



Beasaino Udala

ESP. KODEA. 2026OIIME0001

ESPEDIENTEA	OINARRIAK: MERKATARITZA
TITULARRA	Beasaino Udala
TOKIA	BEASAIN

TOKIKO MERKATARITZAN GAZTEEN BASES REGULADORAS DEL PROGRAMA DE
KONTSUMOA SUSTATZEKO BONUEN BONOS DIRIGIDAS A INCENTIVAR EL
PROGRAMAREN OINARRI ARAUTZAILEAK. CONSUMO DE LOS JÓVENES EN EL COMERCIO
LOCAL.

ZIOEN AZALPENA

Udalak helburu bikoitza du.

- Tokiko merkataritza sustatzea.
- Gazteen kontsumoa sustatzea Beasaino udalerrian.

1. XEDEA

Beasainen 18 eta 30 urte bitarteko gazteen kontsumoa sustatzeko helburuarekin, Udalak ekimen berri bat jarri du martxan, aipatu kolektiboarentzako bonuak saltzeko, udalerriko establezimenduetan erosketak egin ditzaten.

Oinarri horiek laguntza horiek emateko prozedura arautzen dute.

Horiek arautzen dituen esparru juridikoa, funtsean, honako hauetan dago jasota:

- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. 17,11. artikulua (erabiltzaileen eta kontsumitzaileen defentsa eta babesa antolatzea eta kudeatzea) eta 17,34. artikulua (barne-merkataritza antolatzea eta kudeatzea).

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Ayuntamiento persigue un doble objetivo.

- Promover el comercio local.
- Fomentar el consumo de la gente joven en el municipio de Beasain.

1. OBJETO

Con el objetivo de fomentar el consumo de la gente joven de 18 a 30 años en el municipio de Beasain. el Ayuntamiento pone en marcha una nueva iniciativa consistente en la venta de bonos para el colectivo citado para que realicen sus compras en los establecimientos de la localidad.

Estas bases regulan el procedimiento para conceder estas ayudas.

El marco jurídico que regula las mismas está recogido fundamentalmente en:

- La Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Artículos 17,11 (*ordenación y gestión de la defensa y protección de personas usuarias y consumidoras*) y 17,34 (*ordenación y gestión del comercio interior*).



Beasaingo Udala

-Dirulaguntzei buruzko 38/2023 Lege Orokorra eta hura garatzen duen erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.

-Dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (GAO, 2028/06/14).

-Beasaingo Udalaren 2026-2028ko dirulaguntzen plan estrategikoa (6.Helburua: Garapen ekonomiko eta soziala sustatzea eta tokiko turismoa sustatzea. 6.1. lerroa: Udalerriko merktataritza sektorea bultzatzea.

- Ley 38/2003 General e Subvenciones del Ayuntamiento de Beasain y su reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006.

- Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones (BOG,14/06/2018).

- Plan Estratégico de Beasain 2026-2028 (Objetivo: 6. Fomento del desarrollo económico y social y promoción del turismo local. Línea 6.2: Promoción del comercio en el municipio. Fomento del comercio y venta de productos de proximidad).

2.FINANNTZIAZIOA

Hurrengo oinarrietan ezarritako laguntzak finantzatzeko aurreikusitako aurrekontua 40.000€-koa da.

2. FINANCIACIÓN

El presupuesto previsto para la financiación de las ayudas establecidas en las bases siguientes es de 40.000 euros.

3.ONURADUNAK

Beasaingo udalerrian erroldatuta dauden pertsona fisiko gazteak izango dira laguntza hauen onuradunak, betiere honako baldintza hauek betetzen badituzte:

- 1996 eta 2008 urteen artean jaioa izatea, biak barne, hau da, 18 eta 30 urte artean izatea, biak barne, 2026. urtean.

- Oinarri hauek GAO n argitaratzen diren egunean Beasaingo udalerrian erroldatuta egotea, eta gutxienez urtebeteko antzinatasun jarraituarekin, oinarriak GAO n argitaratu baino urtebete lehenagotik.

3. PERSONAS BENEFICIARIAS

Se considerarán personas beneficiarias de estas ayudas las personas jóvenes empadronadas en el municipio de Beasain como mínimo un año a fecha de la en el municipio de Beasain que cumplan los siguientes requisitos:

- Haber nacido entre los años 1996 y 2008, ambos inclusive, esto es, tener entre 18 y 30 años, ambos inclusive, durante el año 2026.

- Estar empadronados en el municipio de Beasain a fecha de la publicación de las presentes bases en el BOG y con una antigüedad continuada como mínimo durante un año con antelación a la publicación de las bases en el BOG.



Beasaingo Udala

4. BONUAK EROSTEN BARDINTZAK

Bonuak aurreko puntuko baldintzak betetzen dituen edozein gazte erosi ahal izango ditu, NAN edo AIZ aurkeztuta. Beste pertsona baten bidez erostea onartuko da, baina, kasu horretan, pertsona horrek ordezkari-erabiltzailearen orria aurkeztu beharko du, beteta eta sinatuta, bai eta onuradunaren NANaren kopia ere, adina egiaztatzeko.

Pertsona bakoitzak gehienez 2 bonu erosi ahal izango ditu.

Bonuak "bonuen programari" atxiki zaion establezimenduan bakarrik erabili daitezke.

Ez da onartuko bonuen itzulketak.

5. BONUEN BALIOA ETA EROSTEN BARDINTZAK ETA ERABILTZEN BARDINTZAK

Bonu bakoitzak 10 euroko kostua izango du eta 20 euroko balioa izango du, bakoitza 5 euroko 4 zatitan banatuta. Aldeak establezimendu bakar batean edo "bonu-programari" atxikitako establezimendu desberdinetan erabili ahal izango dira.

Erosketa-txartelaren zenbatekoa bonuaren edo haren zati baten zenbatekoaren berdina edo handiagoa izan beharko da, erosketa bakoitzean agortu dadin. Erosketaren zenbatekoa txikiagoa bada, ez da zenbatekorik itzuliko.

Bonuak IGunean erosi ahal izango dira, 12:00-14:30, 2026ko apirilaren 13, 14 eta 15ean.

4. CONDICIONES PARA COMPRAR Y UTILIZAR LOS BONOS

Los bonos podrán ser adquiridos por cualquier joven que cumpla las condiciones del punto anterior presentando el DNI o NIE. Se admitirá la compra a través de otra persona, pero en ese caso ésta deberá aportar la hoja de solicitud de representación cumplimentada y firmada, así como copia del DNI de la persona beneficiaria a efectos de acreditar su edad.

Cada persona podrá adquirir como máximo 2 bonos.

Los bonos los puede utilizar solamente en el establecimiento que se haya adherido al "programa de bonos".

No se admitirá la devolución de los bonos.

5. VALOR DE LOS BONOS Y PLAZO DE COMPRA Y UTILIZACIÓN

Cada bono costará 10 € y su valor será de 20 €, desglosados en 4 partes de 5 euros cada uno. Las partes se podrán utilizar en un sólo establecimiento o en distintos establecimientos adheridos al "programa de bonos".

El importe del ticket de compra deberá ser igual o superior al importe del bono o parte del mismo para que se agote en cada compra. Si el importe de la compra es inferior, no se devolverá ninguna cantidad.

Los bonos podrán adquirirse en IGunea de 12:00-14:30, los días 13,14 y 15 de abril de 2026.



Beasaingo Udala

Erabiltzeko epea igarotakoan (2026/07/31), bonuek indarra galduko dute. Bonua erosi eta erabili ez duenari ez zaio dirurik itzuliko.

Transcurrido el plazo de utilización (31/07/2026) los bonos perderán su vigencia. No se devolverá cantidad alguna a quien haya adquirido el bono y no lo haya utilizado.

6. ESTABLEZIMENDUAK ATXIKITZEKO PROZEDURA ETA BALDINTZAK

Establezimenduek bonu-proiektura atxikitze

Udalaren webgunean eskuragarri dagoen inprimakia bete beharko dute, bertan adierazten den dokumentazioa erantsita.

"Bonuen programara" bildu ahal izango dira udalerrian dauden establezimenduak, baldin eta honako baldintza hauek betetzen badituzte:

1. Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan (JEZ) alta emanda egotea dagokion jardueran.
2. Udalarekin zorrik ez izatea.
3. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea.
4. Udalaren jarduera-lizentzia indarrean izatea.
5. Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 artikuluan onuradun izateko aurreikusitako debekuetako batean ere ez erortzea.

Atxikipen-eskaera edo erantzukizunpeko adierazpena behar bezala betetzen ez bada edo nahitaezko dokumentazioarekin batera aurkezten ez bada, eskabidea zuzentzeko eskatuko zaio, eta adieraziko zaio, hala egiten ez badu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, eta Administrazioak esanbidezko ebazpena eman beharko duela zentzu horretan.

6. PROCEDIMIENTO Y CONDICIONES DE ADHESIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS

Los establecimientos para acogerse al programa deberán cumplimentar un formulario disponible en la página web del Ayuntamiento, adjuntando la documentación que en él se indica.

Podrán acogerse al "programa de bonos" los establecimientos que se ubican en el municipio, siempre y cuando cumplan los siguientes requisitos:

1. Estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE) en la actividad correspondiente.
2. No tener deudas con el Ayuntamiento.
3. Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
4. Disponer de licencia municipal de actividad en vigor.
5. No incurrir en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003., de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Si la solicitud de adhesión o la declaración responsable no vinieran cumplimentadas en todos sus términos o no fueran acompañadas de la documentación preceptiva, se le requerirá la subsanación de la solicitud, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, estando obligada la Administración a dictar resolución expresa en ese sentido.



Beasaingo Udala

Adierazitako dokumentazioaz gain, Udalak egokitzat jotzen duen beste edozein informazio edo dokumentazio osagarri eskatzeko aukera izango du.

Además de la documentación indicada, el Ayuntamiento se reserva la posibilidad de solicitar cualquier otra información o documentación complementaria que estime oportuna.

7. DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

7. PROCEDIMIENTO PARA LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Kultura, Euskara eta Merkataritza Sailak kudeatzen ditu ematen diren laguntzak. Saileko teknikariak arduratuko dira aurkeztutako eskabideak aztertzeaz eta ebaluatzeaz, eta egiaztatuko dute, besteak beste, onuradunek 6. atalean adierazitako baldintzak betetzen dituztela.

La gestión de las ayudas que se otorgan corresponde al subárea de Cultura, Euskera y Comercio. El personal técnico del Departamento se encargará del análisis y evaluación de las solicitudes presentadas, comprobando, entre otros, que las personas beneficiarias cumplen los requisitos señalados en el apartado 6.

Udalak bitartekaritza-plataformen bidez (NISAE) egiaztatuko du, onuradunak horren aurka egin ezean, honako baldintza hauek betetzen direla:

El Ayuntamiento verificará a través de plataformas de mediación (NISAE), salvo que la persona beneficiaria se oponga a ello, el cumplimiento de los siguientes requisitos:

. Gipuzkoako Foru Ogasuna: Zerga-betebeharrak egunean izatea.

. Hacienda Foral de Gipuzkoa: Estar al corriente de las obligaciones tributarias.

. Gizarte Segurantzaren Diruzaintza: Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.

. Tesorería de la Seguridad Social: Estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.

Merkatari onuradunak horren aurka egiten badu, edo Udalarekin zerikusirik ez duten arrazoiengatik ezinezkoa bada informazioa adierazitako baldintzetan lortzea, adierazitako betebeharrak betetzen dituela egiaztatzen duten egiaztagiria aurkezteko eskatuko dio eskatzaileari.

En el caso de que el/la comerciante beneficiario/a se oponga a ello o si lo por causas ajenas al Ayuntamiento no fuera posible obtener la información en los términos indicados, requerirá al/a solicitante la presentación de los justificantes que acrediten el cumplimiento de las obligaciones señaladas.

Laguntzak emateko edo ukatzeko, Alkatezaren ebazpena beharko da, justifikazio-agiriak aurkeztu ondoren. Ondoren, ordainketa egingo da.

La concesión o denegación de las ayudas se realizará mediante Resolución de Alcaldía tras la presentación de la documentación justificativa. Tras ello se realizará el pago.



Beasaingo Udala

8. DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN GASTUAK ETA JUSTIFIKAZIOA

Bonuen programari" atxikitako merkataritza-establezimenduetan 2026ko apirilaren 13tik uztailaren 31ra arte, biak barne, egindako gastuak diruz lagundu ahal izango dira.

Bonuak justifikatzeko epea bonuak herritarren eskura jartzen direnetik 2026ko irailaren 15era artekoa izango da.

Epe horretan justifikatzen ez bada, ez da inolako ordainketarik egingo.

Justifikazioa udalaren erregistro elektronikoaren bidez edo iGunean egingo da, honako dokumentazio honekin:

- Udalaren webgunean argitaratutako justifikazio-orria, jasotako bonuen guztizko kopurua eta zenbatekoa adierazita.

- Bonuak

- Onuradunak egindako gastuari dagokion faktura edo tiketa (faktura sinplifikatua), erosketa egin duenaren izen-abizenekin, erositako produktuak argi eta zehatz adierazita.

Ordainketak bi epetan egingo dira:

- Lehenengoa: Bezeroek 2026ko apirilaren 15etik maiatzera bitartean egindako erosketak, biak barne.

- Bigarrena: Bezeroek ekainaren 1etik uztailaren 31ra bitartean, egun hori

8. GASTOS SUBVENCIONABLES Y JUSTIFICACIÓN

Serán subvencionables los gastos realizados en establecimientos comerciales adheridos al "programa de bonos" desde el 13 de abril hasta el 31 de julio de 2026, ambos inclusive.

El plazo para la justificación de los bonos será desde el momento en que éstos se pongan a disposición de la ciudadanía y hasta 15 de septiembre de 2026.

Si no se justifica en ese plazo, no se efectuará ningún pago.

La justificación se realizará a través del registro electrónico del ayuntamiento o en iGunea, con la aportación de la siguiente documentación:

- Hoja de justificación publicada en la página web municipal, indicando el número total de bonos recibidos y su importe.

- Bonos

- Factura o ticket (factura simplificada) correspondiente al gasto efectuado por la persona beneficiaria, con el nombre y apellidos de quien haya realizado la compra, indicando de forma clara y concisa los productos adquiridos.

Los pagos se realizarán en dos plazos:

- El primero: De las compras efectuadas por la clientela desde el 15 de abril hasta el mes de mayo de 2026, inclusive.

- El segundo: De las compras efectuadas por la clientela desde el 1 de junio hasta el 31 de julio, inclusive.



Beasaingo Udala

barne, egindako erosketak.

9. DIRULAGUNTZEN BATERAGARRITASUNA

Oinarri hauetan zehaztutako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste erakundeek emandako laguntzekin. Kasu horretan, Udalari jakinarazi beharko zaio.

10. OINARRIAK ARGITARATZEA ETA ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA

Oinarriak BDNSra bidaliko dira eta ondoren GAOn argitaratuko dira.

Merkatariek eskaerak aurkezteko epea eta modua:

-Epea: 2026ko martxoaren 23tik apirilaren 8ra
-Modua: Oinarri hauetako 5. Puntuan adierazitakoa.

11. DIRULAGUNTZEN BALDINTZARIK EZ BETETZEA

Kasu honetan ez dagokio, dirulaguntza osoa zuriketa egin ondoren ordainduko delako.

12. DATUEN BABESA

Eskatzaileen datuen tratamendua abendauren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren arabera izango da.

9. COMPATIBILIDAD DE LAS SUBVENCIONES

Las subvenciones establecidas en las presentes bases serán compatibles con las concedidas por otras entidades. En este caso, deberá comunicarse al Ayuntamiento.

10. PUBLICACIÓN DE LAS BASES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las bases se enviarán al BDNS y posteriormente se publicarán en el BOG.

Plazo y forma de presentación de solicitudes por los comerciantes:

- Plazo: del 23 de marzo al 8 de abril de 2026
- Forma: De la manera señalada en el artículo 5 de estas bases.

11. INCUMPLIMIENTO DE CONDICIONES DE LAS SUBVENCIONES

En este caso no procede, ya que la totalidad de la subvención se hará efectiva una vez realizada la justificación.

12. PROTECCIÓN DE DATOS

El tratamiento de los datos de los solicitantes se ajustará a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.



Beasaingo Udala

13. APLIKATUKO DEN ARAUDIA

Deialdi honetan aurreikusten ez den orotarako 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena aplikatuko da.

14. EBAZPENEA ETA HELEGITEAK

Deialdi honek administrazio-izaera dauka, eta, horrenbestez, Udalak du ahalmena hori lehenik interpretatzeko nola haren aplikazioan eta ebazpenean sor daitezkeen gorabehera oro ebazteko.

Oinarri hauen aurka administrazio errekurtsua aurkez daiteke Gipuzkoako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian oinarri hauek GAOan argitaratu eta hurrengo egunetik hasita bi hilabeteko epean. Aldez aurretik, aukerako berraztertze-errekurtsua jarri ahal izango zaio ebazpena eman zuen organoari hilabeteko epean, ebazpen hori GAOan argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

13. NORMATIVA DE APLICACIÓN

En todo lo no previsto en la presente convocatoria será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

14. RESOLUCIÓN Y RECURSOS

Esta convocatoria tiene carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento tiene la potestad para su interpretación y la resolución de cualquier diferencia que pudiera surgir de su aplicación o resolución.

Cabe interponer recurso administrativo frente a estas bases ante el Juzgado de lo contencioso administrativo de Gipuzkoa, en un plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG: Previamente con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el órgano de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG.