

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DE L'ÀREA DE BENESTAR SOCIAL I FAMÍLIA DE L'AJUNTAMENT DE MAÓ

ARTICLE 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquesta convocatòria, d'acord amb el que s'estableix a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Maó, definir les condicions i el procediment a seguir per a la concessió de subvencions mitjançant el règim de concurrència competitiva, destinades a finançar l'activitat habitual i global d'associacions i entitats que realitzin el seu projecte en el municipi de Maó.

Concretament, es regula el règim de subvencions i la convocatòria de l'àmbit d'Accions socials.

ARTICLE 2. FINALITATS I CONDICIONS DE LES SUBVENCIONS.

Amb caràcter general, les subvencions tenen com a objectiu fomentar projectes que promoguin la participació ciutadana i el desenvolupament d'activitats d'interès públic dins el municipi de Maó. En aquest sentit, els projectes subvencionables han de contribuir a aconseguir alguna a de les següents finalitats:

- Promoure l'associacionisme i el voluntariat alhora que potenciar la riquesa d'actes d'interès general al municipi.
- Promoure la participació del veïnat i enfortir el teixit social.
- Consolidar l'entitat, la participació de les persones associades i/o simpatitzants per tal de millorar el desenvolupament de la seva activitat.
- Millorar la cohesió social del municipi i l'enriquiment social.
- Desenvolupar programacions estables i continuats d'interès general pel municipi.
- Promoure projectes i actes que complementin la competència local.
- Promoure un desenvolupament del municipi més sostenible.
- Afavorir la cooperació entre el sector públic, el sector no lucratiu i el sector privat.
- Fomentar la solidaritat i afavorir la convivència ciutadana.
- Potenciar el coneixement extern i la imatge del municipi.

Així mateix, en relació a la present convocatòria, les subvencions hauran d'afavorir l'assoliment d'algun dels objectius establerts en el Pla Estratègic de Subvencions, per l'àmbit corresponent. En concret:

Accions socials:

- OE 1. Enfortir la cohesió social i el benestar integral de la comunitat, promovent l'equitat, la inclusió i l'accés a serveis bàsics de qualitat.
 - Projectes d'acció social.





Ajuntament de Maó

Ajuntament de Maó
Pl. Constitució, 1 · 07701 · Maó · Menorca
Tel. 971 36 98 00 · N.I.F. PO703200F
www.ajmao.org

- o Projectes orientats a la prevenció, intervenció, assistència, rehabilitació, integració social o promoció del benestar social de la família, infància, adolescència, persones majors, dones, persones amb discapacitat, persones migrants i demés col·lectius en situació de risc d'exclusió social.
- o Projectes de sensibilització en matèria d'igualtat social que promoguin la convivència i el respecte a la diversitat sexual, afectiva i de gènere o qualsevol altre que fomenti la igualtat d'oportunitats i la no discriminació en aquest camp.
- o Foment d'actuacions i projectes de sensibilització i educació per al desenvolupament.

ARTICLE 3. PRESSUPOST PER AL FINANÇAMENT DE LES SUBVENCIONS.

La quantia global màxima de la convocatòria ascendeix a 25.000,00 euros, que s'imputarà les següents aplicacions pressupostaries:

| Org. | Programa | Econòmic | Descripció | Import |
|------|----------|----------|----------------------------------------------|-----------|
| G01 | 2310 | 4810001 | SUBVENCIONS CONCURRÈNCIA. ACCIONS SOCIALS | 25.0000 € |

ARTICLE 4. PERIODE SUBVENCIONABLE.

El període d'execució dels projectes subvencionables serà des de l'1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre de 2026.

ARTICLE 5. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS.

Les presents subvencions són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració diferent a l'Ajuntament, o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'Organismes Internacionals.

No seran compatibles amb les subvencions nominatives o altres fórmules de col·laboració amb l'Ajuntament per al mateix projecte.

En qualsevol cas, l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.



ARTICLE 6. CONDICIÓN DE BENEFICIARI I REQUISITS PER SOL·LICITAR LES SUBVENCIONS.

Per obtenir la condició de beneficiari, les persones jurídiques, institucions o entitats legalment constituïdes hauran de complir amb els requisits i obligacions contingudes tant en els articles 13 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, com en els articles 10 i 11 de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Maó.

De la mateixa manera, per tal de poder ser beneficiari de les subvencions, serà necessari que l'entitat estigui registrada o hagin sol·licitat el registre, en el registre municipal d'entitats regulat en l'article 19 del Reglament de Participació Ciutadana (BOIB núm. 86 d'11 de juny de 2009)

ARTICLE 7. DOCUMENTACIÓ I INFORMACIÓ QUE HA D'ACOMPANYAR LA SOL·LICITUD.

Cada sol·licitant haurà de presentar la sol·licitud de concessió de subvencions utilitzant els models normalitzats que l'Ajuntament posa a la seva disposició. En concret, haurà de presentar els següents documents:

- Sol·licitud:
 - Dades identificatives del sol·licitant.
 - Declaració responsable sobre la veracitat de les dades i documentació contingudes en la sol·licitud, així com del compliment dels requisits establerts en aquesta convocatòria i de trobar-se al corrent de pagament de les obligacions en la AEAT, amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Maó.
 - Autorització de consulta de dades per comprovar l'absència de deutes amb les administracions anteriors. En cas de no autoritzar-se, juntament amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar els corresponents certificats que ho acreditin. L'absència de deutes amb l'Ajuntament de Maó serà comprovada d'ofici.
- Memòria d'activitats:
 - Descripció del projecte amb especial referència als criteris de concessió de les subvencions.
 - Pressupost de despeses i d'ingressos del projecte.

ARTICLE 8. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

El tràmit de sol·licitud de subvencions es realitzarà exclusivament de forma electrònica, per la qual cosa s'haurà de presentar la documentació a través de la seu electrònica l'Ajuntament de Maó a l'adreça <https://www.carpetaciudadana.org/mao/Portal.aspx>

El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Si la sol·licitud de concessió de subvencions no reuneix els requisits establerts en l'article 7 d'aquestes bases, es requerirà a l'entitat interessada perquè en un termini de deu dies,





Ajuntament de Maó

Ajuntament de Maó
Pl. Constitució, 1 · 07701 · Maó · Menorca
Tel. 971 36 98 00 · N.I.F. PO703200F
www.ajmao.org

esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius amb indicació que, si així no ho fes, se'l tindrà per desistida de la seva petició.

ARTICLE 9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

La concessió de les subvencions es realitzarà en base a l'aplicació dels criteris de valoració que es detallen a continuació.

• Accions socials, amb un màxim de 100 punts:

| ÀMBIT | PUNTS MÀXIMS | ASPECTES A VALORAR | PUNTS |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Respecte de l'entitat | 20 | Nombre de persones associades de l'entitat: fins a 15 (1 punt) entre 16 i 30 (2 punts) Més de 30 (3 punts) | 3 |
| | | Recursos humans: personal contractat (1) i personal voluntari (2) - Formació del personal. Citar (1) | 4 |
| | | Antiguitat en el desenvolupament en l'àmbit social i associatiu del municipi: Menys d'un any (1 punt) De 2 a 5 anys (2 punts) Més de 5 anys (3 punts) | 3 |
| | | Capacitat econòmica-financera de l'entitat: recursos econòmics propis (3 punts) i altres fonts d'ingressos (2 punts) | 4 |
| | | Participació i col·laboració en activitats de caràcter general organitzades des de l'Ajuntament: Plans municipals, Consells Municipals, Grups de feina, Trobada entitats... - Citar de quina d'aquestes activitats preneu part | 4 |
| | | Disponibilitat de local. Cedit ajuntament (0 punts) Cedit per altres (1 punt) Propi (2 punts) | 2 |
| | | Respecte del projecte de la entitat | 40 |
| <u>2. Recursos aportats</u> per l'entitat i eficiència dels mateix - cofinançament de l'entitat més d'un 10% fins un 15% (1) - cofinançament de l'entitat més d'un 15% fins un 20% (2) - cofinançament de més d'un 20% (3) | | | |
| Adequació dels objectius, metodologia i resultats esperats - Objectius clars, mesurables i coherents - Descripció de la metodologia i cronograma - Indicadors quantificables | 7 | | |
| Impacte de les actuacions | 7 | | |

identif. doc. elect.: ES-07032-2026-CCC1AAF4-6C93-4C66-9BE6-63FA5E88C79C 18/02/2026 10:17:18 Pag.:4/9
Ajuntament de Maó-07032- Org.:L01070321 Validar: https://www.carpeta.tadana.org/mao/validardoc.aspx





Ajuntament de Maó

Ajuntament de Maó
Pl. Constitució, 1 · 07701 · Maó · Menorca
Tel. 971 36 98 00 · N.I.F. PO703200F
www.ajmao.org

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | | <p>Detall del nombre de persones beneficiaries de les activitats anuals i perfil (franja d'edat, sexe, col·lectiu...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menys de 30 persones (3) - De 31 a 60 persones (4) - De 61 a 90 persones (5) - de 91 d 120 persones (6) - De 121 a 200 persones (7) | |
| | | <p>Execució coordinada del projecte amb altres entitats, institucions o col·lectius del municipi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenis de col·laboració, acords amb altres entitats,... | 6 |
| | | <p>Participació del col·lectiu beneficiari en el disseny del projecte.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expliqueu com es facilita aquesta participació | 6 |
| | | <p>Caràcter innovador de l'activitat o projecte proposat.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quines noves metodologies i/o millores s'han incorporat | 7 |
| <p>Interès general i valors de l'activitat a nivell municipal</p> | 40 | <p>Fomentar la participació d'altres agents i la seva col·laboració (famílies, agents socials, educatius, sanitaris...).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Citar quines agents hi col·laboren i de quina manera. | 7 |
| | | <p>Visibilitat de l'entitat i la causa, presència en el municipi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre d'actuacions/activitats per a la comunitat anuals - Presència als medis de comunicació, xarxes socials,... - Continuitat de les actuacions | 7 |
| | | <p>Foment de la igualtat de gènere.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Citar mesures concretes i verificables que es porten a terme | 7 |
| | | <p>Foment de l'atenció a la diversitat, la participació inclusiva, la convivència i el civisme.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fer referència a com es gestiona: adaptació espais, igualtat oportunitats, uso responsable espais públics,... | 7 |
| | | <p>Projectes de caire comunitari</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enumerar quines activitats s'han fet al llarg de l'any - Accions que promoguin la salut comunitària i els entorns saludables i que enforteixin la xarxa comunitària en salut | 6 |
| | | <p>Foment de mesures i accions per a la sostenibilitat ambiental.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Citar mesures concretes i verificables que es porten a terme per a la reducció de l'impacte ambiental | 6 |

Prèviament a la valoració de les sol·licituds, es comprovarà que els beneficiaris compleixen amb els requisits assenyalats. La valoració que s'atorgarà a cada sol·licitud haurà de quedar justificada en el corresponent informe tècnic de valoració.

L'import de la subvenció individual de cada entitat serà la suma de tres components: un component fix, un component lligat als criteris de concessió i un altre component lligat al pressupost de l'entitat.

La determinació de l'import a concedir a cada entitat es realitzarà de la següent manera:

- A) **Determinació del component fix.** Les entitats sol·licitants que treballen més específicament amb la infància i la adolescència en situació d'especial vulnerabilitat, hospitalitzats per malaltia greu, rebran la quantia fixa de 1.500 euros.





Ajuntament de Maó

Ajuntament de Maó
Pl. Constitució, 1 · 07701 · Maó · Menorca
Tel. 971 36 98 00 · N.I.F. PO703200F
www.ajmao.org

- B) **Determinació del valor monetari per cada punt dels criteris.** Es realitzarà la valoració dels criteris de totes les sol·licituds i es sumarà el seu import global. Després es dividirà el crèdit de la convocatòria que resta després de l'aplicació del punt A) anterior, entre la suma de punts, obtenint així el valor monetari de cada punt.
- C) **Determinació del component de la subvenció lligat als criteris.** Es determinarà per a cada sol·licitud multiplicant el valor monetari de cada punt per els punts obtinguts en la valoració dels criteris.
- D) **Determinació del component de la subvenció lligat al pressupost de l'entitat.** Es determinarà distribuint de manera proporcional al pressupost presentat per cada entitat, el crèdit restant després de l'aplicació dels punt anteriors.

No obstant l'anterior, per a la determinació de l'import final de la subvenció es tindran en compte les següents regles i limitacions:

- No es concedirà subvenció a aquelles entitats que, en la valoració dels criteris de concessió, obtinguin una puntuació inferior a **35 punts**.

ARTICLE 10. PROCEDIMENT I COMISSIÓ DE VALORACIÓ.

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en regim de concurrència competitiva, conforme el que disposa l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'article 16 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Maó.

Per a l'avaluació de les sol·licituds es constituirà una Comissió de Valoració d'acord amb el que preveu l'article 14 de la Ordenança General de Subvencions. L'Acord de Junta de Govern que aprova la convocatòria, designarà les persones que formen aquesta comissió, així com la persona instructora de l'expedient.

La persona instructora de l'expedient emetrà un informe de preavaluació de les sol·licituds, en el que, per un banda, verificarà que les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per adquirir tal condició, i per altra, realitzarà l'avaluació de les sol·licituds efectuada conforme als criteris de valoració de la convocatòria.

La Comissió de Valoració, en base a la preavaluació realitzada per l'instructor, emetrà informe en el qual es concreti la proposta de concessió.

La persona instructora, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió de Valoració, formularà la proposta de resolució, degudament motivada, que serà traslladada a la Junta de Govern que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la.



ARTICLE 11. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT.

En funció del que disposa l'article 17 OGS, i tenint en compte les delegacions d'Alcaldia, l'òrgan competent per resoldre és la Junta de Govern.

La resolució definitiva serà publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, produint aquesta els efectes de la notificació, d'acord amb l'article 45.1 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú.

El termini màxim per a resoldre i publicar l'acord no podrà excedir de sis mesos, comptats a partir de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

El venciment d'aquest sense que s'hagi produït la resolució legitimarà als interessats a entendre desestimada, per silenci administratiu negatiu, la sol·licitud de la subvenció presentada.

Contra la resolució definitiva, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició, davant el mateix òrgan que la va dictar i en el termini d'un mes des del dia següent a la publicació, de conformitat amb el que es disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Sense perjudici de l'anterior, contra la resolució definitiva també es pot interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la notificació, recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de les Illes Balears, d'acord amb el que es disposa a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

ARTICLE 12. FORMA DE PAGAMENT.

D'acord amb el que disposa l'article 31.3 de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal, en el moment de concedir la subvenció es reconeixerà la obligació per el seu import total. En el mateix moment es tramitarà anticipadament el pagament del 50% del total, retenint a compte l'altre 50%, com a garantia de l'execució de l'activitat subvencionada i de la correcta justificació. Aquesta retenció s'imputarà extra-pressupostàriament al concepte 20061 i es retornarà una vegada aprovada la justificació de la subvenció.

ARTICLE 13. FORMA I TERMINI DE JUSTIFICACIÓ.

La justificació es presentarà de forma telemàtica, baix la modalitat de compte justificatiu simplificat, regulat en l'article 75 del RD 887/2006, per el que s'aprova el Reglament de la



Llei General de Subvencions. El termini per a la seva presentació tindrà com a data límit el 31 de gener de 2026.

El compte justificatiu contindrà la següent informació:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- Una relació classificada de totes les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, data d'emissió i, en el seu cas, data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui en base a un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions esdevingudes.
- Un detall de tots ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- En el seu cas, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats això com dels interessos derivats dels mateixos.

Sense perjudici de les actuacions de control financer que dugui a terme la intervenció municipal, l'Ajuntament comprovarà, a través de tècniques de mostreig, els justificants que estimi oportuns i que permetin obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. A aquest efecte, podrà requerir als beneficiaris la remissió dels justificants de despesa seleccionats.

La quantia que finalment hagi de percebre el beneficiari es determinarà aplicant el percentatge de finançament sobre la despesa justificada. No obstant això, no s'aplicarà cap reducció sobre la quantia concedida quan la desviació de la despesa justificada sigui inferior al 20% de la inicialment prevista, sempre que es consideri que l'entitat s'aproxima de manera significativa al compliment total del projecte.

ARTICLE 14. PUBLICITAT.

De conformitat amb l'article 18 de la Llei general de subvencions (LGS), l'Ajuntament de Maó, remetrà a la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS) la informació necessària sobre les convocatòries i les resolucions de concessions recaigudes en els termes establerts en l'article 20 de l'esmentada Llei de subvencions.

La BDNS operarà com a Sistema Nacional de publicitat de subvencions per a garantir el dret dels ciutadans a conèixer totes les subvencions convocades a cada moment i per a contribuir als principis de publicitat i transparència.

La relació de subvencions concedides es farà pública en el Sistema Nacional de Publicació de Subvencions que es podrà consultar a través del següent enllaç: <https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/ge/es/convocatorias>

ARTICLE 15. RÈGIM JURÍDIC.





Ajuntament de Maó

Ajuntament de Maó
Pl. Constitució, 1 · 07701 · Maó · Menorca
Tel. 971 36 98 00 · N.I.F. PO703200F
www.ajmao.org

La tramitació de les subvencions es regirà per les presents bases reguladores i les següents disposicions:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL).
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears (LMRL).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RGS).
- Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de Maó.
- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Maó (BOIB núm. 12, de data 25/01/2018).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

