

CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
1868/2026	La junta de govern local	26/02/2026

EN QUALITAT DE SECRETARI/A D'AQUEST ÒRGAN, CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar el següent acord:

EXPEDIENT 1868/2026. SUBVENCIONS PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LES ASSOCIACIONS DE FAMÍLIES D'ALUMNAT DE CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS PER A L'ANY 2026.

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
-----------	--

FETS I FONAMENTS DE DRET

ATESA la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès i el seus organismes autònoms, aprovada en sessió del Ple de l'Ajuntament de 27 de març de 2014.

ATÈS que en sessió de Junta de Govern de l'antic Patronat Mpal. de Cultura, Educació, Infància i Joventut, celebrada en data 7 de març de 2024, es van aprovar les Bases Reguladores per a la concessió de subvencions a les Associacions de Mares i Pares i Associacions de famílies de centres educatius públics del municipi que facin ensenyaments obligatoris.

ATÈS que en sessió del Ple del mes de juliol de 2025 es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès 2025-2027 i que inclou la línia de subvenció OE4LS11 Suport a les associacions de famílies d'alumnat de centres educatius públics.

Atès que en sessió de Junta de Govern Local del 12 de febrer del 2026 s'ha aprovat la darrera modificació del Pla Estratègic de Subvencions, quedant així la fitxa relacionada amb la present convocatòria.



OE4-LS11 Suport a les associacions de famílies d'alumnat de centres educatius públics			
Objectiu estratègic			
Acció educativa i de lleure, cultural i esportiva			
Àrea de Gestió			
Educació			
Objectius específics i efectes			
Reforçar el paper de les entitats de famílies d'alumnat com a agents actius del territori, amb capacitat per generar projectes comunitaris i promoure l'equitat educativa. Potenciar la seva implicació en la vida escolar i fomentar l'associacionisme educatiu com a eina de participació, suport i corresponsabilitat en l'educació dels infants i joves.			
Fomentar la implicació i participació en actes municipals promoguts des de l'àmbit cultural, infantil, juvenil i/o educatiu.			
Resultat esperat: Associacions de famílies més implicades en la vida escolar, educativa, cultural social i comunitària, amb una funció educativa i social reconeguda i consolidada, i amb capacitat d'incidir en la promoció de l'equitat i la corresponsabilitat educativa.			
Destinataris			
Associacions de famílies d'alumnats, inscrites al RUEC			
Tipologia d'intervenció			
Subvenció			
Règim de concessió			
Concurrencia pública competitiva			
Bases específiques			
Bases reguladores amb annex específic per aquest àmbit d'actuació			
Periodicitat			
Anual			
Aplicació pressupostària	Nom		Àrea
06 3260 4806201	LS11 OE4 suport a les AFA i AMPA dels centres educatius		Educació
Import planificat			
2025	2026	2027	TOTAL
13.000.-€	13.000.-€	13.000.-€	39.000.-€

ATÈS que cada any s'ha fet una convocatòria per a la concessió de subvencions per a les associacions de famílies.

VISTOS els annexos 1 i 2 amb els formularis de sol·licitud de les subvencions i l'annex 3 amb indicacions sobre l'ús del logotip de l'Ajuntament en la difusió de les activitats.

VIST l'informe favorable de la coordinadora de l'àrea d'Educació referent a aquesta convocatòria.



VIST l'Informe favorable de l'àrea d'hisenda.

TENINT EN COMPTE que existeix suficient consignació en el pressupost vigent de l'àrea d'Educació de l'Ajuntament per fer front a aquesta despesa.

Aquesta regidoria d'Educació proposa a la Junta de Govern Local, en exercici de les competències que m'han estat conferides per la delegació efectuada per Decret de l'Alcalde núm. 1569-2023, de 20 de juny, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de data 29 de juny de 2023, i donat compte en el Ple de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès en sessió extraordinària del dia 5 de juliol de 2023.

Vista la proposta de resolució PR/2026/657 de 20 / de febrer / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 20 / de febrer / 2026.

RESOLUCIÓ

Primer.- APROVAR la Convocatòria de Subvencions per a les associacions de famílies per a l'any 2026, d'acord amb les Bases reguladores de subvencions aprovades per Junta de Govern en data 12 de febrer de 2026 i d'acord amb la línia de subvenció OE4-LS11 recollida al Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès 2025-2027, tenint en compte la disponibilitat pressupostària corresponent a l'exercici vigent i d'acord amb els següents punts:

- La concessió s'efectuarà mitjançant un règim de concurrència competitiva.
- Les sol·licituds es podran presentar a partir de l'endemà de la publicació de la Convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Barcelona (BOP) i a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i fins al 15 de març de 2026.
- El termini màxim de resolució i notificació s'ajustarà al que disposa l'art 13.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.
- La resolució posarà fi a la via administrativa.
- El pagament de la totalitat de les subvencions atorgades es farà de manera anticipada, amb la consideració de pagaments a justificar. El termini per presentar la justificació finalitza el dia 15 de gener de 2027.

Segon.- APROVAR la proposta de despesa màxima de 13.000,00 € per fer front a l'atorgament de subvencions derivades d'aquesta convocatòria.

Tercer.- IMPUTAR aquesta despesa al pressupost a l'aplicació pressupostària següent:

APLICACIÓ IMPORT

3260.4806201 13.000,00 €



Quart.- PUBLICAR aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Barcelona i a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Cinquè.- NOTIFICAR aquesta resolució a les associacions de famílies dels centres educatius públics del municipi.

Sisè.- COMUNICAR aquesta resolució a l'Àrea d'Hisenda i a l'Àrea de Processos estratègics.

RECURSOS/AL·LEGACIONS

Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes de conformitat amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a comptar des de la data de presentació del recurs en el registre electrònic o òrgan competent per a la seva tramitació.

Contra la resolució del recurs de reposició o la desestimació presumpta del mateix, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat.

També es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Patronat Municipal
de Cultura, Educació,
Infància i Joventut

**BASES REGULADORES PER A LA
CONVOCATÒRIA
DE SUBVENCIONS ADREÇADA A LES
ASSOCIACIONS DE MARES I PARES I
ASSOCIACIONS DE FAMÍLIES DE
CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS
Per als exercicis 2024 - 2027**



ÍNDEX:

1.-	DISPOSICIONS GENERALS.....	1
2.-	NORMATIVA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS A LES AMPA/AFA.....	2
3.-	CONCEPTES O ACTIVITATS SUBVENCIONABLES.....	3
4.-	CRITERIS.....	4
5.-	BAREM ECONÒMIC.....	5
6.-	REQUISITS PER A PODER PARTICIPAR.....	6
7.-	PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD.....	7
8.-	PROCEDIMENT D'ATORGAMENT.....	8
9.-	DIFUSIÓ DE LES ACTIVITATS.....	9
10.-	JUSTIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT.....	10





1.- DISPOSICIONS GENERALS

- El Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de Les Franqueses del Vallès fà públiques les Bases reguladores per a la concessió de subvencions, a les Associacions de Mares Pares i Associacions de famílies de centres educatius públics del municipi que faci ensenyaments obligatoris.
- Aquestes bases s'emmarquen en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; en el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès i el seus organismes autònoms, aprovada en sessió del Ple de l'Ajuntament de 27 de març de 2014.
- Les presents bases reguladores seran vigents per a les convocatòries dels anys 2024, 2025, 2026 i 2027. Anualment, mitjançant el corresponent Decret de Presidència i donant-ne compte a la Junta de Govern, es procedirà a la convocatòria anual, la qual determinarà els aspectes operatius d'acord al pressupost aprovat pel Ple i al calendari de cada any, entre d'altres:
 - Termini de sol·licitud
 - Termini de justificació
 - El número de l'aplicació pressupostària corresponent
 - El crèdit disponible segons el pressupost aprovat i vigent
 - Altres documents administratius que es puguin establir per facilitar la tramitació.

2.- NORMATIVA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS A LES AMPA/AFA

- Les associacions de mares i pares d'alumnes i les associacions de famílies de les escoles públiques de primària i secundària del municipi de Les Franqueses del Vallès poden cursar un sol·licitud d'ajut econòmic per al desenvolupament d'activitats de caire complementari i que contribueixin a millorar la qualitat de l'ensenyament públic.
- Els ajuts tindran un caràcter discrecional, voluntari i eventual, no generen dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.
- Les activitats o accions subvencionades s'hauran de realitzar fora d'horari lectiu quan aquestes fan referència a l'alumnat.
- La no correcta justificació, si és el cas, de la subvenció atorgada l'any anterior impedirà tramitar la sol·licitud de l'any següent.
- La subvenció atorgada a l'entitat per una activitat no pot servir per subvencionar l'activitat a una altra entitat o centre.
- La subvenció atorgada per a una activitat s'ha de justificar amb factures de l'any corresponent independentment de la data que l'entitat rebí l'import de la subvenció.



3.- CONCEPTES O ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

Tipus d'activitats subvencionables segons ordre de prioritats:

1. Activitats de formació tant per a famílies com per a l'alumnat
2. Activitats de promoció de les tradicions culturals
3. Activitats de sensibilització envers l'entorn urbà i natural
4. Celebracions pròpies o tradicionals del centre en les quals el promotor sigui l'AMPA/AFA
5. Activitats d'implicació i participació en les festes i tradicions del municipi (carnestoltes, fest major, fira d'entitats, etc.)
6. Dotació d'infraestructura de caràcter bàsic per al funcionament de l'AMPA/AFA
7. Activitats de caràcter lúdic
8. Altres qüestions necessàries per a les quals el centre no compta amb recursos per a fer-se càrrec ni altres possibilitats de finançament.

Cal especificar la finalitat de la sol·licitud amb un document annex que s'adjunti a la sol·licitud un pressupost. Cal adjuntar un document que contingui, com a mínim, els següents ítems:

- Descripció de l'activitat.
- Pressupost.

4.- CRITERIS

Per a la valoració de les diferents sol·licituds es tindran en compte els següents criteris:

- La dimensió educativa i formativa
- El grau d'implicació de l'AMPA/AFA i la implicació del voluntariat
- Les finalitats i el ritme de funcionament
- Els dèficits d'activitats de l'àmbit als quals fan referència
- L'interès social i cultural de l'activitat
- El nombre d'usuaris i les seves característiques socioeconòmiques





5.- BAREM ECONÒMIC

1. L'import de les subvencions atorgades no podrà excedir la consignació pressupostària prevista pel Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut, ni el 50% del cost total de l'activitat.
2. Es subvencionaran fins un màxim d'activitats per any, segons el següent criteri:
 - 1 Tallers i activitats de formació (famílies) màxim 2
 - 2 Tallers i activitats (alumnat) màxim 2
 - 3 Celebracions pròpies o tradicionals del Centre màxim 1
 - 4 Implicació i participació en actes municipals promoguts des de l'àmbit cultural, infantil/juvenil i/o educatiu:
- Festes o esdeveniments populars màxim 1
 - 5 Altres (dependrà de la valoració de la necessitat i la disponibilitat pressupostària)¹
3. Mínims de participants (les inscripcions no podran discriminar a ningú sinó és per edat, ordre d'inscripció o limitació de places, atenent a un mínim de sis places)
4. Preus assequibles (els preus hauran d'ésser populars i assequibles).
5. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser superior al dèficit previst en el finançament de l'activitat.
6. La proposta resultant de l'aplicació d'aquest barem estarà supeditada a l'aprovació per part de la Junta de Govern del Patronat Mpal de Cultura, Educació, Infància i Joventut o òrgan competent.

BAREM ECONÒMIC / PREVISIÓ MÀXIMA			
SUBVENCIONS AMPA/AFA 2024			
ACTIVITAT	NOMBRE MAX. ACTIVITATS	IMPORTS	
		BAREM ECONÒMIC	MÀXIM
Tallers i activitats de formació (famílies)	2	157,41 € /act	314,82 €
Tallers i activitats (alumnat)	2	157,41 € /act	314,82 €
Celebracions pròpies o tradicionals del centre	1	681,51 €	681,51 €
Implicació i participació en actes mpals promoguts des de l'àmbit cultural, infantil/juvenil i/o educatiu.	1	150,80€	150, 80 €
Altres			

7. Tots i cadascun dels imports establerts pel barem que determina aquestes bases reguladores anualment, s'actualitzaran exactament en la mateixa proporció que s'augmenti o s'ajusti el crèdit total de l'aplicació corresponent a les subvencions objecte d'aquestes bases reguladores.
8. El termini de sol·licitud s'aprovarà cada any amb la convocatòria anual

¹ Les activitats que es presentin a l'apartat d'altres cal que adjuntin un petit resum del que es demana i un pressupost.



6.- REQUISITS PER A PODER PARTICIPAR

- Ésser una de les AMPA/AFA dels centres educatius públics de primària i/o secundària de municipi.
- Haver acomplert tots els requisits d'anteriors convocatòries.
- Acomplir aquestes bases reguladores.
- Tramitar la sol·licitud respectant els terminis i la informació sol·licitada.
- Omplir tots i cadascun dels apartats de les fitxes i annexar la documentació relativa a l'activitat.

7.- PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD

- La sol·licitud de l'ajut es farà mitjançant el full de sol·licitud que s'indica a la convocatòria.
- Els fulls de sol·licitud, s'han de fer arribar al registre mitjançant la seu electrònica del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut.

8.- PROCEDIMENT D'ATORGAMENT

- Finalitzat el termini indicat en la convocatòria, els serveis tècnics de l'àrea d'Educació elaboraran la proposta d'atorgament d'ajut i el corresponent informe tècnic. Prèviament a la concreció definitiva de la proposta i l'informe abans esmentat també s'haurà tingut en compte les consideracions de la Comissió Tècnica del Patronat formada per un tècnic/a de cadascuna de les àrees i el director gerent – amb l'objectiu d'aportar una visió més transversal i valorar altres aspectes que puguin ser complementaris i més subjectius.
- El Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut presentarà la proposta i l'informe abans esmentat a la Junta de Govern del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut qui les aprovarà en última instància.
- De l'acord de la Junta de Govern del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut s'informarà als participants a la convocatòria i se'ls indicarà la quantia.

9.- DIFUSIÓ DE LES ACTIVITATS

- En el cas que l'activitat, per la qual es rep ajut, requereixi difusió impresa, s'ha de fer constar la col·laboració del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut amb l'escut municipal segons el model que s'indiqui a la convocatòria.
- Així mateix, es farà arribar al Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut dues còpies de tota la documentació impresa, (publicitat, o en el seu defecte: avís als pares, full d'inscripcions, autorització paterna, etc.), on consti la col·laboració del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut.
- L'ajut haurà de revertir en l'abaratiment del rebut i, al mateix, es farà constar la col·laboració del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut.





10.- JUSTIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT

- Les AFA o AMPA amb l'atorgament de la subvenció es comprometen a :
 1. Seguir aquestes bases reguladores
 2. Enviar informació i dues còpies de la publicitat o documentació impresa, amb una antelació de 15 dies a la realització de l'activitat.
 3. Seguir totes les pautes tal qual es va indicar en el full de sol·licitud.
 4. Informar i demanar l'aprovació, de qualsevol variació sobre el document abans esmentat.
 5. En cas d'anul·lació de l'activitat, es notificarà al Patronat Municipal de Cultura, Educació Infància i Joventut i es proposarà una alternativa.
 6. Donar la informació que requereixi el tècnic corresponent i permetre el seguiment d l'activitat pel mateix.
 - Pel que fa a la justificació econòmica s'ha de presentar al Patronat la següent documentació, abans de la data aprovada en cada convocatòria:
 - Factures, per un import total igual o superior a la subvenció atorgada.
- Han de tenir com a mínim les següents dades:
- | | | |
|------------------------|--------------------|---|
| - Nom entitat | - Nom proveïdor | - IVA (o referència article legal d'exempció) |
| - NIF entitat | - NIF proveïdor | - Base imposable |
| - Adreça entitat | - Adreça proveïdor | - Import total |
| - Data (de l'any 2023) | - Concepte | - Segell o firma conforme està pagat. |
- La documentació s'haurà de presentar per la seu electrònica de l'organisme corresponent.
 - Cal presentar la declaració responsable del representant legal de l'entitat de que no s'han fet servir les factures i tiquets presentats per justificar altres ajuts i/o subvencions.
 - El termini de justificació s'aprovarà cada any amb la convocatòria anual.
 - La NO correcta justificació de la subvenció i/o la NO presentació de la documentació requerida provocarà el retorn, per part del centre, de la quantitat de la subvenció atorgada per a aquella activitat.

A les Franqueses del Vallès, document signat electrònicament al marge, pel Regidor d'Educació de Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut.



**SOL·LICITUD PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS
PER A LES AMPA/AFA DELS CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS DEL MUNICIPI
2026**

Per poder donar curs a la sol·licitud és imprescindible omplir tots i cadascun dels apartats de les fitxes i annexar la documentació relativa a la descripció de l'activitat.

AMPA/AFA:
PRESIDENT/A:

NOM DE L'ACTIVITAT:
LLOC:
HORARI I CALENDARI:
NOMBRE DE PLACES:

PRESSUPOST APROXIMAT:
DESPESES PREVISTES:
INGRESSOS PREVISTOS:
DÈFICIT PREVIST:
PREU INSCRIPCIÓ (cost per a la família/inscrit):
ALTRES FONTS DE FINANÇAMENT:

PUBLICITAT I DIFUSIÓ:
TIPUS:

IMPLICACIÓ DE L'ENTITAT:

- | | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| ☐ | REALITZACIÓ DIRECTA DE L'ACTIVITAT |
| ☐ | GESTIÓ I COORDINACIÓ DE L'ACTIVITAT |
| ☐ | PROVISIÓ DE MATERIAL |
| ☐ | RECERCA DE RECURSOS |
| ☐ | ALTRES _____ |

Les Franqueses del Vallès, a d' de 20

Signatura president/a AMPA/AFA

☐ **SÍ autoritzo, LLIURE i EXPRESSAMENT, que les meves dades personals siguin tractades amb l'única finalitat d'aquesta sol·licitud.**

Tot això de conformitat amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Aquestes dades no seran cedides a persones físiques ni jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei. Tanmateix podeu exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, portabilitat, cancel·lació i oposició adreçant-vos a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, Ctra.de Ribes, 2, o al correu electrònic delegatprotecciodades@lesfranqueses.cat.





RESUM SOL·LICITUD PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LES AMPA/AFA DELS CENTRES EDUCATIU'S PÚBLICS DEL MUNICIPI 2026

RESUM D'ACTIVITATS			
TIPUS	Despesa Prevista	Ingressos Previstos	Dèficit Previst
TALLERS I ACTIVITATS FORMACIÓ DE FAMÍLIES			
1.			
2.			
TALLERS I ACTIVITATS ALUMNAT			
3.			
4.			
CELEBRACIONS PRÒPIES O TRADICIONALS DEL CENTRE			
5.			
IMPLIC I PART EN ACTES MPALS PROMOIGUTS ÀMBIT CULT, INF/JUV. I/O EDUC.			
6.			
ALTRES			
7.			
TOTALS			

Les Franqueses del Vallès, a d' de 20

Signatura president/a AMPA/AFA

☐ **Sí autoritzo, LLIURE i EXPRESSAMENT, que les meves dades personals siguin tractades amb l'única finalitat d'aquesta sol·licitud.**

Tot això de conformitat amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Aquestes dades no seran cedides a persones físiques ni jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei. Tanmateix podeu exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, portabilitat, cancel·lació i oposició adreçant-vos a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, Ctra.de Ribes, 2, o al correu electrònic delegatprotecciodades@lesfranqueses.cat.





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Full annex núm. 3

Amb el suport i el patrocini de

- Aquesta imatge es posarà en portada i contraportada o al cartell o tipus de difusió que s'utilitzi, amb una mida proporcional als diferents tipus de suport que l'entitat pugui recaptar per al finançament de l'activitat.
- Amb una anterioritat de com a mínim 15 dies a la seva distribució pública es lliurarà còpia a l'Àrea d'Educació.





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Full annex núm.

En/Na amb DNI núm. com a president/a de l'AMPA/AFA rep, de
l'Ajuntament la quantitat de euros, en concepte d'ajut al centre per subvencionar les
següents activitats durant l'any 2025 distribuïdes de la següent manera:

	ACTIVITAT	IMPORT
1.-		
2.-		
3.-		
4.-		
5.-		
6.-		
7.-		
8.-		

Amb la signatura d'aquest rebut el centres es compromet a :

1. Seguir la normativa.
2. Enviar tota la informació corresponent a l'activitat i dues còpies de publicitat o documentació impresa realitzada, amb una antelació de 15 dies abans de la realització de l'activitat.
3. Seguir totes les pautes indicades en el full de sol·licitud.
4. Informar i demanar l'aprovació, de qualsevol variació sobre el full de sol·licitud.
5. En cas d'anul·lació de l'activitat, es notificarà a l'àrea d'Educació i es proposarà una alternativa.
6. Permetre la informació i el seguiment per part del tècnic corresponent.

Les Franqueses del Vallès, d' de 2025

Signat,

Nom i Cognoms

DNI

