



TEXT REFÓS

BASES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS A FAMÍLIES EN SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA DESFAVORIDA I AMB FILLS/ES ESCOLARITZATS/DES EN ALGUN CENTRE EDUCATIU DE CELRÀ PER A LA REALITZACIÓ DE COLÒNIES I SORTIDES ESCOLARS DURANT EL CURS ESCOLAR.

1. Disposicions generals

El marc jurídic que regula aquestes bases és el següent:

- La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Normativa aprovada per l'Ajuntament de Celrà en relació amb subvencions atorgades a tercers i recollida a les bases d'execució del pressupost municipal.

2. Normes de caràcter general de les subvencions

La subvenció tindrà caràcter finalista, anual i voluntari. No generarà cap dret en l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podrà al·legar com a precedent. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser superior al cost de l'activitat.

3. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament d'ajuts per part de l'Ajuntament de Celrà a famílies del municipi, amb fills/es escolaritzats/des a l'escola L'Aulet, a l'escola Les Falgueres i/o a l'Institut de Celrà, amb la finalitat de minorar el cost de les colònies i sortides escolars que es realitzin des dels centres educatius. Les subvencions es faran efectives mitjançant els centres educatius i aquests es responsabilitzaran de minorar el cost de les sortides al que han de fer front les famílies beneficiàries segons la proposta emesa per la Comissió Tècnica de Valoració.

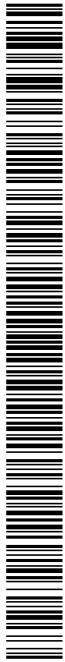
4. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, que haurà de ser aprovada per la Junta de Govern Local de la Corporació.

5. Destinataris/àries

Podran optar a aquests ajuts les famílies que reuneixin els requisits següents:





- Estar empadronats al municipi de Celrà (com a mínim l'infant que participa de les activitats i un dels progenitors/tutors)
- Tenir un/a fill/a escolaritzat/da a segon cicle d'educació infantil, educació primària o educació secundària obligatòria a l'escola L'Aulet, a l'escola Les Falgueres i/o a l'Institut de Celrà durant el curs escolar corresponent a l'any de la convocatòria.
- Presentar la sol·licitud en el termini establert en la convocatòria mitjançant el model oficial disponible a la web de l'Ajuntament o a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, adjuntant-t'hi els documents especificats en el punt 7.4 d'aquestes bases.
- No tenir cap deute tributari o de cap altra naturalesa amb l'Ajuntament de Celrà.
- No trobar-se en cap dels supòsits que impedeixen tenir la consideració de beneficiari, d'acord amb el què estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- No superar els llindars màxims de renda familiar següents:
 - Famílies de dos membres: 15.826,00 €
 - Famílies de tres membres: 20.783,00 €
 - Famílies de quatre membres: 24.652,00 €
 - Famílies de cinc membres: 27.975,00 €
 - Famílies de sis membres: 31.185,00 €
 - Famílies de set membres: 34.402,00 €
 - Famílies de vuit membres: 37.233,00 €
 - A partir del vuitè membre, s'afegiran 2.461,00 € per cada nou membre computable.
- No superar el llindar màxim de volum de negoci de 155.000 euros, entre tots els membres computables de la unitat familiar.
- No superar el llindar màxim de rendiment patrimonial de 1.700 euros.

6. Procediment de publicació

L'Ajuntament de Celrà publicarà les bases reguladores per a l'atorgament d'aquests ajuts mitjançant un anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, a l'etauler i al tauler d'anuncis de la corporació. Una referència del mateix s'insserirà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* durant un termini de vint dies hàbils per a la presentació de reclamacions. En el supòsit de no formular-se'n cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

7. Forma de presentació de les sol·licituds

7.1. Els fulls de sol·licitud seran facilitats per l'Ajuntament de Celrà i seran formalitzats per part dels progenitors, el/la tutor/a o la persona encarregada de la guarda i protecció del/la menor, a iniciativa pròpia, sent responsabilitat del signant les manifestacions que s'hi efectuin així com la validesa i veracitat de la documentació que l'acompanyi, sense perjudici de les mesures que l'Ajuntament de Celrà pugui adoptar per verificar-ne l'autenticitat.

7.2. Les sol·licituds s'hauran de presentar degudament omplertes al Registre General de l'Ajuntament de Celrà, en horari d'atenció ciutadana i en el termini que estableixi la convocatòria corresponent.

7.3. Només s'acceptaran sol·licituds fora de termini (i sempre abans de la concessió de la subvenció) en els casos que hi hagi circumstàncies sobrevingudes o que no

Codi Segur de Verificació:
b0ac8a32-ca10-4907-939c-0db12aba3593
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01170499_2021_34211139
Data d'impressió: 02/03/2026 08:50:06
Pàgina 3 de 11

SIGNATURES
1.- Meritxell Vargas Sardà (SIG) (Secretària), 01/03/2021 14:59



s'hagin pogut preveure en el moment de la finalització del termini de sol·licitud. A tall d'exemple, i sense ser limitatiu ni d'obligada admissió, s'enumeren els següents: nova matrícula en un centre educatiu de Celrà, informes socials motivats i unitats familiars amb una situació econòmica que s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada. L'atorgament d'aquests ajuts estaran condicionats sempre al fet que la Comissió Tècnica de Valoració no hagi tancat el repartiment de la subvenció i a l'existència de crèdit pressupostari suficient. El procediment i la documentació a aportar serà la mateixa que en els casos de sol·licituds dins de termini.

7.4. En la sol·licitud s'adjuntaran les còpies d'aquests documents acarats amb els originals:

7.4.1. Documentació general: les persones que ja hagin aportat aquesta documentació a l'Ajuntament en convocatòries d'ajuts anteriors a partir de l'any 2017, i si encara està vigent, no cal que la tornin a adjuntar.

- Document identificatiu (DNI, NIE o Passaport) de la persona sol·licitant.
- Volant de convivència actualitzat.
- Llibre de família o altres documents relatius a la filiació del/la menor.

7.4.2. Documentació econòmica. Per cada un dels membres computables de la unitat familiar en edat laboral presentar la documentació que correspongui:

- Fotocòpia de l'última declaració anual de l'IRPF presentada (sempre que sigui possible).
- En el supòsit de no tenir obligació de fer la declaració d'IRPF, o en el cas que s'hagi modificat substancialment la situació econòmica, cal aportar:
 - Certificat d'imposicions íntegres de l'IRPF de l'últim exercici fiscal de tots els membres computables de la unitat familiar que no l'hagin fet, emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- En el supòsit de no estar treballant:
 - Certificat de l'Oficina de Treball de la Generalitat on s'especifiqui si es percep prestació per desocupació/subsidi i la seva quantia.
 - Certificat de vida laboral actualitzat

En el cas que la situació econòmica de la unitat familiar hagi patit canvis substancials respecte l'any reflectit en la declaració de l'IRPF presentada, la Comissió Tècnica de Valoració sol·licitarà altra documentació que es consideri oportuna segons la situació laboral (rebutts de salari, certificat de la OTG, o altra documentació que justifiqui la situació econòmica actual).

Els sol·licitants que no disposin de cap document dels indicats anteriorment per acreditar els ingressos econòmics, hauran d'aportar la documentació que la Comissió Tècnica de Valoració consideri oportuna. Si s'escau, hauran d'omplir una declaració jurada i una autorització signada per tots els membres de la unitat familiar computables per tal que l'Ajuntament de Celrà, o en seu cas, el Consorci de Benestar Social del Gironès consulti les dades a l'Agència Tributària.

En el cas de famílies en risc social i ateses pels Serveis Socials que no puguin aportar documentació econòmica, aquests faran un informe amb indicació dels

DOCUMENT NORMES	ÒRGAN SERVEIS SOCIALS	EXPEDIENT X2026000368
Codi Segur de Verificació: b0ac8a32-ca10-4907-939c-0db12aba3593 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01170499_2021_34211139 Data d'impressió: 02/03/2026 08:50:06 Pàgina 4 de 11	SIGNATURES 1.- Meritxell Vargas Sardà (SIG) (Secretària), 01/03/2021 14:59	



ingressos estimats de la unitat familiar i es confirmi o no el contingut de la declaració jurada.

7.4.3. Altra documentació: (les persones que ja hagin aportat aquesta documentació a l'Ajuntament en convocatòries d'ajuts anteriors a partir de l'any anterior a la convocatòria i si encara està vigent, no cal que la tornin a adjuntar):

- En cas d'haver cobrat la renda mínima garantida durant l'any anterior a l'any de la convocatòria: certificat d'atorgament o cobrament de la RMG.
- En cas de separació/divorci: sentència de separació i conveni regulador on figuri la resolució sobre la custòdia i, si escau, l'import mensual a percebre en concepte de manutenció/pensió. En cas d'incompliment, cal presentar la corresponent denúncia.
- Carnet de família nombrosa o document acreditatiu corresponent.
- Carnet de família monoparental o document acreditatiu corresponent.
- Certificat mèdic acreditatiu en cas d'invalidesa o disminució igual o superior al 33% del/de la menor, germans, pare, mare o tutor/a legal.
- En casos de famílies acollidores, documentació acreditativa de l'acolliment del/de la menor.
- Excepcionalment, informe social en casos que estiguin en seguiment des dels Serveis Socials.

7.5. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè s'esmenin els defectes. Si transcorregut aquest termini no s'ha aportat la documentació requerida, es considerarà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud.

8. Reformulació de sol·licitud

No es podran reformular les sol·licituds una vegada finalitzat el seu termini de presentació.

La reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds.

9. Procediment d'atorgament dels ajuts

1. Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, es realitzarà la valoració dels criteris objectius de cada sol·licitud sobre la base dels criteris establerts a l'article 10.3.1 de les mateixes, i s'emetrà la correlació de puntuació per cadascuna de les persones beneficiàries. Aquesta valoració es pot fer amb personal propi o en el seu cas, es contractarà aquest servei.

Paral·lelament, l'equip del Servei Bàsic d'Atenció Social de Celrà farà la valoració dels criteris de valoració social de cada sol·licitud establerts a l'article 10.3.2 de les bases.

Posteriorment, la Comissió Tècnica de Valoració emetrà una proposta de resolució de les persones beneficiàries amb indicació de la puntuació obtinguda i els imports totals a fer efectius a cada centre com a entitats concessionàries tenint en compte diferents valors: el pressupost en concepte de sortides i colònies de cada nivell i centre educatiu per al curs escolar corresponent a l'any de la convocatòria, el



Codi Segur de Verificació:
b0ac8a32-ca10-4907-939c-0db12aba3593
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01170499_2021_34211139
Data d'impressió: 02/03/2026 08:50:06
Pàgina 5 de 11

SIGNATURES
1.- Meritxell Vargas Sardà (SIG) (Secretària), 01/03/2021 14:59



nombre d'alumnes amb dret a ajut, la puntuació assignada en cada cas i l'import màxim de crèdit destinat a aquests ajuts.

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern Local, òrgan que resoldrà definitivament, si escau i en diversos actes, l'atorgament de les subvencions.

La proposta de la comissió haurà d'incloure, si s'escau, la relació de sol·licitants exclosos i el motiu d'exclusió.

2. La comissió tècnica de valoració estarà formada com a mínim per 3 membres, de la qual en formaran part:

- Tècnic/a del Servei Bàsic d'Atenció Social de Celrà.
- Tècnic/a d'educació de l'Ajuntament de Celrà.
- Regidor/a de serveis socials de l'Ajuntament de Celrà

3. L'Ajuntament de Celrà considerarà la proposta de la comissió tècnica de valoració i adoptarà una resolució definitiva que serà notificada degudament als centres educatius que gestionaran els ajuts deduïnt el cost de les activitats als infants beneficiaris. Així mateix, l'Ajuntament publicarà el certificat de l'acord de la concessió dels ajuts, al taulell d'anuncis de la corporació i a l'e-taulel.

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern Local, òrgan que resoldrà definitivament, si escau i en diversos actes, l'atorgament de les subvencions.

4. L'Ajuntament de Celrà verificarà, si ho creu oportú, el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari/ària dels ajuts.

5. Els ajuts es faran efectius a cadascun dels centres educatius perquè gestionin la minoració dels imports de les sortides realitzades pels infants i joves beneficiaris.

10. Criteris de concessió dels ajuts

El criteri d'admissió de les sol·licituds és el de no superar els llindars màxims de renda familiar que apareixen en el punt 5 d'aquestes bases.

1. Membres computables de la unitat familiar:

Als efectes d'aquests ajuts, són membres computables la totalitat de persones de la família que conviuen al domicili.

En el cas de divorci o separació legal dels progenitors, quan la guarda i protecció del menor recau sobre només un dels progenitors, es considerarà membre computable aquella persona encarregada de la guarda i protecció del/la menor i, si escau, el/la nou/va cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins el còmput de la renda familiar.

En els casos que la guarda i protecció sigui compartida, es consideraran membres computables els dos progenitors o tutors del menor sol·licitant.

2. Càlcul de la renda familiar:

Codi Segur de Verificació:
b0ac8a32-ca10-4907-939c-0db12aba3593
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01170499_2021_34211139
Data d'impressió: 02/03/2026 08:50:06
Pàgina 6 de 11

SIGNATURES
1.- Meritxell Vargas Sardà (SIG) (Secretària), 01/03/2021 14:59



Als efectes d'aquests ajuts, s'obtindrà la renda familiar per l'agregació de les rendes degudament acreditades corresponents al darrer exercici fiscal liquidat de cada un dels membres computables de la unitat familiar que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

En relació amb el càlcul de les rendes dels ingressos aportats pels membres computables de la unitat familiar diferents dels sustentadors principals, computaran el 50%.

En el cas de divorci o separació legal en què la guarda i protecció sigui compartida, només es computarà el 75% dels ingressos dels sustentadors principals.

Per obtenir la renda familiar disponible, el volum de negoci i el capital mobiliari de tots els membres computables de la unitat familiar que hagin presentat declaració per l'IRPF, es procedirà de la següent manera:

- 1) Se sumará la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi
- 2) A aquest resultat es restará la quota resultant de l'autoliquidació

3. Criteris de puntuació:

3.1. Els criteris objectius que es valoraran seran els següents:

- Cada 1.000€ per sota del llindar màxim de renda familiar: 1 punt
- Infants en acolliment: 1 punt
- Infant, pare, mare, tutor/a legal o germans/es amb una disminució reconeguda: 2 punts per cada persona amb disminució.
- Família nombrosa: 1 punt
- Família nombrosa especial: 2 punts
- Família monoparental: 1 punt
- Família monoparental especial: 2 punts

3.2. Els criteris de valoració social per part de Serveis Socials seran els següents:

a) Situació de risc sociofamiliar: fins a 8,5 punts

En aquest criteri es tindran en compte els aspectes següents: dificultats en les relacions, violència de gènere, negligència o desprotecció infantil-juvenil, situació socioeconòmica, competència parental, situació irregular, situació de crisi familiar, treball inestable, família sense xarxa, necessitats socialització, absentisme, assistència a recursos especialitzats i seguiment de serveis especialitzats.

b) Problemes de salut: fins a 5,5 punts

En aquest criteri es tindran en compte els aspectes següents: consums tòxics, seguiment salut mental, diagnòstic de salut greu o malaltia crònica, dificultats derivades de situacions sobrevingudes, trastorn emocional, seguiment serveis especialitats salut i assistència recursos especialitzats de salut.

c) Participació activa en el Pla de Treball establert amb serveis socials: fins a 3 punts

Si es participa en el Pla de treball: 3 punts

Si no es participa en el Pla de treball: 0 punts



d) Problemes relacionats amb l'habitatge: fins a 3 punts
En aquest criteri es tindran en compte els aspectes següents: deutes, canvis freqüents domicili i condicions d'habitatge.

11. Quantia individualitzada de l'ajut

La quantia dels ajuts que s'atorguen correspondran a una part del cost de les sortides realitzades per cada alumne/a beneficiari/ària.

Aquesta quantia l'establirà cada centre educatiu en funció del cost anual en concepte de les sortides en cada cas, l'import total atorgat i la puntuació assignada a cada alumne/a per la Comissió Tècnica de valoració, en funció de l'avaluació de cada sol·licitud d'acord amb els criteris establerts en el punt 10.3 d'aquestes bases.

La suma dels ajuts atorgats a cada persona beneficiària no pot excedir la despesa màxima prevista per a la concessió d'aquest ajut que s'establirà en la convocatòria corresponent.

12. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada no sobrepassi al cost total de l'actuació subvencionada.

13. Crèdit pressupostari

La despesa màxima prevista per a la concessió d'aquests ajuts es concretarà en la convocatòria corresponent.

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no podrà superar l'import del crèdit assignat a cadascuna de les convocatòries, i si s'escau, a les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions serà el que fixi cada convocatòria.

La quantia individual dels ajuts es determinarà en funció de l'avaluació de cada sol·licitud d'acord amb els criteris establerts en el punt 10.3 d'aquestes bases, tenint en compte l'import màxim de crèdit destinat a aquests ajuts i en funció del nombre d'infants amb dret a ajut.

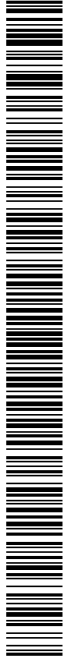
14. Forma de pagament

El pagament dels ajuts es farà efectiu a cada centre educatiu de la manera següent:

- Una bestreta del 50 % de l'import atorgat a cada centre i que es farà efectiva, sempre que sigui possible, durant el primer trimestre del curs escolar corresponent a cada convocatòria.
- El 50 % restant es farà efectiu una vegada s'hagi justificat degudament la subvenció atorgada.

15. Justificació





Els centres educatius beneficiaris hauran de presentar la documentació justificativa en el registre d'entrada municipal de l'Ajuntament de Celrà una vegada finalitzat el curs escolar durant el que s'han realitzat les sortides escolars objectes de subvenció.

Els centres educatius hauran de presentar la documentació següent:

- Certificació del secretari/a de l'ens, acreditativa que la subvenció atorgada s'ha destinat íntegrament a l'objecte de subvenció.
- Una relació de l'alumnat als quals se'ls ha aplicat la minoració del cost de les sortides realitzades, amb el detall de l'import del cost que tenen les sortides per cada alumne/a i l'import subvencionat en cada cas, degudament certificada pel secretari/a de l'ens.
- Les factures justificatives de la despesa realitzada, com a mínim de l'import total de subvenció concedida a cada centre.
- Certificat del secretari/a del centre on s'indiqui si s'han obtingut altres subvencions per la mateixa finalitat procedent de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades.

L'import de la subvenció que atorga l'Ajuntament en cap cas podrà ser de quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de les actuacions efectivament realitzades.

16. Actuacions de comprovació

L'Ajuntament de Celrà pot dur a terme actuacions de comprovació sobre la correcta execució de l'actuació i gestió de la subvenció. A tal efecte, s'haurà de facilitar a l'Ajuntament la comprovació i la verificació del seu compliment, així com qualsevol altre acte de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans competents, aportant tota informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

17. Obligacions de les persones beneficiàries

Els centres educatius beneficiaris dels ajuts tindran les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

S'entendrà per acceptada la subvenció concedida a menys que hi renunciïn expressament en el termini de deu dies hàbils des de la notificació de l'acord de concessió de la subvenció.

18. Incidències durant el curs

Les persones beneficiàries de l'ajut que causin baixa del centre durant el curs escolar perdran el dret a percebre l'ajut corresponent en les sortides escolars pendents de realitzar en el moment de la baixa sense que en cap cas l'import de l'ajut sigui superior al de la despesa en concepte de sortides i colònies escolars realitzades que ha d'assumir la família.

19. Causes de revocació i reintegrament

1. L'Ajuntament de Celrà pot iniciar el procediment de revocació dels ajuts concedits per alguna de les causes següents:



- La no inscripció efectiva al centre o a l'activitat objecte de subvenció del/de la menor beneficiari/a de l'ajut.
- L'ocultació d'informació necessària per a poder valorar correctament la sol·licitud o la falsedat en la documentació presentada.
- El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut.
- L'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases.

2. En cas que es produeixi un incompliment de les bases, s'iniciarà l'expedient corresponent de revocació total o parcial de la subvenció i, si escau, es demanarà el reintegrament de les subvencions amb els interessos legals corresponents.

20. Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i entitats col·laboradores han de complir amb la normativa, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes en el Reglament 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

21. Principis ètics i de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de practica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes practiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.



d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol, licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

22. Acceptació de les bases

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació plena d'aquestes bases.

23. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva aprovació definitiva, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en l'Ajuntament de Celrà, i correspondrà a la seva Presidència la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

Disposició addicional segona

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi un recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà l'alcalde de l'Ajuntament. D'aquestes resolucions de l'alcalde se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la corporació.

Disposició addicional tercera

L'extracte de la convocatòria de les ajudes regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3.b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*.

Codi Segur de Verificació:
b0ac8a32-ca10-4907-939c-0db12aba3593
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01170499_2021_34211139
Data d'impressió: 02/03/2026 08:50:06
Pàgina 11 de 11

SIGNATURES
1.- Meritxell Vargas Sardà (SIG) (Secretària), 01/03/2021 14:59



DILIGÈNCIA PER FER CONSTAR:

Les presents bases varen ser APROVADES en sessió plenària de l'Ajuntament de Celrà de data 11 de desembre de 2018 i publicades al BOPG i DOGC els dies 20 de desembre de 2018 i 2 de gener de 2019, respectivament.

Posteriorment han estat MODIFICADES En sessió plenària de data 15 de desembre de 2020, articles 5 pel que fa a la regulació dels llindars màxims de renda familiar, i l'article 9 apartat 3 que ha quedat redactat de nou. La secretaria municipal.