

<b>ESP. KODEA</b> CÓD. EXP.	2026OIME0002
--------------------------------	--------------

<b>ESPEDIENTEA</b> EXPEDIENTE	<b><u>BASES: COMERCIO</u></b> <b><u>OINARRIAK: MERKATARITZA</u></b>
<b>TITULARRA</b> TITULAR	Beasaingo Udala
<b>TOKIA</b> LUGAR	BEASAIN

**MERKATARITZA                      SEKTOREA      BASES PARA LA CONCESIÓN DE  
BIZIBERRITZEKO      DIRULAGUNTZAK      AYUDAS PARA REVITALIZAR EL  
EMATEKO OINARRIAK.                      SECTOR COMERCIAL.**

**ZIOEN AZALPENA**

Oinarri hauen helburua merkataritza sektorea biziberritzea da, hutsik dauden lokalak martxan jartzeko laguntzak emanaz eta eskualdatzen denean negozioen jarraipena bultzatuz.

Laguntza horien bidez, establezimendu bat erosteko, alokatzeko edo eskualdatzeko orduan jarduerak irekitzeak dakartzan gastuak gutxitzen lagundu nahi da eta horrela udalerriko establezimenduak irekita mantentzea bultzatuz.

**1.XEDEA**

Oinarri hauen xedea merkataritza jardueraren bat lokal huts batean abian jarri edo martxan dagoen negozioa eskualdatu nahi duen pertsonak bete behar dituen baldintzak eta betekizunak zehaztea da. Hau da, merkataritzako lokal bat erosi/alokatu edo eskualdatzeko dirulaguntzak emateko prozedura arautzea.

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

El objeto de estas bases es revitalizar el sector comercial otorgando ayudas para la puesta en marcha de actividades en locales vacíos e impulsar la continuación de negocios en caso de traspaso.

Con estas ayudas se persigue contribuir a minimizar los gastos que supone la apertura de actividades de compra, alquiler o traspaso de un establecimiento y así lograr que se mantengan los establecimientos abiertos.

**1. OBJETO**

Las bases definen las condiciones y requisitos que debe cumplir la persona que quiera emprender cualquier actividad comercial en locales vacíos o continuar con el desarrollo de actividades transferidas. Es decir, regular el procedimiento de concesión de subvención para compra/alquilar o transferir un local.

juridikoa, funtsean, honako hauetan dago jasota:

El marco jurídico que regula estas ayudas está recogido fundamentalmente en:

- Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak 17,34) artikulua udalerraren berezko eskumenez hartzen du barne-merkataritza antolatzea eta kudeatzea.

-La Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, en el artículo 17,34) prevé como competencia propia del municipio la ordenación y gestión del comercio interior.

-Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzen duen erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.

-Ley 38/2003 General de Subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006.

-Dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (GAO, 2018/06/14).

- Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018).

-Beasaingo Udalaren 2023-2025ko dirulaguntzen plan estrategikoa (6. Garapen ekonomiko eta soziala sustatzea eta tokiko turismoa sustatzea. 6.2. lerroa: Udalerriko merkataritza sektorea bultzatzea.

-Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Beasain 2023-2025 (6. Fomentar el desarrollo económico social y promoción del turismo social. Línea 6.2.Favorecer el dinamismo comercial del municipio.

Udalak urtero ateratzen ditu dirulaguntza horiek merkataritza biziberritzeko eta irekitako establezimenduak mantentzearen. 2023an 18 dirulaguntza eman ziren. Aurreikusitako kreditua nahikoa ez zen izan eta kreditu aldaketa eskatu zen. Beraz, egiaztatu da oinarri horiekin bat egin dela helburuaren lorpenarekin

El Ayuntamiento publica todos los años estas subvenciones para revitalizar el comercio y mantener los establecimientos abiertos. En 2023 se concedieron 18 subvenciones. El crédito previsto fue insuficiente y se solicitó una ampliación de crédito. Por lo tanto, se ha constatado que con estas bases se ha contribuido al logro del objetivo.

## **2.FINANTZIAZIOA**

Deialdi honetako helburu diren dirulaguntzak finantzatzeko Udalak 30.000 euroko kreditua aurreikusia du, honetarako sortutako kontu-sail honetan: 1.0243.481.431.50.01

## **2. FINANCIACIÓN**

Para la financiación de las ayudas objeto de la presente convocatoria, el Ayuntamiento tiene previsto un crédito de 30.000 euros, en la partida presupuestaria creada a tal efecto: 1.0243.481.431.50.01.

Gehieneko zenbateko osoaz gain, aurkeztutako eskabideak ikusita, zenbateko gehigarri bat onartu ahal izango da, dagokion aurrekontu-aldaketa onartu ondoren, dirulaguntza emateko ebazpena eman baino lehen.

### **3.ESKATZAILEAK ETA DIRULAGUNTZA MOTAK**

Beasainen merkataritza-jardueraren bat abiatzeko interesa duten pertsona fisiko edo juridiko guztiei zuzendurik dago deialdia.

Hauek ezingo dira dirulaguntza hauen onuradunak izan:

-Lege honetako Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 13.2 artikuluan (2003ko azaroaren 18ko BOE) jasotako egoeran dauden pertsona edo erakundeak.

-Beasaingo Udalarekin hartutako zorrak premiamendu bidez kobratzeko prozeduretan sartuta dauden partikularrak edo erakundeak, ezta Udalarekiko zerga- betebeharrak egunean ez dituztenak ere, harik eta zor horiek benetan ordaindu eta kitatu edo bete arte, salbu eta zor horiek geroratuta, zatikatuta edo betearazpena etenda dagoenean.

-Zigor edo administrazio-arloan dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzarekin zigortuak izan direnak, edo horretarako ezgaitzen dituen legezko debekuren baten eraginpean daudenak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera

Además de la cuantía total máxima, a la vista de las solicitudes presentadas, se podrá aprobar una cuantía adicional, previa aprobación de la modificación presupuestaria oportuna, en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

### **3. SOLICITANTES Y TIPOS DE SUBVENCIONES**

La convocatoria va destinada a todas las personas físicas o jurídicas interesadas en iniciar una actividad comercial-

No podrán ser beneficiarias de estas subvenciones:

-Las personas o entidades en quienes concurra algunas de las circunstancias previstas en el art.

13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE de 18 de noviembre de 2003).

-Los/as particulares o entidades que se hallen incurso en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de Beasain, ni aquellas personas que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento hasta que dichas deudas sean efectivamente satisfechas y saldadas o cumplidas, salvo que las mismas se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

-Quienes hayan sido sancionados/as penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o estén incurso en prohibición legal alguna que les inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en

sexu-bereizkeriaragatik gertatutakoak barne.

-Foru Ogasunekin eta Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharretan eguneratuta ez daudenek.

virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.

-Quienes tengan deudas con la Hacienda Foral y con la Seguridad Social.

Dokumentazio elkarreragilea eta egiaztatgarria.

Documentación interoperable y verificable.

-Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko; horrela, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboaren bidez edo datuen bitartekaritza-plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

-Beasaingo Udala Euskadi NISAE-ko administrazioen Elkarreragingarritasun-eta segurtasun-korapiloaren parte da. Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, eta datu elektronikoen trukea haien artean eta gainerako administrazioekin ezartzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Beasaingo Udalak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatzeko eta lortzeko aukera ematen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.

-El Ayuntamiento de Beasain forma parte del nudo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi NISAE, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, el Ayuntamiento de Beasain hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.

Deialdi honetan, plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (NISAE) edo sarbide publikoko plataformen bidez egiaztatuko diren betekizunak honako hauek izango dira:

- a) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.
- b) Egunean izatea zerga-betebeharrak, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun Departamentuarekin egiaztatuko direnak.

Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (NISAE) o de acceso público serán los siguientes:

- a) Estar al corriente en las obligaciones de la Seguridad Social.
- b) Estar al corriente del cumplimiento de obligaciones tributarias, que se verificará con el departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Dirulaguntzaren eskatzaileak egiaztapen horren aurka azaltzen bada, edo Udalarekin zerikusirik ez duten arrazoiengatik ezin bada informazioa adierazitako moduan lortu, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa.

En el caso de que el/la solicitante de la subvención se oponga a esta verificación, o por circunstancias ajenas al Ayuntamiento no pudiera obtenerse la información del modo indicado, será ella misma quién deba presentar la documentación.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago, gehienez hamar eguneko epea dago huts horiek zuzentzeko edo nahitaezko dokumentazioa ekartzeko, udalak egindako errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Horrela egin ezean, eskaria atzera botako da.

En el caso de que la documentación presentada esté incompleta, se deberá subsanar o aportar la documentación preceptiva en el plazo máximo de diez días a contar desde el día siguiente a la notificación del requerimiento efectuado por el Ayuntamiento. En caso contrario, se denegará la solicitud.

Emandako epea igaro eta akatsak zuzendu ez badira, dirulaguntzarako eskabidean atzera egin dela ulertuko da, eta beste izapiderik gabe artxibatuko da eskaera.

Transcurrido el plazo concedido sin haber procedido a la subsanación, se le tendrá por desistido o desistida de su petición de subvención, archivándose ésta sin más trámite.

Beasaingo Udalak dagoeneko itxita dagoen lokala eskuratzeko edo alokatzeko edo oraindik irekita dauden baina ixteko asmoa duten enpresen

El Ayuntamiento concederá subvenciones para adquirir o alquilar establecimientos cerrados, o establecimientos en los que se desarrolla una actividad que se desea

transmisioan laguntzeko dirulaguntzak transferir.  
emango ditu.

Bi dirulaguntza daude: 1.Lokala alokatzea:

.Oraindik martxan dagoen negozio batekin jarraitzeko.

.Hutsik dagoen lokal batean merkataritzako jarduera bat gauzatzeko.

Se establecen dos líneas de subvenciones:

1.Alquiler del local para:

.Continuar con negocio ya existente

.El ejercicio de una actividad comercial en un local vacío.

2. Lokala erostea:

2. Comprar el local para:

.Oraindik martxan dagoen negozio batekin jarraitzeko

.Continuar con negocio ya existente

.Hutsik dagoen lokal batean merkataritzako jarduera bat gauzatzeko

.El ejercicio de una actividad comercial en un local vacío.

### 1.-LOKALA ALOKATZEKO DIRULAGUNTZAK

### 1. SUBVENCIONES PARA ALQUILAR EL LOCAL

Baldintzak:

Condiciones:

a) Lokalen kokapena eta ezar daitezkeen jarduerak.

a)Ubicación del local y actividades susceptibles de instalarse.

Negozioak Beasaingo udalerrian kokatuta egon behar du. Sektore edo jardun hauetakoren batekin lotura duten jarduerak ezarri ahal izango dira lokal horietan: txikizkako Merkataritza eta zerbitzu jarduerak.

El negocio debe estar situado en el municipio de Beasain. Las actividades susceptibles de ser instaladas estarán relacionadas con: comercio al por menor y actividades de servicio.

b) Betebeharreko baldintzak.

Negozio horrekin jarraitu nahi duten ekintzaileek egunean izan beharko dituzte Administrazio publikoekiko zerga- betebeharrak eta Gizarte Segurantzakekikoak.

c) Dirulaguntzaren zenbatekoa eta iraupena

Jarduera garatuko duenak establezimendua alokatuz gero, gehienez eskaera egindako lehen hiru urteetako alokairu-gastuak diruz ordainduko zaizkio, betiere aurrekontu egokia eta nahikoa egonez gero.

.Eskaera egiten den lehenengo urtean alokairu gastuaren %50, gehienez ere 300€ hilean.

.Eskaerak egiten diren bigarren eta hirugarren urtean alokairu gastuaren %40, gehienez ere 200€ hilean. Horretarako, ekitaldi ekonomiko bakoitzeko abenduaren 15a baino lehen, urte horri dagozkion fakturak aurkeztu beharko ditu.

Dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko oinarria, alokairu gastuei bakarrik dagokiena izango da (BEZa eta bestelako zerga eta tasen ordainketa eta atxikipenak kanpo utzita) eta ez dira lokalaren erabilerari lotuak egon daitezkeen bestelako gastuak kontuan

b) Obligaciones a cumplir.

Las personas emprendedoras que quieran seguir con ese negocio tendrán que encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

c) Cuantía y duración de la subvención

En caso de alquilar el establecimiento, por quien va a desarrollar la actividad se subvencionarán como máximo los gastos de alquiler de los tres primeros años, condicionándose a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

.El primer año de realizar la solicitud, el 50% del gasto de alquiler, 300€ al mes como máximo.

.El segundo y el tercer año de realizar la solicitud, el 40% del gasto de alquiler, 200€ al mes como máximo. Para ello, antes del 15 de diciembre de cada ejercicio económico deberán presentar las facturas correspondientes a esa anualidad.

La base para el cálculo de la subvención la constituirá únicamente la renta (sin incluir el pago del IVA y demás impuestos, tasas, y tampoco la retención), y no se tendrán en cuenta otros gastos relacionados con el uso del local (gastos de comunidad, gastos agua y electricidad, etc.)

hartuko (komunitate gastuak, ura eta argindarraren gastuak etab.)

Udalaren deialdi bakoitzean emandako dirulaguntza gehienez ere 12 hilabeteko alokairu-gastuei dagokiena izango da, eta eskaera bakoitza egiten den urte naturalari soilik dagokiona; nolanahi ere, eskaera eta/edo kontratua egiten den egunetik aurrera zenbatuko da.

**Hurrengo bi urtetan dirulaguntza jaso ahal izateko, urtero aurkeztu behar dira eskaera eta dokumentuak eta urterokoen zenbatekoa, berriz, aurreko paragrafoan zehaztutakoa**

La subvención concedida en cada convocatoria del Ayuntamiento corresponderá como máximo a los gastos de alquiler de 12 meses y únicamente al año natural en el que se efectúa cada solicitud; y en cualquier caso a contar a partir de la fecha de la solicitud y/o del contrato.

**Para recibir la subvención durante los dos años siguientes se deberá presentar la solicitud y los documentos todos los años y la cuantía de cada anualidad se concederá de acuerdo con el criterio señalado en el párrafo anterior.**

## 2.-LOKALA EROSTEKO DIRULAGUNTZAK

Lokala erosteko dirulaguntzak jasotzeko baldintzak, lokala alokatzeko jarritako baldintzen berdinak dira.

a) Zenbatekoa

Dirulaguntza higiezinaren katastro-balioaren %4, gehienez ere, 2.000€.

## **4.DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA ETA ORDAINKETA**

Kultura, euskara eta merkataritza azpisailari dagokio oinarri hauetan aurreikusten diren laguntzak kudeatzea. Saileko teknikariak arduratuko dira aurkeztutako eskabideak azterzeaz

## 2.-SUBVENCIONES PARA LA COMPRA DE UN LOCAL

Las condiciones para la concesión de la subvención de compra de un local son las mismas que para el alquiler.

a) Cuantía

La subvención será del 4% del valor catastral del inmueble, con un importe máximo de 2.000€.

## **4.PROCEDIMIENTO PARA OTORGAR LA SUBVENCIÓN Y PAGO**

Corresponde al subárea de cultura, euskera y comercio la gestión de las ayudas previstas en estas bases. El personal técnico se encargará del análisis y evaluación de las solicitudes

eta ebaluatzeaz. Dirulaguntza emateko, jarduerak udal lizentzia eta baimen egokiak dituela egiaztatuko da. Alkatearen ebazpenaren bidez eman edo ukatuko dira laguntzak eta eskatzaileari horren berri jakinaraziko zaio behin dokumentuak aurkeztu ondoren.

Ordainketa hilabeteko epean egingo da, Alkateak dirulaguntzaren aldeko ebazpena ematen duenetik kontatzen hasita.

Deialdi bakoitzean emandako dirulaguntza 12 hilabeteko alokairu-gastuei dagokie gehienez ere, baina lehenengo urtean dagokion hilabeteetako alokairu-gastuei dagokiena baino ez da ordainduko, kontratuaren data kontuan hartuta.

Gainera, baldintza gisa ezartzen da negozioa publikoarentzat gutxienez urtebete irekita egon dela egiaztatzea, alokairu-kontratuaren datatik zenbatzen hasita.

Adibide gisa, kontratua maiatzekoa ez bada, urtetik abendura bitarteko hilabetei dagokien alokairua ordainduko da, hori barne, betiere lehenengo paragrafoan adierazitako baldintza betetzen bada. Kontratuaren lehen hilabetea osoa ez bada, proportzionalki ordainduko da.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ordainduta, onuradunak betebeharreko baldintzak betetzen ez baditu, eskuratutako dirulaguntza itzultzeko prozedura hasiko da.

presentadas. Para otorgar la subvención se comprobará que la actividad cuenta con las debidas licencias y autorizaciones municipales. La concesión o denegación de las ayudas se realizarán mediante resolución de Alcaldía que se notificará al solicitante de la subvención una vez presente la documentación.

El abono se efectuará en el plazo de un mes desde que Alcaldía efectuó la Resolución favorable a la subvención.

La subvención concedida en cada convocatoria, corresponderá como máximo a los gastos de alquiler de 12 meses, pero el primer año se abonará únicamente lo correspondiente a los gastos de alquiler de los meses que correspondan teniendo en cuenta la fecha del contrato.

Además, se establece como condición acreditar que el negocio ha permanecido Abierto al público como mínimo un año a contar desde la fecha del contrato de alquiler.

A modo de ejemplo, sin el contrato es de mayo, se abonará el alquiler correspondiente a los meses de año a diciembre, inclusive, siempre que se cumpla la condición señalada en el párrafo preferente. En caso de que el primer mes de contrato no sea completo, se abonará proporcionalmente.

Si una vez abonado el importe de la subvención, el beneficiario no cumple las condiciones a la que está sujeta a la misma, se iniciará el procedimiento de reintegro de la misma.

## **5.DIRULAGUNTZEN BATERAGARRITASUNA**

Oinarri hauetan zehaztutako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste erakundeek emandako laguntzekin. Kasu horretan, Udalari jakinarazi beharko zaio.

## **6.ESKAERAK AURKEZTEA.**

### **-Epea:**

Oinarriak BDNSra bidaliko dira, eta GAO n argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera eskabideak aurkeztu ahal izango dira eta horiek aurkezteko epea 2026-11-30ean amaituko da.

### **-Modua:**

Dirulaguntza eskatzen duten ekintzaileek eskaera orria aurkeztu beharko dute, behar bezala beteta, jarraian adierazten diren agiri guztiekin batera, Beasaingo Udalaren erregistro elektronikoaren bidez edo aurrez aurre iGunean l. eranskineko ereduaren arabera.

### **-Aurkeztu beharreko agiriak:**

## **5.COMPATIBILIDAD CON LAS AYUDAS**

Las ayudas establecidas en estas bases serán compatibles con cualesquiera otras ayudas otorgadas por otras entidades y organismos.

En ese caso, deberá dar cuenta de ello al Ayuntamiento.

## **6.PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

### **- Plazo:**

Las bases se remitirán a la BDNS y a partir del día siguiente al de la publicación en el BOG empezará a contar el plazo para presentar las solicitudes que finalizará el 30-11-2026.

### **-Modo:**

Los emprendedores que pidan la subvención tendrán que presentar junto con la hoja de la solicitud debidamente cumplimentada, junto con todos los documentos que se indican a continuación, preferentemente, a través del registro electrónico del Ayuntamiento de Beasain o presencialmente en iGunea siguiendo el modelo del Anexo I.

### **- Documentos a presentar**

- :
- Eskaera inprimakia behar bezala beteta.
  - Pertsona fisikoak: NAren fotokopia.
  - Pertsona juridikoak: IFKren kopia, legezko ordezkariaren NA eta ordezkatzeko ahalmena duela ziurtatzen duen agiria.
  - Dirulaguntzen onuradun izateko debeku egoeretan ez egotearen erantzukizun adierazpena.
  - Alokairuaren kontratuaren kopia edo salerosketaren eskritura publikoa dirulaguntza eskatzen den egunean erregistratutako erregistroaren informazioko ohar sinplearekin batera.
  - Jarduera Ekonomikoen gaineko zergaren altaren kopia.
  - Alokairuaren kasuan urte horretako alokairuaren fakturak eta ordainagiriak.
- Formulario de solicitud debidamente cumplimentado.
  - Persona física: fotocopia del DNI.
  - Persona jurídica: fotocopia CIF, DNI representante legal y poder de representación.
  - Declaración responsable de no estar incurso en una prohibición para ser beneficiario de la subvención.
  - Copia del contrato de alquiler o escritura pública de compraventa junto con la nota simple informativa del Registro actualizada a la fecha en la que se solicite la subvención.
  - Alta en el impuesto sobre actividades económicas.
  - En caso de alquiler facturas y recibos se alquiler de ese año.

39/2015 Legearen 28. artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, Udalak zuzenean kontsultatuko du, pertsona edo erakunde interesdunak horren aurka egiten ez badu behintzat, NISAE elkarreragingarritasun-nodoaren bidez, foru-ogasunetan eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintzan, saria jasotzen duena foru-ogasunen eta Gizarte Segurantzaren aurrean dituen betebeharren ordainketan egunean dagoela.

De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015 y el art 6.1. del Reglamento (UE) 2016/679, el Ayuntamiento consultará directamente, salvo que la persona o entidad interesada se opusiera a ello, a través del nodo de interoperabilidad NISAE, en las Haciendas Forales y en la Tesorería de la Seguridad Social, si el receptor del pago de la subvención está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones ante las Haciendas Forales y la Seguridad Social

## **7.DIRULAGUNTZAREN BALDINTZAK ALDATZEA EDO EZ BETETZEA**

-Baldintzak aldatzen badira (lehenengo alokairu-kontratua eta gero erosketa), dirulaguntzaren berrikuspena egingo da.

-Emakidarako emandakoak betetzen ez badira, horiek itzultzeko prozedura hasiko da.

## **8. DATUEN BABESA**

Eskatzaileen datuen tratamendua abenduaren 5ko 3/2018 Lege Organikoaren arabera izango da.

## **9.APLIKATUKO DEN ARAUDIA**

Deialdi honetan aurreikusten ez den orotarako 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena aplikatuko da.

## **7. ALTERACIÓN O INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE LA SUBVENCIÓN**

-En el supuesto de la alteración de las condiciones (primero contrato de alquiler y luego compra) se procederá a revisar la subvención.

-En el supuesto de incumplimiento de las otorgadas para la concesión se iniciará procedimiento de reintegro de las mismas

## **8. PROTECCIÓN DE DATOS**

El tratamiento de datos de las personas solicitantes se realizará cumpliendo lo establecido en Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre.

## **9. NORMATIVA DE APLICACIÓN**

Para todo aquello que no esté previsto en esta convocatoria, será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas



## **10.EBAZPENA ETA HELEGITEAK**

Deialdi honek administrazio-izaera dauka, eta, horrenbestez, Udalak du ahalmena hala hori lehenik interpretatzeko nola haren aplikazioan eta ebazpenean sor daitezkeen gorabehera oro ebazteko.

Oinarri hauen aurka, Administrazioaren aurkako helegitea jar daiteke Gipuzkoako Administrazioaren aurkako Auzi gaien Epaitegiaren aurrean, jakinarazpen hau jasotako egunaren biharamunetik hasita zenbatutako bi hilabeteko epearen barruan. Hala nahi izanez gero, bide

Administrazioaren aurkako auzi-bideari ekin aurretik, birjarpen-helegitea jarri ahal izango da ebazpena eman zuen organoaren aurrean, jakinarazpen hau jasotako egunaren biharamunetik hasita zenbatutako hilabeteko epean.

## **10. RESOLUCIÓN Y RECURSOS**

Esta convocatoria tiene carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento tiene la potestad para su interpretación y la resolución de cualquier diferencia que pudiera surgir de su aplicación o resolución.

Cabe interponer recurso administrativo frente a estas bases ante el Juzgado de lo contencioso administrativo de Gipuzkoa, en un plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG.

Previamente con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución, en un plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG.