



Alkatearen Dekretua / Decreto de Alcaldía

2026ko ekitaldian kultur elkarteek garatu behar dituzten programetarako Urteroko udal dirulaguntzak Convocatoria y Bases de la Subvención para los programas a desarrollarse por asociaciones culturales lo largo del 2026

Expte. Zbk.- / N° de exp.

2026-00594

Ikusirik 2026ko otsailaren 25eko kultura sailak eginiko 071FN-2026 txostena, non proposatzen diren 2026ko ekitaldian kultur elkarteek garatu behar dituzten programetarako urteko udal-dirulaguntzaren deialdia eta oinarriak

Visto el informe nº 071FN-2026 del área de cultura de fecha 25 de febrero de 2026 en el que se propone la publicación de la convocatoria y bases reguladoras para la Subvención para los programas a desarrollarse por asociaciones culturales lo largo del 2026.

2026ko martxoaren 2ko Udal Kontuhartzaitzak egindako aldeko txostenaren edukia aztertu da.

Visto el informe de fiscalización favorable de la intervención municipal de fecha 2 de marzo de 2026.

Kontuan hartu dira Toki Ogasunei buruzko Legearen testu bateginaren 185. eta 186. artikulua (martxoaren 5eko 2/2004 LED) eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra.

Considerando los artículos 185 y 186 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales RDL 2/2004 de 5 de marzo, y la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.

Alkatetza honek, indarrean dagoen legeriak eta, zehazki, 7/85 Legearen 21. artikulua ematen dizkieten ahalmenak erabiliz, Toki Ogasunei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen martxoaren 5eko 2/04 Legearen 185. eta 186. artikuluekin eta Bizkaiko Toki Erakundearen Aurrekontuei buruzko 10/03 Foru Arauaren 41. artikuluekin lotuta,

Esta Alcaldía, en uso de las facultades que le atribuye la legislación vigente, y en concreto el artículo 21 de la Ley 7/85, en relación con los artículos 185 y 186 de la Ley 2/04, del 5 de marzo, por la que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, y 41 de la N.F. 10/03, de presupuestos de las Entidades Locales de Bizkaia,

EBATZI DUT

RESUELVO

- 2026ko ekitaldian kultur elkarteek garatu behar dituzten programetarako urteko udal-dirulaguntzaren deialdia onartzea.
- 2026ko ekitaldian kultur elkarteek garatu behar dituzten programak sustatzeko dirulaguntzak arautzeko oinarriak onartzea, jarraian zehazten diren bezala:

- Aprobar la convocatoria de la Subvención Municipal anual para los programas a desarrollarse por asociaciones culturales a lo largo del 2026.
- Aprobar las bases reguladoras de las subvenciones para el fomento de programas a desarrollar por las asociaciones culturales durante el ejercicio 2026, en los términos que a continuación se detallan:



2026ko ekitaldian kultura elkarteek garatuko duten programetarako urteroko Udal Dirulaguntzaren Deialdi eta Oinarriak

1.Xedea

Oinarri hauen xedea da arau batzuk ezartzea, norgehiagoka-araubidean, 2026ko ekitaldian udal-eremuko kultura arloko irabazi-asmorik gabeko erakundeek garatutako urteko proiektuak sustatzera bideratutako dirulaguntzak emateko.

Laguntza horien xede dira aipatutako erakundeen ohiko eta ezohiko jarduerak programatzea.

Dirulaguntzen deialdi honen helburua da asoziazionismoa sustatzea, herritarren parte-hartzea sustatzea eta Kultur-ekimenak garatzea. Dirulaguntza Etxebarriko Udalaren baliabide propioen kontura finantzatuko da.

2.Onuradunak

2005eko martxoaren 17ko osoko bilkuran onartutako Dirulaguntzak emateko Ordenantza Orokorra eta indarrean dagoen Dirulaguntzen Plan Estrategikoa kontuan hartuta.

2005eko martxoaren 17an osoko bilkurak onartutako Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean aurreikusitako baldintzetan deskribatutako erakundeak izan daitezke onuradun.

Deialdi honetarako, beharrezkoa da:

- Udal Elkarten Erregistroan alta ematea eskatu izana edo egoitza soziala Etxebarriko udalerrian izatea. Edonola ere, erakundearen jarduera-eremua Etxebarriko udalerria izango da.
- Jardueraren amaierarekin irabazi-asmorik ez izatea.
- Dirulaguntzen ordenantzaren 10. artikuluan aurreikusitako debekuren baten eraginpean ez egotea.
- Ezin izango dira erori Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan eta Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria

Convocatoria y Bases de Subvención Anual para los programas a desarrollarse por las asociaciones culturales el ejercicio 2026

1.Objeto

Las presentes bases tienen por objeto establecer las normas que han de regir la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de las subvenciones destinadas a promover proyectos anuales desarrollados por entidades sin ánimo de lucro culturales de ámbito municipal durante el ejercicio 2026.

Son objeto de dichas ayudas tanto la programación de las actividades ordinarias como las acciones extraordinarias de las entidades citadas.

La finalidad de la presente convocatoria de subvenciones es promocionar el asociacionismo, fomentar la participación ciudadana y el desarrollo de iniciativas culturales. La subvención estará financiada con cargo a los recursos propios del Ayuntamiento de Etxebarri.

2.Entidades beneficiarias

Teniendo en cuenta la Ordenanza General de Concesión de Subvenciones aprobada por acuerdo plenario de fecha 17 de marzo de 2005 así como el Plan Estratégico de Subvenciones vigente.

Podrán ser beneficiarias las entidades descritas bajo las condiciones previstas en la mencionada Ordenanza General del 2005 y Plan Estratégico vigente.

Para la presente convocatoria es preciso:

- Haber solicitado el alta en el Registro de Asociaciones Municipales o tener sede social en el municipio de Etxebarri. En cualquiera de los casos el ámbito de actuación de la entidad será el municipio de Etxebarri.
- No perseguir ánimo de lucro con el fin de la actividad
- No hallarse incurso en ninguna causa de prohibición de las previstas en el artículo 10 de la ordenanza de subvenciones.
- No podrán incurrir las asociaciones o entidades que incumplan las obligaciones establecidas en la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres



matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen Eusko Jaurlaritzaren martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan ezarritako betebeharrak betetzen ez dituzten elkarteak edo erakundeak.

3. Diruz lagundu daitezkeen kontzeptuak eta bazterketak

Diruz lagundu daitezkeen kontzeptuak: erakunde eskatzaileak antolatutako jardueraprogramak sortutako gastuak, hala nola: baliabide materialak, kontratatutako hornidurak eta zerbitzuak, aseguruak, publizitatea, bulegoa, botikina, lokalen eta ekipamenduen mantentze-lanak, etab.

Bazterteak: deialdi honetatik kanpo geratzen dira, berariaz, honako hauek:

- Beren izaera edo xedea dela-eta, deialdiaren xedeari esleitutako jardun-eremuekin lotura zuzenik ez duten eskabideak.
- Dirulaguntza izendunaren xede diren proiektuak eta Udal honen beste deialdi batzuetan egokiago edo zehatzago sartzen direnak.
- Otordu-gastuak. Salbuespena: BAI, jardueren izateko arrazoia diren janariaren fakturak, eta jendearentzat irekita dauden herri-ekitaldiak, hala nola sardinadak, txokoladak edo antzekoak; goian aipatutako gastuen fakturak, inplementatutako jardueraren izateko arrazoia edozein dela ere.
- Honako datu hauek argi adierazten ez dituen edozein faktura: hornitzailea eta bere IFZ edo NANA, bezeroa (eskatzailea) eta bere IFZ edo NANA, kontzeptua, prezioa eta BEZa, hala badagokio.

Etxebarriko Udalak, emakumeen aurkako indarkeria prebenitzeko konpromisoan, baztertu egingo ditu honako hauek jasotzen dituzten eskaerak: "irudi eta eduki mediatikoak, baldin eta pertsonak, sexuaren arabera, maila handiagokoak edo txikiagokoak direla edo objektu sexual soilak direla adierazten badute, edo indarkeria eta, bereziki, emakumeen aurkako indarkeria justifikatu, horri garrantzia kendu edo horretara bultzatzen badute".

4. Dirulaguntzaren gehieneko zenbateko osoa.

Deialdi honetara bideratutako kreditua, udal-aurrekontuan jasotakoaren arabera, honako hau da:

y el decreto legislativo 1/2023, de 16 de marzo del Gobierno Vasco por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

3. Conceptos subvencionables y exclusiones

Conceptos subvencionables: los gastos generados por el programa de actividades organizadas por la entidad solicitante, como: recursos materiales, suministros y servicios contratados, seguros, publicidad, oficina, botiquín, mantenimiento de locales y equipamientos etc.

Exclusiones: Quedan excluidos expresamente de esta convocatoria de ayudas,

- Solicitudes que por su naturaleza u objeto no guarden relación directa con ninguno de los ámbitos de actuación atribuidos al objeto de la convocatoria.
- Los proyectos objeto de subvención nominativa y los que tengan inclusión más adecuada o expresa en otras convocatorias de este Ayuntamiento.
- Gastos de comidas. Excepción: Sí se admiten facturas de comidas que sean la razón de ser de las actividades, y actos populares como sardinadas, chocolatadas o similar, abiertas al público; facturas de los gastos más a arriba mencionados que sea la razón de ser de la actividad implementada
- Cualquier factura que no indique claramente los siguientes datos: proveedor y su NIF o DNI, cliente (el solicitante) y su NIF o DNI, concepto, precio e IVA si procede.

En su compromiso con la prevención de la violencia contra las mujeres, el Ayuntamiento de Etxebarri excluirá las solicitudes que incluyan "imágenes y contenidos mediáticos que presenten a las personas como inferiores o superiores en función del sexo, o como meros objetos sexuales, así como los que justifiquen, banalicen o inciten a la violencia y, en particular, a la violencia contra las mujeres".

4. Cuantía global máxima objeto de subvención.

El crédito destinado a la presente convocatoria según consta en el presupuesto municipal es el que se detalla a continuación:



- Irabazi-asmorik gabeko erakundeei buruzko programak, Kulturalak: 34.000,00 €, 3340.48100 aurrekontu-partidaren kargura.

Deialdi honetan agertzen den gehieneko zenbatekoa, beraz, zenbatetsia da, eta, beraz, dirulaguntzak emateko, kreditu egokia eta nahikoa egon beharko da dirulaguntza emateko ebazpena emateko unean.

Dirulaguntza hauek bateragarriak dira beste erakunde publiko edo pribatu batzuetatik jasotako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean ezarritakoaren arabera.

5.Eskaerak eta aurkezteko epea

Eskaera, Etxebarriko alkate-udalburuari zuzendua, bitarteko telematikoen bidez aurkeztuko da, udalaren web-orriko helbide honetan: <https://www.etxebarri.eus/eu-ES/lzapideak/Dirulaguntzak/Orriak/default.aspx>

edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako edozein bitarteko erabiliz, eredu normalizatuaren arabera, 15 egun natural gehieneko epean, BAO n argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, eta honako dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

- Garatu nahi den programaren deskribapena. Bertan, bete beharreko eskabide-dokumentuan adierazten diren alderdiak zehaztuko dira, eta Etxebarriko Udalaren web-orrian jasota dago (www.etxebarri.eus/es-ES/Tramiteak/Dirulaguntzak).
- Diru-sarreraren eta gastuen aurrekontu zehatza, aurreikusitako finantza-baliabideak adierazita (kuotak, dohaintzak, beste erakunde batzuen dirulaguntzak...).
- Ogasunari, Gizarte Segurantzari eta Udalari ordaindu beharrekoak ordaindu izanaren ziurtagiria. Dokumentazio hori ez da aurkeztu beharko eskatzaileak eskaeran aurka egiten ez badu Udalak datuak kontsulta ditzan.
- Irabazi-asmorik gabeko erakundearen edo, hala badagokio, klubaren Estatutuetan edo Zuzendaritza Batzordean egindako aldaketak jasotzen dituen akta.

- Programas relativos a entidades sin ánimo de lucro, Culturales: 34.000,00€ con cargo a la partida presupuestaria 3340.48100.

La cuantía total máxima que figura en la presente convocatoria tiene por lo tanto carácter estimado por lo que la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de la concesión.

Estas subvenciones son compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de otras entidades públicas o privadas en los términos establecidos en la Ordenanza General de Subvenciones.

5.Solicitudes y plazo de presentación

La solicitud, dirigida al Sr. Alcalde- Presidente del Ayuntamiento de Etxebarri, se presentará por medios telemáticos accediendo a la siguiente dirección de la página web municipal: <https://www.etxebarri.eus/es-ES/Tramites/Paginas/default.aspx>

o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, del Procedimientos Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con arreglo al modelo normalizado, en un plazo máximo de 15 días naturales a partir del día siguiente de la publicación en el BOB, debiendo acompañarse los documentos siguientes:

- Descripción del proyecto que se pretende desarrollar en el que se especifiquen los aspectos que se indican en el documento de solicitud a rellenar y que está recogida en la página web del ayuntamiento de Etxebarri (www.etxebarri.eus/es-ES/Tramites/Subvenciones).
- Presupuesto detallado de ingresos y gastos, con indicación de los medios financieros previstos (cuotas, donativos, subvenciones de otros organismos...).
- Certificado de estar al corriente de pagos con Hacienda, Seguridad Social y Ayuntamiento. No será necesario presentar esta documentación si en la solicitud no existe oposición por parte del/a solicitante para que el Ayuntamiento consulte los datos.
- Acta en la que se recojan cambios en los Estatutos o en la Junta Directiva de la entidad sin ánimo de lucro o club, en su caso.



Eskabidea aurkezteak esan nahi du onartu egiten direla oinarri hauetan eta 2005eko martxoaren 17ko osoko bilkuran onartutako dirulaguntzen ordenantza orokorrean eta indarrean dagoen dirulaguntzen plan estrategikoan deskribatutako arau guztiak.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago edo oinarri hauetan eskatutako baldintzak betetzen ez baditu, gehienez 10 eguneko epean akatsak zuzentzeko edo nahitaezko agiriak aurkezteko eskatuko zaio eskatzaileari, eta ohartaraziko zaio, hala egin ezean, eskaera ezetsi egin dela ulertuko dela.

6. Atzera botatzea

Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrean ezarritako arrazoiez gain, ezin izango dute dirulaguntzarik jaso eskabideak aurkezteko epean Udal Ogasunarekiko, Foru Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean ez dituzten erakundeek, ez eta aurretik emandako dirulaguntzak justifikatzeko dokumentazioa aurkeztu ez dutenek ere. Justifikatzeko dokumentazioa aurkezte hutsak ez du esan nahi aurkeztutako justifikazioarekin ados dagoenik.

7. Kontzesioen prozedura

Dirulaguntzak emateko prozedura norgehiagoka izango da. Prozedura horren bidez, dirulaguntzak emateko, aurkeztutako eskabideak alderatzen dira, haien arteko lehentasuna ezartzeko.

8. Eskabideak baloratzeko irizpideak

Deialdi honetako urteko programen atalean xedatutako aurrekontua norgehiagoka-irizpidearen arabera arautuko da, hau da, onartutako eskaera guztien artean banatuko da, bakoitzak lortutako puntuen proportzioan, honako muga honekin:

Dirulaguntza horiek emateko, balorazio-irizpide hauek hartuko dira kontuan, baldin eta eskatzaileak eskatzen diren baldintzak betetzen baditu eta ez badago aurreikusita baztertzeko arazoirean batean:

A) Programa baloratzeko irizpideak: 80 puntu guztira, honako alderdi hauek kontuan hartuta:

a) Kultura- edo gazte-proiektuaren interesa: 50 puntu.

Irizpide horren barruan baloratu ahal izango diren gaiak: ASKren ildo estrategikoekin eta programekin bat etortzea, berrikuntza; parte-hartzaileen kopurua; proiektuaren garapena eta/edo sendotzea, beste erakunde batzuekiko

La presentación de solicitud implica la aceptación de la totalidad de la regulación descrita en las presentes Bases y, de la Ordenanza General de subvenciones aprobada por acuerdo plenario de fecha 17 de marzo de 2005 como en el Plan Estratégico de Subvenciones vigente.

Si la documentación presentada es incompleta o no reúne los requisitos exigidos por las presentes bases, se requerirá para que en un plazo máximo de 10 días se subsanen las faltas o se acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se tendrá por desestimada la petición.

6. Exclusiones

Además de las causas establecidas en la Ordenanza General de Subvenciones, no podrán obtener subvención alguna aquellas entidades que en la fecha de presentación de instancias no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Municipal, la Hacienda Foral y la Seguridad Social o no hayan presentado la documentación justificativa de subvenciones concedidas con anterioridad. La mera presentación de la documentación justificativa no implica la conformidad de la justificación presentada.

7. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva, procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas.

8. Criterios de valoración de las solicitudes

El presupuesto dispuesto en el apartado de programas anuales de esta convocatoria se regirá mediante el criterio de concurrencia competitiva, es decir, se repartirá entre todas las peticiones aceptadas, proporcionalmente a los puntos obtenidos por cada una.

Para la concesión de estas subvenciones, siempre que el solicitante cumpla los requisitos exigidos y no esté previsto en ninguna causa de exclusión, se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración:

A) Criterios para la valoración del programa: Total 80 puntos, atendiendo los siguientes aspectos:

a) Interés del proyecto cultural o juvenil: 50 puntos

Cuestiones que se podrán valorar dentro de este criterio: coincidencia con las líneas estratégicas y programas de ASK, innovación; número de participantes; desarrollo del proyecto y



lankidetzaz. Programaren interesaren eta aurkeztutako aurrekontuaren arteko lotura; garrantzi bereziko ekitaldiak sartzea (urteurrenak, biltzarrak edo antzekoak).

b) Programaren diseinuaren kalitatea: 10 puntu.

Irizpide honen barruan baloratu ahal izango diren gaiak: espero diren emaitzak sartzea; betetze- eta ebaluazio-adierazleak; kanpo-komunikazioa; barne-komunikazioa; haren eragina.

c) Aurrekontuaren egokitasuna: 10 puntu.

Irizpide horren barruan baloratu ahal izango diren gaiak: finantza-ahalegina (beste finantzaketa-iturri batzuk bilatzea); eraginkortasuna baliabideen esleipenean (diru-sarreraren eta gastuen egokitzapena).

d) Programan zeharkako gaiei emandako tratamendua: 10 puntu.

Aukera-berdintasunari buruzko gaiak; migrazioa.

B) Pertsona edo erakunde eskatzailearen balorazioa: 20 puntu, guztira.

egiaztatutako esperientzia// ibilbidea, proiektua garatzeko gaitasuna; hainbat lankidetzaz

Erakunde bakoitzak gehienez 100 puntu lortu ahal izango ditu.

Eman beharreko dirulaguntzaren zenbatekoari dagokienez, eskatutako zenbatekoa izango du oinarri, eta zenbateko horri lortutako puntuei dagokien ehunekoa aplikatuko zaio.

9. Dirulaguntza ebaztea eta ordaintzea

Dirulaguntzaren ebazpena alkatetzaren dekretu bidez egingo da, dagokien teknikariak txostena egin ondoren.

Ebazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da, salbu eta lege-mailako arau batek edo Europar Batasuneko araudian aurreikusitakoak epe luzeagoa ezartzen badu. Epe hori deialdia eta oinarriak argitaratzen direnetik hasiko da zenbatzen.

Dirulaguntza hilabeteko epean ordainduko da, dirulaguntza emateko ebazpena ematen denetik aurrera (hau da, dekretua sinatzen denetik aurrera), eta aldeztu aurretik ordainduko da emandako zenbatekoaren % 100. Ordainketa

/o consolidación del mismo, colaboración con otros entes. Relación entre el interés del programa y el presupuesto presentado; la inclusión de eventos de especial relevancia (aniversarios, congresos o similares).

b) Calidad en el diseño del programa: 10 puntos

Cuestiones que se podrán valorar dentro de este criterio: inclusión de resultados esperados; indicadores de cumplimiento y evaluación; comunicación externa; comunicación interna; impacto del mismo

c) Adecuación del presupuesto: 10 puntos

Cuestiones que se podrán valorar dentro de este criterio: esfuerzo financiero (búsqueda de otras fuentes de financiación); eficiencia en la asignación de los recursos (adecuación ingresos y gastos).

d) Tratamiento dado en el programa a las cuestiones transversales: 10 puntos.

Temáticas de igualdad de género; inmigración e incorporación de la perspectiva de género, utilización no sexista del lenguaje y la imagen.,.

B) Valoración de la persona o entidad solicitante: total 20 puntos

experiencia contrastada // trayectoria, capacidad para desarrollar el proyecto; colaboraciones varias

Cada entidad podrá obtener un máximo de 100 puntos.

En cuanto al importe de la subvención a conceder tendrá como base la cuantía solicitada y se le aplicará a dicha cuantía el porcentaje que corresponde por los puntos obtenidos.

9.Resolución y abono de la subvención

La resolución de la subvención se realizará por Decreto de Alcaldía previo informe del/la técnico/a correspondiente.

El plazo máximo de resolución será de 6 meses a menos que la legislación de la Unión Europea o una norma de naturaleza legal proponga una más amplia. El plazo comenzará a contar desde la fecha de publicación de la convocatoria y de las bases.

El abono de la subvención se realizará en el plazo de un mes desde la resolución de concesión (es decir, desde la firma del decreto) y se procederá al pago anticipado del 100% de la cantidad concedida. Dichos pagos consistirán en fondos entregados con anterioridad a la



horiek justifikazioaren aurretik emandako funtsak izango dira, diruz lagundutako jarduerak egiteko behar den finantzaketa izateko.

10. Justifikatzea

2027ko urtarrilaren 31 izango da jasotako dirulaguntzaren justifikazioa aurkezteko azken eguna.

Dirulaguntzarako eskatutako aurrekontuaren % 100 justifikatu beharko da, ez Udalak emandako zenbatekoa bakarrik. Aurrekontuaren ehuneko txikiagoa justifikatzen bada, emandako zenbatekoa ehuneko horretan murriztuko da.

Dirulaguntzak justifikatzeko eredu normalizatuarekin batera, honako dokumentazio hau aurkeztu behar da:

- Programaren garapenaren laburpen-memoria, helburuen ebaluazioarekin batera.
- 2026ko ekitaldiko diru-sarreraren eta gastuen balantze ekonomikoa, beste erakunde batzuetatik jasotako dirulaguntzak barne.
- Gastu guztiak justifikatzen dituzten fakturak, legez emanak.
- Ordainagiriak (fakturaren zenbatekoa eskudirutan ordaintzen bada, nahikoa da merkataritza-establezimenduak edo enpresak kobratutako edo ordaindutako zigitu bat zigitatzea, haren gainean eskuz idatzitako sinadurarekin; edo enpresak sinatutako idazki bat, fakturaren eskudiruzko ordainketa jaso duela adierazten duena, hura identifikatuta. Ordainketa banku-transferentzia bidez egiten bada, egiaztagiria erantsi beharko da; banku-transferentzia bidez nahitaez egin beharko dira 1.000 eurotik gorako ordainketa guztiak).
- Argitaratutako kartelak, liburuxkak eta publizitate guztia, udalaren babesa adierazita.

11.- Justifikaziorik eza edo justifikazio eskasa:

Justifikatzeko betebeharra betetzen ez bada edo behar bezala justifikatzen ez bada, jasotako zenbatekoak itzuli beharko dira, berandutze-interesekin batera, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 37. artikulua 1. apartatuan ezarritakoaren arabera.

justificación, con el fin de disponer de la financiación necesaria para la realización de las actividades subvencionadas.

10. Justificación

Se establece el 31 de enero de 2027 como la fecha límite para presentar la justificación de la subvención recibida.

Se deberá justificar el 100% del Presupuesto solicitado para la subvención, no solo la cantidad concedida por el Ayuntamiento. En el caso de justificar un porcentaje menor de presupuesto, se reducirá la cantidad concedida en ese mismo porcentaje.

Junto con el modelo normalizado para justificación de subvenciones, la documentación a presentar es la siguiente:

- Memoria resumen del desarrollo del programa junto con la evaluación de los objetivos.
- Balance Económico de Ingresos y Gastos del ejercicio 2026 incluyendo las subvenciones recibidas de otras instituciones.
- Facturas justificativas de todos los gastos, legalmente emitidas.
- Justificantes de pago (si el importe de la factura se paga en metálico es suficiente con que el establecimiento comercial o empresa de que se trate estampille un sello de cobrado o pagado con la firma manuscrita sobre él; o un escrito firmado por la empresa indicando que ha recibido el pago en metálico de la factura, identificándola. Si el pago se hace por transferencia bancaria se deberá adjuntar el justificante; siendo obligatorio por transferencia bancaria todos los pagos superiores a 1.000 euros).
- Carteles, folletos y cuanta publicidad haya sido editada, en la que deberá constar el patrocinio municipal.

11.- Justifikaziorik eza edo justifikazio eskasa:

El incumplimiento de la obligación de la justificación o la justificación insuficiente traera consigo la obligación de reintegrar las cantidades percibidas, junto al interés de demora, en los términos establecidos en el apartado 1 de del artículo 37 de la Ley General de Subvenciones



12.- Erakunde onuradunen betebeharrak.

Pertsona edo erakunde onuradunaren betebeharrak dira:

- Aurtengo helburua betetzea, proiektua gauzatzea, jarduera egitea edo dirulaguntzak ematea oinarritzen duen jarrera hartzea.
- Dirulaguntza ematen duen organoari justifikatzea dirulaguntza emateko edo baliatzeko bete behar diren eskakizunak eta baldintzak betetzen direla, jarduera egin dela eta helburua bete dela.
- Dirulaguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztapen-jarduketak onartzea, bai eta Estatuko zein Europar Batasuneko kontrol-organo eskudunek egin ditzaketen finantza-egiaztapen eta -kontrol guztiak ere, eta jarduketa horiek gauzatzean eskatzen zaien informazio guztia ematea.
- Dirulaguntza ematen duen organoari jakinaraztea beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortu direla diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko. Jakin bezain laster egin behar da jakinarazpen hori, eta, nolahi ere, jasotako funtsak zertan erabili diren justifikatu baino lehen.
- Dirulaguntza emateko ebazpena eman aurretik, udalarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzea.
- Jasotako funtsak zertan erabili diren justifikatzen duten agiriak gordetzea, agiri elektronikoak barne, egiaztapenak eta kontrolak egiteko erabil baitaitezke.
- Pertsona edo erakunde onuradunak dirulaguntzaren berri ematea.

Dirulaguntza jasotzen duen pertsona edo erakunde orok udal-finantzaketa horren berri eman beharko du, udalaren logotipoa barne, sortzen dituen material inprimatuetan (kartelak, liburuxkak, informazio-orriak...), bitarteko elektronikoetan edo ikus-entzunezkoetan, edo idatzizko komunikabideetan argitara ematen dituzten iragarkietan. Horretarako, udalak udal-logotipoa emango die pertsona edo erakunde interesdunei.

Era berean, Etxebarriko Udaletik dirulaguntzaren bat jasotzen duen edozein pertsona edo elkarte behartuta egongo da bere jardueraren inguruan argitaratzen dituen idazkiak, iragarkiak, abisuak eta komunikazio

12. Son obligaciones de las entidades beneficiarias.

Son obligaciones de la persona o entidad beneficiaria.

- Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de subvenciones en el año en curso.
- Justificar ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinan la concesión o disfrute de la subvención.
- Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones.
- Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación debe efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- Acreditar, antes de dictarse la resolución de concesión de la subvención, hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias frente al ayuntamiento y a la Seguridad Social.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- Publicidad de la subvención por parte de la persona o entidad beneficiaria.

Toda persona o entidad a la que se conceda subvención deberá hacer pública esta financiación municipal incluyendo el logotipo del ayuntamiento en los materiales impresos que genere (carteles, folletos, hojas informativas...), en los medios electrónicos o audiovisuales o en los anuncios que pueda publicar en los medios de comunicación escrita. Para ello el Ayuntamiento facilitará a las personas o entidades interesadas el logotipo municipal.

Asimismo, cualquier persona o asociación que perciba del Ayuntamiento de Etxebarri algún tipo de subvención, quedará obligada a redactar y a dar a conocer en las dos lenguas oficiales, euskera y castellano, los escritos, anuncios, avisos y cuantas comunicaciones publiquen en



guztiak bi hizkuntza ofizialetan, euskaraz eta gaztelaniaz, idaztera eta jakinaraztera. Era berean, ekitaldi zehaztutan megafonia bidez igorritako mezuak bi hizkuntza ofizialetan (euskaraz eta gaztelaniaz) helarazi beharko dira, osoko bilkuran 2004/09/28an onartutako eta 2020an eguneratutako Euskararen erabilera normalizatzeko eta garatzeko Udal Ordenantzaren arabera.

Haurrak eta nerabeak babesteko sistema aldatzen duen 26/2015 Legean xedatutakoa betez, eta adingabeekin ohiko harremana izatea eskatzen duten lanbideetan eta jardueretan sartzeko eta jarduteko baldintza gisa, Etxebarriko Udalaren dirulaguntzen deialdi honi heltzen dioten elkarte edo erakunde guztiei erantzukizunpeko adierazpen bat aurkezteko eskatuko zaie, adingabeekin ohiko harremana izatea dakarten eginkizunak betetzen dituzten langile guztiek sexu-izaerako delituengatik ziurtagiri negatiboa dutela adierazteko. Horren ordean, adierazpen hori egin ahal izango da, puntu honi dagokion erlaitzean Etxebarriko Udalaren eskaera-dokumentuan markatuz.

Genero-ikuspegia txertatzeko beharrezkoak diren berdintasun-irizpideak ere sartu beharko dira nahitaez. (Hizkuntza eta irudi inklusiboak).

13. Arau-haustekak, zehapenak eta itzulketak

Onuradunak ez baditu betetzen dirulaguntza emateko oinarri hauetan (aurreko artikulukoak barne) edo udal-dirulaguntzak ematea arautzen duen ordenantzaren ezarritako baldintzak, edo aurkeztu beharreko datuak eta dokumentuak faltatsuak badira eta ezkutatu badira, dirulaguntza ezeztatu egingo da, eta, hala badagokio, behar ez bezala ordaindutako zenbatekoa itzuli beharko du.

Arau-haustekak egiteari, zehapenak ezartzeari eta dirua itzultzeko prozedurari eta kausei buruzko guztia Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean (2005eko martxoaren 17ko osoko bilkuraren erabakiaren bidez onartua) eta Dirulaguntzen Lege Orokorrean aurreikusitakoaren arabera arautuko da.

14. Araubide juridikoa

Oinarri hauetan aurreikusten ez denari dagokionez, 2005eko martxoaren 17ko osoko bilkuraren erabakiz onartutako Dirulaguntzen

relación con su actividad, habiendo de proceder de igual manera en relación con toda la propaganda. Asimismo, los mensajes emitidos mediante megafonía en actos concretos deberán transmitirse en los dos idiomas oficiales (euskera y castellano), según la Ordenanza municipal para la normalización y el desarrollo del uso del Euskara aprobada en acuerdo plenario en el 28/09/2004 y actualizada en el 2020.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 26/2015, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, y como requisito para el acceso y ejercicio a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores, se exigirá a todas las asociaciones o entidades que se acojan a la presente convocatoria de subvención del Ayuntamiento de Etxebarri la aportación de una declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de funciones que impliquen el contacto habitual con menores cuenta con el certificado negativo por delitos de naturaleza sexual. En su lugar podrá realizarse dicha declaración marcando en la pestaña correspondiente a este punto en el documento de solicitud del Ayuntamiento de Etxebarri.

También será obligatoria la inclusión de los criterios de igualdad necesarios para la inserción de la perspectiva de género. (Lenguaje e imágenes inclusivas).

13. Infracciones, sanciones y reintegros

El incumplimiento de la parte beneficiaria de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, en estas bases (incluidas las del artículo anterior) o en la ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones municipales; así como la falsedad y ocultación de los datos y documentos que tuvieran obligación de aportar, dará lugar a la revocación de la subvención y al reintegro en su caso de la cantidad abonada indebidamente.

Todo lo referente a la comisión de Infracciones, la Imposición de Sanciones y lo relativo al Procedimiento y las Causas de Reintegro se regirán por lo previsto en la Ordenanza General de Subvenciones aprobada por acuerdo plenario de fecha 17 de marzo de 2005, y la Ley General de Subvenciones.

14. Régimen jurídico

En lo no previsto en las presentes bases será de aplicación lo recogido en la Ordenanza General de Subvenciones aprobada por



Ordenantza Orokorrean eta indarrean dagoen Dirulaguntzen Plan Estrategikoan jasotakoa aplikatuko da.

Emandako zenbatekoen publizitatea Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 38/2003 Legearen Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko Lege Orokorra, udalaren webgunea barne, betiere datu pertsonalak babesteari buruzko araudia errespetatuz.

acuerdo plenario de 17 de marzo de 2005 así como el Plan Estratégico de Subvenciones vigente.

La publicidad de las cuantías concedidas se realizará de acuerdo con la Ley 38/2.003 del 17 de noviembre, General de subvenciones, incluyendo la web municipal, con respeto en todo caso de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal.

4.- Dagokion gastua baimentzea, honela:

- Kultur elkarteek 2026ko ekitaldian garatu beharreko urteko programetarako: 34.000,00 €, 3340.48100 aurrekontu-partidaren kontura.

4.- Autorizar el gasto correspondiente del modo siguiente:

- Subvenciones anuales municipales para programas anuales a desarrollar en el ejercicio 2026 por asociaciones culturales: 34.000,00 € con cargo a la partida presupuestaria 3340.48100.

5.- Deialdia Dirulaguntzen Datu-base Nazionalean (BDNS), Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Etxebarriko Udalaren egoitza elektronikoa argitaratzeko agintzea.

5.- Ordenar la publicación de la convocatoria en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en el Boletín Oficial de Bizkaia y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Etxebarri.

6.- Erabaki hau Arlo Soziokulturalari eta Zerbitzu Ekonomikoei jakinaraztea.

6.- Notificar el presente acuerdo al Área Sociocultural y a los Servicios Económicos.

Alkateak agindu eta sinatu du eta nik, Idazkariak, horren fede eman dut.

Lo manda y firma el alcalde, de todo lo cual, yo, la secretaria, doy fe.

Alkatea / Alcalde
Iker López

Idazkaria / La secretaria
Naiara Lazpita

Elektronikoki sinatutako dokumentua
Documento firmado electrónicamente