

CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
1867/2026	La junta de govern local	26/02/2026

EN QUALITAT DE SECRETARI/A D'AQUEST ÒRGAN, CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar el següent acord:

EXPEDIENT 1867/2026. SUBVENCIONS PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER ALS CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS PER A L'ANY 2026.

Favorable Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

FETS I FONAMENTS DE DRET

ATESA la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Reial Decret 887 /2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès i el seus organismes autònoms, aprovada en sessió del Ple de l'Ajuntament de 27 de març de 2014.

ATÈS que en sessió de Junta de Govern de l'antic Patronat Mpal. de Cultura, Educació, Infància i Joventut, celebrada en data 7 de març de 2024, es van aprovar les Bases Reguladores per a la convocatòria de subvencions dels centres educatius públics d'ensenyaments obligatoris del municipi fins a l'any 2027.

ATES que en Junta de Govern Local de l'Ajuntament s'ha aprovat en data 12 de febrer de 2026 una modificació de les bases reguladores, per tal d'incloure un nou ítem subvencionable.

Atès que en sessió del Ple del mes de juliol de 2025 es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès 2025-2027 i que inclou la línia de subvenció OE4LS12 Suport als centres educatius públics del municipi.

Atès que en sessió de Junta de Govern Local del 12 de febrer del 2026 s'ha aprovat la darrera modificació del Pla Estratègic de Subvencions, quedant així la fitxa relacionada amb la present convocatòria.





OE4-LS12 Suport als centres educatius públics del municipi			
Objectiu estratègic			
Acció educativa i de lleure, cultural i esportiva			
Àrea de Gestió			
Educació			
Objectius específics i efectes			
Donar suport a les escoles públiques del municipi en la promoció d'activitats complementàries que contribueixin a millorar la qualitat de l'educació, afavorir la igualtat d'oportunitats, reforçar l'equitat i fomentar la participació de l'alumnat en l'entorn sociocultural del municipi.			
Resultat esperat: Centres educatius públics més actius i vinculats al territori, amb projectes que afavoreixen l'equitat, l'atenció a la diversitat i l'accés de l'alumnat a activitats educatives, culturals i socials que complementen la seva formació integral.			
Destinatari			
Centres educatius públics del municipi que imparteixen ensenyaments obligatoris			
Tipologia d'intervenció			
Subvenció			
Règim de concessió			
Concurrència pública competitiva			
Bases específiques			
Bases reguladores amb annex específic per aquest àmbit d'actuació			
Periodicitat			
Anual			
Aplicació pressupostària	Nom		Àrea
06 3260 4806202	LS12 OE4 Suport als centres educatius del municipi		Educació
Import planificat			
2025	2026	2027	TOTAL
58.000.-€	66.000.-€	66.000.-€	190.000.-€

ATESES les disposicions generals de les bases reguladores, aquestes seran vigents per a les convocatòries dels anys 2026 i 2027 i, anualment, mitjançant la corresponent proposta de Junta de Govern Local, es procedirà a la convocatòria anual, la qual determinarà els aspectes operatius d'acord al pressupost aprovat pel Ple i al calendari de cada any, entre d'altres.

ATÈS que cada any s'ha fet una convocatòria per a la concessió de subvencions per als esmentats centres.

VISTOS els annexos 1 i 2 amb els formularis de sol·licitud de les subvencions i l'annex 3 amb indicacions sobre l'ús del logotip de l'Ajuntament en la difusió de les activitats.



VIST l'informe favorable de la coordinadora de l'àrea d'Educació referent a aquest convocatòria.

VIST l'Informe favorable da l'àrea d'hisenda.

TENINT EN COMPTE que existeix suficient consignació en el pressupost vigent de l'àrea d' Educació de l'Ajuntament per fer front a aquesta despesa.

Aquesta regidoria d'Educació proposa a la Junta de Govern Local, en exercici de les competències que m'han estat conferides per la delegació efectuada per Decret de l'Alcalde núm. 1569-2023, de 20 de juny, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de data 29 de juny de 2023, i donat compte en el Ple de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès en sessió extraordinària del dia 5 de juliol de 2023.

Vista la proposta de resolució PR/2026/652 de 20 / de febrer / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 20 / de febrer / 2026.

RESOLUCIÓ

Primer.- APROVAR la Convocatòria de Subvencions per als centres educatius públics per a l'any 2026, d'acord amb les Bases reguladores de subvencions aprovades per Junta de Govern en data 12 de febrer de 2026 i d'acord amb la línia de subvenció OE4-LS12 recollida al Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès 2025-2027, tenint en compte la disponibilitat pressupostària corresponent a l'exercici vigent i d'acord amb els següents punts:

- La concessió s'efectuarà mitjançant un règim de concurrència competitiva.
- Les sol·licituds es podran presentar a partir de l'endemà de la publicació de la Convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Barcelona (BOP) i a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i fins al 15 de març de 2026.
- El termini màxim de resolució i notificació s'ajustarà al que disposa l'art 13.3 de l' Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.
- La resolució posarà fi a la via administrativa.
- El pagament de la totalitat de les subvencions atorgades es farà de manera anticipada, amb la consideració de pagaments a justificar. El termini per presentar la justificació finalitza el dia 15 de gener de 2027.

Segon.- APROVAR la proposta de despesa màxima de 66.000,00 € per fer front a l' atorgament de subvencions derivades d'aquesta convocatòria.

Tercer.- IMPUTAR aquesta despesa al pressupost a l'aplicació pressupostària següent:

APLICACIÓ IMPORT



3260.4806202 66.000,00 €

Quart.- PUBLICAR aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Barcelona i a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Cinquè.- NOTIFICAR aquesta resolució als centres educatius públics d'ensenyaments obligatoris del municipi.

Sisè.- COMUNICAR aquesta resolució a l'Àrea d'Hisenda i a l'Àrea de Processos Estratègics.

RECURSOS/AL·LEGACIONS

Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes de conformitat amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a comptar des de la data de presentació del recurs en el registre electrònic o òrgan competent per a la seva tramitació.

Contra la resolució del recurs de reposició o la desestimació presumpta del mateix, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat.

També es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



**BASES REGULADORES PER A LA
CONCESSIÓ
DE SUBVENCIONS ADREÇADA ALS
CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS
Per als exercicis 2026 - 2027**





ÍNDEX:

1.-	DISPOSICIONS GENERALS.....	
2.-	NORMATIVA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ALS CENTRES EDUCATIUS.....	
3.-	CONCEPTES O ACTIVITATS SUBVENCIONABLES.....	
4.-	BAREM ECONÒMIC.....	
5.-	CRITERIS.....	
6.-	REQUISITS PER A PODER PARTICIPAR.....	
7.-	PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD.....	
8.-	PROCEDIMENT D'ATORGAMENT.....	
9.-	DIFUSIÓ DE LES ACTIVITATS.....	
10.-	JUSTIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT.....	





1.- DISPOSICIONS GENERALS

- L'Ajuntament de les Franqueses del Vallès fa públiques les Bases reguladores per a la concessió de subvencions, als centres educatius públics del municipi que facin ensenyaments obligatoris.
- Aquestes bases s'emmarquen en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès i el seus organismes autònoms, aprovada en sessió del Ple de l'Ajuntament de 27 de març de 2014.
- El 7 de març de 2024 es van aprovar per Junta de Govern el Patronat Mpal de Cultura, Educació, infància i Joventut les Bases reguladores per a la concessió de subvencions per als centres educatius públics del municipi per als exercicis dels anys 2024, 2025, 2026 i 2027.
- Les presents bases reguladores seran vigents per a les convocatòries dels anys 2026 i 2027. Anualment, mitjançant la corresponent proposta de Junta de Govern Local, es procedirà a la convocatòria anual, la qual determinarà els aspectes operatius d'acord al pressupost aprovat pel Ple i al calendari de cada any, entre d'altres:
 - Termini de sol·licitud
 - Termini de justificació
 - El número de l'aplicació pressupostària corresponent
 - El crèdit disponible segons el pressupost aprovat i vigent
 - Altres documents administratius que es puguin establir per facilitar la tramitació.

2.- NORMATIVA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ALS CENTRES EDUCATIUS

- Els centres educatius públics del municipi de les Franqueses poden cursar una sol·licitud d'ajut econòmic per al desenvolupament d'activitats de caire complementari i que contribueixin a millorar la qualitat de l'ensenyament públic.
- Els ajuts tindran un caràcter discrecional, voluntari i eventual, no generen dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.
- La no correcta justificació, si és el cas, de la subvenció atorgada l'any anterior impedirà tramitar la sol·licitud de l'any següent.
- La subvenció atorgada al Centre per a una activitat no pot servir per subvencionar l'activitat a una altra entitat o centre.
- La subvenció atorgada per a una activitat s'ha de justificar amb factures de l'any corresponent independentment de la data que el centre rebi l'import de la subvenció.





3.- CONCEPTES O ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

Tipus d'activitats subvencionables :

- Colònies.

Cal especificar com a mínim:

- Nombre de nits que fa cada grup/cicle
- Nombre d'alumnes per cada grup/cicle
- Cost per alumne de cada grup/cicle
- Lloc de l'estada
- Activitats que es realitzen

- Dotació material per a la biblioteca del Centre

- Activitats de caràcter extraordinari i amb finalitats culturals i pedagògiques:

- Complementària a l'activitat del centre.

Cal descriure breument les activitats: calendari, horari, activitats que es fan, ...

- Implicació i participació del centre i de l'alumnat en actes municipals promoguts des de l'àmbit cultural, infantil/juvenil i/o educatiu.

- Projectes especials del centre que complementin el currículum educatiu.

Aquests projectes han d'anar adreçats a una millor atenció a la diversitat, a impulsar l'equitat al centre educatiu, a fomentar la igualtat d'oportunitats per a l'alumnat, a promocionar el centre educatiu o a posar en funcionament projectes i/o programes d'innovació educativa i social.

Cal adjuntar el projecte indicant com a mínim els següents ítems:

- Descripció
- Finalitat/missió
- Objectius
- Destinataris
- Temporalitat
- Avaluació
- Pressupost d'ingressos i despeses

- Transport per una activitat promoguda des de l'àmbit municipal dins del terme municipal de les Franqueses en horari lectiu:

Cal detallar activitat, calendari, curs, lloc i adjuntar el pressupost corresponent.

- Altres qüestions necessàries per a les quals el centre no compta amb recursos per a fer-se càrrec ni altres possibilitats de finançament.

Cal especificar la finalitat de la sol·licitud amb un document annex que s'adjunti a la sol·licitud i un pressupost. Cal adjuntar un document que contingui, com a mínim, els següents ítems:

- Descripció de l'activitat
- Alumnat que hi participa
- Pressupost





4.- BAREM ECONÒMIC

1. L'import de les subvencions atorgades no podrà excedir la consignació pressupostària prevista per l'àrea d'Educació ni podrà superar el cost de l'activitat, tenint en compte les diferents fonts de finançament.
2. Es subvencionaran fins un màxim d'activitats per any, segons el següent criteri:

• <i>Colònies</i>	<i>màxim 1</i>
• <i>Biblioteca</i>	<i>màxim 1</i>
• <i>Activitats extraordinàries</i>	<i>màxim 2</i>
- <i>Complementària a l'activitat del centre</i> - <i>Implicació i participació del centre i l'alumnat en actes mpl.</i> <i>Promoguts des de l'àmbit cultural, infantil/juvenil i/o educatiu</i>	
• <i>Projectes especials del centre que complementin el currículum educatiu</i>	<i>màxim 1</i>
• <i>Transport per una activitat promoguda des de l'àmbit municipal dins del terme municipal de les Franqueses en horari lectiu</i>	<i>màxim 1</i>
• <i>Altres</i> <i>(dependrà de la valoració de la necessitat i la disponibilitat pressupostària)</i>	<i>màxim 1</i>





3. La proposta resultant de l'aplicació d'aquest barem estarà supeditada a l'aprovació per part de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament o l'òrgan competent.

BAREM ECONÒMIC / PREVISIÓ MÀXIMA				
SUBVENCIONS CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS 2026				
ACTIVITAT	NOMBRE MAX. ACTIVITATS	IMPORT		
		BAREM ECONÒMIC i de màxims		
Colònies	1	10,82 € (una nit) 11,26 € (més d'una nit)	per núm. alumnes (*)	
Biblioteca	1	2,16 € per núm. alumnes (*)		
Activitats extraordinàries - Complementària a l'activitat del centre - Implicació i participació del centre i dels alumnes en actes mpals promoguts des de l'àmbit cultural, infantil/juvenil i/o educatiu	1	1,68 € per núm. alumnes (*)		
	1	1,68 € per núm. alumnes (*)		
Projectes especials del centre complementaris al currículum educatiu	1	<i>Màxim 2.500,00€ per centre educatiu</i>		
Transport per una activitat promoguda des de l'àmbit municipal dins del terme municipal de les Franqueses en horari lectiu (<i>pel recorregut més curt</i>)	1	Alumnat d'Educ Inf i Cicle Inicial distància a partir d'1 km	Alumnat de Cicle Mitjà i Superior distància a partir de 2 kms	Alumnat de secundària distància a partir de 3 kms
		5 € per núm. Alumnes que utilitzi el servei i trajecte Màxim 2.800 € per centre		
Altres		Dependrà de la valoració de la necessitat i la disponibilitat pressupostària		

(*) el màxim econòmic estarà limitat pel nombre total d'alumnes de cada centre i el nombre màxim d'activitats subvencionables.

4. Tots i cadascun dels imports establerts pel barem que determina aquestes bases reguladores, anualment, s'actualitzaran exactament en la mateixa proporció que s'augmenti o s'ajusti el crèdit total de l'aplicació corresponent a les subvencions objecte d'aquestes bases reguladores.
5. El termini de sol·licitud s'aprovarà cada any amb la convocatòria anual.



5.- CRITERIS

Per a la valoració de les diferents sol·licituds es tindran en compte els següents criteris:

- La dimensió educativa i formativa
- El grau d'implicació del Centre
- Les finalitats i el ritme de funcionament
- Els dèficits d'activitats de l'àmbit als quals fan referència
- L'interès social i cultural de l'activitat
- El nombre d'usuaris i les seves característiques socio-econòmiques
- Preus assequibles (en el cas que l'activitat no sigui totalment gratuïta)
- Tipologia d'alumnat al qual s'adrecen les activitats
- Dimensió del projecte en relació al centre
- L'esforç de recerca de finançament propi o extern.

6.- REQUISITS PER A PODER PARTICIPAR

- Ésser un dels centres educatius públics del municipi que facin ensenyaments obligatoris.
- Haver acomplert tots els requisits d'anteriors convocatòries.
- Acomplir aquestes bases reguladores.
- Tramitar la sol·licitud respectant els terminis i la informació sol·licitada.
- Omplir tots i cadascun dels apartats de les fitxes i annexar la documentació relativa a la descripció de l'activitat.

7.- PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD

- La sol·licitud de subvenció es farà mitjançant el full de sol·licitud que s'indiqui a la convocatòria.
- Els fulls de sol·licitud, s'han de fer arribar al registre mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament.





8.- PROCEDIMENT D'ATORGAMENT

- Finalitzat el termini indicat en la convocatòria, els serveis tècnics de l'àrea d'Educació elaboraran la proposta d'atorgament d'ajut i el corresponent informe tècnic. Prèviament a la concreció definitiva de la proposta i l'informe abans esmentat també s'haurà tingut en compte les consideracions de la Comissió Tècnica (formada per un tècnic/a de cadascuna de les àrees i el cap d'àrea) amb l'objectiu d'aportar una visió més transversal i valorar altres aspectes que puguin ser complementaris i més subjectius.
- L'àrea d'Educació presentarà la proposta i l'informe abans esmentat a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament qui les aprovarà en última instància.
- De l'acord de la Junta de Govern Local s'informarà als participants a la convocatòria i se'ls indicarà la quantia.

9.- DIFUSIÓ DE LES ACTIVITATS

- En el cas que l'activitat, per la qual es rep ajut, requereixi difusió impresa, s'ha de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament amb l'escut municipal segons el model que s'indiqui a la convocatòria.
- Així mateix, es farà arribar a l'àrea d'Educació dues còpies de tota la documentació impresa, (publicitat, o en el seu defecte: avís als pares, fulls d'inscripcions, autorització paterna, etc.), on consti la col·laboració de l'Ajuntament.
- La subvenció haurà de revertir en l'abaratiment del rebut i, al mateix, es farà constar la col·laboració de l'Ajuntament.





10.- JUSTIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT

- Els centres educatius amb l'atorgament de la subvenció es comprometen a :
 1. Seguir aquestes bases reguladores
 2. Enviar informació i dues còpies de la publicitat o documentació impresa, amb una antelació de 15 dies a la realització de l'activitat.
 3. Seguir totes les pautes tal qual es va indicar en el full de sol·licitud.
 4. Informar i demanar l'aprovació, de qualsevol variació sobre el document abans esmentat.
 5. En cas d'anul·lació de l'activitat, es notificarà a l'àrea d'Educació i es proposarà una alternativa.
 6. Donar la informació que requereixi el tècnic corresponent i permetre el seguiment de l'activitat pel mateix.
- Pel que fa a la justificació econòmica s'ha de presentar, a l'Ajuntament, la següent documentació, abans de la data aprovada en cada convocatòria
 - Factures, per un import total igual o superior a la subvenció atorgada.

Han de tenir com a mínim les següents dades:

- Nom centre	- Nom proveïdor	- IVA (o referència article legal d'exempció)
- NIF centre	- NIF proveïdor	- Base imposable
- Adreça entitat	- Adreça proveïdor	- Import total
- Data	- Concepte	- Comprovant de pagament.

- La documentació s'haurà de presentar per la seu electrònica de l'organisme corresponent.
- Cal presentar la declaració responsable del representant legal del centre educatiu conforme no s'han fet servir les factures i tiquets presentats per justificar altres ajuts i/o subvencions.
- El termini de justificació s'aprovarà cada any amb la convocatòria anual.
- La NO correcta justificació de la subvenció i/o la NO presentació de la documentació requerida, provocarà el retorn, per part del centre, de la quantitat de la subvenció atorgada per a aquella activitat.

A les Franqueses del Vallès, document signat electrònicament al marge, pel Regidor d'Educació de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.





**SOL·LICITUD PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS
PER ALS CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS DEL MUNICIPI
2026**

Per poder donar curs a la sol·licitud és imprescindible omplir tots i cadascun dels apartats de les fitxes i annexar la documentació relativa a la descripció de l'activitat.

CENTRE EDUCATIU:
DIRECTOR/A:

NOM I DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT:
LLOC:
HORARI:
CALENDARI:
NOMBRE ALUMNAT:
CURSOS:

PRESSUPOST APROXIMAT:	
DESPESES TOTAL:	COST PER ALUMNE/A:
PREU INSCRIPCIÓ (cost per a la família):	
ALTRES FONTS DE FINANÇAMENT:	

PUBLICITAT I DIFUSIÓ:	
TIPUS:	

IMPLICACIÓ DEL CENTRE:

- REALITZACIÓ DIRECTA DE L'ACTIVITAT
- GESTIÓ I COORDINACIÓ DE L'ACTIVITAT
- PROVISIÓ DE MATERIAL
- RECERCA DE RECURSOS
- ALTRES

Les Franqueses del Vallès, a d' de 20

Signatura director/a

Sí autoritzo, LLIURE i EXPRESSAMENT, que les meves dades personals siguin tractades amb l'única finalitat d' aquesta sol·licitud.

Tot això de conformitat amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Aquestes dades no seran cedides a persones físiques ni jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei. Tanmateix podeu exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, portabilitat, cancel·lació i oposició adreçant-vos a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, Ctra. de Ribes, 2, o al correu electrònic delegatprotecciodades@lesfranqueses.cat.





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS



RESUM
SOL·LICITUD PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓ PER ALS CENTRES EDUCATIUS
PÚBLICS DEL MUNICIPI
2026

RESUM D'ACTIVITATS	
COLÒNIES	DESPESA PREVISTA
1.	
BIBLIOTECA	DESPESA PREVISTA
2.	
ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES	DESPESA PREVISTA
3. Complementària a l'activitat del centre	
4. Implicació i participació actes mpals àmbit cultural, infantil/juvenil o educatiu	
PROJECTES ESPECIALS DEL CENTRE (cal omplir una sol·licitud específica)	DESPESA PREVISTA
5.	
TRANSPORT PER A UNA ACTIVITAT PROMOGUDA DES DE L'ÀMBIT MPAL.	DESPESA PREVISTA
6.	
ALTRES	DESPESA PREVISTA
7.	
8.	
TOTALS	

Signatura del/a director/a

CENTRE:

Les Franqueses del Vallès, a d' de 20

SÍ autoritzo, LLIURE i EXPRESSAMENT, que les meves dades personals siguin tractades amb l'única finalitat d'aquesta sol·licitud.

Tot això de conformitat amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Aquestes dades no seran cedides a persones físiques ni jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei. Tanmateix podeu exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, portabilitat, cancel·lació i oposició adreçant-vos a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, Ctra.de Ribes, 2, o al correu electrònic delegatprotecciondades@lesfranqueses.cat.





Amb el suport i el patrocini de



Ajuntament de
**les Franqueses
del Vallès**



Ajuntament de
**les Franqueses
del Vallès**

- Aquesta imatge es posarà en portada i contraportada o al cartell o tipus de difusió que s'utilitzi, amb una mida proporcional als diferents tipus de suport que l'entitat pugui recaptar per al finançament de l'activitat.
- Amb una anterioritat de com a mínim 15 dies a la seva distribució pública es lliurarà còpia a l'Àrea d'Educació.





En/Na amb DNI núm. com a director/a del Centre rep, de l'Ajuntament la quantitat de euros, en concepte d'ajut al centre per subvencionar les següents activitats durant l'any 2026 distribuïdes de la següent manera:

	ACTIVITAT	IMPORT
1.-		
2.-		
3.-		
4.-		
5.-		
6.-		
7.-		
8.-		

Amb la signatura d'aquest rebut el centres es compromet a :

- Seguir la normativa.
- Enviar tota la informació corresponent a l'activitat i dues còpies de publicitat o documentació impresa realitzada, amb una antelació de 15 dies abans de la realització de l'activitat.
- Seguir totes les pautes indicades en el full de sol·licitud.
- Informar i demanar l'aprovació, de qualsevol variació sobre el full de sol·licitud.
- En cas d'anul·lació de l'activitat, es notificarà a l'àrea d'Educació i es proposarà una alternativa.
- Permetre la informació i el seguiment per part del tècnic corresponent.

Les Franqueses del Vallès, d' de 2026

Signat,

Nom i Cognoms

DNI

