



Ajuntament de Bétera
Ayuntamiento de Bétera
CIF: P4607200E - Telf. 961600351 - Fax. 961600924
Web: E-mail: informacion@betera.es
C/ José Gascón Sirera, 9 CP: 46117

**ANEXO I: SOLICITUD DE SUBVENCIÓN POR NACIMIENTO, ACOGIMIENTO O ADOPCIÓN
"CHEQUE BEBÉ"**
ANNEX I SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER NAIXEMENT, ACOLLIDA
O ADOPCIÓ "XEC-BEBÉ"

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
ESPAÑOL	
Responsable	AYUNTAMIENTO DE BÉTERA
Finalidad	Gestión para la tramitación y/o justificación de las subvenciones
Legitimación	Consentimiento del interesado y/o ejecución de la solicitud
Destinatarios	Los datos no serán cedidos a terceros ajenos a la organización
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección web: https://www.betera.es/es/pagina/rqpd

**1.- DATOS PADRE, MADRE, TUTOR/A LEGAL O PROGENITOR/A SOLICITANTE/
DADES PARE, MARE, TUTOR/A LEGAL O PROGENITOR/A SOL·LICITANT (*)**

Nombre y apellidos/ Nom i cognoms		DNI /NIE /PASAPORTE DNI /NIE /PASSAPORT (*)
Nombre y apellidos del menor / Nom i cognoms del menor		Fecha de nacimiento/ Data de naixement
Domicilio/Adreça		
Domicilio a efecto de notificaciones / Adreça a efecte de notificacions (*)		Teléfono / Telèfon (*)
C. Postal (*)	Población / Població (*)	Provincia / Província (*)
Correo Electrónico /Correu Electrònic (@E-mail)		

**2.- DATOS DEL OTRO/A PADRE, MADRE, TUTOR/A LEGAL O PROGENITOR/A/
DADES DE L'ALTRE/A PARE, MARE, TUTOR/A LEGAL O PROGENITOR/A (*)**

Nombre y apellidos/ Nom i cognoms	DNI /NIE /PASAPORTE DNI /NIE /PASSAPORT (*)
Indique si es padre, madre, tutor/a legal o progenitor/a/ Indique si ésa pare, mare, tutor/a legal o progenitor/a	

3.- DECLARACIÓN RESPONSABLE/ DECLARACIÓ RESPONSABLE

Que el solicitante, o la unidad familiar, según los casos, se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria, y en su caso con la Seguridad Social, no incurriendo en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 13.2, 3 I 7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. *Que el sol·licitant es troba al corrent en les seues obligacions tributàries amb l'Agència Tributària, i en el seu cas amb la Seguretat Social, no incorrent en cap dels supòsits establits en l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.*

Que no tiene pendiente de justificar ninguna subvención anterior justificada en fecha....., mediante la presentación de la cuenta justificativa rendida por importe de....., y no es deudora por resolución de procedencia de reintegro, es decir, que no tiene pendiente de ingreso ninguna reclamación de deuda derivada de una resolución de reintegro de ayuda pública. *Que no té pendent de justificar cap subvenció anterior justificada en data....., mitjançant la presentació del compte justificatiu rendit per import de....., i no és deutora per resolució de procedència de reintegrament, és a dir, que no té pendent d'ingrés cap reclamació de deute derivat d'una resolució de reintegrament d'ajuda pública.*

Que el solicitante ha percibido otras subvenciones o ayudas que financien la misma actividad por la cual se solicita subvención a este Ayuntamiento, y que a continuación se detallan: *Que el sol·licitant ha rebut altres subvencions o ajudes que financen la mateixa activitat per la qual se sol·licita subvenció a aquest Ajuntament, i que a continuació es detallen:*

ENTIDAD/ÓRGANO CONCEDENTE/ ENTITAT/ÒRGAN CONCEDENT	IMPORTE/ IMPORT

4.- AUTORIZACIONES/ AUTORITZACIONS

Al Ayuntamiento de Bétera a comprobar que el solicitante se encuentra al corriente de las obligaciones fiscales con el mismo, con la Agencia Tributaria y la Seguridad Social.

A l'Ajuntament de Bétera a comprovar que el sol·licitant es troba al corrent de les obligacions fiscals amb aquest, amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social.

Al servicio municipal de Padrón del Ayuntamiento a comprobar de oficio el documento relativo al empadronamiento (acreditativo de la vecindad administrativa, mínimo desde el 01-01-2025 ininterrumpidamente hasta la fecha de publicación de las Bases en el BOP) y del nacimiento, adopción o acogimiento (durante el ejercicio 2025).

Al servei municipal de Padró de l'Ajuntament a comprovar d'ofici el document relatiu a l'empadronament (acreditatiu del veïnatge administratiu, mínim desde 01-01-2025 ininterrumpidament fins e la data de resolució de les Bases en el BOP) i del naixement, adopció o acolliment (durant l'exercici 2025).

5.- DOCUMENTOS QUE SE APORTAN/ DOCUMENTS QUE S'APORTEN

DNI/NIE/PASAPORTE de la persona solicitante y demás miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años y libro de familia o certificados de nacimiento, o resolución de la adopción o acogimiento.

DNI/NIE/PASSAPORT de la persona sol·licitant i altres membres de la unitat de convivència majors de 16 anys i llibre de família o certificats de naixement, o resolucio de l'adopcio o acolliment.

CONVENIO regulador o sentencia judicial correspondiente en los casos de nulidad, separación o divorcio de los/las progenitores/as, adoptantes o acogedores/as.

Conveni regulador o sentència judicial corresponent en els casos de nul·litat, separació o divorci dels/les progenitors/es, adoptants o acollidors/es.

FICHA MANTENIMIENTO TERCEROS (ANEXO III) relativa a los datos bancarios, debidamente cumplimentada por quien suscriba la solicitud, a los efectos del pago de los importes correspondientes. Deberá estar debidamente sellada por la entidad bancaria. El sellado de la entidad podrá sustituirse por documento acreditativo de titularidad de cuenta bancaria de la persona solicitante. (Adjuntar únicamente en el caso de que no obre en poder de la Administración o haya sufrido modificaciones).

Fitxa Manteniment Tercers (ANNEX III) relativa a les dades bancàries, degudament emplenada per qui suscriba la sol·licitud, a l'efecte del pagament dels imports corresponents. Haurà d'estar degudament segellada per l'entitat bancària. El segellament de l'entitat podrà susbtituir-se per document acreditatiu de titularitat de compte bancari de la persona sol·licitant (adjuntar únicament en el cas que no obre en poder de la d'Administració i o haja patit modificacions).

En el caso de que el solicitante, o algún miembro de la unidad, según cada caso, tuviese concedido un aplazamiento/fraccionamiento de deudas con la Tesorería General de la Seguridad Social, con la Agencia Estatal de Administración Tributaria o con la Tesorería Municipal, deberá presentar con la solicitud, la resolución de concesión del mismo junto al último certificado de carecer de deudas posterior a la concesión del aplazamiento.

En el cas que el sol·licitant, o algún membre de la unitat, segons cada cas, tinguera concedit un ajornament/fraccionament de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària o amb la Tresoreria Municipal, haurà de presentar amb la sol·licitud, la resolució de concessió del mateix junt amb l'últim certificat de manca de deutes posterior a la concessió de l'ajornament.

6.- **LUGAR, FECHA, FIRMA Y ACEPTACIÓN DE LAS BASES / LLOC, DATA, SIGNATURA I ACCEPTACIÓ DE LES BASES**

Se declara que los datos que contiene la presente solicitud son ciertos y se compromete a cumplir los requisitos y obligaciones previstas en las Bases de la convocatoria./ *Es declara que les dades que conté la present sol·licitud són certes i es compromet a complir els requisits i obligacions previstes en les Bases de la convocatòria.*

Firma del padre, madre, tutor/a legal o progenitor/a SOLICITANTE/
Signatura del pare, mare, tutor/a legal o progenitor/a SOL·LICITANT

Lugar y Fecha/ Lloc i Data

--	--