



## **CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES Y L'ASSOCIACIÓ DE COMERCIANTS I INDUSTRIAL DE RIBES – FEM RIBES PER A LA PROMOCIÓ DEL COMERÇ URBÀ DE SANT PERE DE RIBES 2026**

Data i lloc segons signatures digitals,

Reunits d'una banda la Sra. Ana Herrera Bordallo, Alcaldessa - Presidenta de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, assistida per mi, el Secretari General Accidental de la Corporació, Santiago Blanco Serrano, que dono fe de l'acte.

I d'altra banda l el Sr. M.R.C. amb D.N.I. \*\*\*3599\*\* en representació i com a President en funcions de l'Associació de Comerciants i Industrials de Ribes (en endavant Fem Ribes), amb el CIF G60094083.

### **1.- Objecte**

L'objecte del present conveni és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tràmit, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que concedeixi l'Ajuntament a través de Promoció Econòmica destinades a finançar projectes / activitats que tinguin per objecte la promoció del comerç urbà de Sant Pere de Ribes 2026.

Aquest conveni regularà la subvenció nominativa prevista al pressupost 2026 de la qual és beneficiària l'entitat. En cada exercici pressupostari s'aprovarà la corresponent autorització, disposició i obligació corresponent.

### **2.- Finalitat de les subvencions**

Per donar compliment als objectius estratègics definits en el Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin com a finalitat:

- Contribuir a potenciar la consolidació del bon funcionament del Comerç urbà del municipi.
- Millorar el finançament d'accions per la promoció i dinamització del Comerç urbà del municipi, impulsat des de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes en col·laboració amb les associacions de comerciants locals i amb el suport de la Diputació de Barcelona.
- Potenciar la professionalització de la gerència i dinamització de les associacions de comerciants. La figura d'un/a gerent dinamitzador/a professional realitza les següents tasques:

- 1) *Dinamització, suport i acompanyament a iniciatives i agrupacions de caràcter comercial que potenciïn l'activitat i el progrés en aquest sector.*
- 2) *Fomentar la integració de l'activitat comercial i de restauració al municipi de Sant Pere de Ribes, en el decurs d'esdeveniments importants d'àmplia capacitat d'atracció de visitants que s'organitzin a nivell local, posant en marxa mecanismes que permetin, per part d'aquest sector, la presentació d'ofertes/promocions, generant sinèrgies positives en benefici de la ciutat. Coordinació amb els organitzadors d'esdeveniments.*
- 3) *Elaboració d'informes d'avaluació.*



- 4) *Recerca de finançament per l'entitat (més recursos propis, aportacions/col·laboracions amb altres institucions públiques i/o entitats i empreses privades). Treballar per aconseguir major autosuficiència pressupostària de l'entitat.*
- 5) *Suport en l'elaboració i execució de projectes i accions en matèria de dinamització i promoció del comerç local.*
- 6) *Coordinació amb altres entitats de comerç local per campanyes conjuntes. Implicació en els projectes de dinamització del comerç local que es portin a terme al municipi, potenciant la participació del comerç local i les seves entitats per sumar sinergies i reforçar la projecció del comerç urbà de Sant Pere de Ribes.*

### **3.- Període d'execució**

La subvenció concedida a l'empara d'aquestes bases, s'haurà de destinar a finançar projectes / activitats desenvolupades durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026 per l'ajut d'aquest any.

### **4.- Import de la subvenció:**

L'Ajuntament a través de Promoció Econòmica atorgarà a Fem Ribes, una subvenció anual per import de 26.000 €.

El pressupost general de l'Ajuntament per a 2026 contempla la següent subvenció nominativa amb un import de vint-i-sis mil euros (26.000€) consignat al projecte 2026\_01\_15, partides 35000.4312.48000 i 35000.4312.78000 per col·laborar en la realització de les activitats descrites als punts anteriors.

Per justificar el total de la subvenció rebuda (26.000 €), l'entitat haurà de justificar i presentar factures de manera anual, un mínim de 26.000 € . En cas contrari, haurà de reintegrar la part de la subvenció cobrada i no justificada.

#### **4.1 Dinamitzador/a professional**

Del total de despeses justificades de l'any 2026, s'han d'aportar com a mínim 13.000€ en despeses de personal per contractació de la figura d'un/a gerent dinamitzador/a professional lligat/da a l'entitat.

La figura del dinamitzador/a pot ser exercida per una persona contractada com a personal de l'entitat o bé per un professional o empresa que l'entitat en contracti els seus serveis. Per tant, es poden derivar diferents tipus de despesa derivades de la contractació del gerent/dinamitzador de l'associació de comerciants:

- Nòmines i despeses de Seguretat Social del dinamitzador/a com a personal propi.
- Factures emeses per l'empresa que fa la funció de dinamitzador/a o gerent de l'Associació, contractada per l'entitat
- Despeses de la gestoria destinades exclusivament a tasques de gestió de contractació de la dinamització.

### **5.- Acceptació de la subvenció**

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part del/de la beneficiari/ària.



## 6.- Despeses subvencionables

### LÍNIES D'ACTUACIÓ QUE ES CONSIDEREN SUBVENCIONABLES:

PROMOCIÓ I PUBLICITAT
COMUNICACIÓ I NOVES TECNOLOGIES/INNOVACIÓ
IDENTIFICACIÓ ESTABLIMENTS I DEL CCU: CENTRE COMERCIAL URBÀ
OFERTA CONJUNTA DE SERVEIS ALS CLIENTS I ALS ASSOCIATS
INFRAESTRUCTURA I LOGÍSTICA ACCIONS PROMOCIONALS
DESPESES DE PERSONAL CONTRACTAT PER L'ASSOCIACIÓ
DESPESES D'INVERSIÓ
DESPESES CONTRACTACIÓ TÈCNIC/A DINAMITZADOR/A DE COMERÇ LOCAL (DESPESES DE PERSONAL, GESTORIA PER CONTRACTACIÓ; O FACTURES SERVEI EMPRESA DE DINAMITZACIÓ)

#### • ACCIONS QUE PODEN SER SUBVENCIONADES :

- Sv\_1. Placa identificativa dels establiments seguint el model proposat per la Generalitat de Catalunya. Comunicació i publicitat del centre comercial urbà
- Sv\_2. Campanyes promocionals del comerç local (rebaixes, estocs i Nadal –Reis...) disseny, materials, impressió i difusió d'elements publicitaris, anuncis, falques ràdio, tv, promocions xarxes socials...
- Sv\_3. Accions d'animació del Centre comercial urbà per a promocions sectorials genèriques i temporals.
- Sv\_4. Oferta conjunta de serveis als clients i als associats, com ara: revista/butlletins del comerç local / Catàleg de serveis de l'Associació / Pàgina web / Serveis ludoteca/ Formació...
- Sv\_5. Implantació/manteniment/actualització/promoció de noves tecnologies i innovació per reforçar el comerç local. Per exemple, despeses derivades de la posada en marxa o manteniment web de l'associació, actualització continguts, formació en xarxes socials, hosting, dominis...
- Sv\_6. Elaboració de materials de comunicació i accions de publicitat que millorin la senyalització i la identificació del centre comercial urbà.
- Sv\_7. Despeses d'infraestructura i logística, les produïdes directament per l'organització de les accions i actes esmentats, com lloguer d'entramats i cadires, lloguer d'equips de megafonia, il·luminació, butlletins oficials per instal·lacions elèctriques, així com despeses derivades de la contractació d'assegurances que cobreixin els actes de dinamització i promoció del comerç local.
- Sv\_8. Despeses de personal (personal de suport, administratiu/va o gerent-dinamitzador contractat per l'associació) sempre i quan les nòmines justificades no estiguin subvencionades per una altra entitat. Factures per serveis de dinamitzador/a si es contracta via empresa (i no es contracta com a personal propi).
- Sv\_9. Despeses destinades als costos d'intendència i manteniment de l'associació com telefonia, mòbil, internet, despeses gestoria...
- Sv\_10. Despeses d'inversió destinats a la millora i manteniment del local, adquisició de béns necessaris per al funcionament vinculats als serveis i accions de promoció del comerç local (fires, senyalització, plafons, maquinària, utillatge, mobiliari, equips informàtics...).



- **Cartellera tòtems comercials:**

En el marc de la línia subvencionable (Sv\_2 i Sv\_6) de promoció i publicitat de les accions pel comerç local així com del logotip identificatiu del Centre comercial urbà (CCU), l'entitat té a la seva disposició la cartellera dels tòtems comercials ubicats en aquest mateix CCU.

L'entitat ha de garantir i responsabilitzar-se de l'actualització del seu contingut, el correcte ús de la mateixa perquè doni una bona imatge del mateix, a l'hora que fer seguiment de la mateixa per retirar/evitar que s'enganxin cartells de tercers per la part externa.

L'associació disposa de claus de la cartellera. L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes podrà fer ús dels tòtems, sempre i quan l'associació no tingui cap activitat vigent.

- **ACCIONS QUE NO PODEN SER SUBVENCIONADES:**

Ns\_1. Amortitzacions d'infraestructures.

Ns\_2. Despeses de dietes i desplaçaments.

Ns\_3. Lloguer d'immobles, vehicles i altres no previstes al punt "Sv\_7".

Ns\_4. Despeses derivades de la promoció exclusiva de l'associació.

Ns\_5. Premis monetaris, obsequis, regals de sorteigs, descomptes...

Qualsevol canvi en les accions previstes presentades per l'associació en el marc de la sol·licitud de la subvenció ha d'estar degudament justificat: explicant els motius i la finalitat del canvi i la variació i/o modificació del pressupost resultat d'aquest, i sempre han de complir amb els requisits previstos.

## **7.- Forma de pagament**

El pagament de la subvenció nominativa concedida, s'efectuarà d'una sola vegada mitjançant el pagament avançat de 26.000,00€. L'entitat no haurà de constituir garanties en concepte d'aquest pagament anticipat.

Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Amb aquest objectiu, l'entitat autoritza, mitjançant la signatura d'aquest conveni, a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social els certificats acreditatius conforme està al corrent del pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Aquesta autorització serà vigent durant tota la tramitació de la subvenció, independentment de la seva durada.

## **8.- Termini i forma de la justificació**

La documentació justificativa de de la subvenció concedida el present any s'haurà de presentar, com a màxim el dia **15 de gener de 2027**, atès que l'entitat té programades activitats a finals de desembre 2026, dintre la campanya de Nadal. Tot i això, l'entitat pot presentar la justificació en el moment que tingui la documentació per justificar segons condicions i import mínim requerit, fins i tot, si aquesta és dona dins el mateix any d'execució.



Per justificar la subvenció s'haurà de presentar la documentació següent:

1. Estat de situació d'Ingressos-Despeses de l'entitat a data de presentació de la justificació.
2. Llistat actualitzat dels socis/sòcies de l'entitat amb les dades principals de l'establiment: Nom establiment, activitat, adreça, persona contacte, telèfon i correu electrònic. L'Ajuntament podrà requerir a l'entitat l'enviament de l'arxiu per correu electrònic.
3. Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:
  - 1) **Memòria de l'actuació** justificativa del compliment de les condicions recollides en les presents bases.
    - La Memòria ha de recollir les activitats realitzades i els resultats obtinguts, així com la implicació i impacte de l'activitat organitzada sobre el comerç local.
    - La Memòria ha de recollir les activitats que es fan en el marc de la subvenció.
    - Les activitats han de tenir un clar impacte sobre el comerç local, especificant si el benefici o finalitats de l'acció: promoció del comerç, fidelització de clients, captació de nous clients, etc. del comerç local.
    - Cada activitat descrita subvencionada ha d'especificar quants establiments hi participen i quants establiments directa o indirectament es veuen beneficiats amb l'actuació.
  - 2) **Memòria econòmica** justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.

#### **Requisits de la justificació:**

- Cal complir amb el previst a la clàusula 11 del present Conveni.
- Requisits de les factures, rebuts i altres documents amb validesa en la circulació mercantil que estableix la normativa legal vigent:
- Ser originals o fotocòpies compulsades acompanyats d'una relació numerada de tots ells. Ser de data de l'any en que s'atorgui la subvenció. Anar a nom del beneficiari i reunir requisits tècnics oficials (NIF, núm. factura, adreça...). El concepte de la factura ha d'estar de forma clara, referit a l'activitat subvencionada.
- Rebut original, justificants bancaris de pagament, o segell de l'empresa proveïdora amb signatura i NIF de la persona, que certifiqui el pagament de la despesa.
- Per justificar despeses **del/la gerent-dinamitzador/a**, es pot justificar amb despeses de contractació de personal o bé amb factures de contractació del servei a una empresa, així com amb despeses de gestoria per tasques de gestió de la contractació del dinamitzador (ha de constar el concepte concret):
  - Personal propi: sempre i quan les nòmines justificades no estiguin subvencionades per una altra entitat, es poden justificar imports meritats. Cal presentar:
    - Còpia del contracte de treball (només en cas que el contracte sigui diferent del presentat en altres justificacions anteriors).
    - Nòmines dels mesos que es justifiquen.
    - Document Rebut de Liquidació de Cotitzacions (RLC que substitueix a l'antic TC1 de la Seguretat Social).
  - Contractació via empresa: Factures emeses per l'empresa que fa aquesta funció de dinamitzador/a o gerent de l'Associació, contractada per l'entitat.



- Factures de gestoria de les tasques de gestió de la contractació i/o nòmnes del dinamitzador/a.
- Si s'han editat elements publicitaris (cartells, bosses, anuncis, fulletons...) per donar a conèixer l'activitat (elements en els quals hi ha de constar la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament) l'entitat haurà d'adjuntar a la justificació. Cal que tot el material publicitari incorpori els logots de l'associació, Ajuntament, el Centre comercial Urbà, la Diputació de Barcelona i altres que es considerin oportuns per la seva col·laboració o suport.
- L'Entitat és responsable de mantenir en bon estat els tòtems comercials ubicats al Centre Comercial Urbà que representa, com a eina identificativa del CCU i com a punt d'informació. Ha de garantir que les accions que organitza es publicitin en aquestes cartelleres en el format adequat.

(La falsificació de qualsevol dels requisits comportarà les sancions oportunes).

### **9.- Deficiències en la justificació**

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/a la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, advertint que en cas contrari es procedirà a la seva revocació o reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas d'haver-se avançat el pagament.
2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no hagués estat presentada, es requerirà al beneficiari / a perquè la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la seva notificació, amb l'advertiment que en cas contrari es procedirà a la revocació de la subvenció amb la consegüent obligació de reintegrament en cas d'haver avançat el pagament.

### **10.- Garanties**

Els / les beneficiaris / àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris / es.

### **11.- Obligacions dels beneficiari:**

Són obligacions de l'entitat beneficiària d'aquestes subvencions, a més de les especificades en l'article 14 LGS, les que s'indiquen seguidament. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

1. En el moment de sol·licitar via instància cada acció o campanya individual de l'any objecte de la subvenció, a més dels requisits tècnics, ubicació, i altres necessaris per sol·licitar autorització per part de l'entitat, cal incloure en la sol·licitud la següent informació:
  - Justificació de la ubicació de la campanya (cal justificar l'impacte directe de la ubicació i acció que es fa amb el Comerç local, ja sigui perquè és un entorn comercial, ja sigui perquè el Comerç s'ha desplaçat a l'espai).
  - Impacte sobre el Comerç: quants comerços participen en la campanya.
  - Quants comerços associats participen?



- Quin tipus de participació fan els comerços associats (si hi ha diferents tipus de participació, cal especificar-la):
- Sectors:
- Participen comerços no associats? Quants?
- Quin tipus de participació fan?
- Suposa major publicitat dels comerços? De quins?
- Suposa major vendes? De quins?

L'actuació ha de suposar que les persones que participen de l'activitat hagin visitat comerços primer per assistir, o que el fet de participar els porti a visitar comerços després, o bé els comerços estan presents en la pròpia actuació in situ, i per tant, actuen amb ells en aquest moment (vinculació Comerç-client: a través de promocions, vendes, o serveis).

- Com s'ha vinculat la compra al comerç (abans o després de la campanya), quin element s'ha fet servir?
- Descrigui l'acció o actuació, vinculat a la campanya que s'ha organitzat, que preveu que els clients vagin a les botigues i facin compra al Comerç:

Aquesta informació és important en el marc del compliment del Conveni i de la finalitat de la subvenció. **En el moment de justificació, caldrà aportar les dades reals dels mateixos ítems per poder contrastar la sol·licitud de l'acció versus les accions finalment realitzades i el seu impacte real sobre el comerç local.**

2. En els casos en que la figura de dinamitzador/a de l'entitat és personal propi, la persona haurà de fer la formació que es pugui requerir des de l'Ajuntament per garantir el treball per la professionalització i adequació del perfil a la figura que suposa el dinamitzador/a d'una associació de comerciants. Cal complir amb les funcions descrites a la clàusula 2.
3. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
4. L'entitat està obligada a contractar una assegurança que cobreixi totes les activitats en que participa i organitza durant tot l'any.
5. L'associació beneficiària ha de coorganitzar i ser present a l'activitat *Botigues al carrer i artesanía* i garantir la participació del màxim de comerços associats en el marc de les fires de l'Agromercat i el Mercat del Cava i la Tapa. Així mateix, hauran d'organitzar activitats de dinamització dins l'acció **Botigues al carrer**.
6. L'entitat ha de participar i assistir a les **jornades formatives** de l'**Agenda Empresa** que organitza l'Ajuntament, amb la finalitat que l'entitat estigui representada en aquestes accions formatives.
7. L'entitat ha de **participar en el accions de promoció i dinamització del comerç local que organitzin altres administracions supramunicipals al territori en que l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes és present o participa**, com potser amb l'Agència Node Garraf, la Cambra de Comerç o altres, i accions com la Taula de Comerç i Restauració del Garraf, projectes vinculats al comerç, formatius, tècnics entre d'altres.
8. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
9. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Entitat, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.



10. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/a, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.
11. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
12. Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.
13. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
14. L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

#### **11.1.- Clàusules socials i inclusives.**

L'entitat receptora de la present subvenció es compromet a complir amb els principis d'igualtat i no discriminació en totes les activitats relacionades amb l'execució del projecte finançat. Es compromet a respectar i promoure la igualtat d'oportunitats, independentment de gènere, raça, orientació sexual, discapacitat o altres criteris protegits per la legislació vigent.

L'entitat receptora garantirà que totes les persones involucrades en l'execució del projecte, incloent totes les persones contractades, subcontractades i beneficiàries finals, siguin tractades amb respecte i dignitat, sense cap mena de discriminació. Així mateix, es compromet a informar a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes sobre qualsevol incident de discriminació que sorgeixi durant l'execució del projecte.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes es reserva el dret de revisar el compliment d'aquesta clàusula i, en cas de incompliment, podrà prendre les mesures corresponents.

#### **12.- Compatibilitat amb altres subvencions.**

La subvenció concedida serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o entitats públiques o privades. Així mateix, l'import total de les subvencions rebudes amb la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte / activitat a desenvolupar. Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la sol·licitud i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

#### **13.- Causes de reintegrament**

1. Quan com a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar la part excedida.
2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/a que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.



3. És procedent el reintegrament per part dels/les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

#### **14.- Obligats al reintegrament**

1. Respondran solidàriament les persones i entitats que reuneixin les condicions de persones beneficiàries.
2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possible els incompliments o donin el seu consentiment a acords que depenguin de ells. Així mateix seran responsables els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

#### **15.- Cessió d'escenari**

L'Ajuntament cedirà l'escenari (inclou muntatge i desmuntatge) a Fem Ribes per un màxim de 3 actes durant l'any objecte de la subvenció. El fet que s'ofereixi la possibilitat de disposar fins un màxim de 3 escenaris l'any, no implica l'obligatorietat de l'entitat d'haver de sol·licitar-los. S'ofereix com una possibilitat més a nivell logístic per les entitats, en cas que sigui necessari i condicionat sempre que l'Ajuntament disposi dels recursos en cada moment per facilitar-lo. Cal complir els següents requisits:

1. La sol·licitud d'escenari implica un cost de lloguer, muntatge i desmuntatge per l'Ajuntament. Per aquest motiu, la sol·licitud del mateix ha de quedar justificada segons els següents criteris:
  - a. L'entitat ha de justificar en cada cas la necessitat real de disposar d'un escenari, detallant l'ús que es farà. Donat el cost que es genera, cal que l'entitat el sol·liciti només per activitats que implicaran un ús justificat d'hores i no per un ús puntual dins l'acte.
  - b. Si una entitat sol·licita un escenari que no compleix amb l'exposat, i es considera que l'ús i activitat a fer es pot realitzar sense aquest, no es podrà disposar del mateix per garantir un ús eficient dels recursos.
  - c. Les dimensions de l'escenari s'han d'ajustar a la dimensió de l'ús a fer, i no podrà superar el 5m x 4m; i l'alçada màxima serà de 0,60m. Cal tenir present que la superfície a disposar, de com a màxim 5mX4m, serà en funció de la disponibilitat del material i de pressupost del moment.
  - d. Els escenaris sempre que sigui possible, s'han de sol·licitar d'una alçada de màxim 0,40m. Si es requereix un escenari de 0,60m, cal justificar el per què, ja que suposa un cost addicional ja que implica instal·lació de baranes.
  - e. L'Ajuntament assumeix el lloguer, muntatge i desmuntatge. Qualsevol altra despesa vinculada a l'escenari, serà assumida per l'entitat organitzadora de l'acte.
  - f. L'Associació organitzadora de l'acte vinculada al Conveni de la subvenció, ha de disposar d'Assegurança que cobreixi totes les activitats o actes que es facin vinculades a l'escenari i el seu entorn. Ha d'incloure en l'assegurança de l'activitat, l'escenari del que en farà ús, així com els seus accessos (escales).

Tot escenari no previst en la sol·licitud de subvenció l'Ajuntament no el podrà assumir; aquest haurà de ser assumit per l'entitat en el marc de la subvenció que rep anualment.



## **16.- Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Entitat.

## **17.- Règim jurídic supletori**

En tot el no previst expressament en aquestes bases, seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Entitat, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques, i la resta de legislació concordant.

## **18.- Tractament de dades**

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes tractarà les dades de caràcter personal necessàries per a dur a terme les finalitats descrites al present conveni conforme als preceptes continguts als Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'Abril de 2016 (RGPD), conforme a la Llei Orgànica 3/2018, 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Per a consultar informació més detallada sobre protecció de dades us podeu adreçar al web municipal:

<https://seuelectronica.santperederibes.cat/seuelectronica/sobre-la-seu/proteccio-de-dades>

## **19.- Notificacions electròniques**

Amb la firma del present conveni l'entitat FEM RIBES dona el seu consentiment a l'Administració a donar-los d'alta (en cas que no estigui) pel que fa a la notificació electrònica per tots els procediments en que l'entitat hi figuri com a interessada.

## **20.- Vigència del conveni**

Aquest conveni serà vigent des del dia de la seva signatura i fins al dia 31 de desembre de 2026.

M.R.C

Ana Herrera Bordallo

President de l'Associació de  
Comerciants de Ribes - Fem Ribes

Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes

Dona Fe,

Santiago Blanco Serrano, Secretari General Accidental  
Ajuntament Sant Pere de Ribes