

## **Resolució de la Secretaria Autònoma de Cultura per la qual es regula i es concedeix una subvenció directa a l'Ajuntament d'Alacant per a realització d'activitats culturals vinculades al Museu d'Art Contemporani d'Alacant (MACA)**

La Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025 (DOGV núm. 10120, de 31/05/2025), preveu, amb càrrec al programa 454A00, Patrimoni Artístic, Museus i Arts Plàstiques, la línia de subvenció S1844, amb la denominació «Realització d'activitats culturals vinculades al MACA», amb una dotació de 170.000,00 euros, de caràcter nominatiu i concessió directa, i que té com a finalitat la realització d'activitats culturals vinculades al MACA.

Esta línia de subvenció es troba inclosa en el Pla estratègic de subvencions de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació aprovat per la Resolució de la Subsecretària de 28 de gener de 2024 (DOGV Núm. 9782 de 06.02.2024) i modificat per Resolució de 23 de juliol de 2025, de la Subsecretària (DOGV Núm. 10159 de 25.07.2025)

La quantitat concedida per a esta resolució va dirigida a finançar les activitats del Museu d'Art Contemporani d'Alacant.

S'ha aplicat el que disposa el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques. La subvenció que es concedeix en esta resolució no necessita la notificació abans mencionada, per no reunir els requisits de l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea; en concret, per no suposar cap avantatge econòmic, ja que l'entitat a la qual va dirigida la subvenció no exercix una activitat econòmica que pugua oferir béns o servicis en el mercat, i per això, no hi ha possibilitat de falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre estats membres.

L'article 168 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, estableix que es podran concedir de manera directa, mitjançant resolució, les subvencions previstes nominativament en la Llei de pressupostos de la Generalitat; s'entenen així aquelles l'objecte, la dotació pressupostària i el destinatari de les quals figuren inequívocament en els seus annexos.

El Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determina el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, estableix que la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació és el departament del Consell al qual corresponen les competències en matèria de cultura, promoció cultural i patrimoni cultural.

D'altra banda, mitjançant la Resolució de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació de 30 de gener de 2025 (DOGV núm. 10037, de 31/01/2025), sobre delegació de competències en determinats òrgans, es delega en la persona titular de la Secretaria Autònoma de Cultura les resolucions de concessió de subvencions de manera directa que corresponguen al seu àmbit competencial a què es referixen l'article 22.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de

subvencions, i l'article 168 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Per tot el que s'ha exposat,

## **RESOLC**

### **Primer. Objecte**

Concedir a l'Ajuntament d'Alacant una quantitat destinada a sufragar els gastos de funcionament del Museu d'Art Contemporani d'Alacant –MACA–, per un import de 170.000,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 454A00 per a 2025, línia nominativa S1844, «Realització d'activitats culturals vinculades al MACA». L'Ajuntament d'Alacant destinarà esta quantitat íntegrament a finançar els gastos del Patronat del Museu d'Art Contemporani d'Alacant.

### **Segon. Justificació de subvenció directa**

La possibilitat de concedir una subvenció de caràcter nominatiu està prevista en l'article 22.2.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 168.1.A de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i així es preveu de manera expressa en el pressupost de la Generalitat per a 2025, programa 454A00, la línia de subvenció S1844, amb la denominació «Realització d'activitats culturals vinculades al MACA», i amb una dotació de 170.000 euros, per a l'Ajuntament d'Alacant, que té com a descripció la realització d'activitats culturals vinculades al MACA.

Esta resolució se supeditarà de manera estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i als escenaris plurianuals a què es referix l'article 24 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. L'adscripció haurà de millorar l'eficiència de la gestió pública, facilitar la utilització conjunta de mitjans i servicis públics, així com contribuir a la realització d'activitats d'utilitat pública. La gestió, la justificació i la resta d'actuacions relacionades amb els gastos que es deriven d'esta resolució, que inclou compromisos financers per a la Generalitat, s'ajustarà al que es disposa en la legislació pressupostària. Es garantix que esta resolució és financerament sostenible i que es té capacitat per a finançar els compromisos assumits durant la seua vigència, així com que les aportacions financeres compromeses no seran superiors als gastos derivats de l'execució de l'activitat.

La subvenció que es regula en esta resolució té caràcter singular, derivat del caràcter excepcional i únic de l'entitat beneficiària i en atenció a la finalitat de la Generalitat de promocionar la cultura valenciana, segons les determinacions que preveuen expressament els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025.

### **Tercer. Entitat beneficiària**

L'entitat beneficiària és l'Ajuntament d'Alacant.

#### **Quart. Activitat subvencionada**

L'import de l'ajuda anirà destinat a finançar les activitats culturals vinculades al Museu d'Art Contemporani d'Alacant i que s'enumeren a continuació:

#### **1. COL·LECCIONS: EXPOSICIONS TEMPORALS EN EL MACA**

- 1.1. "Kara Walker: Burning Village"
- 1.2. "Juana Francés: Secret i símbol"
- 1.3. "Rigor líric. Abstracció geomètrica"
- 1.4. "Les estrelles, astorades. Carpeta de serigrafies de l'Alhambra. Eusebio Sempere i Abel Martín aconsegueixen la perfecció"
- 1.5. "La vida breu. Un diàleg entre la col·lecció Fundació Mediterráneo i la col·lecció de Michael Jenkins i Javier Romero"
- 1.6. "La peça convidada. Xicotetes exposicions de gabinet. Context avantguardes. Obres de la col·lecció de l'IVAM"

#### **2. PROJECTES EXPOSITIUS EN PREPARACIÓ PER A 2026**

- 2.1. "Sempere: interaccions amb l'arquitectura i l'enginyeria"
- 2.2. "Artistes dones al voltant de la geometria dels anys 70 i 80"
- 2.3. "Soledad Sevilla. Esperant a Sempere"

#### **3. PROJECTES EDUCATIUS**

- 3.1. Programes escolars
  - 3.1.1. "Art en acció"
  - 3.1.2. "La caixa de Sempere"
  - 3.1.3. "Menuts Veïns"
- 3.2. Un museu per a tots. Museu accessible. Educació social
  - 3.2.1. "Sense límits"
  - 3.2.2. "Reminiscències. Art i cultura contra l'Alzheimer"
  - 3.2.3. "Refugi"
  - 3.2.4. "R de Retrat"
  - 3.2.5. "Taula Compartida"
  - 3.2.6. "MACA *PlayInk* Eusebio Sempere"
- 3.3. Formació
  - 3.3.1. "Connexions"
  - 3.3.2. "Seminari. Jo, Juana Francés"
  - 3.3.3. "Caixes didàctiques. Juana Francés"
  - 3.3.4. "Projecte EASDA. Visca Juana! Curs 2024-2025"
  - 3.3.5. "El silenci (que no la composició)"
- 3.4. Programes de mediació per a públic general
- 3.5. Xiquets i jòvens
  - 3.5.1. "Laboratoris de lletres i imatges 2025. 8a edició"
  - 3.5.2. "Mitolatorio"
  - 3.5.3. "Aula d'estiu/verano en el MACA"
  - 3.5.4. "No More Boring Ar#sts. Laboratori escènic"
  - 3.5.5. "Burning Summer. No More Boring Ar#sts. Campus escènic"

#### **4. PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS. L'OFERTA CULTURAL**

- 4.1. Activitats paral·leles a l'exposició "Kara Walker. Burning Village"

- 4.1.1. Teatre d'ombres
- 4.1.2. Acostament a la literatura africana
- 4.1.3. Taula redona. "Revelant la part negra en l'estat espanyol"
- 4.1.4. Taula redona. Maig-juny

## **5. JORNADES/SEMINARIS/ACTUACIONS/FESTIVALS**

## **6. PROJECTE D'INVESTIGACIÓ**

## **7. PUBLICACIONS**

- 7.1. Llibres
- 7.2. Audiovisuals
- 7.3. Sonor

### **Quint. Gastos subvencionables**

Serán subvencionables els gastos corrents, de funcionament i de personal que estiguen lligats de manera indubtable a la naturalesa del projecte cultural subvencionat i que es deriven de les activitats les línies d'actuació de les quals es detallen en la clàusula primera, i que siguen estrictament necessaris per a la seua preparació, execució i justificació.

Perquè es consideren gasto realitzat hauran d'haver sigut efectivament facturats i pagats amb anterioritat a la finalització del període de justificació de la subvenció.

1. Són gastos directes els derivats de la realització del projecte cultural subvencionat, de manera que resulten indispensables per a la seua preparació, execució, i s'entenen com a tals:

a) Gastos de personal propi, contractat o que puga contractar l'entitat beneficiària per a preparar i desenrotllar les activitats que constituïxen el programa cultural subvencionat; se'n distingixen tres supòsits:

- a.1) Personal contractat específicament per a la coordinació, gestió i suport administratiu, i/o tècnic de les activitats que es deriven de les línies d'actuació del projecte cultural subvencionat (jornades, exposicions, concerts, tallers, ponències i classes, publicacions, treballs d'investigació i arxiu).
- a.2) Personal els servicis del qual es contracten específicament perquè, directament, duguen a terme les activitats que es deriven de les línies d'actuació del projecte cultural subvencionat, siguen persones físiques (autònoms) o persones jurídiques.
- a.3) Personal propi de l'entitat beneficiària que participe directament en la preparació, la coordinació i/o l'execució de les activitats que es deriven del projecte cultural subvencionat, es tindrà en compte tant el personal administratiu com el personal tècnic.

Els gastos de personal, siga contractat específicament (apartats a.1 i a.2) o personal propi de l'entitat beneficiària (apartat a.3), comprendran els costos de salaris bruts (salari net, Seguretat Social i IRPF) de les persones treballadores per compte d'altri que tinguen un contracte de caràcter laboral.

Els gastos de personal que es facturen per tercers com a prestació de servicis, siga persona física o persona jurídica, comprendrà la base imposable, l'IVA i la retenció de l'IRPF.

Als gastos de personal propi de l'entitat s'haurà d'incorporar un informe firmat en el qual s'identifique el personal propi, el cost total, les hores de dedicació mensual, el cost per hora i la dedicació que s'imputa, de manera que quede constància que els gastos de personal propi que s'imputen corresponen als gastos generats per la realització del projecte cultural subvencionat.

b) Gastos corresponents a dietes, allotjament i manutenció que es generen amb motiu de la realització de les activitats que constitueixen el projecte cultural subvencionat, els quals es quantificaran d'acord amb els imports que preveu el Decret 7/2023, de 27 de gener, del Consell, pel qual es modifica l'annex del Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó de servici i gratificacions per servicis extraordinaris.

Per als supòsits de seminaris, cursos, ponències, s'especificarà la condició en què es participa: moderador/a, conferenciants, ponent, docent i personal col·laborador a l'efecte de determinar l'import màxim segons l'apartat C "Assistències" d'este decret.

c) Gastos corrents en béns de naturalesa fungible i no inventariables que es necessiten de manera directa per a la realització de les activitats que constitueixen el projecte cultural subvencionat, com ara:

- c.1) Material d'ofimàtica, llicències.
- c.2) Material publicitari relacionat amb l'activitat.
- c.3) Altres materials de naturalesa fungible i no inventariables.

d) Gastos corrents en servicis externs que es necessiten de manera directa per a la realització de les activitats que constitueixen el projecte cultural subvencionat, com ara:

- d.1) Gastos relacionats amb la realització de les activitats subvencionades, com ara: transport, vigilància, neteja en exposicions, concerts, lloguer de mobiliari, assegurances de responsabilitat civil exigibles a les activitats subvencionades.
- d.2) Gastos de documentació, tractament de la informació, comunicació, divulgació, publicitat.
- d.3) Maquetació, edició i publicació de cartells, fullets, catàlegs en qualsevol suport.

e) Gastos que es deriven de l'informe d'auditoria exigit segons la modalitat de justificació del gasto compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor.

f) Gastos financers, d'assessoria jurídica o financera, gastos notariais i registrals, gastos pericials i gastos d'administració específics necessaris per a la preparació, l'execució i la justificació del projecte cultural subvencionat.

g) Altres gastos que es deriven de la preparació i/o la realització de l'activitat subvencionada, que hauran de ser degudament motivats.

L'entitat beneficiària podrà subcontractar amb tercers la realització o execució de les activitats que constitueixen el projecte cultural subvencionat fins al límit del 100 % amb les limitacions i els requisits previstos en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Són gastos indirectes els costos de l'entitat beneficiària que afecten diverses de les seues activitats, i també costos estructurals que, sense ser imputables de manera directa a les activitats del projecte cultural subvencionat són imprescindibles per a la seua execució, com ara: servicis de vigilància, neteja, manteniment d'instal·lacions, subministraments d'electricitat, internet, dominis web, llicències de programes informàtics, pòlisses d'assegurances.

D'acord amb l'article 83.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, atesa la projecció temporal de les activitats que es deriven de les línies d'actuació subvencionades, així com el seu desenrotllament en les instal·lacions de l'entitat beneficiària, es considera raonable que el percentatge màxim de gasto indirecte imputable siga del 25 % de l'import subvencionat.

3. En cap cas el cost d'adquisició dels gastos subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.
4. En cap cas seran gastos subvencionables:
  - a) Gastos d'adquisició en béns inventariables; b) gastos de restauració; c) els interessos deutors dels comptes bancaris; d) interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; e) els gastos de procediments judicials; f) els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
5. Els tributs són gastos subvencionables quan l'entitat beneficiària de la subvenció els abone efectivament.
6. Respecte a la consideració de l'impost sobre el valor afegit (IVA) com a gasto deduïble, únicament es considerarà deduïble si l'entitat beneficiària presenta el certificat de situació censal expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), i si en l'apartat «Situació Tributària» no s'ha donat d'alta en les activitats econòmiques subjectes a l'IVA, amb la consegüent obligació periòdica d'haver de presentar el model de l'IVA.

Si l'entitat beneficiària apareix donada d'alta en activitats econòmiques subjectes a l'IVA, com ara edició de llibres, arts gràfiques (impressió gràfica), investigació científica i tècnica, ensenyança d'educació superior, biblioteques i museus o compra a l'engròs de llibres o periòdics, haurà de presentar una declaració responsable en la qual s'indique que les activitats subjectes a IVA (retingut) no guarden relació amb l'IVA (suportat) com a gasto de les activitats subvencionades i justificades.

#### **Sext. Quantia**

L'import de la subvenció s'establix en un màxim de 170.000 €. Este import s'abonarà amb càrrec a la línia de subvenció S1844, de la secció, servici, centre gestor i programa 010905.02.454A00 de l'estat de gastos del Pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2025.

#### **Sèptim. Òrgan gestor**

Tramitar i gestionar la subvenció correspon a la Direcció General de Patrimoni Cultural. Així mateix, s'habilita la persona titular de la Direcció General de Patrimoni Cultural perquè dicte les instruccions i adopte les mesures que considere oportunes per a aplicar i executar esta resolució.

#### **Octau. Procediment**

1. L'entitat beneficiària haurà de manifestar, en el termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la seua conformitat amb la concessió de la subvenció i amb les bases reguladores d'esta, d'acord amb el model que s'inclou en el procediment telemàtic corresponent.
2. El model de conformitat, degudament omplit i firmat, s'haurà de presentar, juntament amb la declaració responsable i l'autorització de consulta, telemàticament en el portal de la Generalitat, Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, en l'enllaç [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=G95565](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G95565)

3. Tenint en compte el que es disposa en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si el document de conformitat s'ompli de manera incompleta o no s'aporten els requisits i els documents que s'indiquen en esta base, es requerirà la persona interessada perquè, en un termini de deu dies hàbils, n'esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit, amb la resolució prèvia d'arxivament de l'expedient, que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 21 de la llei citada, i quedarà sense efecte la concessió de la subvenció i es perdrà, per tant, el dret a percebre-la.

### **Nové. Obligacions**

1. L'Ajuntament d'Alacant estarà subjecte a les obligacions generals derivades de la normativa vigent sobre ajudes o subvencions públiques i, en particular, a les quals fa referència l'article 14 de la Llei general de subvencions.

2. L'Ajuntament d'Alacant estarà obligat a efectuar les activitats subvencionades en els termes d'esta resolució i a justificar la realització d'estes en els terminis establits.

3. En particular, estarà obligada a:

a) Dur a terme les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció entre l'1 de gener i el 17 de novembre de 2025.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectue l'òrgan que concedix la subvenció, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen dur a terme els òrgans de control competents i que se li requerisquen en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a la Direcció General de Patrimoni Cultural l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats per a la mateixa finalitat i que puguen donar lloc a modificar l'ajuda per produir-se una variació de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció. En cap cas la suma de totes estes podrà superar el cost de l'activitat subvencionada.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

f) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigix la legislació mercantil i sectorial aplicable, així com tots els estats comptables i els registres específics que siguen exigibles, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

g) Acreditar, amb anterioritat a la concessió de la subvenció, mitjançant una declaració responsable, no estar sotmés a les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari que s'establixen en l'article 13 de la Llei 38/2003, i també no ser deutor de la Generalitat per reintegrament de subvencions, d'acord amb el que preveu l'article 25 del Reglament de subvencions.

h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003, i dur-les a terme d'acord amb la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

Estes mesures podran consistir a incloure la imatge institucional de l'entitat concedent, així com llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o en mencions fetes en mitjans de comunicació. En este sentit, tot el material gràfic i audiovisual publicitari que es realitze (cartells, fullets, pancartes, DVD, CD, i la resta de documentació i material utilitzat) indicarà que l'activitat subvencionada es realitza en col·laboració amb la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, i les incisions o mencions que es realitzen en les pàgines web oficials per a donar repercussió a les activitats incorporaran, si correspon, el logotip que la Generalitat facilite. Respecte de les campanyes de publicitat que es duguen a terme, s'haurà de respectar el que establix la Llei 12/2018, de 24 de maig, de la Generalitat, de publicitat institucional per a l'interés ciutadà i la concepció col·lectiva de les infraestructures públiques.

i) Reintegrar els fons que s'han percebut en els supòsits que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003 i en l'article 172 de la Llei 1/2015.

j) Tenint en compte la naturalesa jurídica de l'Ajuntament d'Alacant, i de conformitat amb l'article 2 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'article 3 de la Llei 1/2022, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, a la beneficiària de la subvenció li serà aplicable el que establixen les normes citades per al cas d'entitats de naturalesa pública en matèria de transparència, així com les obligacions previstes com a bàsiques en la Llei 38/2003 i en el reglament de desplegament d'esta.

4. L'incompliment de les obligacions anteriors produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció atorgada, i tindrà com a conseqüència la minoració de la subvenció o, si és el cas, el reintegrament de les quantitats que s'han percebut, d'acord amb el que disposa el resolc onzè d'esta resolució.

Tot això, sense perjudi, si és el cas, de l'exigència de responsabilitats que puguen correspondre d'acord amb la legislació vigent.

#### **Dècim. Règim i termini de justificació de la subvenció**

La justificació de la subvenció es farà segons el que disposa l'article 74 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, mitjançant la modalitat de compte justificatiu amb l'aportació d'informe d'auditor.

La documentació que s'haurà de presentar serà:

a) Memòria detallada justificativa de l'execució del projecte cultural subvencionat, que, en tot cas, haurà de contindre la informació que es concreta de manera individualitzada de cada una de les activitats efectuades, amb una breu descripció que permeta apreciar l'assoliment dels objectius aconseguits, així com les imatges (videoconferències i/o fotografies geoetiquetades i datades) i/o enllaços, portals web o altres suports en els quals es troben, a través dels quals es puga comprovar que, efectivament, s'han dut a terme les activitats subvencionades.

La memòria es presentarà firmada digitalment per la persona que represente l'entitat beneficiària o persona en qui esta delegue a l'efecte de justificar la subvenció.

b) Memòria econòmica abreujada amb aportació de justificants de gastos del gasto realitzat en el projecte cultural subvencionat, que contindrà una relació classificada de tots els gastos que es

deriven de la realització del projecte cultural subvencionat, de manera que tots els gastos han de tindre la seua corresponent imputació respecte a les activitats subvencionades.

c) Informe d'un auditor de comptes, que haurà de subjectar-se al que es disposa en l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions.

Tota la documentació justificativa es presentarà de manera telemàtica a través de la seu electrònica:

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=g95565](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=g95565)

El termini màxim per a la presentació finalitzarà el 17 de novembre de 2025.

2. Si en la fase de comprovació documental l'òrgan gestor aprecia que la documentació que s'ha aportat no reuneix els requisits necessaris, es requerirà a l'entitat beneficiària que l'aporte en el termini de 10 dies hàbils, de conformitat amb el que disposa l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. La presentació extemporània de la justificació de la subvenció donarà lloc a la incoació del procediment administratiu per a deixar sense efecte l'acte de concessió de la subvenció que s'instrumentalitzava mitjançant esta resolució.

En este procediment es garantirà el dret d'audiència de l'entitat beneficiària.

4. En cas de compliment parcial de l'activitat, la fixació de l'import subvencionat que correspondrà minorar es determinarà en aplicació del principi de proporcionalitat i tenint en compte que s'aproxima significativament al compliment total i si l'entitat beneficiària acredita una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos.

### **Onzé. Forma de pagament de la subvenció**

1. El pagament s'efectuarà per mitjà de transferència al compte bancari de l'entitat beneficiària que esta haja determinat, una vegada s'haja rebut la justificació i s'haja acreditat que l'entitat està al corrent de pagament de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

En el cas que el compte bancari de l'entitat no estiga donat d'alta en la Generalitat, o s'hagen de modificar les dades, l'entitat haurà de donar d'alta les seues dades a través del sistema PROPER, en compliment de l'ORDE 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o els tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat, i la Resolució, de 16 de juny de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual s'aprova la implementació del sistema informàtic PROPER i es regulen les actuacions administratives automatitzades de la Intervenció de la Generalitat Valenciana. L'enllaç al sistema PROPER és: [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648)

2. No obstant el que disposa l'apartat anterior i a petició de l'entitat beneficiària, d'acord amb la previsió que estableix l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda, sector públic instrumental i subvencions, es podrà anticipar un 30 % de l'import susceptible de subvenció, després de publicar-se esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. En tot cas, l'import anticipat estarà subjecte a disponibilitat pressupostària i no requerirà cap garantia, d'acord amb l'article 171.5.f de la Llei 1/2015, de 6 de febrer.

Les quantitats que s'entreguen anticipadament i no es justifiquen s'han de reintegrar. L'Administració, d'acord amb el que es preveu en l'article 90 del Reial decret 88/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, haurà de calcular els interessos de demora des del moment en què s'haja produït el pagament efectiu de l'ajuda fins al moment en què s'haja produït la devolució efectiva per part de l'entitat beneficiària.

#### **Dotzé. Compatibilitat de les ajudes**

Esta aportació es declara expressament compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense que en cap cas el seu import pugua ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

A fi de no pertorbar el funcionament normal de les entitats i segons les disponibilitats tecnològiques del beneficiari, es podran substituir les inspeccions presencials per altres mitjans de prova en format electrònic que garantisquen la realització adequada de l'activitat subvencionada.

#### **Tretzé. Mètode general de control**

1. De conformitat amb el que estableix l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, sector públic instrumental i de subvencions, la Direcció General de Patrimoni Cultural efectuarà la comprovació administrativa de la justificació documental concedida, mitjançant la revisió de la documentació aportada. Una vegada efectuades les actuacions oportunes per a comprovar la realització adequada de l'activitat subvencionada, en cas d'incompliment total o parcial de la realització de l'activitat subvencionada, tindrà lloc el procediment de reintegrament de la subvenció que corresponga, sense perjudici de la responsabilitat en què haja pogut incórrer l'entitat subvencionada.

2. La comprovació material de la realització de les activitats es durà a terme d'acord amb el pla de control següent que s'aprova mitjançant la present resolució:

a) Es farà un control administratiu i de qualitat, a fi de valorar el grau de compliment dels objectius marcats. En particular, s'analitzarà la documentació aportada pel beneficiari, i se'n comprovarà l'execució, per a valorar si s'ajusta al que s'estableix en el conveni, així com la qualitat i idoneïtat.

b) La mostra de l'expedient per a controlar es correspon amb la totalitat de les activitats objecte de subvenció.

c) El percentatge de l'ajuda per a controlar arriba al cent per cent del total pagat de la subvenció.

d) Per a poder efectuar la comprovació material de les activitats, el beneficiari de la subvenció haurà de facilitar l'accés a les seues instal·lacions al personal de l'òrgan gestor habilitat a este efecte, en el cas que siga necessari.

A fi de no pertorbar el normal funcionament de les entitats, i en atenció a les disponibilitats tecnològiques del beneficiari, es podran substituir les inspeccions presencials per altres mitjans de prova en format electrònic que garantisquen l'adequada realització de l'activitat subvencionada, com per exemple vídeos, fotografies geoetiquetades o datades i altres mitjans de prova en format electrònic que garantisquen l'adequada realització de l'activitat subvencionada.

#### **Catorzé. Clàusula de transparència**

Sense perjudi de les obligacions de transparència que té com a entitat pública, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, l'entitat beneficiària té les següents obligacions:

1. Fer la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol classe que siguen objecte de subvenció, amb la inclusió del logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es faça de l'activitat subvencionada.
2. Subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè esta complisca les obligacions que preveu la Llei de transparència, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment.
3. Disposar els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

#### **Quinzé. Tractament de dades de caràcter personal.**

1. La gestió d'esta subvenció comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa les parts s'obliguen a complir les mesures i les garanties que es regulen en la normativa en matèria de protecció de dades, i és aplicable el que disposa el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La informació bàsica de protecció de dades és la següent:

Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació. Av. Campanar, 32, 46015 València.

Delegat de Protecció de Dades de la Generalitat (DPD): Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València.  
Adreça electrònica: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es).

Finalitat del tractament: Gestionar la firma i el seguiment de la subvenció.

2. Les persones interessades en este tractament poden sol·licitar l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades, de limitació i oposició al tractament, i a no

ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, amb la inclusió de l'elaboració de perfils, de manera presencial o telemàtica.

Per a més informació pel que fa al tractament de dades, es pot consultar l'enllaç [https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=19970](https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970).

Quant a la concessió de la subvenció que s'instrumenta a través d'esta resolució, la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació és la responsable del tractament de dades personals necessàries amb la finalitat de gestionar la subvenció en les seues diferents fases, amb la inclusió de la justificació i el control. Per a més informació, es pot consultar el registre d'activitat de tractament denominat "Ajudes, beques i subvencions" publicat en la pàgina web: <https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>.

L'entitat beneficiària haurà d'informar les persones de les quals s'aporten dades i documentació de caràcter personal, especialment en la fase de justificació de la subvenció, dels aspectes següents:

- La comunicació d'estes dades a l'Administració per a tractar-les en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb les finalitats del procediment.
- La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, que són verídiques. Així mateix, l'entitat beneficiària haurà d'aconseguir una autorització de les persones de qui es consultaran les dades, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.
- La possibilitat i la forma que els assistix per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o l'oposició en relació amb el tractament de les seues dades personals, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent: [https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=19970](https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970).

### **Setzé. Efectes**

Esta resolució produirà efectes des de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. No obstant això, es dota la resolució d'efectes retroactius en relació amb les activitats efectuades des de l'1 de gener de 2025.

La secretària autonòmica de Cultura

(P. D. Resolució de 30 de gener de 2025, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, sobre delegació de competències en determinats òrgans, DOGV núm. 10037, de 31/01/2025)