UDALA
AYUNTAMIENTO

Kultura eta Kirol Saila
Área de Cultura y Deporte

Alkatearen Dekretua / Decreto de Alcaldía

2026ko Ekitaldiko hezkuntza-programetarako urteko udal-dirulaguntzaren deialdia eta oinarriak
Convocatoria y Bases de la Subvención Municipal anual para los programas educativos en el ejercicio 2026

Expte. Zbk.- / Nº de exp. **2026-00596**

Ikusirik 2026ko otsailaren 26an Hezkuntza sailak eginiko 074AE-2026 txostena, non proposatzen diren 2026ko ekitaldian hezkuntza-programetarako urteko udal-dirulaguntzaren deialdia eta oinarriak

Visto el informe nº 074AE-2026 del área de educación de fecha 26 de febrero de 2026 en el que se propone la publicación de la convocatoria y bases reguladoras para la Subvención Municipal anual para los programas educativos en el ejercicio 2026.

2026ko martxoaren 2ko Udal Kontuhartzailetzak egindako aldeko txostenaren edukia aztertu da.

Visto el informe de fiscalización favorable de la intervención municipal de fecha 2 de marzo de 2026.

Kontuan hartu dira Toki Ogasunei buruzko Legearen testu bateginaren 185. eta 186. artikuluak (martxoaren 5eko 2/2004 LED) eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra.

Considerando los artículos 185 y 186 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales RDL 2/2004 de 5 de marzo, y la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.

Alkatetza honek, indarrean dagoen legeriak eta, zehazki, 7/85 Legearen 21. artikuluak ematen dizkioten ahalmenak erabiliz, Toki Ogasunei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen martxoaren 5eko 2/04 Legearen 185. eta 186. artikuluekin eta Bizkaiko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzko 10/03 Foru Arauaren 41. artikuluarekin lotuta,

Esta Alcaldía, en uso de las facultades que le atribuye la legislación vigente, y en concreto el artículo 21 de la Ley 7/85, en relación con los artículos 185 y 186 de la Ley 2/04, del 5 de marzo, por la que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, y 41 de la N.F. 10/03, de presupuestos de las Entidades Locales de Bizkaia,

EBATZI DUT

1. 2026ko ekitaldian hezkuntza-programetarako urteko udal-dirulaguntzaren deialdia onartzea
2. 2026ko ekitaldian udalerriko kultura, gazteria, kirol eta hezkuntzako irabazi-asmorik gabeko erakundeek garatutako urteko hezkuntza-programak sustatzeko dirulaguntzak arautzeko oinarriak onartzea, jarraian zehazten diren bezala:

RESUELVO

1. Aprobar la convocatoria de la Subvención Municipal anual para los programas educativos en el ejercicio 2026
2. Aprobar las bases reguladoras específicas de subvenciones destinadas a promover programas anuales educativos desarrollados por entidades sin ánimo de lucro culturales, juveniles, deportivas y educativas de ámbito municipal durante el ejercicio 2026, que se describen a continuación:

Sinatzaile / Firmante: ETXEBARRIKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ETXEBARRI Data: 2026-03-02 13:54:40(UTC) Fecha: 02/03/2026 13:54:40 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: NAIARA LAZPITA MARCOS Data: 2026-03-03 08:45:16(UTC) Fecha: 03/03/2026 08:45:16 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: IKER LOPEZ COMERON Data: 2026-03-03 09:09:51(UTC) Fecha: 03/03/2026 09:09:51 (UTC)
Dekretuen zk. / N. decreto: 0236-2026 Dekretuen data / Fecha decreto: 03/03/2026
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {4d89277d-705a-4400-ba22-b83a1b137988} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

2026ko Ekitaldiko hezkuntza-programetarako urteko udal-dirulaguntzaren deialdia eta oinarriak

Convocatoria y Bases de la Subvención Municipal anual para los programas educativos en el ejercicio 2026

1. Xedea

Oinarri hauen xedea da 2026 urtean zehar udalerriko kultura, gazteria, kirol eta hezkuntzako irabazi-asmorik gabeko erakundeek garatutako urteko hezkuntza-programak sustatzeko dirulaguntzak norgehiagoka-araubidean emateko arauak ezartzea.

Laguntza horien xede dira aipatutako erakundeen ohiko jarduerak eta ezohiko ekintzak.

Dirulaguntzen deialdi honen helburua da hezkuntza-programen eta jardueren hedapena eta sustapena egitea. Dirulaguntza Etxebarriko Udalaren baliabide propioen kontura finantzatuko da.

1.Objeto

Las presentes bases tienen por objeto establecer las normas que han de regir la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de las subvenciones destinadas a promover programas anuales educativos desarrollados por entidades sin ánimo de lucro culturales, juveniles deportivas y educativas de ámbito municipal durante el ejercicio 2026.

Son objeto de dichas ayudas tanto las actividades ordinarias como las acciones extraordinarias de las entidades citadas.

La finalidad de la presente convocatoria de subvenciones es fomentar la difusión y promoción de programas y actividades educativas. La subvención estará financiada con cargo a los recursos propios del Ayuntamiento de Etxebarri.

2. Erakunde onuradunak

Kontuan hartu dira, batetik, Dirulaguntzak Emateko Ordenantza Orokorra, 2005eko martxoaren 17ko osoko bilkuran onartua, eta, bestetik, Dirulaguntzen Plan Estrategikoa, 2025ean onartua, urtarrilaren 28ko osoko bilkuran onartua baita indarrean dagoen Dirulaguntzen Plan Estrategikoa ere.

2005eko Ordenantza Orokorrean eta indarrean dagoen Plan Estrategikoan aurreikusitako baldintzetan deskribatutako erakundeak izan daitezke onuradun.

Deialdi honetarako, beharrezkoa da:

- *Udal Elkarteen Erregistroan alta emateko eskaera egin izana, egoitza soziala Etxebarriko udalerrian izatea edo ikastetxe edo guraso-elkarte gisa egotea. Edonola ere, erakundearen jarduera-eremua Etxebarriko udalerria izango da.*
- *Jardueraren amaierarekin irabazi-asmorik ez izatea.*
- *Dirulaguntzen ordenantzaren 10. artikuluan aurreikusitako debekuren baten eraginpean ez egotea.*
- *Ezin izango dira erori Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako*

2.Entidades beneficiarias

Teniendo en cuenta la Ordenanza General de Concesión de Subvenciones aprobada por acuerdo plenario de fecha 17 de marzo de 2005 así como el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado en el 2025 por acuerdo plenario de fecha 28 de enero así como el Plan Estratégico de Subvenciones vigente.

Podrán ser beneficiarias las entidades descritas bajo las condiciones previstas en la mencionada Ordenanza General del 2005 y Plan Estratégico vigente.

Para la presente convocatoria es preciso:

- *Haber solicitado el alta en el Registro de Asociaciones Municipales, tener sede social en el municipio de Etxebarri o bien figurar como Centro educativo o Asociación de Padres y Madres. En cualquiera de los casos el ámbito de actuación de la entidad será el municipio de Etxebarri.*
- *No perseguir ánimo de lucro con el fin de la actividad*
- *No hallarse incurso en ninguna causa de prohibición de las previstas en el artículo 10 de la ordenanza de subvenciones.*
- *No podrán incurrir las asociaciones o entidades que incumplan las obligaciones*

Sinatzaile / Firmante: ETXEBARRIKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ETXEBARRI Data: 2026-03-02 13:54:40(UTC) Fecha: 02/03/2026 13:54:40 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: NAIARA LAZPITA MARCOS Data: 2026-03-03 08:45:16(UTC) Fecha: 03/03/2026 08:45:16 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: IKER LOPEZ COMERON Data: 2026-03-03 09:09:51(UTC) Fecha: 03/03/2026 09:09:51 (UTC)

Dekretuen zk. / N. decreto: 0236-2026 Dekretuen data / Fecha decreto: 03/03/2026
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {4d89277d-705a-4400-ba22-b83a1b137988} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan eta Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen Eusko Jaurlaritzaren martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan ezarritako betebeharrak betetzen ez dituzten elkarteak edo erakundeak.

establecidas en la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres y el decreto legislativo 1/2023, de 16 de marzo del Gobierno Vasco por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

3. Diruz lagundu daitezkeen kontzeptuak eta bazterketak

3.Conceptos subvencionables y exclusiones

3.1. Deialdi honen arabera diruz lagundu daitezkeen proiektuak eta jarduerak, Etxebarriko udalerrian hezkuntza-jarduerak eta -ekimenak sustatzeari eta hedatzeari buruzkoak, honako hauek dira:

a) Tokiko eremuan hezkuntza-komunitateen parte-hartzea sustatzen duten programak eta jarduerak, bereziki ikasleen prestakuntza integralera bideratutako jarduerak. Hori guztia eskola-orduetan edo eskolarik gabeko orduetan egin ahal izango da.

b) Familia-bizitza bateratzen laguntzen duten programak eta jarduerak.

c) Ikasleen inklusioa eta parte-hartzea sustatzeko guraso-elkarteek eta ikastetxeek interesgarritzat jotzen dituzten prestakuntza-programak.

d) Tradizioari eta kulturari lotutako programak

e) Jai-giroko jarduerak, hala nola ikasturte amaierako jaiak edo antzekoak.

f) Bizikidetza eta inklusioa bezalako balioak sustatzen dituzten jarduerak eta programak.

3.1. Los proyectos y actividades subvencionables con arreglo a la presente convocatoria, que deberán referirse a la promoción, divulgación de actividades e iniciativas educativas en el municipio de Etxebarri, son las siguientes:

a) Programas y actividades que promuevan la participación de las comunidades educativas en el ámbito local, en especial las actividades dirigidas a la formación integral del alumnado. Todo ello se podrá llevar a cabo tanto en horario lectivo cono horario no lectivo.

b) Programas y actividades que ayuden a la conciliación de la vida familiar.

c) Programas de formación que tanto las AMPAS y centros educativos consideren interesantes de cara al fomento de la inclusión y participación del alumnado.

d) Los programas vinculados a la tradición y cultura

e) Actividades de carácter festivo como fiestas fin de curso o similares.

f) Actividades y programas que promuevan valores como la convivencia y la inclusión.

3.2. Diruz lagundu daitezkeen kontzeptuak: pertsona juridiko eskatzaileak antolatutako programek eta jarduerek sortutako gastuak: kontratatutako materialak, kontratatutako hornidurak, zerbitzuak eta langileak, aseguruak, publizitatea, bulegoa, botikina, lokalen eta ekipamenduen mantentze-lanak eta abar, bai eta lehen aipatutako jarduerak eta programak antolatzea ere.

3.2. Conceptos subvencionables: los gastos generados por los programas y actividades organizadas por la persona jurídica solicitante: materiales, suministros, servicios y personal contratados, seguros, publicidad, oficina, botiquín, mantenimiento de locales y equipamientos etc. así como organización de actividades y programas anteriormente citados.

3.3. Baztertzeak: deialdi honetatik kanpo geratzen dira, berariaz, honako hauek:

a) Beren izaera edo xedea dela eta, deialdiaren xedeari esleitutako jardun-eremuekin lotura zuzenik ez duten eskabideak.

b) Arestian aipatutakoarekin bat ez datozen proiektuak.

c) Dirulaguntza izendunaren xede diren programak eta Udal honen beste deialdi batzuetan egokiago edo zehatzago

3.3. Exclusiones: Quedan excluidas expresamente de esta convocatoria de ayudas:

a) Solicitudes que por su naturaleza u objeto no guarden relación directa con ninguno de los ámbitos de actuación atribuidos al objeto de la convocatoria.

b) Los proyectos que no se ajusten a lo anteriormente mencionado.

c) Los programas objeto de subvención nominativa y los que tengan inclusión más

Sinatzaile / Firmante: ETXEBARRIKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ETXEBARRI Data: 2026-03-02 13:54:40(UTC) Fecha: 02/03/2026 13:54:40 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: NAIARA LAZPITA MARCOS Data: 2026-03-03 08:45:16(UTC) Fecha: 03/03/2026 08:45:16 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: IKER LOPEZ COMERON Data: 2026-03-03 09:09:51(UTC) Fecha: 03/03/2026 09:09:51 (UTC)
Dekretuen zk. / N. decreto: 0236-2026 Dekretuen data / Fecha decreto: 03/03/2026
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {4d89277d-705a-4400-ba22-b83a1b137988} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

sartzen direnak.

adecuada o expresa en otras convocatorias de este Ayuntamiento.

d) Otordu-gastuak. Salbuespena: BAI onartzen dira jardueren izateko arrazoia diren janarien fakturak, bai eta jendearentzat irekita dauden herri-ekitaldiak ere, hala nola sardindak, txokolatadak edo antzekoak.

d) Gastos de comidas. Excepción: SÍ se admiten facturas de comidas que sean la razón de ser de las actividades, y actos populares como sardinadas, chocolatadas o similar, abiertas al público.

e) Honako datu hauek argi adierazten ez dituen edozein faktura: hornitzailea eta bere IFZ edo NANa, bezeroa (eskatzailea) eta bere IFZ edo NANa, kontzeptua, prezioa eta BEZa, hala badagokio.

e) Cualquier factura que no indique claramente los siguientes datos: proveedor y su NIF o DNI, cliente (el solicitante) y su NIF o DNI, concepto, precio e IVA si procede.

f) Etxebarriko Udalak, emakumeen aurkako indarkeria prebenitzeko konpromisoan, baztertu egingo ditu honako hauek jasotzen dituzten eskaerak: "irudi eta eduki mediatikoak, baldin eta pertsonak, sexuaren arabera, maila handiagokoak edo txikiagokoak direla edo objektu sexual soilak direla adierazten badute, edo indarkeria eta, bereziki, emakumeen aurkako indarkeria justifikatu, horri garrantzia kendu edo horretara bultzatzen badute".

f) En su compromiso con la prevención de la violencia contra las mujeres, el Ayuntamiento de Etxebarri excluirá las solicitudes que incluyan "imágenes y contenidos mediáticos que presenten a las personas como inferiores o superiores en función del sexo, o como meros objetos sexuales, así como los que justifiquen, banalicen o inciten a la violencia y, en particular, a la violencia contra las mujeres".

4. Dirulaguntzaren gehieneko zenbateko orokorra.

Deialdi honetara bideratutako kreditua, udal-aurrekontuan jasotakoaren arabera, honako hau da:

- *25.000 € 3260.48100 aurrekontu-partidaren kargura.*

Deialdi honetan agertzen den gehieneko zenbatekoa, beraz, zenbatetsia da, eta, beraz, dirulaguntzak emateko, kreditu egokia eta nahikoa egon beharko da dirulaguntza emateko ebazpena emateko unean.

Dirulaguntza hauek bateragarriak dira beste erakunde publiko edo pribatu batzuetatik jasotako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean ezarritakoaren arabera. Baina ezin izango da dirulaguntzaren xede den jarduera/programaren gainfinantzaketarik gertatu; kasu horretan, emandako dirulaguntza murriztu egingo da, gainfinantzaketarik gerta ez dadin.

4.Cuantía global máxima objeto de subvención.

El crédito destinado a la presente convocatoria según consta en el presupuesto municipal es el que se detalla a continuación:

- *25.000 € con cargo a la partida presupuestaria 3260.48100.*

La cuantía total máxima que figura en la presente convocatoria tiene por lo tanto carácter estimado por lo que la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de la concesión.

Estas subvenciones son compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de otras entidades públicas o privadas en los términos establecidos en la Ordenanza General de Subvenciones. Pero no se podrá producir sobrefinanciación de la actividad/programa objeto de la subvención, en cuyo caso se procederá a una minoración de la subvención otorgada para que no se produzca tal sobrefinanciación.

5. Eskabideak eta aurkezteko epea

Eskaera, Etxebarriko alkate-udalburuari zuzendua, bitarteko telematikoen bidez aurkeztuko da, udalaren web-orriko helbide honetan:

5.Solicitudes y plazo de presentación

La solicitud, dirigida al Sr. alcalde- presidente del Ayuntamiento de Etxebarri, se presentará por medios telemáticos accediendo a la siguiente dirección de la página web municipal:

Sinatzaile / Firmante: ETXEBARRIKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ETXEBARRI Data: 2026-03-02 13:54:40(UTC) Fecha: 02/03/2026 13:54:40 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: NAIARA LAZPITA MARCOS Data: 2026-03-03 08:45:16(UTC) Fecha: 03/03/2026 08:45:16 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: IKER LOPEZ COMERON Data: 2026-03-03 09:09:51(UTC) Fecha: 03/03/2026 09:09:51 (UTC)
Dekretuen zk. / N. decreto: 0236-2026 Dekretuen data / Fecha decreto: 03/03/2026
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {4d89277d-705a-4400-ba22-b83a1b137988} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

https://www.etxebarri.eus/eu-ES/Izapideak/Orriak/iniciar-tramite.aspx

edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako edozein bitarteko erabiliz, eredu normalizatuaren arabera, 15 egun natural gehieneko epean, BAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, eta honako dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

- *Garatu nahi den programaren deskribapena, Etxebarriko Udalaren webgunean jasota dagoena. https://www.etxebarri.eus/eu-ES/Izapideak/Dirulaguntzak/Orriak/default.aspx*
- *Diru-sarreren eta gastuen aurrekontu zehatza, aurreikusitako finantza-baliabideak adierazita (kuotak, dohaintzak, beste erakunde batzuen dirulaguntzak...).*
- *Ogasunari, Gizarte Segurantzari eta Udalari ordaindu beharrekoak ordaindu izanaren ziurtagiria. Dokumentazio hori ez da aurkeztu beharko eskatzaileak eskaeran aurka egiten ez badu Udalak datuak kontsulta ditzan.*
- *Irabazi-asmorik gabeko erakundearen edo, hala badagokio, klubaren Estatutuetan edo Zuzendaritza Batzordean egindako aldaketak jasotzen dituen akta.*

Eskabidea aurkezteak esan nahi du onartu egiten direla oinarri hauetan deskribatutako araudi osoa eta 2005eko martxoaren 17ko udalbatzaren erabakiz onartutako dirulaguntzen ordenantza orokorra baita indarrean dagoen Dirulaguntzen Plan Estrategikoan ere.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago edo oinarri hauetan eskatutako baldintzak betetzen ez baditu, gehienez 10 eguneko epean akatsak zuzentzeko edo nahitaezko agiriak aurkezteko eskatuko zaio eskatzaileari, eta ohartaraziko zaio, hala egin ezean, eskaera ezetsi egin dela ulertuko dela.

https://www.etxebarri.eus/es-ES/Tramites/Paginas/iniciar-tramite.aspx

o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, del Procedimientos Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con arreglo al modelo normalizado, en un plazo máximo de 15 días naturales a partir del día siguiente de la publicación en el BOB, debiendo acompañarse los documentos siguientes:

- *Descripción del Programa que se pretende desarrollar y que está recogida en la página web del ayuntamiento de Etxebarri https://www.etxebarri.eus/es-ES/Tramites/Subvenciones/Paginas/default.aspx*
- *Presupuesto detallado de ingresos y gastos, con indicación de los medios financieros previstos (cuotas, donativos, subvenciones de otros organismos…).*
- *Certificado de estar al corriente de pagos con Hacienda, Seguridad Social y Ayuntamiento. No será necesario presentar esta documentación si en la solicitud no existe oposición por parte del/a solicitante para que el Ayuntamiento consulte los datos.*
- *Acta en la que se recojan cambios en los Estatutos o en la Junta Directiva de la entidad sin ánimo de lucro o club, en su caso.*

La presentación de solicitud implica la aceptación de la totalidad de la regulación descrita en las presentes Bases y, de la Ordenanza General de subvenciones aprobada por acuerdo plenario de fecha 17 de marzo de 2005 así como en el Plan Estratégico de Subvenciones vigente.

Si la documentación presentada es incompleta o no reúne los requisitos exigidos por las presentes bases, se requerirá para que en un plazo máximo de 10 días se subsanen las faltas o se acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se tendrá por desestimada la petición.

6. Baztertzeko arrazoiak

Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrean ezarritako arrazoiez gain, ezin izango dute dirulaguntzarik jaso eskabideak aurkezteko epean Udal Ogasunarekiko, Foru Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean ez dituzten erakundeek, ez eta aurretik emandako dirulaguntzak justifikatzeko dokumentazioa aurkeztu ez dutenek ere. Justifikatzeko

6.Exclusiones

Además de las causas establecidas en la Ordenanza General de Subvenciones, no podrán obtener subvención alguna aquellas entidades que en la fecha de presentación de instancias no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Municipal, la Hacienda Foral y la Seguridad Social o no hayan presentado la documentación justificativa de subvenciones concedidas con anterioridad. La mera presentación

Sinatzaile / Firmante: ETXEBARRIKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ETXEBARRI Data: 2026-03-02 13:54:40(UTC) Fecha: 02/03/2026 13:54:40 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: NAIARA LAZPITA MARCOS Data: 2026-03-03 08:45:16(UTC) Fecha: 03/03/2026 08:45:16 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: IKER LOPEZ COMERON Data: 2026-03-03 09:09:51(UTC) Fecha: 03/03/2026 09:09:51 (UTC)
Dekretuen zk. / N. decreto: 0236-2026 Dekretuen data / Fecha decreto: 03/03/2026
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {4d89277d-705a-4400-ba22-b83a1b137988} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

dokumentazioa aurkezte hutsak ez du esan nahi aurkeztutako justifikazioarekin ados dagoenik.

7. Emateko prozedura

Dirulaguntzak emateko prozedura norgehiagoka izango da. Prozedura horren bidez, dirulaguntzak emateko, aurkeztutako eskabideak alderatzen dira, haien arteko lehentasuna ezartzeko.

8. Eskabideak baloratzeko irizpideak

Deialdi honetako urteko programen atalean xedatutako aurrekontua norgehiagoka-irizpidearen arabera arautuko da, hau da, onartutako eskaera guztien artean banatuko da, bakoitzak lortutako puntuen proportzioan.

Dirulaguntza horiek emateko, balorazio-irizpide hauek hartuko dira kontuan, baldin eta eskatzaileak eskatzen diren baldintzak betetzen baditu eta ez badago aurreikusita baztertzeko arrazoiren batean:

A) Programa baloratzeko irizpideak: 80 puntu guztira, honako alderdi hauek kontuan hartuta:

a) Programaren interesa: 50 puntu.
Irizpide horren barruan baloratu ahal izango diren gaiak: arloko plan estrategikoen ildo estrategikoekin, helburuekin eta irizpideekin bat etortzea; parte-hartzaileen kopurua; aurreikusitako inpaktua; berrikuntza; eremu geografikoa; programaren iraupena; xede den kolektiboa; programa finkatzea (aurretik garatutako programa); beste erakunde batzuekiko lankidetza; programaren interesaren eta aurkeztutako aurrekontuaren arteko harremana; garrantzi bereziko ekitaldiak sartzea (urteurrenak, biltzarrak edo antzekoak).

b) Programaren diseinuaren kalitatea: 10 puntu.
Irizpide honen barruan baloratu ahal izango diren gaiak: espero diren emaitzak sartzea; betetze eta ebaluazio-adierazleak; kanpo-komunikazioa; barne-komunikazioa; teknologia berrien erabilera.

c) Aurrekontuaren egokitasuna: 10 puntu.
Irizpide horren barruan baloratu ahal izango diren gaiak: finantza-ahalegina (beste finantzaketa-iturri batzuk bilatzea); eraginkortasuna baliabideak esleitzean; aurreikusitako fakturazioa.

de la documentación justificativa no implica la conformidad de la justificación presentada.

7.Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva, procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas.

8.Criterios de valoración de las solicitudes

El presupuesto dispuesto en el apartado de programas anuales de esta convocatoria se regirá mediante el criterio de concurrencia competitiva, es decir, se repartirá entre todas las peticiones aceptadas, proporcionalmente a los puntos obtenidos por cada una.

Para la concesión de estas subvenciones, siempre que el solicitante cumpla los requisitos exigidos y no esté previsto en ninguna causa de exclusión, se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración:

A) Criterios para la valoración del programa: Total 80 puntos, atendiendo los siguientes aspectos:

a) Interés del programa: 50 puntos
Cuestiones que se podrán valorar dentro de este criterio: coincidencia con las líneas estratégicas, objetivos y criterios de los Planes Estratégicos del Área; número de participantes; impacto previsto; innovación; ámbito geográfico; duración del programa; colectivo al que va dirigido; consolidación del programa (programa desarrollado anteriormente); colaboración con otros entes; relación entre el interés del programa y el presupuesto presentado; la inclusión de eventos de especial relevancia (aniversarios, congresos o similares).

b) Calidad en el diseño del programa: 10 puntos
Cuestiones que se podrán valorar dentro de este criterio: inclusión de resultados esperados; indicadores de cumplimiento y evaluación; comunicación externa; comunicación interna; uso de nuevas tecnologías.

c) Adecuación del presupuesto: 10 puntos
Cuestiones que se podrán valorar dentro de este criterio: esfuerzo financiero (búsqueda de otras fuentes de financiación); eficiencia en la asignación de los recursos; facturación prevista.

Sinatzaile / Firmante: ETXEBARRIKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ETXEBARRI Data: 2026-03-02 13:54:40(UTC) Fecha: 02/03/2026 13:54:40 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: NAIARA LAZPITA MARCOS Data: 2026-03-03 08:45:16(UTC) Fecha: 03/03/2026 08:45:16 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: IKER LOPEZ COMERON Data: 2026-03-03 09:09:51(UTC) Fecha: 03/03/2026 09:09:51 (UTC)
Dekretuen zk. / N. decreto: 0236-2026 Dekretuen data / Fecha decreto: 03/03/2026
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {4d89277d-705a-4400-ba22-b83a1b137988} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

d) Programan zeharkako gaiei emandako tratamendua: 10 puntu. Genero-berdintasunari eta immigrazioari buruzko gaiak eta programan genero-ikuspegia txertatzea; hizkuntzaren eta irudiaren erabilera ez-sexista.	*d) Tratamiento dado en el programa a las cuestiones transversales: 10 puntos. Temáticas de igualdad de género e inmigración e incorporación de la perspectiva de género al programa; utilización no sexista del lenguaje y de la imagen.*
B) Pertsona edo erakunde eskatzailearen balorazioa: 20 puntu, guztira. Irizpide horren barruan baloratu daitezkeen gaiak: esperientzia egiaztatua, programa garatzeko gaitasuna; udal-programetako lankidetza (jai-batzordeak, inauteriak, San Juan, Emakumearen Astea...); egitura parte-hartzailea eta ekitatiboa. Erakunde bakoitzak gehienez 100 puntu lortu ahal izango ditu. Eman beharreko dirulaguntzaren zenbatekoari dagokionez, eskatutako zenbatekoa izango du oinarri, eta zenbateko horri lortutako puntuei dagokien ehunekoa aplikatuko zaio.	*B) Valoración de la persona o entidad solicitante: total 20 puntos Cuestiones que se pueden valorar dentro de este criterio: experiencia contrastada, capacidad para desarrollar el programa; colaboración en programas municipales (Comisiones de Fiestas, Carnavales, San Juan, Semana de la Mujer…); estructura participativa y equitativa. Cada entidad podrá obtener un máximo de 100 puntos. En cuanto al importe de la subvención a conceder tendrá como base la cuantía solicitada y se le aplicará a dicha cuantía el porcentaje que corresponda por los puntos obtenidos*
9. Dirulaguntza ebaztea eta ordaintzea	***9.Resolución y abono de la subvención***
Dirulaguntzaren ebazpena alkatetzaren dekretu bidez egingo da, dagokion teknikariak txostena egin ondoren. Ebazteko gehieneko epea 6 hilabetekoa izango da, Europar Batasuneko legeriak edo legezko arau batek epe luzeagoa proposatzen ez badu. Deialdia eta oinarriak argitaratzen diren egunetik aurrera hasiko da kontatzen epea. Dirulaguntza emateko ebazpena eman eta hilabeteko epean ordainduko da dirulaguntza (hau da, dekretua sinatzen denetik), eta emandako zenbatekoaren % 100 aldez aurretik ordainduko da. Ordainketa horiek justifikazioa egin aurretik emandako funtsak izango dira, diruz lagundutako jarduerak egiteko behar den finantzaketa eduki ahal izateko.	*La resolución de la subvención se realizará por Decreto de Alcaldía previo informe del/la técnico/a correspondiente. . El plazo máximo de resolución será de 6 meses a menos que la legislación de la Unión Europea o una norma de naturaleza legal proponga una más amplia. El plazo comenzará a contar desde la fecha de publicación de la convocatoria y de las bases. El abono de la subvención se realizará en el plazo de un mes desde la resolución de concesión (es decir, desde la firma del decreto) y se procederá al pago anticipado del 100% de la cantidad concedida. Dichos pagos consistirán en fondos entregados con anterioridad a la justificación, con el fin de disponer de la financiación necesaria para la realización de las actividades subvencionadas.*
10.Justifikazioa	***10.Justificación***
2027ko urtarrilaren 31 izango da jasotako dirulaguntzaren justifikazioa aurkezteko azken eguna. Dirulaguntzarako eskatutako aurrekontuaren % 100 justifikatu beharko da, ez Udalak emandako zenbatekoa bakarrik. Aurrekontuaren ehuneko txikiagoa justifikatzen bada, emandako zenbatekoa ehuneko horretan murriztuko da. Dirulaguntzak justifikatzeko eredu	*Se establece el 31 de enero de 2027 como la fecha límite para presentar la justificación de la subvención recibida. Se deberá justificar el 100% del Presupuesto solicitado para la subvención, no solo la cantidad concedida por el Ayuntamiento. En el caso de justificar un porcentaje menor de presupuesto, se reducirá la cantidad concedida en ese mismo porcentaje. Junto con el modelo normalizado para justificación*

Sinatzaile / Firmante: ETXEBARRIKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ETXEBARRI Data: 2026-03-02 13:54:40(UTC) Fecha: 02/03/2026 13:54:40 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: NAIARA LAZPITA MARCOS Data: 2026-03-03 08:45:16(UTC) Fecha: 03/03/2026 08:45:16 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: IKER LOPEZ COMERON Data: 2026-03-03 09:09:51(UTC) Fecha: 03/03/2026 09:09:51 (UTC)
Dekretuen zk. / N. decreto: 0236-2026 Dekretuen data / Fecha decreto: 03/03/2026
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {4d89277d-705a-4400-ba22-b83a1b137988} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

normalizatuarekin batera, honako dokumentazio hau aurkeztu behar da:

- *Programaren garapenaren laburpen-memoria, helburuen ebaluazioarekin batera.*
- *2026ko ekitaldiko diru-sarreren eta gastuen balantze ekonomikoa, beste erakunde batzuetatik jasotako dirulaguntzak eta diruz lagundu daitekeen xedea finantzatzeko beste edozein diru-sarrera edo baliabide publiko edo pribatu barne.*
- *Gastu guztiak justifikatzen dituzten fakturak, legez emanak.*
- *Ordainagiriak (fakturaren zenbatekoa eskudirutan ordaintzen bada, nahikoa da merkataritza-establezimenduak edo enpresak kobratutako edo ordaindutako zigilu bat zigilatzea, haren gainean eskuz idatzitako sinadurarekin; edo enpresak sinatutako idazki bat, fakturaren eskudiruzko ordainketa jaso duela adierazten duena, hura identifikatuta. Ordainketa banku-transferentzia bidez egiten bada, egiaztagiria erantsi beharko da; banku-transferentzia bidez nahitaez egin beharko dira 1.000 eurotik gorako ordainketa guztiak).*
- *Argitaratutako kartelak, liburuxkak eta publizitate guztia, udalaren babesa adierazita.*

de subvenciones, la documentación a presentar es la siguiente:

- *Memoria resumen del desarrollo del programa junto con la evaluación de los objetivos.*
- *Balance Económico de Ingresos y Gastos del ejercicio 2026 incluyendo las subvenciones recibidas de otras instituciones y cualquier otro ingreso o recurso público o privado destinado a la financiación del objeto subvencionable.*
- *Facturas justificativas de todos los gastos, legalmente emitidas.*
- *Justificantes de pago (si el importe de la factura se paga en metálico es suficiente con que el establecimiento comercial o empresa de que se trate estampille un sello de cobrado o pagado con la firma manuscrita sobre él; o un escrito firmado por la empresa indicando que ha recibido el pago en metálico de la factura, identificándola. Si el pago se hace por transferencia bancaria se deberá adjuntar el justificante; siendo obligatorio por transferencia bancaria todos los pagos superiores a 1.000 euros).*
- *Carteles, folletos y cuanta publicidad haya sido editada, en la que deberá constar el patrocinio municipal.*

11.- Justifikaziorik eza edo justifikazio eskasa:

Justifikatzeko betebeharra betetzen ez bada edo behar bezala justifikatzen ez bada, jasotako zenbatekoak itzuli beharko dira, berandutze-interesekin batera, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 37. artikuluaren 1. apartatuan ezarritakoaren arabera.

11.- Falta de justificación o justificación insuficiente:

El incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente traerá como consecuencia la obligación de reintegrar las cantidades percibidas, junto al interés de demora, en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

12.- Erakunde onuradunen betebeharrak.

Pertsona edo erakunde onuradunaren betebeharrak dira:
- Aurtengo helburua betetzea, proiektua gauzatzea, jarduera egitea edo dirulaguntzak ematea oinarritzen duen jarrera hartzea.
- Dirulaguntza ematen duen organoari justifikatzea dirulaguntza emateko edo baliatzeko bete behar diren eskakizunak eta baldintzak betetzen direla, jarduera egin dela eta helburua bete dela.
- Dirulaguntza ematen duen organoak egin

12.- Obligaciones de las Entidades Beneficiarias.

Son obligaciones de la persona o entidad beneficiaria:
- Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de subvenciones en el año en curso.
- Justificar ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinan la concesión o disfrute de la subvención.

Sinatzaile / Firmante: ETXEBARRIKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ETXEBARRI Data: 2026-03-02 13:54:40(UTC) Fecha: 02/03/2026 13:54:40 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: NAIARA LAZPITA MARCOS Data: 2026-03-03 08:45:16(UTC) Fecha: 03/03/2026 08:45:16 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: IKER LOPEZ COMERON Data: 2026-03-03 09:09:51(UTC) Fecha: 03/03/2026 09:09:51 (UTC)
Dekretuen zk. / N. decreto: 0236-2026 Dekretuen data / Fecha decreto: 03/03/2026
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {4d89277d-705a-4400-ba22-b83a1b137988} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

beharreko egiaztapen-jarduketak onartzea, bai eta Estatuko zein Europar Batasuneko kontrol-organo eskudunek egin ditzaketen finantza-egiaztapen eta -kontrol guztiak ere, eta jarduketa horiek gauzatzean eskatzen zaien informazio guztia ematea.

- Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones.

- Dirulaguntza ematen duen organoari jakinaraztea beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortu direla diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko. Jakin bezain laster egin behar da jakinarazpen hori, eta, nolanahi ere, jasotako funtsak zertan erabili diren justifikatu baino lehen.

- Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación debe efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

- Dirulaguntza emateko ebazpena eman aurretik, udalarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzea.

- Acreditar, antes de dictarse la resolución de concesión de la subvención, hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias frente al ayuntamiento y a la Seguridad Social.

- Jasotako funtsak zertan erabili diren justifikatzen duten agiriak gordetzea, agiri elektronikoak barne, egiaztapenak eta kontrolak egiteko erabil baitaitezke.
- Pertsona edo erakunde onuradunak dirulaguntzaren berri ematea.

- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- Publicidad de la subvención por parte de la persona o entidad beneficiaria.

Dirulaguntza jasotzen duen pertsona edo erakunde orok udal-finantzaketa horren berri eman beharko du, udalaren logotipoa barne, sortzen dituen material inprimatuetan (kartelak, liburuxkak, informazio-orriak...), bitarteko elektronikoetan edo ikus-entzunezkoetan, edo idatzizko komunikabideetan argitara ematen dituen iragarkietan. Horretarako, udalak udal-logotipoa emango die pertsona edo erakunde interesdunei.
Era berean, diruz lagundutako programa edo jardueraren publizitate- edo hedapen-elementu gisa aurkezten diren kartel, testu, dokumentu eta ekitaldi publikoetan bi hizkuntza ofizialak, euskara eta gaztelania, erabiliko dira beti euskararen erabilerari buruzko udal-ordenantza errespetatuz.
Era berean, Etxebarriko Udalarengandik dirulaguntzaren bat jasotzen duen pertsona edo elkarte orok bi hizkuntza ofizialetan (euskaraz eta gaztelaniaz) idatzi eta jakinarazi beharko ditu bere jarduerarekin lotuta argitaratzen dituen idazki, iragarki, abisu eta komunikazio guztiak, eta modu berean jokatu beharko du propaganda guztiari dagokionez. Era berean, ekitaldi zehatzetan megafoniaz igorritako mezuak bi hizkuntza ofizialetan igorri beharko dira (euskaraz eta gaztelaniaz), Euskararen erabilera normalizatzeko eta garatzeko udal-ordenantzaren arabera. Ordenantza hori 2004/09/28ko osoko bilkuran onartu zen, eta

Toda persona o entidad a la que se conceda subvención deberá hacer pública esta financiación municipal incluyendo el logotipo del ayuntamiento en los materiales impresos que genere (carteles, folletos, hojas informativas…), en los medios electrónicos o audiovisuales o en los anuncios que pueda publicar en los medios de comunicación escrita. Para ello el Ayuntamiento facilitará a las personas o entidades interesadas el logotipo municipal.
Asimismo, el uso de las dos lenguas oficiales, euskera y castellano, en los carteles, textos, documentos y actos públicos que se presenten como elementos de publicidad o difusión del programa o actividad subvencionada, se hará siempre respetando la ordenanza municipal del uso del euskera. Asimismo, cualquier persona o asociación que perciba del Ayuntamiento de Etxebarri algún tipo de subvención, quedará obligada a redactar y a dar a conocer en las dos lenguas oficiales, euskera y castellano, los escritos, anuncios, avisos y cuantas comunicaciones publiquen en relación con su actividad, habiendo de proceder de igual manera en relación con toda la propaganda. Asimismo, los mensajes emitidos mediante megafonía en actos concretos deberán transmitirse en los dos idiomas oficiales (euskera y castellano), según la Ordenanza municipal para la normalización y el desarrollo del uso del Euskara aprobada en acuerdo plenario en el 28/09/2004 y actualizada en el 2020.

Sinatzaile / Firmante: ETXEBARRIKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ETXEBARRI Data: 2026-03-02 13:54:40(UTC) Fecha: 02/03/2026 13:54:40 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: NAIARA LAZPITA MARCOS Data: 2026-03-03 08:45:16(UTC) Fecha: 03/03/2026 08:45:16 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: IKER LOPEZ COMERON Data: 2026-03-03 09:09:51(UTC) Fecha: 03/03/2026 09:09:51 (UTC)
Dekretuen zk. / N. decreto: 0236-2026 Dekretuen data / Fecha decreto: 03/03/2026
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {4d89277d-705a-4400-ba22-b83a1b137988} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

2020an eguneratu.

Haurrak eta Nerabeak Babesteko Sistema aldatzen duen 26/2015 Legean xedatutakoa betez, eta adingabeekin ohiko harremana izatea dakarten lanbide, ofizio eta jardueretan sartzeko eta jarduteko baldintza gisa, Etxebarriko Udalaren dirulaguntza-deialdi honi heltzen dioten elkarte edo erakunde guztiei erantzukizunpeko adierazpen bat aurkezteko eskatuko zaie, non adieraziko baita adingabeekin ohiko harremana izatea dakarten eginkizunak betetzea dagokien langile guztiek ziurtagiri negatiboa dutela sexu-izaerako delituengatik. Horren ordez, adierazpen hori egin ahal izango da, Etxebarriko Udalaren eskaera-dokumentuan puntu honi dagokion fitxan markatuz.

En cumplimiento de los dispuesto en la Ley 26/2015, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, y como requisito para el acceso y ejercicio a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores, se exigirá a todas las asociaciones o entidades que se acojan a la presente convocatoria de subvención del Ayuntamiento de Etxebarri la aportación de una declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de funciones que impliquen el contacto habitual con menores cuenta con el certificado negativo por delitos de naturaleza sexual. En su lugar podrá realizarse dicha declaración marcando en la pestaña correspondiente a este punto en el documento de solicitud del Ayuntamiento de Etxebarri.

Genero-ikuspegia txertatzeko beharrezkoak diren berdintasun-irizpideak ere sartu beharko dira nahitaez. (Hizkuntza eta irudi inklusiboak).

También será obligatoria la inclusión de los criterios de igualdad necesarios para la inserción de la perspectiva de género. (Lenguaje e imágenes inclusivas).

13. Arau-hausteak, zehapenak eta itzulketak

13.Infracciones, sanciones y reintegros

Onuradunak ez baditu betetzen dirulaguntza emateko oinarri hauetan (aurreko artikulukoak barne) edo udal-dirulaguntzak ematea arautzen duen ordenantzan ezarritako baldintzak, edo aurkeztu beharreko datuak eta dokumentuak faltsuak badira eta ezkutatu badira, dirulaguntza ezeztatu egingo da, eta, hala badagokio, behar ez bezala ordaindutako zenbatekoa itzuli beharko du.

El incumplimiento de la parte beneficiaria de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, en estas bases (incluidas las del artículo anterior) o en la ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones municipales; así como la falsedad y ocultación de los datos y documentos que tuvieran obligación de aportar, dará lugar a la revocación de la subvención y al reintegro en su caso de la cantidad abonada indebidamente.

Arau-hausteak egiteari, zehapenak ezartzeari eta dirua itzultzeko prozedurari eta kausei buruzko guztia Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean (2005eko martxoaren 17ko osoko bilkuraren erabakiaren bidez onartua) eta Dirulaguntzen Lege Orokorrean aurreikusitakoaren arabera arautuko da.

Todo lo referente a la comisión de Infracciones, la Imposición de Sanciones y lo relativo al Procedimiento y las Causas de Reintegro se regirán por lo previsto en la Ordenanza General de Subvenciones aprobada por acuerdo plenario de fecha 17 de marzo de 2005, y la Ley General de Subvenciones.

14. Araubide juridikoa

14. Régimen jurídico

Oinarri hauetan aurreikusten ez denari dagokionez, 2005eko martxoaren 17ko osoko bilkuraren erabakiz onartutako Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean eta indarrean dagoen Dirulaguntzen Plan Estrategikoan jasotakoa aplikatuko da.

En lo no previsto en las presentes bases será de aplicación lo recogido en la Ordenanza General de Subvenciones aprobada por acuerdo plenario de 17 de marzo de 2005 así como el Plan Estratégico de Subvenciones vigente.

Emandako zenbatekoen publizitatea Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 38/2003 Legearen
Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko Lege

La publicidad de las cuantías concedidas se realizará de acuerdo con la Ley 38/2.003 del
17 de noviembre, General de subvenciones, incluyendo la web municipal, con respeto en todo caso de la normativa en materia de protección de

Sinatzaile / Firmante: ETXEBARRIKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ETXEBARRI Data: 2026-03-02 13:54:40(UTC) Fecha: 02/03/2026 13:54:40 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: NAIARA LAZPITA MARCOS Data: 2026-03-03 08:45:16(UTC) Fecha: 03/03/2026 08:45:16 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: IKER LOPEZ COMERON Data: 2026-03-03 09:09:51(UTC) Fecha: 03/03/2026 09:09:51 (UTC)
Dekretuen zk. / N. decreto: 0236-2026 Dekretuen data / Fecha decreto: 03/03/2026
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {4d89277d-705a-4400-ba22-b83a1b137988} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Orokorra, udalaren webgunea barne, betiere datu pertsonalak babesteari buruzko araudia errespetatuz.

datos de carácter personal.

4.- Dagokion gastua baimentzea, honela:

- Herriko hezkuntza elkarteek eta zentroek 2026ko ekitaldian garatu beharreko urteko programetarako: 25.000,00 €, 3260.48100 aurrekontu-partidaren kontura.

4.- Autorizar el gasto correspondiente del modo siguiente:

- Subvenciones anuales municipales para programas anuales a desarrollar en el ejercicio 2026 por asociaciones y centros educativos del municipio: 25.000,00 € con cargo a la partida presupuestaria 3260.48100.

5.- Deialdia Dirulaguntzen Datu-base Nazionalean (BDNS), Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Etxebarriko Udalaren egoitza elektronikoan argitaratzeko agintzea.

5.- Ordenar la publicación de la convocatoria en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en el Boletín Oficial de Bizkaia y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Etxebarri.

6.-Erabaki hau Arlo Soziokulturalari eta Zerbitzu Ekonomikoei jakinaraztea.

6.- Notificar el presente acuerdo al Área Sociocultural y a los Servicios Económicos.

Alkateak agindu eta sinatu du eta nik, Idazkariak, horren fede eman dut.

Lo manda y firma el alcalde, de todo lo cual, yo, la secretaria, doy fe.

Alkatea / Alcalde
Iker López

Idazkaria / La secretaria
Naiara Lazpita

Elektronikoki sinatutako dokumentua
Documento firmado electrónicamente

Sinatzaile / Firmante: ETXEBARRIKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ETXEBARRI Data: 2026-03-02 13:54:40(UTC) Fecha: 02/03/2026 13:54:40 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: NAIARA LAZPITA MARCOS Data: 2026-03-03 08:45:16(UTC) Fecha: 03/03/2026 08:45:16 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: IKER LOPEZ COMERON Data: 2026-03-03 09:09:51(UTC) Fecha: 03/03/2026 09:09:51 (UTC)

Dekretuen zk. / N. decreto: 0236-2026 Dekretuen data / Fecha decreto: 03/03/2026
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {4d89277d-705a-4400-ba22-b83a1b137988} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.