



## TEXT REFÓS

### **BASES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS A FAMÍLIES QUE ES TROBIN EN SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA DESFAVORIDA I AMB FILLS/ES QUE REALITZEN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DURANT EL CURS I/O CASALS D'ESTIU.**

#### **1. Disposicions generals**

El marc jurídic que regula aquestes bases és el següent:

- La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Normativa aprovada per l'Ajuntament de Celrà en relació amb subvencions atorgades a tercers i recollida a les bases d'execució del pressupost municipal.

#### **2. Normes de caràcter general de les subvencions**

La subvenció tindrà caràcter finalista, anual i voluntari. No generarà cap dret en l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podrà al·legar com a precedent. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser superior al cost de l'activitat.

#### **3. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament d'ajuts per part de l'Ajuntament de Celrà per a la participació en una o ambdues activitats següents:

- Casals d'estiu o altra activitat esportiva o de lleure organitzada per l'Ajuntament, entitats o empreses privades del municipi durant els mesos de vacances escolars d'estiu.
- En activitats esportives, culturals o educatives, fora del marc i l'horari escolar, organitzades per l'Ajuntament, entitats o empreses del municipi, durant el curs escolar.

Els ajuts atorgats es destinaran a minorar el cost de les activitats esmentades.

L'Ajuntament farà efectiu el pagament dels ajuts mitjançant les entitats i empreses que les organitzen per tal que aquestes les destinin a les persones beneficiàries, minorant el cost de les activitats de què s'han de fer càrrec les famílies, prèviament valorades per la Comissió Tècnica de Valoració.

#### **4. Procediment de concessió**

El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, que haurà de ser aprovat per la Junta de Govern Local de la corporació.



## 5. Destinataris/àries

Podran optar a aquests ajuts les famílies que reuneixin els requisits següents:

- Estar empadronats al municipi de Celrà (com a mínim, l'infant i un dels progenitors/es o tutors/es)
- Tenir un/a o més fills/es que estiguin en edat d'escolarització en etapa d'Educació Infantil (1r i 2n cicle), Educació Primària o Educació Secundària Obligatòria, i que es trobin en un o ambdós dels supòsits següents:
  - Estar inscrit/a en alguna activitat extraescolar: activitats esportives, culturals o educatives, organitzades per l'Ajuntament de Celrà, entitats o empreses privades de Celrà, durant el curs escolar.
  - Estar inscrit/a en algun dels casals d'estiu o altra activitat esportiva o de lleure organitzada per l'Ajuntament de Celrà, entitats o empreses privades del municipi, durant les vacances escolars d'estiu (mesos de juliol, agost o setembre).
- Presentar la sol·licitud en el termini establert en la convocatòria mitjançant el model oficial disponible a la web de l'Ajuntament o a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, adjuntant-t'hi els documents especificats en el punt 7.4 d'aquestes bases.
- No tenir cap deute tributari o de cap altra naturalesa amb l'Ajuntament de Celrà.
- No trobar-se en cap dels supòsits que impedeixen tenir la consideració de beneficiari, d'acord amb el què estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- No superar els llindars màxims de renda familiar següents:

▪ Famílies de dos membres:	15.826,00 €
▪ Famílies de tres membres:	20.783,00 €
▪ Famílies de quatre membres:	24.652,00 €
▪ Famílies de cinc membres:	27.975,00 €
▪ Famílies de sis membres:	31.185,00 €
▪ Famílies de set membres:	34.402,00 €
▪ Famílies de vuit membres:	37.233,00 €

  - A partir del vuitè membre, s'afegiran 2.461,00 € per cada nou membre computable.
- No superar el llindar màxim de volum de negoci de 155.000 euros, entre tots els membres computables de la unitat familiar.
- No superar el llindar màxim de rendiment patrimonial de 1.700 euros.

## 6. Procediment de publicació

L'Ajuntament de Celrà publicarà les bases reguladores per a l'atorgament d'aquests ajuts mitjançant un anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, a l'etauler i al tauler d'anuncis de la corporació. Una referència del mateix s'insserirà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* durant un termini de vint dies hàbils per a la presentació de reclamacions. En el supòsit de no formular-se'n cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

## 7. Forma de presentació de les sol·licituds



7.1. Els fulls de sol·licitud seran facilitats per l'Ajuntament de Celrà i seran formalitzats per part dels progenitors, el/la tutor/a o la persona encarregada de la guarda i protecció del/la menor a iniciativa pròpia, sent responsabilitat del signant les manifestacions que s'hi efectuin així com la validesa i veracitat de la documentació que l'acompanyi, sense perjudici de les mesures que l'Ajuntament de Celrà pugui adoptar per verificar-ne l'autenticitat.

7.2. Les sol·licituds s'hauran de presentar degudament omplertes al Registre General de l'Ajuntament de Celrà, en horari d'atenció ciutadana i en el termini que estableixi la convocatòria corresponent.

7.3. Només s'acceptaran sol·licituds fora de termini (i sempre abans de la concessió de la subvenció) en els casos que hi hagi circumstàncies sobrevingudes o que no s'hagin pogut preveure en el moment de la finalització del termini de sol·licitud. A tall d'exemple, i sense ser limitatiu ni d'obligada admissió, s'enumeren els següents: famílies novingudes al municipi, informes socials motivats i unitats familiars amb una situació econòmica que s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada. L'atorgament d'aquests ajuts estaran condicionats sempre al fet que la Comissió Tècnica de Valoració no hagi tancat el repartiment de la subvenció i a l'existència de crèdit pressupostari suficient. El procediment i la documentació a aportar serà la mateixa que en els casos de sol·licituds dins de termini.

7.4. En la sol·licitud s'adjuntaran les còpies d'aquests documents acarats amb els originals:

7.4.1. Documentació general: les persones que ja hagin aportat aquesta documentació a l'Ajuntament en convocatòries d'ajuts anteriors a partir de l'any 2017, i si encara està vigent, no cal que la tornin a adjuntar.

- Document identificatiu (DNI, NIE o Passaport) de la persona sol·licitant.
- Volant de convivència actualitzat.
- Llibre de família o altres documents relatius a la filiació del/la menor.

7.4.2. Documentació econòmica. Per cada un dels membres computables de la unitat familiar en edat laboral presentar la documentació que correspongui:

- Fotocòpia de l'última declaració anual de l'IRPF presentada (sempre que sigui possible).
- En el supòsit de no tenir obligació de fer la declaració d'IRPF, o en el cas que s'hagi modificat substancialment la situació econòmica, cal aportar:
  - Certificat d'imposicions íntegres de l'IRPF de l'últim exercici fiscal de tots els membres computables de la unitat familiar que no l'hagin fet, emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- En el supòsit de no estar treballant:
  - Certificat de l'Oficina de Treball de la Generalitat on s'especifiqui si es percep prestació per desocupació/subsidi i la seva quantia.
  - Certificat de vida laboral actualitzat.

En el cas que la situació econòmica de la unitat familiar hagi patit canvis substancials respecte l'any reflectit en la declaració de l'IRPF presentada, la



Comissió Tècnica de Valoració sol·licitarà altra documentació que es consideri oportuna segons la situació laboral (rebutts de salari, certificat de la OTG, o altra documentació que justifiqui la situació econòmica actual).

Els sol·licitants que no disposin de cap document dels indicats anteriorment per acreditar els ingressos econòmics, hauran d'aportar la documentació que la Comissió Tècnica de Valoració consideri oportuna. Si s'escau, hauran d'omplir una declaració jurada i una autorització signada per tots els membres de la unitat familiar computables per tal que l'Ajuntament de Celrà, o en seu cas, el Consorci de Benestar Social del Gironès consulti les dades a l'Agència Tributària.

En el cas de famílies en risc social i ateses pels Serveis Socials que no puguin aportar documentació econòmica, aquests faran un informe amb indicació dels ingressos estimats de la unitat familiar i es confirmi o no el contingut de la declaració jurada.

7.4.3. Altra documentació: (les persones que ja hagin aportat aquesta documentació a l'Ajuntament en convocatòries d'ajuts anteriors a partir de l'any anterior a la convocatòria i si encara està vigent, no cal que la tornin a adjuntar):

- En cas d'haver cobrat la renda mínima garantida durant l'any anterior a l'any de la convocatòria: certificat d'atorgament o cobrament de la RMG.
- En cas de separació/divorci: sentència de separació i conveni regulador on figuri la resolució sobre la custòdia i, si escau, l'import mensual a percebre en concepte de manutenció/pensió. En cas d'incompliment, cal presentar la corresponent denúncia.
- Carnet de família nombrosa o document acreditatiu corresponent.
- Carnet de família monoparental o document acreditatiu corresponent.
- Certificat mèdic acreditatiu en cas d'invalidesa o disminució igual o superior al 33% del/de la menor, germans, pare, mare o tutor/a legal.
- En casos de famílies acollidores, documentació acreditativa de l'acolliment del/de la menor.
- Excepcionalment, informe social en casos que estiguin en seguiment des dels Serveis Socials.

7.5. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè s'esmenin els defectes. Si transcorregut aquest termini no s'ha aportat la documentació requerida, es considerarà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud.

## 8. Reformulació de sol·licitud

No es podran reformular les sol·licituds una vegada finalitzat el seu termini de presentació.

La reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds.

## 9. Procediment d'atorgament dels ajuts

1. Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, es realitzarà la valoració dels criteris objectius de cada sol·licitud en base als criteris establerts en l'article 10.3.1 d'aquestes bases, i s'emetrà la correlació de puntuació per cadascuna de les



persones beneficiàries. Aquesta valoració es pot fer amb personal propi o en el seu cas, es contractarà aquest servei.

Paral·lelament, l'equip del Servei Bàsic d'Atenció Social de Celrà, farà la valoració dels criteris de valoració social establerts en l'article 10.3.2 d'aquestes bases, de cada sol·licitud.

Posteriorment la comissió tècnica de valoració es reunirà i emetrà una proposta de resolució de les persones beneficiàries, amb indicació de la puntuació total obtinguda i els imports a atorgar a cada sol·licitant, tenint en compte l'import màxim de crèdit destinat a aquests ajuts, i en funció del nombre d'infants amb dret a ajut i la puntuació de cada persona beneficiària.

La proposta de la comissió haurà d'incloure, si s'escau, la relació de sol·licitants exclosos i el motiu d'exclusió.

2. La comissió tècnica de valoració estarà formada per com a mínim 3 membres, de la qual en formaran part:

- Tècnic/a del Servei Bàsic d'Atenció Social a Celrà.
- Tècnic/a d'educació de l'Ajuntament de Celrà
- El/la regidor/a de serveis socials de l'Ajuntament de Celrà

3. L'Ajuntament de Celrà considerarà la proposta de la comissió tècnica de valoració i adoptarà una resolució definitiva que serà notificada degudament a les entitats o empreses organitzadores de les activitats objectes de subvenció. Així mateix, l'Ajuntament publicarà el certificat de l'acord de la concessió dels ajuts, al tauler d'anuncis de la corporació i a l'e-tauler.

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern Local, òrgan que resoldrà definitivament, si escau i en diversos actes, l'atorgament de les subvencions.

4. L'Ajuntament de Celrà verificarà, si ho creu oportú, el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari/ària dels ajuts.

5. Els ajuts es faran efectius a cadascuna de les entitats o empreses organitzadores de les activitats objectes de subvenció, que tinguin infants i/o joves beneficiaris/àries inscrit/es per tal que realitzin la minoració dels imports de les quotes corresponents.

## **10. Criteris de concessió dels ajuts**

El criteri d'admissió de les sol·licituds és el de no superar els llindars màxims de renda familiar que apareixen en el punt 4 d'aquestes bases.

1. Membres computables de la unitat familiar: als efectes d'aquests ajuts, són membres computables la totalitat de persones de la família que conviuen al domicili.

En el cas de divorci o separació legal dels progenitors, quan la guarda i protecció del menor recau sobre només un dels progenitors, es considerarà membre computable aquella persona encarregada de la guarda i protecció del/la menor i, si escau, el/la nou/va cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins el còmput de la renda familiar.



En els casos que la guarda i protecció sigui compartida, es consideraran membres computables els dos progenitors o tutors del menor sol·licitant.

2. Càlcul de la renda familiar: als efectes d'aquests ajuts, s'obtindrà la renda familiar per l'agregació de les rendes degudament acreditades, corresponents al darrer exercici fiscal liquidat de cada un dels membres computables de la unitat familiar que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

En relació amb el càlcul de les rendes dels ingressos aportats pels membres computables de la unitat familiar diferents dels sustentadors principals, computaran el 50%

En el cas de divorci o separació legal en que la guarda i protecció sigui compartida, només es computarà el 75% dels ingressos dels sustentadors principals.

Per obtenir la renda familiar disponible, el volum de negoci i el capital mobiliari de tots els membres computables de la unitat familiar que hagin presentat declaració per l'IRPF, es procedirà de la manera següent:

- 1) Se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi
- 2) A aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació

3. Criteris de puntuació:

3.1. Els criteris objectius que es valoraran seran els següents:

- Cada 1.000€ per sota del llindar màxim de renda familiar: 1 punt
- Infants en acolliment: 1 punt
- Infant, pare, mare, tutor/a legal o germans/es amb una disminució reconeguda: 2 punts per cada persona amb disminució.
- Família nombrosa: 1 punt
- Família nombrosa especial: 2 punts
- Família monoparental: 1 punt
- Família monoparental especial: 2 punts

3.2. Els criteris de valoració social per part de Serveis Socials seran els següents:

a) Situació de risc sociofamiliar: fins a 8,5 punts

En aquest criteri es tindran en compte els aspectes següents: dificultats en les relacions, violència de gènere, negligència o desprotecció infantil-juvenil, situació socioeconòmica, competència parental, situació irregular, situació de crisi familiar, treball inestable, família sense xarxa, necessitats socialització, absentisme, assistència a recursos especialitzats i seguiment de serveis especialitzats.

b) Problemes de salut: fins a 5,5 punts

En aquest criteri es tindran en compte els aspectes següents: consums tòxics, seguiment salut mental, diagnòstic de salut greu o malaltia crònica, dificultats derivades de situacions sobrevingudes, trastorn emocional, seguiment serveis especialitats salut i assistència recursos especialitzats de salut.

c) Participació activa en el Pla de Treball establert amb serveis socials: fins a 3 punts



Si es participa en el Pla de treball: 3 punts  
Si no es participa en el Pla de treball: 0 punts

d) Problemes relacionats amb l'habitatge: fins a 3 punts  
En aquest criteri es tindran en compte els aspectes següents: deutes,  
canvis freqüents domicili i condicions d'habitatge.

## **11. Quantia individualitzada de l'ajut**

La quantia dels ajuts que s'atorguen en cap cas pot superar el cost de la quota corresponent a cadascuna de les activitats realitzades per cada infant.

Sobre la base dels diferents criteris de puntuació establerts a l'article 9.3, la comissió Tècnica de valoració emetrà la proposta dels imports a atorgar a cada sol·licitant, tenint en compte l'import màxim previst per aquesta despesa i en funció del nombre d'infants amb dret a ajut i la puntuació de cada persona beneficiària.

La suma dels ajuts atorgats a cada persona beneficiària no pot excedir la despesa màxima prevista per a la concessió d'aquest ajut que s'estableixi en la convocatòria corresponent.

## **12. Compatibilitat de subvencions**

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada no sobrepassi al cost total de l'actuació subvencionada.

## **13. Crèdit pressupostari**

La despesa màxima prevista per a la concessió d'aquests ajuts es concretarà en la convocatòria corresponent.

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no podrà superar l'import del crèdit assignat a cadascuna de les convocatòries, i si s'escau, a les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions serà el que fixi cada convocatòria.

La quantia individual dels ajuts es determinarà en funció de l'avaluació de cada sol·licitud d'acord amb els criteris establerts en el punt 9.3 d'aquestes bases, tenint en compte l'import màxim de crèdit destinat a aquests ajuts i en funció del nombre d'infants amb dret a ajut.

## **14. Forma de pagament**

El pagament dels ajuts es farà efectiu a entitat o empresa organitzadora de les activitats objectes de subvenció de la manera següent:

- Una bestreta del 80% de l'import atorgat a cada entitat
- El 20% restant es farà efectiu una vegada s'hagi justificat degudament la subvenció atorgada.





## 15. Justificació

Les entitats i empreses organitzadores d'activitats extraescolars i casals d'estiu hauran de presentar la documentació justificativa en el Registre d'Entrada Municipal de l'Ajuntament de Celrà.

Les entitats i empreses organitzadores de les activitats hauran de presentar la documentació següent:

- Certificació del secretari/a de l'entitat o representant legal de l'empresa acreditativa que la subvenció atorgada s'ha destinat íntegrament a la finalitat per la qual ha estat concedida i que, per tant, han minorat el cost de les activitats a les persones beneficiàries dels ajuts.
- La mateixa certificació inclourà una relació dels infants i joves als quals s'ha aplicat la minoració del cost de les activitats realitzades, amb el detall del cost de l'activitat en cada cas i l'import subvencionat a cada participant.
- El mateix certificat haurà d'indicar si s'han obtingut altres subvencions per la mateixa finalitat, procedent de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades.

L'import de la subvenció que atorga l'Ajuntament en cap cas podrà ser de quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de les actuacions efectivament realitzades.

## 16. Actuacions de comprovació

L'Ajuntament de Celrà pot dur a terme actuacions de comprovació sobre la correcta execució de l'actuació i gestió de la subvenció. A tal efecte, s'haurà de facilitar a l'Ajuntament la comprovació i la verificació del seu compliment així com qualsevol altre acte de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans competents, aportant tota informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

## 17. Obligacions de les persones beneficiàries

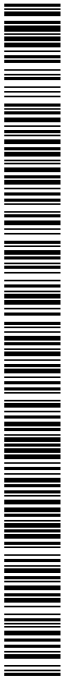
Les entitats beneficiàries dels ajuts tindran les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

S'entendrà per acceptada la subvenció concedida a menys que hi renunciïn expressament en el termini de deu dies hàbils des de notificació de l'acord de concessió de la subvenció.

## 18. Incidències durant el curs

Les persones beneficiàries de l'ajut que causin baixa de l'activitat objecte de subvenció abans de la seva finalització, perdran el dret a percebre l'import d'ajut corresponent a la despesa no efectuada en el moment de la baixa, sempre que l'import de l'ajut sigui superior a la despesa ja realitzada. Per tant, en aquest supòsit l'import de l'ajut quedaria reduït a l'import real de despesa efectuada per la família i, en cap cas, excedirà aquest import.

## 19. Causes de revocació i reintegrament





1. L'Ajuntament de Celrà pot iniciar el procediment de revocació dels ajuts concedits per alguna de les causes següents:

- La no inscripció efectiva a l'activitat objecte de subvenció del/de la menor beneficiari/a de l'ajut
- L'ocultació d'informació necessària per a poder valorar correctament la sol·licitud o la falsedat en la documentació presentada.
- El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut.
- L'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases.

2. En el cas que es produeixi un incompliment de les bases, s'iniciarà l'expedient corresponent de revocació total o parcial de la subvenció i, si escau, es demanarà el reintegrament de les subvencions amb els interessos legals corresponents.

## 20. Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i entitats col·laboradores han de complir amb la normativa, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes en el Reglament 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

## 21. Principis ètics i de conducta

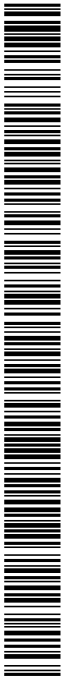
Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de practica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes practiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.





c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsit establert en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

## **22. Acceptació de les bases**

---

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació plena d'aquestes bases.

## **23. Vigència**

---

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva aprovació definitiva, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

### **Disposició addicional primera**

---

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en l'Ajuntament de Celrà, i correspondrà a la seva Presidència la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

### **Disposició addicional segona**

---

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi un recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà l'alcalde de l'Ajuntament. D'aquestes resolucions de l'alcalde se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la corporació.

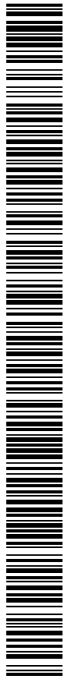
### **Disposició addicional tercera**

---



Codi Segur de Verificació:  
82e098c7-9547-4c44-a48d-f1c42091fbb4  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01170499\_2021\_34210406  
Data d'impressió: 23/02/2026 08:05:42  
Pàgina 11 de 11

SIGNATURES  
1.- Meritxell Vargas Sardà (SIG) (Secretària), 19/02/2021 08:12



L'extracte de la convocatòria de les ajudes regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3.b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*.

**DILIGÈNCIA PER FER CONSTAR:**

*Les presents bases varen ser APROVADES en sessió plenària de l'Ajuntament de Celrà de data 11 de desembre de 2018 i publicades al BOPG i DOGC els dies 20 de desembre de 2018 i 2 de gener de 2019, respectivament.*

*Posteriorment han estat MODIFICADES En sessió plenària de data 15 de desembre de 2020, articles 5 pel que fa a la regulació dels llindars màxims de renda familiar, i l'article 9 apartat 3 que ha quedat redactat de nou.*

*La secretaria municipal.*