

CERTIFICACIÓN

Lucia Artime Alonso, secretaria xeral do Concello de Ames (A Coruña)

Certifico: Que a Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria celebrada o día 26 de febreiro de 2026, adoptou, entre outros, o acordo que copiado é do teor literal seguinte:

PUNTO TERCEIRO. APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS PARA A PROMOCIÓN DO COMERCIO NO CONCELLO DE AMES NO EXERCICIO 2026. EXPEDIENTE GD 1305/2026

No Plan estratéxico de subvencións para o período 2026-2027 aprobado polo pleno de 29.01.2026, recóllese a seguinte liña de axudas:

LINEA DE SUBVENCIÓN	SUBVENCIÓN FOMENTO COMERCIO LOCAL
OBXECTIVOS	Primar actividades abertas á participación do comercio en xeral, e non só aos membros de cada un dos solicitantes. Acadar o autofinanciamento das entidades
EFFECTOS PRETENDIDOS	Achegar ao comercio amiense o maior número posible de clientes, empregando para elo ós colectivos como instrumento para acadar este fin. Mellorar a calidade da actividade comercial do Concello. A existencia dunha actividade estable de promoción e mellora do comercio dentro do ámbito territorial do Concello, programada e desenvolva polas entidades asociativas do sector, e na que a administración municipal represente un papel secundario, tanto na elección do tipo de actividades a desenvolver, como na súa posta en práctica e no seu financiamento.
DESTINATARIOS	Asociacións de comerciantes e profesionais existentes no Concello de Ames, legalmente constituídas, e que figuren inscritas no rexistro municipal de asociacións
PRAZO CONSECUCIÓN OBXECTIVOS	2026-2027
CUSTE ANUAL PREVISTO 2026	40.000
CUSTE ANUAL PREVISTO 2027	40.000
FUNCIONAL	4314
ECONÓMICA	47904
FINANCIACION	Fondos propios con cargo á funcional sinalada
PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN	Concurrencia competitiva

Figura no expediente, providencia de inicio, [_CSV:15220IDOC2336464046B38304CB5](https://sede.concellodeames.gal/CSV:15220IDOC2336464046B38304CB5)

Figura no expediente informe proposta subscrito pola concelleira de Promoción económica, Ana Belén Paz García, e a axente de emprego e desenvolvemento local, Jorge Couñago Castro, [_CSV:15220IDOC20FB7F2CAB998E64C81](https://sede.concellodeames.gal/CSV:15220IDOC20FB7F2CAB998E64C81)

Figura no expediente informe favorable da Secretaría Xeral ([CSV:15220IDOC28321B0908847EE4880](#)) e informe de fiscalización tamén favorable da Intervención municipal ([CSV:15220IDOC2490BCB2CBA1BB944A4](#)) [EPSF GD 1305 FRB202600126F](#)

Por todo o exposto, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 1983/2023, BOP nº 120 do 26.06.2023), adopta os seguintes acordos:

Primeiro. Aprobar as bases reguladoras das subvencións para a promoción de actividades levadas a cabo por asociacións de empresarios e de comerciantes do Concello de Ames no período comprendido entre o 1 de novembro de 2025 ao 31 de outubro de 2026, que figuran como Anexo I deste acordo.

Segundo. Aprobar a convocatoria de subvencións para a promoción de actividades levadas a cabo por asociacións de empresarios e de comerciantes do Concello de Ames no período comprendido entre o 1 de novembro de 2025 ao 31 de outubro de 2026.

Terceiro. Aprobar o gasto por importe de 40.000,00 euros con cargo á aplicación orzamentaria 4314.47904 do orzamento municipal vixente para o exercicio 2026.

Cuarto. Publicar o presente acordo seguindo o procedemento establecido no artigo 20.8 da Lei Xeral de Subvencións, a través do envío do estrato da convocatoria á Base de Datos Nacional de Subvencións quen o remitirá ao BOP. As bases se publicarán integramente na páxina web do Concello de Ames.

Quinto. Dar traslado deste acordo aos departamentos municipais afectados aos efectos oportunos.

Sexto. Facultar ao alcalde do Concello de Ames, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

Anexo I

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS PARA A PROMOCIÓN DO COMERCIO NO CONCELLO DE AMES NO EXERCICIO 2026.

Datos do programa:

Concellaría	Promoción económica
Anualidade	2026
Denominación	Subvencións para a promoción de actividades levadas a cabo por asociacións de empresarios e de comerciantes do Concello de Ames no período comprendido entre o 01 de novembro de 2025 ao 31 de outubro de 2026.
Beneficiarios	Asociacións de comerciantes e profesionais existentes no Concello de Ames, legalmente constituídas, e que figuren inscritas no rexistro municipal de asociacións.
Aplicación orzamentaria	4314.47904

Importe da convocatoria	40.000,00 € Promoción Comercial: Orzamento máximo de 33.000€ Infraestruturas e equipamento: Orzamento máximo de 7.000€.
Importe da subvención que se vai conceder	Máximo do 80% do orzamento declarado.
Coefficiente de financiamento	Máximo do 80%

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O Concello de Ames, no marco das súas competencias, destina importantes recursos á actividade de fomento, principalmente mediante a concesión de axudas económicas orientadas á promoción de actividades comerciais coa finalidade de contribuír á existencia dunha vida comercial estable dentro do ámbito territorial do Concello de Ames, programada e desenvolvida polas entidades asociativas do sector, e na que a administración municipal represente un papel secundario, tanto na elección do tipo de actividades que se van desenvolver, como na súa posta en práctica e no seu financiamento.

1.- BASES XERAIS

O Concello de Ames aprobou a ordenanza xeral de subvencións do Concello de Ames que recolle o contido xeral das bases das subvencións convocadas polo Concello (Boletín Oficial da Provincia número 23 do 4 de febreiro de 2025).

2.- BASES ESPECÍFICAS

BASE 1.- OBXECTIVOS DA CONVOCATORIA

Esta convocatoria ten por obxecto establecer os criterios e procedementos para a concesión de subvencións, destinadas a promover actividades das asociacións de empresarios e de comerciantes do Concello de Ames, que se desenvolvan durante o no período comprendido entre o 01 de novembro de 2025 ao 31 de outubro de 2026, de acordo cos principios de obxectividade, concorrencia e publicidade, conforme a disposto na Lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das bases do réxime local, na Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora da Administración local de Galicia, na Lei 38/2003, de 17 de novembro xeral de subvencións e no Real decreto 887/2006, de 21 de xullo polo que se aproba o seu Regulamento, na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro polo que se aproba o seu Regulamento, así como no Decreto de 17 de xuño de 1955, polo que se aproba o Regulamento de servizos das corporacións locais.

A través da presente convocatoria, desde a Concellaría delegada de Promoción económica propónse a consecución dos seguintes obxectivos:

1.1 OBXECTIVOS ESTRATÉXICOS OU DE PRIMEIRO NIVEL.

- Achegar ao comercio Amesán o maior número posible de clientes, empregando para elo ós colectivos como instrumento para acadar este fin
- Mellorar a calidade da actividade comercial do Concello.
- Promover a existencia dunha actividade estable de promoción e mellora do comercio dentro do ámbito territorial do Concello, programada e desenvolta polas entidades asociativas do sector, e na que a administración municipal represente un papel secundario, tanto na elección do tipo de actividades a desenvolver, como na súa posta en práctica e no seu financiamento.

1.2 OBXECTIVOS INSTRUMENTAIS OU DE SEGUNDO NIVEL.

Para a consecución dos obxectivos estratéxicos, establécense as seguintes liñas de actuación ou obxectivos de segundo nivel:

- Primar actividades abertas á participación do comercio en xeral, e non só aos membros de cada un dos solicitantes.
- Acadar o autofinanciamento das entidades, primando a aquelas que achen unha maior porcentaxe de fondos propios ao desenvolvemento das actividades.

BASE 2.- RÉXIME XURÍDICO

O marco normativo polo que se rexerán as subvencións concedidas polo Concello de Ames está constituído polas leis e disposicións que se citan a continuación e polas súas normas de desenvolvemento, así como por cantas outras normas, legais ou regulamentarias, que conteñan prescricións relativas ás subvencións ou sexan susceptibles de produciren efectos no devandito ámbito:

- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia.
- Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.
- Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística.
- Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.
- Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.
- Lei 7/2023, de 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.
- Regulamento (UE) nº 1407/2013, da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis.
- Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Ames (Boletín Oficial da Provincia número 23 do 4 de febreiro de 2025).
- Bases de execución do orzamento vixente do Concello de Ames.
- Ordenanza de impulso do uso do galego no Concello de Ames do 1 de xullo de 2006, BOP núm. 198 do 29 de agosto de 2006.

BASE 3.- OBXECTO DA SUBVENCIÓN

Esta convocatoria ten por obxecto establecer os criterios e procedementos para a concesión de subvencións, destinadas a promover actividades das asociacións de comerciantes e profesionais do Concello de Ames, que se desenvolvan no período comprendido entre o 01 de novembro de 2025 ao 31 de outubro de 2026.

O Concello de Ames, no marco das súas competencias, destina importantes recursos á promoción de actividades empresariais coa finalidade de contribuír á existencia dunha vida comercial estable dentro do ámbito territorial do Concello de Ames, programada e desenvolta polas entidades asociativas do sector, e na que a administración municipal represente un papel secundario, tanto na elección do tipo de actividades que se van desenvolver, como na súa posta en práctica e no seu financiamento.

BASE 4.- FINANCIAMENTO E CRÉDITOS ORZAMENTARIOS

O importe da consignación ascende a un total de 40.000,00 €, con cargo á aplicación orzamentaria 4314.47904 do orzamento municipal vixente para o exercicio 2026, distribuído do seguinte xeito:

1. Promoción Comercial: Orzamento máximo de 33.000€
2. Infraestruturas e equipamento: Orzamento máximo de 7.000€.

BASE 5.- BENEFICIARIOS

Poderán optar a estas subvencións as asociacións de comerciantes e profesionais existentes no Concello de Ames, legalmente constituídas, e que figuren inscritas no rexistro municipal de asociacións, sempre e cando os datos da inscrición estean debidamente actualizados no momento de solicitar a subvención.

5.1. Requisitos xerais

Os beneficiarios/as de subvencións convocadas polo Concello de Ames deberán cumprir en todo caso os seguintes requisitos:

1. Non estar incurso/a en ningún dos supostos aos que se refiren os apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións
2. Estar ao corrente das obrigas coa Axencia Tributaria, coa Seguridade Social e co Concello de Ames.

3. Non ter pendente a xustificación dalgunha subvención anterior, a non ser que lles fose concedida unha prórroga.

5.2. Requisitos específicos da convocatoria

Poderán ser beneficiarios/as das subvencións obxecto da presente convocatoria as asociacións de empresarios e de comerciantes do Concello de Ames que cumpran os seguintes requisitos específicos:

1. Estar legalmente constituídas.
2. Realizar actividades de índole comercial no Concello de Ames.
3. Figurar inscritas no rexistro municipal de asociacións no momento de presentar a solicitude. Será requisito indispensable que os datos da inscrición da asociación estean debidamente actualizados no momento de solicitar a subvención.

BASE 6.- GASTOS SUBVENCIONABLES

6.1. Gastos subvencionables

Poderán ser subvencionados, ata un máximo do 80% do orzamento total, as actividades de índole comercial desenvolvidas polos suxeitos indicados na Base 5.

Os gastos subvencionados deberán ser destinados a labores propias da asociación e dos establecementos asociados.

As liñas de subvención son as seguintes:

1. Promoción Comercial: Orzamento máximo de 33.000€

Subvencionarase as accións e proxectos destinados á comunicación comercial de distinta índole sobre o mercado: Publicidade, promoción de vendas, animación comercial, celebración de exposicións, congresos e aquelas actividades destinadas a promoción de produtos comercializados polas empresas que desempeñan a súa actividade comercial no Concello de Ames, así como gastos de contratación de persoal destinado a promover accións de promoción económica dentro do ámbito dos seus asociados.

2. Infraestruturas e equipamento: Orzamento máximo de 7.000€.

Subvencionarase a infraestrutura das asociacións (material funxible, alugueres, paxina web, xestoría, mobiliario funxible, seguros, protección de datos, correos, dominios, servidores), gastos necesarios para o normal funcionamento da entidade.

Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público para o contrato menor, o/a beneficiario/a deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso da prestación do servizo, salvo que polas esenciais características non exista no mercado suficiente número de entidades que os realicen, presten ou subministren, ou salvo que o gasto se realizase con anterioridade á convocatoria da subvención.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberá achegarse na xustificación, ou, se é o caso, na solicitude de subvención, realizarase conforme aos criterios de eficiencia e economía, e deberá xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta de menor importe.

6.2. Gastos non subvencionables

- a) Gastos de mantemento ordinario, tales como teléfono, luz e auga, limpeza.
- b) A adquisición de bens inmoables.
- c) Actividades que teñan como único ou principal obxectivo a celebración dunha comida entre os membros da asociación, sen considerar como tales as festas de exaltación gastronómica.
- d) As viaxes que non acrediten suficientemente o seu carácter eminentemente de promoción comercial.

6.3. Ámbito temporal

Os gastos para os que se solicite a subvención municipal **deberán executarse no período comprendido entre o 01 de novembro de 2025 ao 31 de outubro de 2026.**

BASE 7.- COMPATIBILIDADES E EXCLUSIÓNS

As subvencións concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras que puideran obter as entidades beneficiarias doutras administracións públicas, sempre e cando o importe total do conxunto das axudas non supere o custo da actividade ou o investimento subvencionado.

Sen prexuízo do anterior, as actividades para as que se solicite esta subvención non poderán acollerse a outras convocatorias do Concello de Ames.

BASE 8.- PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA E PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

8.1. Publicidade da convocatoria

O extracto da convocatoria publicarase no Boletín Oficial da Provincia da Coruña previa remisión do mesmo á Base de Datos Nacional de Subvencións, de conformidade co establecido nos artigos 17.3.b e 20.8 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

As bases xunto coa convocatoria desta subvención publicaranse na páxina web do Concello de Ames e remitiranse tamén á Base de Datos Nacional de Subvencións.

8.2. Prazo de presentación

O prazo para presentar as solicitudes será de 30 días naturais a contar desde o día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña. En caso de rematar nun día inhábil, este prazo entenderase prorrogado ata o inmediato hábil seguinte.

8.3. Lugar de presentación

De acordo co artigo 14.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas, as persoas xurídicas están obrigadas a relacionarse coas administracións públicas a través de medios electrónicos.

As solicitudes, xunto co resto da documentación, presentarase na sede electrónica do Concello de Ames (<https://sede.concellodeames.gal/GDCarpetaCiudadano/welcome.do>) mediante os modelos normalizados que se inclúen como anexos á presente convocatoria. Igualmente poderá presentarse no Rexistro Electrónico Xeral da AGE.

8.4. Documentación

As solicitudes deberán presentarse nos modelos normalizados que figuran como anexos ás presentes bases:

ANEXO 1	<p>SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN</p> <p>Xunto con este anexo, <u>os solicitantes deberán achegar a seguinte documentación:</u></p> <p>a) Certificación bancaria da conta na que teña que efectuarse o ingreso da subvención.</p> <p>b) Certificados que acrediten estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Axencia Tributaria, coa Seguridade Social e co Concello de Ames, no caso de non autorizar a consulta.</p> <p>c) Xustificación dos recibos da cota dos socios da asociación para o que deberán achegar unha relación co nome e CIF/DNI de cada un dos socios así como o xustificante de pagamento das cotas. No caso de non achegar documentos probatorios dos recibos da cota de socios, valorarase con 0 puntos este apartado.</p>
ANEXO 2	<p>DECLARACIÓN RESPONSABLE DA PERSOA QUE OSTENTA A REPRESENTACIÓN LEGAL DA ENTIDADE.</p>
ANEXO 3	<p>MEMORIAS DESCRITIVAS NUMERADAS E DIVIDAS POR LIÑA DE ACTUACIÓN SUBVENCIONABLE.</p>

As solicitudes das asociacións deberá presentalas o/a presidente/a, e a persoa que ocupe ese cargo deberá constar como tal no Rexistro Municipal de Asociacións.

Deberá presentarse solicitude para cada ocasión ou exercicio no que se pretenda obter unha axuda. O feito de presentar unha solicitude para un exercicio non implicará que se considere presentada para exercicios posteriores.

BASE 9.- COMPROMISOS E OBRIGAS DOS/DAS BENEFICIARIOS/AS

9.1. Compromisos e obrigas xerais

As entidades beneficiarias das subvencións obxecto desta convocatoria estarán obrigadas a:

- a) *Cumprir a finalidade e os obxectivos, executar o proxecto, realizar a/as actividade/s ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.*
- b) *Empregar os fondos percibidos nos fins e na finalidade para a que foron outorgados.*
- c) *Xustificar debidamente a cantidade percibida.*
- d) *Comunicar por escrito e motivadamente no prazo máximo dun mes desde a notificación/publicación da concesión da subvención calquera modificación dos datos identificativos do proxecto ou dos aspectos substanciais dos obxectivos do mesmo para a súa aprobación.*
- e) *Proporcionar ao servizo xestor e instrutor do expediente a información funcional, económica e estatística que se lle requira a efectos do seguimento, avaliación e planificación, así coma facilitar a realización de cantas visitas de recoñecemento se consideren necesarias.*
- f) *Facilitar a verificación da realización e xestión do proxecto, actuación ou actividade obxecto de subvención a calquera responsable da xestión e/ou instrución do procedemento a través dos medios que se consideren máis axeitados.*
- g) *Comunicar ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración Pública, entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, que financien as actividades ou proxectos subvencionados. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se teña coñecemento de ditas circunstancias e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.*
- h) *Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.*
- i) *Reintegrar os fondos percibidos nos supostos que procedan.*
- j) *Empregar no exercicio das súas actividades unha linguaxe non sexista, unha comunicación inclusiva e non empregar a imaxe das mulleres como reclamo ou con connotacións de tipo sexual ou denigrante, segundo o que dispón a Lei 7/2023, de 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.*
- k) *Cando as actividades afecten a menores de idade o persoal ao que corresponda a realización das mesmas cumprirá o requisito previsto no artigo 57 da Lei orgánica 8/2021, do 4 de xuño, de protección integral á infancia e á adolescencia fronte á violencia.*

9.2. Compromisos e obrigas específicos desta convocatoria

Difusión do carácter público do financiamento. Os beneficiarios deberán dar a axeitada publicidade do carácter público do financiamento de programas, actividades, investimentos ou actuacións de calquera tipo que sexan obxecto de subvención, unha vez comunicada a resolución da concesión conforme ao establecido na Lei xeral de subvencións.

As medidas de difusión poderán consistir na inclusión da imaxe institucional do Concello, así como lendas relativas ao financiamento público en carteis, placas conmemorativas, materiais impresos, medios electrónicos ou audiovisuais, ou ben en mencións realizadas en medios de comunicación.

Cando o programa, actividade, investimento ou actuación gozase doutras fontes de financiamento e o beneficiario viñese obrigado a dar publicidade desta circunstancia, os medios de difusión da subvención concedida, así como a súa relevancia, deberán ser análogos aos empregados respecto das outras fontes de financiamento.

En particular, deberá figurar a imaxe institucional do Concello nos carteis que se empreguen para a difusión das actividades, así como nas redes sociais que se empreguen tanto para a súa difusión previa como unha vez realizadas as actividades.

BASE 10.- PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN

A concesión da subvención realizarase en réxime de concorrencia competitiva.

10.1. Instrución

1. A instrución do procedemento de concesión das subvencións corresponde á Concellaría delegada en materia de Promoción Económica, que terá o carácter de órgano instrutor aos efectos indicados na normativa reguladora das subvencións públicas.

2. O órgano instrutor realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales se debe formular a proposta de resolución.

3. De conformidade co disposto no artigo 24.3 da Lei xeral de subvencións, as actividades de instrución comprenderán as que se indican a continuación:

- Petición de cantos informes estime necesarios para resolver ou que sexan esixidos por esta convocatoria específica e as demais normas que regulan esta subvención.

- Avaliación das solicitudes ou peticións, efectuadas de conformidade cos criterios, formas e prioridades de valoración establecidos en esta base.

4. Se a solicitude de subvención non reúne os requisitos establecidos por esta convocatoria, incluído o defecto, erro ou ausencia nos datos da solicitude e/ou na documentación presentada, o órgano instrutor requirirá ao interesado para que emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, no prazo máximo de 10 días hábiles, indicándolle que, se non o fixera, se lle terá por desistido da súa solicitude, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, en calquera fase do procedemento anterior á proposta de resolución, poderase requirir á entidade ou agrupación solicitante que achegue a información e documentación aclaratoria e complementaria que se considere conveniente para a correcta definición, avaliación e comprobación da solicitude presentada.

5. O órgano instrutor deberá emitir informe no que conste que da información que obra no seu poder se desprende que os beneficiarios cumpren todos os requisitos necesarios para acceder ás subvencións reguladas nesta convocatoria.

6. O órgano instrutor, á vista do expediente e do informe da Comisión Avaliadora, formulará a proposta de resolución debidamente motivada.

10.2. Comisión Avaliadora

A Comisión Avaliadora estará integrada polos seguintes membros:

Presidente/a:	- A persoa titular da Alcaldía
Vogais	- A persoa titular da Concellaría delegada da Área de Promoción Económica - O técnico de promoción económica, que actuará igualmente como secretario/a da comisión

A Comisión Avaliadora deberá facer unha valoración e asignación de puntos a cada solicitude presentada, aplicando os criterios de valoración establecidos no apartado seguinte (10.3).

10.3 Criterios de valoración das solicitudes

A selección das peticións e contía das subvencións determinarase despois da consideración dos gastos que se vaian realizar, de acordo co seguinte baremo:

	DESCRIPCIÓN	PUNTUACIÓN MÁXIMA
1	Número de socios e socias activos/as da entidade.	30 puntos
2	Orzamento da actividade.	30 puntos
3	Promoción da lingua galega	15 puntos
4	Realización de actividades por unha soa asociación en mais dun núcleo poboacional (Bertamiráns, O Milladoiro e Rural)	20 puntos
5	Socios en máis de un núcleo poboacional (Bertamiráns, O Milladoiro e Rural)	5 puntos

TOTAL	100 puntos
--------------	-------------------

Quedarán fora da convocatoria aquelas solicitudes que non obteñan un mínimo de 20 puntos.

En relación aos criterios de valoración 1, 2,3 4 e 5 do baremo, os puntos serán asignados de acordo cos seguintes criterios:

1. Número de socios e socias activos/as da entidade:

Socios/as	10-24	25-70	71-90	91-110	111-120	+120
Puntos	5	10	15	20	25	30

2. Orzamento da actividade:

Orzamento (€)	2.499,99€ ou menos	Entre 2.500€ e 4.999,99€	Entre 5.000€ e 9.999,99€	Entre 10.000€ e 19.999,99€	Entre 20.000€ e 29.999,99€	30.000€ ou mais
Puntos	5	10	15	20	25	30

3. Promoción da lingua galega:

Valorarase o uso da lingua galega na difusión (cartelaría, páxina web, redes sociais...) e no desenvolvemento das actividades, actos ou eventos da entidade. Para iso achegarase todo o material gráfico que acredite o uso da lingua galega.

Asignaranse 15 puntos a todas as entidades que acrediten o emprego do galego no desenvolvemento da súa actividade.

4. Realización de actividades por unha soa asociación en máis dun núcleo poboacional (Bertamiráns, O Milladoiro e Rural).

Asignaranse 25 puntos ás asociacións que declaren ter realizado actividades obxecto de subvención en máis dun núcleo poboacional (Bertamiráns, O Milladoiro e Rural).

5. Socios en máis de un núcleo poboacional (Bertamiráns, O Milladoiro e Rural)

Asignaranse 5 puntos ás asociacións que contén con socios en máis de un núcleo poboacional (Bertamiráns, O Milladoiro e Rural).

10.4 Determinación do importe da subvención concedida

Coefficiente de financiamento

Como máximo subvencionarase o 80 % do orzamento subvencionable.

O **coeficiente de financiamento (CF)** é o cociente existente entre a subvención concedida e o orzamento subvencionado, expresado en porcentaxe.

Enténdese por orzamento subvencionado o gasto total a que ascenda a actividade para a que se pretenda a subvención, segundo conste na solicitude formulada pola entidade interesada.

$$CF (\%) = \frac{\text{Importe da subvención concedida}}{\text{Importe total do orzamento subvencionado da actividade}}$$

O coeficiente de financiamento será aplicado sobre o gasto validamente xustificado, co fin de determinar o importe final da subvención que lle vaia corresponder á entidade beneficiaria.

En consecuencia, para percibir o importe íntegro da subvención concedida, a entidade beneficiaria deberá xustificar, como mínimo, un gasto polo importe total do proxecto presentado. Realizarase a correspondente minoración no caso de non xustificarse na súa totalidade.

Contía individualizada

Para determinar o importe da subvención concedida establécese unha equivalencia entre os puntos obtidos na fase de valoración e o coeficiente de financiamento que a subvención municipal representa sobre o orzamento subvencionado, cun máximo dun 80%.

Puntuación total obtida = CF (%)

Subvención inicial proposta = Orzamento total * CF

En caso de que a suma das subvencións distribuídas de acordo co indicado neste punto supere o orzamento máximo da convocatoria que se sinala na base 4, todas as subvencións determinadas segundo o anterior reparto experimentarán a correspondente redución proporcional ata axustárense a dito importe máximo.

% de redución =
$$\frac{\text{Importe total proposto a conceder (€)} - 40.000 \text{ €}}{\text{Importe total proposto a conceder (€)}}$$

A porcentaxe de redución expresarase en dous decimais.

En caso de que a suma das subvencións distribuídas de acordo co indicado neste punto non supere o orzamento máximo da convocatoria que se sinala na base 4, todas as subvencións determinadas segundo o anterior reparto experimentarán o correspondente incremento proporcional ata axustárense ao importe máximo.

% de incremento =
$$\frac{\text{Importe sobranste}}{\text{Importe total proposto a conceder (€)}}$$

A contía da subvención non poderá superar, en ningún caso, o importe solicitado, nin o 80 % do orzamento declarado polo/a solicitante nin o importe máximo sinalado na base 4.

A suma das subvencións concedidas, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, en concorrencia con subvencións ou axudas doutras Administracións públicas ou entidades privadas, supere o custo da actividade ou o investimento feito polo/a beneficiario/a.

10.5. Resolución

Logo da preceptiva fiscalización do órgano interventor sobre a proposta realizada polo servizo instructor, a Alcaldía ou o órgano a favor do cal a Alcaldía efectuase a correspondente delegación, ditará resolución definitiva.

A resolución de concesión deberá conter a relación das solicitudes estimadas, desestimadas, desistidas e non admitidas a trámite.

As resolucións que estimen as solicitudes expresarán en relación con cada unha delas o obxecto da subvención outorgada, a contía concedida, o coeficiente de financiamento correspondente e o orzamento subvencionado. As que desestimen as solicitudes ou as inadmitan a trámite motivarán debidamente esta circunstancia.

A falta de resolución expresa en prazo implicará a desestimación da solicitude de subvención, sen prexuízo do indicado no artigo 24 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

10.6. Prazo de resolución e notificación

A súa resolución notificaráselle a todos os solicitantes no prazo máximo de dous meses desde o remate do prazo de presentación de solicitudes, expresando, de xeito motivado, se foi desestimada ou estimada a solicitude, para os efectos de posibles recursos.

A notificación efectuarase nos termos establecidos no artigo 42 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

10.7. Recursos

A resolución ditada porá fin á vía administrativa e contra a mesma caberá interpor ben recurso contencioso-administrativo, ou ben, potestativamente e con carácter previo a este, recurso de reposición ante o mesmo órgano que a ditou. A presentación do recurso de reposición poderá efectuarse no prazo sinalado no artigo 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (un mes desde a

notificación da resolución de concesión da subvención). A interposición do recurso contencioso administrativo poderá efectuarse no prazo indicado no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición Contencioso-administrativa (dous meses desde a notificación da resolución de concesión da subvención).

10.8 Aceptación ou renuncia á subvención

No prazo de dez (10) días naturais seguintes ao da notificación da resolución, os/as beneficiarios/as das subvencións deberán comunicarlle ao Concello de Ames, por escrito, a aceptación ou renuncia á mesma. Se transcorrido ese prazo non se fixese manifestación expresa en ningún sentido, entenderase tacitamente aceptada a subvención concedida.

BASE 11.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

11.1. Importe a xustificar

O importe a xustificar será igual ao do proxecto presentado para a actividade subvencionada.

11.2. Prazo de xustificación

O prazo de xustificación finalizará o **30 de novembro de 2026**.

Este prazo poderá ser ampliado, previa solicitude da persoa interesada presentada antes do remate do prazo de xustificación. O prazo tamén poderá ampliarse previa proposta razoada da unidade xestora.

11.3. Documentación xustificativa

A obriga de xustificar a subvención concedida deberá cumprirse mediante a presentación da correspondente documentación:

a) **ANEXO 4** destas bases, ao que se engadirá a seguinte documentación:

- Facturas ou xustificantes do gasto que deberán ir acompañados da documentación acreditativa do pago. No xustificante bancario deberá constar, ademais do emisor e receptor do pagamento, o número de factura obxecto do pagamento e a data do mesmo. Preferentemente presentaranse as facturas nun único documento en formato pdf na mesma orde que na relación que figura no anexo 4 seguidas do correspondente xustificante de pagamento.

- Documentación gráfica ou enlaces no caso da páxina web no que se poida comprobar o cumprimento do deber de difusión do carácter público do financiamento, de acordo co indicado na base 9.2.

- No caso de que as actividades subvencionadas se efectuasen a través de persoal contratado para tal efecto:

- Contratos de traballo.

- Nóminas aboadas e os boletíns de cotización á Seguridade Social RNT e RLC, así como os documentos bancarios acreditativos dos correspondentes pagos (extractos ou cargos bancarios).

- No caso de bonos ou cheques regalo deberá establecerse un mecanismo que asocie cada unha das operacións de compra coa identificación do premiado/a, nº de ticket e importe da venda. Deste xeito os establecementos deberán remitir unha factura ás asociacións polo importe do bono no que se identifique a persoa beneficiaria do bono. Deberá achegarse a acta do sorteo realizado e a listaxe de premiados/as. Terá que xustificarse a transferencia realizada a cada establecemento no que se troquen os bonos ou cheques. A liquidación dos bonos e pago do correspondente importe aos comercios realizarase mediante transferencia bancaria.

Na documentación proporcionada polos comercios á entidade nos que se troquen os bonos e cheques asociarase cada cheque cos datos da persoa física beneficiaria (DNI), nº de ticket e importe da compra. Así mesmo achegarse unha copia do ticket de compra.

- No caso de premios en metálico deberá achegarse a acta do sorteo realizado e a listaxe de premiados/as. Terá que xustificarse a transferencia realizada a cada persoa premiada.

b) **ANEXO 5** destas bases no que se recollerán as actividades e campañas efectivamente realizadas e os resultados obtidos.

Para os efectos da xustificación documental, con carácter xeral presentarase copia dixitalizada dos documentos.

No caso de gastos nos que consten retención do IRPF, terán que presentar o xustificante da declaración correspondente na Axencia Tributaria e o xustificante de pagamento.

Para os efectos do indicado no artigo 31 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, considerarase gasto efectivamente realizado o documentado segundo o indicado no parágrafo anterior. É requisito necesario o seu aboamento con anterioridade á finalización do período de xustificación que se indica nesta base.

Os beneficiarios/as das subvencións deben utilizar, con carácter xeral, formas de pagamento a terceiros que poidan acreditarse documentalmente (tarxetas bancarias de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias..) e só excepcionalmente poderán utilizar o pagamento en metálico en todo caso para gastos non superiores a 150€.

Para facilitar o control da concorrencia de outras subvencións outorgadas coa mesma finalidade as facturas e demais xustificantes de gasto que se presenten deben ser orixinais.

Con independencia dos libros e rexistros contables que as normas de carácter xeral poidan establecer aos beneficiarios/as de subvencións como consecuencia da súa forma xurídica (Asociación, Fundación, Federación, etc) estes deberán contar en todo caso, cun rexistro cronolóxico de cobros e pagos que inclúa debidamente identificados, entre outros, os relativos á actividade ou material obxecto de financiamento polo Concello de Ames, que terá os efectos previstos no artigo 17.3. h) da Lei xeral de subvencións e no artigo 11.f) e g) da Lei de subvencións de Galicia.

11.4 Lugar de presentación

A documentación relativa á xustificación presentarase no rexistro electrónico do Concello. A persoa representante ou presidente/a da entidade responsabilizarase de que todos os documentos que se acheguen na sede electrónica son orixinais.

11.5. Tramitación da xustificación

Para os efectos de xustificar os gastos e coa finalidade de exceptuar o art. 31.2 da Lei xeral de subvencións, entenderase que o gasto está realizado coa achega da documentación sinalada no apartado anterior.

Á vista da documentación xustificativa presentada e logo do informe previo da unidade xestora acreditativo de que da información que consta no seu poder se deriva que os beneficiario/as achegaron a totalidade de documentación xustificativa esixida e despois da súa fiscalización, o órgano competente valorará o cumprimento das actividades ou investimentos subvencionados.

Se a documentación é correcta, procederase á aprobación da xustificación e ao pagamento da subvención.

En caso de que a documentación xustificativa fora incorrecta ou insuficiente, o órgano xestor formulará o correspondente requirimento, con advertencia de que de non proceder á emenda das eivas advertidas no prazo de dez días hábiles, consideraráselle desistido do procedemento, ditándose a resolución de perda do dereito ao cobro, que será notificada ao/á interesado/a.

Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención e o seu pagamento, terase en conta o seguinte:

- a) No caso de que se xustifique gasto por un importe igual ou superior ao orzamento subvencionado (é dicir, ao gasto da actividade, segundo figure na solicitude da subvención), aboarase a totalidade da subvención.*
- b) No caso de que se xustifique gasto inferior ao 100%, pero superior ou igual ao 60% do orzamento subvencionado, aboarase a parte proporcional da subvención mediante a aplicación do coeficiente de financiamento ao importe total dos gastos acreditados.*
- c) No caso de que se xustifique gasto inferior ao 60% do orzamento subvencionado, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha, sen prexuízo da aplicación do réxime sancionador previsto nas normas de xeral aplicación.*

Completada a documentación e emitido o informe proposta favorable ao pagamento, no que se concrete o importe da subvención inicialmente concedida que proceda aboar ao/á beneficiario/a, o expediente será remitido ao órgano interventor, para o efecto de que se emita o preceptivo informe de fiscalización previo á aprobación da xustificación e pagamento.

11.6. Xustificación extemporánea

Unha vez transcorrido o prazo de xustificación sinalado nas bases, ou o de prórroga concedido conforme a estas, sen que o/a beneficiario/a presente a documentación xustificativa, a unidade xestora requirirá para que a presente no prazo improrrogable de 15 días desde a notificación, advertíndolle que, noutro caso, perderá o dereito ao cobro, sen prexuízo das responsabilidades dispostas na Lei xeral de subvencións.

11.7. Pagamento

Regúlase o pagamento anticipado do 50% do importe da subvención concedida, en virtude do disposto no artigo 34.4 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, no momento en que se adopte a resolución de concesión das axudas.

Non será preciso que as entidades beneficiarias presenten garantía en virtude do disposto no artigo 42.1 do Regulamento da citada lei, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de xullo.

O pagamento do 50% restante farase efectivo unha vez comprobado o cumprimento dos requisitos indicados nas bases reguladoras.

Logo do preceptivo informe de fiscalización do órgano interventor, ditarase a resolución de aprobación da conta xustificativa ou, se é o caso, de anulación e perda do dereito ao cobro, en cuxo caso deberá acordarse o inicio do procedemento de reintegro do 50% do pagamento anticipado.

Emitida resolución de pagamento, a tesourería preparará a orde de transferencia correspondente a prol da conta bancaria designada polo/a beneficiario/a.

No caso de non estar ao corrente nas súas obrigas coa Axencia Tributaria, Seguridade Social e Concello de Ames advertirase ao/á beneficiario/a de que non se procederá ao pagamento e concederáselle un prazo de 3 meses para xustificar que ten regularizada a súa situación.

De non chegar xustificación no indicado prazo declararase a perda do dereito á subvención outorgada e o reintegro do 50% anticipado.

BASE 12.- REINTEGRO DA SUBVENCIÓN

As subvencións serán reintegradas nos supostos previstos no artigo 37 da Lei 38/2003, de 17 de novembro.

No caso de que as entidades beneficiarias non xustifiquen o importe concedido deberá reintegrar o 50% da axuda anticipada, sen prexuízo do réxime sancionador que resulte aplicable.

BASE 13.- RÉXIME SANCIONADOR

O beneficiario/a quedará sometido ás responsabilidades e réxime sancionador disposto na Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Ames.

No caso de **incumprimento dos prazos de xustificación**, adecuaranse ao previsto no capítulo VI da Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Ames.

Ata un mes de atraso: 75€.

Entre un e tres meses de atraso: 300€.

Mais de tres meses de atraso: 600€.

BASE 14.- ÓRGANOS DE CONTROL DAS SUBVENCIÓNS CONCEDIDAS

As entidades beneficiarias de subvencións concedidas polo Concello quedarán obrigadas a someterse aos procedementos de controis ou auditoría que realicen polos seus propios medios ou a través de empresas colaboradoras a Intervención municipal, o Consello de Contas de Galicia, o Tribunal de Contas e calquera outro órgano de control interno ou externo, nacional ou europeo.

BASE 15.- CONTROL POSTERIOR POLA INTERVENCIÓN MUNICIPAL

O control posterior das subvencións concedidas axustarase ao que cada ano se recolla no Plan Anual de Control Financeiro aprobado polo órgano interventor.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA.- PUBLICACIÓN DAS SUBVENCIÓNS CONCEDIDAS E INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS

Para os efectos da salvagarda do dereito dos participantes na presente convocatoria á protección dos seus datos de carácter persoal, nos termos previstos na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, faise constar que os datos das subvencións concedidas quedarán incorporados ao rexistro público de subvencións, nos seguintes termos:

a) En cumprimento do disposto no artigo 20 da Lei 38/2003, xeral de subvencións e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación dos beneficiarios/as serán remitidos á Intervención Xeral da Administración do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

A cesión de datos de carácter persoal que, en virtude do contido no citado artigo debe efectuarse á Intervención Xeral da Administración do Estado non requirirá o consentimento do afectado.

Segundo o artigo 30 do Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, a publicidade das subvencións realizarase de acordo co establecido para a publicidade de subvencións e axudas públicas da Base de Datos Nacional de Subvencións.

b) En cumprimento do disposto no artigo 16 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Concello facilitará á Consellería de Facenda e Administración Pública da Xunta de Galicia información sobre as subvencións xestionadas polo Concello, nos termos previstos regulamentariamente.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA.- PROTECCIÓN DE DATOS

O Concello de Ames é o responsable do tratamento dos datos persoais recadados nesta convocatoria. Os datos serán tratados coa finalidade específica de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento, verificar os datos achegados e dar publicidade ao resultado.

A lexitimación do tratamento está baseada nunha misión realizada en interese público, fundamentada na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e o cumprimento dunha obriga legal recollida na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Os datos da subvención concedida e a identificación dos/das beneficiarios/as serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no artigo 20 da Lei 38/2003, xeral de subvencións. Así mesmo, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, o Concello facilitará á Consellería de Facenda e Administración Pública da Xunta de Galicia información sobre as subvencións xestionadas polo Concello, nos termos previstos regulamentariamente.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento, así como a opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís ou retirar o consentimento outorgado, mediante solicitude por escrito presentada no rexistro municipal do Concello (Praza do Concello, nº 2, 15.220, Bertamiráns - Ames) ou por calquera outro rexistro dos establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, e na que especificará cal destes solicita sexa satisfeito. A retirada do consentimento non afectará á licitude do tratamento baseada no consentimento previo á súa retirada.

Máis información en <https://www.concellodeames.gal/gl/atencion-cidada/proteccion-datos-persoais>

DISPOSICIÓN FINAL

Para o non previsto nesta convocatoria serán de aplicación as normas incluídas na Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Ames, nas Bases de execución do orzamento xeral do Concello, na Lei 38/2003, xeral de subvencións e no seu Regulamento e na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

DATA DE SINATURA: HASH DO CERTIFICADO:
26/02/2026 440CC275F588D1FD51B97C1176917A619A04AD97
26/02/2026 2552C5906968C16B9FC6B4BE9697BB9BF010C732

POSTO DE TRABALLO:
secretaría
Alcalde

NOME:
Lucía Artime Alonso
GARCIA PIÑEIRO, JOSE BLAS

Asinado Dixitalmente no Concello de Ames - <https://sede.concellodeames.gal> - Código Seguro de Verificación: 15220IDOC262A5966ECC5CB03488E

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS PARA A PROMOCION DO COMERCIO NO CONCELLO AMES NO EXERCICIO 2026.

ANEXO 1

SOLICITUDE DE SUBVENCION

DATOS DO/A PRESIDENTE/A DA ENTIDADE:

Nome e apelidos da persoa que presenta a solicitude (Presidente/a da entidade)	
NIF	
Enderezo	
Municipio	
Teléfono	
Enderezo electrónico	

Actuando en representación de (**DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE**):

Nome da entidade	
CIF	
Enderezo	
Municipio	
Teléfono de contacto	
Nome do secretario/a	
Enderezo electrónico	
Número de rexistro Asociacións	

Tendo coñecemento da liña de subvencións convocada polo Concello de Ames para a promoción da actividades realizadas por asociacións de comerciantes e profesionais durante exercicio 2026,

1.- SOLICITO a concesión dunha subvención para a realización das actividades indicadas a continuación:

ORZAMENTO ESTIMATIVO DE GASTOS

Liña 1.- Promoción comercial	Importe total do proxecto	Contía solicitada	% total sobre o proxecto (non pode superar o 80% do proxecto)
Descrición do proxecto			

Liña 1.- Promoción comercial	Importe total do proxecto	Contía solicitada	% total sobre o proxecto (non pode superar o 80% do proxecto)
<i>Descrición do proxecto</i>			
TOTAL			

Liña 2.- Infraestruturas e equipamento	Importe	Contía solicitada	% total sobre o gasto (non pode superar o 80% do proxecto)
<i>Descrición do gasto</i>			
TOTAL			

O orzamento/custe da actuación que se presenta coa solicitude de subvención será o que deberá xustificarse na súa totalidade no caso de outorgarse a subvención.

2.- DECLARO:

Que os os obxectivos das actividades para as que se solicita a subvención son:

Actividade	Obxectivos
1. Promoción comercial	

DATA DE SINATURA: 26/02/2026
 HASH DO CERTIFICADO: 440CC275F588D1FD51B97C1176917A619A04AD97
 2552C5906968C16B9FC6B4BE9697BB9BF010C732

POSTO DE TRABALLO:
 secretaria
 Alcalde

Asinado Dixitalmente no Concello de Ames - <https://sede.concellodeames.gal> - Código Seguro de Verificación: 15220IDOC262A5966ECC5C5B03488E

NOME:
 Lucía Artime Alonso
 GARCIA PIÑEIRO, JOSE BLAS

2. Infraestruturas e equipamento	
----------------------------------	--

Que os os programas o proxectos desenvolto durante o ano anterior (2025) foron:

1	
2	
3	
4	
5	
6	

Que aos efectos de valoración da axuda:

O número de socios e socias activos/as da entidade é de	
Que a entidade promociona o uso da lingua galega	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON
Que a entidade realiza actividades en mais dun núcleo poboacional (Bertamiráns, O Milladoiro e Rural)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON
Que a entidade conta con socios en máis de un núcleo poboacional (Bertamiráns, O Milladoiro e Rural)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON

Que o orzamento previsto de ingresos da entidade é o seguinte:

Descrición	Importe
Subvención solicitada nesta convocatoria	
Subvención solicitada a outras entidades / Administracións (indicar cales)	
Achegas dos socios/as	
Outras achegas (indicar cales)	
TOTAL	

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Concello de Ames
Finalidades do tratamento	A finalidade específica desta convocatoria é levar a cabo a tramitación administrativa que derive da convocatoria das "SUBVENCÍONS PARA A PROMOCIÓN DO COMERCIO NO CONCELLO DE AMES NO EXERCICIO 2026", verificar os datos achegados e dar publicidade ao resultado.
Lexitimación para o tratamento	Cumprimento dunha misión realizada en interese público fundamentada na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e o cumprimento dunha obriga legal recollida na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
Destinatarios dos datos	Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obriga legal. Base de Datos Nacional de Subvencións e Consellería de Facenda e Administración Pública da Xunta de Galicia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e potabilidade, así como a opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís ou retirar o consentimento outorgado, mediante solicitude por escrito presentada no rexistro municipal do Concello (Praza do Concello, nº 2, 15.220, Bertamiráns - Ames) ou por calquera outro rexistro dos establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, e na que especificará cal destes solicita sexa satisfeito. A retirada do consentimento non afectará á

	<i>licitude do tratamento baseada no consentimento previo á súa retirada.</i>
Contacto delegado/a de protección de datos e información adicional	https://www.concellodeames.gal/gl/atencion-cidada/proteccion-datos-persoais

Ames, ____ de _____ de 2026

O/a presidente/a da entidade (asinado dixitalmente)

Nota.- Xunto con este anexo, os solicitantes deberán achegar igualmente:

- Certificación bancaria da conta na que teña que efectuarse o ingreso da subvención.
- Certificados que acrediten estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Axencia Tributaria, coa Seguridade Social e co Concello de Ames, no caso de non autorizar a consulta.
- Xustificación dos recibos da cota dos socios da asociación para o que deberán achegar unha relación co nome e CIF/DNI de cada un dos socios así como o xustificante de pagamento das cotas. No caso de non achegar documentos probatorios dos recibos da cota de socios, valorarase con 0 puntos este apartado.

DATA DE SINATURA: HASH DO CERTIFICADO:
26/02/2026 440CC275F588D1FD51B97C1176917A619A04AD97
26/02/2026 2552C5906968C16B9FC6B4BE9697BB9BF010C732

POSTO DE TRABALLO:
secretaria
Alcalde

NOME:
Lucía Artime Alonso
GARCIA PIÑEIRO, JOSE BLAS

Asinado Dixitalmente no Concello de Ames - <https://sede.concellodeames.gal> - Código Seguro de Verificación: 15220IDOC262A5966ECC5C5B03488E

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS PARA A PROMOCION DO COMERCIO NO CONCELLO AMES NO EXERCICIO 2026.

ANEXO 2

DECLARACION RESPONSABLE DO/A PRESIDENTE/A DA ENTIDADE

Nome e apelidos da persoa que presenta a solicitude (Presidente da asociacion)	
NIF	

Actuando en representacion de (datos da entidade solicitante):

Nome da entidade	
CIF	

Aos efectos do previsto no artigo 69 da Lei 39/2015, de procedemento administrativo comun das administracions publicas, do artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencions, e do artigo 24 do Real decreto 887/06, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencions.

En relacion ao proxecto para o que se ten solicitado unha subvencion do Concello de Ames ao abeiro da convocatoria sinalada no encabezamento deste documento, formulo a seguinte

DECLARACION RESPONSABLE:

1. Que a entidade representada por min acepta as bases da convocatoria.
2. Que a entidade representada por min esta debidamente constituída e que dispoñe de estatutos debidamente inscritos no rexistro publico correspondente e adaptados á lexislacion vixente.
3. Que a entidade representada por min esta inscrita no rexistro de asociacions do Concello de Ames.
4. Que a entidade representada por min esta ao corrente das súas obrigas tributarias, coa Seguridade Social e co Concello de Ames, e non esta incurso en ningunha outra causa que supoña ou poida supoñer obstaculo legal para o seu acceso á condicion de beneficiaria dunha subvencion ao abeiro da presente convocatoria, comprometéndose a manter esta situacion ate a completa resolucion do expediente.
5. Que nin eu nin a entidade por min representada estamos incurso en ningunha circunstancia que impida o acceso á condicion de beneficiario/a dunha subvencion publica.
6. Que a entidade representada por min se somete ás actuacións de comprobacion e á achega da documentacion que o Concello de Ames poida acordar para comprobar que as actuacións ás que se adica a subvencion, no caso de ser concedida, se corresponden cos fins para os que se solicita.

CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACION DE DATOS TRIBUTARIOS OU OUTROS CUXA LEXISLACION ESPECIFICA REQUIRA O CONSENTIMENTO EXPRESO	
A consulta dos documentos relacionados a continuacion debera ser obxecto de autorizacion expresa	
No caso de que as persoas interesadas non marquen o recadro de autorizacion expresa, deberan achegar os certificados actualizados que acrediten estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias, fronte á Seguridade Social ou o Concello de Ames ou outra documentacion cuxa comprobacion non autorice.	AUTORIZO A CONSULTA
Estar ao corrente no cumprimento das obrigacions tributarias coa Axencia Estatal da Administracion Tributaria (AEAT).	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON
Estar ao corrente de pagamento coas obrigacions fronte á Seguridade Social	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON
Estar ao corrente de pagamento coas obrigacions tributarias e demais ingresos de dereito publico do Concello de Ames	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Concello de Ames
Finalidades do tratamento	A finalidade específica desta convocatoria é levar a cabo a tramitación administrativa que derive da convocatoria das "SUBVENCIONS PARA A PROMOCION DO COMERCIO NO CONCELLO DE AMES NO EXERCICIO 2026", verificar os datos achegados e dar publicidade ao resultado.
Lexitimación para o tratamento	Cumprimento dunha misión realizada en interese público fundamentada na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e o cumprimento dunha obriga legal recollida na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
Destinatarios dos datos	Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obriga legal. Base de Datos Nacional de Subvencións e Consellería de Facenda e Administración Pública da Xunta de Galicia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e potabilidade, así como a opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís ou retirar o consentimento outorgado, mediante solicitude por escrito presentada no rexistro municipal do Concello (Praza do Concello, nº 2, 15.220, Bertamiráns - Ames) ou por calquera outro rexistro dos establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, e na que especificará cal destes solicita sexa satisfeito. A retirada do consentimento non afectará á licitude do tratamento baseada no consentimento previo á súa retirada.
Contacto delegado/a de protección de datos e información adicional	https://www.concellodeames.gal/gl/atencion-cidada/proteccion-datos-persoais

Ames, ____ de _____ de 2026

O/a presidente/a da entidade (asinado dixitalmente)

DATA DE SINATURA: HASH DO CERTIFICADO:
26/02/2026 440CC275F588D1FD51B97C1176917A619A04AD97
26/02/2026 2552C5906968C16B9FC6B4BE9697BB9BF010C732

POSTO DE TRABAJO:
secretaria
Alcalde

NOME:
Lucía Artime Alonso
GARCIA PIÑEIRO, JOSE BLAS

Asinado Dixitalmente no Concello de Ames - <https://sede.concellodeames.gal> - Código Seguro de Verificación: 15220IDOC262A5966ECC5C5B03488E

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS PARA A PROMOCIÓN DO COMERCIO NO CONCELLO DE AMES NO EXERCICIO 2026.

ANEXO 3

Memoria das actividades

Nome e apelidos da persoa que presenta a solicitude (Presidente da asociación)	
NIF	

Actuando en representación de (datos da entidade solicitante):

Nome da Entidade	
CIF	

Liña 1.- Promoción comercial

1. PROXECTO/CAMPAÑA	Denominación	
---------------------	--------------	--

Descrición	
Desenvolvemento, metodoloxía	
Cronograma	
Medios de publicidade	
Asociacións participantes na actividade	
Orzamento	

(Engadir anexo se é preciso)

2. PROXECTO/CAMPAÑA	Denominación	
---------------------	--------------	--

Descrición	
Desenvolvemento, metodoloxía	
Cronograma	
Medios de publicidade	
Asociacións participantes na actividade	
Orzamento	

(Engadir anexo se é preciso)

DATA DE SINATURA: HASH DO CERTIFICADO:
26/02/2026 440CC275F588D1FD51B97C1176917A619A04AD97
26/02/2026 2552C5906968C16B9FC6B4BE9697BB9BF010C732

POSTO DE TRABALLO:
secretaría
Alcalde

NOME:
Lucía Artime Alonso
GARCIA PIÑEIRO, JOSE BLAS

Asinado Dixitalmente no Concello de Ames - https://sede.concellodeames.gal - Código Seguro de Verificación: 15220IDOC262A5966ECC5C5B03488E

3. PROXECTO/CAMPAÑA	Denominación	
------------------------	--------------	--

Descrición	
Desenvolvemento, metodoloxía	
Cronograma	
Medios de publicidade	
Asociacións participantes na actividade	
Orzamento	

(Engadir anexo se é preciso)

4. PROXECTO/CAMPAÑA	Denominación	
------------------------	--------------	--

Descrición	
Desenvolvemento, metodoloxía	
Cronograma	
Medios de publicidade	
Asociacións participantes na actividade	
Orzamento	

(Engadir anexo se é preciso)

5. PROXECTO/CAMPAÑA	Denominación	
------------------------	--------------	--

Descrición	
Desenvolvemento, metodoloxía	
Cronograma	
Medios de publicidade	
Asociacións participantes na actividade	
Orzamento	

(poderanse incluír tantas liñas como sexa preciso)

Liña 2.- Infraestruturas e equipamento

(material funxible, alugueres, páxina web, xestoría, mobiliario funxible, seguros, protección de datos, correos, dominios, servidores, etc)

Descrición do gasto	Importe

--	--

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Concello de Ames
Finalidades do tratamento	A finalidade específica desta convocatoria é levar a cabo a tramitación administrativa que derive da convocatoria das “SUBVENCÍONS PARA A PROMOCIÓN DO COMERCIO NO CONCELLO DE AMES NO EXERCICIO 2026”, verificar os datos achegados e dar publicidade ao resultado.
Lexitimación para o tratamento	Cumprimento dunha misión realizada en interese público fundamentada na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e o cumprimento dunha obriga legal recollida na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
Destinatarios dos datos	Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obriga legal. Base de Datos Nacional de Subvencións e Consellería de Facenda e Administración Pública da Xunta de Galicia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e potabilidade, así como a opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís ou retirar o consentimento outorgado, mediante solicitude por escrito presentada no rexistro municipal do Concello (Praza do Concello, nº 2, 15.220, Bertamiráns - Ames) ou por calquera outro rexistro dos establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, e na que especificará cal destes solicita sexa satisfeito. A retirada do consentimento non afectará á licitude do tratamento baseada no consentimento previo á súa retirada.
Contacto delegado/a de protección de datos e información adicional	https://www.concellodeames.gal/gl/atencion-cidada/proteccion-datos-persoais

Ames, ____ de _____ de 2026

O/a presidente/a da entidade (asinado dixitalmente)

DATA DE SINATURA: HASH DO CERTIFICADO:
26/02/2026 440CC275F588D1FD51B97C1176917A619A04AD97
26/02/2026 2552C5906968C16B9FC6B4BE9697BB9BF010C732

POSTO DE TRABALLO:
secretaría
Alcalde

Asinado Dixitalmente no Concello de Ames - <https://sede.concellodeames.gal> - Código Seguro de Verificación: 15220IDOC262A5966ECC5B03488E

NOME:
Lucía Artime Alonso
GARCIA PIÑEIRO, JOSE BLAS

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA A PROMOCIÓN DO COMERCIO NO CONCELLO DE AMES NO EXERCICIO 2026

ANEXO 4

CONTA XUSTIFICATIVA

DATOS DO PRESIDENTE/A DA ENTIDADE:

Nome e apelidos da persoa que presenta a solicitude (Presidente/a da entidade)	
NIF	
Enderezo	
Municipio	
Teléfono	
Enderezo electrónico	

DATOS DA ENTIDADE

Nome da Entidade	
CIF	

DECLARO:

- a) Que foron efectuadas as actividades financiadas con cargo á subvención concedida polo Concello de Ames para a promoción de actividades levadas a cabo por asociacións de empresarios e de comerciantes do Concello de Ames, ao abeiro da convocatoria correspondente ao exercicio 2026, e que se acadaron os obxectivos propostos.
- b) Que os documentos presentados xunto coa conta xustificativa son orixinais polo que se responde da súa veracidade.
- c) Que, para as actividades subvencionadas, a relación de gastos e ingresos da entidade por min representada é a que se reproduce a continuación:

GASTOS EFECTUADOS

Liña 1. Promoción Comercial

A) Facturas

Expedidor da factura (CIF)	Nº factura	Data factura	Data pago	Concepto	Importe
TOTAL GASTOS					

B) Gastos de persoal

DATA DE SINATURA: HASH DO CERTIFICADO:
26/02/2026 440CC275F588D1FD51B97C1176917A619A04AD97
26/02/2026 2552C5906968C16B9FC6B4BE9697BB9BF010C732

POSTO DE TRABAJO:
secretaría
Alcalde

NOME:
Lucía Artime Alonso
GARCIA PIÑEIRO, JOSE BLAS

Asinado Dixitalmente no Concello de Ames - <https://sede.concellodeames.gal> - Código Seguro de Verificación: 15220IDOC262A5966ECC5C5B03488E

Mensualidade	Terceiro	Importe bruto nómina (A)	Importe SS empresa (B)	Custe total empresa (A+B)
TOTAL				

C) Bonos

Campaña	Establecemento (Denominación e CIF/NIF)	Data da compra	Importe	Nº de tícket ou factura	Premiado/a	Data transferenci a bancaria
		TOTAL				

D) Premios en metálico

Campaña	Premiado/a	Importe	Data transferencia bancaria
		TOTAL	

Total Gastos liña 1	
----------------------------	--

Liña 2. Infraestruturas e equipamentos

Expedidor da factura (CIF)	Nº factura	Data factura	Data pago	Concepto	Importe

DATA DE SINATURA: HASH DO CERTIFICADO:
26/02/2026 440CC275F588D1FD51B97C1176917A619A04AD97
26/02/2026 2552C5906968C16B9FC6B4BE9697BB9BF010C732

POSTO DE TRABALLO:
secretaría
Alcalde

NOME:
Lucía Artime Alonso
GARCIA PIÑEIRO, JOSE BLAS

Asinado Dixitalmente no Concello de Ames - <https://sede.concellodeames.gal> - Código Seguro de Verificación: 15220IDOC262A5966ECC5C5B03488E

Expedidor da factura (CIF)	Nº factura	Data factura	Data pago	Concepto	Importe
TOTAL GASTOS					

Total Gastos efectuados (suma liña 1 e liña 2)	
---	--

RELACIÓN DE INGRESOS QUE FINANCIARON A ACTIVIDADE

(Marque unha das dúas opcións)

A entidade non obtivo outros ingresos públicos nin privados para o mesmo obxecto que o subvencionado polo Concello de Ames.

A entidade obtivo as subvencións ou recursos que se inclúen na táboa seguinte para o mesmo obxecto que o subvencionado polo Concello de Ames.

TÁBOA DE INGRESOS (marque a procedencia e o importe de xeito individualizado)

PROCEDENCIA Entidade concedente pública ou privada, patrocinios, cotas asociados, fondos propios da asociación, etc	Importe
Subvención concedida nesta convocatoria	
Subvención solicitada a outras Entidades / Administracións (indicar cales)	
Achegas dos socios/as	
Outras achegas (indicar cales)	
Subvención solicitada nesta convocatoria	
Total	

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Concello de Ames
Finalidades do tratamento	A finalidade específica desta convocatoria é levar a cabo a tramitación administrativa que derive da convocatoria das "SUBVENCIÓNS PARA A PROMOCIÓN DO COMERCIO NO CONCELLO DE AMES NO EXERCICIO 2026", verificar os datos achegados e dar publicidade ao resultado.
Lexitimación para o tratamento	Cumprimento dunha misión realizada en interese público fundamentada na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e o cumprimento dunha obriga legal recollida na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
Destinatarios dos datos	Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obriga legal. Base de Datos Nacional de Subvencións e Consellería de Facenda e Administración Pública da Xunta de Galicia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión,

	<i>oposición, limitación do tratamento e potabilidade, así como a opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís ou retirar o consentimento outorgado, mediante solicitude por escrito presentada no rexistro municipal do Concello (Praza do Concello, nº 2, 15.220, Bertamiráns - Ames) ou por calquera outro rexistro dos establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, e na que especificará cal destes solicita sexa satisfeito. A retirada do consentimento non afectará á licitude do tratamento baseada no consentimento previo á súa retirada.</i>
Contacto delegado/a de protección de datos e información adicional	https://www.concellodeames.gal/gl/atencion-cidada/proteccion-datos-persoais

Ames, ____ de _____ de 2026

O/a presidente/a da entidade (asinado dixitalmente)

DATA DE SINATURA: HASH DO CERTIFICADO:
26/02/2026 440CC275F588D1FD51B97C1176917A619A04AD97
26/02/2026 2552C5906968C16B9FC6B4BE9697BB9BF010C732

POSTO DE TRABALLO:
secretaria
Alcalde

NOME:
Lucía Artime Alonso
GARCIA PIÑEIRO, JOSE BLAS

Asinado Dixitalmente no Concello de Ames - <https://sede.concellodeames.gal> - Código Seguro de Verificación: 15220IDOC262A5966ECC5C5B03488E

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS PARA A PROMOCION DO COMERCIO NO CONCELLO AMES NO EXERCICIO 2026

ANEXO 5

MEMORIA DE ACTIVIDADES

Nome e apelidos da persoa que presenta a solicitude (Presidente/a da asociación)	
NIF	

Actuando en representación de (datos da entidade solicitante):

Nome da Entidade	
CIF	

Liña 1.- Promoción comercial (campañas efectivamente realizadas e os resultados obtidos)

1. CAMPAÑA	Denominación
Descrición	
Cronograma	
Medios de publicidade	
Realización da actividade en máis dun núcleo poboacional (Bertamiráns, O Milladoiro e Rural)	
Resultados obtidos	
Custe total xustificado (Deberá coincidir co importe recollido no anexo 4)	

2. CAMPAÑA	Denominación
Descrición	
Cronograma	
Medios de publicidade	
Realización da actividade en máis dun núcleo poboacional (Bertamiráns, O Milladoiro e Rural)	
Resultados obtidos	
Custe total xustificado (Deberá coincidir co importe recollido no anexo 4)	

3. CAMPAÑA	Denominación
Descrición	
Cronograma	
Medios de publicidade	
Realización da actividade en máis dun núcleo	

poboacional (Bertamiráns, O Milladoiro e Rural)	
Resultados obtidos	
Custe total xustificado (Deberá coincidir co importe recollido no anexo 4)	

4. CAMPAÑA	Denominación	
Descrición		
Cronograma		
Medios de publicidade		
Realización da actividade en máis dun núcleo poboacional (Bertamiráns, O Milladoiro e Rural)		
Resultados obtidos		
Custe total xustificado (Deberá coincidir co importe recollido no anexo 4)		

5. CAMPAÑA	Denominación	
Descrición		
Cronograma		
Medios de publicidade		
Realización da actividade en máis dun núcleo poboacional (Bertamiráns, O Milladoiro e Rural)		
Resultados obtidos		
Custe total xustificado (Deberá coincidir co importe recollido no anexo 4)		

6. CAMPAÑA	Denominación	
Descrición		
Cronograma		
Medios de publicidade		
Realización da actividade en máis dun núcleo poboacional (Bertamiráns, O Milladoiro e Rural)		
Resultados obtidos		
Custe total xustificado (Deberá coincidir co importe recollido no anexo 4)		

(poderanse incluír tantas liñas como sexa preciso)

DATA DE SINATURA: HASH DO CERTIFICADO:
26/02/2026 440CC275F588D1FD51B97C1176917A619A04AD97
26/02/2026 2552C5906968C16B9FC6B4BE9697BB9BF010C732

POSTO DE TRABAJO:
secretaria
Alcalde

NOME:
Lucía Artime Alonso
GARCIA PIÑEIRO, JOSE BLAS

Asinado Dixitalmente no Concello de Ames - <https://sede.concellodeames.gal> - Código Seguro de Verificación: 152220IDOC262A5966ECC5C5B03488E

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Concello de Ames
Finalidades do tratamento	A finalidade específica desta convocatoria é levar a cabo a tramitación administrativa que derive da convocatoria das "SUBVENCÍONS PARA A PROMOCIÓN DO COMERCIO NO CONCELLO DE AMES NO EXERCICIO 2026", verificar os datos achegados e dar publicidade ao resultado.
Lexitimación para o tratamento	Cumprimento dunha misión realizada en interese público fundamentada na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e o cumprimento dunha obriga legal recollida na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
Destinatarios dos datos	Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obriga legal. Base de Datos Nacional de Subvencións e Consellería de Facenda e Administración Pública da Xunta de Galicia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e potabilidade, así como a opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís ou retirar o consentimento outorgado, mediante solicitude por escrito presentada no rexistro municipal do Concello (Praza do Concello, nº 2, 15.220, Bertamiráns - Ames) ou por calquera outro rexistro dos establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, e na que especificará cal destes solicita sexa satisfeito. A retirada do consentimento non afectará á licitude do tratamento baseada no consentimento previo á súa retirada.
Contacto delegado/a de protección de datos e información adicional	https://www.concellodeames.gal/gl/atencion-cidada/proteccion-datos-persoais

Ames, ____ de _____ de 2026

O/a presidente/a da entidade (asinado dixitalmente)

E para que conste e produza os efectos oportunos, expido a presente certificación co visto e prace do alcalde, advertindo que a acta da sesión correspondente está pendente de aprobación. A data será a da sinatura dixital.

Visto prace

O alcalde

José Blas García Piñeiro

A secretaria

Lucia Artime Alonso

DATA DE SINATURA: HASH DO CERTIFICADO:
26/02/2026 440CC275F588D1FD51B97C1176917A619A04AD97
2552C5906968C16B9FC6B4BE9697BB9BF010C732

POSTO DE TRABALLO:
secretaria
Alcalde

NOME:
Lucia Artime Alonso
GARCIA PIÑEIRO, JOSE BLAS

Asinado Dixitalmente no Concello de Ames - <https://sede.concellodeames.gal> - Código Seguro de Verificación: 15220IDOC262A5966ECC5C5B03488E