante recibo del proveedor por medio de firma y expresión de cobrado en la misma factura, o aportación del justificante del pago bancario realizado.

En cualquier caso, el importe del gasto cuando su cuantía sea igual o superior a 1.000,00 €, el pago no podrá realizarse en efectivo, de conformidad con el artículo 7 de la Ley 7/2012, del 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera por la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude.

8.5.- CUANTÍA A JUSTIFICAR

1. Las entidades beneficiarias deberán justificar el empleo de la subvención mediante la justificación del 100 % del coste total del proyecto.
2. En el supuesto de que la entidad beneficiaria no justificase el importe total de la actividad o del proyecto conforme al presupuesto que sirvió de base para la determinación de la subvención, esta se reducirá proporcionalmente en función de la minoración de los gastos justificados. A estos efectos se tendrá en cuenta el importe global del presupuesto aceptado del proyecto en su conjunto.
3. Otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, en caso de que fueran compatibles con la subvención procedente el Ayuntamiento de l'Eliana según lo dispuesto en la



AJUNTAMENT DE L'ELIANA

Código Seguro de Verificación: JRAA A9Y7 4CXM ULKZ XQZH

Resolució N° 785 de 03/03/2026 "APROVACIÓ CONVOCATÒRIA SUBVENCIO - PROJECTES SOCIOEDUCATIUS" - SEGRA 1135207

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://eliana.sede.dival.es/>

Pág. 26 de 36



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
03/03/2026



Ajuntament
de l'Eliana

NIF: P4611800F

Educació i Infància

Expediente 2696646R

presente convocatoria, sumadas a otras compatibles concedidas por cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, no podrán exceder del 100 por 100 del coste de la actividad. Asimismo, toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones concedidas para el proyecto subvencionado por organismos públicos, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la subvención otorgada.

NOVENA.- IMPORTE Y PAGO DE LA SUBVENCIÓN

El pago del importe de las ayudas concedidas se realizará mediante transferencia bancaria, de acuerdo con los datos aportados por los beneficiarios, relativo la ficha de mantenimiento de terceros y se efectuará tras la presentación por el beneficiario de la cuenta justificativa de la realización de la actividad y la aprobación de la misma después de comprobar la documentación que la integra, y que cumple los requisitos previstos en la presentes bases.

DÉCIMA.-RENUNCIA

El beneficiario podrá en cualquier momento renunciar al cobro de la subvención. La renuncia deberá comunicarse de manera escrita y expresa. La renuncia conllevará la pérdida de la condición de beneficiario.

DÉCIMO PRIMERA.- PUBLICIDAD

De la presente convocatoria debidamente aprobada, se dará traslado a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, <http://www.pap.minhap.gob.es/bdntrans> quien lo remitirá al Boletín Oficial de la Provincia, donde se publicará un extracto de la misma, publicándose igualmente en la Web municipal www.leliana.es/es/page/subvenciones, portal de transparencia y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Debiendo remitir igualmente a la BDNS y publicar en el apartado de subvenciones de la página web del Ayuntamiento, www.leliana.es/es/page/subvenciones. y portal de transparencia, la información relativa a las resoluciones de concesión recaídas y pagos efectuados

DÉCIMO SEGUNDA.-MEDIDAS DE GARANTÍA QUE EN SU CASO SE CONSIDERE NECESARIO CONSTITUIR A FAVOR DEL ÓRGANO CONCEDENTE, MEDIOS DE CONSTITUCIÓN Y PROCEDIMIENTO DE CANCELACIÓN.

No se establecen

DÉCIMO TERCERA.-POSIBILIDAD DE EFECTUAR PAGOS ANTICIPADOS Y ABONOS A CUENTA, ASÍ COMO EL RÉGIMEN DE GARANTÍAS QUE EN SU CASO DEBERÁN APORTAR LOS BENEFICIARIOS.

No se prevén.

DÉCIMO CUARTA.- SUBCONTRATACIÓN

Se permite la subcontratación de las actividades recogidas dentro de los proyectos objeto de la subvención.

DÉCIMO QUINTA .- LIBROS Y REGISTRO CONTABLES

No se exigen libros y registro contables específicos que garanticen la adecuada justificación de la subvención, según se prevé en el artículo 17.3.h) de la Ley General de Subvenciones.

DÉCIMO SEXTA.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los beneficiarios de esta subvención tendrán las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones y las demás que resulten de la aplicación de estas bases. En concreto, y entre otros:

;



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
03/03/2026



AJUNTAMENT DE L'ELIANA

Código Seguro de Verificación: JRAA A9Y7 4CXM ULKZ XQZH

Resolució N° 785 de 03/03/2026 "APROVACIÓ CONVOCATÒRIA SUBVENCIÓ - PROJECTES SOCIOEDUCATIUS" - SEGRA 1135207

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://leliana.sede.dival.es/>

Pág. 27 de 36



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
03/03/2026



Ajuntament
de l'Eliana

NIF: P4611800F

- Realizar la actividad objeto de la ayuda.
- Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarias así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión y aplicación a su finalidad de los fondos recibidos.
- Someterse a las actuaciones de comprobación y control previstas por la vigente normativa en materia de subvenciones.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación del fondo percibido, incluidos los electrónicos.
- Comunicar a la entidad concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.
- **Adoptar medidas de difusión del carácter público de la financiación de la actividad subvencionada, dando publicidad de la subvención mediante la utilización del logotipo del Ayuntamiento de l'Eliana en cualquier programa promocional y material publicitario o en redes sociales que realice el beneficiario, en su página web, o cualquier otro medio de publicidad/difusión.**

DÉCIMO SÉPTIMA.- INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento de las obligaciones derivadas de la concesión de las ayudas, en los casos establecidos en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, dará lugar a la pérdida total o parcial de la misma y al consiguiente reintegro en los términos establecidos en los capítulos I y II del título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, en concordancia con lo señalado en la Ordenanza General de subvenciones.

El beneficiario estará sometido, igualmente, al régimen de infracciones y sanciones regulado en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

DÉCIMO OCTAVA.- RÉGIMEN JURÍDICO

Para todos los extremos no previstos en estas Bases y convocatoria, será aplicable la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; RD. 887/2006, de Reglamento de la Ley 38/2003; Real Decreto Legislativo 2/2004, de Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales y restante normativa de desarrollo del mismo; Ley 19/2013, de Transparencia, de 9 de diciembre de 2013; Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera; Ley 7/1985, de 02 de abril, RBRL, en la redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y sostenibilidad de la Administración Local; Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de l'Eliana (BOP nº 234 de 04/12/2020); Plan Estratégico Presupuesto Municipal vigente de este Ayuntamiento y Bases de Ejecución del mismo; y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y Ley 14/2008, de 18 de noviembre de 2008, de Asociaciones de la CV.

DÉCIMO NOVENA.- RECURSOS

Contra la resolución que apruebe las presentes bases y convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer en el plazo de un mes, recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que ha dictado el acto, o bien, directamente el recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación de conformidad con lo previsto en los artículos 10.1.a) y 46.1) de la Ley 29/98, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otro que considere oportuno.

;



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
03/03/2026





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
03/03/2026Ajuntament
de l'Eliana

NIF: P4611800F

Educació i Infància

Expediente 2696646R

SUBVENCIÓ PER A PER A PROJECTES SOCIOEDUCATIUS - ANNEX I
SUBVENCIÓN PARA PARA PROYECTOS SOCIOEDUCATIVOS - ANEXO I

Centre educatiu sol·licitant Centro educativo solicitante			
Nom i cognoms-Raó social Nombre y apellidos-Razón social			CIF
<input type="text"/>			<input type="text"/>
Persona representant Persona representante - Nom i cognoms Nombre y apellidos			NIF
<input type="text"/>			<input type="text"/>
Dades de notificació Datos de notificación			
Adreça Dirección	Localitat Localidad	Província Provincia	CP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telèfon Teléfono	Mòbil Móvil	Adreça correu electrònic Dirección correo electrónico	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<p>Segons la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que l'Ajuntament de l'Eliana incorporarà les seues dades a fitxers que s'utilitzaran per a finalitats municipals i no se cediran a cap tercer excepte per obligacions legals i a aquelles administracions públiques que foren les destinàries del tractament. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació, es pot dirigir per escrit a l'Ajuntament a l'adreça que veurà en la capçalera, adjuntant una fotocòpia del seu document nacional d'identitat o equivalent. Adicionalment, autoritza l'Ajuntament a comprovar i completar les dades necessàries per a aquesta sol·licitud, consultant els seus propis arxius i els d'altres administracions públiques que siguin necessaris. Según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, lo informamos que el Ayuntamiento de l'Eliana incorporará sus datos a ficheros que se utilizarán para finalidades municipales y no se cederán a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas administraciones públicas que fueron las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación, se puede dirigir por escrito al Ayuntamiento a la dirección que verá en la cabecera, adjuntando una fotocopia de su documento nacional de identidad o equivalente. Adicionalmente, autoriza el Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando sus propios archivos y los otros administraciones públicas que sean necesarios.</p>			
Adjunteu document acreditatiu de la representació. <i>Adjunten documento acreditativo de la representación.</i>			
De conformitat amb el que estableixen les bases que regulen la present subvenció i la seua convocatòria, se SOL·LICITA SUBVENCIÓ PER A PROJECTES SOCIOEDUCATIUS . <i>De conformidad con lo establecido en las bases que regulan la presente subvención y su convocatoria, se SOLICITA SUBVENCIÓN PARA PROYECTOS SOCIOEDUCATIVOS</i>			
Documentació que s'adjunta i que no obre en poder de l'Administració <i>Documentación que se acompaña que no obra en poder de l'Administració</i>			

FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
03/03/2026

AJUNTAMENT DE L'ELIANA

Código Seguro de Verificación: JRAA A9Y7 4CXM ULKZ XQZH

Resolució N° 785 de 03/03/2026 "APROVACIÓ CONVOCATÒRIA SUBVENCIÓ - PROJECTES SOCIOEDUCATIUS" - SEGRA 1135207

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://eliana.sede.dival.es/>

Pág. 29 de 36



FIRMADO POR

L'Acalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
03/03/2026



Ajuntament
de l'Eliana

NIF: P4611800F

Educació i Infància

Expediente 2696646R



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
03/03/2026

CIF de l'entitat sol·licitant.

CIF de la entidad solicitante.

DNI de qui representa el centre educatiu.

DNI de quien representa el centro educativo.

Certificació/poder o document acreditatiu del seu nomenament com a representant de l'entitat.

Certificación/poder o documento acreditativo de su nombramiento como representante de la entidad.

Si el document acreditatiu de la representació continguera delegació permanent de facultats, haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil.

Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

Escriptura de constitució o modificació, si escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fora exigible segons la legislació mercantil

que li siga aplicable. Si no ho fora, l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional en el qual consten les normes per les quals es regula la seua activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial (només en els casos de centres educatius concertats).

Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, (solo en los casos de centros educativos concertados).

Resolució de concessió d'ajornament/fraccionament de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària o amb la Tresoreria Municipal, i últim certificat de mancar de deutes posterior a la concessió de l'ajornament.

Resolución de concesión de aplazamiento/fraccionamiento de deudas con la Tesorería General de la Seguridad Social, con la Agencia Estatal de Administración Tributaria o con la Tesorería Municipal, y último certificado de carecer de deudas posterior a la concesión del aplazamiento.

Annex II Descripció bàsica del projecte, degudament emplenat en tots els seus apartats i signat pel representant legal de l'entitat. Annex II

Annexo II Descripción básica del proyecto, debidamente cumplimentado en todos sus apartados y firmado por el representante legal de la entidad.

Annex IV Fitxa manteniment de tercers, relativa a les dades bancàries degudament emplenada, per qui subscriu la sol·licitud, a l'efecte del pagament dels imports corresponents. A la qual s'haurà d'adjuntar document acreditatiu de titularitat de compte bancari de l'entitat sol·licitant. (Adjunte únicament en el cas que no estiga en poder de l'Administració i no haja patit modificacions.)

Annexo IV Ficha mantenimiento de terceros, relativa a los datos bancarios debidamente cumplimentada, por quien suscriba la solicitud, a los efectos del pago de los importes correspondientes. A la que se deberá de acompañar documento acreditativo de titularidad de cuenta bancaria de la entidad solicitante. (Adjunten únicamente en el caso de que no obre en poder de la Administración y no haya sufrido modificaciones.)

Declaració responsable que assumiu el compromís de destinar la subvenció a la finalitat prevista:

Declaración responsable de que asumen el compromiso de destinar la subvención a la finalidad prevista:

SÍ NO

és beneficiari d'alguna mena d'ajuda/subvenció compatible amb aquesta i destinada a la mateixa finalitat, concedida per una altra Administració, en cas afirmatiu s'adjunta acreditació de l'ajuda/subvenció i es detalla a continuació.

Es beneficiario de algún tipo de ayuda/subvención compatible con la presente y destinada a la misma finalidad, concedida por otra Administración, en caso afirmativo se adjunta acreditación de la ayuda/subvención y se detalla a continuación:

Entitat concedent Entidad concedente	Import Importe

1. Que l'import de l'ajuda sol·licitada juntament amb la resta de subvencions rebudes o sol·licitades no supera el cost de l'activitat subvencionada i es dedica íntegrament a la realització d'aquesta.

2. Que no està incurs en cap de les situacions establides en l'article 13.2 i 3) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Que està al corrent en les obligacions tributàries i de Seguretat Social i impostos municipals (aquest punt serà comprovat d'ofici pels serveis municipals de recaptació d'aquest Ajuntament) i per reintegrament de subvencions, així com es compromet a aportar la documentació que ho acredita en la forma prevista en la normativa reguladora de la subvenció de referència.

4. Que no té pendent de justificar cap subvenció anterior i no és deutora per resolució de procedència de reintegrament, és a dir, que no té pendent d'ingrés cap reclamació de deute derivat d'una resolució de reintegrament d'ajuda pública.

5. Que es compromet a donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament d'activitats subvencionades (art. 38.2.c bases).

1. Que el importe de la ayuda solicitada junto con el resto de subvenciones recibidas o solicitadas no supera el coste de la actividad subvencionada y se dedica íntegramente a la realización de esta.

2. Que no está incurso en ninguna de las situaciones establecidas en el artículo 13.2 y 3) de la ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Que está al corriente en las obligaciones tributarias y de Seguridad Social e impuestos municipales (este extremo será comprobado de oficio por los servicios municipales de recaudación de este Ayuntamiento) y por reintegro de subvenciones, así como se compromete a aportar la documentación que lo acredita en la forma prevista en la normativa reguladora de la subvención de referencia.

4. Que no tiene pendiente de justificar ninguna subvención anterior y no es deudora por resolución de procedencia de reintegro, es decir, que no tiene pendiente de ingreso ninguna reclamación de deuda derivada de una resolución de reintegro de ayuda pública.

5. Que se compromete a dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de actividades subvencionadas (art 38.2.C bases).



AJUNTAMENT DE L'ELIANA

Código Seguro de Verificación: JRAA A9Y7 4CXM ULKZ XQZH

Resolució Nº 785 de 03/03/2026 "APROVACIÓ CONVOCATÒRIA SUBVENCIO - PROJECTES SOCIOEDUCATIUS" - SEGRA 1135207

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://eliana.sede.dival.es/>

Pág. 30 de 36



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
03/03/2026



Ajuntament
de l'Eliana

NIF: P4611800F

Educació i Infància

Expediente 2696646R



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
03/03/2026

Autorització Autorización
<p>1. Amb la signatura de la present sol·licitud, s'autoritza l'òrgan gestor de l'Ajuntament de l'Eliana, de conformitat amb el que disposen l'article 23.3 de la LGS i els articles 22 a 26 del RD 887/2006, de 21 de juliol, del Reglament de la Llei de subvencions, a la consulta interactiva de:</p> <p>Certificat acreditatiu de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, la Seguretat Social i tributs municipals. Adicionalment, autoritza l'Ajuntament a comprovar i completar les dades necessàries per a aquesta sol·licitud, consultant els seus propis arxius i els d'altres administracions públiques que siguin necessaris.</p> <p>1. Con la firma de la presente solicitud se autoriza al órgano gestor del Ayuntamiento de l'Eliana, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23.3 de la LGS y en los artículos 22 a 26 de RD 887/2006, de 21 de julio, del Reglamento de la Ley de Subvenciones, a la consulta interactiva de:</p> <p>Certificado acreditativo de encontrarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la AEAT, Seguridad Social y tributos municipales. Adicionalmente autorizo al Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando sus propios archivos y los de otras administraciones públicas que sean necesarias.</p> <p><input type="checkbox"/> NO AUTORIZA l'Ajuntament de l'Eliana a obtenir els certificats. Presente la documentació acreditativa. <i>NO AUTORIZO al Ayuntamiento de l'Eliana a obtener los certificados. Presento la documentación acreditativa.</i></p> <p>2. Es declara que les dades que conté la present sol·licitud són certes i es compromet a complir els requisits i obligacions previstes en les Bases de la convocatòria. Segons la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que l'Ajuntament de l'Eliana incorporarà les seues dades a fitxers que s'utilitzaran per a finalitats municipals i no se cediran a cap tercer excepte per obligacions legals i a aquelles administracions públiques que foren les destinatàries del tractament. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació, es pot dirigir per escrit a l'Ajuntament a l'adreça que veurà en la capçalera, adjuntant una fotocòpia del seu document nacional d'identitat o equivalent.</p> <p>Se declara que los datos que contiene la presente solicitud son ciertos y se compromete a cumplir los requisitos y obligaciones previstas en las Bases de la convocatoria.</p> <p>Según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que el Ayuntamiento de l'Eliana incorporará sus datos a ficheros que se utilizarán para finalidades municipales y no se cederán a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas administraciones públicas que fueran las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación, se puede dirigir por escrito al Ayuntamiento en la dirección que verá en la cabecera, adjuntando una fotocopia de su documento nacional de identidad o equivalente.</p>
<p>L'Eliana, <input type="text"/> de/d' <input type="text"/> de <input type="text"/></p>
<p style="text-align: center;">Representant legal de l'entitat <i>Representante legal de la entidad</i></p> <p style="text-align: center;">Firma:</p>
<p style="text-align: center;">Nom i Cognoms <i>Nombre y apellidos:</i> <input type="text"/></p>



AJUNTAMENT DE L'ELIANA

Código Seguro de Verificación: JRAA A9Y7 4CXM ULKZ XQZH

Resolució N° 785 de 03/03/2026 "APROVACIÓ CONVOCATÒRIA SUBVENCIÓ - PROJECTES SOCIOEDUCATIUS" - SEGRA 1135207

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://eliana.sede.dival.es/>

Pág. 31 de 36



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
03/03/2026Ajuntament
de l'Eliana

NIF: P4611800F

Educació i Infància

Expediente 2696646R

SUBVENCIÓ PER A PER A PROJECTES SOCIOEDUCATIUS - ANNEX II
SUBVENCIÓN PARA PARA PROYECTOS SOCIO EDUCATIVOS - ANEXO II

Entitat sol·licitant <i>Entidad solicitante</i>	CIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Persona representant <i>Persona representante - Nom i cognoms Nombre y apellidos</i>	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Projecte per al qual se sol·licita la subvenció <i>Proyecto para el que se solicita la subvención</i>	
<p>Juntament amb la present sol·licitud, s'haurà de presentar un projecte, que haurà d'ajustar-se estrictament a l'estructura següent. A aquesta memòria es podran adjuntar annexos amb materials complementaris al projecte: en format audiovisual o altres suports diferents del sistema convencional que hauran d'estar degudament identificats.</p> <p>1. Qualitat del projecte</p> <p>1.1. Definició clara, concreta i viable dels objectius generals i específics.</p> <p>1.2. Descripció de continguts: quina finalitat i metodologia segueix el projecte.</p> <p>1.3. Identificació dels recursos utilitzats</p> <p>2. Caràcter socioeducatiu del projecte</p> <p>2.1. Descripció de la proposta creativa que estimule l'adquisició de competències socioeducatives</p> <p>2.2. Materials didàctics i de suport (descripció dels materials que es fan servir en la preparació i execució de les activitats i en el projecte)</p> <p>3. Participació de l'alumnat</p> <p>3.1. Perfil d'alumnes i la seua participació en el projecte</p> <p>3.2. Descripció d'activitats dirigides a abordar les noves realitats de models de família</p> <p><i>Junto con la presente solicitud, se deberá de presentar un proyecto, el cual deberá ajustarse estrictamente a la siguiente estructura. A esta memoria se podrán adjuntar anexos con materiales complementarios al proyecto: en formato audiovisual u otros soportes diferentes del sistema convencional que deberán estar debidamente identificados.</i></p> <p>1. Calidad del proyecto</p> <p>1.1. Definición clara, concreta y viable de los objetivos generales y específicos</p> <p>1.2. Descripción de contenidos: qué finalidad y metodología sigue el proyecto.</p> <p>1.3. Identificación de los recursos utilizados</p> <p>2. Carácter socio educativo del proyecto</p> <p>2.1. Descripción de la propuesta creativa que estimule la adquisición de competencias socio educativas</p> <p>2.2. Materiales didácticos y de apoyo (descripción de los materiales que se empleen en la preparación y ejecución de las actividades y en el proyecto)</p> <p>3. Participación del alumnado</p> <p>3.1. Perfil de alumnos y su participación en el proyecto</p> <p>3.2. Descripción de actividades dirigidas a abordar las nuevas realidades de modelos de familia</p>	
Pressupost del projecte <i>Presupuesto del proyecto</i>	Import <i>Importe</i>
Despeses previstes <i>Gastos previstos</i>	<input type="text"/>
Ingressos previstes <i>Ingresos previstos</i>	<input type="text"/>
<p>L'Eliana, <input type="text"/> de/d' <input type="text"/> de <input type="text"/></p> <p>Representant legal <i>Representante legal</i></p> <p>Firma:</p> <p>Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>: <input type="text"/></p>	



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
03/03/2026

AJUNTAMENT DE L'ELIANA

Código Seguro de Verificación: JRAA A9Y7 4CXM ULKZ XQZH

Resolució N° 785 de 03/03/2026 "APROVACIÓ CONVOCATÒRIA SUBVENCIÓ - PROJECTES SOCIOEDUCATIUS" - SEGRA 1135207

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://eliana.sede.dival.es/>

Pág. 32 de 36



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
03/03/2026



Ajuntament
de l'Eliana

NIF: P4611800F

Educació i Infància

Expediente 2696646R

SUBVENCIÓ PER A PER A PROJECTES SOCIOEDUCATIUS - ANNEX III
SUBVENCIÓN PARA PARA PROYECTOS SOCIOEDUCATIVOS - ANEXO III

Entitat sol·licitant Entidad solicitante			CIF			
<input type="text"/>			<input type="text"/>			
Persona representant Persona representante - Nom i cognoms Nombre y apellidos			NIF			
<input type="text"/>			<input type="text"/>			
Mòbil Mòvil (1)	Mòbil Mòvil (2)	Correu electrònic Correo electrónico				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Títol del projecte Título del proyecto						
<input type="text"/>						
Memòria justificativa del projecte Memoria justificativa del proyecto						
<p>Juntaent amb el present annex, s'haurà de presentar una memòria, la qual no haurà de ser una còpia literal del projecte inicial presentat i haurà d'ajustar-se estrictament a la següent estructura. A aquesta memòria es podran adjuntar annexos amb materials complementaris al projecte: en format audiovisual o altres suports diferents del sistema convencional que hauran d'estar degudament identificats.</p> <p>Junto con el presente anexo, se deberá de presentar una memoria, la cual no deberá ser una copia literal del proyecto inicial presentado y deberá ajustarse estrictamente a la siguiente estructura. A esta memoria se podrán adjuntar anexos con materiales complementarios al proyecto: en formato audiovisual u otros soportes diferentes del sistema convencional que deberán estar debidamente identificados.</p>						
<p>1.- Data d'inici Fecha de inicio</p> <p>2.- Data de finalització Fecha de finalización</p> <p>3.- Número i característiques dels destinataris Número y características de los destinatarios</p> <p>4.- Resultats obtinguts i grau de compliment dels objectius esperats. <i>Resultados obtenidos y grado de cumplimiento de los objetivos esperados</i></p> <p>5.- Recursos i materials propis i aliens utilitzats. Recursos i materiales propios y ajenos utilizados</p> <p>6.- Signatura de la persona representant Firma de la persona representante</p>						
Memòria econòmica del projecte Memoria económica del proyecto						
Nº fra. Data Nº factura fecha	Acreeedor	Tipo de gasto	Base imponible	IVA	Total	Data pagament Fecha pago

FIRMADO POR



El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
03/03/2026



AJUNTAMENT DE L'ELIANA

Código Seguro de Verificación: JRAA A9Y7 4CXM ULKZ XQZH

Resolució Nº 785 de 03/03/2026 "APROVACIÓ CONVOCATÒRIA SUBVENCIÓ - PROJECTES SOCIOEDUCATIUS" - SEGRA 1135207

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://eliana.sede.dival.es/>



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
03/03/2026



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
03/03/2026



Ajuntament
de l'Eliana

NIF: P4611800F

Educació i Infància

Expediente 2696646R

Juntament amb el present annex, **s'hauràn de presentar les factures i l'acreditació del pagament..**
Junto con el presente anexo, **se deberán presentar las facturas y la acreditación del pago.**

- 1.- El sotassgnant CERTIFICA que les factures o documents que s'adjunten corresponen a l'aplicació de fons rebuts per a la finalitat subvencionades i s'han destinat exclusivament per a justificar la present subvenció. El abajo firmante CERTIFICA que las facturas o documentos que se adjuntan corresponden a la aplicación de fondos recibidos para la finalidad subvencionadas y se han destinado exclusivamente para justificar la presente subvención.
- 2.-Les factures i/o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa aportades, són originals i es custodiaran el temps legalment establert. Las facturas y/o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa aportadas, son originales y se custodiarán el tiempo legalmente establecido.
- 3.-Els justificants de despeses presentades per a la justificació de la present subvenció: Los justificantes de gastos presentados para la justificación de la presente subvención:

- NO contenen quotes d'IVA suportat/deduïble per l'entitat. NO contienen cuotas de IVA soportado/deducible por la entidad.
- Sí que contenen quotes d'IVA suportat/deduïble per l'entitate. Sí contienen cuotas de IVA soportado/deducible por la entidad.
- IMPORTANT: Només en cas que l'IVA siga suportat per l'entitat. IMPORTANTE: Sólo en caso de que el IVA sea soportado por la entidad, marquen la siguiente casilla.

- 4.- DECLARE que la publicitat efectuada del finançament públic de l'activitat subvencionada per part de l'Ajuntament de l'Eliana, (complint les obligacions que corresponen al beneficiari en matèria de publicitat, segons l'art. 18 de la LGS), ha consistit en:

D. DECLARO que la publicidad efectuada de la financiación pública de la actividad subvencionada por parte del Ayuntamiento de l'Eliana, (cumpliendo las obligaciones que corresponden al beneficiario en materia de publicidad, según el art. 18 de la LGS), ha consistido en:

E.

- Documentació gràfica: llibret, fotografies, cartells tríptics, etc. Documentación gráfica: llibret, fotografías, carteles trípticos, etc.
- Falques publicitàries en mitjans de comunicació. Cuñas publicitarias en medios de comunicación.
- Altres Otros.

Declaració responsable Declaración responsable

- 1.- Que s'ha realitzat l'activitat i complit amb les condicions i finalitat de la subvenció. Que se ha realizado la actividad y cumplido con las condiciones y finalidad de la subvención.
- 2.- Que les dades assenyalades en el present imprés són exactes i veraces. Que los datos señalados en el presente impreso son exactos y veraces.
- 3.- Conec que la inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o manifestació podran comportar la no concessió de l'ajuda o, si és el cas, l'obligació de reintegrament de l'import subvencionat, sense perjudici de les responsabilitats civils, penals o administratives en què poguera incórrer. Conozco que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato o manifestación podrán conllevar la no concesión de la ayuda o, en su caso, la obligación de reintegro del importe subvencionado, sin perjuicio de las responsabilidades civiles, penales o administrativas en que pudiera incurrir.

L'Eliana, de/d' de

Representant legal de l'entitat
Representante legal de la entidad

Firma:

Nom i Cognoms Nombre y apellidos:



AJUNTAMENT DE L'ELIANA

Código Seguro de Verificación: JRAA A9Y7 4CXM ULKZ XQZH

Resolució N° 785 de 03/03/2026 "APROVACIÓ CONVOCATÒRIA SUBVENCIO - PROJECTES SOCIOEDUCATIUS" - SEGRA 1135207

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://eliana.sede.dival.es/>

Pág. 34 de 36



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
03/03/2026Ajuntament
de l'Eliana

NIF: P4611800F

Educació i Infància

Expediente 2696646R

.../..."

SEGUNDO.- Que por los servicios administrativos de educación se proceda a publicar el siguiente extracto de la convocatoria en la BDNS para su posterior remisión al BOP de Valencia, con el siguiente contenido:

CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA	DETALLE
Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención.	Subvenciones destinadas a fomentar y apoyar proyectos socio educativos impulsados por las AFAS dirigidos al alumnado del municipio. Se pretende contribuir al desarrollo de la personalidad, adquisición de competencias y demás habilidades sociales y educativas de los alumnos de educación infantil y primaria del municipio.
Personas solicitantes o beneficiarias	Asociaciones de familias de Alumnos (AFAS) de los centros educativos públicos y concertados (sostenidos con fondos públicos) de educación infantil, primaria y secundaria del municipio de l'Eliana que reúnan los requisitos que se detallan en la base tercera de la convocatoria.
Régimen de la concesión de la presente subvención.	Régimen de concurrencia competitiva.
Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.	Recogidos en la Base tercera y cuarta de las reguladoras de las Subvenciones, publicada en la página web del Ayuntamiento de l'Eliana www.leliana.es/es/page/subvenciones
Criterios de valoración	Los que se recogen en la Base 6.2 de las reguladoras de las Subvenciones, publicadas en la página web del Ayuntamiento de l'Eliana www.leliana.es/es/page/subvenciones .
Bases reguladoras	Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de l'Eliana así como las bases reguladoras de subvenciones del Ayuntamiento de l'Eliana (BOP de Valencia n.º 29 de 9/2/2024)
Crédito Presupuestario.	5.000,00 €, financiados con cargo a la aplicación presupuestaria 7014.3260.48416 Subvenciones educación, del presupuesto municipal vigente.
Órgano Instructor.	Área gestora de la subvención que corresponde a los Servicios Administrativos del Departamento de Educación
Órgano colegiado de valoración de las solicitudes.	Comisión de valoración prevista en la base 6.1 de la convocatoria.
Órgano que ostenta la atribución para el otorgamiento de la presente subvención.	La Alcaldía-Presidencia. El Concejal Delegado de Cultura Festiva, según Resolución de Alcaldía n.º 9/2024 de 9 de enero de 2024.
Plazo de presentación de solicitudes	20 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.
Plazo de resolución	Seis meses
Medios de notificación o publicación	La resolución del presente procedimiento de concurrencia competitiva, será motivada y se notificará a las personas interesadas mediante la publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, en la página web municipal https://www.leliana.es/es/page/subvenciones
Carácter de la resolución de la concesión o denegación de la concesión de subvención.	Firme en vía administrativa.
Forma de justificación de la subvención concedida.	Están recogidos en la base octava de la convocatoria.
Recursos	Contra la resolución por la que se conceda las presentes ayudas, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer en el plazo de un mes recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que ha dictado el acto, o bien directamente el recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su notificación de

5



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
03/03/2026

AJUNTAMENT DE L'ELIANA

Código Seguro de Verificación: JRAA A9Y7 4CXM ULKZ XQZH

Resolución Nº 785 de 03/03/2026 "APROVACIÓ CONVOCATÒRIA SUBVENCIO - PROJECTES SOCIOEDUCATIUS" - SEGRA 1135207

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://leliana.sede.dival.es/>

Pág. 35 de 36



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
03/03/2026



Ajuntament
de l'Eliana

NIF: P4611800F

Educació i Infància

Expediente 2696646R

	conformidad con lo que prevén los artículos 10.1.a) y 46.1) de la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio que se utilice cualquier otro que se considere oportuno.
--	---

“

TERCERO.-Autorizar o aprobar el gasto (fase A) con cargo a la aplicación presupuestaria 7014.3260.48416 del Presupuesto General Municipal vigente del ejercicio 2026, por importe de 5.000,00 €.

CUARTO.- Señalar que el personal Editor del área de gasto a que corresponde la presente subvención, deberá de registrar la información que contiene el presente acuerdo (aprobación de las Bases y de la convocatoria) en la BDNS, y a través de ésta se publicará en el BOP de la provincia.

QUINTO.-Hacer pública la presente convocatoria de subvenciones mediante la publicación en la página web del Ayuntamiento de L'Eliana, www.l Eliana.es/es/page/subvenciones y en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en el portal de transparencia.

SEXTO.- Seguir en el expediente el procedimiento y trámites legalmente establecidos por el ordenamiento jurídico vigente

Contra este acuerdo y las bases, que ponen fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en los términos establecidos en los artículos 112 y siguientes de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones públicas, o, interponer, directamente, recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso o Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, según corresponda, en el plazo de dos meses de conformidad con lo dispuesto en el art. 46 de la Ley 29/1998, de 13 de Julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En l'Eliana



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
03/03/2026



AJUNTAMENT DE L'ELIANA

Código Seguro de Verificación: JRAA A9Y7 4CXM ULKZ XQZH

Resolució N° 785 de 03/03/2026 "APROVACIÓ CONVOCATÒRIA SUBVENCIO - PROJECTES SOCIOEDUCATIUS" - SEGRA 1135207

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://eliana.sede.dival.es/>

Pág. 36 de 36